



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 stycznia 2003r. **Nr 12**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 146** — Nr II/16/2002 Rady Miasta Sandomierza z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2002r..... 338
- 147** — Nr II/17/2002 Rady Miasta Sandomierza z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2002r..... 339
- 148** — Nr II/6/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Brody..... 339
- 149** — Nr II/7/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2002..... 355
- 150** — Nr II/9/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2002..... 355
- 151** — Nr II/10/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2002..... 356
- 152** — Nr II/11/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2002..... 357
- 153** — Nr II/12/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2002..... 357
- 154** — Nr II/13/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2002..... 358
- 155** — Nr II/14/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 10 grudnia 2002r. w sprawie wyrażenia zgody na poręczenie kredytu zaciągniętego przez Zakład Instalacyjny Wod.-Kan. Co i Gaz Jan Orczyk Starachowice ul. Ostrowiecka 100 na wyposażenie przepompowni ścieków i zakup rur kanalizacyjnych..... 358

OBWIESZCZENIA:

- 156** — Komisarza Wyborczego Kielce I z dnia 24 stycznia 2003r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Jędrzejowie..... 359
- 157** — Komisarza Wyborczego Kielce II z dnia 24 stycznia 2003r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej..... 359

OGŁOSZENIE:

- 158** — Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach WA.III-0050/1/4036/02 z dnia 12 grudnia 2002r..... 360
-
-

146

UCHWAŁA Nr II/16/2002 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 16 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109, 110 ust. 4 oraz 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody w budżecie miasta:

Dz. 700 rozdz. 70005 § 047	o kwotę	40.000,00 zł
Dz. 700 rozdz. 70005 § 049	o kwotę	143.225,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75615 § 031	o kwotę	100.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75615 § 032	o kwotę	2.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75616 § 034	o kwotę	30.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75616 § 043	o kwotę	300.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75616 § 050	o kwotę	100.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75619 § 048	o kwotę	15.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75619 § 092	o kwotę	120.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75621 § 002	o kwotę	100.000,00 zł
Dz. 758 rozdz. 75801 § 292	o kwotę	23.622,00 zł
Dz. 758 rozdz. 75805 § 292	o kwotę	8 1.923,00 zł
Dz. 854 rozdz. 85404 § 083	o kwotę	30.000,00 zł
Dz. 900 rozdz. 90095 § 291	o kwotę	19.598,00 zł
Dz. 900 rozdz. 90003 § 242	o kwotę	10.000,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 § 075	o kwotę	30.000,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 § 291	o kwotę	890.076,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 § 609	o kwotę	885.000,00 zł
Razem		2.920.444,00 zł.

§ 2. Zmniejsza się dochody w budżecie miasta:

Dz. 756 rozdz. 75601 § 035	o kwotę	80.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75615 § 050	o kwotę	30.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75616 § 032	o kwotę	100.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75616 § 045	o kwotę	55.000,00 zł
Dz. 756 rozdz. 75619 § 091	o kwotę	50.000,00 zł
Dz. 700 rozdz. 70005 § 074	o kwotę	1.450.000,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 § 097	o kwotę	610.000,00 zł
Dz. 750 rozdz. 75023 § 049	o kwotę	12.000,00 zł
Dz. 750 rozdz. 75023 § 057	o kwotę	15.000,00 zł
Dz. 900 rozdz. 90095 § 075	o kwotę	125.355,00 zł
Razem		2.527.355,00 zł.

§ 3. Zmniejsza się rozchody (§ 992) w budżecie miasta o kwotę 321.860,00 zł.

§ 4. Zmniejsza się przychody w budżecie miasta o kwotę 1.750.000,00 zł (§ 952 - Kredyt

WFOŚ na budowę kanalizacji w prawobrzeżnej części miasta) ze względu na przedłużające się procedury związane z przygotowaniem przetargu i zatwierdzeniem ich przez Komisję Europejską.

§ 5. Zwiększa się wydatki w budżecie miasta:

Dz. 853 rozdz. 85315 § 3110	o kwotę	55.000,00 zł
Dz. 921 rozdz. 92195 § 4300	o kwotę	80.000,00 zł
Dz. 851 rozdz. 85154 § 4300	o kwotę	11.610,00 zł
Dz. 851 rozdz. 85154 § 4010	o kwotę	3.390,00 zł
Dz. 851 rozdz. 85154 § 6060	o kwotę	58.604,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80101 § 4210	o kwotę	74.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80101 § 4260	o kwotę	60.622,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80101 § 4300	o kwotę	39.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 4210	o kwotę	22.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 4260	o kwotę	22.284,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 4270	o kwotę	21.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 4300	o kwotę	4.000,00 zł
Dz. 854 rozdz. 85404 § 4210	o kwotę	14.000,00 zł
Dz. 854 rozdz. 85404 § 4300	o kwotę	16.000,00 zł
Dz. 600 rozdz. 60016 § 4300	o kwotę	80.000,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80101 § 6050	o kwotę	9.627,00 zł
Dz. 900 rozdz. 90095 § 6050	o kwotę	64.000,00 zł
Dz. 926 rozdz. 92605 § 6050	o kwotę	885.000,00 zł
Razem		1.520.137,00 zł.

§ 6. Zmniejsza się wydatki w budżecie miasta:

Dz. 710 rozdz. 71004 § 4300	o kwotę	300.000,00 zł
Dz. 710 rozdz. 71014 § 4300	o kwotę	7.000,00 zł
Dz. 750 rozdz. 75023 § 6060	o kwotę	58.604,00 zł
Dz. 801 rozdz. 80110 § 2540	o kwotę	49.284,00 zł
Dz. 900 rozdz. 90095 § 6050	o kwotę	2.140.300,00 zł
Razem		2.555.188,00 zł.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

147

UCHWAŁA Nr II/17/2002 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 16 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 oraz 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody w budżecie miasta: Dz. 758 rozdz. 75801 § 292 o kwotę 23.681,00 zł.

§ 2. Zwiększa się wydatki w budżecie miasta: Dz. 801 rozdz. 80101 § 4010 o kwotę 23.681,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

148

UCHWAŁA Nr II/6/2002 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 10 grudnia 2002r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Brody.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Brody stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/105/2001 Rady Gminy w Brodach z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Brody oraz uchwała Nr V/41/2002 Rady Gminy w Brodach z

dnia 8 lipca 2002r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Brody.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

Statut Gminy Brody

Część I

Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Gmina Brody, zwana dalej „Gminą” jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§ 2.1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 171,25 km².

2. Siedzibą organów Gminy jest budynek Urzędu Gminy w Brodach.

3. Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Herbem Gminy jest stylizowany widok zapory wodnej oraz trzy świerki. Wzór herbu stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 4.1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawą na rzecz innych organów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

Rozstrzygnięcia organów nadzoru (Prezesa Rady Ministrów, Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej) dotyczące Gminy mogą być zaskarżane przez Gminę do Naczelnego Sądu Administracyjnego w przypadku ich niezgodności z prawem.

§ 5.1. Zadaniem Gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 6.1. Do zakresu działalności Gminy jako zadania własne należą następujące sprawy:

- 1) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 2) ładu przestrzennego gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 6) gminnego budownictwa mieszkalnego,
- 7) ochrony zdrowia,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) targowisk i hal sportowych,
- 10) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 11) cmentarzy gminnych,
- 12) porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 13) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 14) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych sportowych,
- 15) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,

17) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy, w tym zwłaszcza młodzieży,

18) promocji Gminy,

19) współpracy ze społecznościami lokalnymi,

20) współpracy ze społecznościami lokalnymi, regionalnymi innymi państwami na warunkach określonych ustawą.

2. Do zadań własnych Gminy, poza sprawami, o których mowa w ust. 1 należą także zadania określone w ustawach.

3. Ustawy określają, które zadania Gminy mają charakter obowiązkowy.

4. Przekazanie Gminie w drodze ustawy nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych Gminy.

§ 7.1. Ustawy mogą nakładać na Gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji, przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.

2. Zadania z zakresu administracji rządowej Gmina może również wykonywać na podstawie porozumienia z organami tej administracji. Ponadto w drodze porozumienia Gmina może wykonywać zadania przekazane przez powiat lub samorząd województwa.

3. Gmina otrzymuje środki w wysokości koniecznej do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych, o których mowa w ust. 3, określają ustawy nadające na gminy obowiązek wykonywania zadań zleconych lub zawarte porozumienia.

5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4, Gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 8.1. W celu wykonywania zadań, Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych

w ustawie z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami).

3. W celu wykonania zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy, może ona przystępować do związków gmin, związków komunalnych lub zawierać porozumienia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9.1. Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem swoich organów.

2. Organami Gminy są:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt Gminy.

3. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na obrady sesji Rady Gminy i posiedzenia Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i Komisji Rady Gminy.

5. Szczegółowe zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez Gminę zadań publicznych oraz korzystania z tych dokumentów określa załącznik Nr 3 Statutu.

Część II

Radni. Organizacja i tryb pracy rady.

§ 10.1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

2. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej.

§ 11.1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie o następującej treści:

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady Gminy oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 12.1. Radny jest obowiązany brać udział w pracy Rady Gminy i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

3. Wójt nie może powierzyć Radnemu Gminy, w której Radny uzyskał mandat wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 13.1. Osoba wybrana na Radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskała mandat oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej Gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

2. Radny, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz trzech miesięcy po jego wygaśnięciu.

3. Radny otrzymuje urlop bezpłatny bez względu na rodzaj i czas trwania stosunku pracy. Stosunek pracy zawarty na czas określony, który ustałby przed terminem zakończenia urlopu bezpłatnego przedłuża się do 3 miesięcy po zakończeniu tego urlopu.

4. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika w jednostce organizacyjnej przejętej lub utworzonej przez Gminę w czasie kadencji termin, o którym mowa w ust. 1, wynosi 6 miesięcy od dnia przejścia lub utworzenia tej jednostki.

5. Niezłożenie przez Radnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 14.1. Po wygaśnięciu mandatu pracodawca przywraca Radnego do pracy na tym samym

stanowisku, z takim samym wynagrodzeniem, odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie Radny miałby, gdyby nie przebywał na urlopie bezpłatnym.

§ 15.1. Rada Gminy Brody zwana dalej „Radą” jest organem stanowiącym i kontrolnym.

2. Rada składa się z 15 Radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach przeprowadzonych zgodnie z obowiązującą ordynacją wyborczą do rad samorządów terytorialnych.

3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i 2-ch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

4. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłączenie organizowanie prac Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 16.1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należą:

- 1) Uchwalanie Statutu Gminy,
- 2) Ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) Powoływanie oraz odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Gminy,
- 4) Uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi z tego tytułu,
- 5) Uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- 6) Uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) Ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) przyjmowania lub odrzucania spadków lub zapisów,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - f) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę Gminy,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - h) określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - i) ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta,
 - j) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 10) Określenie wysokości sumy, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2, ustawy o samorządzie gminnym,
- 12) Podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) Podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) Nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 15) Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

§ 17.1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

3. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady lub Wójta, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia o tym ustnie na posiedzeniu.

§ 18.1. Posiedzenie każdej sesji otwiera Przewodniczący Rady lub jej Wiceprzewodniczący, który po ustaleniu kworum stwierdza o jej zdolności do podejmowania wiążących uchwał.

2. Przewodniczący Rady lub jej Wiceprzewodniczący przewodniczą obradom.

§ 19.1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący zajmują miejsca przy stole prezydialnym.

3. W lokalu należy zapewnić miejsca dla członków Rady, a także osobne miejsca dla publiczności i przedstawicieli mediów.

§ 20.1. Na posiedzeniu sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.

2. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Na wniosek Wójta Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Wójt Gminy, a projekt wpłynął do Rady Gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia posiedzenia Rady.

§ 21.1. Porządek dzienny winien zawierać punkt interpelacje, zapytania i wolne wnioski.

2. Każdy Radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji, Wójt albo wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

3. W przypadku niemożności udzielenia natchmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie przez osobę, której interpelacja dotyczy, w terminie 30-sto dniowym. Radny może żądać, aby odpowiedź była udzielona podczas obrad Rady Gminy.

§ 22.1. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady. Uchwały w sprawie absolutorium i w sprawie przyjęcia statutu związków komunalnego zapadają bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Gminy.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku:

1) wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących rady, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady. Odwołanie przed upływem kadencji następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 23.1. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna (3-5 osób) za pomocą sporządzonych przez nią kart wyborczych, na których wymienione są nazwiska kandydatów. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba będąca kandydatem w tym głosowaniu.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że pozostawia się nieskreślone nazwisko kandydata lub kandydatów, na których Radni głosują.

3. Głos jest nieważny jeżeli:

- karta zawiera ilość nieskreślonych kandydatów większą niż liczba miejsc w organie Gminy,
- karta jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

4. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, w którym wymienia:

- skład Komisji,

- ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- ilość kandydatów do organu Gminy,
- ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

§ 24.1. W obradach Rady mogą uczestniczyć: Zastępca Wójta, Skarbnik i Sekretarz, pracownicy wyznaczeni przez Wójta Gminy do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. W obradach mogą brać udział: sołtysi, przedstawiciele rad sołectkich, instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady oraz zaproszeni goście.

§ 25.1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji z uwzględnieniem poprawek,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) czas trwania posiedzenia,
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

§ 26.1. Zakres działania Komisji niestałych (doraźnych) określa uchwała Rady o ich powołaniu.

§ 27.1. Rada nie może przekazywać Komisjom prawa decydowania i podejmowania uchwał w imieniu Rady.

§ 28.1. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć Radni nie będący ich członkami, mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 29.1. W skład Komisji mogą wchodzić członkowie Rady.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród członków Rady.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.

§ 30.1. Posiedzenia Komisji zwołuje, ustala porządek dzienny Przewodniczący lub jego Zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 31.1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Finansów,
- 3) Komisję Oświaty, Zdrowia, Kultury i Bezpieczeństwa.

§ 32.1. Szczegółowy sposób działania Rady określa regulamin Rady Gminy w Brodach, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 33.1. Rada kontroluje działalność Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych, powołując w tym celu Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni, za wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne działania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa załącznik Nr 5 do niniejszego Statutu.

Cześć III

Organy wykonawcze i zarządzające gminy.

§ 34.1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.

2. Zasady i tryb wyborów Wójta określa odrębna ustawa.

3. Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia ślubowania wobec Rady Gminy zgodnie z art. 29a ustawy o samorządzie gminnym.

4. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje jednego Zastępcę Wójta.

5. Do zadań Wójta należy:

- 1) przygotowanie wszelkich spraw, w których stanowi Rada Gminy, w tym zwłaszcza przygotowanie projektu budżetu i innych uchwał,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonanie i ustalenie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych, czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem gospodarki finansowej, oraz przedkładanie Radzie sprawozdań w tych sprawach,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
 - a) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
 - b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
- 6) zaciąganie innych zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
- 7) podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych, nie uwzględnionych w budżecie,
- 8) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalenie warunków ugody w sprawach prywatnoprawnych,
- 9) przedkładanie organom nadzorczym odpisów uchwał Rady Gminy, zgodnie z art. 90 ustawy o samorządzie gminnym,
- 10) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 11) zawieranie umów o pracę z pracownikami samorządowymi,
- 12) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 13) określenie sposobu podziału zadań między Wójta a Zastępcę Wójta.

6. Wójt wykonuje zadania zlecone, określone odrębnymi przepisami.

§ 35.1. Do zadań Wójta należy:

- 1) realizacja uchwał Rady Gminy,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
- 3) reprezentowanie gminy na zewnątrz,
- 4) wykonywanie funkcji kierownika Urzędu Gminy,

- 5) wydawanie decyzji o indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 6) niezwłoczne ogłaszanie uchwały budżetowej i sprawozdań z jej wykonania
- 7) reprezentowanie gminy w zgromadzeniu związku komunalnego,
- 8) przedkładanie w ciągu 7 dni uchwał wojewodzie,
- 9) wyznaczenie rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników samorządowych mianowanych członków komisji dyscyplinarnych I instancji,
- 10) przygotowanie wniosków pod obrady Rady,
- 11) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Wójt może pełnić funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 36.1. Wójt podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe Gminy.

§ 37.1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta wraz ze Skarbnikiem Gminy.

2. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy, lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika, wykonuje czynności zawiadamiając jednocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, pozostający w strukturze Gminy, składają jednoosobowe oświadczenia woli w imieniu Gminy, w zakresie udzielonego im przez Wójta pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 38.1. Wójt jest osobą zatrudnioną w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

2. Zastępca Wójta jest osobą zatrudnioną w ramach stosunku pracy na podstawie powołania.

3. Osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania są osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Urzędzie Gminy w Brodach oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach.

4. Przewodniczący w imieniu Rady Gminy, nawiązuje stosunek pracy z osobą, o której mowa w ust. 1, zaś Wójt z osobą, o której mowa w ust. 2 oraz pozostałymi pracownikami. Wójt nawiązuje stosunek pracy ze Skarbnikiem Gminy i Sekretarzem na podstawie uchwały o ich powołaniu.

5. Wójt może zlecić pracownikowi samorządowemu mianowanemu czasowe wykonywanie innej pracy niż określona w akcie mianowania, przenieść go czasowo do pracy w innej miejscowości, a w czasie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku przenieść go na inne stanowisko.

6. Pracownik samorządowy mianowany podlega ocenie kwalifikacyjnej nie rzadziej niż raz na dwa lata. Zasady dokonywania oceny określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

7. Wójt wykonuje w stosunku do pracowników samorządowych uprawnienia kierownika zakładu pracy na zasadach określonych przepisami odrębnymi.

§ 39.1. Wójt wykonuje również czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 40.1. Zastępca Wójta wykonuje zadania powierzone mu przez Wójta, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami. Zastępca Wójta sprawuje funkcję Wójta w razie nieobecności Wójta lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków.

§ 41.1. Zastępca Wójta Gminy:

- 1) kieruje urzędem gminy w imieniu Wójta, w czasie jego nieobecności,
- 2) prowadzi sprawy gminy w zakresie ustalonym przez Wójta, kierując się wskazówkami i poleceniami Wójta.

§ 42.1. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny.

§ 43.1. W Gminie funkcjonują komisje dyscyplinarne I i II instancji.

2. Organizację i zasady postępowania przed organami wskazanymi w ust. 1 określają ustawy.

3. Komisja dyscyplinarna I instancji składa się z 6 członków, wybieranych przez Radę w trybie określonym w art. 27 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Komisja dyscyplinarna II instancji składa się z 6 członków, wybieranych przez Radę w trybie określonym w art. 27 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 45.1. Jednostki organizacyjne, pozostające w strukturze organizacyjnej gminy, stanowią część majątku gminy, wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspakajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek, następuje na podstawie uchwały Rady.

2. Działalność jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1 jest finansowane z budżetu gminy.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, wskazanych w ust. 1, działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek, udzielonego im przez Wójta.

4. Rada uchwała statuty i regulaminy porządkowe jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1.

§ 46.1. Relacje między Gminą a przedsiębiorstwami i innymi komunalnymi osobami prawnymi, określają statuty tych osób prawnych.

2. Wykazy uchwał Rady w sprawie tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązanie i występowanie z nich, jak również uchwał Rady w sprawie tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, stanowią załączniki do statutu.

§ 47.1. W celu wykonywania swoich zadań Rada Gminy tworzy jednostki organizacyjne, zawiera umowy z innymi podmiotami, oraz podejmuje współdziałanie z innymi gminami.

§ 48.1. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy, w tym prawnie wyodrębnionych zawiera załącznik Nr 6 do Statutu.

Część IV

Zasady i tryb przeprowadzania referendum.

§ 49. W każdej sprawie dotyczącej i mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji jej organów lub ważnej dla gminy, w tym w sprawie odwołania przed upływem kadencji Rady Gminy oraz w sprawie samoopodatkowania się w na cele publiczne - mieszkańcy Gminy mogą wypowiadać się w formie referendum gminnego.

§ 50. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w § 62 Statutu, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.

§ 51. Referendum nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych przeprowadzonych w wyniku referendum, miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji organu stanowiącego.

§ 52. Referendum gminne polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie albo na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.

§ 53. W referendum gminnym mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy stale zamieszkujący na jej obszarze i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 54. Referendum gminne przeprowadza Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców Gminy uprawnionych do głosowania.

§ 55. Referendum jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.

§ 56. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 57. Wynik referendum w sprawie samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne jest rozstrzygający, jeżeli za samoopodatkowaniem oddano co najmniej 2/3 ważnych głosów.

§ 58. Z inicjatywą przeprowadzenia referendum na wniosek mieszkańców Gminy wystąpić może:

- 1) grupa co najmniej 15 obywateli, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Gminy,

- 2) statutowa struktura terenowa partii politycznej działająca na terenie Gminy,
- 3) organizacja społeczna posiadająca osobowość prawną, której statutowym terenem działania jest teren całej Gminy.

§ 59. Finansowanie referendum jest jawne.

§ 60. Koszty referendum pokrywa się z budżetu Gminy.

§ 61. Wydatki inicjatora referendum ponoszone w związku z referendum są pokrywane z jego źródeł własnych.

§ 62. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia referendum gminnego określa ustawa z dnia 15 września 2000 roku o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985).

§ 63. W sprawach nie wymagających przeprowadzenia referendum Rada może podjąć uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych, określając zwłaszcza przedmiot konsultacji, jej zakres, sposób i termin przeprowadzenia oraz poinformowania o wynikach konsultacji.

§ 64. Konsultację prowadzi się zwłaszcza:

- 1) na zebraniach wiejskich, spotkaniach środowiskowych i w zakładach pracy,
- 2) przekazując poddawane do konsultacji sprawy organizacjom politycznym, zawodowym, spółdzielczym i jednostkom pomocniczym działającym na terenie Gminy,
- 3) przez wyłożenie w poddawanych konsultacji spraw do publicznego wglądu w siedzibie Rady i innych miejscach ogólnie dostępnych mieszkańcom, a także w miarę możliwości przez poinformowanie mieszkańców w inny sposób.

2. Konsultowane sprawy powinny być przedstawione w miarę możliwości alternatywnie.

Część V

Postanowienia dotyczące tworzenia jednostek pomocniczych.

§ 65.1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze - sołectwa.

2. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywą.

3. Konsultację przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom zgłoszenia uwag do projektu uchwały o utworzeniu sołectwa wyłożonego przez okres 30 dni w siedzibie Rady i na zebraniach wiejskich.

§ 66. Granice sołectw nanosi się na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 67.1. Szczegółową organizację oraz zakres działania sołectwa i jego poszczególnych organów określa odrębny statut, ustanowiony na mocy uchwały Rady Gminy, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wykaz jednostek pomocniczych zawiera załącznik Nr 7 do niniejszego Statutu.

§ 68.1. Rada Gminy odrębną uchwałą i w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, przekazuje sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z

niej, oraz rozporządza przychodzącymi z niej dochodami, w zakresie i na zasadach określonych szczegółowo w statucie sołectwa.

2. Sołtysom Wójt Gminy może wypłacać diety za wykonanie przez nich dodatkowych zadań i uczestnictwo w sesji Rady Gminy.

3. Kompetencje sołtysa określa regulamin rady sołectkiej.

Część VI **Gospodarka finansowa Gminy.**

§ 69.1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Gminy. Projekt budżetu Gminy jest przedkładany Radzie przez Wójta w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w ustawowym terminie, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Gminy najpóźniej do końca kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową obowiązuje projekt, o którym mowa w ust. 2.

4. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów Gminy.

5. W uchwale budżetowej określa się źródło pokrycia niedoborów budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetowe prze wyższą wydatki budżetu.

§ 70.1. Dochodami Gminy są:

- 1) podatki, opłaty i inne wpływy, określone w odrębnych przepisach jako dochody gminy,
- 2) dochody z majątku Gminy,
- 3) subwencje ogólne z budżetu centralnego.

2. Dochodami Gminy mogą być:

- 1) nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych,
- 2) dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
- 3) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
- 4) pożyczki oraz emisja obligacji,

- 5) spadki, zapisy i darowizny,
- 6) inne dochody.

§ 71. Suma pożyczek krótkoterminowych nie może przekroczyć 5 % wydatków planowanych na dany rok.

§ 72.1. Uchwały organów Gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 73.1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Jednostki pomocnicze mają uprawnienia do przedstawiania zadań, które chcą realizować w wykazie rzeczowym i finansowym, w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy.

3. Rada Gminy w uchwale budżetowej zatwierdza lub koryguje wniosek jednostek pomocniczych biorących pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczania środków, możliwości finansowe budżetu Gminy.

4. Kwoty wydatków przyznanych dla poszczególnych jednostek pomocniczych przedstawia się w układzie działów klasyfikacji budżetowej w załączniku do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez jednostkę pomocniczą, środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady.

Część VII **Postanowienia przejściowe i końcowe.**

§ 74. Do czasu nowelizacji regulaminów regulujących organizację i działalność organów i jednostek organizacyjnych Gminy stosuje się regulaminy dotychczasowe, o ile one nie są sprzeczne z ustawami i niniejszym Statutem.

§ 75. Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o jego zmianie.

§ 76. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały Rady w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 77. Załączniki do niniejszego Statutu stanowią jego integralną część.

Załączniki
do Statutu Gminy Brody

Załącznik Nr 1

mapka 1 str.

Załącznik Nr 2

Rada Gminy w Brodach uchwałą Nr IV/40/97 z dnia 23.06.1997r. nadała herb dla Gminy Brody. Motywem przewodnim herbu jest zrekonstruowana z kamiennych ciosów zapora wodna będąca w technologicznym ciągu Staropolskiego Okręgu Przemysłowego, kolor niebieski okalający motyw

herb

główny to symbol wody i turystycznych walorów Gminy.

Świerki usytuowane w górnej części herbu symbolizują związek Gminy z Górami Świętokrzyskimi - puszcza jodłowa, duże kompleksy leśne na terenie Gminy – 69 %. Zapora i świerki to symbole mówiące o przemysłowo-rolniczym charakterze Gminy.

Załącznik Nr 3

Szczegółowe zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych oraz korzystania z tych dokumentów

§ 1. Działalność organów Gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do:

- uzyskiwania informacji,
- wstępu na sesje Rady Gminy,
- wstępu na posiedzenia komisji,
- dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

§ 2. Uprawnionym do dostępu do dokumentów i korzystania z nich jest każdy zainteresowany.

§ 3. Dysponentem dokumentów jest Wójt, a w razie jego nieobecności Zastępca Wójta.

§ 4. Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym sporządzone przez:

- organy Gminy,
 - organy nadzoru nad Gminą,
- związane z wykonywaniem zadań publicznych. Udostępnieniu podlegają w szczególności:
- uchwały Rady i Wójta,
 - wnioski i opinie komisji Rady Gminy,
 - interpelacje i wnioski radnych,
 - protokoły z posiedzeń Rady i komisji,
 - akty nadzoru.

§ 5. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.

§ 6. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują odrębne przepisy.

§ 7. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- uzyskiwania informacji o dokumentach,
- wglądu do dokumentów.

§ 8. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez Wójta. Udzielając informacji pracownik wskazuje uprawnionemu formę, w jakiej dany dokument jest udostępniony.

§ 9. Wgląd do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- powszechnej publikacji,
- sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- bezpośredniego udostępniania dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

§ 10. Powszechnej publikacji dokonuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określają właściwe przepisy.

§ 11. Sukcesywnemu udostępnianiu do wglądu powszechnego dokumentów publicznych odbywa się w drodze wykładania lub wywieszania dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych i na tablicach ogłoszeń.

§ 12. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały Rady Gminy,
- protokoły z sesji Rady Gminy.

§ 13. Wójt Gminy może ustalić rodzaj dokumentów, do których wgląd odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika. Uprawniony ma prawo do sporządzania notatek i odpisów.

§ 14. Bezpośrednie udostępnianie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnianie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępniania. Udostępnienia dokonuje się na piśmie wnioskiem uprawnionego.

Załącznik Nr 4

Regulamin Rady Gminy w Brodach

§ 1.1. Regulamin określa tryb działania Rady Gminy w Brodach zwanej dalej Radą.

2. Siedzibą Rady Gminy jest Urząd Gminy w Brodach ul. Staszica 3.

§ 2. Sesje Rady Gminy odbywają się na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym - (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami - tekst jednolity ustawy Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996r.) Statutu Gminy oraz niniejszego regulaminu.

§ 3.1. Rada Gminy odbywa sesje w ilości niezbędnej do wypełnienia swoich zadań i obowiązków, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

3. Tematy wiodące sesji Rady Gminy określa plan pracy Rady sporządzony przez Przewodniczącego Rady i jego zastępców.

§ 4.1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek ¼ ustawowego składu Rady,
- c) na wniosek Wójta Gminy.

2. O zwołaniu sesji Rady należy powiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał. Do biegu terminu poprzedzającego sesję nie wlicza się niedziel, dni świątecznych i dni wolnych od pracy w Urzędzie Gminy.

3. Przewodniczący Rady ustala dzień i godzinę otwarcia obrad, listę zaproszonych gości oraz zakres niezbędnych materiałów na sesję.

§ 5.1. W przypadku gdy zwołanie sesji następuje na wniosek Radnych lub Wójta Gminy,

Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

2. Zawiadomienie o terminie planowanej sesji powinno być podane do wiadomości mieszkańców.

§ 6.1. Przewodniczący Rady może zawiadomić o sesji Wojewodę Świętokrzyskiego.

2. W obradach Rady uczestniczą Wójt, Sekretarz, Skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. W obradach mogą brać udział: sołtysi, przedstawiciele rad sołeckich, instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady i inne zaproszone osoby przez Przewodniczącego oraz mieszkańcy.

§ 7.1. Sesje Rady Gminy są jawne.

2. Wyłączenie jawności obrad Rady może nastąpić w konkretnej sprawie z zachowaniem uwarunkowań określonych w odrębnych ustawach, po przegłosowaniu wniosku formalnego.

3. Po wyłączeniu jawności obrad Przewodniczący zarządza opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady i Wójta.

4. Nie można upowszechniać treści obrad objętych wyłączoną jawnością.

§ 8. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 9.1. Posiedzenie sesji otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący Rady lub jeden z zastępców Przewodniczącego.

2. Po stwierdzeniu kworum Przewodniczący obrad przedstawia Radzie do uchwalenia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie.

3. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

4. Rada uchwała porządek obrad sesji oraz rozstrzyga o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji.

§ 10.1. Na każdej sesji Wójt składa sprawozdanie z wykonania uchwał.

2. Radni na sesjach mogą składać interpelacje do Wójta Gminy, który zobowiązany jest udzielić odpowiedzi nie później niż w ciągu 30 dni.

3. Każda zgłoszona interpelacja powinna być dodatkowo sformułowana na piśmie.

4. Porządek obrad każdej sesji przewiduje punkt: „Zapytania i wolne wnioski”. Jest to prawo Radnych do żądania wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady Gminy. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, Wójt bądź wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie 14-dniowym. Radny może też żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

§ 11.1. Przewodniczący obrad prowadzi sesję według przyjętego przez Radę porządku.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Prawo zabierania głosu mają Radni oraz osoby wymienione w § 5.

4. W każdym momencie sesji Przewodniczący obrad udziela głosu Radnym dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem może być:

- a) stwierdzenie kworum,
- b) zmiana w porządku obrad,
- c) głosowanie bez dyskusji merytorycznej,
- d) przeprowadzenie głosowania imiennego,
- e) wyłączenie jawności obrad,
- f) zarządzenie przerwy w obradach,
- g) zamknięcie dyskusji,
- h) odesłanie sprawy do komisji,
- i) wycofanie projektu uchwały,
- j) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

§ 12.1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy protokolanta.

2. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie nie jest rozstrzygnięte.

§ 13.1. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród Radnych w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami do głosowania ustalonymi do każdego głosowania zgodnie z następującymi zasadami:

- a) karta do głosowania powinna być parafowana (na odwrocie) przez wszystkich członków Komisji Skrutacyjnej,
- b) karta musi zawierać techniczną możliwość wyboru,
- c) Komisja Skrutacyjna zapewnia tajność głosowania.

3. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera ilość nie skreślonych kandydatów większą niż jest miejsc w organie wybieranym,
- c) karta jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

4. Dopisanie na karcie do głosowania innych kandydatów albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, w którym wymienia:

- a) skład Komisji,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do wybieranego organu,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” następne głosowanie tajne w tej samej sprawie odbywa się nie później niż na kolejnej sesji Rady Gminy.

§ 14.1. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu obrad lub przekracza ponad miarę czas wystąpienia. Nie stosującym się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.

2. Po zakończeniu wypowiedzi Radnych, Przewodniczący poddaje pod głosowanie sprawy objęte porządkiem obrad, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.

§ 15.1. Sprawy będące przedmiotem obrad na sesji, Rada rozstrzyga w drodze uchwał lub rezolucji.

2. Przyjęte przez Radę akty prawne ogłasza na sesji i podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 16.1. Jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, z inicjatywą podjęcia uchwały lub rezolucji mogą wystąpić:

- a) Komisje Rady, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej co do uchwał,
- b) Grupa Radnych - minimum - 5,
- c) Wójt Gminy.

§ 17.1. Uchwała powinna zawierać:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) merytoryczną regulację sprawy będącej jej przedmiotem,
- d) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie lub sprawujących nadzór nad jej wykonaniem,
- e) termin wejścia w życie.

2. Projekt uchwały powinien być parafowany przez:

- a) występującego z inicjatywą podjęcia uchwały,
- b) Radcę Prawnego Urzędu Gminy,
- c) Skarbnika, jeżeli projekt uchwały dotyczy budżetu Gminy po stronie wydatków.

3. W uchwałach dotyczących zobowiązań finansowych powinno być wskazane źródło dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

§ 18.1. Z każdej sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- d) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych uchwał, opinii, wniosków, rezolucji i interpelacji,
- e) zatwierdzenie porządku obrad,
- f) czas trwania posiedzenia,
- g) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych, zaproszonych gości i pisemne oświadczenia złożone przez Radnych.

5. Protokół wyklada się do wglądu w siedzibie stanowiska ds. obsługi Rady Gminy.

6. Podjęte przez Radę Gminy uchwały i wnioski przekazywane są do Wójta Gminy niezwłocznie po sesji celem ich realizacji.

7. Protokoły z obrad przechowuje się w siedzibie stanowiska ds. obsługi Rady Gminy.

§ 19.1. Radni zobowiązani są brać udział w pracach rady i jej organów oraz innych instytucjach samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

2. Swoją obecność na sesjach Rady i na posiedzeniach Komisji Radni potwierdzają podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Warunki organizacyjno-techniczne niezbędne dla sprawnej pracy Rady na sesji zapewnia Wójt Gminy.

§ 21.1. Obsługę Rady Gminy i jej Komisji wykonuje osoba zatrudniona na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy.

2. Do zakresu działania stanowiska ds. obsługi Rady Gminy należy w szczególności:

- a) gromadzenie i udostępnianie materiałów dla potrzeb Radnych i członków Komisji,
- b) obsługa techniczno-biurowa posiedzeń.

Załącznik Nr 5

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Brodach

§ 1.1. Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją jest organem kontrolnym Rady Gminy powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Wójta Gminy oraz innych gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Brody oraz niniejszego Regulaminu.

3. Komisję powołuje Rada Gminy ze swego składu zwykłą większością głosów.

4. Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.

5. W skład Komisji Rewizyjnej wybiera się radnych, którzy nie pełnią funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących.

6. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Gminy zwykłą większością głosów.

§ 2.1. Komisja pracuje według planów zatwierdzonych przez Radę Gminy z uwzględnieniem innych spraw zleconych na bieżąco przez Radę.

2. Stałym elementem pracy Komisji jest kontrola wykonania uchwał Rady i okresowe sprawozdanie z ich realizacji.

3. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

§ 3.1. Podstawowym zadaniem Komisji jest opiniowanie rocznego wykonania budżetu Gminy.

2. Komisja występuje do Rady Gminy z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.

3. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium wymaga uzasadnienia.

§ 4. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na miesiąc. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać Komisję na pisemny wniosek większości członków Komisji.

§ 5.1. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.

2. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

§ 6.1. Komisja składa Radzie Gminy pisemne sprawozdanie ze swojej działalności raz na pół roku.

2. Komisja za zgodą Rady może korzystać w sprawach skomplikowanych z opinii rzeczoznawców.

3. Komisja może występować do innych Komisji Rady o opinie w rozpatrywanych sprawach.

§ 7.1. Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o następujące kryteria:

- legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami oraz uchwałami Rady),
- gospodarności,
- rzetelności.

2. Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy (kierownika jednostki kontrolowanej) o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 5 dni przed terminem kontroli.

§ 8. Komisja uprawniona jest do:

- wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce,
- zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 9.1. Kierownik kontrolowanej jednostki jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który podpisują wszyscy kontrolujący oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

3. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej - nieprawidłowości, uchybienia oraz osoby odpowiedzialne, jak również przykłady dobrej pracy.

4. Protokół powinien nadto zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej,
- imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- określenie zakresu kontroli i czasu jej trwania,
- ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- wykaz załączników.

§ 10. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach po jednym dla:

- a) Przewodniczącego Rady Gminy,
- b) Kierownika jednostki kontrolowanej,
- c) Komisji Rewizyjnej.

§ 11. Wyniki swoich działań Komisja przedstawia Radzie Gminy w formie sprawozdania.

§ 12. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków.

Załącznik Nr 6

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Brody

I. Jednostki budżetowe:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach.
3. Publiczne Szkoły Podstawowe:
 - Szkoła Podstawowa w Adamowie,
 - Szkoła Podstawowa w Brodach,
 - Szkoła Podstawowa w Dziurowie,
 - Szkoła Podstawowa w Krynkach,
 - Szkoła Podstawowa w Lipiu,
 - Szkoła Podstawowa w Lubieni,

- Szkoła Podstawowa w Rudzie,
 - Szkoła Podstawowa w Stykowie,
 - Szkoła Podstawowa w Stawie Kunowskim.
 - 4. Publiczne Gimnazja:
 - Gimnazjum w Krynkach,
 - Gimnazjum w Rudzie.
 - 5. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Brodach.
- II. Samodzielne jednostki organizacyjne:
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brodach.

Wykaz sołectw Gminy Brody

1. Adamów	5. Dziurów	9. Lipie	13. Ruda
2. Brody	6. Jabłonna	10. Lubienia	14. Rudnik
3. Budy Brodzkie	7. Krynki	11. Młynek	15. Staw Kunowski
4. Bór Kunowski	8. Kuczów	12. Przymiarki	16. Styków.

149

UCHWAŁA Nr II/7/2002
RADY GMINY W BRODACH

z dnia 10 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 365, Nr 41, poz. 363, Nr 74, poz. 676, Nr 156, poz. 1300, Nr 113, poz. 984) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów - Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2002 dokonuje się następujących zmian w zakresie zadań zleconych:

1. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych w dziale 853 - Opieka społeczna, rozdział 85313 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne, opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, § 201 o kwotę - 20.000 zł
2. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dziale 853 - Opieka społeczna, rozdział 85313 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne, opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, § 4130 o kwotę - 20.000 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

150

UCHWAŁA Nr II/9/2002
RADY GMINY W BRODACH

z dnia 10 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz.

1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 365, Nr 41, poz. 363, Nr 74, poz. 676, Nr 156, poz. 1300, Nr 113, poz. 984) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów - Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2002 dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę - 23.189 zł
w tym: zadania własne o kwotę - 5.729 zł

- w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80195 - Pozostała działalność, § 203 o kwotę - 4.998 zł
 - w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85495 - Pozostała działalność, § 203 o kwotę - 731 zł
 - Zadania zlecone o kwotę - 17.460 zł
 - w dziale 853 - Opieka społeczna, o kwotę - 17.460 zł
 - rozdział 85314 - Zasiłki i pomoc w naturze, § 201 o kwotę - 14.000 zł
 - rozdział 85316 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze, § 201 o kwotę - 3.460 zł
2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 23.189 zł
- w tym: na zadania własne o kwotę - 5.729 zł
- w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80195 - Pozostała działalność, § 4440 o kwotę - 4.998 zł

- w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85495 - Pozostała działalność, § 4440 o kwotę - 731 zł
- Zadania zlecone o kwotę - 17.460 zł
- w dziale 853 - Opieka społeczna, o kwotę - 17.460 zł
- rozdział 85314 - Zasiłki i pomoc w naturze, § 3110 o kwotę - 14.000 zł
- rozdział 85316 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze, § 3110 o kwotę - 3.460 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

151

UCHWAŁA Nr II/10/2002 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 10 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 365, Nr 41, poz. 363, Nr 74, poz. 676, Nr 156, poz. 1300, Nr 113, poz. 984) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów - Rada Gminy w Brodach uchwała, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2002 dokonuje się następujących zmian w zakresie zadań własnych:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75816 - Wpływy do rozliczenia, § 096 kwotę - 59.483 zł

2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 59.483 zł
- w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, § 6050 o kwotę - 58.516 zł z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn.:
 - Kanalizacja Brody - Kryunki - 50.000 zł
 - Kanalizacja Adamów - 1.236 zł
 - opracowanie dokumentacyjne kanalizacji wsi Lipie - 7.280 zł
 - w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 pozostała działalność, § 4210 o kwotę - 967 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

**UCHWAŁA Nr II/11/2002
RADY GMINY W BRODACH**

z dnia 10 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 365, Nr 41, poz. 363, Nr 74, poz. 676, Nr 156, poz. 1300, Nr 113, poz. 984) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów - Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2002 dokonuje się następujących zmian w zakresie zadań własnych:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75805 - Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin, § 292 o kwotę - 173.343 zł

2. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, rozdział 75621 - Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, 001 o kwotę - 11.340 zł
3. Zwiększa się przychody budżetu § 955 - Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (wolne środki) o kwotę - 34.513 zł
4. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły podstawowe, § 6050 o kwotę - 196.516 zł z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. budowa sali gimnastycznej w Lubieni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

153

**UCHWAŁA Nr II/12/2002
RADY GMINY W BRODACH**

z dnia 10 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i art. 118, art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 365, Nr 41, poz. 363, Nr 74, poz. 676, Nr 156, poz. 1300, Nr 113, poz. 984) oraz po uzyska-

niu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów - Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2002 dokonuje się następujących zmian w zakresie zadań własnych:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 758 - Różne rozliczenia, o kwotę - 78.280 zł
 - rozdział 75816 - Wpływy do rozliczenia, § 096 kwotę - 190 zł
 - rozdział 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla JST, § 292 o kwotę - 78.090 zł
2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 78.280 zł

- w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły podstawowe, § 4010 o kwotę - 78.090 zł
- w dziale 853 - Opieka społeczna, rozdział 85314, Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne, § 3110 - 190 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

154

UCHWAŁA Nr II/13/2002 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 10 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 365, Nr 41, poz. 363, Nr 74, poz. 676, Nr 156, poz. 1300, Nr 113, poz. 984) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów - Rada Gminy w Brodach uchwała, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2002 dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne, § 244 o kwotę - 30.000 zł (zadania własne)

2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 30.250 zł (zadania własne)

- w dziale 600 - Rozdział 60016 - Transport i łączność, § 4270 o kwotę - 30.000 zł
- w dziale 851 - Ochrona zdrowia, rozdział 85195 - Pozostała działalność, § 2580 o kwotę - 250 zł

z przeznaczeniem dla Stowarzyszenia AMAZONEK w Starachowicach na profilaktyczne badanie piersi.

3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dziale 757 - Obsługa długu publicznego, rozdział 75702 - Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek JST, § 8070 o kwotę - 250 zł (zadania własne).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

155

UCHWAŁA Nr II/14/2002 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 10 grudnia 2002r.

w sprawie wyrażenia zgody na poręczenie kredytu zaciągniętego przez Zakład Instalacyjny Wod.-Kan., Co i Gaz Jan Orczyk Starachowice ul. Ostrowiecka 100 na wyposażenie przepompowni ścieków i zakup rur kanalizacyjnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) i art. 118, art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623, z 2002r. Nr 41, poz. 365, Nr 41, poz. 363, Nr 74, poz. 676, Nr 155, poz. 1300, Nr 113, poz. 984) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów - Rada Gminy w Brodach uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na poręczenie kredytu w kwocie 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) wraz z należnymi odsetkami od zaciągniętego kredytu.

§ 2. Udziela się poręczenia dla Zakład Instalacyjny Wod.-Kan. Co i Gaz Jan Orczyk Starachowice ul. Ostrowiecka 100 do wysokości określonej w § 1 na wyposażenie przepompowni ścieków i zakupu rur kanalizacyjnych na okres od 2 stycznia 2003r do końca spłaty kredytu tj. do 31.10.2003r.

§ 3. Upoważnia się do podpisania weksla wraz z deklaracją wekslową osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy:

1. Andrzej Śliwa, s. Antoniego, zam. 27-230 Brody, ul. Wójtowska 23, leg. się dowodem osobistym TK 2473279 wydanym przez KPMO Starachowice, PESEL 44061602997 - Wójt Gminy.
2. Maria Dudek, c. Władysława, zam. Lubienia ul. Iłżecka 21, 27-230 Brody, leg. się dowodem osobistym JB 3312241 wydanym przez KPMO Starachowice, PESEL 48021201008 - Skarbnik Gminy

i stawia do dyspozycji Banku Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Częstochowie.

§ 4. Źródłem pokrycia zobowiązania z tytułu poręczenia kredytu będą dochody budżetowe gminy uzyskane z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych i fizycznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek

156

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO KIELCE I

z dnia 24 stycznia 2003r.

w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Jędrzejowie.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060, z 2001r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984 i Nr 127, poz. 1089) podaje się do publicznej wiadomości wyborców, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Miejskiej w Jędrzejowie.
Wskutek zrzeczenia się mandatu wygaś mandat

radnego Janusza Woźniaka w Okręgu Wyborczym Nr 2 z listy Nr 3 Koalicyjnego Komitetu Wyborczego SLD-UP.
Rada Miejska w Jędrzejowie uchwałą Nr III/28/03 z dnia 9 stycznia 2003r. stwierdziła, że w miejsce wygasłego mandatu radnym został Ryszard Dzwonek kandydat z tej samej listy, który w wyborach w dniu 27 października 2002r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

157

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO KIELCE II

z dnia 24 stycznia 2003r.

w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060, z 2001r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984 i Nr 127, poz. 1089) podaje się do publicznej wiadomości wyborców, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej.

Wskutek zrzeczenia się mandatu wygasi mandat radnego Jarosława Miszczyka w Okręgu Wybor-

czym Nr 3 z listy Nr 9 Komitetu Wyborczego Wyborców Porozumienie Samorządowe.

Rada Powiatu w Kazimierzy Wielkiej uchwałą Nr III/20/2003 z dnia 13 stycznia 2003r. stwierdziła, że w miejsce wygasłego mandatu radnym został Stefan Marzec z tej samej listy, który w wyborach w dniu 27 października 2002r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło

158

**OGŁOSZENIE
PREZESA REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KIELCACH
WA.III-0050/1/4036/02**

z dnia 12 grudnia 2002r.

„Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach działając na podstawie § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2000r. w sprawie siedzib i zasięgu terytorialnego regionalnych izb obrachunkowych oraz szczegółowej organizacji izb, liczby członków kolegium i trybu postępowania (Dz. U. Nr 3, poz. 34) ogłasza konkurs na stanowisko etatowego Członka Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach. Zgłoszenia kandydatów winny być dokonane przez zainteresowanych osobiście lub za pośrednictwem poczty (decy-

duje data stempla pocztowego) w terminie czterna-
stu dni od daty ogłoszenia konkursu w dzienniku
urzędowym województwa.

Kandydaci winni spełniać wymogi określone w
art. 15 ust. 4 i art. 23 ustawy z dnia 7 października 1992
roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst
jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.).

Zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów
należy kierować pod adresem Kolegium Regionalnej
Izby Obrachunkowej w Kielcach ul. Targowa 18.”

Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach: H. Rzepa

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 stycznia 2003r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto 5,51 zł