



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 kwietnia 2003r.

Nr 69

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

748 — Nr V/37/03 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Opatów..... 3061

748

UCHWAŁA Nr V/37/03 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Opatów.

Na podstawie art. 5, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Opatów, Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty jednostek pomocniczych Gminy Opatów:

- 1) sołectwa Adamów, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) sołectwa Balbinów, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) sołectwa Brzeziny, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) sołectwa Czerników Karski, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) sołectwa Czerników Opatowski, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) sołectwa Gojców, który stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) sołectwa Jagnin, który stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) sołectwa Jałoweszy, który stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) sołectwa Jurkowice, który stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) sołectwa Karwów, który stanowi załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) sołectwa Kobylany, który stanowi załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,

- 12) sołectwa Kobylanki, który stanowi załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) sołectwa Kochów, który stanowi załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) sołectwa Kornacice, który stanowi załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) sołectwa Lipowa, który stanowi załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) sołectwa Marcinkowice, który stanowi załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) sołectwa Nikisiałka Duża, który stanowi załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) sołectwa Nikisiałka Mała, który stanowi załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) sołectwa Oficjałów, który stanowi załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) sołectwa Okalina Kolonia, który stanowi załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały,
- 21) sołectwa Okalina Wieś, który stanowi załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały,
- 22) sołectwa Podole, który stanowi załącznik Nr 22 do niniejszej uchwały,
- 23) sołectwa Rosochy, który stanowi załącznik Nr 23 do niniejszej uchwały,
- 24) sołectwa Strzyżowice, który stanowi załącznik Nr 24 do niniejszej uchwały,
- 25) sołectwa Tomaszów, który stanowi załącznik Nr 25 do niniejszej uchwały,
- 26) sołectwa Tudorów, który stanowi załącznik Nr 26 do niniejszej uchwały,
- 27) sołectwa Wąworków, który stanowi załącznik Nr 27 do niniejszej uchwały,
- 28) sołectwa Zochcinek, który stanowi załącznik Nr 28 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów oraz sołtysom sołectw.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/43/91 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 13 lutego 1991 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Opatów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

Załączniki do uchwały Nr V/37/03
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 28 lutego 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Adamów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Adamów jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Adamów zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Adamów”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Adamów.

4. Obszar sołectwa wynosi 118 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 2

Statut **Sołectwa Balbinów**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Balbinów jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Balbinów zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Balbinów”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Balbinów.

4. Obszar sołectwa wynosi 164 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się,
3) odwołania przed upływem kadencji,
4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 3

Statut **Sołectwa Brzezie**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Brzezie jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Brzezie zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Brzezie”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Brzezie.

4. Obszar sołectwa wynosi 626 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się,
3) odwołania przed upływem kadencji,
4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 4

Statut **Sołectwa Czerników Karski**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Czerników Karski jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 5) Statutu Gminy Opatów,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Czerników Karski zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Czerników Karski”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Czerników Karski.

4. Obszar sołectwa wynosi 308 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywę TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 5

Statut **Sołectwa Czerników Opatowski**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Czerników Opatowski jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Czerników Opatowski zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Czerników Opatowski”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Czerników Opatowski.

4. Obszar sołectwa wynosi 264 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 6

Statut **Sołectwa Gojców**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Gojców jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 7) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 8) Statutu Gminy Opatów,
- 9) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Gojców zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Gojców”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Gojców.

4. Obszar sołectwa wynosi 390 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się,
3) odwołania przed upływem kadencji,
4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 7

Statut **Sołectwa Jagnin**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Jagnin jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:
10) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
11) Statutu Gminy Opatów,
12) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Jagnin zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Jagnin”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Jagnin.

4. Obszar sołectwa wynosi 212 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 8

Statut **Sołectwa Jałowęsy**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Jałowęsy jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Jałowęsy zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Jałowęsy”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Jałowęsy.

4. Obszar sołectwa wynosi 815 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 9

Statut **Sołectwa Jurkowice**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Jurkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Jurkowice zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Jurkowice”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Jurkowice.

4. Obszar sołectwa wynosi 408 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 10

Statut **Sołectwa Karwów**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Karwów jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Karwów zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Karwów”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Karwów.

4. Obszar sołectwa wynosi 370 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 11

Statut **Sołectwa Kobylany**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Kobylany jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Kobylany zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Kobylany”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kobylany.

4. Obszar sołectwa wynosi 1025 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 12

Statut **Sołectwa Kobylanki**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Kobylanki jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Kobylanki zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Kobylanki”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kobylanki.

4. Obszar sołectwa wynosi 211 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 13

Statut **Sołectwa Kochów**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Kochów jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Kochów zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Kochów”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kochów.

4. Obszar sołectwa wynosi 230 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 14

Statut **Sołectwa Kornacice**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Kornacice jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Kornacice zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Kornacice”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kornacice.

4. Obszar sołectwa wynosi 442 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 15

Statut **Sołectwa Lipowa**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Lipowa jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Lipowa zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Lipowa”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Lipowa.

4. Obszar sołectwa wynosi 286 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 16

Statut **Sołectwa Marcinkowice**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Marcinkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Marcinkowice zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Marcinkowice”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Marcinkowice.

4. Obszar sołectwa wynosi 217 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywę TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się,
3) odwołania przed upływem kadencji,
4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 17

Statut **Sołectwa Nikisiałka Duża**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Nikisiałka Duża jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Nikisiałka Duża zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Nikisiałka Duża”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Nikisiałka Duża.

4. Obszar sołectwa wynosi 375 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

6. kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
7. podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
8. podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
9. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

10. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
11. organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 18

Statut **Sołectwa Nikisiałaka Mała**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Nikisiałaka Mała jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Nikisiałaka Mała zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Nikisiałaka Mała”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Nikisiałaka Mała.

4. Obszar sołectwa wynosi 594 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 19

Statut **Sołectwa Oficjałów**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Oficjałów jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Oficjałów zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Oficjałów”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Oficjałów.

4. Obszar sołectwa wynosi 243 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 20

Statut **Sołectwa Okalina Kolonia**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Okalina Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Okalina Kolonia zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Okalina Kolonia”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Okalina Kolonia.

4. Obszar sołectwa wynosi 290 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 21

Statut **Sołectwa Okalina Wieś**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Okalina Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Okalina Wieś zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Okalina Wieś”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Okalina Wieś.

4. Obszar sołectwa wynosi 203 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 22

Statut **Sołectwa Podole**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Podole jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Podole zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Podole”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Podole.

4. Obszar sołectwa wynosi 427 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 23

Statut **Sołectwa Rosochy**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Rosochy jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Rosochy zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Rosochy”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Rosochy.

4. Obszar sołectwa wynosi 471 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 24

Statut **Sołectwa Strzyżowice**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Strzyżowice jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Strzyżowice zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Strzyżowice”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Strzyżowice.

4. Obszar sołectwa wynosi 597 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 25

Statut **Sołectwa Tomaszów**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Tomaszów jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Tomaszów zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Tomaszów”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Tomaszów.

4. Obszar sołectwa wynosi 129 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 26

Statut **Sołectwa Tudorów**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Tudorów jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Tudorów zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Tudorów”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Tudorów.

4. Obszar sołectwa wynosi 245 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 27

Statut **Sołectwa Wąworków**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Wąworków jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Wąworków zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Wąworków”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wąworków.

4. Obszar sołectwa wynosi 414 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 28

Statut **Sołectwa Zochcinek**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Zochcinek jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Zochcinek zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi „Zochcinek”.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Zochcinek.

4. Obszar sołectwa wynosi 328 ha.

5. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Opatów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowania działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebrania wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Rady Miejskiej sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej właściwości należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Miejskiej,
- 6) występowanie do Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,

- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w marę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 25.1. Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Miejską, organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawienie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swojej działalności.

§ 27.1. W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedłożonych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział IV

Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 28.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 31.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych miesz-

kańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 32. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone,

11) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 33. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 34. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się,
3) odwołania przed upływem kadencji,
4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne
- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 41.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 49. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 kwietnia 2003r.