



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 stycznia 2003r. **Nr 11**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 139** — Nr II/5/02 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 18 grudnia 2002r. w sprawie nadania nazw ulic dla terenów sołectw Grzybowa Góra i Majków..... 305
- 140** — Nr II/7/2002 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 18 grudnia 2002r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr V/27/99 z dnia 26 lutego 1999r. Rady Gminy w zakresie określenia obwodu publicznego Gimnazjum w Skarżysku Kościelnym..... 307
- 141** — Nr II/8/02 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 18 grudnia 2002r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze..... 307
- 142** — Nr II/9/2002 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 18 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie..... 308
- 143** — Nr II/16/2002 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 14 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sobków..... 313
- 144** — Nr III/15/2002 Rady Gminy Szydłów z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok..... 329
- 145** — Nr IV/25/2002 Rady Gminy Szydłów z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok..... 334

139

UCHWAŁA Nr II/5/02 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 18 grudnia 2002r.

w sprawie nadania nazw ulic dla terenów sołectw Grzybowa Góra i Majków.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się następujące nazwy ulic na terenie sołectwa Grzybowa Góra:

1. Ulica Świętokrzyska
- uwidocznione na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się następujące nazwy ulic na terenie sołectwa Majków.

1. Ulica Stefana Żeromskiego
2. Ulica Jana Pawła II
3. Ulica Pleśniówka

4. Ulica Leopolda Staffa

5. Ulica Dębowa

6. Ulica Św. Anny

- uwidocznione na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Lech

140

UCHWAŁA Nr II/7/2002 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 18 grudnia 2002r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr V/27/99 z dnia 26 lutego 1999r. Rady Gminy w zakresie określenia obwodu publicznego Gimnazjum w Skarżysku Kościelnym.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/27/99 Rady Gminy z dnia 26 lutego 1999r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum w Skarżysku Kościelnym wprowadza się następującą zmianę:
w § 1 w pkt. 1 dopisuje się lit. „e” o treści „Majków”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych na terenie gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Lech

141

UCHWAŁA Nr II/8/02 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 18 grudnia 2002r.

w sprawie ustalenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 34 pkt 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. w Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.: z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118, Nr 162, poz. 1126, z 1999r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000r. Nr 19, poz. 238, Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238, z 2001r. Nr 72, poz. 748, Nr 89, poz. 973, Nr 88, poz. 961, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, z 2002r. Nr 154, poz. 1792) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się od 1 stycznia 2003 roku do 31 grudnia 2003 roku opłatę w wysokości 10 złotych za godzinę usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunki domowe zatrudnione w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku Kościelnym.

§ 2. Odpłatność za usługi ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie i nalicza się zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Opłata za usługi wnoszona będzie do Kasy Urzędu Gminy w terminie do 25-tego następnego miesiąca po wykonaniu usługi przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVII/182/2001 z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Lech

Dochód na osobę - % kwoty 461 zł (waloryzacja zgodnie z art. 35a ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %			
	Osoba samotnie gospodarująca		Osoba w rodzinie	
	%	suma za godz. w złotych	%	suma za godz. w złotych
0 % do 100 %	0	bezpłatnie	0	bezpłatnie
pow. 101 % do 150 %	5	0,50	15	1,50
pow. 151 % do 200 %	10	1,00	20	2,00
pow. 201 % do 300 %	15	1,50	30	3,00
pow. 301 % do 400 %	30	3,00	70	7,00
pow. 401 % do 500 %	50	5,00	100	10,00
pow. 500 %	100	10,00	100	10,00

142

UCHWAŁA Nr II/9/2002 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 18 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 109, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Dz. U. z 1999r. Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, Dz. U. z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, Dz. U. z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 55, poz. 574, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623, Dz. U. z 2002r. Nr 41, poz. 363) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych ogółem 474.494 zł

Dział 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę - 9000 zł

Rozdział 40095 - Pozostała działalność (przyłącza wodociągowe) - 9000 zł

§ 083 - Wpływy z usług - 9000 zł

Dział 600 - Transport i łączność - 330.000 zł

Rozdział 60016 - Drogi publiczne, gminne - 10.000 zł

§ 244 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych - 10.000 zł

Rozdział 60078 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - 320.000 zł

§ 203 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - 320.000 zł

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa - 3000 zł
Rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami - 3000 zł

§ 075 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze - 3000 zł
(dot. najmu w Sz. P. Skarżysko Kościelne na kurs) - 3000 zł

Dział 750 - Administracja publiczna - 49.200 zł
Rozdział 75078 - usuwanie skutków klęsk żywiołowych - 49.200 zł

§ 203 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - 49.200 zł

Dział 758 - Różne rozliczenia - 34.970 zł
Rozdział 75801 - część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - 34.970 zł
§ 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa - 34.970 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie - 10.454 zł
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe - 2.732 zł
§ 203 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - 2.732 zł

Rozdział 80110 - Gimnazjum - 2236 zł
§ 203 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - 2.236 zł

Rozdział 80195 - Pozostała działalność - 5.486 zł
§ 203 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - 5486 zł

Dział 853 - Opieka Społeczna - 5000 zł
Rozdział 85314 - Zasiłki i pomoc w naturze - 5000 zł
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami - 5000 zł

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza - 30.260 zł

Rozdział 85401 - Świetlice szkolne - 21500 zł
§ 083 - Wpływy z usług - 21500 zł

Rozdział 85404 - Przedszkola - 8760 zł
§ 069 - Wpływy z różnych opłat (czesne) - 8.760 zł

Dział 900 - Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska - 2.610 zł

Rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg - 2.610 zł

§ 201 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami - 2.610 zł.

§ 2. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych ogółem o kwotę - 105.300 zł z tego:

Dział 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę - 5500 zł

Rozdział 40002 - Dostarczanie wody - 5000 zł
§ 083 - Wpływy z usług - 5000 zł

Rozdział 40095 - Pozostała działalność 500 zł
§ 091 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat - 500 zł

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa - 5000 zł

Rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami - 5000 zł

§ 077 - Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości - 5000 zł

Dział - 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej - 66000 zł

Rozdział 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych - 6.300 zł

§ 032 - podatek rolny - 1.100 zł
§ 033 - podatek leśny - 5.200 zł

Rozdział 75616 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych - 54.700 zł

§ 031 - podatek od nieruchomości - 32.500 zł
§ 032 podatek rolny - 4.000 zł

§ 034 podatek od środ. transportowych - 8.200 zł
§ 035 podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacony w formie karty podatkowej - 500 zł

§ 036 - podatek od spadków i darowizn - 2500 zł
§ 050 - podatek od czynności cywilnoprawnych - 7000 zł

Rozdział 75618 - Wpływy z opłaty skarbowej - 5000 zł

§ 041 Wpływy z opłaty skarbowej - 5000 zł

Dział 758 - Różne rozliczenia - 8800 zł

Rozdział 75814 - Różne rozliczenia finansowe - 8.800 zł

§ 092 - Pozostałe odsetki - 8.800 zł

Dział 853 - Opieka społeczna - 5000 zł

Rozdział 85313 - składki na ubezpieczenia zdrowotne, opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - 5000 zł

§ 201 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom - 5000 zł

Dział 900 - Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska - 15000 zł

Rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg - 15000 zł

§ 201 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom - 15000 zł.

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych ogółem o kwotę - 449.130 zł

Dział 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę - 16.465 zł

Rozdział - 40002 - Dostarczanie wody - 16.465 zł
§ 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 1123 zł

§ 411 - Składki na ubezpieczenie społeczne - 812 zł
§ 412 - Składki na fundusz pracy - 68 zł

§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia - 1062 zł
§ 427 - Zakup usług remontowych - 1.900zł

§ 430 - Zakup usług pozostałych - 2500 zł
§ 606 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - 9000 zł

Dział 600 - Transport i łączność	- 189.982 zł
Rozdział 60014 - Drogi publiczne powiatowe	- 2.782 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych	- 2.782 zł
Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne	- 177.200 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia	- 10.700 zł
§ 427 - Zakup usług remontowych	- 165.000 zł
§ 453 - Podatek od towarów i usług	- 1.500 zł
Rozdział 60095 - Pozostała działalność - (MKS)	- 10000 zł
§ 258 - dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	- 10000 zł
Dział 710 - Działalność usługowa	- 280 zł
Rozdział 71004 - Plany zagospodarowania przestrzennego	- 280 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych	- 280 zł
Dział 750 - Administracja publiczna	- 1065 zł
Rozdział 75023 - Urzędy gmin	- 1065 zł
§ 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 766 zł
§ 412 - składki na fundusz pracy	- 214 zł
§ 444 - Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	- 85 zł
Dział 751 - Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	- 1467 zł
Rozdział 75109 - Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	- 1467 zł
§ 303 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	- 132 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych	- 1.335 zł
Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	- 9972 zł
Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne	- 680 zł
§ 426 - Zakup energii	- 680 zł
Rozdział 75414 - Obrona cywilna	- 9292 zł
§ 427 - Zakup usług remontowych	- 278 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych	- 9014 zł
Dział 757 - Obsługa długu publicznego	- 4.500 zł
Rozdział 75702 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządów terytorialnych	- 4.500 zł
§ 807 - odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	- 4.500 zł
Dział 801 - Oświata i wychowanie	- 159.190 zł
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe	- 37.095 zł
§ 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 5031 zł

§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia	- 3.064 zł
§ 427 - Zakup usług remontowych	- 29.000 zł
Rozdział 80104 - Oddziały klas zerowych w przedszkolach i szkołach podstawowych	- 3000 zł
§ 411 - Składki na ubezpieczenia społeczne	- 3000 zł
Rozdział 80110 - Gimnazjum	- 117.126 zł
§ 411 - Składki na ubezpieczenia społeczne	- 12.600 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych	- 3.051 zł
§ 441 - Podróże służbowe krajowe	- 475 zł
§ 443 - Różne opłaty i składki	- 1000zł
§ 605 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	- 100.000 zł
Rozdział 80114 - Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	- 1969 zł
§ 412 - Składki na fundusz pracy	- 6 zł
§ 426 - Zakup energii	- 1.300 zł
§ 441 - Podróże służbowe krajowe	- 463 zł
§ 443 - Różne opłaty i składki	- 200 zł
Dział 851 - Ochrona zdrowia	- 2.447 zł
Rozdział 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne	- 247 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia	- 247 zł
Rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi	- 2200 zł
§ 303 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	- 1.700 zł
§ 422 - Zakup środków żywności	- 110 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych	- 245 zł
§ 441 - Podróże służbowe krajowe	- 145 zł
Dział 853 - Opieka społeczna	- 16.709 zł
Rozdział 85313 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	- 5000 zł
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	- 5000 zł
Rozdział 85314 - Zasiłki i pomoc w naturze	- 9327 zł
§ 411 - Składki na ubezpieczenia społeczne	- 9327 zł
Rozdział 85315 - Dodatki mieszkaniowe	- 723 zł
§ 311- świadczenia społeczne	- 723 zł
Rozdział 85319 - Ośrodki pomocy społecznej	- 353 zł
§ 411 - Składki na ubezpieczenie społeczne	- 137 zł
§ 412 - Składki na fundusz pracy	- 216 zł
Rozdział 85328 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	- 1306 zł
§ 411 - Składki na ubezpieczenia społeczne	- 1278 zł
§ 412 - Składki na fundusz pracy	- 28 zł
Dział - 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza	- 33.353 zł
Rozdział 85401 - Świetlice szkolne	- 13.752 zł
§ 427 - Zakup usług remontowych	- 12.252 zł
§ 443 - Różne opłaty i składki	- 1.500 zł

Rozdział 85404 - Przedszkola - 19.601 zł
§ 404 - Dodatkowe wynagrodzenie roczne - 1.316 zł
§ 427 - Zakup usług remontowych - 18.285 zł

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - 13.272 zł
Rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg (dotacje) - 12.390 zł
§ 426 - zakup energii - 8000 zł
§ 430 - zakup usług pozostałych - 4.390 zł
Rozdział 90095 - Pozostała działalność - 882 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenie - 382 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych - 500 zł

Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 428 zł
Rozdział 92116 - Biblioteki - 428 zł
§ 411 - Składki na ubezpieczenie społeczne - 428 zł.

§ 4. Zwiększa się plan wydatków budżetowych ogółem o kwotę - 818.324 zł
Dział 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną - 3283 zł
Rozdział 40002 - Dostarczanie wody - 3283 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenie - 533 zł
§ 426 - Zakup energii - 2.750 zł

Dział 600 - Transport i łączność - 410.000 zł
Rozdział 60078 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych (dotacje) - 320.000 zł
§ 421 Zakup materiałów i wyposażenia - 55.000 zł
§ 427 - Zakup usług remontowych - 255.000 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych - 10.000 zł
Rozdział 60078 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych (środki własne) - 80.000 zł
§ 427 - Zakup usług remontowych - 80.000 zł
Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne - 10.000 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia - 4000 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych - 6000 zł

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa - 13.000 zł
Rozdział 70095 - Pozostała działalność (chodniki) - 13000 zł
§ 421 - zakup materiałów i wyposażenia - 13000 zł

Dział 750 - Administracja publiczna - 100.900 zł
Rozdział 75022 - Rady Gminy - 1000 zł
§ 421 Zakup materiałów i wyposażenia - 1000 zł
Rozdział 75023 - Urzędy Gmin - 50.700 zł
§ 302 - Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń - 500 zł
§ 411 - Składki na ubezpieczenie społeczne - 8.340 zł
§ 426 - Zakup energii - 3.200 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych - 21.000 zł
§ 443 - Różne opłaty i składki - 500 zł
§ 427 - Zakup usług remontowych - 17.160 zł

Rozdział 75078 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - 49.200 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia - 22223 zł
§ 427 - Zakup usług remontowych - 1.098 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych - 25.879 zł

Dział 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - 1467 zł
Rozdział 75109 - Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie - 1467 zł
§ 421 - Materiały i wyposażenie - 1226 zł
§ 441 - Podróże służbowe krajowe - 241 zł

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - 33.950 zł
Rozdział 75405 - Komendy Powiatowe Policji - 750 zł
§ 262 - Dotacja przedmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych - 750 zł

Rozdział 75412 - Ochotnicze Straże Pożarne - 33.200 zł
§ 303 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - 980 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia - 21.500 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych - 10.400 zł
§ 443 - Różne opłaty i składki - 320 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie - 107.771 zł
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe - 68.037 zł (dotacja - 2.732 zł)
§ 421 - Zakup mat. i wyposaż. - 3064 zł
§ 424 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książki - 3000 zł
§ 427 - Zakup usług remontowych - 29.000 zł
§ 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 1.757 zł

§ 411 - Składki na ubezpieczenie społeczne - 781 zł
§ 412 - Składki na fundusz pracy - 53 zł
§ 444 - Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 30.382 zł

Rozdział 80104 - Oddziały klas zerowych w przedszkolach i szkołach podstawowych - 3000 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia - 3000 zł
Rozdział 80110 - Gimnazjum - 24248 zł

§ 302 - Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń - 10.800 zł
§ 412 - Składki na fundusz pracy - 1.800 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenie - 4526 zł
§ 444 - Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 5045 zł
§ 401 - Wynagrodzenie osobowe pracowników - 1438 zł
§ 411 - Składki na ubezpieczenie społeczne - 639 zł

Rozdział 80114 - Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół - 7000 zł
§ 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 1912 zł
§ 411 - Składki na ubezpieczenie społeczne - 114 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenie - 2.974 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych - 2000 zł
Rozdział 80195 - Pozostała działalność - 5486 zł
§ 444 - Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 5486 zł

Dział 851 - Ochrona zdrowia - 6.380 zł
Rozdział 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne - 4180 zł
§ 256 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - 4000 zł
§ 430 - zakup usług pozostałych - 12 zł
§ 605 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 168 zł
Rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi - 2.200 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia - 2.050 zł
§ 424 - Zakup pomocy naukowych, dydakty. książek - 150 zł

Dział 853 - Opieka społeczna - 36.247 zł
Rozdział 85314 - Zasiłki i pomoc w naturze - 23.405 zł
§ 311 - Świadczenie społeczne - 23.405 zł (5000 zł własne)
Rozdział 85319 - Ośrodki pomocy społecznej - 1573 zł
§ 302 - Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagr. - 50 zł
§ 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 1523 zł
Rozdział 85328 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - 390 zł
§ 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 390 zł
Rozdział 85333 - Powiatowe Urzędy pracy - 10.879 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia - 1000 zł
§ 444 - Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 9.879 zł

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza - 65.498 zł
Rozdział 85401 - Świetlice szkolne - 35.252 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenie - 212 zł
§ 422 - Zakup środków żywności - 21.500 zł

§ 606 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - 13.540 zł
Rozdział 85404 - Przedszkola - 30.246 zł
§ 401 - Wynagrodzenie osobowe pracowników - 8.395 zł
§ 411 - Składki na ubezpieczenie społeczne - 8664 zł
§ 412 - Składki na fundusz pracy - 302 zł
§ 424 - Zakup pomocy naukowych dydaktycznych książek - 4.000 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych - 5000 zł
§ 444 - Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 3.885 zł

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - 33824 zł
Rozdział 90003 - Oczyszczanie miast i wsi - 20.000 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych - 20.000 zł
Rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg (środki własne) - 13.824 zł
§ 426 - Zakup energii - 10.621 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych - 3.203 zł

Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 4004 zł
Rozdział 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - 2500 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia - 2500 zł
Rozdział 92116 - Biblioteki - 1504 zł
§ 401 - Wynagrodzenie osobowe pracowników - 800 zł
§ 412 - Składki na fundusz pracy - 4 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenie - 500 zł
§ 426 - Zakup energii - 200 zł

Dział 926 - Kultura fizyczna i sport - 2000 zł
Rozdział 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - 2000 zł
§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenie - 500 zł
§ 430 - Zakup usług pozostałych - 1500 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Lech

143

UCHWAŁA Nr II/16/2002 RADY GMINY W SOBKOWIE

z dnia 14 grudnia 2002r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sobków.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Sobków w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/79/96 z dnia 14 lutego 1996 roku Rady Gminy w Sobkowie w

sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sobków wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Karoń

Załącznik do uchwały Nr II/16/2002
Rady Gminy w Sobkowie
z dnia 14 grudnia 2002r.

Statut Gminy Sobków

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Gmina Sobków stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkałych na jej terytorium.

§ 2. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 146 km². Granice gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 3. Siedzibą organów gminy jest Sobków.

§ 4.1. Herbem Gminy Sobków jest wspięty czerwony jeleń ze złotymi rogami (porożem) i złotymi kopytami oraz wysuniętym czerwonym językiem umieszczony na białym polu renesansowej tarczy, którego rysunek zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

2. Flaga Gminy Sobków ma kształt prostokąta o stosunku boków 5:8 i stanowi odwzorowanie barw herbu gminy. Jej rysunek zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 5.1. Gmina działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w Statucie mówi się o „ustawie ustrojowej” - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984).

§ 6. Zakres działania i zadania gminy określają:

- a) ustawa ustrojowa oraz inne właściwe przepisy,
- b) porozumienia z organami administracji rządowej lub innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 7. Gmina realizuje zadania poprzez:

- a) własne organy,
- b) samorządowe jednostki organizacyjne,
- c) zawieranie umów z innymi podmiotami,
- d) zawieranie porozumień z administracją rządową oraz powiatem i województwem,
- e) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8. Organami gminy są:

- rada gminy jako organ stanowiący i kontrolny zwana w statucie „radą”,
- wójt gminy jako organ wykonawczy, zwany „wójtem”.

§ 9.1. W celu realizacji określonych zadań gmina tworzy samorządowe jednostki organizacyjne, które mogą stanowić:

- a) jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej,
- b) gminne osoby prawne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 4 do Statutu.

§ 10.1. Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie właściwych przepisów.

2. Rada uchwała lub zatwierdza regulaminy (statuty) tych jednostek oraz wyposaża je w niezbędne składniki majątkowe.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej działają jednoosobowo w granicach swych kompetencji przewidzianych właściwymi przepisami oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 11.1. Gminne osoby prawne tworzone są na podstawie właściwych przepisów przyznających im wprost taki status.

2. Gminne osoby prawne samodzielnie decydują o sposobie wykonywania należących do

nich zadań oraz praw majątkowych, z zastrzeżeniem zasad wynikających z właściwych przepisów.

§ 12. W celu realizacji określonych zadań gmina może zawierać umowy z innymi podmiotami. Treść umowy określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 13. Gmina może realizować przyjęte w drodze porozumienia zadania z zakresu administracji rządowej oraz zadania z zakresu właściwości powiatu i województwa. Treść porozumienia określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 14.1. Gmina może współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w formie związków, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń.

2. Zasady nawiązywania współdziałania określa ustawa ustrojowa.

Rozdział II **Jednostki pomocnicze.**

§ 15. W ramach Gminy działają następujące jednostki pomocnicze (sołectwa): Bizoręda, Brzegi, Brzeźno, Choiny, Chomentów, Jawór, Karsy, Korytnica, Lipa, Mięsowa, Mokrsko Dolne, Mokrsko Górne, Mzurowa, Niziny, Nowe Kotlice, Stare Kotlice, Osowa, Sobków, Sokółów Dolny, Sokółów Górny, Staniowice, Szczepanów, Wierzbica, Wólka Kawęcka, Żerniki. Granice jednostek pomocniczych naniesione są na mapę stanowiącą załącznik Nr 1 do statutu.

§ 16.1. O utworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami.

3. Konsultacje przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom gminy zgłaszania uwag do projektu uchwały o utworzeniu, łączeniu,

podziale i znoszeniu jednostki. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa ustawa.

4. Uchwała rady powinna uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne, więzi społeczne oraz wskazywać nazwę, obszar, granice, siedzibę organów.

5. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada uchwałą w sprawie statutu tej jednostki.

§ 17.1. Najwyższą władzą gminy są jej mieszkańcy, którzy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy określa odrębna ustawa.

3. W sprawach nie uregulowanych ustawą tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

Rozdział III **Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich (zasada jawności).**

§ 18.1. Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do dostępu do informacji publicznej w tym:

- uzyskiwania informacji,

- wstępu na sesje rady,
- wstępu na posiedzenia komisji rady,
- wglądu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

2. Uprawnionym do dostępu do informacji publicznej jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

3. Dysponentem informacji publicznych jest Wójt lub upoważniony przez niego pracownik.

4. Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym sporządzone przez:

- organy gminy,
- organy nadzoru i kontroli nad gminą a związane z wykonywaniem zadań publicznych.

5. Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- uchwały rady gminy,
- zarządzenia wójta,
- wnioski, opinie, uchwały komisji rady gminy,
- interpelacje i wnioski radnych,
- protokoły z posiedzeń rady i komisji,
- protokoły kontroli RIO, NIK, UKS i innych instytucji,
- akty nadzoru.

6. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.

7. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- a) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) kopiowania dokumentów lub sporządzania uwierzytelnionych kopii z dokumentów.

8. Informacji o dokumentach udziela pracownik wskazany przez Wójta. Udostępnienie dokumentów dla bezpośredniego wglądu odbywa się w sekretariacie Urzędu Gminy w obecności pracownika sekretariatu w godzinach pracy Urzędu.

9. Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- c) bezpośredniego udostępnienia dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

10. Powszechnej publikacji dokonuje się w:

- Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- prasie lokalnej,
- na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i w sołectwach.

Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określają właściwe przepisy.

W prasie lokalnej podlegają ogłoszeniu uchwały Rady Gminy dotyczące podatków i opłat lokalnych, a także za wodę.

11. Sukcesywne udostępnianie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych następuje w drodze:

- wykładania lub wywieszania dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych (na tablicach ogłoszeń),
- poprzez zainstalowanie urządzeń umożliwiających zapoznanie się z dokumentem (urządzenia elektryczne).

12. Sukcesywnemu udostępnieniu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały rady,
- zarządzenia wójta,
- protokoły z sesji rady,
- protokoły z komisji rady.

Wójt może ustalić rodzaj dokumentów, do których wgląd odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika. Uprawniony ma prawo do sporządzania notatek i odpisów.

13. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępnienia. Udostępnienia dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego. Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie zgodnej z wnioskiem, o ile środki techniczne, którymi dysponuje urząd umożliwiają przekazanie w taki sposób, o jaki wnioskował uprawniony.

Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie, należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli dokument nie może być udostępniony w formie zgodnej z wnioskiem uprawnionego, wójt decyduje o innej formie udostępnienia podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

14. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje w formie decyzji. W przypadku nieudostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych, należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

15. Wójt zapewnia uprawnionym możliwość kopiowania dokumentu z zachowaniem danych umożliwiających ich identyfikację.

16. Na wniosek uprawnionego wójt lub wyznaczony przez niego pracownik uwierzytelnia

kopie przez złożenie podpisu na pieczęci. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

17. W przypadku gdy nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu, upoważniony przez wójta pracownik sporządza wyciąg z dokumentu, który podlega uwierzytelnieniu.

Rozdział IV **Organizacja wewnętrzna i tryb pracy rady gminy.**

§ 19. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym. Kadencja Rady Gminy trwa 4 lata licząc od dnia wyboru radnych.

§ 20. Ustawowy skład rady wynosi 15.

§ 21. Do wewnętrznych organów rady należą:

- 1) przewodniczący rady,
- 2) wiceprzewodniczący,
- 3) komisje stałe, w tym rewizyjna,
- 4) komisje doraźne.

§ 22. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących. Wybór następuje w trybie określonym ordynacją wyborczą do organów wewnętrznych rady stanowiącą załącznik Nr 5 do Statutu. Tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczących reguluje ustawa ustrojowa.

§ 23.1. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad.

2. W ramach organizowania pracy rady przewodniczący:

- a) koordynuje prace komisji,
- b) zwołuje sesję,
- c) ustala projekt porządku obrad sesji.

3. W ramach prowadzenia obrad przewodniczący:

- a) otwiera sesję,
- b) przewodniczy obradom,
- c) zarządza i przeprowadza głosowania,
- d) podpisuje uchwały,
- e) czuwa nad właściwym przebiegiem sesji,
- f) zamyka sesję.

4. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. O wyznaczeniu wiceprzewodniczącego przewodniczący informuje radnych ustnie do protokołu na sesji.

§ 24. W razie wakatu na stanowisku przewodniczącego wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę ustrojową lub statut dla przewodniczącego należy do najstarszego wiekiem wiceprzewodniczącego rady.

§ 25.1. Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w trybie wskazanym w ustawie ustrojowej. Szczegółową organizację pierwszej sesji określa załącznik Nr 6 do statutu.

3. Kolejne sesje rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Na wniosek wójta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady (4 radnych) przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku (sesja ma się odbyć w terminie 7 dni).

§ 26.1. O sesji zawiadamia się radnych na piśmie w terminie co najmniej 5 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.

2. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy co najmniej na 3 dni przed terminem sesji.

§ 27. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw i pilnym rozstrzygnięciem, przewodniczący może dokonać zwołania sesji bez zachowania terminów, o których mowa w § 26 przez gońca. Zawiadomienie o terminie sesji, projekt porządku obrad i projekty uchwał doręcza gońiec co najmniej na 2 dni przed terminem sesji. Do zasad doręczania zawiadomień przez gońca zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 28. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jedna sesja może składać się z dwóch lub więcej posiedzeń. Terminy dalszych posiedzeń tej samej sesji ustala przewodniczący i informuje o nich ustnie radnych.

§ 29. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu. Liczbę radnych obecnych stwierdza się na podstawie listy

obecności. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu, przewodniczący przerywa obrady.

§ 30. Rada dokonuje wyboru spośród radnych jednego sekretarza obrad, którego zadaniem jest pomoc w prowadzeniu sesji, liczenie głosów w głosowaniu jawnym oraz czuwanie nad sporządzeniem protokołu.

§ 31. Jeżeli w porządku obrad przewiduje się przeprowadzenie głosowania tajnego lub jawnego imiennego, rada dokonuje wyboru spośród radnych trzyosobowej komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowania tajnego i jawnego imiennego. Wybór członków komisji odbywa się łącznie.

§ 32.1. Przedmiot sesji stanowią sprawy objęte porządkiem obrad.

2. Wniosek o zmianę w porządku obrad ustalonego przez przewodniczącego mogą zgłaszać radni na początku sesji, najpóźniej przed przyjęciem protokołu z poprzedniej sesji.

3. Wnioski o zmianę w porządku obrad podlegają głosowaniu niezwłocznie i zapadają bezwzględnie większością głosów.

§ 33. W porządku obrad sesji winny znajdować się punkty:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- b) sprawozdanie z działalności wójta za okres między sesjami,
- c) rozpatrzenie projektów oraz podjęcie uchwał,
- d) zapytania, interpelacje radnych i odpowiedzi na nie.

§ 34.1. Przewodniczący udziela głosu radnym tylko w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych wypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

2. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego.

3. Przewodniczący udziela głosu w sprawach nie objętych porządkiem obrad jedynie dla zgłoszenia wniosków formalnych, do których zalicza się:

- przerwanie, odroczenie, zamknięcie sesji,
- odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- głosowanie bez dyskusji,
- stwierdzenie kworum.

4. O wniosku formalnym rozstrzyga rada po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego głosu.

§ 35. Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, mogą zgłosić się do głosu u prowadzącego listę mówców sekretarza.

§ 36. W debacie nad daną sprawą radny może zabierać głos tylko dwa razy. Łącznie czas trwania wystąpienia radnego nie może przekraczać 10 minut. Wystąpienie reprezentujące stanowisko klubu lub komisji nie może przekraczać 10 minut.

§ 37. Poza kolejnością mówców przewodniczący może udzielić głosu:

- a) wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej,
- b) innym osobom nie będącym radnymi, w tym zaproszonym gościom.

§ 38.1. Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad powagi i porządku na sali oraz podejmuje niezbędne czynności dla przywrócenia tego porządku.

2. Przewodniczący może zwrócić uwagę radnemu, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przywołanie radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” przewodniczący odbiera głos radnemu.

3. Przewodniczący ma prawo przywołać radnego „do porządku”, jeżeli zakłóca on porządek obrad. Po dwukrotnym przywołaniu radnego „do porządku” przewodniczący żąda opuszczenia przez radnego sali obrad.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób nie będących radnymi.

§ 39. Rada swoje stanowisko wyraża w formie uchwał. Rada, w trybie przewidzianym dla uchwał, może także podjąć apele - nie zawierające prawnie wiążącego wezwania do określonego zachowania się.

§ 40. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) wójtowi,
- b) komisjom,
- c) co najmniej 4 radnym,
- d) przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 41.1. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej przewodniczącemu, który zobowiązany jest umieścić go w porządku obrad najbliższej sesji, jeżeli projekt wpłynął na 7 dni przed odbyciem sesji.

2. Do projektu uchwały załącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśniać cel podjęcia uchwały, ewentualnie wskazywać źródła finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy.

3. Projekty uchwał winny być zaopiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 42. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że ustawa ustrojowa stanowi inaczej. O przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego decyduje rada na wniosek 4 radnych.

§ 43.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne imienne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią rady, karty do głosowania podpisanej imieniem i nazwiskiem radnego.

3. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią rady karty do głosowania.

4. W głosowaniu jawnym imiennym i tajnym radni po wypełnieniu karty do głosowania kolejno w porządku alfabetycznym wyczytywani przez sekretarza wrzucają karty do urny.

§ 44.1. Obliczenia głosów w głosowaniu jawnym dokonuje sekretarz.

2. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów w głosowaniu tajnym i jawnym imiennym dokonuje komisja skrutacyjna.

§ 45. W głosowaniu jawnym porządek głosowania jest następujący:

- a) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie projektu uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- b) głosowanie nad wnioskiem o przyjęcie projektu uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- c) głosowanie nad poprawkami według kolejności ustalonej przez przewodniczącego,
- d) głosowanie za przyjęciem projektu uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

§ 46.1. Na kartach do głosowania jawnego imiennego i tajnego umieszcza się proponowane rozstrzygnięcia oraz rubryki z odpowiedziami „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

2. Radny oddaje głos wpisując znak „X” przy wybranym rozstrzygnięciu. Wpisanie znaku „X” przy więcej niż jednym rozstrzygnięciu, brak znaku „X”, dopiski lub skreślenia czynią głos nieważnym.

§ 47.1. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają, gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy się.

2. Gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozstrzygnięć, wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę głosów optujących za jednym z nich, która jest większa od liczby głosów przypadających odrębnie na każdą jego alternatywę.

3. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów, zapadają, jeżeli „za” padła taka liczba głosów, która stanowi co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów.

4. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu zapadają, jeżeli „za” padła co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie głosów ustawowego składu rady i zarazem tej połowie najbliższa.

§ 48.1. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący.

2. W przypadku głosowania tajnego i jawnego imiennego, wyniki ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję.

3. Protokół komisji skrutacyjnej zawiera:

- a) skład komisji,
- b) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- c) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- d) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne rozstrzygnięcia.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 49.1. Wyniki głosowania są ostateczne, nie mogą być przedmiotem dyskusji. Wyniki głosowania tajnego i imiennego są podstawą do sporządzenia właściwej uchwały.

2. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji. Ponowne głosowanie w tej samej sprawie na tej samej sesji jest dopuszczalne tylko w przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek.

§ 50.1. Uchwały rady stanowią odrębne dokumenty, będące załącznikami do protokołu sesji.

2. Uchwała zawiera datę, numer, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, termin wejścia w życie.

3. Uchwały o znaczeniu proceduralnym dotyczące przebiegu sesji mogą być odnotowane w protokole bez sporządzania odrębnego dokumentu.

4. Uchwały podjęte na sesji podpisuje przewodniczący.

§ 51. Przebieg sesji utrwalany jest na taśmie magnetofonowej. Jednocześnie sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie jej przebiegu. Protokół zawiera:

- stwierdzenie quorum,
- porządek obrad,
- wybór sekretarza obrad i komisji skrutacyjnej,
- ilość zgłoszonych interpelacji i zapytań,
- imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji i ich wypowiedzi,

- wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami,
- stwierdzenie zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji, a także w załącznikach pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę.

Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz oraz protokolant.

§ 52.1. Radny oraz każdy uczestnik sesji biorący udział w dyskusji może zgłosić pisemne zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnej sesji.

2. O uwzględnieniu zastrzeżenia lub poprawki protokołu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu taśmy magnetofonowej i wyjaśnień protokolanta.

3. Protokół przedstawiany jest radzie do zaawizowania na najbliższej sesji.

Rozdział V **Komisje Rady Gminy.**

§ 53.1. Rada powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.

2. Komisje pełnią funkcję pomocniczą i nie mogą przejąć uprawnień rady.

3. Radny powinien uczestniczyć w pracach co najmniej 1 komisji, a nie więcej niż w 2 komisjach.

§ 54. Ustanawia się następujące komisje stałe:

1. Komisję Planowania, Budżetu i Finansów działającą w zakresie spraw budżetu gminy i planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy oraz funduszy celowych,
2. Komisję Rewizyjną działającą w zakresie spraw kontroli działalności wójta, samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych,
3. Komisję Rolnictwa, Handlu i Spraw Socjalnych Wsi,
4. Komisje Oświaty, Kultury, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego.

§ 55. Komisje doraźne powoływane są przez radę w zależności od potrzeb.

§ 56.1. Rada ustala odrębną uchwałą maksymalną liczbę radnych wchodzących w skład komisji.

2. Radni deklarują przynależność do poszczególnych komisji.

3. W przypadku, gdy deklaracje członkostwa w komisji złoży większa liczba radnych, niż maksymalna liczba członków komisji ustalona przez radę, rada dokonuje wyboru spośród deklarujących.

4. W przypadku, gdy liczba radnych deklarujących przynależność do składu komisji nie przekracza maksymalnego składu określonego przez radę, rada zatwierdza jako skład osobowy komisji radnych, którzy złożyli deklarację.

§ 57. W składzie komisji rada może dokonywać zmian w przypadku:

- rezygnacji radnego z członkostwa w komisji,
- odwołania radnego z funkcji członka komisji na uzasadniony wniosek przewodniczącego komisji.

§ 58. Przewodniczącemu komisji wybierają i odwołują członkowie komisji spośród swego grona. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają i odwołują członkowie komisji spośród członków komisji.

§ 59.1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej posiedzenia.

2. W ramach swych obowiązków przewodniczący komisji:

- a) opracowuje projekty planów pracy komisji,
- b) ustala terminy i porządek obrad posiedzeń komisji,
- c) przewodniczy obradom,
- d) dba o dokumentowanie pracy.

W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 60.1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. O terminie, miejscu, porządku dziennym posiedzenia komisji przewodniczący rady zawiadamia jej członków pisemnie, chyba że termin posiedzenia został podany do wiadomości na poprzednim posiedzeniu.

3. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej

przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 61. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami, którzy mogą zabrać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 62.1. Komisje przedstawiają swe stanowisko w formie uchwał.

2. Do przyjęcia uchwały wymagana jest zwykła większość głosów, w obecności połowy składu komisji. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki.

3. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

Rozdział VI Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

§ 63.1. Obowiązki kontrolne Rada Gminy realizuje poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną.

2. Komisja rewizyjna składa się z:

- po jednym przedstawicielu każdego z klubów,
- jednego przedstawiciela radnych nie zrzeszonych w klubach.

Każdy klub radnych ma prawo wskazać do składu komisji rewizyjnej jednego przedstawiciela.

W przypadku braku klubów radnych Rada Gminy wybiera członków komisji spośród radnych deklarujących przynależność do tej Komisji.

§ 64. Zasady organizacji i funkcjonowania komisji rewizyjnej określa załącznik Nr 7 do Statutu.

§ 65. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:

- na polecenie rady,
- na wniosek Wójta, o ile komisja uzna je za konieczne,
- na wniosek przewodniczącego.

Rozdział VII Kluby radnych.

§ 66.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub tworzy co najmniej 4 radnych.

3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 67.1. Radni tworzący klub sporządzają protokół utworzenia klubu, w którym określają cele i formy swej działalności.

2. Kluby radnych działają na podstawie własnych regulaminów. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem gminy.

3. O powstaniu klubu jego członkowie zawiadamiają przewodniczącego rady. W zawiadomieniu podaje się nazwę klubu, imiona i nazwiska członków oraz wskazuje się radnego reprezentującego klub na zewnątrz.

§ 68. Kluby radnych posiadają uprawnienia do:

- wyrażania opinii w sprawach będących przedmiotem sesji,
- zgłaszania interpelacji, zapytań i składania oświadczeń.

Rozdział VIII Radni.

§ 69. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa.

§ 70.1. Swą obecność na sesjach i posiedzeniach komisji radny potwierdza na liście obecności.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub w posiedzeniu komisji radny jest obowiązany usprawiedliwić swą nieobecność odpowiednio przed przewodniczącym rady lub przewodniczącym komisji.

§ 71.1. Radni mają prawo zgłaszać interpelacje i zapytania.

2. Interpelację radny składa w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Interpelację składa się ustnie lub na piśmie. Powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające pytania. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na najbliższej sesji lub w formie pisemnej na żądanie interpelującego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez interpelowanego. Radny może żądać, aby odpowiedź na interpelację stała się przedmiotem dyskusji na najbliższej sesji.

3. Zapytania radny składa w sprawach bieżących o mniejszej randze. Zapytania sformułowane są ustnie na sesji lub posiedzeniu komisji. Odpowiedzi na zapytania udziela się niezwłocznie w formie ustnej. Na żądanie radnego odpowiedź winna być sporządzona na piśmie w terminie 7 dni. Nad udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.

§ 72.1. W przypadku, gdy radny narusza obowiązki dotyczące:

- zakazu prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, zarządzania taką działalnością, przedstawicielstwa lub pełnomocnictwa w prowadzeniu takiej działalności,
- zakazu członkostwa we władzach zarządzających, kontrolnych lub rewizyjnych, pełnomocnictwa w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby,
- zakazu posiadania pakietu udziałów i akcji większego niż 10 % w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby.

Radny podlega odpowiedzialności regulaminowej.

2. Dla ustalenia podstaw odpowiedzialności radnego powołuje się doraźną komisję regulaminową, w skład której wchodzi przewodniczący rady i przewodniczący komisji stałych rady.

3. Komisja regulaminowa w drodze uchwały stwierdza odpowiedzialność regulaminową radnego i określa radnemu termin do usunięcia naruszenia obowiązku.

4. W przypadku niedotrzymania przez radnego terminu, komisja regulaminowa może:
a) udzielić radnemu upomnienia,
b) udzielić radnemu nagany.

5. Na udokumentowany wniosek radnego komisja regulaminowa stwierdza w drodze uchwały ustanie podstaw odpowiedzialności regulaminowej.

6. Od uchwał komisji regulaminowej radnemu przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do rady.

7. Przewodniczący rady wprowadza odwołanie do porządku obrad najbliższej sesji. Rada rozpatruje odwołanie po wysłuchaniu przedstawiciela komisji regulaminowej i radnego. Nad odwołaniem nie przeprowadza się dyskusji.

8. Rada po rozpatrzeniu odwołania może w drodze uchwały uchylić uchwałę komisji regulaminowej lub utrzymać ją w mocy.

9. W przypadku niewniesienia odwołania lub utrzymania w mocy uchwały komisji regulaminowej przez radę, uchwałę komisji regulaminowej podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie.

10. Uchwała komisji regulaminowej, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do wydania przez przewodniczącego dyspozycji o wstrzymaniu wypłat diet radnemu.

11. Uchwała komisji regulaminowej, o której mowa w ust. 5, stanowi podstawę do wydania przez przewodniczącego rady dyspozycji do zarządzenia wypłaty diet radnemu.

Rozdział IX

Zasady uczestniczenia w pracach rady gminy przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

§ 73. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej mogą uczestniczyć w pracach rady poprzez:

a) osobisty udział w sesjach,

b) osobisty udział w komisjach,

c) zgłaszanie zapytań i interpelacji w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 74. O terminie, miejscu obrad sesji zawiadamia się przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych na piśmie w termi-

nie co najmniej 3 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia doręcza się porządek obrad i projekty uchwał.

Rozdział X Organizacja i tryb pracy Wójta.

§ 75. Wójt sprawuje władzę wykonawczą przy pomocy:

- zastępcy wójta,
- sekretarza,
- skarbnika.

§ 76.1. W celu wykonywania zadań i kompetencji przewidzianych w ustawach i w statucie wójt może wyznaczyć zastępcy wójta, sekretarzowi oraz innym pracownikom zakres spraw, w których będą działać z upoważnienia wójta.

2. Upoważnienia udzielane są na piśmie i gromadzone we właściwym rejestrze.

§ 77. Wykonując przypisane w ustawach i statucie kompetencje i zadania wójt rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia w formie:

- zarządzeń,
- dyspozycji,
- decyzji administracyjnych i postanowień administracyjnych.

§ 78.1. Zarządzenia wójt wydaje w sprawach:

- a) gdy ustawa ustrojowa lub właściwe przepisy tak stanowią,
- b) objętych zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej,
- c) innych niż wymienione w pkt. a i b z zakresu administracji publicznej adresowanych do licznej grupy adresatów i nie mających jednorazowego zastosowania.

2. Zarządzenia mają postać odrębnych dokumentów, które zawierają:

- numer,
- datę,
- wskazanie podstawy prawnej,
- określenie przedmiotu,
- wskazanie podmiotów zobowiązanych do wykonania,
- data wejścia w życie.

3. Zarządzenia gromadzone są we właściwym rejestrze.

§ 79. Dyspozycje wójt wydaje rozstrzygając o:

- sposobie załatwienia sprawy,
- terminie załatwienia sprawy,
- aprobaty załatwienia sprawy.

Dyspozycje mają postać odrębnych paraf, podpisów, adnotacji na dokumentach.

§ 80. Decyzje administracyjne są wydawane zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 81. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy, który działa w oparciu o regulamin organizacyjny ustalony przez Wójta.

§ 82.1. Wójt uczestniczy z urzędu w sesjach rady.

2. Komisje mogą żądać obecności wójta na posiedzeniach komisji.

3. Wójt podaje do publicznej wiadomości godziny urzędowania, w których osobiście przyjmuje interesantów.

Rozdział XI Pracownicy samorządowi.

§ 83. Pracownikami zatrudnionymi na podstawie mianowania w urzędzie gminy są pracownicy zatrudnieni na następujących stanowiskach pracy:

- Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
- Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Gruntami.

§ 84.1. Okresowe oceny kwalifikacyjne pracowników mianowanych przeprowadza się co 2 lata. W przypadku pracownika, który uzyskał ujemną ocenę kwalifikacyjną kolejną ocenę przeprowadza się po upływie 3 miesięcy.

2. Oceny dokonuje komisja składająca się z Wójta, Sekretarza i 2 radnych.

3. Oceny dokonuje się stosując kryterium prawidłowej realizacji obowiązków służbowych mierzonych wskaźnikami obiektywnymi takimi jak:

- stabilność wydanych decyzji administracyjnych,
- okresy usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- sposób prowadzenia dokumentacji służbowej,
- terminowość załatwiania spraw,
- ilość uzasadnionych skarg dotyczących sposobu załatwienia spraw interesantów,

- znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie gminy,
- stosunek do podwładnych i przełożonych,
- inicjatywa zawodowa, w tym podnoszenie kwalifikacji.

4. Oceny dokonuje się poprzez przyjęcie punktowych wielkości dla poszczególnych wskaźników,

przyjmując za maksymalną ilość punktów 10, a minimalną 2.

5. Negatywną ocenę otrzymuje pracownik, który w wyniku oceny uzyskał mniej niż 48 punktów.

6. Od oceny komisji przysługuje odwołanie do rady gminy.

Rozdział XII **Oświadczenia woli.**

§ 85.1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt lub działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.

2. Oświadczenia woli składane są w formie wymaganej dla ważności czynności prawnej.

§ 86. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej składają

oświadczenia woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 87. Dokonywanie wydatków ze środków przewidzianych do dyspozycji jednostek pomocniczych wymaga złożenia oświadczenia woli przez Wójta, z tym zastrzeżeniem, że złożenie takiego oświadczenia jest poprzedzone wnioskiem organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

Rozdział XIII

Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 88.1. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów lecz prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zgodnie z obowiązującą procedurą uchwalania budżetu składają wnioski budżetowe. Wnioski przedstawiają zakres i rodzaj zadań, które jednostka pomocnicza chce realizować.

3. Wójt Gminy sporządzając projekt budżetu gminy koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych jednostek pomocniczych.

4. W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części kwoty przewidziane do dyspozy-

cji jednostki pomocniczej przedstawia się w formie załącznika do uchwały budżetowej.

5. Jednostki pomocnicze decydując o przeznaczeniu kwot przewidzianych do jej dyspozycji obowiązane są przestrzegać podziału wynikającego z załącznika do uchwały budżetowej.

6. Za prawidłowość gospodarki finansowej odpowiedzialność ponosi przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

7. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków.

Rozdział XIV **Postanowienia końcowe.**

§ 89. W sprawach nie uregulowanych statutem zastosowanie ma ustawa ustrojowa i właściwe przepisy.

§ 90. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 91. Z dniem wejścia w życie Statutu uchyla się w całości przyjęty uchwałą Nr XIII/79/96 z dnia 14 lutego 1996 roku Statut Gminy Sobków.

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie,
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Sobkowie, Filia Biblioteczna w Chomentowie,
3. Filia Biblioteczna w Miąsowie,
4. Filia Biblioteczna w Mokrsku Dolnym,
5. Świetlica Wiejska w Brzeźnie,
6. Świetlica Wiejska w Karsach,
7. Świetlica Wiejska w Mokrsku Dolnym,
8. Świetlica Wiejska w Miąsowej,
9. Świetlica Wiejska w Sobkowie,
10. Świetlica Wiejska w Sokołowie Dolnym,
11. Świetlica Wiejska w Sokołowie Górnym,
12. Świetlica Wiejska w Staniowicach,
13. Świetlica Wiejska w Starych Kotlicach,
14. Świetlica Wiejska w Wólce Kawęckiej,
15. Świetlica Wiejska w Korytnicy,
16. Świetlica Wiejska w Chomentowie,
17. Świetlica Wiejska w Bizorzędzie,
18. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie,
19. Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach,
20. Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy,
21. Zespół Placówek Oświatowych w Miąsowej,
22. Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym,
23. Szkoła Podstawowa w Sobkowie,
24. Szkoła Podstawowa w Sobkowie - Filia w Staniowicach,
25. Szkoła Podstawowa w Chomentowie,
26. Szkoła Podstawowa w Lipie,
27. Szkoła Podstawowa w Mzurowie,
28. Szkoła Podstawowa w Sokołowie Dolnym,
29. Przedszkole w Miąsowej,
30. Przedszkole w Sobkowie,
31. Gimnazjum w Sobkowie,
32. Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sobkowie,
33. Wodociągi Gminne – zakład budżetowy.

Załącznik Nr 5

Ordynacja Wyborcza do Organów Wewnętrznych Rady Gminy

W oparciu o art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ustala się niżej Ordynację Wyborczą do Organów Wewnętrznych Rady Gminy (wybór Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady Gminy)

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na funkcje Przewodniczącego i wiceprzewodniczących.
3. Kandydatów na przewodniczącego i wiceprzewodniczących zgłaszają radni spośród swojego grona.
4. Ilość kandydatów jest nieograniczona.
5. Za wybranych uważa się tych spośród kandydatów, którzy otrzymali bezwzględną większość głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Wybór Przewodniczącego Rady Gminy

1. Radny głosując pozostawia nieskreślone nazwisko jednego kandydata. Pozostałe nazwiska kandydatów skreśla.
2. Radny, który wstrzymuje się od głosowania pozostawia nazwiska wszystkich kandydatów nieskreślone, a skreśla zdanie „Wstrzymuję się od głosowania”.
3. Radny oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone. Radny oddaje głos przeciw tym kandydatom, których nazwiska skreślił.
4. Radni wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez komisję skrutacyjną.
5. Głos jest nieważny jeżeli:

- radny pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nieskreślone nazwisko,
 - radny skreśli nazwisko jednego lub kilku kandydatów i jednocześnie skreśli zdanie „Wstrzymuję się od głosowania”,
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub skreślone zostały wszystkie nazwiska,
 - karta do głosowania jest pozostawiona całkowicie bez skreślenia,
 - karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
6. Przewodniczącym rady gminy zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, co oznacza że za kandydatem padła taka liczba głosów, która stanowi:
 - Przy parzystej liczbie głosujących 50 % ważnych głosów plus jeden głos,
 - Przy nieparzystej liczbie głosujących ilość głosów stanowiącą pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów.
 7. Jeżeli zgłoszono więcej niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przed kolejnymi turami głosowania skreśla się z listy kandydatów nazwisko tego kandydata, który w poprzedniej turze uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów przed kolejną turą głosowania skreśla się nazwiska tych kandydatów.
 8. Jeżeli w wyniku zastosowania określonych wyżej zasad nie dojdzie do dokonania wyboru,

procedurę powtarza się od chwili zgłaszania kandydatur.

9. Wyniki głosowania tajnego ogłoszone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej stanowią podstawę sporządzenia uchwały stwierdzającej dokonanie wyboru przewodniczącego rady gminy.

Wybór Wiceprzewodniczących:

1. Jeśli rada dokonuje wyboru dwóch lub więcej przewodniczących przeprowadza się głosowanie łączne.
2. Radni głosując pozostawiają na karcie do głosowania tyle nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wiceprzewodniczących wybiera się.
3. Radny, który wstrzymuje się od głosowania pozostawia nazwiska wszystkich kandydatów nieskreślone, a skreśla zdanie „Wstrzymuję się od głosowania”.
4. Radny oddaje głos na tych kandydatów, których nazwiska pozostawił nieskreślone.
5. Radny oddaje głos przeciw tym kandydatom, których nazwiska skreślił.
6. W przypadku głosowania łącznego głos jest nieważny jeżeli:
 - Radny pozostawi na karcie do głosowania nieskreślonych nazwisk więcej niż liczba wybieranych wiceprzewodniczących,
 - Radny skreśli nazwisko jednego lub kilku kandydatów i jednocześnie skreśli zdanie „Wstrzymuję się od głosowania”,
 - Karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub skreślone zostały wszystkie nazwiska,

- Karta do głosowania jest pozostawiona całkowicie bez skreślenia,
 - Karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
7. W przypadku głosowania łącznego, jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał bezwzględną większość głosów, przeprowadza się kolejną turę głosowania ograniczając liczbę pozostałych kandydatów do tych, którzy tej bezwzględnej większości nie uzyskali. Zasada ta ma odpowiednie zastosowanie w kolejnych turach głosowania.
 8. W przypadku głosowania łącznego, jeżeli zgłoszono więcej kandydatów niż liczba wybieranych wiceprzewodniczących, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów przed kolejną turą głosowania skreśla się z listy kandydatów nazwisko kandydata, który uzyskał w poprzedniej turze najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów przed kolejną turą głosowania skreśla się nazwiska tych kandydatów.
 9. W przypadku głosowania łącznego w sprawach nie uregulowanych odmiennie w paragrafie 7 stosuje się odpowiednio postanowienia paragrafu 6 ordynacji wyborczej.
 10. Wyniki głosowania tajnego ogłoszone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej stanowią podstawę sporządzenia uchwały stwierdzającej dokonanie wyboru wiceprzewodniczących rady gminy.

Załącznik Nr 6

Zasady zwołania i przebiegu pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy

§ 1.1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje - przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się radnych pisemnie.

§ 2. W porządku obrad I sesji przewodniczący rady poprzedniej kadencji umieszcza bezpośrednio po otwarciu obrad punkty dotyczące złożenia przez radnych ślubowania, następnie wyboru przewodniczącego rady, wiceprzewodniczących rady oraz inne uznane przez niego za istotne.

§ 3. Pierwszą sesję otwiera przewodniczący rady poprzedniej kadencji, a po jej otwarciu powierza prowadzenie obrad najstarszemu wiekiem rad-

nemu - seniorowi. Radny senior sprawdza obecność radnych i poddaje pod głosowanie porządek obrad.

§ 4.1. Radni na pierwszej sesji składają ślubowanie według roty ustalonej w przepisach ustawy i w sposób wskazany w ustawie.

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 5. Po złożeniu przez radnych ślubowania radny senior przeprowadza wybór przewodniczącego rady według zasad wskazanych w ustawie i w statucie. W tym celu radny senior zarządza wybór komisji skrutacyjnej.

§ 6. Po dokonanych wyborze przewodniczący rady obejmuje przewodnictwo obrad.

§ 7. Przewodniczący rady gminy przeprowadza wybór wiceprzewodniczących według zasad wskazanych w statucie i w ustawie.

§ 8. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący rady ustala termin następnej sesji i zamyka sesję.

§ 9. Protokół z pierwszej sesji rady gminy oraz uchwały podjęte na tej sesji z zastrzeżeniem ust. 2 podpisuje nowo wybrany Przewodniczący Rady Gminy. Uchwałę w sprawie wyboru przewodniczącego Rady Gminy podpisuje radny senior.

Załącznik Nr 7

Zasady organizacji i funkcjonowania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Sobkowie

I. Zadania i zasady funkcjonowania Komisji.

§ 1.1. Komisja Rewizyjna jest powołana do wykonywania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady Gminy w zakresie wynikającym z:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) ustaw szczególnych,
- 3) Statutu Gminy,
- 4) uchwał Rady Gminy.

§ 2. W celu sprawowania funkcji kontrolnej Komisja Rewizyjna wykonuje zadania polegające na:

1. kontrolowaniu działalności Wójta Gminy i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych gminy,
2. opiniowaniu wykonywania budżetu gminy i występowaniu z wnioskiem do Rady Gminy

w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy,

3. występowaniu do RIO w Kielcach o zaopiniowanie wniosku o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Wójtowi Gminy,
4. opiniowanie wniosków o odwołanie Wójta Gminy,
5. analizowanie wyników kontroli zewnętrznych Wójta Gminy i jednostek organizacyjnych gminy i przedstawianie analiz do wiadomości Rady Gminy,
6. rozpatrywanie skarg na działalność Wójta i przedstawianie Radzie Gminy sprawozdań w tym zakresie,
7. wykonywanie innych kontroli zleconych przez Radę Gminy.

II. Tryb sprawowania kontroli przez Komisję.

§ 3. Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesów gminy uwzględniając kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 4.1. Komisja działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Roczny plan kontroli zawierający co najmniej przedmiot, zakres i termin kontroli Komisja Rewizyjna przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy, który na pierwszej sesji w każdym roku przedkłada plan Radzie Gminy do uchwalenia.

§ 5. Kontrole przeprowadzane są przez zespół kontrolujący w składzie co najmniej trzyosobowym powoływanym każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji.

§ 6. Kontrole powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem zwłaszcza w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, a także w sposób nie utrudniający funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

§ 7.1. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół pokontrolny zawierający:

- a) nazwiska członków Komisji,
- b) oznaczenie miejsca, terminu i przedmiotu kontroli,
- c) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez kontrolujących,
- d) wykaz ustalonych nieprawidłowości wraz z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości,
- e) wnioski pokontrolne wymagające przyjęcia przez Radę Gminy i skierowania do wykonania,
- f) adnotację o zapoznaniu z protokołem kierownika kontrolowanej jednostki, podpis kierownika,
- g) podpisy osób przeprowadzających kontrolę.

2. Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.

3. Oryginał protokołu przechowywany jest w aktach Komisji Rewizyjnej, natomiast odpisy uwierzytelniane przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej są przekazywane:

- 1) Przewodniczącemu Rady Gminy,
- 2) Wójtowi,
- 3) kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 8. W razie gdy Komisja Rewizyjna uzna, że istnieje podejrzenie o popełnieniu przestępstwa

lub wykroczenia w kontrolowanej jednostce, Przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia o tym Przewodniczącą Rady Gminy i Wójta, którzy po rozpatrzeniu zebranych dowodów i zaopiniowaniu przez radcę prawnego decydują o dalszym toku postępowania.

III. Organizacja pracy Komisji.

§ 9.1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni w liczbie 3 osób, wybrani przez Radę Gminy.

2. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zastępcę Przewodniczącą Komisji rewizyjnej wybiera komisja spośród swoich członków.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący Rady i jego Zastępcy.

§ 10. Komisja Rewizyjna przynajmniej raz w roku w terminie ustalonym przez Przewodniczącą Rady Gminy składa Radzie sprawozdanie ze swej działalności, a w szczególności z realizacji planu kontroli.

§ 11. Komisja Rewizyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów.

§ 12. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są jawne.

§ 13. Teczki Komisji Rewizyjnej powinny znajdować się w Sekretariacie Rady Gminy.

144

UCHWAŁA Nr III/15/2002 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 9 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220) i art. 109, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 oraz z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623 i z 2002r. Nr 41, poz. 363 i poz. 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 156, poz. 1300) oraz uchwały Nr XXXV/207/2001 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002r., Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 186.055 zł, a zmniejsza o kwotę 30.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 186.055,00 zł, a zmniejsza o kwotę 30.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 3. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2, tj. zmniejsza się wydatki o kwotę 80.000,00 zł.

§ 4. Dokonuje się zmian w planie dochodów zgodnie z załącznikiem Nr 3, tj. zwiększa się dochody o kwotę 200.000,00 zł.

§ 5. Zmniejsza się przychody z tytułu planowanego do zaciągnięcia kredytu o kwotę 280.000,00 zł. Przychody po dokonaniu zmian w planie wynoszą 320.000,00 zł.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiego Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Mazanka

Załączniki do uchwały Nr III/15/2002
Rady Gminy Szydłów
z dnia 9 grudnia 2002r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	§	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
		Dochody				
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej		4.099		1.353.786
	75619	Wpływy z różnych rozliczeń		4.099		68.447
		- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	048	4.099		67.947
801		Oświata i wychowanie		175.768		574.526
	80101	Szkoły podstawowe		1.177		138.720
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	203	1.177		22.827
	80195	Pozostała działalność		3.414		18.101
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	203	3.413		18.101
	80110	Gimnazja		171.178		415.305
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	203	875		13.305
		- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów, województw, pozyskane z innych źródeł	629	170.303		400.000
853		Opieka społeczna		5.700		498.790
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		5.700		45.648
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	201	5.700		45.648
854		Edukacyjna opieka wychowawcza		488		48.448
	85495	Pozostała działalność		488		2.586
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	203	488		2.586
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			30.000	55.957
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg			30.000	55.957
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	201		30.000	55.957
				186.055	30.000	

		Wydatki				
801		Oświata i wychowanie			175.768	4.032.628
	80101	Szkoły podstawowe			1.177	1.696.703
		- wynagrodzenia osobowe pracowników,	4010		930	885.639
		- składki na ubezpieczenie społeczne,	4110		165	181.226
		- składki na Fundusz Pracy,	4120		22	25.673
		- odpisy na ZFŚS	4440		60	57.660
	80110	Gimnazja			171.178	1.891.203
		- wynagrodzenia osobowe pracowników,	4010		690	430.543
		- składki na ubezpieczenie społeczne,	4110		123	88.385
		- składki na Fundusz Pracy	4120		17	12.457
		- odpisy na ZFŚS,	4440		45	27.421
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050		170.303	1.182.863
	80195	Pozostała działalność			3.413	18.101
		- odpisy na ZFŚS	4440		3.413	18.101
851		Ochrona zdrowia			4.099	68.362
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi			4.099	67.947
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210		4.099	27.816
853		Opieka społeczna			5.700	571.700
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze			5.700	45.648
		- świadczenia społeczne	3110		5.700	45.648
854		Edukacyjna Opieka Wychowawcza			488	184.448
	85495	Pozostała działalność			488	2.586
		- odpisy na ZFŚS	4440		488	2.586
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska				30.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg				30.000
		- zakup energii	4260			30.000
		Ogółem:			186.055	30.000

Załącznik Nr 2

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	§	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
600		Transport i łączność			131.137	303.831
	60016	Drogi publiczne gminne			131.137	209.602
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050		131.137	117.863
700		Gospodarka mieszkaniowa		750	750	15.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		750	750	15.000
		- zakup materiałów i wyposażenia,	4210	750		750
		- zakup usług pozostałych.	4300		750	10.233
750		Administracja publiczna		1.000	31.000	1.212.622
	75023	Urzędy gmin		1.000	31.000	1.015.131
		- zakup materiałów i wyposażenia,	4210		10.000	59.800
		- zakup usług remontowych,	4270		10.000	3.200
		- zakup usług pozostałych,	4300		11.000	99.640
		- podróże służbowe krajowe.	4410	1.000		6.400

801	80110	Oświata i wychowanie Gimnazja - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	51.137 51.137 51.137		4.083.765 1.942.340 1.234.000
851	85154	Ochrona zdrowia Przeciwdziałanie alkoholizmowi - nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń, - wynagrodzenie osobowe pracowników, - dodatkowe wynagrodzenia roczne, - składka na ubezpieczenie społeczne, - składka na Fundusz Pracy, - zakup materiałów i wyposażenia, - zakup usług zdrowotnych, - zakup usług pozostałych, - podróże służbowe krajowe, - różne opłaty i składki, - odpisy na ZFŚS	3020 4010 4040 4110 4120 4210 4280 4300 4410 4430 4440	1.412 1.412 75 1.027 8 2 999 92 300 177 10 56	1.412 1.412 78	68.362 67.947 825 14.527 1.012 2.617 359 26.817 38 12.494 103 240 659
853	85319	Opieka społeczna Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń, - zakup materiałów i wyposażenia, - zakup usług zdrowotnych, - różne opłaty i składki - odpisy na ZFŚS.	3020 4210 4280 4430 4440	915 915 915	915 90 192 520 113	571.700 63.413 160 1.825 58 - 1.317
900	90015	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Oświetlenie ulic, placów i dróg - zakup energii	4260	30.000 30.000 30.000		261.416 133.879 113.879
Razem:				85.214	165.214	

Załącznik Nr 3

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	§	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
		Dochody				
020	02001	Leśnictwo Gospodarka leśna - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	075	421 421 421		2.721 2.721 2.721
400	40002	Wytworzenie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę Dostarczanie wody - wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego, części zysku gospodarstwa pomocniczego oraz wpływy do budżetu ze środków specjalnych	242	55.909 55.909 55.909		55.909 55.909 55.909

700		Gospodarka mieszkaniowa			30.000	13.183
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami			30.000	13.183
		- wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	084		30.000	
710		Działalność usługowa			500	
	71035	Cmentarze			500	
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminy na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	202		500	
750		Administracja publiczna		40.046	2	104.572
	75023	Urzędy gmin		40.046		41.646
		- wpływy z różnych opłat,	069	2.000		2.500
		- wpływy z różnych dochodów	097	38.046		38.046
	75056	Spis powszechny i inne			2	20.798
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	201		2	20.798
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej		132.443	2.000	1.484.229
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych			2.000	605
		- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	035		2.000	605
	75615	Wpływy z podatku rolnego podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		67.443		583.743
		- podatek od nieruchomości,	031	65.790		548.790
		- podatek od środków transportowych	034	1.653		2.253
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		65.000		510.823
		- podatek od nieruchomości,	031	24.900		94.900
		- podatek od środków transportowych,	034	29.800		65.100
		- wpływy z opłaty targowej	043	4.000		6.000
		- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	091	6.300		6.300
801		Oświata i wychowanie			30	574.496
	80101	Szkoły podstawowe			30	138.690
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	201		30	2.145

853		Opieka społeczna		3.713		502.503
	85395	Pozostała działalność		3.713		21.482
		- wpływy z różnych dochodów	097	3.713		3.713
		Ogółem:		232.532	32.532	

145

UCHWAŁA Nr IV/25/2002 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 12 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) i art. 109, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 oraz z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623 i z 2002r. Nr 41, poz. 363 i poz. 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 156, poz. 1300) oraz uchwały Nr XXXV/207/2001 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002r., Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 98.100,00 zł, a zmniejsza o kwotę 5.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 93.100 zł, a zmniejsza o kwotę 90.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 3. Zmniejsza się przychody z tytułu planowanego do zaciągnięcia kredytu o kwotę 90.000,00 zł. Przychody po dokonaniu zmian w planie wynoszą 230.000,00 zł.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiego Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Mazanka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Szydłów
z dnia 12 grudnia 2002r.

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	§	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
		Dochody				
600		Transport i łączność		15.000	5.000	40.000
	60016	Drogi publiczne gminne		15.000	5.000	40.000
		- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województwa, pozyskane z innych źródeł	629		5.000	25.000
		- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów, województw pozyskane z innych źródeł	270	15.000		15.000

801		Oświata i wychowanie		83.100		657.596
	80110	Gimnazja		83.100		498.405
		- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów, województw pozyskane z innych źródeł	629			
				83.100		483.100
		Razem:		98.100	5.000	
		Wydatki				
600		Transport i łączność		10.000	12.700	301.131
	60016	Drogi publiczne gminne		10.000	12.700	206.902
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050			
				10.000	12.700	115.163
750		Administracja publiczna			1.200	1.211.422
	75023	Urzędy gmin			1.200	1.013.931
		- zakup usług pozostałych	4300		1.200	98.440
801		Oświata i wychowanie		83.100	76.100	4.090.765
	80110	Gimnazja		83.100	76.100	1.949.340
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050			
				83.100	76.100	1.241.000
		Razem:		93.100	90.000	

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 stycznia 2003r.