



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 kwietnia 2003r. **Nr 60**

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł A:

678 — Nr 3/I/2003 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 12 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy..... 2489

678

UCHWAŁA Nr 3/I/2003 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 12 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przeprowadzonych z mieszkańcami miasta Działoszyce oraz mieszkańcami poszczególnych sołectw uchwała się statuty jednostek pomocniczych gminy o treści określonej w załącznikach od nr 1 do nr 37 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: J. Wójcik

Załączniki do uchwały Nr 3/I/2003
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 12 lutego 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut jednostki pomocniczej gminy: miasta Działoszyce

Rozdział I

Miasto i teren jego działania

§ 1. Miasto zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców miasta stanowi samorząd mieszkańców miasta.

§ 3. Miasto jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Miasto działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania miasta obejmuje obszar 192,28 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Miasto posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II **Organy miasta i zakres ich działania**

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w mieście jest zebranie mieszkańców miasta.

2. Organem wykonawczym w mieście jest przewodniczący zarządu mieszkańców miasta zwany w dalszej treści statutu „Przewodniczącym”. Działalność Przewodniczącego wspomaga

zarząd mieszkańców miasta zwany w dalszej treści statutu „Zarządem”.

3. Kadencja organów wykonawczych miasta trwa 4 lata.

4. Działalność Przewodniczącego oraz członków Zarządu ma charakter społeczny.

Zadania miasta

§ 8.1. Do zadań miasta należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania miasta obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Miasto decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego miastu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd oraz bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium miasta.

2. Miasto wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego miasta i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej miasta,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania mieszkańców

§ 10.1. Do kompetencji zebrania mieszkańców miasta należą wszystkie sprawy dotyczące miasta mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym miasta.

3. Prawo do udziału w zebraniu mieszkańców miasta mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie mieszkańców miasta zwołane jest przez Przewodniczącego lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców miasta uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania mieszkańców miasta odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie mieszkańców miasta na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu mieszkańcy miasta winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II, miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców miasta,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu,
- 3) opiniowanie projektu statutu miasta,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Przewodniczącego i Zarządu,
- 6) decydowanie w sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych związanych mieniem gminnym będącym w dyspozycji miasta,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje miasto,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców miasta,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w mieście akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki miasta,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego w mieście,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samot-

nych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie mieszkańców miasta z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Przewodniczący. Zebranie mieszkańców miasta może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący lub działający w jego imieniu członek Zarządu.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy miasta tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do rady miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu mieszkańców miasta wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania mieszkańców miasta sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia, bądź przekazuje zainteresowanym

Przewodniczący, Zarząd Miasta

§ 19.1. Przewodniczący jest organem wykonawczym w mieście.

2. Zarząd wspomaga Przewodniczącego w realizacji jego zadań.

3. Przewodniczącym i członkiem Zarządu może być wybrany mieszkaniec miasta posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Zarząd składa się z 5 osób w tym Przewodniczący.

§ 21. Wybory Przewodniczącego i Zarządu zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców miasta dla wyborów Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców miasta Działoszyce dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny reprezentujący wyborców miasta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Przewodniczący oraz członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec miasta ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów miasta. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności miejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców miasta i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie miasta na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie Zarządowi,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania mieszkańców i Zarządu w odniesieniu do miasta,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała miastu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców miasta w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na ich wnioski lub wnioski Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności miasta, jeśli taka jest prowadzona,

11) wykonywanie innych zadań należących do Przewodniczącego jednostki pomocniczej gminy z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Zarządu należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców miasta i sporządzanie projektów uchwał zebrania mieszkańców miasta,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach miasta,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji miasta w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania mieszkańców miasta,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla miasta i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej miasta.

§ 27.1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców miasta i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców miasta lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

Rozdział III Nadzór nad działalnością miasta

§ 29.1. Nadzór nad działalnością miasta sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością miasta sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa miasta podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie miasta nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody miasta i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków miasta, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców miasta. Wniosek on być złożony do Zarządu na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania mieszkańców miasta również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego bądź wszystkich członków Zarządu - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające w przypadku odwołania lub ustąpienia członka Zarządu przeprowadza Przewodniczący informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów miasta w ramach posiadanych możliwości i środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów miasta wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom miasta przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów miasta oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie miasta mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy Statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 2

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Biedrzykowie

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 187,01 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,

- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych chorobami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród

nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołectkiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,

9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,

11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należą:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołectkiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołectkiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w

terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 3

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Bronocice

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 248,60 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołdeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołdeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołdeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanemu jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina

- przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
 - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
 - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 4

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Bronów

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 173,32 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanym z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:

- a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pra-

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 5

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Chmielów

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 227,88 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołdeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołdeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołdeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,

- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należą:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie

przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 6

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Dębiany

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 245,56 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,

- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołectkiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina

przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,

- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołectkiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołectkiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w

terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 7

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Dębowiec

Rozdział I **Sołectwo i teren jego działania**

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 100,59 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołdeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołdeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołdeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 8

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Dziekanowice

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 342,86 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

nego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

§ 20. Rada sołeczka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wy-

borców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołectkiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołectkiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołectkiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołectwa

kiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 9

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Dziewięczyce

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 365,53 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 10

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Dzierążnia

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 948,40 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołeczka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 11

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Gaik

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 212,32 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 12

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Iżykowiec

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 193,49 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanym z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołeczka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 13

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Jakubowice

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 537,93 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 14

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Januszowice

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 325,24 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołeczka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 15

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Jastrzębniki

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 156,53 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołdeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołdeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołdeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 16

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Ksawerów

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 263,58 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołeczka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 17

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Kujawki

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 242,72 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 18

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Kwaszyn

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 235,93 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołeczka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 19

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Lipówka

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 197,39 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 20

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Marianów

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 118,89 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 21

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Niewiatrowice

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 185,61 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 22

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Opatkowice

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 217,49 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 23

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Pierocice

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 370,73 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 24

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Podrózie

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 185,45 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołeczka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 25

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Sancygniów

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 460,99 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 26

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Stępcice

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 204,79 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołeczka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 27

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Sudół

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 292,54 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 28

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Sypów

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 161,82 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołeczka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 29

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Szczotkowice

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 148,72 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 30

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Szyszczycze

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 392,28 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

nego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołeczka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 31

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Świerczyna

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 172,79 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołdeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołdeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołdeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 32

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Teodorów

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 279,61 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołeczka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 33

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Wola Knyszyńska

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 913,64 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 34

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Wolica

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 206,44 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanym z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

nego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 35

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Wymysłów

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 112,08 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowanie aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 36

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Zagaje Dębiańskie

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 57,36 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

- § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
 - 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,

- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,
- 9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie inicjatyw społecznych,
 - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający

niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

biernie prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołeczka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być zło-

żony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

Rozdział III

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opi-

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

nie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 37

Statut jednostki pomocniczej gminy: sołectwa Zagórze

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Działoszyce, którego mieszkańcy wspólnie z miastem tworzą wspólnotę samorządową gminy Działoszyce.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- na podstawie Statutu Gminy Działoszyce,
- niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 148,71 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 6. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.

4. Działalność Sołtysa oraz Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Zadania sołectwa

§ 8.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy takie jak:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

§ 9.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym będącym w jego dyspozycji, powstałym w wyniku działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską na zasadach określonych w § 111 Statutu Gminy w zwykły zarząd, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych z działalności społecznej mieszkańców,
- 5) prac społecznie użytecznych, gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne na terytorium sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 10.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego rozwój, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy obywatele.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest przez Sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny, terminu I, terminu II i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, podanie proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Termin II zebrania odbywa się po upływie 1/2 godziny, od wyznaczonego I terminu. Uchwały podejmowane w II terminie są wiążące.

§ 12.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwały zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w II terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 11 ust. 4.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) opiniowanie projektu statutu sołectwa,
- 4) wystąpienie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych z mieniem gminnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 8) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zmian w funkcjonowaniu komunikacji autobusowej itp.,

9) realizacja zadań określonych w § 8 statutu, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie inicjatyw społecznych,
- b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki poprzez organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 prowadzi Sołtys. Zebranie mieszkańców sołectwa może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 15.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie po jego przeprowadzeniu.

§ 16.1. W zebraniu wiejskim wskazany jest udział Burmistrza Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, radnych Rady Miejskiej i pracowników Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 17.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 20. Rada sołecka składa się z 3 osób w tym Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Radny reprezentujący wyborców okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.

2. Postanowienia § 11 i § 12 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Radny Rady Miejskiej reprezentujący wyborców tego okręgu wyborczego uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów Statutu.

§ 23.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 18.1. Odpis protokołu powinien być przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przyjmuje do rozpatrzenia bądź przekazuje zainteresowanemu jednostkom organizacyjnym gminy celem wykonania.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania, robienia z niego notatek i odpisów.

2. Zgłaszanie kandydatur i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku równej ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów prowadzi się ponowne głosowania aż do rozstrzygnięcia.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalanie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

§ 25. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców sołectwa i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz w sprawach należących do kompetencji jednostki pomocniczej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,

- 6) wspomaganie realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowania dokumentów z tym związanych,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek zainteresowanego lub Urzędu Miasta i Gminy,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzenie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, obrony cywilnej, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 26. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców sołectwa i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) przyjmowanie wniosków i apeli mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacenia infrastruktury technicznej sołectwa.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien uzyskać poparcie 1/4 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Winien on być złożony do Rady Sołeckiej na piśmie wraz z załączonymi podpisami osób występujących za odwołaniem.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Miejska w drodze uchwały najpóźniej w terminie trzech miesięcy od wystąpienia przyczyny zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 i § 24 Statutu.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i

uszczerplenia, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa, w przypadku powierzenia mu mienia gminnego w zarząd prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 30.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy uwzględniają uchwały i opinie organów sołectwa w ramach posiadanych środków udzielając im odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpływu. W razie zajęcia odmiennego stanowiska wymaga ono uzasadnienia.

2. Jeżeli uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje ich realizację.

3. Organom sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu na postępowanie określone w ust. 2 do Rady Miejskiej.

4. Rada Miejska badając sprawę uznaje lub nie uznaje sprzeciwu.

5. Stanowisko Rady Miejskiej jest ostateczne.

§ 31. Rada miejska dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw regulujących kompetencje samorządu.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje rada miejska w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. Niniejszy statut podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 1 kwietnia 2003r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto zł