



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 czerwca 2003r. **Nr 140**

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1259** — Nr III/32/2003 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Sędziszów..... 6809
- 1260** — Nr III/33/2003 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie nadania statutów osiedlom w mieście Sędziszów..... 6965

## 1259

### UCHWAŁA Nr III/32/2003 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 24 kwietnia 2003r.

#### w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Sędziszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami z 2002r. - Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Sołectwom gminy Sędziszów, woj. świętokrzyskie nadaje się statuty w następującym brzmieniu:

1. dla sołectwa Aleksandrów - jak w załączniku Nr 1,
2. dla sołectwa Białowieża - jak w załączniku Nr 2,
3. dla sołectwa Bolesćice - jak w załączniku Nr 3,
4. dla sołectwa Borszowice - jak w załączniku Nr 4,
5. dla sołectwa Bugaj - jak w załączniku Nr 5,
6. dla sołectwa Czekaj - Krzelów - jak w załączniku Nr 6,
7. dla sołectwa Czepiec - jak w załączniku Nr 7,
8. dla sołectwa Gniewięcin - jak w załączniku Nr 8,
9. dla sołectwa Grązów - jak w załączniku Nr 9,
10. dla sołectwa Jeżów - jak w załączniku Nr 10,
11. dla sołectwa Klimontów - jak w załączniku Nr 11,
12. dla sołectwa Klimontówek - jak w załączniku Nr 12,
13. dla sołectwa Krzcięcice - jak w załączniku Nr 13,
14. dla sołectwa Łowinia - jak w załączniku Nr 14,
15. dla sołectwa Marianów - jak w załączniku Nr 15,
16. dla sołectwa Mierzyn - jak w załączniku Nr 16,
17. dla sołectwa Mstyczów - jak w załączniku Nr 17,
18. dla sołectwa Pawłowice - jak w załączniku Nr 18,
19. dla sołectwa Piła - jak w załączniku Nr 19,

20. dla sołectwa Piolunka - jak w załączniku Nr 20,
21. dla sołectwa Podsadek - jak w załączniku Nr 21,
22. dla sołectwa Przelaj - jak w załączniku Nr 22,
23. dla sołectwa Przelaj Czepiecki - jak w załączniku Nr 23,
24. dla sołectwa Słaboszowice - jak w załączniku Nr 24,
25. dla sołectwa Sosnowiec - jak w załączniku Nr 25,
26. dla sołectwa Swaryszów - jak w załączniku Nr 26,
27. dla sołectwa Szałas - jak w załączniku Nr 27,
28. dla sołectwa Tarnawa - jak w załączniku Nr 28,
29. dla sołectwa Wojciechowice - jak w załączniku Nr 29,
30. dla sołectwa Zielonki - jak w załączniku Nr 30,
31. dla sołectwa Zagaje - jak w załączniku Nr 31.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa oraz sołtysom w sołectwach Gminy Sędziszów.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VIII/48/90 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie wzorcowego statutu sołectw i osiedli.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara**

Załączniki do uchwały Nr III/32/2003  
Rady Miejskiej w Sędziszowie  
z dnia 24 kwietnia 2003r.

## Załącznik Nr 1

### Statut Sołectwa Aleksandrów

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Aleksandrów jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

2. Sołectwo Aleksandrów utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

- § 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
  2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
  3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
  4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
  5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
  6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Aleksandrów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

#### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

#### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,

- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

- wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
    - a) w zakresie obronności,
    - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
    - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
    - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
    - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołeczka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Białowieża

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Białowieża jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Białowieża utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Białowieża w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,



- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## **Statut Sołectwa Boleszów**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Boleszów jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Boleszów utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Boleszów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa**

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### **Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.



## **Statut Sołectwa Borszowice**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Borszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Borszowice utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Borszowice w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa**

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### **Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## **Statut Sołectwa Bugaj**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Bugaj jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Bugaj utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bugaj w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa**

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### **Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołeczka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.



**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## **Statut Sołectwa Czekaj - Krzelów**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Czekaj - Krzelów jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Czekaj - Krzelów utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Czekaj - Krzelów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa**

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### **Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

- wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
    - a) w zakresie obronności,
    - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
    - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
    - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
    - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## **Statut Sołectwa Czepiec**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Czepiec jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Czepiec utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Czepiec w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa**

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### **Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-



dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Gniewięcin

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Gniewięcin jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Gniewięcin utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gniewięcin w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

- wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
    - a) w zakresie obronności,
    - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
    - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
    - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
    - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.



**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Grążów

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Grążów jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Grążów utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Grążów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Jeżów

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Jeżów jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Jeżów utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Jeżów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,



- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## **Statut Sołectwa Klimontów**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Klimontów jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Klimontów utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

- § 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
  2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
  3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
  4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
  5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
  6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Klimontów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa**

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### **Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.



## Statut Sołectwa Klimontówek

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Klimontówek jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Klimontówek utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Klimontówek w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołeczka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Krzcięcice

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Krzcięcice jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Krzcięcice utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Krzcięcice w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.



**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Łowinia

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Łowinia jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Łowinia utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Łowinia w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołeczka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Marianów

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Marianów jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Marianów utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Marianów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-



dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołeczka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Mierzyn

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Mierzyn jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Mierzyn utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mierzyn w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.



**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Mstyczów

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Mstyczów jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Mstyczów utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mstyczów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Pawłowice

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Pawłowice jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Pawłowice utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pawłowice w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,



- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Piła

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Piła jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Piła utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Piła w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

- wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
    - a) w zakresie obronności,
    - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
    - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
    - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
    - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.



## Statut Sołectwa Piołunka

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Piołunka jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Piołunka utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Piołunka w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Podsadek

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Podsadek jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Podsadek utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Podsadek w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołeczka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.



**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Przelaj

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Przelaj jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Przelaj utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Przelaj w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## **Statut Sołectwa Przelaj Czepiecki**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Przelaj Czepiecki jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Przelaj Czepiecki utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Przelaj Czepiecki w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa**

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### **Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-



dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Słaboszowice

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Słaboszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Słaboszowice utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

- § 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
  2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
  3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
  4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
  5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
  6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Słaboszowice w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.



**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Sosnowiec

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Sosnowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Sosnowiec utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sosnowiec w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## **Statut Sołectwa Swaryszów**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Swaryszów jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Swaryszów utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Swaryszów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa**

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### **Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,



- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Szałas

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Szałas jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Szałas utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Szałas w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.



## Statut Sołectwa Tarnawa

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Tarnawa jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Tarnawa utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Tarnawa w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## **Statut Sołectwa Wojciechowice**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Sołectwo Wojciechowice jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Wojciechowice utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wojciechowice w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### **Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa**

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### **Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.



**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Zielonki

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Zielonki jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Zielonki utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zielonki w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po-

dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## Statut Sołectwa Zagaje

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Sołectwo Zagaje jest jednostką pomocniczą Gminy Sędziszów.

**2.** Sołectwo Zagaje utworzone zostało na mocy uchwały Nr VIII/46/90 z dnia 1 grudnia 1990r. w sprawie tworzenia sołectw na terenie gminy Sędziszów.

**3.** Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna, będąca integralną częścią niniejszego statutu.

**§ 2.** Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- ze statutem gminy,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sędziszów.
2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

**§ 4.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zagaje w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

### Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

**§ 5.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwały Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.
2. Występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego czę-

ści, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami.
4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego.
7. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
8. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

### Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

**§ 6.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**2.** Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7.1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy po+



dejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

**2.** Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

**3.** Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**4.** W zależności od charakteru sprawy Burmistrz załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej, w szczególności gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

**5.** O sposobie załatwiania sprawy Burmistrz informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

**§ 8.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 9.1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**2.** Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 10.1.** O miejscu i terminie zwołania zebrania Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

**2.** Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

**3.** Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnej zaplanowanej.

**§ 11.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

**2.** Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 12.1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

**2.** Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

**3.** Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

**4.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,

- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 13.1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1 statutu. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 14.1.** Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołeckiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołeckiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:

- 1) kto imiennie pełni zastępstwo,
- 2) w jakim zakresie,
- 3) na jaki czas.

**§ 15.1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,

- 3) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
  - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
  - d) zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
  - e) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) współpraca z organami gminy,
  - 5) udział w naradach zwoływanych przez Burmistrza.

**§ 16.** Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 17.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.1.** Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności, prowadzi jej obradom.

**§ 19.1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminnych dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 4) pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 14 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 20.1.** Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

**§ 21.1.** Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

**3.** Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Sołtys co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**4.** Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**2.** Wybory przeprowadza się oddzielnie:

- na sołtysa,
- na członków Rady Sołeckiej.

**3.** Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także prawo głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej obecni na Zebraniu Wiejskim.

**4.** Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności. Odmowa podpisu listy skutkuje wyłączeniem z głosowania.

**5.** Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

**§ 23.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Wybór członków komisji następuje łącznie w głosowaniu jawnym.

**2.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania (kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety),
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania,
- 5) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

**3.** Za wybranego sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

**4.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

**5.** W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w 7 dniu od daty pierwotnych wyborów.

**§ 24.** Mandat funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**§ 25.1.** Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**2.** Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miejskiej. Odwołanie z inicjatywy zebrania wymaga zatwierdzenia przez Radę Miejską.

**3.** Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**4.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.1.** W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Rada Miejska zarządza ponowne wybory.

**2.** W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

**3.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeśli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką, jak w pkt. 14 niniejszego statutu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§ 28.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 29.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## 1260

### UCHWAŁA Nr III/33/2003 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 24 kwietnia 2003r.

#### w sprawie nadania statutów osiedlom w mieście Sędziszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§ 1. Osiedlom w mieście Sędziszów, woj. świętokrzyskie nadaje się statuty w następujących brzmieniach:

- 1) dla osiedla „Na Skarpie” jak w załączniku Nr 1,
- 2) dla osiedla „Sady” jak w załączniku Nr 2,
- 3) dla osiedla „Rynek” jak w załączniku Nr 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa oraz przewodniczącym Rad Osiedlowych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/48/90 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 1 grudnia 1990 roku w sprawie wzorcowego statutu sołectw i osiedli.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara**

Załączniki do uchwały Nr III/33/2003  
Rady Miejskiej w Sędziszowie  
z dnia 24 kwietnia 2003r.

**Załącznik Nr 1**

#### Statut Osiedla „Na Skarpie”

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Na Skarpie jest jednostką pomocniczą gminy Sędziszów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku z późniejszymi zmianami,
- 2) Statutu Gminy Sędziszów,
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Osiedle „Na Skarpie” obejmuje swoim obszarem działania następujący teren:

- Osiedle Na Skarpie, Osiedle Drewniane
- ul. Majowa, Kwiatowa, Zielona, Ogrodowa, Leśna, 1000-lecia, Kolejowa, Kościuszki, Rajska, Działkowa, Krótka, Wesola, Spokojna, Słoneczna, Dworcowa Nr 14-30.

#### Rozdział II Ogólne kompetencje Osiedla

§ 3. Do zadań Osiedla jako jednostki pomocniczej Gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków międzyludzkich,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijania opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego w przypadku powierzenia go osiedlu, oraz

bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

**§ 4.1.** Zadania określone w § 3 osiedle realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) lokalizacji zakładów, których lokalizacja może być uciążliwa dla otoczenia,
  - d) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - e) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie

demoralizacji dzieci i młodzieży; współpraca w tym zakresie z Policją,

- f) inicjowanie czynów społecznych,
- g) przeprowadzanie w osiedlu akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
- h) współpraca z Radą Miejską, Komisjami Rady, radnymi z terenu osiedla, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 5.1.** Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy.

**2.** Osiedle nie może występować w stosunkach cywilnoprawnych jako odrębny podmiot prawny, a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań i nabywać majątku.

### **Rozdział III Organy Osiedla**

**§ 6.1.** Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla.

**2.** Zebranie ogólne mieszkańców może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej, jako swojego organu kontroli wewnętrznej, lub innej komisji problemowej do załatwiania określonych spraw.

**§ 7.1.** Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**2.** Wybory organów osiedla zarządza Rada Miejska, nie później niż 3 miesiące po rozpoczęciu swojej kadencji.

**§ 8.1.** Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad praworządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności działania.

**2.** Zarząd osiedla co najmniej raz w roku obowiązany jest do składania na zebraniu ogólnym mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności.

#### **1. Ogólne Zebrania mieszkańców**

**§ 9.1.** Zebranie Ogólne mieszkańców jest organem uchwalodawczym osiedla.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu ogólnym mają stali mieszkańcy osiedla, uprawnieni do głosowania.

**§ 10.1.** Do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, jego Przewodniczącego oraz Komisji Rewizyjnej lub Komisji Problemowych,
- 2) występowanie w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnieniem o ewentualne przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie osiedla. Uchwała zapada większością zwykłą głosów, a wchodzi w życie po jej zatwierdzeniu przez Radę Miejską,
- 5) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, gastronomii, oświaty,
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Zarządu Osiedla,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Osiedla,
- 9) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej wnioskami o rozpatrzenie spraw, których

załatwienie wykracza poza kompetencje Ogólnego Zebrania mieszkańców.

**§ 11.1.** Zebranie Ogólne mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek;
- b) Burmistrza,
- c) grupy co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

**2.** Zebranie Ogólne mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**3.** Zebranie Ogólne mieszkańców zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1, Zarząd osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wniosku.

**§ 12.1.** Zarząd Osiedla zwołując zebranie ogólne mieszkańców obowiązany jest rozplakatować w miejscach do tego wyznaczonych co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informacją określającą:

- datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- ewentualnie udział zaproszonych gości.

**2.** Zebranie uważa się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

## **2. Zarząd Osiedla - Przewodniczący Zarządu**

**§ 16.1.** Organem wykonawczym w osiedlu jest Zarząd Osiedla.

**2.** W skład Zarządu Osiedla wchodzi 5 osób, w tym:

- Przewodniczący,
- czterech członków.

**§ 17.1.** Skład Zarządu wybierany jest przez Zebranie Ogólne mieszkańców Osiedla zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**2.** Zebranie ogólne mieszkańców wybiera 4-ro osobowy skład Zarządu w głosowaniu tajnym łącznym, spośród - mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

**3.** W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania, o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie ogłoszenia do wiadomości mieszkańcom osiedla.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców osiedla, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu, o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej.

**§ 13.1.** Zebranie Ogólne mieszkańców podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**2.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego, jeżeli w głosowaniu jawnym zdecyduje o tym co najmniej 1/4 obecnych.

**§ 14.1.** Zebranie Ogólne mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

**2.** Szczegółowe zasady obradowania na Zebraniu Ogólnym mieszkańców ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

**§ 15.** Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców podpisuje Przewodniczący zebrania.

**3.** Na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się głosowanie oddzielne. Głosowanie jest tajne.

**§ 18.1.** Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

**2.** O posiedzeniach Zarządu Osiedla zawiadamia się miejscowych radnych.

**3.** Na posiedzenia Zarządu mogą być zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu Zarząd uzna za wskazany lub konieczny.

**4.** Uchwały Zarządu Osiedla, opinie, wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

**§ 19.1.** Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców, ustalenie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad informując o tym mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania,
- 2) zaproszenie na Zebranie Ogólne mieszkańców przedstawicieli władz gminnych odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania interesujących mieszkańców spraw,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu Osiedla,
- 5) organizowanie realizacji uchwał Zebrania Ogólnego mieszkańców,
- 6) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych przez zebranie upoważnień,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami administracji Osiedla, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) opracowywanie i przedkładanie zebraniu ogólnemu mieszkańców do wstępnej akceptacji projektu planu finansowo-rzeczowego na każdy rok,
- 9) możliwości zawierania z upoważnienia:
  - a) Rady Miejskiej porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez Gminę,
  - b) zebrania ogólnego mieszkańców Osiedla - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystywania lub udostępniania mieszkańcom Osiedla obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji.

**§ 20.** Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec Władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**§ 21.1.** Do podstawowych zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu,
- 2) organizowanie współdziałania Zarządu Osiedla z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Osiedla,

- 3) branie udziału w sesjach Rady Miejskiej, w posiedzeniach organizacji zawodowych i społecznych działających w Osiedlu oraz zapraszania przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Zarządu Osiedla, organizowanie innych form współdziałania,
- 4) przewodniczenie zebraniu ogólnemu mieszkańców Osiedla,
- 5) wykonywanie funkcji inkasenta lokalnych opłat.

**§ 22.1.** Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo uczestniczyć w obradach sesji Rady Miejskiej z własnej inicjatywy bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania.

**2.** Przewodniczący Rady Miejskiej zaprasza Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest, rozpatrywanie spraw dotyczących bezpośrednio tej jednostki pomocniczej.

**3.** Za udział w obradach sesji Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje dietę w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 23.** Zarząd Osiedla prowadzi działalność na obszarze Osiedla współpracując z organami Samorządu Gminy oraz instytucjami działającymi na tym terenie.

**§ 24.1.** Zarząd Osiedla łącznie z jego Przewodniczącym są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców Osiedla.

**2.** Mogą być odwołani przez Zebranie Ogólne mieszkańców Osiedla przed upływem kadencji na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania bądź wniosek Burmistrza, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu.

**§ 25.** Działalność w organach samorządu Osiedla ma charakter społeczny.

**§ 26.** Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców Osiedla za pośrednictwem organów Osiedla, są przekazywane Burmistrzowi, który rozważa ich realizację bądź rozpatrzenie i informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla o możliwościach ich załatwienia. Jeżeli możliwości finansowe nie pozwalają na realizację wniosku, Burmistrz przekazuje go do rozpatrzenia przez Radę.

#### **Rozdział IV** **Tryb wyborów organów Osiedla**

**§ 27.1.** Zarządzenie wyborów organów Osiedla należy do kompetencji Rady Miejskiej, nato-

miast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz.



2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów Osiedla zarządza Burmistrz, zachowując ogólny tryb i zasady określone w niniejszym Statucie.

§ 28.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, Burmistrz ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzina zebrania wyborczego,
- b) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- c) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- d) liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie zwołuje na wniosek Burmistrza Zarząd Osiedla.

3. Postanowienie Zarządu o zwołanie ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla dla wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu stosownych obwieszczeń.

4. O ważności i prawomocności zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 12 ust. 2, 3, 4 niniejszego Statutu.

5. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności Osiedla,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór Zarządu Osiedla,
- 4) wybór Przewodniczącego Zarządu.

6. W celu przeprowadzenia wyborów, Zebranie Ogólne wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Komisję Skrutacyjną.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy mają prawo kandydować,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu wyborów.

9. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

10. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Osoba kandydująca powinna wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru Zarządu Osiedla.

4. Kandydować może wyłącznie osoba uprawniona do głosowania.

§ 30.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Zarządu Osiedla.

2. Zgłoszonych kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 31.1. W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 4-ro osobowego składu Zarządu Osiedla.

2. Za głosy ważne uznaje się te, na których na kartach pozostawiono maksimum 4 nie skreślonych nazwisk, tj. tyle z ilu osób ma się składać Zarząd Osiedla.

3. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) na których pozostawiono nie skreślonych więcej niż 4 kandydatów.
- c) karta do głosowania jest inna niż ustalona.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku, ale spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów ważnych.

§ 32.1. Na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera się osobę, która uzyskała największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanej przez 2 lub więcej kandydatów głosowanie powtarza się spośród tych kandydatów, którzy otrzymali odpowiednio największą równą ilość. Głosowanie to przeprowadza się aż do skutku, uznając za wybranego Przewodniczącego tę osobę, która uzyskała największą ilość głosów ważnych.

**§ 33.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie, decyzje podejmuje ogólne zebranie mieszkańców.

**§ 34.** 1) W przypadku podjęcia przez zebranie ogólne mieszkańców Osiedla decyzji o potrzebie powołania Komisji Rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Zarządu Osiedla, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji.

2) W przypadku powołania określonej Komisji Problemowej, Ogólne Zebranie ustali jej zakres działania, zadania, kompetencje i skład osobowy.

3) Komisje są wybierane poprzez głosowanie jawne większością głosów obecnych na zebraniu.

**§ 35.1.** Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności,

- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**2.** O wygaśnięciu mandatu członka Zarządu Osiedla lub jego przewodniczącego w sytuacjach ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**3.** Odwołanie określone w ust. 1 pkt 5 całego Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków albo Przewodniczącego dokonuje Ogólne Zebranie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**§ 36.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego przeprowadza się wybory uzupełniające. Zarządzenie wyborów należy do Rady Miejskiej, a przeprowadza je Burmistrz wg procedury ustalonej dla wyboru po upływie kadencji.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

**§ 38.** Zmianę Statutu uchwała Rada Miejska z inicjatywy lub na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

**§ 39.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## **Załącznik Nr 2**

### **Statut Osiedla „Sady”**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Osiedle Sady jest jednostką pomocniczą gminy Sędziszów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku z późniejszymi zmianami,
- 2) Statutu Gminy Sędziszów,
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Osiedle „Sady” obejmuje swoim obszarem działania następujący teren:

- Osiedle Sady
- ul. Kardynała Wyszyńskiego, Armii Krajowej, Przemysłowa, Spółdzielcza, Klimontowska, Batalionów Chłopskich, Jaśminowa, Jarzębino-wa, Kasztanowa, Akacyjowa, Dworcowa 31-59.

#### **Rozdział II Ogólne kompetencje Osiedla**

**§ 3.** Do zadań Osiedla jako jednostki pomocniczej Gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków międzyludzkich,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijania opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego w przypadku powierzenia go osiedlu, oraz

bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

**§ 4.1.** Zadania określone w § 3 osiedle realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) lokalizacji zakładów, których lokalizacja może być uciążliwa dla otoczenia,
  - d) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - e) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie

demoralizacji dzieci i młodzieży; współpraca w tym zakresie z Policją,

- f) inicjowanie czynów społecznych,
- g) przeprowadzanie w osiedlu akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
- h) współpraca z Radą Miejską, Komisjami Rady, radnymi z terenu osiedla, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 5.1.** Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy.

**2.** Osiedle nie może występować w stosunkach cywilnoprawnych jako odrębny podmiot prawny, a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań i nabywać majątku.

### **Rozdział III Organy Osiedla**

**§ 6.1.** Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla.

**2.** Zebranie ogólne mieszkańców może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej, jako swojego organu kontroli wewnętrznej, lub innej komisji problemowej do załatwiania określonych spraw.

**§ 7.1.** Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**2.** Wybory organów osiedla zarządza Rada Miejska, nie później niż 3 miesiące po rozpoczęciu swojej kadencji.

**§ 8.1.** Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad praworządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności działania.

**2.** Zarząd osiedla co najmniej raz w roku obowiązany jest do składania na zebraniu ogólnym mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności.

#### **1. Ogólne Zebrania mieszkańców**

**§ 9.1.** Zebranie Ogólne mieszkańców jest organem uchwalodawczym osiedla.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu ogólnym mają stali mieszkańcy osiedla, uprawnieni do głosowania.

**§ 10.1.** Do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, jego Przewodniczącego oraz Komisji Rewizyjnej lub Komisji Problemowych,
- 2) występowanie w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnieniem o ewentualne przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie osiedla. Uchwała zapada większością zwykłą głosów, a wchodzi w życie po jej zatwierdzeniu przez Radę Miejską,
- 5) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, gastronomii, oświaty,
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Zarządu Osiedla,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Osiedla,
- 9) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej wnioskami o rozpatrzenie spraw, których

załatwienie wykracza poza kompetencje Ogólnego Zebrania mieszkańców.

**§ 11.1.** Zebranie Ogólne mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek;
- b) Burmistrza,
- c) grupy co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

**2.** Zebranie Ogólne mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**3.** Zebranie Ogólne mieszkańców zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1, Zarząd osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 12.1.** Zarząd Osiedla zwołując zebranie ogólne mieszkańców obowiązany jest rozplakować w miejscach do tego wyznaczonych co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- ewentualnie udział zaproszonych gości.

**2.** Zebranie uważa się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

## **2. Zarząd Osiedla - Przewodniczący Zarządu**

**§ 16.1.** Organem wykonawczym w osiedlu jest Zarząd Osiedla.

**2.** W skład Zarządu Osiedla wchodzi 5 osób, w tym:

- Przewodniczący,
- czterech członków.

**§ 17.1.** Skład Zarządu wybierany jest przez Zebranie Ogólne mieszkańców Osiedla zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**2.** Zebranie ogólne mieszkańców wybiera 4-ro osobowy skład Zarządu w głosowaniu tajnym łącznym, spośród - mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

**3.** W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania, o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie ogłoszenia do wiadomości mieszkańcom osiedla.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców osiedla, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu, o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej.

**§ 13.1.** Zebranie Ogólne mieszkańców podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**2.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego, jeżeli w głosowaniu jawnym zdecyduje o tym co najmniej 1/4 obecnych.

**§ 14.1.** Zebranie Ogólne mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

**2.** Szczegółowe zasady obradowania na Zebraniu Ogólnym mieszkańców ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

**§ 15.** Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców podpisuje Przewodniczący zebrania.

**3.** Na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się głosowanie oddzielne. Głosowanie jest tajne.

**§ 18.1.** Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

**2.** O posiedzeniach Zarządu Osiedla zawiadamia się miejscowych radnych.

**3.** Na posiedzenia Zarządu mogą być zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu Zarząd uzna za wskazany lub konieczny.

**4.** Uchwały Zarządu Osiedla, opinie, wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

**§ 19.1.** Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców, ustalenie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad informując o tym mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania,
- 2) zaproszenie na Zebranie Ogólne mieszkańców przedstawicieli władz gminnych odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania interesujących mieszkańców spraw,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu Osiedla,
- 5) organizowanie realizacji uchwał Zebrania Ogólnego mieszkańców,
- 6) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych przez zebranie upoważnień,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami administracji Osiedla, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) opracowywanie i przedkładanie zebraniu ogólnemu mieszkańców do wstępnej akceptacji projektu planu finansowo-rzeczowego na każdy rok,
- 9) możliwości zawierania z upoważnienia:
  - a) Rady Miejskiej porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez Gminę,
  - b) zebrania ogólnego mieszkańców Osiedla - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystywania lub udostępniania mieszkańcom Osiedla obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji.

**§ 20.** Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec Władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**§ 21.1.** Do podstawowych zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu,
- 2) organizowanie współdziałania Zarządu Osiedla z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Osiedla,

- 3) branie udziału w sesjach Rady Miejskiej, w posiedzeniach organizacji zawodowych i społecznych działających w Osiedlu oraz zapraszania przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Zarządu Osiedla, organizowanie innych form współdziałania,
- 4) przewodniczenie zebraniu ogólnemu mieszkańców Osiedla,
- 5) wykonywanie funkcji inkasenta lokalnych opłat.

**§ 22.1.** Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo uczestniczyć w obradach sesji Rady Miejskiej z własnej inicjatywy bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania.

**2.** Przewodniczący Rady Miejskiej zaprasza Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest, rozpatrywanie spraw dotyczących bezpośrednio tej jednostki pomocniczej.

**3.** Za udział w obradach sesji Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje dietę w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 23.** Zarząd Osiedla prowadzi działalność na obszarze Osiedla współpracując z organami Samorządu Gminy oraz instytucjami działającymi na tym terenie.

**§ 24.1.** Zarząd Osiedla łącznie z jego Przewodniczącym są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców Osiedla.

**2.** Mogą być odwołani przez Zebranie Ogólne mieszkańców Osiedla przed upływem kadencji na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania bądź wniosek Burmistrza, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu.

**§ 25.** Działalność w organach samorządu Osiedla ma charakter społeczny.

**§ 26.** Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców Osiedla za pośrednictwem organów Osiedla, są przekazywane Burmistrzowi, który rozważa ich realizację bądź rozpatrzenie i informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla o możliwościach ich załatwienia. Jeżeli możliwości finansowe nie pozwalają na realizację wniosku, Burmistrz przekazuje go do rozpatrzenia przez Radę.

#### **Rozdział IV** **Tryb wyborów organów Osiedla**

**§ 27.1.** Zarządzenie wyborów organów Osiedla należy do kompetencji Rady Miejskiej, nato-

miast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów Osiedla zarządza Burmistrz, zachowując ogólny tryb i zasady określone w niniejszym Statucie.

**§ 28.1.** Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, Burmistrz ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzina zebrania wyborczego,
- b) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- c) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- d) liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie zwołuje na wniosek Burmistrza Zarząd Osiedla.

3. Postanowienie Zarządu o zwołanie ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla dla wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu stosownych obwieszczeń.

4. O ważności i prawomocności zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 12 ust. 2, 3, 4 niniejszego Statutu.

5. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności Osiedla,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór Zarządu Osiedla,
- 4) wybór Przewodniczącego Zarządu.

6. W celu przeprowadzenia wyborów, Zebranie Ogólne wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Komisję Skrutacyjną.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy mają prawo kandydować,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu wyborów.

9. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

10. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

**§ 29.1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Osoba kandydująca powinna wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru Zarządu Osiedla.

4. Kandydować może wyłącznie osoba uprawniona do głosowania.

**§ 30.1.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Zarządu Osiedla.

2. Zgłoszonych kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 31.1.** W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 4-ro osobowego składu Zarządu Osiedla.

2. Za głosy ważne uznaje się te, na których na kartach pozostawiono maksimum 4 nie skreślonych nazwisk, tj. tyle z ilu osób ma się składać Zarząd Osiedla.

3. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) na których pozostawiono nie skreślonych więcej niż 4 kandydatów.
- c) karta do głosowania jest inna niż ustalona.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku, ale spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów ważnych.

**§ 32.1.** Na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera się osobę, która uzyskała największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanej przez 2 lub więcej kandydatów głosowanie powtarza się spośród tych kandydatów, którzy otrzymali odpowiednio największą równą ilość. Głosowanie to przeprowadza się aż do skutku, uznając za wybranego Przewodniczącego tę osobę, która uzyskała największą ilość głosów ważnych.

**§ 33.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie, decyzje podejmuje ogólne zebranie mieszkańców.

**§ 34.** 1) W przypadku podjęcia przez zebranie ogólne mieszkańców Osiedla decyzji o potrzebie powołania Komisji Rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Zarządu Osiedla, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji.

2) W przypadku powołania określonej Komisji Problemowej, Ogólne Zebranie ustali jej zakres działania, zadania, kompetencje i skład osobowy.

3) Komisje są wybierane poprzez głosowanie jawne większością głosów obecnych na zebraniu.

**§ 35.1.** Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności,

- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**2.** O wygaśnięciu mandatu członka Zarządu Osiedla lub jego przewodniczącego w sytuacjach ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**3.** Odwołanie określone w ust. 1 pkt 5 całego Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków albo Przewodniczącego dokonuje Ogólne Zebranie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**§ 36.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego przeprowadza się wybory uzupełniające. Zarządzenie wyborów należy do Rady Miejskiej, a przeprowadza je Burmistrz wg procedury ustalonej dla wyboru po upływie kadencji.

## **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

**§ 38.** Zmianę Statutu uchwała Rada Miejska z inicjatywy lub na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

**§ 39.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

## **Załącznik Nr 3**

### **Statut** **Osiedla „Rynek”**

#### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Osiedle Rynek jest jednostką pomocniczą gminy Sędziszów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002 roku z późniejszymi zmianami,
- 2) Statutu Gminy Sędziszów,
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.** Osiedle „Rynek” obejmuje swoim obszarem działania następujący teren:

- ul. Bąkowska, Cicha, Jędrzejowska, Nagłowicka, Piaskowa, Partyzantów, Rynek, Kościelna, Rzeczna, Sportowa, Polna, Marianowska, Gródek, Wodzisławska, Kielecka, Gniewięcińska, Klonowa, Rajska 50-59, Dworcowa 1-14.

#### **Rozdział II** **Ogólne kompetencje Osiedla**

**§ 3.** Do zadań Osiedla jako jednostki pomocniczej Gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków międzyludzkich,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijania opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego w przypadku powierzenia go osiedlu, oraz

bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

**§ 4.1.** Zadania określone w § 3 osiedle realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla w szczególności:
  - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) lokalizacji zakładów, których lokalizacja może być uciążliwa dla otoczenia,
  - d) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - e) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie

demoralizacji dzieci i młodzieży; współpraca w tym zakresie z Policją,

- f) inicjowanie czynów społecznych,
- g) przeprowadzanie w osiedlu akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
- h) współpraca z Radą Miejską, Komisjami Rady, radnymi z terenu osiedla, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 5.1.** Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej Gminy.

**2.** Osiedle nie może występować w stosunkach cywilnoprawnych jako odrębny podmiot prawny, a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań i nabywać majątku.

### **Rozdział III Organy Osiedla**

**§ 6.1.** Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla.

**2.** Zebranie ogólne mieszkańców może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej, jako swojego organu kontroli wewnętrznej, lub innej komisji problemowej do załatwiania określonych spraw.

**§ 7.1.** Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

**2.** Wybory organów osiedla zarządza Rada Miejska, nie później niż 3 miesiące po rozpoczęciu swojej kadencji.

**§ 8.1.** Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad praworządności, demokratyzmu, kolegialności i jawności działania.

**2.** Zarząd osiedla co najmniej raz w roku obowiązany jest do składania na zebraniu ogólnym mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności.

#### **1. Ogólne Zebrania mieszkańców**

**§ 9.1.** Zebranie Ogólne mieszkańców jest organem uchwalodawczym osiedla.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu ogólnym mają stali mieszkańcy osiedla, uprawnieni do głosowania.

**§ 10.1.** Do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, jego Przewodniczącego oraz Komisji Rewizyjnej lub Komisji Problemowych,
- 2) występowanie w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnieniem o ewentualne przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie osiedla. Uchwała zapada większością zwykłą głosów, a wchodzi w życie po jej zatwierdzeniu przez Radę Miejską,
- 5) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, gastronomii, oświaty,
- 6) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności Zarządu Osiedla,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego Osiedla,
- 9) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej wnioskami o rozpatrzenie spraw, których



załatwienie wykracza poza kompetencje Ogólnego Zebrania mieszkańców.

**§ 11.1.** Zebranie Ogólne mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek;
- b) Burmistrza,
- c) grupy co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu.

**2.** Zebranie Ogólne mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**3.** Zebranie Ogólne mieszkańców zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1, Zarząd osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wniosku.

**§ 12.1.** Zarząd Osiedla zwołując zebranie ogólne mieszkańców obowiązany jest rozplakować w miejscach do tego wyznaczonych co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informacją określającą:

- datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- ewentualnie udział zaproszonych gości.

**2.** Zebranie uważa się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

## **2. Zarząd Osiedla - Przewodniczący Zarządu**

**§ 16.1.** Organem wykonawczym w osiedlu jest Zarząd Osiedla.

**2.** W skład Zarządu Osiedla wchodzi 4 osób, w tym:

- Przewodniczący,
- trzech członków.

**§ 17.1.** Skład Zarządu wybierany jest przez Zebranie Ogólne mieszkańców Osiedla zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**2.** Zebranie ogólne mieszkańców wybiera 4-ro osobowy skład Zarządu w głosowaniu tajnym łącznym, spośród - mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

**3.** W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania, o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie ogłoszenia do wiadomości mieszkańcom osiedla.

**4.** Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców osiedla, jeżeli w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu, o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej.

**§ 13.1.** Zebranie Ogólne mieszkańców podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**2.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego, jeżeli w głosowaniu jawnym zdecyduje o tym co najmniej 1/4 obecnych.

**§ 14.1.** Zebranie Ogólne mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

**2.** Szczegółowe zasady obradowania na Zebraniu Ogólnym mieszkańców ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

**§ 15.** Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców podpisuje Przewodniczący zebrania.

**3.** Na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się głosowanie oddzielne. Głosowanie jest tajne.

**§ 18.1.** Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

**2.** O posiedzeniach Zarządu Osiedla zawiadamia się miejscowych radnych.

**3.** Na posiedzenia Zarządu mogą być zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu Zarząd uzna za wskazany lub konieczny.

**4.** Uchwały Zarządu Osiedla, opinie, wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

**§ 19.1.** Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców, ustalenie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad informując o tym mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania,
- 2) zaproszenie na Zebranie Ogólne mieszkańców przedstawicieli władz gminnych odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania interesujących mieszkańców spraw,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii,
- 4) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu Osiedla,
- 5) organizowanie realizacji uchwał Zebrania Ogólnego mieszkańców,
- 6) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych przez zebranie upoważnień,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami administracji Osiedla, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) opracowywanie i przedkładanie zebraniu ogólnemu mieszkańców do wstępnej akceptacji projektu planu finansowo-rzeczowego na każdy rok,
- 9) możliwości zawierania z upoważnienia:
  - a) Rady Miejskiej porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez Gminę,
  - b) zebrania ogólnego mieszkańców Osiedla - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystywania lub udostępniania mieszkańcom Osiedla obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji.

**§ 20.** Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec Władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**§ 21.1.** Do podstawowych zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu,
- 2) organizowanie współdziałania Zarządu Osiedla z komisjami Rady Miejskiej, radnymi z terenu Osiedla,

- 3) branie udziału w sesjach Rady Miejskiej, w posiedzeniach organizacji zawodowych i społecznych działających w Osiedlu oraz zapraszania przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Zarządu Osiedla, organizowanie innych form współdziałania,
- 4) przewodniczenie zebraniu ogólnemu mieszkańców Osiedla,
- 5) wykonywanie funkcji inkasenta lokalnych opłat.

**§ 22.1.** Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo uczestniczyć w obradach sesji Rady Miejskiej z własnej inicjatywy bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady Miejskiej, bez prawa do głosowania.

**2.** Przewodniczący Rady Miejskiej zaprasza Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest, rozpatrywanie spraw dotyczących bezpośrednio tej jednostki pomocniczej.

**3.** Za udział w obradach sesji Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje dietę w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 23.** Zarząd Osiedla prowadzi działalność na obszarze Osiedla współpracując z organami Samorządu Gminy oraz instytucjami działającymi na tym terenie.

**§ 24.1.** Zarząd Osiedla łącznie z jego Przewodniczącym są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców Osiedla.

**2.** Mogą być odwołani przez Zebranie Ogólne mieszkańców Osiedla przed upływem kadencji na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania bądź wniosek Burmistrza, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu.

**§ 25.** Działalność w organach samorządu Osiedla ma charakter społeczny.

**§ 26.** Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców Osiedla za pośrednictwem organów Osiedla, są przekazywane Burmistrzowi, który rozważa ich realizację bądź rozpatrzenie i informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla o możliwościach ich załatwienia. Jeżeli możliwości finansowe nie pozwalają na realizację wniosku, Burmistrz przekazuje go do rozpatrzenia przez Radę.

#### **Rozdział IV** **Tryb wyborów organów Osiedla**

**§ 27.1.** Zarządzenie wyborów organów Osiedla należy do kompetencji Rady Miejskiej, nato-

miast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów Osiedla zarządza Burmistrz, zachowując ogólny tryb i zasady określone w niniejszym Statucie.

**§ 28.1.** Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, Burmistrz ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzina zebrania wyborczego,
- b) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- c) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- d) liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie zwołuje na wniosek Burmistrza Zarząd Osiedla.

3. Postanowienie Zarządu o zwołanie ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla dla wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Osiedlu stosownych obwieszczeń.

4. O ważności i prawomocności zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 12 ust. 2, 3, 4 niniejszego Statutu.

5. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności Osiedla,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór Zarządu Osiedla,
- 4) wybór Przewodniczącego Zarządu.

6. W celu przeprowadzenia wyborów, Zebranie Ogólne wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Komisję Skrutacyjną.

7. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy mają prawo kandydować,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu wyborów.

9. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

10. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

**§ 29.1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Osoba kandydująca powinna wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru Zarządu Osiedla.

4. Kandydować może wyłącznie osoba uprawniona do głosowania.

**§ 30.1.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Zarządu Osiedla.

2. Zgłoszonych kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

**§ 31.1.** W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 4-ro osobowego składu Zarządu Osiedla.

2. Za głosy ważne uznaje się te, na których na kartach pozostawiono maksimum 4 nie skreślonych nazwisk, tj. tyle z ilu osób ma się składać Zarząd Osiedla.

3. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) na których pozostawiono nie skreślonych więcej niż 4 kandydatów.
- c) karta do głosowania jest inna niż ustalona.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku, ale spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów ważnych.

**§ 32.1.** Na funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybiera się osobę, która uzyskała największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanej przez 2 lub więcej kandydatów głosowanie powtarza się spośród tych kandydatów, którzy otrzymali odpowiednio największą równą ilość. Głosowanie to przeprowadza się aż do skutku, uznając za wybranego Przewodniczącego tę osobę, która uzyskała największą ilość głosów ważnych.

**§ 33.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie, decyzje podejmuje ogólne zebranie mieszkańców.

**§ 34.** 1) W przypadku podjęcia przez zebranie ogólne mieszkańców Osiedla decyzji o potrzebie powołania Komisji Rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Zarządu Osiedla, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji.

2) W przypadku powołania określonej Komisji Problemowej, Ogólne Zebranie ustali jej zakres działania, zadania, kompetencje i skład osobowy.

3) Komisje są wybierane poprzez głosowanie jawne większością głosów obecnych na zebraniu.

**§ 35.1.** Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności,

- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

**2.** O wygaśnięciu mandatu członka Zarządu Osiedla lub jego przewodniczącego w sytuacjach ust. 1 pkt. 1-4 stwierdza Rada Miejska.

**3.** Odwołanie określone w ust. 1 pkt 5 całego Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków albo Przewodniczącego dokonuje Ogólne Zebranie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

**§ 36.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego przeprowadza się wybory uzupełniające. Zarządzenie wyborów należy do Rady Miejskiej, a przeprowadza je Burmistrz wg procedury ustalonej dla wyboru po upływie kadencji.

## **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

**§ 38.** Zmianę Statutu uchwała Rada Miejska z inicjatywy lub na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

**§ 39.** Niezależnie od Rady Miejskiej nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 4 czerwca 2003r.