



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 czerwca 2003r.

Nr 136

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1194** — Nr V/39/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta za rok 2002 i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Sandomierza z tego tytułu..... 6450
- 1195** — Nr V/45/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie ustalenia cen za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej..... 6455
- 1196** — Nr V/40/03 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/306/98 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 12 lutego 1998 roku w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży..... 6456
- 1197** — Nr V/41/03 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statutach Sołectw..... 6457
- 1198** — Nr IV/23/03 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Bejsce za 2002 rok, udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za okres roku budżetowego 2002..... 6457
- 1199** — Nr IV/25/03 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie uczniów..... 6460
- 1200** — Nr IV/24/2003 Rady Gminy Daleszyce z dnia 10 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Daleszyce..... 6461
- 1201** — Nr VI/53/2003 Rady Gminy Piekoszów z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok..... 6478
- 1202** — Nr VI/55/2003 Rady Gminy Piekoszów z dnia 28 kwietnia 2002r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2003 rok..... 6478
- 1203** — Nr VI/66/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 kwietnia 2003r. zmieniająca uchwałę Nr V/43/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zmiany Nr 18/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów..... 6479
- 1204** — Nr VI/67/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 kwietnia 2003r. zmieniająca uchwałę Nr V/41/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zmiany Nr 13/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów..... 6481
- 1205** — Nr VI/68/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 kwietnia 2003r. zmieniająca uchwałę Nr V/45/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zmiany Nr 21/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów..... 6481
- 1206** — Nr VI/69/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 kwietnia 2003r. zmieniająca uchwałę Nr V/44/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zmiany Nr 20/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów..... 6482

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1207** — Nr VI/70/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 kwietnia 2003r. zmieniająca uchwałę Nr V/42/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zmiany Nr 15/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów..... 6482
- 1208** — Nr VI/72/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Piekoszowie Nr II/15/96 z dnia 26 marca 1996 roku w sprawie: powołania zakładu budżetowego pn. „Zakład Usług Komunalnych w Piekoszowie” i nadanie statutu..... 6483

1194

UCHWAŁA Nr V/39/2003 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 23 kwietnia 2003r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta za rok 2002 i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Sandomierza z tego tytułu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) - Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu miasta Sandomierza za 2002 rok, Rada Miasta Sandomierza udziela absolutorium Burmistrzowi Miasta Sandomierza z tytułu wykonania budżetu miasta za 2002 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

Załącznik do uchwały Nr V/39/2003
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 23 kwietnia 2003r.

Wydatki Wykonanie na dzień 31.12.2002r.

Dz.	Rozdz.	§§	Nazwa	Plan wydatków	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7
				44 806 902,00 zł	43 516 102,47 zł	97,12
010	01030		Rolnictwo	6 840,00 zł	6 840,00 zł	100
			Składki na Izby Rolnicze	6 840,00 zł	6 840,00 zł	100
		2850	Składka na Izby Rolnicze	6 840,00 zł	6 840,00 zł	100
600	60004		Transport i łączność	5 029 500,00 zł	4 622 930,68 zł	91,92
			Lokalny transport zbiorowy	520 000,00 zł	520 000,00 zł	100
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	520 000,00 zł	520 000,00 zł	100
	60016		Drogi gminne	4 509 500,00 zł	4 102 930,68 zł	90,98
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	85 000,00 zł	84 755,09 zł	99,71
		4270	Zakup usług remontowych	364 000,00 zł	297 965,96 zł	81,86
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 587 500,00 zł	3 312 350,05 zł	92,33
		4300	Usługi materiałowe	473 000,00 zł	407 859,58 zł	86,23
630	63095		Turystyka	60 000,00 zł	58 721,56 zł	97,87
			Pozostała działalność	60 000,00 zł	58 721,56 zł	97,87
		4210	Zakup materiałów	38 400,00 zł	38 325,00 zł	99,8
		4300	Zakup usług pozostałych	21 600,00 zł	20 396,56 zł	94,43
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	590 145,00 zł	579 876,92 zł	98,26
			Gospodarka gruntami i nieruchom.	367 713,00 zł	363 170,33 zł	98,76
		4300	Zakup usług pozostałych	70 000,00 zł	66 150,33 zł	94,5
		6060	Zakup inwestycyjne	297 713,00 zł	297 020,00 zł	99,77
	70095		Pozostała działalność	222 432,00 zł	216 706,59 zł	97,43
		4270	Zakup usług remontowych	219 432,00 zł	214 208,25 zł	97,62
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00 zł	2 498,34 zł	83,28

1	2	3	4	5	6	7
710			Działalność usługowa	258 000,00 zł	204 014,55 zł	79,08
	71004		Plany zagospodarowania przestrz.	200 000,00 zł	149 753,38 zł	74,88
		4300	Zakup usług pozostałych	200 000,00 zł	149 753,38 zł	74,88
	71014		Prace geodezyjne i kartograficzne	18 000,00 zł	14 261,17 zł	79,23
		4300	Zakup usług pozostałych	18 000,00 zł	14 261,17 zł	79,23
	71035		Cmentarnictwo	40 000,00 zł	40 000,00 zł	100
		4300	Pozostałe usługi	40 000,00 zł	40 000,00 zł	100
750			Administracja publiczna	5 313 596,00 zł	5 010 768,76 zł	94,3
	75011		Urzędy Wojewódzkie	384 909,00 zł	384 906,78 zł	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe	296 304,00 zł	296 303,87 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	54 726,00 zł	54 725,21 zł	100
		4120	Składki na FP	7 480,00 zł	7 478,70 zł	99,98
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	20 549,00 zł	20 549,00 zł	100
		4440	Odpis na ZFSS	5 270,00 zł	5 270,00 zł	100
		4210	Zakup materiałów	580,00 zł	580,00 zł	100
	75022		Rady Gmin	481 300,00 zł	426 407,02 zł	88,59
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	410 000,00 zł	359 782,33 zł	87,75
		4210	Zakup wyposażenia i materiałów	6 300,00 zł	6 199,56 zł	98,41
		4300	Zakup usług pozostałych	65 000,00 zł	60 425,13 zł	92,96
	75023		Urzędy Gmin	4 396 187,00 zł	4 148 254,96 zł	94,36
		3020	Różne wydatki na rzecz osób fizycz.	4 936,00 zł	4 935,18 zł	99,98
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2 427 626,00 zł	2 415 297,25 zł	99,49
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	164 695,00 zł	164 695,00 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	458 950,00 zł	410 055,64 zł	89,35
		4120	Składki na FP	63 400,00 zł	59 185,61 zł	93,35
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	270 000,00 zł	267 039,87 zł	98,9
		4260	Zakup energii	140 000,00 zł	114 825,90 zł	82,02
		4270	Zakup usług remontowych	40 000,00 zł	28 460,80 zł	71,15
		4300	Zakup usług pozostałych	631 154,00 zł	576 683,35 zł	91,37
		4410	Podróże służbowe	13 870,00 zł	11 963,27 zł	86,25
		4420	Delegacje zagraniczne	1 130,00 zł	1 123,41 zł	99,42
		4430	Różne opłaty i składki	30 000,00 zł	28 354,36 zł	94,51
		4440	Odpisy na ZFSS	52 030,00 zł	52 030,00 zł	100
		6060	Zakupy inwestycyjne	98 396,00 zł	13 605,32 zł	13,83
	75056		Aktualizacja działek i gosp. rolnych	45 700,00 zł	45 700,00 zł	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	45 700,00 zł	45 700,00 zł	100
	75078	4210	Materiały - Kłęski żywiołowe	5 500,00 zł	5 500,00 zł	100
751			Urzędy naczelných organów wł.	66 507,00 zł	66 468,97 zł	99,94
	75101		Urzędy Naczelných Organów Władzy	3 785,00 zł	3 785,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenie osobowe	3 145,00 zł	3 145,00 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	563,00 zł	563,00 zł	100
		4120	Składka na FP	77,00 zł	77,00 zł	100
	75109		Wybory samorządowe	62 722,00 zł	62 683,97 zł	99,94
		3030	Różne wydatki na rzecz osób	38 153,00 zł	38 152,80 zł	100
		4210	Materiały	5 103,00 zł	5 102,96 zł	100
		4300	Zakup usług pozostałych	18 911,00 zł	18 873,50 zł	99,8
		4120	FP	67,00 zł	66,87 zł	99,81
		4110	ZUS	488,00 zł	487,84 zł	99,97
754			Bezpieczeństwo publiczne	699 700,00 zł	581 092,96 zł	83,05
	75405		Komendy Powiatowe Policji	10 000,00 zł	10 000,00 zł	100
		2320	Dotacja	10 000,00 zł	10 000,00 zł	100
	75411		Komendy Pow. Państw. Straży Poż.	2 700,00 zł	2 700,00 zł	100
		2570	Dotacja	2 700,00 zł	2 700,00 zł	100
	75414		Obrona Cywilna	22 000,00 zł	20 750,96 zł	94,32
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21 500,00 zł	20 261,31 zł	94,24
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00 zł	489,65 zł	97,93
	75416		Straż Miejska	646 500,00 zł	545 658,28 zł	84,4
		4010	Wynagrodzenia osobowe	443 833,00 zł	362 812,78 zł	81,75
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	26 167,00 zł	26 167,00 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	84 900,00 zł	69 088,65 zł	81,38
		4120	Składki na FP	11 700,00 zł	9 386,93 zł	80,23
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37 000,00 zł	36 752,02 zł	99,33
		4270	Zakup usług remontowych	7 100,00 zł	6 497,11 zł	91,51
		4300	Zakup usług pozostałych	26 095,00 zł	25 248,79 zł	96,76
		4430	Różne opłaty i składki	1 143,00 zł	1 143,00 zł	100
		4440	Odpis ZFSS	8 562,00 zł	8 562,00 zł	100
	75478		Usuwanie skutków kłęsk żywiołowych	18 500,00 zł	1 983,72 zł	10,72
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00 zł		
		4300	Zakup usług pozostałych	8 500,00 zł	1 983,72 zł	23,34

1	2	3	4	5	6	7
758			Różne rozliczenia			
	75818	4810	Rezerwy ogólne			
801			Oświata i wychowanie	10 690 260,00 zł	10 689 434,96 zł	99,99
	80101		Szkoły podstawowe	6 779 765,00 zł	6 778 939,96 zł	99,99
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	3 636 453,00 zł	3 636 452,86 zł	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	324 649,00 zł	324 648,87 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	674 322,00 zł	674 321,97 zł	100
		4120	Składki na FP	100 824,00 zł	100 823,80 zł	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	19 319,00 zł	19 319,00 zł	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400 260,00 zł	399 435,34 zł	99,79
		4260	Zakup energii	340 916,00 zł	340 915,92 zł	100
		4270	Zakup usług remontowych	101 926,00 zł	101 925,61 zł	100
		4300	Zakup usług pozostałych	151 078,00 zł	151 078,10 zł	100
		4410	Podróże służbowe	1 384,00 zł	1 384,49 zł	100
		4440	Odpisy na ZFSS	229 007,00 zł	229 007,00 zł	100
		6050	Wydatki na inwestycje	799 627,00 zł	799 627,00 zł	100
	80110		Gimnazja	3 823 218,00 zł	3 823 218,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2 202 221,00 zł	2 202 221,37 zł	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	102 680,00 zł	102 680,04 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	403 897,00 zł	403 896,88 zł	100
		4120	Składki na FP	59 699,00 zł	59 698,93 zł	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	9 798,00 zł	9 798,00 zł	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300 993,00 zł	300 993,07 zł	100
		4260	Zakup energii	270 212,00 zł	270 211,55 zł	100
		4270	Zakup usług remontowych	177 898,00 zł	177 897,95 zł	100
		4300	Zakup usług pozostałych	79 838,00 zł	79 838,11 zł	100
		4410	Podróże służbowe	1 402,00 zł	1 402,00 zł	100
		4440	Odpisy na ZFSS	137 864,00 zł	1 37 864,00 zł	100
		2540	Dotacja	76 716,00 zł	76 716,00 zł	100
	80195		Pozostała działalność	87 277,00 zł	87 277,00 zł	100
		4440	Odpis na ZFSS	87 277,00 zł	87 277,00 zł	100
851			Ochrona zdrowia	650 942,00 zł	645 942,19 zł	99,23
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	498 942,00 zł	498 942,19 zł	100
		3030	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	6 460,00 zł	6 460,00 zł	100
		4300	Zakup usług pozostałych	274 452,00 zł	274 452,00 zł	100
		4120	FP	129,00 zł	128,84 zł	99,88
		4110	ZUS	941,00 zł	940,86 zł	99,99
		4210	Zakup materiałów	4 966,00 zł	4 966,49 zł	100,01
		6060	Zakupy inwestycyjne	208 604,00 zł	208 604,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenie	3 390,00 zł	3 390,00 zł	100
	85195		Pozostała działalność	152 000,00 zł	147 000,00 zł	96,71
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	152 000,00 zł	147 000,00 zł	96,71
853			Opieka społeczna	5 079 130,00 zł	5 076 997,10 zł	99,96
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	1 938 631,00 zł	1 938 631,00 zł	100
		3110	Świadczenia społeczne	1 935 199,00 zł	1 935 199,00 zł	100
		4300		3 432,00 zł	3 432,00 zł	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	1 651 425,00 zł	1 649 292,10 zł	99,87
		3110	Świadczenia społeczne	1 651 425,00 zł	1 649 292,10 zł	99,87
	85316		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	188 173,00 zł	188 173,00 zł	100
		3110	Świadczenia społeczne	188 173,00 zł	188 173,00 zł	100
	85319		Terenowe Ośrodki Pomocy Społ.	1 067 208,00 zł	1 067 208,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	740 000,00 zł	740 000,00 zł	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	54 747,00 zł	54 747,00 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	138 194,00 zł	138 194,00 zł	100
		4120	Składki na FP	19 152,00 zł	19 152,00 zł	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	5 376,00 zł	5 376,00 zł	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10 938,00 zł	10 938,00 zł	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 307,00 zł	30 307,00 zł	100
		4270	Zakup usług remontowych	2 543,00 zł	2 543,00 zł	100
		4300	Zakup usług pozostałych	36 576,00 zł	36 576,00 zł	100
		4410	Podróże służbowe	1 942,00 zł	1 942,00 zł	100
		4430	Różne opłaty i składki	1 250,00 zł	1 250,00 zł	100
		4440	Odpis na ZFSS	20 370,00 zł	20 370,00 zł	100
		4260	Zakup energii	5 813,00 zł	5 813,00 zł	100
	85328		Usługi opiekuńcze	52 200,00 zł	52 200,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe	41 000,00 zł	41 000,00 zł	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1 500,00 zł	1 500,00 zł	100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7 400,00 zł	7 400,00 zł	100
		4120	Składki na FP	800,00 zł	800,00 zł	100

1	2	3	4	5	6	7
		4440	Odpis na ZFSS	900,00 zł	900,00 zł	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	600,00 zł	600,00 zł	
	85313	3110	Składka ub. zdrow.	77 170,00 zł	77 170,00 zł	100
	85334	4300	Repatrijanci	12 042,00 zł	12 042,00 zł	100
	85395		Pozostała działalność	92 281,00 zł	92 281,00 zł	100
		3110	Świadczenia społeczne	69 736,00 zł	69 736,00 zł	100
		4210	Zakup materiałów	22 545,00 zł	22 545,00 zł	100
854			Edukacyjna opieka wych.	3 826 930,00 zł	3 826 930,03 zł	100
	85401		Świetlice Szkolne	650 000,00 zł	650 000,03 zł	100
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	408 260,00 zł	408 260,00 zł	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	40 600,00 zł	40 600,03 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	80 256,00 zł	80 256,00 zł	100
		4120	Składki na FP	10 997,00 zł	10 997,00 zł	100
		4270	Zakup usług remontowych	16 000,00 zł	16 000,00 zł	100
		4300	Zakup usług pozostałych	7 737,00 zł	7 737,00 zł	100
		4260	Zakup energii	55 000,00 zł	55 000,00 zł	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	2 000,00 zł	2 000,00 zł	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00 zł	5 000,00 zł	100
		4440	Odpis na ZFSS	24 150,00 zł	24 150,00 zł	100
	85404		Przedszkola	3 164 000,00 zł	3 164 000,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1 908 963,00 zł	1 908 963,45 zł	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	150 621,00 zł	150 620,74 zł	100
		4110	Składki na ubezpieczenia	358 057,00 zł	358 056,54 zł	100
		4120	Składki na FP	52 869,00 zł	52 869,36 zł	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	3 500,00 zł	3 500,00 zł	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	151 191,00 zł	151 190,88 zł	100
		4440	Odpis na ZFSS	116 571,00 zł	116 571,00 zł	100
		4270	Zakup usług remontowych	106 744,00 zł	106 743,98 zł	100
		4260	Zakup energii	228 780,00 zł	228 780,11 zł	100
		4300	Zakup usług	86 512,00 zł	86 511,94 zł	100
		4410	Delegacje	192,00 zł	192,00 zł	100
	85495		Pozostała działalność	12 930,00 zł	12 930,00 zł	100
		4440	ZFSS	12 930,00 zł	12 930,00 zł	100
900			Gospodarka komunalna	5 826 418,00 zł	5 482 267,24 zł	94,09
	90003		Oczyszczanie Miast i Wsi	1017 170,00 zł	901 724,76 zł	88,65
		4260	Zakup energii	82 000,00 zł	74 523,96 zł	90,88
		4300	Pozostałe usługi	923 170,00 zł	815 495,38 zł	88,34
		4210	Materiały	12 000,00 zł	11 705,42 zł	97,55
	90004		Utrzymanie zieleni	240 000,00 zł	238 726,48 zł	99,47
		4300	Pozostałe usługi	240 000,00 zł	238 726,48 zł	99,47
	90015		Oświetlenie ulic	1 103 761,00 zł	1 049 643,58 zł	95,1
		4260	Zakup energii	736 261,00 zł	720 570,26 zł	97,87
		4300	Pozostałe usługi	367 500,00 zł	329 073,32 zł	89,54
	90095		Pozostała działalność	3 465 487,00 zł	3 292 172,42 zł	95
		2570	Dotacja	115 000,00 zł	115 000,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe	60 000,00 zł	38 396,17 zł	63,99
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	25 000,00 zł	19 827,68 zł	79,31
		4120	Składka na FP	10 000,00 zł	2 211,27 zł	22,11
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	760 000,00 zł	735 052,66 zł	96,72
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42 000,00 zł	41 645,60 zł	99,16
		4260	Zakup energii	26 500,00 zł	26 244,88 zł	99,04
		4300	Pozostałe usługi	402 000,00 zł	390 365,81 zł	97,11
		8070	Odsetki	654 500,00 zł	617 152,35 zł	94,29
		6050	Wydatki na inwestycje	418 657,00 zł	354 446,00 zł	84,66
		4270	Zakup usług remontowych	1 830,00 zł	1 830,00 zł	100
		6010	Zakup akcji	950 000,00 zł	950 000,00 zł	100
921			Kultura i och. dziedz. nar.	1 415 007,00 zł	1 410 369,19 zł	99,67
	92116		Biblioteki	600 000,00 zł	600 000,00 zł	100
		2570	Dotacja	600 000,00 zł	600 000,00 zł	100
	92195		Pozostała działalność	815 007,00 zł	810 369,19 zł	99,43
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	420 507,00 zł	420 499,81 zł	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35 000,00 zł	31 747,34 zł	90,71
		4300	Pozostałe usługi	359 500,00 zł	358 122,04 zł	99,62
926			Kultura fizyczna i sport	5 293 927,00 zł	5 253 447,36 zł	99,24
	92605		Zadania w zakresie kultury	4 606 927,00 zł	4 566 447,36 zł	99,12
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23 750,00 zł	9 850,81 zł	41,48
		4260	Zakup energii	18 220,00 zł	13 369,33 zł	73,38
		4300	Pozostałe usługi	124 558,00 zł	118 603,54 zł	95,22

1	2	3	4	5	6	7
		6050	Wydatki inwestycyjne	4 317 575,00 zł	4 317 399,90 zł	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe	24 820,00 zł	17 011,55 zł	68,54
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	4 715,00 zł	3 087,65 zł	65,49
		4120	Składka na FP	725,00 zł	473,88 zł	65,36
		4440	Odpis ZFSS	1 242,00 zł	713,40 zł	57,44
		4430	Różne opłaty i składki	12 482,00 zł	7 099,60 zł	56,88
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 040,00 zł	2 040,00 zł	100
		4270	Zakup usług remontowych	76 800,00 zł	76 797,70 zł	100
	92695		Pozostała działalność	687 000,00 zł	687 000,00 zł	100
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	687 000,00 zł	687 000,00 zł	100

Dochody

Dz.	Rozdz.	§§	Nazwa	Plan po zmianach	Wykonanie na 31.12.02r.	%
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo	190,00 zł	336,53 zł	177
	01095	097	Wpływy z różnych dochodów	20,00 zł	11,00 zł	55
	01095	069	Wpływy z różnych opłat	170,00 zł	325,53 zł	191
630			Turystyka	114 000,00 zł	97 463,70 zł	85,5
	63095	083	Wpływy z usług turystycznych	114 000,00 zł	97 463,70 zł	85,5
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 130 938,00 zł	1 093 941,25 zł	96,7
	70005	075	Dochody z najmu i dzierżawy skl. mająt.	260 000,00 zł	249 816,68 zł	96,1
	70005	074	Dochody ze zbycia praw majątkowych	465 000,00 zł	440 777,58 zł	94,8
	70005	047	Wpływy z opłat za użytkowanie wieczys.	220 000,00 zł	217 409,09 zł	98,8
	70005	049	Inne opłaty	163 225,00 zł	163 225,00 zł	100
	70005	291	Wpływy ze zwrotów dotacji - inwestycji	22 713,00 zł	22 712,90 zł	100
710			Działalność usługowa	40 000,00 zł	40 000,00 zł	100
	71035	202	Dotacja celowa na cmentarnictwo	10 000,00 zł	10 000,00 zł	100
	71035	244	Dotacja cmentarnictwo (środki pozabud.)	30 000,00 zł	30 000,00 zł	100
750			Administracja publiczna	228 415,00 zł	227 904,45 zł	99,8
	75011	201	Dotacja na zadania zlecone w administr.	144 900,00 zł	144 900,00 zł	100
	75023	057	Grzywny i mandaty	30 000,00 zł	29 285,00 zł	97,6
	75023	049	Wpływy z innych opłat lokalnych	2 315,00 zł	2 519,45 zł	109
	75056	201	Dotacja Spis powszechny	45 700,00 zł	45 700,00 zł	100
	75078	203	Dotacja - Usuwanie kłesk żywiołowych	5 500,00 zł	5 500,00 zł	100
751			Urzędy naczelných organów	66 507,00 zł	66 468,97 zł	99,9
	75101	201	Dotacja na prowadzenie rejestru wybor.	3 785,00 zł	3 785,00 zł	100
	75109	201	Dotacja wybory samorządowe 2002	62 722,00 zł	62 683,97 zł	99,9
756			Dochody od osób fiz., praw.	25 663 650,00 zł	25 422 310,21 zł	99,1
	75601	035	Dodatek od dział. gosp. - karta podatkowa	80 000,00 zł	73 235,93 zł	91,5
	75615		Dochody podatkowe - osoby prawne	9 366 000,00 zł	9 420 722,91 zł	
		032	Podatek rolny od osób prawnych	16 000,00 zł	16 383,75 zł	102
		031	Podatek od nieruchomości od os praw.	8 610 000,00 zł	8 569 858,70 zł	99,5
		034	Podatek od środków transp. od os praw.	690 000,00 zł	672 790,46 zł	97,5
		050	Podatek od czynności cyw.-prawnych	50 000,00 zł	161 690,00 zł	323
	75616		Dochody podatkowe - osoby fizyczne	7 568 000,00 zł	7 643 739,87 zł	
		032	Podatek rolny - osoby fizyczne	228 000,00 zł	239 810,17 zł	105
		031	Podatek od nieruchomości osoby fizycz.	1 158 000,00 zł	1 179 512,76 zł	102
		036	Podatek od spadków i darowizn	60 000,00 zł	67 417,94 zł	112
		043	Opłaty lokalne - targowa	5 200 000,00 zł	5 242 545,50 zł	101
		043	Podatek od posiadania psów	7 000,00 zł	5 987,00 zł	85,5
		034	Podatek od śr. transportowych os. fizyczn.	470 000,00 zł	491 759,26 zł	105
		050	Podatek od czynności cyw.-prawnych	420 000,00 zł	391 522,24 zł	93,2
		045	Oplata administracyjna	25 000,00 zł	25 185,00 zł	101
	75618	041	Wpływy z opłaty skarbowej	600 000,00 zł	544 425,73 zł	90,7
	75619	048	Opłaty za zezwolenie alkohol	435 000,00 zł	439 567,23 zł	101
		091	Odsetki za zwłokę	150 000,00 zł	118 603,02 zł	79,1
		092	Pozostałe odsetki	420 000,00 zł	540 255,80 zł	129
	75621		Udziały gmin w podatkach			
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6 544 650,00 zł	6 053 425,00 zł	92,5
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	500 000,00 zł	588 334,72 zł	118
758			Różne rozliczenia	10 261 595,00 zł	10 261 595,00 zł	100
	75801	292	Subwencja oświatowa	8 704 261,00 zł	8 704 261,00 zł	100
	75805	292	Subwencja rekompensująca	1 543 639,00 zł	1 543 639,00 zł	100
	75802	292	Subwencja ogólna	13 695,00 zł	13 695,00 zł	100

1	2	3	4	5	6	7
801			Oświata i wychowanie	256 372,00 zł	255 547,00 zł	99,7
	80195	203	Dotacja celowa na fundusz socjalny dla	87 277,00 zł	87 277,00 zł	100
	80101	201	Dotacja wyprawki szkolne	3 750,00 zł	2 925,00 zł	78
	80101	203	Dotacja celowa SUW Kielce	104 080,00 zł	104 080,00 zł	100
	80110	203	Dotacja celowa SUW Kielce	61 265,00 zł	61 265,00 zł	100
853			Opieka społeczna	2 638 150,00 zł	2 637 694,61 zł	100
	85313	201	Składki na ubez. zdrowotne	77 170,00 zł	77 170,00 zł	100
	85328	201	Usługi opiekuńcze	52 200,00 zł	52 200,00 zł	100
	85314	201	Dotacja na zasiłki i pomoc w naturze	1 431 910,00 zł	1 431 910,00 zł	100
	85319	201	Dotacja celowa na OPS	410 679,00 zł	410 679,00 zł	100
	85316	201	Dotacja celowa na zasiłki rodzinne	188 173,00 zł	188 173,00 zł	100
	85315	203	Dodatki mieszkaniowe	338 695,00 zł	338 695,00 zł	100
	85395	201	Dotacja wyprawki szkolne	3 510,00 zł	3 510,00 zł	100
	85395	203	Pozostała działalność - dożywianie	88 771,00 zł	88 771,00 zł	100
	85328	083	Odpłatność za usł. opiekuńcze	35 000,00 zł	34 544,61 zł	98,7
	85334	203	Dotacja repatrijanci	12 042,00 zł	12 042,00 zł	100
854			Edukacyjna opieka wych.	442 930,00 zł	446 530,00 zł	101
	85404	083	Wpływy z usług za korzystanie z przeds.	430 000,00 zł	433 600,00 zł	101
	85495	203	Dotacja ŚUW	12 930,00 zł	12 930,00 zł	100
900			Gospodarka komunalna	1 458 261,00 zł	1 305 523,74 zł	89,5
	90003	242	Wpłata Zakład Oczyszczania	10 000,00 zł	10 000,00 zł	
	90095	075	Dochody z najmu i dzierżawy skl. mająt.	1 025 645,00 zł	871 668,14 zł	85
	90005	097	Wpływy z różnych dochodów (PEC)	51 000,00 zł	52 239,45 zł	102
	90015	201	Dotacja oświetlenie uliczne	334 261,00 zł	334 261,00 zł	100
	90095	097	Pozostałe dochody	11 957,00 zł	11 956,98 zł	100
	90095	291	Wpływy ze zwrotów dotacji - inwestycj.	19 598,00 zł	19 598,17 zł	100
	90095	626	Dotacja WFOŚ	5 800,00 zł	5 800,00 zł	100
926			Kultura fizyczna i sport	1 893 334,00 zł	1 887 807,10 zł	99,7
	92605	629	Dotacja UKFiS	885 000,00 zł	885 000,00 zł	100
	92605	096	Inne opłaty	18 258,00 zł	18 257,71 zł	100
	92605	097	Wpływy z różnych dochodów - Hala sp.	20 000,00 zł	14 473,39 zł	72,4
	92605	075	Dochody z najmu i dzierżawy skl. mająt.	80 000,00 zł	80 000,00 zł	100
	92605	291	Wpływy ze zwrotów dotacji - inwestycj.	890 076,00 zł	890 076,00 zł	100
Ogółem dochody				44 194 342,00 zł	43 743 122,56 zł	99

1195

UCHWAŁA Nr V/45/2003 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 23 kwietnia 2003r.

w sprawie ustalenia cen za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) - Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się cenę za jednorazowe przewozy osób środkami komunikacji miejskiej na terenie Miasta Sandomierza, w wysokości brutto:

- bilet normalny 2,00 zł (dwa złote)
- bilet ulgowy 1,00 zł (jeden złoty).

§ 2. Ustala się cenę karnetu dziesięcioprzejazdowego:

- normalnego na kwotę brutto 18,00 zł (osiemnaście złotych)
- ulgowego na kwotę brutto 9,00 zł (dziewięć złotych).

§ 3. Ustala się cenę biletu miesięcznego na wszystkie linie autobusowe w granicach administracyjnych miasta Sandomierza w wysokości brutto:

- normalny 62,00 zł (sześćdziesiąt dwa złote)
- ulgowy 31,00 zł (trzydzieści jeden złotych).

§ 4. Ustala się opłatę za przejazd bez ważnego biletu na terenie miasta Sandomierza w wysokości brutto: 100,00 zł (sto złotych).

§ 5. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Sandomierza, uprawnieni są:

1. Dzieci w wieku do lat 4,
2. Osoby w wieku powyżej 75 lat,
3. Inwalidzi wojenni i wojskowi,
4. Inwalidzi I grupy oraz osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności legitymujące się legitymacją inwalidzką,
5. Uczniowie szkół specjalnych,
6. Dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna oraz ich rodzice, bądź opiekunowie na trasie z domu do przedszkola, szkoły, ośrodka rehabilitacyjnego, leczniczego lub placówki opiekuńczej i z powrotem,
7. Honorowi dawcy krwi, którzy oddali co najmniej 15 litrów krwi,
8. Inwalidzi słuchu, członkowie Polskiego Związku Głuchych,
9. Inwalidzi wzroku i ich przewodnicy.

§ 6. Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych w cenie 50 % biletu normalnego w granicach administracyjnych miasta uprawnieni są:

1. Studenci wyższych szkół dziennych i uczniowie dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych,

2. Dzieci w wieku od 4 do 7 lat,
3. Emeryci, renciści i kombatanci,
4. Inwalidzi o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
5. Inwalidzi w wieku do 18 lat, pracujący - na podstawie indywidualnej zgody Burmistrza Miasta,
6. Dzieci oraz młodzież w wieku od 6 do 18 lat nie objęte obowiązkiem szkolnym na skutek choroby lub niepełnosprawności.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXVI/258/2001 z dnia 25 stycznia 2001r. w sprawie ustalenia cen za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

1196

UCHWAŁA Nr V/40/03 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 25 kwietnia 2003r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/306/98 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 12 lutego 1998 roku w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst - Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002r., zm. Dz. U. Nr 167, poz. 1372, z 2001r. Nr 128, poz. 1401) oraz uchwały Nr IV/23/03 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003r. Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 w zdaniu czwartym uchwały Nr XXVII/306/98 wyrazy „w ilości 45 punktów” zastępuje się wyrazami „w ilości 50 punktów”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński

1197

UCHWAŁA Nr V/41/03 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 25 kwietnia 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statutach Sołectw.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Statutach Sołectw zatwierdzonych uchwałą Rady Miasta i Gminy we Włoszczowie Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku (zmiany - określone w uchwale Rady Miejskiej we Włoszczowie Nr XVIII/191/96 z dnia 21 sierpnia 1996 roku), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 w ust. 1, 2 i 3, § 14 w ust. 2, § 18 ust. 1 pkt c, § 20 pkt 4, w § 24 pkt 4a, § 31 pkt 2, § 32 ust. 1 i 2 i w § 38 ust. 2 użyte w różnych przypadkach wyrazy: „Zarząd Miejski” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Gminy”,
- 2) w § 14 w ust. 1 punkty 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3) rada sołecka, jako organ wspomagający działania sołtysa,

- 4) komisja rewizyjna, jako organ kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego.”
- 3) w § 26 w ust. 2 zamiast wyrazów „członków Rady Miejskiej” umieszcza się zapis: „radnych, z okręgu wyborczego, na terenie którego znajduje się sołectwo”.
- 4) w § 36 w ust. 3 po wyrazie „oznakowanych” dodaje się wyrazy: „pieczęcią sołectwa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński

1198

UCHWAŁA Nr IV/23/03 RADY GMINY W BEJCACH

z dnia 25 kwietnia 2003r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Bejsce za 2002 rok, udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za okres roku budżetowego 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art. 61 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 i z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), art. 136 ust. 2 z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) oraz art. 13 pkt 10 z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001 roku Nr 46, poz. 499, oraz z 2002 roku Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się przedłożone przez Wójta Gminy sprawozdanie z wykonania uchwały Nr 60/2001 z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie

uchwalenia budżetu Gminy na 2002 rok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Bejsce z tytułu prawidłowego wykonania budżetu gminy w 2002 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bejsce.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Zajac

Załącznik do uchwały Nr IV/23/03
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 25 kwietnia 2003r.

Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2002 rok

Rada Gminy w Bejskach w dniu 28 grudnia 2001 roku podjęła uchwałę, w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok w wysokości 4.246.754 złote tj. o 22.968 złotych wyższy w porównaniu do roku ubiegłego.

Budżet w trakcie jego realizacji uległ zwiększeniu o kwotę 459.837 złotych i ostatecznie zamknął się kwotą 4.738.513 zł.

Zwiększeniu uległ: subwencja - dotacje celowe w takich działach jak: gospodarka komunalna, opieka społeczna, oświata i wychowanie, urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa oraz dochody własne na łączną kwotę 459.837 złotych.

Dochody budżetowe:

Realizacja dochodów przedstawia się następująco:

Nazwa	Plan na początku roku	Zwiększenie w ciągu roku	Stan na koniec roku	Wykonane	Realizacja w %
Rolnictwo i łowiectwo	7.000	22.000	29.000	28.909	100
Leśnictwo	1.000	300	1.300	1.623	125
Gospodarka mieszkaniowa	70.000	20.000	90.000	99.064	110
Działalność usługowa	500	-	500	500	100
Administracja publiczna	56.100	2.792	58.892	59.153	100
Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	680.000	13.327	14.007	14.007	100
Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	738.307	132.014	870.321	883.694	102
Różne rozliczenia	2.889.019	42.434	2.931.453	2.930.033	100
Oświata i wychowanie	11.661	46.152	57.814	57.814	100
Opieka społeczna	414.398	164.938	579.336	579.336	100
Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	58.089	15.879	73.968	73.968	100
Ogółem	4.246.754	459.837	4.706.591	4.728.101	101

Realizacja dochodów przebiegała bez zakłóceń. Wynik osiągnięto w sposób zadowalający. Ogólne wykonanie wyniosło 101 % planu rocznego. Mimo, że realizacja dochodów przebiegała na poziomie nie odbiegającym od planowanych założeń, to jednak w poz. udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwo w § podatek dochodowy od osób fizycznych nie został wykonany w pełnej zaplanowanej wysokości, zabrakło 15.499 zł.

Podobnie jest z dochodami z tytułu wpływu z opłaty skarbowej - 1.145 zł. Pozostałe dochody nie budzą zastrzeżeń. Niepokojącym zjawiskiem jest powiększający się stan zaległości w dochodach od osób prawnych, fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.

W porównaniu do roku ubiegłego zaległości wzrosły o kwotę 70.037 zł wynoszą 190.783 zł, złotych w tym podatek od nieruchomości od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych - 21.523.

Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadku i darowizn, podatek od

czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych kwocie 169.260 zł: w tym podatek od nieruchomości - 28.302 zł, podatek rolny 112.015 zł, podatek od środków transportowych - 28.943 zł.

Główną przyczyną wzrostu zaległości jest zapewne nieopłacalność produkcji rolnej. Czynnione są starania ze strony Urzędu Gminy w postaci wypisania upomnień, ale niestety nie przynosi to żadnych efektów.

Liczba zalegających rolników ma tendencję wzrostową. Niczego dobrego to nie wróży. Rada Gminy wychodzi naprzeciw rolnikom, choćby w tym, że ustalona cena żyta do celów ustalenia wysokości podatku rolnego jest obniżona.

Teren Gminy Bejsce jest wybitnie rolniczym, nie ma żadnego zakładu pracy a za tym pozyskanie dochodów przez rolników jest utrudnione.

Podsumowując wykonanie dochodów za 2002r. należy stwierdzić, że zostały one zrealizowane pomyślnie osiągają wskaźnik 101 % planu rocznego tj. o 21.510 zł powyżej zakładanego planu.

Wydatki budżetowe:

Planowane wydatki budżetowe na 2002 rok ustalone były w wysokości 4.246.754 zł. W ciągu roku wzrosły 491.759 zł i ostatecznie zamknęły się kwotą 4.738.513 zł.

W porównaniu do planowanych dochodów budżetowych na koniec roku planowe wydatki były wyższe o kwotę 31.922 zł. Wykorzystanie przedstawia się następująco:

Nazwa działu	Plan na początku roku	Zwiększenie w ciągu roku	Stan na koniec	Realizacja w %
Rolnictwo i łowiectwo	150.000	-	150.000	99
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	70.000	-	70.000	100
Transport i łączność	320.000	59.000	379.000	99
Działalności usługowa	500	-	500	100
Administracja publiczna	759.760	36.696	796.456	99
Urzędy naczelnych organów	680	14.077	14.757	100
Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	73.000	27.000	100.000	98
Różne rozliczenia	42.500	42.500	-	-
Oświata i wychowanie	2.200.000	94.498	2.314.498	100
Ochrona zdrowia	50.000	10.102	60.102	100
Opieka społeczna	417.981	180.855	598.836	99
Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	88.333	86.796	175.129	97
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	54.000	25.235	79.235	95
Ogółem	4.246.754	491.759	4.738.513	99

Z powyższego zestawienia wynika, że wykorzystanie planu wydatków było dokonywane na poziomie nie odbiegającym od ogólnego teoretycznego wskaźnika upływu czasu.

Ogólnie ujmując wykonanie wydatków to przebiegało w sposób zgodny z Uchwałą Rady Gminy zrealizowane zostały w 99,20 % planu rocznego. Zabrakło 0,80 % by można było uznać za wykorzystane w pełnej zaplanowanej wysokości.

Przyczyną tego był brak środków na r- bankowym. W trakcie realizacji budżetu po stronie wydatkowej nastąpiły zmiany, które spowodowały w konsekwencji wzrost planu wydatków. Zmniejszenie miało miejsce w rozdysonowaniu rezerwy ogólnej na kwotę 42.500 złotych. Natomiast zwiększenia w kwocie 491.759 zł w takich dziedzinach jak:

- transport i łączność - 59.000
- administracja publiczna - 36.696
- bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - 27.000
- oświata i wychowanie - 94.498
- ochrona zdrowia - 10.102
- opieka społeczna - 180.855
- gospodarka komunalna i ochrona środowiska - 86.796
- kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 25.235
- urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa - 14.077.

Po uwzględnieniu zmian w planie wydatków wykorzystanie przedstawia się następująco:

- Rolnictwo na plan - 150.000 wykorzystano 99 % planu rocznego
Poniesione wydatki w tym dziale dotyczą inwestycji polegającej na kontynuacji budowy przyłączy wodociągowych na kwotę 39.000. Pozostałe wydatki dotyczą wydatków bieżących związanych z rolnictwem.
- Transport i łączności
Poczynione wydatki w tej dziedzinie dotyczą transportu kamienia, oczyszczania rowów przydrożnych oraz remontu dróg gminnych na ogólna kwotę 374.073.
- Działalność usługowa
Wykonane prace dotyczą remontu pomnika nieznanego żołnierza. Całość została sfinansowana z dotacji celowej.
- Administracja publiczna
Na plan 796.456 wykorzystano 789.538 złotych co stanowi 99 % planu rocznego.
Poniesione wydatki dotyczą:
 - Wykonania zadań rządowych na kwotę 35.400 utrzymanie Rady Gminy 28.391, utrzymanie administracji publicznej 683.712, za przeprowadzenie spisu powszechnego 17.300 oraz za usuwanie skutków powodzi za 2001 roku na kwotę 4.192.
- Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - planowane wydatki zostały wykorzystane w całości.
- Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

W tej dziedzinie mieszczą się dwie działalności tj. terenowa jednostka policji na która wydatkowano 252 złote i Ochotnicze Straże Pożarne w ilości 7 jednostek na które to utrzymanie wydatkowano 97.871, razem 98.123 złote.

- Oświata i wychowanie
Na utrzymanie oświaty otrzymaliśmy środki w postaci subwencji oświatowej w wysokości 1.830.820. W 2002 roku poniesione wydatki wyniosły 2.308.267. Różnica w kwocie 477.447, to środki własne. Poniesione wydatki dotyczą bieżącego utrzymania, 4 szkół podstawowych i jednej filii oraz jednego gimnazjum. Wydatki w tej dziedzinie stanowią ponad 49 % ogólnego budżetu.
- Ochrona zdrowia
Poczynanie wydatki w tej dziedzinie są sfinansowane z jednego źródła tzn. wpłat za wydawanie decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych. Poniesione wydatki znajdują w pełni odzwierciedlenie w przyjętym harmonogramie prac do realizacji wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości.
- Opieka społeczna
Poniesione wydatki dotyczą głównie wypłat zasiłków stałych, zasiłków okresowych gwarantowanych, zasiłków stałych wyrównawczych, zasiłków z tytułu ochrony macierzyństwa oraz składki na ubezpieczenie społeczne łącznie na kwotę 593.030.
Zaspokojenie potrzeb w dziedzinie opieki i pomocy społecznej zostały sfinansowane z dwóch źródeł tzn.
 1. otrzymane środki w postaci dotacji celowej - 579.336
 2. środki samorządowe - 13.694 złote.

Potrzeby w tej materii, są o wiele większe, ale niestety zaspokajane są według najdrastyczniejszych sytuacji materialnych rodzin, rodzin patologicznych.

- Gospodarka Komunalna Ochrona Środowiska
Na plan 175.129, - wykorzystano 97 % tzn. 169.463 złote w tym na oświetlenie dróg powiatowych 77.988 - pozostałe wydatki wykorzystano na utrzymanie w należytym porządku wysypiska śmieci, dokończono ogrodzenie tego wysypiska, przeprowadzono remont kontenerów rozlokowanych po wsiach oraz dokończenia bieżącego opróżniania z odpadów.
- Kultura i sztuka
Z tej dziedziny finansowanie są takie zadania jak: świetlice wiejskie w ilości 6 punktów. Koszt utrzymania wyniósł 60.958 złotych.
- Biblioteka - 10. 988 oraz utrzymanie orkiestry dętej 277 złotych łącznie 75.223 złote.

Dokonując podsumowania wykorzystanej strony wydatkowej można dokonać podziału wydatków na wydatki majątkowe i na wydatki bieżące. - Na wydatki bieżące - na plan 4.639.408 - wykorzystano 4.609.300 wydatki majątkowe - na plan 99.105 - wykorzystano 91.438.

Reasumując wykonanie budżetu za 2002 rok należy stwierdzić, że został on zrealizowany pomysłnie. Dochody 4.728.101 - zaś wydatki 4.700.738 - tworząc w ten sposób nadwyżkę budżetową za 2002 rok w wysokości 27.363. Dodając do tej kwoty, nadwyżkę z lat ubiegłych uzyskujemy ogólną nadwyżkę w kwocie 104.798 złotych. Na zakończenie pragnę poinformować, że na koniec 2002r. nie udzielono żadnych gwarancji, poręczeń ani też nie zaciągnięto pożyczek i kredytów.

Wobec powyższego proszę o wydanie opinii o wykonaniu budżetu Gminy Bejsce za 2002 rok.

1199

UCHWAŁA Nr IV/25/03 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 25 kwietnia 2003r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie uczniów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.) oraz art. 16 ust. 3, art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 1998r. Dz. U. Nr 64, poz. 414, zmiany: Dz. U. z 1998r.

Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i poz. 1126, z 1999r. Dz. U. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000r. Dz. U. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238, z 2001r. Dz. U. Nr 72, poz. 748, Nr 89, poz. 973, Nr 154, poz. 1792) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad

i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003r. (Dz. U. Nr 13, poz. 133) uchwała się, co następuje:

§ 1. Świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje uczniowi szkoły podstawowej i gimnazjum.

§ 2. Świadczenie, o którym mowa w § 1 uchwały przysługuje nieodpłatnie jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 200 % dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej.

§ 3. W rodzinie, w której dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę określoną w § 2 uchwały świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje za 100 % odpłatnością.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Zając

1200

UCHWAŁA Nr IV/24/2003 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 10 lutego 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Daleszyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Daleszyce o brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr VII/46/99 Rady Gminy Daleszyce z dnia 22 kwietnia 1999r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Daleszyce,

- 2) uchwała Nr XXVI/125/2001 Rady Gminy Daleszyce z dnia 5 listopada 2001r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Daleszyce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

Załącznik do uchwały Nr IV/24/2003
Rady Gminy Daleszyce
z dnia 10 lutego 2003r.

Statut Gminy Daleszyce

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gmina Daleszyce stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkałych na jej terytorium. Gmina położona jest w powiecie kieleckim, w województwie świętokrzyskim.

§ 2. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 22 218 ha. Granice Gminy przedstawia mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Daleszyce.

§ 4. Gmina posiada herb, którego wizerunek stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 5.1. Gmina działa na podstawie obowiązujących ustaw oraz niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w Statucie mówi się o:

- 1) „ustawie ustrojowej” - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) „właściwych przepisach” - rozumie się przez to ustawy i przepisy wykonawcze do ustaw regulujące określoną dziedzinę.

§ 6.1. Gmina stanowi:

- 1) podmiot prawa publicznego, co oznacza prawo gminy do wykonywania określonych w ustawach zadań publicznych samodzielnie w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność,
- 2) podmiot prawa prywatnego, co oznacza, iż Gmina posiadając osobowość prawną ma prawo do samodzielnego dysponowania swym majątkiem.

2. Zakres działania i zadania Gminy określają:

- 1) ustawa ustrojowa oraz inne właściwe przepisy,
- 2) porozumienia z organami administracji rządowej lub innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 7.1. Gmina realizuje zadania poprzez:

- 1) własne organy,
- 2) samorządowe jednostki organizacyjne,
- 3) zawieranie umów z innymi podmiotami,
- 4) zawieranie porozumień z administracją rządową oraz powiatem i województwem,
- 5) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w formie związków, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń gmin.

2. Zasady nawiązywania współdziałania określa ustawa ustrojowa.

§ 8. Organami Gminy są:

- 1) Rada Gminy jako organ stanowiący i kontrolny, zwana w Statucie „Radą”,

- 2) Wójt Gminy jako organ wykonawczy, zwany w Statucie „Wójtem”.

§ 9.1. W celu realizacji określonych zadań Gmina tworzy samorządowe jednostki organizacyjne, które mogą stanowić:

- 1) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej,
- 2) gminne osoby prawne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§ 10.1. Jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie właściwych przepisów.

2. Rada uchwała lub zatwierdza regulaminy / statuty tych jednostek oraz wyposaża je w niezbędne składniki majątkowe.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo w granicach swych kompetencji przewidzianych właściwymi przepisami oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 11.1. Gminne osoby prawne tworzone są na podstawie właściwych przepisów, przyznających im wprost taki status.

2. Gminne osoby prawne samodzielnie decydują o sposobie wykonywania należących do nich zadań oraz praw majątkowych, z zastrzeżeń zasad wynikających z właściwych przepisów.

§ 12. Gmina może nawiązywać współpracę ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw na podstawie odrębnej uchwały.

Rozdział II

Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej

§ 13. W ramach Gminy działają następujące jednostki pomocnicze - sołectwa:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1) Borków | 10) Niestachów |
| 2) Brzechów | 11) Niwy |
| 3) Cisów | 12) Sieraków |
| 4) Daleszyce | 13) Stópiec |
| 5) Danków - Wójtostwo | 14) Smyków |
| 6) Komórki | 15) Suków |
| 7) Kranów | 16) Szczecno |
| 8) Marzysz | 17) Trzemosna |
| 9) Mójcza | 18) Widelki. |

§ 14.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Uchwała Rady o utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej podejmowana z inicjatywy Rady musi być poprzedzona konsultacjami z mieszkańcami. W przypadku, gdy uchwała podejmowana jest na wniosek grupy zainteresowanych mieszkańców uchwała może być poprzedzona konsultacjami z pozosta-

tymi mieszkańcami. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa załącznik nr 4 do Statutu.

3. Uchwała Rady, o której mowa w ust. 2 powinna uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne więzi społeczne oraz

wskazywać nazwę, obszar, granice, siedzibę organów.

4. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada statutem tej jednostki, nadanym po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział III **Zasada jawności**

§ 15.1. Działalność organów Gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do dostępu do informacji publicznej w tym:

- 1) uzyskiwania informacji,
- 2) wstępu na sesje Rady,
- 3) wstępu na posiedzenia Komisji Rady,
- 4) wglądu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

2. Uprawnionym do dostępu do informacji publicznej jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

3. Dysponentem informacji publicznej jest Wójt, Przewodniczący Rady, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

4. Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym sporządzone przez:

- 1) organy Gminy,
- 2) organy nadzoru i kontroli nad Gminą a związane z wykonywaniem zadań publicznych.

5. Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- 1) uchwały Rady,
- 2) zarządzenia Wójta,
- 3) wnioski, opinie, uchwały komisji Rady,
- 4) interpelacje i wnioski Radnych,
- 5) protokoły z posiedzeń Rady i Komisji Rady,
- 6) protokoły kontroli RIO, NIK, UKS,
- 7) akty nadzoru.

6. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.

7. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- 1) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- 2) wglądu do dokumentów,
- 3) kopiowania dokumentów lub uwierzytelnionych kopii z dokumentów.

8. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez Wójta. Udzielając

informacji pracownik informuje uprawnionego o formie w jakiej dany dokument jest udostępniany.

9. Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- c) bezpośredniego udostępnienia dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

§ 16.1. Powszechnej publikacji dokonuje się w:

- 1) Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- 2) w gazecie lokalnej,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określają właściwe przepisy. W gazecie lokalnej podlegają ogłoszeniu uchwały Rady.

§ 17.1. Sukcesywne udostępnienie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych następuje w drodze ich wykładania lub wywieszania dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych.

2. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- 1) uchwały Rady,
- 2) zarządzenia Wójta,
- 3) protokoły z sesji Rady.

3. Wójt może ustalić rodzaj dokumentów, do których wgląd odbywa się tylko w obecności wyznaczonego pracownika.

4. Uprawniony ma prawo do sporządzania notatek i odpisów.

5. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępnienia.

6. Udostępnienia dokonuje się na piśmie wniosek uprawnionego, niezwłocznie w formie zgodnej z wnioskiem o ile środki techniczne, którymi dysponuje Urząd Gminy, umożliwiają przekazanie dokumentów w taki sposób o jaki wnioskował uprawniony.

7. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w formie zgodnej z wnioskiem uprawnionego, Wójt decyduje o innej formie udostępnienia podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

10. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje w formie decyzji.

11. W przypadku nie udostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

12. Wójt zapewnia uprawnionym możliwość kopiowania dokumentu z zachowaniem danych umożliwiających ich identyfikację.

13. Na wniosek uprawnionego Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik uwierzytelnia kopie przez złożenie podpisu na pieczęci. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

14. W przypadku, gdy nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu upoważniony przez Wójta pracownik sporządza wyciąg z dokumentu, który podlega uwierzytelnieniu.

Rozdział IV **Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady Gminy**

§ 18.1. Ustawowy skład Rady wynosi 15 Radnych.

2. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady,
- 3) Komisje stałe, w tym Rewizyjna,
- 4) Komisje doraźne do określonych zadań.

§ 19.1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzanie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem Radnemu spośród Radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 20. Tryb odwoływania lub rezygnacji z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego reguluje ustawa ustrojowa.

§ 21.1. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad.

2. W ramach organizowania pracy Rady Przewodniczący:

- 1) reprezentuje Radę na zewnątrz,
- 2) ustala porządek obrad sesji i je zwołuje,
- 3) koordynuje prace Komisji.

3. W ramach prowadzenia obrad Przewodniczący:

- 1) otwiera sesję i przewodniczy jej obradom,
- 2) zarządza i przeprowadza głosowanie,
- 3) czuwa nad właściwym przebiegiem sesji,
- 4) zamyka sesję,
- 5) podpisuje uchwały i protokoły z obrad sesji.

§ 22. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego przed upływem kadencji Rada dokonuje wyboru na wakujące stanowisko na kolejnej sesji.

§ 23.1. Przewodniczący może dokonać podziału zadań między siebie i Wiceprzewodniczącego, informując o tym Radnych ustnie do protokołu obrad.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. W razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego zadania, zastrzeżone ustawą ustrojową

lub niniejszym Statutem, wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 24.1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie ustrojowej, w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 25.1. Przewodniczący zwołuje sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Rady, ustalonym na dany rok kalendarzowy.

2. O sesji zawiadamia się Radnych na piśmie najpóźniej w terminie 7 dni przed dniem obrad. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.

3. Informację o terminie sesji, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach, w terminie przynajmniej 7 dni przed jej odbyciem.

§ 26.1. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw i potrzebą pilnego rozstrzygnięcia Przewodniczący może zwołać sesję bez zachowania terminu określonego § 25 ust. 2.

2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 zawiadomienie o terminie sesji wraz z porządkiem obrad doręcza się za pośrednictwem gońca na 2 dni przed terminem sesji.

§ 27.1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą: Wójt, Sekretarz i Skarbnik, Kierownicy referatów Urzędu oraz mogą uczestniczyć także Zastępca Wójta i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, podlegających kontroli Rady.

3. W sesjach mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Podczas obrad na sali może być obecna publiczność zajmująca wyznaczone dla niej miejsca.

§ 28. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 29.1. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź Radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji, w trybie przewidzianym w ust. 1, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz przyczyny odnotowuje się w protokole.

5. Termin dalszego posiedzenia tej samej sesji ustala Przewodniczący i informuje o nim Radnych - ustnie.

§ 30.1. Rada może rozpocząć obrady wyłączenie w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu. Liczbę obecnych Radnych stwierdza Przewodniczący na podstawie listy obecności.

2. W przypadku gdy liczba Radnych obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady Przewodniczący przerywa obrady.

§ 31. Rada może dokonać wyboru sekretarza obrad spośród Radnych. Zadaniem sekretarza będzie liczenie głosów w głosowaniu jawnym oraz czuwanie nad sporządzaniem protokołu.

§ 32.1. Przedmiot sesji stanowią sprawy objęte porządkiem obrad.

2. Wniosek o zmianę porządku obrad ustalonego przez Przewodniczącego mogą zgłaszać Radni na początku sesji, najpóźniej po przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji.

3. Wnioski o zmiany w porządku obrad podlegają niezwłocznemu głosowaniu w trybie przewidzianym w ustawie ustrojowej tj. bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 33. W porządku obrad sesji winny znajdować się punkty dotyczące:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 3) sprawozdania z działalności Wójta za okres między sesjami,
- 4) rozpatrzenia projektów uchwał oraz podjęcia uchwał,
- 5) zapytań i interpelacji Radnych,
- 6) odpowiedzi na zapytania i interpelacje.

§ 34.1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze. Powinny zawierać zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. Zapytanie składa się w sprawach bieżących problemów Gminy, w celu uzyskania informacji o konkretnym ich stanie faktycznym.

§ 35.1. Interpelacje i zapytania składa się ustnie do protokołu bądź w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego - w trakcie obrad sesji.

2. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania zgłoszone ustnie udziela Wójt lub osoby upoważnione przez Wójta w dniu sesji.

3. Na interpelacje i zapytania złożone w formie pisemnej udziela się odpowiedzi pisemnej w terminie 15 dni licząc od dnia następnego po sesji. W tym samym terminie udziela się odpowiedzi na interpelacje i zapytania w przypadkach braku możliwości ich udzielenia bezpośrednio w dniu sesji.

§ 36.1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przy-

padkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 37.1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do Komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania zasad regulaminu obrad.

2. W wniosku formalnym rozstrzyga Rada w drodze głosowania, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego głosu.

§ 38.1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić Radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji. Przewodniczący Rady przywołuje Radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady, zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 39. Na wniosek Radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie Radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 40.1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności Radnego na sesji.

§ 41.1. Po wyczerpaniu listy mówców. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić Radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 42.1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady zamyka sesję Rady.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 43.1. Protokół z sesji jest urzędowym stwierdzeniem jej przebiegu.

2. Protokół z sesji winien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery powziętych uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,

8) stwierdzenie zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji,

9) pełne teksty powziętych uchwał, przedłożonych sprawozdań, wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Radę,

10) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 44.1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozstrzygnięciu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 45.1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, sporządzanie protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

§ 46. Uchwały, deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 24 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów z wyjątkiem postanowień proceduralnych.

§ 47.1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Wójtowi,
- 2) Komisjom Rady,
- 3) co najmniej 4 Radnym.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

§ 48.1. Projekt uchwały składa się Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wyjaśnić cel podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji w przypadku obciążeń budżetu Gminy.

2. Projekty uchwał powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażenia w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

3. Uchwała zawiera numer, datę, tytuł, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie, termin wejścia w życie.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa ustrojowa stanowi inaczej.

§ 49.1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

Procedura głosowania

§ 50.1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie Radni.

2. O przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego decyduje Rada na wniosek 1/4 Radnych, obecnych na sesji.

3. Do przeprowadzenia głosowania jawnego imiennego i głosowania tajnego Rada wybiera Komisję Skrutacyjną spośród Radnych.

§ 51.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne imienne odbywa się przy użyciu, ostemplowanej pieczęcią Rady, karty do głosowania podpisanej imieniem i nazwiskiem Radnego.

3. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu ostemplowanych pieczęcią Rady kart do głosowania.

4. W głosowaniu jawnym imiennym i tajnym Radni po wypełnieniu karty do głosowania kolejno w porządku alfabetycznym, wyczytywani przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej - wrzucają karty do urny.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” - głosowanie powtarza się.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady w zastępstwie.

3. Przewodniczący doręcza uchwały Wójtowi najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji.

4. Kopie uchwał pracownik ds. obsługi Rady i jej organów doręcza kierownikom jednostek organizacyjnych, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

5. Pracownik ds. obsługi Rady i jej organów ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

6. Uchwały opatruje się numerem sesji (cyframi rzymskimi); kolejnym numerem uchwały (cyframi arabskimi) i rokiem powzięcia.

7. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi i oznacza datą ich sporządzenia.

§ 52. W głosowaniu jawnym porządek głosowania jest następujący:

- 1) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- 2) głosowanie nad wnioskiem o przyjęcie uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- 3) głosowanie nad poprawkami według kolejności ustalonej przez Przewodniczącego,
- 4) głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

§ 53.1. Na kartach do głosowania jawnego imiennego i tajnego umieszcza się proponowane rozstrzygnięcia oraz rubryki z odpowiedziami „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

2. Radny oddaje głos wpisując znak „x” przy wybranym rozstrzygnięciu. Wpisanie znaku „x” przy więcej niż jednym rozstrzygnięciu, brak znaku „x”, dopiski lub skreślenia czynią głos nieważnym.

§ 54.1. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają, gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie liczy się.

2. Gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozstrzygnięć wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę

głosów optujących za jednym z nich, która jest większa od liczby głosów przypadających odrębnie na każdą jego alternatywę.

3. Uchwały, dla których powzięcia wymagana jest bezwzględna większość głosów, zapadają, jeżeli przy parzystej liczbie głosów - oddano głosów „za” o 1 więcej niż połowa głosów (50 % + 1) zaś przy nieparzystej liczbie oddanych głosów - oddano liczbę głosów „za” która stanowi pierwszą liczbę całkowitą przewyższającą połowę oddanych głosów.

§ 55.1. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

2. W przypadku głosowania tajnego i jawnego imiennego, wyniki ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję.

3. Protokół Komisji Skrutacyjnej zawiera:

- a) skład Komisji,
- b) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- c) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

d) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne rozstrzygnięcia.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

5. Karty z oddanym głosami i protokół z przeprowadzonego głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 56.1. Wyniki głosowania jawnego są ostateczne, nie mogą być przedmiotem dyskusji.

2. Wyniki głosowania tajnego i imiennego są podstawą do sporządzenia właściwej uchwały.

3. Rada jest związana uchwałą od chwili jej powzięcia.

4. Uchylenie lub zmiana powziętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały powziętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

5. Ponowne głosowanie w tej samej sprawie na tej samej sesji jest dopuszczalne tylko w przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek.

Komisje Rady

§ 57.1. Rada powołuje ze swego grona stałe i doraźne Komisje do wykonywania określonych zadań.

2. Komisje pełnią funkcję pomocniczą i nie mogą przejąć uprawnień Rady.

3. Radny jest członkiem jednej Komisji.

§ 58. Komisje doraźne powoływane są przez Radę w zależności od potrzeb.

§ 59. Radni deklarują przynależność do poszczególnych Komisji.

§ 60. Ustanawia się następujące Komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną - w zakresie spraw kontroli działalności Wójta, samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych,
- 2) Komisję Budżetu Rozwoju Gospodarczego i Finansów - w zakresie spraw budżetu Gminy, planów finansowych, funduszy celowych oraz planowania przestrzennego,
- 3) Komisję Samorządową - w zakresie spraw oświaty, kultury, bezpieczeństwa publicznego, rolnictwa i służby zdrowia.

§ 61. W składach Komisji Rada może dokonywać zmian w przypadku:

- 1) rezygnacji Radnego z członkostwa w Komisji,
- 2) odwołania Radnego z funkcji członka Komisji na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 62. Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają i odwołują członkowie danej Komisji spośród jej członków.

§ 63.1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej posiedzenia.

2. W ramach swych obowiązków Przewodniczący Komisji:

- 1) opracowuje projekty planów pracy Komisji,
- 2) ustala terminy i porządek obrad posiedzeń Komisji,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) dba o dokumentowanie pracy.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.

§ 64.1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. O terminie, miejscu, porządku dziennym posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji zawiadamia jej członków pisemnie, chyba że termin

posiedzenia został podany do wiadomości na poprzednim posiedzeniu.

3. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 65. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć Radni nie będący jej członkami, zabierając głos w dyskusji i składając wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 68.1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia Komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§ 69.1. W przypadku notorycznego uchylania się przez Radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie Radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 1, Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu Rad-

Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 71.1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują Przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub upoważnieni Wice-

§ 66.1. Komisje przedstawiają swe stanowisko w formie uchwał.

2. Do przyjęcia uchwały wymagana jest zwykła większość głosów, w obecności połowy składu komisji. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki.

3. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 67. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół i inne dokumenty związane z pracą Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.

Radni

nemu złożenia wyjaśnień, chyba że okaże się to niemożliwe.

§ 70.1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego Radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy. Rada może powołać Komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed powzięciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić Radnemu złożenie wyjaśnień.

przewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 72.1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że Radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem, uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział V

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 73.1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego

go lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 74.1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. Zasady kontroli

§ 75.1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 76. Komisja Rewizyjna może przeprowadzać następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 77.1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 78. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 3 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 2 dni robocze.

3. Tryb kontroli

§ 81.1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego,

2. W sprawach wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych jej członków decyduje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

§ 79.1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępną).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, w przypadkach o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 80.1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 74 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej powołanie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podję-

tych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§ 82.1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 83.1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 2.

§ 84. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 85.1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 5 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie

dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 86.1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 87.1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kie-

ownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 88. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 89.1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy - w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej.

4. Przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 90.1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do końca 1-go kwartału każdego roku - roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

3. Komisja Rewizyjna dokonuje oceny wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz sporządza wnioski w sprawie absolutorium najpóźniej do końca 1-go kwartału.

4. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 91.1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 4 Radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zapraszać na jej posiedzenia:

- 1) Radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 92. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 93.1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wie-

dzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetowych Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 94.1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane Komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi Komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

Rozdział VI **Zasady działania klubów Radnych**

§ 97.1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.

2. Klub tworzy co najmniej 5 Radnych.

3. Radny może być członkiem tylko jednego Klubu.

§ 98.1. Radni tworzący Klub sporządzają protokół utworzenia klubu, w którym określają cele i formy swej działalności.

2. Kluby Radnych działają na podstawie własnych regulaminów. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego Radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych Komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

§ 95. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

§ 96. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych Komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

3. O powstaniu Klubu jego członkowie zawiadamiają Przewodniczącego Rady.

4. W zawiadomieniu podaje się nazwę klubu, imiona i nazwiska członków oraz wskazuje się Radnego reprezentującego klub na zewnątrz.

§ 99. Kluby Radnych posiadają uprawnienia do:

- 1) wyrażenia opinii w sprawach będących przedmiotem sesji,
- 2) zgłaszania interpelacji, zapytań i składania oświadczeń.

§ 100. Prawa i obowiązki Radnego określa ustawa ustrojowa.

Rozdział VII **Organizacja i tryb pracy Wójta**

§ 101. Wójt sprawuje władzę wykonawczą przy pomocy:

- 1) Zastępcy Wójta,
- 2) Sekretarza Gminy,
- 3) Skarbnika Gminy.

§ 102.1. W celu wykonywania zadań i kompetencji przewidzianych w ustawach i w Statucie Wójt może wyznaczyć Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika oraz innym pracownikom zakres spraw, w których będą działać z upoważnienia Wójta.

2. Upoważnienia udzielane są na piśmie i gromadzone we właściwym Rejestrze.

§ 103. Wykonując, przypisane w ustawach i Statucie, kompetencje i zadania Wójt rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia w formie:

- 1) zarządzeń,
- 2) dyspozycji,
- 3) decyzji administracyjnych i postanowień administracyjnych.

§ 104.1. Zarządzenia Wójta wydaje w sprawach:

- 1) gdy ustawa ustrojowa lub właściwe przepisy tak stanowią,
- 2) objętych zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) innych niż wymienione w pkt. 1 i 2 z zakresu administracji publicznej, adresowanych do licznej grupy adresatów i nie mających jednorazowego zastosowania.

2. Zarządzenia mają postać odrębnych dokumentów, które zawierają:

- 1) numer,
- 2) datę,
- 3) tytuł,
- 4) wskazanie podstawy prawnej,
- 5) postanowienia merytoryczne,
- 6) wskazanie podmiotów zobowiązanych do jego wykonania,
- 7) datę wejścia w życie.

3. Zarządzenia gromadzone są we właściwym Rejestrze.

§ 105.1. Dyspozycje Wójt wydaje rozstrzygając o sposobie i terminie załatwienia sprawy.

2. Dyspozycje mają postać odrębnych paraf, podpisów, adnotacji na dokumentach.

§ 106. Decyzje administracyjne są wydawane zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 107. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, który działa w oparciu o Regulamin Organizacyjny, ustalony przez Wójtą.

§ 108.1. Wójt uczestniczy z urzędu w sesjach Rady.

2. Komisje mogą żądać obecności Wójtą na swoich posiedzeniach.

3. Wójt podaje do publicznej wiadomości godziny urzędowania, w których osobiście przyjmuje interesantów.

Rozdział VIII Pracownicy samorządowi

§ 109. Pracownicy samorządowi są zatrudniani:

- 1) na podstawie wyboru - Wójt,

- 2) na podstawie powołania: Zastępca Wójtą, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy,
- 3) na podstawie umowy o pracę: pozostali pracownicy samorządowi.

Rozdział IX Zasady uczestniczenia w pracach Rady przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej

§ 110. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej mogą uczestniczyć w pracach Rady - bez prawa udziału w głosowaniu - poprzez:

- 1) udział w sesjach,
- 2) udział w Komisjach,
- 3) zgłaszanie zapytań w sprawach dotyczących jednostki.

§ 111. O terminie, miejscu obrad sesji zawiadamia się przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych na piśmie, w terminie co najmniej 7 dni przed jej odbyciem. Do zawiadomienia doręcza się porządek obrad i projekty uchwał.

§ 112. Zasady otrzymywania diet przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych określi odrębna uchwała Rady.

Rozdział X Oświadczenia woli

§ 113.1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Wójtą samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójtą osobą.

2. Oświadczenia woli składane są w formie wymaganej dla ważności czynności prawnej.

§ 114. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej składają

oświadczenia woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójtą.

§ 115. Dokonywanie wydatków ze środków przewidzianych do dyspozycji jednostek pomocniczych wymaga złożenia oświadczenia woli przez Wójtą, z tym zastrzeżeniem, że złożenie takiego oświadczenia jest poprzedzone wnioskiem organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

Rozdział XI

Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy

§ 116.1. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów lecz prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zgodnie z obowiązującą procedurą uchwalania budżetu składają wnioski budżetowe. Wnioski przedstawiają zakres i rodzaj zadań, które jednostka pomocnicza chce realizować.

3. Wójt sporządzając projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

4. W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części wydatki przewidziane dla jednostki pomocniczej przedstawia się w formie załącznika do uchwały budżetowej.

5. Za prawidłowość gospodarki finansowej odpowiedzialność ponosi przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

6. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 117. W sprawach nie uregulowanych Statutem zastosowanie ma ustawa ustrojowa i właściwe przepisy.

§ 118. Niniejszy Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzy-

skiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 119. Załączniki do mniejszego Statutu stanowią jego integralną część.

Załączniki do Statutu
Gminy Daleszyce

Załącznik Nr 1

Granice Gminy Daleszyce

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 3

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy

- | | |
|---|---|
| 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. | b) Brzechów |
| 2) Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół. | c) Cisów |
| 3) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Daleszycach: | d) Daleszyce |
| a) Gimnazjum, | e) Mójcza |
| b) Samorządowe Liceum Ekonomiczne, | f) Marzysz |
| c) Samorządowe Technikum Ekonomiczne. | g) Niestachów |
| 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sukowie: | h) Komórki |
| a) Szkoła Podstawowa, | i) Szczecno |
| b) Gimnazjum. | j) Sieraków |
| 5) Szkoły podstawowe w miejscowościach: | k) Słopiec |
| a) Borków | l) Widelki |
| | 6) Przedszkole Samorządowe w Daleszycach. |

Załącznik Nr 4

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Daleszyce

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Daleszyce przeprowadza się w przypadkach:
 - 1) przewidzianych ustawami,
 - 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy, o ile Rada Gminy tak postanowi odrębną uchwałą.
2. W konsultacji mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy (czyli osoby stale zamieszkujące w granicach administracyjnych Gminy). W razie wątpliwości co do uprawnień osoby zainteresowanej udziałem w konsultacjach stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy ustalaniu czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy.
3. W toku konsultacji mieszkańcy wypowiadają opinię co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji. Opinia mieszkańców może być wyrażona w formie:
 - 1) bezpośredniej - poprzez osobiste składanie podpisów na listach konsultacyjnych przez mieszkańców, lub
 - 2) przedstawicielskiej - poprzez uchwały organów jednostek pomocniczych gminy.
4. Do wszczęcia konsultacji w przypadku gdy obowiązek ich przeprowadzenia przewiduje ustawa uprawniony jest Wójt Gminy w czasie umożliwiającym terminowe jej przeprowadzenie.

5. Wszczęcie konsultacji w innych sprawach ważnych dla Gminy następuje, o ile Rada Gminy w swej uchwale tak postanowi. Rada Gminy może postanowić o przeprowadzeniu konsultacji w określonej sprawie z inicjatywy własnej lub na wniosek. Z wnioskami mogą występować Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy formułuje przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia.
6. W przypadkach wszczęcia konsultacji ustala się:
 - 1) kalendarz czynności konsultacyjnych,
 - 2) obwody konsultacyjne,
 - 3) pełnomocników do spraw konsultacji.
7. Kalendarz czynności, obwody konsultacyjne oraz imiona, nazwiska i siedziby pełnomocników podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sołectwach i Urzędzie Gminy oraz gazecie lokalnej.
8. Kalendarz czynności konsultacyjnych zawiera:
 - 1) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 2) wskazanie formy wyrażania opinii przez mieszkańców,
 - 3) termin przygotowania zestawień zbiorczych,
 - 4) termin i miejsce podania wyników konsultacji do publicznej wiadomości.
9. Konsultacje przeprowadza się w obwodach konsultacyjnych, które w zależności od przedmiotu konsultacji mogą obejmować granice jednostek pomocniczych lub ich części.
10. W poszczególnych obwodach konsultacyjnych działają pełnomocnicy do spraw konsultacji. Pełnomocnik:
 - 1) czuwa nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacji,
 - 2) gromadzi dokumenty,
 - 3) sporządza zestawienie opinii z terenu obwodu konsultacyjnego.
11. Na podstawie zestawień opinii z poszczególnych obwodów konsultacyjnych wyniki zbiorcze konsultacji opracowuje Wójt Gminy i przedstawia Radzie Gminy do wiadomości.
12. Zbiorcze wyniki konsultacji z mieszkańcami podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Urzędzie Gminy i gazecie lokalnej.
13. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

1201

UCHWAŁA Nr VI/53/2003 RADY GMINY PIEKOSZÓW

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity), art. 136 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 tekst jednolity) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów normatywnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2002 rok.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *M.O. Kundera*

1202

UCHWAŁA Nr VI/55/2003 RADY GMINY PIEKOSZÓW

z dnia 28 kwietnia 2002r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.

1591 tekst jednolity), art. 49, 52, 109, 110, 116, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) oraz

art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na 2003r. zwiększa się dochody o kwotę 30.000 zł w dz. 801 rozdz. 80101 § 083.

§ 2. W budżecie gminy na 2002r. zwiększa się wydatki o kwotę 30.000 zł
Zmniejszenia:
dz. 010 rozdz. 01022 § 4300 - 1.500 zł
dz. 750 rozdz. 75095 § 4300 - 32.000 zł
Razem: 33.500 zł

Zwiększenia:

dz. 010 rozdz. 01022 § 4100	- 1.500 zł
dz. 750 rozdz. 75095 § 4100	- 32.000 zł
dz. 801 rozdz. 80101 § 4220	- 30.000 zł
	63.500 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *M.O. Kundera*

1203

UCHWAŁA Nr VI/66/2003 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

zmieniająca uchwałę Nr V/43/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zmiany Nr 18/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), a także art. 7, art. 8, art. 10 ust. 1 pkt. 1-10 oraz ust. 2 i 3, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), po przedłożeniu przez Wójta Gminy w Piekoszowie projektu zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/43/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. wprowadza się następujące zamiany:

1. W rozdziale 1, w § 9 skreśla się punkt 1.
2. W rozdziale 1, w § 9 dodaje się punkt 12 o brzmieniu: „ linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię poza którą niedopuszczalne jest lokalizowanie obiektów kubaturowych”.
3. W rozdziale 2, w § 10 ust. 2 dodaje się punkt 3 w brzmieniu „linie zabudowy”.
4. W rozdziale 2, w § 11 ust. 5 słowo „...zastanowień” zastępuje się słowem „...postanowień...”.
5. W rozdziale 2, w § 12 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „linie zabudowy od drogi wojewódzkiej 02 KDK dla nowych obiektów usługowych uściśla rysunek planu”.

6. W rozdziale 3, w § 17 ust. 1 po kropce dodaje się zapis: „Linia zabudowy dla nowych obiektów usługowych od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej wynosi min. 20 m.”.
7. W rozdziale 3 w § 17 ust. 3 słowo „...zarządcą...” zastępuje się słowem „...zarządem...”.
8. Pozostałe ustalenia zmiany planu pozostają bez zmian.

§ 2. W załączniku do uchwały Nr V/43/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. w oznaczeniach i rysunku zmiany dodaje się oznaczenie „Linia zabudowy”. Pozostałe oznaczenia w rysunku bez zmian.

§ 3. Załącznik do uchwały stanowi Rysunek zmiany Nr 18/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów, uzupełniono o § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 5. Zobowiązuje się Wójta Gminy Piekoszów do ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M.O. Kundera*

1204

UCHWAŁA Nr VI/67/2003 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

zmieniająca uchwałę Nr V/41/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zmiany Nr 13/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), a także art. 7, art. 8, art. 10 ust. 1 pkt. 1-10 oraz ust. 2 i 3, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), po przedłożeniu przez Wójta Gminy w Piekoszowie projektu zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/41/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. wprowadza się następujące zamiany:

1. W rozdziale 1, w § 9 skreśla się punkt 1 i 5.
2. W rozdziale 1, w § 9 w punkcie 4 skreśla się słowo „nieprzekraczalnej”.

3. W rozdziale 2, § 11 ust. 5 zapis „... przepisów o ochronie przyrody” zastępuje się zapisem „... ustawy Prawo ochrony środowiska.”

§ 2. Pozostałe ustalenia zmiany planu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 4. Zobowiązuje się Wójta Gminy Piekoszów do ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M.O. Kundera*

1205

UCHWAŁA Nr VI/68/2003 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

zmieniająca uchwałę Nr V/45/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zmiany Nr 21/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), a także art. 7, art. 8, art. 10 ust. 1 pkt. 1-10 oraz ust. 2 i 3, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), po przedłożeniu przez Wójta Gminy w Piekoszowie projektu zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/45/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. wprowadza się następujące zamiany:

1. W rozdziale 1, w § 9 skreśla się punkt 1.
2. W rozdziale 1, w § 9 w punkcie 5 skreśla się słowo „nieprzekraczalnej”,

3. W rozdziale 2, § 11 ust. 5 zapis „... przepisów o ochronie przyrody” zastępuje się zapisem „... ustawy Prawo ochrony środowiska.”

§ 2. Pozostałe ustalenia zmiany planu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 4. Zobowiązuje się Wójta Gminy Piekoszów do ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M.O. Kundera*

1206

UCHWAŁA Nr VI/69/2003 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

zmieniająca uchwałę Nr V/44/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zmiany Nr 20/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), a także art. 7, art. 8, art. 10 ust. 1 pkt. 1-10 oraz ust. 2 i 3, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), po przedłożeniu przez Wójta Gminy w Piekoszowie projektu zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/44/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. wprowadza się następujące zamiany:

1. W rozdziale 1, w § 9 skreśla się punkt 1 i 5.
2. W rozdziale 1, w § 9 w punkcie 4 skreśla się słowo „nieprzekraczalnej”.
3. W rozdziale 2, § 11 ust. 5 zapis „... przepisów o ochronie przyrody” zastępuje się zapisem „... ustawy Prawo ochrony środowiska.”
4. W rozdziale 2 § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Ogrzewanie budynków z własnych kotłowni. W przypadku użycia paliw gazowych i ciekłych, rozwiązania techniczne tych obiektów winny

być uzgadniane z właściwą w powyższych sprawach jednostką, stosownie do wymogów określonych w aktualnie obowiązujących przepisach w tym zakresie. W kotłowniach opalanych olejem opałowym, zbiornik z tym źródłem grzewczym posadowić w szczelnej wanie. Zaopatrzenie w gaz z projektowanej sieci średniego napięcia dla gminy Piekoszów.”

5. W rozdziale 3, w § 13 ust. 5 słowo „dojazdowej” zastępuje się słowem „dojazdową”.

§ 2. Pozostałe ustalenia zmiany planu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 4. Zobowiązuje się Wójta Gminy Piekoszów do ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M.O. Kundera

1207

UCHWAŁA Nr VI/70/2003 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

zmieniająca uchwałę Nr V/42/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zmiany Nr 15/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), a także art. 7, art. 8, art. 10 ust. 1 pkt. 1-10 oraz ust. 2 i 3, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), po przedłożeniu przez Wójta Gminy w Piekoszowie projektu zmiany w miejscowym planie

ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/42/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 lutego 2003r. wprowadza się następujące zamiany:

1. W rozdziale 1, w § 9 skreśla się punkt 1 i 5.
2. W rozdziale 1, w § 9 w punkcie 4 skreśla się słowo „nieprzekraczalnej”.

3. W rozdziale 2, § 11 ust. 5 zapis „... przepisów o ochronie przyrody” zastępuje się zapisem „... ustawy Prawo ochrony środowiska.”

§ 2. Pozostałe ustalenia zmiany planu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 4. Zobowiązuje się Wójta Gminy Piekoszów do ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M.O. Kundera

1208

UCHWAŁA Nr VI/72/2003 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Piekoszowie Nr II/15/96 z dnia 26 marca 1996 roku w sprawie: powołania zakładu budżetowego pn. „Zakład Usług Komunalnych w Piekoszowie” i nadanie statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. I. W statucie Zakładu Usług Komunalnych stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 26 marca 1996 roku Nr II/15/96 wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozszerza się § 6 statutu i otrzymuje on brzmienie:

1.1. Zakład na bazie przejętego w użytkowanie mienia komunalnego gminy prowadzi działalność usługowo-eksploatacyjną, polegającą na:

1.1.1. dostarczaniu wody dla odbiorców indywidualnych, instytucji i zakładów posiadających instalację wodociągową,

1.1.2. odbiorze ścieków sanitarnych od odbiorców indywidualnych, instytucji oraz zakładów poprzez wybudowaną sieć kanalizacyjną, a także ścieki dowożone do oczyszczalni wozami asenizacyjnymi,

1.1.3. opróżnianiu kontenerów ze śmieci rozmieszczonych w poszczególnych sołectwach na terenie gminy,

1.1.4. opróżnianiu koszy ze śmieci usytuowanych przy obiektach użyteczności publicznej oraz przystankach autobusu szkolnego.

1.2. Zakład może poszerzyć swoją działalność o świadczenie usług dla odbiorców indywidualnych i prawnych.

2. § 7 statutu ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„Kierownika Zakładu powołuje, odwołuje i awansuje Wójt Gminy. Formę powołania określa Rada Gminy. Zasady wynagradzania i premiowania pracowników określają odrębne przepisy dla zakładów budżetowych”.

3. § 8 statutu ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy”.

4. § 9 statutu ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„Roczny preliminarz dochodów i wydatków Zakładu opracowuje Kierownik Zakładu i przedkłada do zatwierdzenia przez Wójta Gminy”.

5. § 11 pkt 1 statutu ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

Zakład posługuje się pieczętąką podłużną z napisem:

„Zakład Usług Komunalnych w Piekoszowie
26-065 Piekoszów ul. Czarnowska 56
tel. (041) 3061012”.

II. Pozostałe postanowienia statutu nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Piekoszowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: M.O. Kundera

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 2 czerwca 2003r.