



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 czerwca 2003r. **Nr 143**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1272** — Nr 70/V/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej gminy za 2002r. i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach..... 7057
- 1273** — Nr 71/V/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego dla złoża wapieni jurajskich „Chęciny - Wolica” na obszarze wsi Wolica, Siedlce i Wojkowiec, gmina Chęciny..... 7058
- 1274** — Nr 73/V/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2003r..... 7082
- 1275** — Nr 74/V/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zwiększenia planu dochodów i wydatków w budżecie gminy i miasta na 2003r..... 7082
- 1276** — Nr 75/V/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2003r..... 7083
- 1277** — Nr 77/V/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Oświaty Gminy i Miasta w Chęcinach..... 7084
- 1278** — Nr VI/45/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Staszów..... 7084
- 1279** — Nr VI/47/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej miasta i gminy i udzielenia z tego tytułu absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy w Staszowie..... 7116
- 1280** — Nr VI/48/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta i gminy w roku 2003..... 7142
- 1281** — Nr VI/49/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXVIII/238/97 z dnia 3 kwietnia 1997 roku oraz do uchwały Nr XXX/306/97 z dnia 25 września 1997 roku w sprawie określenia inkasentów i ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 7142

1272

UCHWAŁA Nr 70/V/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej gminy za 2002r. i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,

Nr 214, poz. 1806) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r. tekst jednolity) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności finansowej gminy za 2002r. udziela się absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: K. Kostecki

1273

UCHWAŁA Nr 71/V/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego dla złoża wapieni jurajskich „Chęciny - Wolica” na obszarze wsi Wolica, Siedlce i Wojkowiec, gmina Chęciny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 53 ustawy z 04.02.1994r. prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z

1999r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, 2001r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 109, poz. 1157, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804) uchwała się, co następuje:

Rozdział I Przepisy wprowadzające

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego dla złoża wapieni jurajskich „Chęciny - Wolica” na obszarze wsi Wolica, Siedlce i Wojkowiec gmina Chęciny, określony na załączonym planie literami A, B, C, D, E, F, G, H, I - A, przylegającego, od strony południowo-zachodniej do granicy administracyjnej z gminą Sobków powiat jędrzejowski - zwany dalej planem.

§ 2. Uchwalenie wyżej wymienionego planu zagospodarowania przestrzennego jest równoznaczne ze zmianą w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Chęciny uchwalonym uchwałą Nr 4/1/92 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 10.02.1992r. (Dz. Urz. Woj. Kieleckiego Nr 4, poz. 33 z dnia 23.03.1992r.).

§ 3. Integralną częścią planu jest rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej i mapie ewidencyjnej w skali 1:5000, stanowiący część składową załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały, zawierający część opisową i graficzną. Zakres obowiązywania rysunku planu dotyczy obszaru określonego w § 1.

§ 4. Plan obejmuje w całości lub części działki położone w obszarze określonym na rysunku planu, których numery ewidencyjne uwidoczniono na mapach ewidencyjnych, w skali 1:5000, stanowiących część składową rysunku planu.

§ 5. Celem planu jest przeznaczenie terenu objętego opracowaniem na obszar górniczy o powierzchni ca 105,9 ha, i teren górniczy o powierzchni ca 290,0 ha, zgodnie z koncesją, z dnia 5.10.2000r. znak: OSR.Y-7412/4/2000, wydaną przez Wojewodę Świętokrzyskiego Świętokrzyski Urząd Wojewódzki Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Kielcach oraz integracja w sensie przestrzennym wszelkich działań podejmowanych w granicach terenu górniczego, uwzględniając uwarunkowania wynikające z ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 6. Uchyla się treść ustaleń planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chęciny dotyczących obszarów objętych planem zawartych w tekście i na rysunku planu ogólnego gminy pod symbolami:

J - PE1 - „Teren istniejącego kamieniołomu „Chęciny”. Udokumentowane złoża wapieni kredowych eksploatowane na potrzeby ZPW „Truskawica”. Ustanowiony obszar górniczy, określone strefy ochronne, wykonane „Studium Ochrony Środowiska i Krajobrazu”. Eksploatacja na warunkach opracowań”. - Teren ww. przeznacza się na cele określone w planie.

J - PE2 - „Teren badań geologicznych na docelowe poszerzenie złoża „Chęciny”. Zakaz zabudowy w promieniu 300 m od granic do

czasu udokumentowania złoża i określenia uciążliwości”. - Teren ww. przeznacza się na cele określone w planie.

RL - „Tereny lasów i zadrzewień” - dotyczących określonego w planie obszaru zwałowisk i złoża.

R - „Tereny upraw polowych” - dotyczących określonego w planie obszaru zwałowisk i złoża.

Bez symbolu - dotyczących trasy łącznicy kolejowej (bocznic) przechodzącej przez obszar objęty „planem”, łączącej stację kolejową w Wolicy z terenem oznaczonym w planie ogólnym gminy symbolem PB, położonym w granicach administracyjnych sołectwa Tokarnia gm. Chęciny i Sokołów Górny gm. Sobków.

§ 7. Dołączona do planu „Prognoza skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze” nie jest przedmiotem uchwalenia, lecz stanowi materiał pomocniczy, ułatwiający interpretację i realizację planu.

§ 8. Stosowane w dalszej części uchwały skróty i ich znaczenie:

- uchwała RM - niniejsza uchwała Rady Miejskiej w Chęcinach,
- rysunek planu - rysunek planu na mapach 1:5000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, który obowiązuje w zakresie określonym tą uchwałą,
- przeznaczenie podstawowe - takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- przeznaczenie dopuszczalne - przeznaczenie inne niż podstawowe, które z nim nie jest sprzeczne,

- teren - obszar o określonym w planie przeznaczeniu, określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- ustawa z p - ustawa z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym,
- prawo gg - ustawa z dnia 4.02.1994r. prawo geologiczne i górnicze,
- koncesja... - koncesja znak: OSR.Y-7412/4/2000 z 2000.10.05 udzieloną przez Wojewodę Świętokrzyskiego Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa. Kompanii Wapiennej Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Migdałowa 4D na okres 20 lat od daty wydania koncesji,
- przedsiębiorca - należy przez to rozumieć Kompanię Wapienną Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Starowiślna 13, 15,
- Ch-KPK - Chęcińsko-Kielecki Park Krajobrazowy,
- GZWP-Małogoszcz - główny zbiornik wód podziemnych Małogoszcz,
- MOSZNiL - Minister Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa,
- Zakład górniczy - wyodrębniony technicznie i organizacyjnie zespół środków służących przedsiębiorcy do bezpośredniego wydobywania kopalni ze złoża, w tym wyrobiska górnicze, obiekty budowlane oraz technologicznie związane z nimi obiekty i urządzenia przerobcze,
- Ocena oddziaływania - ocena oddziaływania na środowisko eksploatacji wapieni ze złoża „Chęciny - Wolica” opracowana przez Zakład Usług Geologicznych „GEOWIERT” S.C. w Kielcach, w lutym 2000r.,
- Pl. Ochr. Ch-KPK - Plan Ochrony Chęcińsko-Kieleckiego Parku Krajobrazowego zatwierdzony rozporządzeniem Nr 25/98 Wojewody Kieleckiego z dnia 19 listopada 1998r. (Dz. Urz. Woj. Kieleckiego Nr 49, poz. 396 z dnia 2 grudnia 1998r.).

Rozdział II Ustalenia ogólne

§ 9.1. W rozumieniu art. 6 pkt 9 prawa gg, teren górniczy oznacza przestrzeń objętą przewidywanymi szkodliwymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego. Obszar ten składa się z terenu określonego w koncesji i drogi łączącej kopalnię z Zakładem Przemiałowni Wapienia w Wolicy.

Określony w koncesji teren górniczy „Wolica I” o powierzchni 365,60 ha wyznaczają linie łączące punkty o następujących współrzędnych w układzie „1965”:

Nr punktu	y	x
10	4593760,20	5480428,30
11	4595012,50	5479862,20
12	4596223,80	5478916,90
13	4595489,20	5478014,10
14	4594191,80	5578719,50 Położone na terenie 5479564,00 gminy Sobków
15	4593078,30	
16	4593504,30	580146,10

2. Teren górniczy jest położony na obszarze dwóch gmin Chęciny i Sobków. Przedmiotem niniejszej uchwały jest teren górniczy położony na obszarze gminy Chęciny o pow. ca 290 ha. Pozostały obszar ca 75,6 ha będzie przedmiotem odrębnej procedury formalnoprawnej zakończonej uchwałą Rady Gminy Sobków.

3. Droga oznaczona symbolem K2, łącząca kopalnię z Zakładem Przemiałowni Wapienia w Wolicy znajduje się poza obszarem terenu górni-

czego, pełniąc funkcję drogi technologicznej, kopalnianej. Jej powierzchnia wynosi ca 1,4 ha.

§ 10. W rozumieniu art. 6 pkt 8 prawa gg, obszarem górniczym jest przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją. Wyżej wymieniony obszar górniczy „Wolica I”, położony na terenie gminy Chęciny wyznaczają linie łączące punkty o następujących współrzędnych w układzie „1965”:

Nr punktu	Y	X
1	4593851,50	5479975,90
2	4594094,00	5479770,10
5	4594367,90	5479626,20
4	4594693,10	5479594,00
5	4595686,30	5478859,90
6	4595408,20	5478504,50
7	4595040,10	5478745,80
8	4594373,90	5479045,90
9	4593600,20	5479641,60

Powierzchnia wyżej wymienionego obszaru wynosi 105,94 ha.

§ 11.1. Wydobywanie kopaliny będzie prowadzone

- sposobem odkrywkowym, czterema poziomami, w obrębie warstwy suchej do rzędnej + 220 m npm gwarantującej ochronę dobrej jakości wód jurajskich GZWP Małogoszcz,
- przy użyciu materiałów wybuchowych i przy użyciu koparek hydraulicznych,
- w oparciu o projekt zagospodarowania złoża, uwzględniający ustalenia zawarte w koncesji,
- ruch zakładu górniczego może się odbywać tylko na podstawie zatwierdzonego „planu ruchu”.

2. Przedsiębiorca (Kompania Wapienna Sp. z o.o. w Krakowie) jest zobowiązany do:

- wydobywania kopaliny zgodnie z wymogami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa oraz decyzjami podejmowanymi na ich podstawie, w szczególności dotyczącymi ochrony i wykorzystania zasobów środowiska w sposób nie naruszający ustaleń planu terenu górniczego, stanowiącego integralną część niniejszej uchwały,
- przestrzegania zaleceń i wskazań zawartych w „prognozie skutków wpływu ustaleń niniejszego planu terenu górniczego na środowisko przyrodnicze” oraz w „ocenie oddziaływania na środowisko eksploatacji wapieni ze złoża „Chęciny - Wolica”.

3. W przypadku wygaśnięcia koncesji z przyczyn określonych w art. 28 pkt 1 ustawy prawo geologiczne i górnicze Przedsiębiorca jest zobowiązany do wykonania określonych w koncesji

obowiązków dotyczących ochrony środowiska oraz obowiązków związanych z likwidacją zakładu górniczego zgodnie z art. 29 pkt 1 ustawy, prawo gg.

§ 12. W postępowaniu regulowanym ustawą zp oraz prawem gg ustalenia planu terenu górniczego są dla:

- organów gminy podstawą określania warunków:
 - w decyzjach ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu (art. 40 ust. 1 ustawy zp),
 - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (art. 6 ustawy zp),
 - w opinii dotyczącej planu ruchu zakładu górniczego (art. 64 ust. 5 prawa gg),
 - w uzgodnieniu planu ruchu likwidacji zakładu górniczego (art. 81 ust. 3 prawa gg),
 - w postępowaniu w sprawach opłaty eksploatacyjnej (art. 84 ust. 6 i ust. 8 oraz art. 86 ust. 1 prawa gg),
- Przedsiębiorcy podstawą do:
 - sporządzenia projektu zagospodarowania złoża (art. 54 prawa gg),
 - sporządzenia planu ruchu zakładu górniczego (art. 64 ust. 1 prawa gg),
 - uzyskania decyzji ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, niezbędnych dla realizacji Inwestycji własnych (art. 39 ustawy zp).

§ 13. Złoże wapieni „Chęciny - Wolica” znajduje się na obszarze otuliny Ch-KPK. W punkcie 5 ustaleń Planu Ochrony Ch-KPK znajduje się zapis „zakaz uruchamiania w Parku nowych obiektów

eksploatacji i przetwórstwa kopalin na skalę przemysłową, a decyzje o uruchomieniu nowych obiektów w otulinie muszą być oparte na wynikach ocen oddziaływania na środowisko Parku". Wyżej wymieniona ocena powinna zawierać poza analizą stanu istniejącego również wnioski minimalizujące lub wykluczające negatywne wpływy projektowanej eksploatacji złoże na krajobraz Parku i środowisko przyrodnicze.

Minimalizacja zmian w krajobrazie i powierzchni ziemi winna nastąpić w wyniku następujących czynności i działań:

- ograniczenia ilości odpadów poprzez maksymalne wykorzystanie zasobów złoże,
- racjonalne gospodarowanie powierzchnią terenu, polegające m.in. na eksploatacji wszystkimi poziomami równocześnie, wewnętrznym składowaniem maksymalnej ilości odpadów eksploatacyjnych na spągu wyrobiska, ograniczenie zwałowiska południowo-zachodniego do istniejącego tu obniżenia morfologiczne, kształtowaniu wierzchowiny zwałowiska poniżej rzędnej + 280 m npm,
- zasypanie starych wyrobisk poeksploatacyjnych położonych poza granicami złoże,
- wykorzystanie nadkładu i odpadów do rekultywacji, a odpadów przerobczych również do innych celów (np. do utwardzania dróg lokalnych),
- sukcesywne prowadzenie rekultywacji terenów poeksploatacyjnych czyli wyrobiska i zwałowisk,
- zazielenianie terenu (wyprzedzająco w stosunku do eksploatacji) które powinno pełnić funkcję: techniczno-przyrodniczą, krajobrazową i bioce-notyczną.

Nawiązując do Pl. Ochr. Ch-KPK obowiązują zwłaszcza ustalenia:

- a. zapewniające ochronę walorów krajobrazowych terenu m.in. poprzez sprecyzowanie wymogów dotyczących lokalizacji i zasad kształtowania składowisk nadkładu i ewentualnych odpadów poprodukcyjnych, a także rekultywacji terenów składowania; zasady te winny wynikać z opracowanego „studium krajobrazowego”,
- b. określające szczegółowe wymogi architektoniczno-budowlane dla obiektów kubaturowych - jeżeli na terenach objętych planem miejscowym obiekty takie będą projektowane - uwzględniające m.in.:
 - wysokość zabudowy dla obiektów produkcyjno-socjalnych do max. 2,0 kondygnacji z możliwością wykorzystania poddasza na cele użytkowe tylko w budynkach jednokondygnacyjnych,
 - obowiązek zastosowania dachów symetrycznych, dwuspadowych lub czterospadowych o nachyleniu połaci nie mniejszym jak 35 stopni z możliwością ewentualnego zastosowania przyczółków i naczółków,

- ograniczenie wysokości podpiwniczenia budynków do 1,3 m ponad poziom terenu; w przypadku realizacji podpiwniczenia powyżej 1,3 m ponad poziom terenu, podpiwniczenie to winno być traktowane jako kondygnacja,
 - zakaz realizacji obiektów z dachem płaskim, pulpitowym, kopertowym, uskokowym i asymetrycznym oraz stosowania w elewacjach stłuczki szklanej, lusterek itp.
- c. zobowiązujące inwestora do opracowania i przedłożenia w projekcie budowlanym (projekcie zagospodarowania złoże) zasad kształtowania zieleni, uwzględniających ochronę walorów krajobrazowych i estetycznych terenu objętego planem ...,
 - d. wskazujące rozwiązania w zakresie gospodarki wodno-ściekowej nie powodujące zagrożeń dla czystości wód podziemnych i powierzchniowych oraz rozwiązania dotyczące zasad i etapowości rekultywacji hałd i składowisk nadkładu i ewentualnych odpadów poprodukcyjnych.

W decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla obszaru objętego koncesją, należy uwzględnić wnioski z opracowanego przez przedsiębiorcę studium krajobrazowego obejmującego ww. obszar, uzgodnionego z Dyrektorem Zarządu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach.

§ 14. Po uruchomieniu eksploatacji i wstępnej ich przeróbki należy:

- dokonać oceny rozwiązań projektowych w zakresie ochrony powietrza (m.in. określić dokładne wielkości emisji zanieczyszczeń w oparciu o dane techniczne ostatecznie zastosowanych maszyn i urządzeń),
- wykonać pomiary sprawdzające zanieczyszczeń pyłowych na granicy zakładu i w pobliżu najbliższej zabudowy (monitoring okresowy),
- wystąpić do Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o wydanie decyzji o dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń emitowanych z poszczególnych źródeł do powietrza atmosferycznego,
- prowadzić obserwacje i pomiary dotyczące:
 - monitoringu wód podziemnych,
 - monitoringu gleb i gruntów,
 - monitoringu powietrza atmosferycznego.

§ 15. W świetle rozporządzenia MOSZNiL z dnia 14 lipca 1998r. w sprawie określenia rodzaju inwestycji mających wpływ na środowisko omawiana inwestycja stanowi obiekt szczególnie szkodliwy dla środowiska (docelowa powierzchnia odkrywki powyżej 25 ha). Przy założonej eksploatacji 4 poziomami jednocześnie i wewnętrznym składowaniem nadkładu i mas skalnych, przyrost powierzchni przekształconej eksploatacją i zwałowaniem będzie mały, co przy skutecznie prowa-

dzonej rekultywacji spowoduje, że czynna powierzchnia prac górniczych w ciągu najbliższych 50 lat nie przekroczy 25 ha.

Pozwala to (zgodnie z oceną oddziaływania) na zaliczenie inwestycji do mogącej pogorszyć stan środowiska głównie w relacji przestrzenno-krajobrazowej, w niewielkim zaś stopniu w stosunku do środowiska przyrodniczego otuliny Ch-KPK.

§ 16.1. Jeżeli w wyniku uchwalenia planu korzystanie z nieruchomości lub jej części, w dotychczasowy sposób lub zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem stało się niemożliwe bądź istotnie ograniczone, właściciel lub użytkownik wieczysty może żądać od Gminy wg art. 36 ustawy zp:

- odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę, albo

- wykupienia nieruchomości lub jej części, albo
- zamiany nieruchomości na inną.

2. Jeżeli wartość nieruchomości uległa obniżeniu w związku z uchwaleniem planu, a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość i nie skorzystał z praw, o których mowa wyżej, może żądać od Gminy odszkodowania równego obniżeniu wartości nieruchomości.

3. Zgodnie z przepisami zawartymi w prawie gg (dział V stosunki sąsiedzkie i odpowiedzialność za szkody), właścicielom nieruchomości znajdujących się na obszarze terenu górniczego przysługuje odszkodowanie za szkody wyrządzone wskutek eksploatacji złoża.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 17. Obszar górniczy jest przestrzenią, w granicach której Przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją. Składa się z następujących części:

OG 1a - 1 etap I faza realizacji	- ca 25,00 ha
OG 1 b - 1 etap, II faza realizacji	- ca 70,90 ha
OG 2 - II etap realizacji	- ca 10,00 ha
Łącznie	- ca 105,90 ha

Przy obecnym zapotrzebowaniu 300 000 ton/rok, eksploatacja będzie trwała ca 260 lat. Dlatego zmiany w krajobrazie, poza początkowym etapem, będą bardzo powolne. Na wyżej wymienionym terenie dominują grunty orne, w części przekształconej eksploatacją obecne są nieużytki, od południowego i północnego wschodu (poza granicami złoża) występują grunty leśne. Grunty orne w klasach bonitacyjnych V, VI. Do czasu przejścia ww. terenów przez przedsiębiorcę dopuszczalne jest ich użytkowanie w sposób dotychczasowy z uwzględnieniem warunków określonych w § 22.4.

§ 18. Część obszaru górniczego oznaczona symbolem OG1a określona na polu rysunku A1; A2 i B1; B2 grubą linią rozgraniczającą stanowi I etap eksploatacji kopalni. Teren ten jest położony na obszarze wsi Siedlce w sąsiedztwie wyrobisk istniejących. Przeznaczenie podstawowe - wydobywanie kopaliny objętej koncesją oraz budowa zaplecza technicznego kopalni i zakładu przeróbki wstępnej. Wyżej wymienione przeznaczenie wymaga:

- doprowadzenia energii elektrycznej,
- wybudowania budynku socjalnego z funkcją schronu dla załogi oraz pomieszczenia do drobnych napraw maszyn i środków transportu, budynek wyżej wym. należy otoczyć zielenią izolacyjną wysoką i średniowysoką,
- zaopatrzenia obiektów w wodę dla celów gospodarczych (studnia wiercona) i technolo-

- gicznych oraz odprowadzenia ścieków do zbiornika bezodpływowego (szamba),
- wybudowania zakładu przeróbki wstępnej,
- przystosowanie istniejącej drogi łączącej Zakład Górniczy z Przemiałownią, do transportu technologicznego,
- w okresie późniejszym ewentualne zainstalowania taśmociągu do transportu kruszywa do przemiałowni,
- urabiania wapieni zgodnie z warunkami określonymi w ocenie oddziaływania oraz projektem zagospodarowania złoża, uwzględniając możliwość uruchomienia wydobywania na obszarze wsi Wolica (tj. II etapu realizacji), co jest związane z zakazem zwałowania na powierzchni terenu przeznaczonego do eksploatacji w II etapie.

§ 19. Jeżeli w wyniku eksploatacji obszaru OG1a (I etap), użytkowanie istniejącej drogi polnej D1 nie będzie możliwe, przedsiębiorca jest zobowiązany do zapewnienia połączeń w ruchu lokalnym drogami D2, D3 lub D4.

§ 20. Część obszaru górniczego oznaczona symbolem OG1b, określona na polu rysunku A2; A3; B2; B3 grubą linią rozgraniczającą stanowi I etap eksploatacji. Przeznaczenie podstawowe - wydobywanie kopaliny objętej koncesją po uwzględnieniu warunków określonych przez Zarząd Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach. Ponieważ eksploatację tego obszaru przewiduje się w drugiej połowie 21 wieku, sposób eksploatacji zostanie określony w okresie późniejszym przy uwzględnieniu ówczesnych technologii. Przejmowanie (wykup) nieruchomości prywatnych niezabudowanych będzie następować sukcesywnie w zależności od tempa eksploatacji złoża. Do czasu przejścia tych terenów przez przedsiębiorcę na obszarze OG1b obowiązują rygory określone w § 22.4.

§ 21. Część obszaru górniczego oznaczona symbolem OG-2, określona na polu rysunku A1; B1 grubą linią rozgraniczającą stanowi II etap eksploatacji. Przeznaczenie podstawowe - wydobywanie kopaliny objętej koncesją po uwzględnieniu warunków określonych przez Zarząd Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach i uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora ww. Zarządu. Sposób wydobycia i zwałowania powinny być zgodny z projektem zagospodarowania złoża.

§ 22.1. Teren górniczy (TG) jest przestrzenią niezbędną do bezpiecznego prowadzenia prac górniczych i przewidywanego ich wpływu, w tym wpływu urabiania wapieni materiałami wybuchowymi i związanych z tym stref rozrzutu kamienia, drgań sejsmicznych i udarowej fali powietrza - jego zagospodarowanie stanowią:

- wyrobiska eksploatacyjne, symbol ZR - ca 6,30 ha
- teren zwałowiska nadkładu i odpadów eksploatacyjnych, symbol TG1 - ca 19,50 ha
- teren zwałowiska odpadów produkcyjnych, symbol TG2 - ca 8,00 ha
- tereny nieużytków, gruntów ornich niskich klas bonitacyjnych, pastwiska oraz fragmenty terenów leśnych, pełniące funkcje strefy oddziaływania, symbole TG3 TG4 TG5 - ca 142,00 ha
- fragment drogi technologicznej (dojazd do przemiałowni) symbol K1 - 0,90 ha
- pasy zieleni izolacyjnej (proj.)
symbol Z1 - 4,60 ha
symbol Z2 - 2,80 ha

Razem: 184,10 ha
Powierzchnia terenu górniczego (w tym obszar górniczy) na terenie gm. Chęciny wynosi: ca 290,00 ha.

2. Pozostała powierzchnia terenu górniczego znajduje się na obszarze gm. Sobków i jest przedmiotem odrębnej procedury formalnoprawnej ca 75,60 ha.

3. Wszystkie wyżej wym. tereny nie przedstawiają większej wartości przyrodniczej i nie są atrakcyjne pod względem turystycznym.

4. Na całym obszarze terenu górniczego zachodzi konieczność uwzględnienia przez użytkowników tego obszaru instrukcji uzgodnionej z przedstawicielami sołectw dot. czasu robót strzałowych i zachowania się w czasie strzelania, którą otrzymają od przedsiębiorcy. Na drogach do pól i lasów zostaną umieszczone w widocznych miejscach tablice informacyjno-ostrzegawcze, a na czas strzelania będą wystawiane posterunki zakazujące wstępu na zagrożone tereny.

5. Na całym obszarze terenu górniczego obowiązują ustalenia ogólne określone w § 22.4.

§ 23. Część terenu górniczego oznaczona symbolem ZR, określona na polu rysunku B1, B2 grubą

linią rozgraniczającą stanowi obszar nieużytków (wyrobiska eksploatacyjne). Przeznaczenie dopuszczalne - rekultywacja wyrobisk poprzez ich zasypanie i zazielenienie.

§ 24. Część terenu górniczego oznaczona symbolem TG1, określona na polu rysunku A1 i A2 grubą linią rozgraniczającą stanowi teren zwałowiska. Przeznaczenie podstawowe - zwałowanie nadkładu oraz odpadów eksploatacyjnych do wysokości 5 do 15 m do nieprzekraczalnej rzędnej + 280 m npm. Po wyeksploatowaniu części złoża I etapu do rzędnej + 220 m npm należy przy dalszej eksploatacji wprowadzić zwałowanie wewnętrzne poczynając od poziomu + 220 m npm i wykorzystując materiał z nadkładu do rekultywacji starych wyrobisk. Warunki techniczne zwałowania winny być zgodne z określonymi w ocenie oddziaływania oraz w projekcie zagospodarowania złoża.

§ 25. Część terenu górniczego oznaczona symbolem TG2, określona na polu rysunku A1 i B1 grubą linią rozgraniczającą przeznaczona jest na zwałowanie odpadów produkcyjnych w formie wałów ziemnych wysokości 12-15 m. Ukształtowanie wierzchowiny na rzędnej + 265 m npm. Utwory składowane na obszarze TG 1 i TG2 mogą być wykorzystywane do utwardzania dróg gruntowych za zgodą właściwych urzędów, a po zakończeniu eksploatacji złoża zostaną wykorzystane do rekultywacji terenów poeksploatacyjnych.

§ 26. Część terenu górniczego oznaczona symbolem TG3 określono na polu rysunku B1, stanowi obszar leśny, pełniący także funkcję zieleni osłaniającej wyrobisko od strony wsi Wolica w części zaś użytki rolne. Przeznaczenie - tereny leśne i użytki rolne z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z § 22.4.

§ 27. Część terenu górniczego oznaczona symbolem TG4 określona na polu rysunku A1, B1, B2, B3, A3 grubą linią rozgraniczającą jest obszarem pól uprawnych i zalesień, pełniącym funkcję obszaru objętego wpływami robót górniczych. Przeznaczenie - użytki rolne z enklawami leśnymi;

1. Ograniczeniem dla użytkowników tego obszaru jest potrzeba uwzględniania w użytkowaniu pól instrukcji zachowania się w czasie strzelania, którą otrzymają od przedsiębiorcy.

Na drogach dojazdowych do pól, szczególnie od strony Wolicy, Siedlec i Wojkowiec zostaną umieszczone w widocznych miejscach tablice informacyjno-ostrzegawcze, a na czas strzelania będą wystawiane posterunki.

2. Układ dróg polnych (dojazdy do pól) nie ulega zmianie z wyjątkiem drogi biegnącej po północnej stronie obszaru górniczego wzdłuż postulowanego pasa zieleni Z2, której skorygowany przebieg powinien uwzględniać zachowanie odległości min. 10 m od skraju górnej skarpy wyrobiska.

§ 28. Część terenu górniczego oznaczona symbolem TG5 określono na polu rysunku A2; A3 grubą linią rozgraniczającą stanowi własność przedsiębiorcy. Teren charakteryzuje się niską jakością gleb (V-VI kl. bonitacyjna) i nieużytkami w związku z czym winien być zalesiony, co stworzy barierę chroniącą pola uprawne wsi Sobków Górny gm. Sobków przed uciążliwością kopalni. Na całym wyżej wymienionym obszarze obowiązują rygory określone w § 22.4.

§ 29. Część terenu górniczego oznaczona symbolami Z 1 określono na polu rysunku A1; A2; A3, B1; B3 grubą linią rozgraniczającą. Przeznaczenie podstawowe - zieleń izolacyjna pełniąca funkcję chroniącą przed pyłem, hałasem i degradacją krajobrazu otuliny Ch-KPK. Zieleń ta winna mieć strukturę 2-piętrową (wysoka - podbudowana krzewami) zaś jej realizacja powinna wyprzedzać znacznie eksploatację złoża i tempo zwałowania. Pasy zieleni osłownej szerokości ca 10-20 m, zwłaszcza w górnych partiach wyrobisk i skarpie nadkładowej winny być podbudowane krzewami kolczastymi, utrudniającymi dojsię nad brzeg skarpy wyrobiska. W pasie zieleni należy przewidzieć duży udział roślin zimozielonych.

§ 30. Część terenu górniczego oznaczona symbolem Z2 określono na polu rysunku B1, B2, B3, grubą linią rozgraniczającą - (przerwaną i ciągłą). Przeznaczenie podstawowe - zieleń izolacyjna pełniąca funkcję chroniącą przed pyłem, hałasem i degradacją krajobrazu otuliny CH-KPK. Struktura zieleni jak w § 29. Zarys zewnętrzny (w stosunku do wyrobiska) tego pasa zieleni powinien wynikać ze sposobu przeprowadzenia skorygowanego przebiegu istniejącej drogi polnej obsługującej pola orne na obszarze TG-4 oraz z projektu rekultywacji terenu oznaczonego symbolem ZR, przy czym należy zachować zasadę, że zieleń oddziela ww. drogę od skraju proj. wyrobiska OG1.

§ 33. Na terenie objętym opracowaniem występują nieużytki i gleby kl. V, głównie VI, które nie są pochodzenia organicznego, w związku z czym, w świetle postanowień art. 7.2 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78), nie wymagają zgody na przeznaczenie na cele nierolne. Zgodę na przeznaczenie terenów leśnych na cele nieleśne wyraził Wojewoda Świętokrzyski U.W. w Kielcach Wy-

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 36. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 31. Część terenu górniczego oznaczono symbolem K1 określona na polu rysunku B1 grubą linią rozgraniczającą. Przeznaczenie podstawowe - droga technologiczna łącząca kopalnię z Zakładem Przemiałowni Wapienia w Wolicy.

1. Istniejąca droga gruntowa częściowo utwardzona powinna ulec przebudowie i modernizacji. Ustalono następujące parametry techniczne drogi:
 - szerokość jezdni - 7 m,
 - szerokość poboczy - 2 x 1,0 m,
 - szerokość pasa drogowego - 13-15 m,obciążenie na oś:
 - odcinek od drogi powiatowej
 - do wjazdu technologicznego - 10 T/oś
 - dalszy odcinek do wsi Siedlce - 12 T/oś
 - przebieg trasy powinien w maksymalnym stopniu uwzględniać istniejący pas drogowy ograniczając zajęcie terenów, prywatnych, tylko do przypadków niezbędnych,
 - projektowana konstrukcja nawierzchni winna posiadać zwiększoną odporność na koleinowanie,
 - zaprojektować utwardzenie poboczy kruszywem kamiennym, a na odcinku technologicznym przewidzieć mijanki.

§ 32. Teren oznaczony symbolem K2 określono na polu rysunku C-1 grubą linią rozgraniczającą. Przeznaczenie podstawowe jak w § 31. Przeznaczenie dopuszczalne - możliwość wykorzystania jej do potrzeb lokalnych. Parametry techniczne drogi jak w § 31.1. Na odcinku od granicy terenu górniczego do Zakładu Przemiałowni droga powinna być obudowana pasem zieleni izolacyjnej. Na odcinku ww. drogi biegnącej przez istniejącą zabudowę, w przypadku przekroczenia norm hałasu, należy przewidzieć ekrany akustyczne.

dział Ochrony Środowiska i Rolnictwa w piśmie OSR VIII-61-12/10/2001 z 10.04.2001r.

§ 34. W oparciu o art. 30 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 15 z 25.02.1999r.) ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości położonych na obszarze terenu górniczego w wysokości 0 %.

i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

Rozdział IV

Postanowienia ogólne

Rozdział V

1274

UCHWAŁA Nr 73/V/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

- § 1.1.** Zmniejsza się plan wydatków w budżecie gminy i miasta o kwotę zł 28.77500
- a) w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę zł 23.775,00
- w rozdziale 75412 - ochotnicze straże pożarne o kwotę zł 23.775,00
- w § 2580 - dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę zł 23.775,00
- b) w dziale 851 - ochrona zdrowia o kwotę zł 5.000,00
- w rozdziale 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę zł 5.000,00
- w § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia o kwotę zł 5.000,00.

- 2.** Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy i miasta o kwotę zł 28.775,00
- a) w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę zł 23.775,00

- w rozdziale 75412 - ochotnicze straże pożarne o kwotę zł 23.775,00
- w § 6230 - dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę zł 23.775,00
- z przeznaczeniem na dofinansowanie do samochodu pożarniczego
- b) w dziale 851 - ochrona zdrowia o kwotę zł 5.000,00
- w rozdziale 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę zł 5.000,00
- w § 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę zł 5.000,00
- z przeznaczeniem na zakup komputerów.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

1275

UCHWAŁA Nr 74/V/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie zwiększenia planu dochodów i wydatków w budżecie gminy i miasta na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku

o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy i miasta zwiększa się plan dochodów i wydatków wg załącznika Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 74/V/03
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 28 kwietnia 2003r.

**Zestawienie
Zwiększenie planu dochodów i wydatków w budżecie gminy i miasta w Chęcinach**

Dział	Rozdział	§	Treść	Zwiększenia dochodów	Zwiększenie wydatków
1	2	3	4	5	6
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	22.200,00	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	12.200,00	-
		031	Podatek od nieruchomości	12.200,00	-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	10.000,00	-
		032	Podatek rolny	10.000,00	
010			Rolnictwo i łowiectwo	-	5.500,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	-	5.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - kanalizacja Skiby	-	5.500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	-	8.400,00
	70001		Zakład gospodarki mieszkaniowej	-	8.400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Kotłownia w bl. Nr 6	-	8.400,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	-	8.300,00
	85404		Przedszkola	-	8.300,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Kotłownia w przedszkolu w Chęcinach	-	8.300,00
Razem:				22.200,00	22.200,00

1276

**UCHWAŁA Nr 75/V/03
RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH**

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku

o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się plan wydatków w budżecie gminy i miasta o kwotę zł 9.000,00 w dziale 851 - Ochrona zdrowia o kwotę zł 9.000,00 w rozdziale 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmu o kwotę zł 9.000,00 w § 4430 - różne opłaty i składki o kwotę zł 9.000,00.

2. Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy i miasta o kwotę zł 9.000,00 w dziale 851 - Ochrona zdrowia o kwotę zł 9.000,00 w rozdziale 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmu o kwotę zł 9.000,00 w § 2310 - dotacje celowe otrzymane z gminy lub z miasta stołecznego Warszawy na zadania bieżące

realizowane na porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę zł 9.000,00 z przeznaczeniem na Izby Wytrzeźwień.

§ 2. Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 8 do uchwały Rady Miejskiej w Chęcinach Nr 66/IV/03 z dnia 7 marca 2003r. o kwotę zł 9.000,00.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

1277

UCHWAŁA Nr 77/V/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Oświaty Gminy i Miasta w Chęcinach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) Rada Miejska w Chęcinach uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanawia się zlikwidować z dniem 31 sierpnia 2003r. jednostkę organizacyjną gminy pn. „Zespół Obsługi Oświaty Gminy i Miasta w Chęcinach”.

§ 2. Wyposażenie likwidowanej placówki przekazuje się na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

1278

UCHWAŁA Nr VI/45/03 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 25 kwietnia 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Staszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami) Rada Miejska w Staszowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Miasta i Gminy Staszów w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/317/01 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 9 sierpnia 2001

roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Staszów ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr XLI/410/2002 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 5 lipca 2002 roku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, a ponadto zostaje podana do wiadomości publicz-

nej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S.L. Zalewski

Załącznik do uchwały Nr VI/45/03
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 25 kwietnia 2003r.

Statut Miasta i Gminy Staszów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Mieszkańcy gminy Staszów tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

2. Siedzibą władz gminy jest miasto Staszów.

§ 2.1. Gmina Staszów położona jest w powiecie staszowskim, w województwie świętokrzyskim.

2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 22 586 ha. Granice gminy określone są na mapie poglądowej stanowiącej załącznik nr 1.

§ 3.1. Herbem Staszowa jest herb założyciela miasta Hieronima Łaskiego - Korab, przedstawiający łódź z dwoma głowami lwów koloru żółtego, maszt i żagiel koloru szarego na czerwonym tle. Wzór herbu przedstawia załącznik nr 2.

2. Herb gminy jest znakiem prawnie chronionym.

3. Zasady używania nazwy gminy Staszów i herbu określa Rada odrębną uchwałą.

4. Hejnałem miasta Staszowa jest utwór muzyczny na trzy trąbki według zapisu nutowego stanowiącego załącznik nr 3.

§ 4.1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

3. Pieczęcią urzędową gminy jest okrągła pieczęć z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz z napisem w otoku: „Urząd Miasta i Gminy w Staszowie”.

§ 5. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami Gminy.

§ 6. Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - wspólnotę samorządową wraz z terytorium miasta i gminy Staszów,
2. Statut - niniejszy Statut Miasta i Gminy Staszów,
3. Burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Staszów,
4. Rada - Radę Miejską w Staszowie,
5. Przewodniczący Rady - Przewodniczącego Rady Miejskiej w Staszowie,
6. Wiceprzewodniczący Rady - Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Staszowie,
7. Radny - Radnego Rady Miejskiej w Staszowie,
8. Komisja - Komisję Rady Miejskiej w Staszowie,
9. Zastępca Burmistrza - Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Staszów,
10. Urząd - Urząd Miasta i Gminy w Staszowie,
11. Ustawa - Ustawę o samorządzie gminnym.

Rozdział II Zakres działania i zadania gminy

§ 7.1. Zakres działania gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 8.1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, a w szczególności:

- a) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,

- b) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- c) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków,
- d) komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- e) lokalnego transportu zbiorowego,
- f) ochrony zdrowia,
- g) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- h) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- i) edukacji publicznej, kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- j) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- k) targowisk i hal targowych,
- l) zieleni gminnej i zadrzewień,
- m) cmentarzy gminnych,
- n) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego
- o) ~~działalności~~ gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- p) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- r) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- s) promocji gminy,
- t) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- u) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

2. Gmina wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw oraz zadania przejęte na podstawie porozumień od administracji rządowej i innych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawarcie porozumień, o których mowa w ust. 2 poprzedzone jest uchwałą Rady.

§ 9.1. Przekazanie Gminie w drodze ustawy nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację.

2. Zadania zlecone oraz przejęte w drodze porozumienia są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.

§ 10.1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także

zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Rejestr gminnych jednostek organizacyjnych prowadzi Burmistrz.

3. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

4. Formy prowadzenia gospodarki gminnej, w tym wykonywania przez gminę zadań o charakterze użyteczności publicznej określa ustawa.

§ 11.1. Rada uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej.

2. Statut jednostki organizacyjnej określa między innymi: nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jednostki w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników tych jednostek należy do kompetencji Burmistrza.

§ 12.1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych gmina może przystąpić do związku międzygminnego.

3. Uchwałę o przystąpieniu Gminy do związku podejmuje Rada.

4. O zamiarze przystąpienia do związku Gmina informuje Wojewodę.

5. Gmina może zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych.

6. W celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów Gmina może tworzyć stowarzyszenia z gminami, powiatami i województwami.

§ 13.1. Gmina może przystępować do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych.

2. Zasady przystępowania do takich zrzeszeń określają odrębne przepisy.

Rozdział III Jednostki pomocnicze Gminy

§ 14.1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: na terenie wiejskim sołectwa, a w mieście osiedla.

2. Jednostkę pomocniczą tworzy, łączy, dzieli oraz znosi Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy:

- a) inicjatywa mieszkańców winna być zgłoszona w formie pisemnego wniosku określającego proponowane granice jednostki pomocniczej oraz jej nazwę. Do wniosku winna być dołączona lista wyborców zawierająca: imię i nazwisko wyborcy, adres zamieszkania oraz podpis,
- b) w pracach organów gminy nad wniesioną inicjatywą, wyborców reprezentuje zespół inicjatywny, składający się z trzech osób spośród wyborców.

3. Rada winna uzyskać pozytywną opinię co najmniej 1/5 ogólnej liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania danego sołectwa lub osiedla.

4. Przy podziale Gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne oraz istniejące więzi międzyludzkie.

5. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

6. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- a) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- b) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- c) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- d) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- e) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 15.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym - sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez

stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołania określa statut sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16.1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

3. Zasady i tryb wyboru zarządu oraz przewodniczącego zarządu oraz ich odwołania określa statut osiedla.

4. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Sołtys i przewodniczący zarządu osiedla mogą uczestniczyć w pracach Rady bez prawa udziału w głosowaniu. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do zawiadamiania sołtysa oraz przewodniczącego zarządu osiedla o sesji Rady, na takich samych zasadach jak radnych.

§ 18. W uzasadnionych przypadkach albo na wniosek sołtysa lub przewodniczącego zarządu osiedla przewodniczący Komisji Rady zaprasza te osoby na posiedzenie Komisji, jednak nie mają one prawa głosowania.

§ 19. Rada może ustanowić zasady na jakich sołtysowi i przewodniczącemu zarządu osiedla będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 20. Wybory do organów jednostek pomocniczych zarządza Rada, a przeprowadza Burmistrz.

§ 21. Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych sprawuje Rada i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych tych jednostek.

§ 22. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnego budżetu.

§ 23. Wykaz jednostek pomocniczych zawiera załącznik nr 4 do Statutu.

Rozdział IV Władze Gminy

§ 24. Organami gminy są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 25.1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać tylko z ustaw.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyska-

nia informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji, dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Komisji i Rady.

3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa załącznik nr 5.

Rozdział V **Organizacja wewnętrzna Rady**

§ 26.1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Kadencja Rady trwa cztery lata od dnia wyboru.

3. Rada składa się z 21 radnych.

4. Radę obsługuje biuro Rady wchodzące w skład Urzędu. Organizację i zasady pracy biura Rady określa regulamin organizacyjny urzędu.

Właściwość Rady

§ 27. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 28. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- a) uchwalanie i zmiana Statutu,
- b) ustalanie wynagrodzenia burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- c) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta i Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Miasta i Gminy - na wniosek Burmistrza,
- d) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu,
- e) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- f) uchwalanie programów gospodarczych,
- g) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- h) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- i) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,

- emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
- zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
- tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
- określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
- tworzenia likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- j) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- k) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań na podstawie porozumień, o których mowa w § 8,
- l) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- ł) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,

- m) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- n) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- o) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- p) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 29.1. Rada na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny.

2. Rada, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Rozdział VI **Obowiązki i uprawnienia Radnego**

§ 30. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej oraz przepisami prawa.

§ 31. Radny jest reprezentantem wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności:

- a) przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców,
- b) uczestniczy w zebraniach mieszkańców i spotkaniach z nimi,
- c) przyjmuje wnioski i skargi mieszkańców,
- d) konsultuje z mieszkańcami sprawy szczególnie przed ich rozstrzygnięciem,
- e) informuje wyborców o stanie spraw Gminy oraz o swojej działalności.

§ 32. Radny jest obowiązany brać czynny udział w pracach Rady, jej Komisji i innych instytucji samorządowych do których został wybrany lub desygnowany.

§ 33.1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Wierny konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczystie obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro gminy i jej mieszkańców”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez najmłodszego wiekiem Radnego wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 34.1. Z Radnym nie może być nawiązywany stosunek pracy w Urzędzie.

2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.

3. Osoba wybrana na Radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

4. Radny, o którym mowa w ust. 3, otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesiące po jego wygaśnięciu.

5. Radny otrzymuje urlop bezpłatny bez względu na rodzaj i okres trwania stosunku pracy. Stosunek pracy zawarty na czas określony, który ustałby przed terminem zakończenia urlopu bezpłatnego, przedłuża się do trzech miesięcy po zakończeniu tego urlopu.

6. W przypadku Radnego wykonującego funkcję kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej, przejętej lub utworzonej przez Gminę w czasie kadencji, termin, o którym mowa w ust. 3, wynosi 6 miesięcy od dnia przejęcia lub utworzenia tej jednostki.

7. Niezłożenie przez Radnego wniosku, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

8. Przepisy ustępów 3-7 stosuje się odpowiednio w przypadku obsadzenia mandatu Radnego w drodze uchwały Rady podjętej na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

9. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć, ani otrzymywać darowizn, mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.

10. Radni nie mogą powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.

11. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.

12. Jeżeli Radny przed rozpoczęciem wykonywania mandatu prowadził działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 11, jest obowiązany do zaprzestania prowadzenia tej działalności gospodarczej w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania. Niewypełnienie tego obowiązku, stanowi podstawę do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Radnego w trybie art. 190 ustawy - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

13. Radni i ich małżonkowie nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie tych osób na te funkcje są z mocy prawa nieważne.

14. Jeżeli wybór lub powołanie, o którym mowa w ust. 13, nastąpiły przed rozpoczęciem wykonywania mandatu Radnego osoby, o których mowa w ust. 13 są obowiązane rzec się stanowiska lub funkcji w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania przez Radnego. W razie niezrzeczenia się stanowiska lub funkcji osoba, o której mowa w ust. 13, traci je z mocy prawa po upływie terminu, o którym mowa w zadaniu pierwszym.

15. Radni nie mogą posiadać pakietu większego niż 10 % udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby. Udziały lub akcje przekraczające ten pakiet powinny być zbyte przez Radnego przed pierwszą sesją Rady, a w razie niezbycia ich nie uczestniczą one przez okres sprawowania mandatu i dwóch lat po jego wygaśnięciu w wykonywaniu przysługujących im uprawnień.

16. Radni są obowiązani do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku odrębnego Radnych oraz majątku objętego małżeńską wspólnotą majątkową.

17. Oświadczenie majątkowe, o którym mowa w ust. 16 winno zawierać informacje o:

- 1) zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach handlowych oraz o nabyciu od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej mienia, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, a także dane o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz dotyczące zajmowania stanowisk w spółkach handlowych,
- 2) dochodach osiągniętych z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu,
- 3) mieniu ruchomym o wartości powyżej 10 000 złotych,
- 4) zobowiązaniach pieniężnych o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągniętych kredytach i pożyczkach oraz warunkach, na jakich zostały udzielone.

18. Radni składający oświadczenie majątkowe określają w nim przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnotą majątkową.

19. Oświadczenie majątkowe, o którym mowa w ust. 16-18 wraz z kopią swojego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą Radni składają w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Rady.

20. Przewodniczący Rady oświadczenie, o którym mowa w ust. 16-18 składa Wojewodzie.

21. Radni składają pierwsze oświadczenie majątkowe w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania.

22. Do pierwszego oświadczenia majątkowego Radni są obowiązani dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem mienia Gminy.

23. Kolejne oświadczenia majątkowe Radni składają co roku do 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz na dwa miesiące przed upływem kadencji.

24. Analizy danych zawartych w oświadczeniach majątkowych złożonych przez Radnych dokonuje Przewodniczący Rady, który przekazuje po jednym egzemplarzu każdego oświadczenia Urzędowi Skarbowemu w Staszowie, a drugi egzemplarz Burmistrzowi.

25. Oświadczenia o stanie majątkowym Radnych przechowywane są w kancelarii tajnej Urzędu przez 6 lat.

26. Informacje zawarte w oświadczeniach majątkowych są jawne z wyłączeniem informacji o adresie zamieszkania składającego oświadczenie oraz o miejscu położenia nieruchomości.

27. Jawne informacje zawarte w oświadczeniach majątkowych udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

28. Radny obowiązany jest do złożenia Przewodniczącemu Rady oświadczeń, w terminie 30 dni od dnia wyboru:

- 1) o działalności gospodarczej prowadzonej przez ich małżonka, wstępnych i zstępnych oraz rodzeństwo, jeżeli działalność ta wykonywana jest na terenie Gminy,
- 2) o umowach cywilnoprawnych, zawartych przez ich małżonków, wstępnych i zstępnych oraz rodzeństwo, jeżeli umowy te zawarte zostały z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy lub gminnymi osobami prawnymi i nie dotyczą stosunków prawnych powstałych na warunkach powszechnie obowiązujących.

29. Radny, którego małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo w okresie pełnienia funkcji zostali zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Gminy, albo rozpoczęli świadczyć pracę lub wykonywać czynności zarobkowe na innej podstawie w spółkach handlowych, w których co najmniej 50 % udziałów lub akcji posiada Gmina, jest obowiązany do pisemnego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącemu Rady w terminie 30 dni od dnia wyboru lub zaistnienia przyczyny złożenia informacji. Obowiązek złożenia informacji dotyczy również przypadku zmiany stanowiska przez małżonka, wstępnego, zstępnego lub rodzeństwo zatrudnionych w podmiotach, o których mowa w zdaniu pierwszym.

30. Do składania oświadczeń, o których mowa w ust. 28 i informacji, o których mowa w ust. 29 stosuje się odpowiednio przepisy ust. 24 i 25 z tym, że oświadczeń tych nie przesyła się do Urzędu Skarbowego.

31. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 28 oraz informacje, o której mowa w ust. 29 podlega-

ją ujawnieniu na zasadach określonych w ust. 26 i 27 z tym, że ujawnieniu nie podlegają informacje dotyczące adresów zamieszkania osób je składających oraz osób, których one dotyczą.

32. Niezłożenie oświadczenia majątkowego w terminie określonym w ust. 21 i 23 oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 28 lub informacji, o których mowa w ust. 29 powoduje utratę diety do czasu złożenia oświadczenia lub informacji.

33. Podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w oświadczeniach, o których mowa w ust. 16 i 28 albo w informacji, o której mowa w ust. 29 powoduje odpowiedzialność na podstawie przepisu art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

34. Burmistrz nie może powierzyć Radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 35. W związku z wykonywaniem mandatu Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 36.1. Radny jest uprawniony do:

- a) zwolnienia od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach Rady i Komisji. Podstawą zwolnienia jest podpisane przez Przewodniczącemu Rady, Przewodniczącemu Komisji lub Burmistrza zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania czynności z podaniem miejsca, terminu i jej charakteru,
- b) podejmowania interwencji i składania wniosków we wszystkich instytucjach działających na terenie Miasta i Gminy. O podjęciu interwencji i jej skutkach Radny zawiadamia Przewodniczącemu Rady i Burmistrza oraz doręcza im odpisy wniosków.

2. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem mandatu przez Radnego.

§ 37. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, ani w Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 38. Mandatu Radnego nie można łączyć z:

- a) mandatem posła albo senatora,
- b) wykonywaniem funkcji wojewody albo wicewojewody,
- c) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 39. Po wygaśnięciu mandatu pracodawca przywraca Radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem

odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymywałby, gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

§ 40.1. Na zasadach ustalonych przez Radę Radnemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

2. Rada przy ustalaniu wysokości diet Radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez Radnego.

Zasady działania klubów Radnych

§ 43.1. Radni mogą tworzyć kluby Radnych według przyjętych przez siebie kryteriów.

2. Radny może należeć tylko do jednego klubu. Przynależność do klubu jest dobrowolna.

3. Klub Radnych powołuje się w celu ustalenia wspólnego stanowiska w sprawach dotyczących działalności Rady.

4. Klub Radnych można utworzyć jeżeli przystąpi do niego co najmniej czterech Radnych.

5. Klub Radnych wybiera ze swego grona przewodniczącego klubu i jego zastępcę.

§ 41. Z funkcją Radnego nie można łączyć takich zajęć, które ograniczałyby niezależność Radnego lub godziły w godność funkcji.

§ 42. Wykonując swe zadania Radny nie powinien zajmować się sprawami, z którymi może być związany jego interes osobisty lub majątkowy, a także interes osób mu bliskich.

6. Przewodniczący klubu reprezentuje klub przed organami gminy.

7. O powołaniu klubu radnych, jego nazwie i składzie osobowym przewodniczący klubu informuje niezwłocznie Przewodniczącego Rady. Biuro Rady prowadzi rejestr klubów.

8. Klub Radnych nie jest organem Rady, nie posiada uprawnień Komisji i nie korzysta ze środków budżetu gminy.

9. Kluby działają na podstawie własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

Rozdział VII Tryb pracy Rady

§ 44.1. Rada obraduje na sesjach. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący Rady najstarszy wiekiem.

2. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Sesje Rady są jawne. Informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje Przewodniczący Rady do wiadomości publicznej co najmniej na trzy dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. O zwołaniu sesji zawiadamia się Radnych co najmniej na trzy dni przed ustalonym terminem sesji. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku o zwołanie sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

6. Zmiana porządku obrad sesji zwołanej w takim trybie może zostać uchwalona bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, za zgodą wnioskodawcy.

7. Podczas obrad na sali może być obecna publiczność zajmująca wyznaczone w tym celu miejsca. Publiczność nie bierze udziału w obradach, jednakże przewodniczący może udzielić głosu na sesji zainteresowanym osobom spośród publiczności.

8. Przewodniczący Rady obowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki pracy obecnym na sesji Rady przedstawicielom środków masowego przekazu.

9. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek 1/4 radnych obecnych na posiedzeniu sesji Rada może postanowić o przerwaniu sesji i jej kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie. Może to nastąpić tylko z ważnej przyczyny, a w szczególności:

- a) zagrożenia życia lub zdrowia osób obecnych na posiedzeniu
- b) niemożności rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości spraw ujętych w porządku obrad
- c) uzasadnionego rozszerzenia porządku obrad
- d) potrzeby uzupełnienia materiałów
- e) dużej liczby dyskutantów
- f) zakłócania porządku przez publiczność
- g) innych nieprzewidzianych przeszkód uniemożliwiających Radzie obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

10. Przewodniczący Rady przerywa sesję w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad sesji, wyznaczając nowy termin sesji. Fakt przerywania obrad oraz nazwiska Radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady odnotowuje się w protokole z sesji.

11. Obrady sesji mogą być utrwalane na taśmach dźwiękowych, kasetach video i innych nośnikach informacji.

§ 45.1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.

2. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów

wyzaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.

3. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.

4. Pierwszą sesję Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji.

§ 46.1. Na pierwszej sesji Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

Przygotowanie sesji

§ 47.1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego obowiązek ten spoczywa na Wiceprzewodniczącym Rady najstarszym wiekiem.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- a) ustalenie porządku obrad,
- b) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- c) zapewnienie dostarczenia Radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Tematy na sesję Rady zgłaszają Przewodniczącemu Rady lub Wiceprzewodniczącym Rady:

- a) Burmistrz
- b) Komisje
- c) Radni
- d) sołtysi i przewodniczący zarządów osiedli.

4. Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady kierują temat do rozpatrzenia przez odpowiednią Komisję lub kilka Komisji, ze wskazaniem Komisji wiodącej.

5. Komisje w terminie do jednego miesiąca od daty przekazania tematu rozpatrują wniosek. Jeżeli zachodzi potrzeba konsultują go z zainteresowanymi instytucjami, organizacjami bądź mieszkańcami.

6. Przewodniczący Rady przyjmuje do porządku obrad najbliższej sesji ostateczne wnioski, zaś w przypadku stwierdzenia niepełnego przygotowania materiałów ponownie kieruje je do Komisji celem uzupełnienia. Po uzupełnieniu wniosek zostaje przyjęty do porządku obrad sesji.

7. Projekty uchwał na sesję Rady mogą składać Przewodniczącemu Rady: Komisje stałe, Burmistrz oraz grupa co najmniej pięciu radnych.

8. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniami przekazywane są pod obrady Komisji w terminie minimum na trzy dni przed ustalonym terminem posiedzenia Komisji.

10. Materiały dotyczące uchwalenia planów gospodarczych i budżetu Gminy oraz rozpatrzenia sprawozdań z ich wykonania przekazywane są Radnym na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Komisji.

11. Po zaopiniowaniu projektów uchwał przez Komisje, Przewodniczący Rady włączy je do porządku obrad najbliższej sesji Rady.

12. Na wniosek Burmistrza przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

13. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

14. W sesjach Rady obowiązkowo uczestniczą: Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Skarbnik Sekretarz, radca prawny Urzędu, Kierownicy Wydziałów, Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy.

15. Burmistrz obowiązany jest udzielić Przewodniczącemu Rady wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniach do odbycia sesji.

Przebieg sesji

§ 48.1. Posiedzenie każdej sesji Rady otwiera przewodniczący obrad wypowiadając formułę: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Staszowie”.

2. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, które stanowi co najmniej połowa ustawowej liczby radnych, a w przypadku jego braku zamyka obrady i wyznacza nowy termin sesji. W protokole z sesji odnotowuje się przyczyny dla których sesja się nie odbyła.

3. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący obrad przedstawia Radzie projekt porządku obrad sesji.

4. Projekt porządku obrad winien być przegłosowany przez radnych i przyjęty zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się stałe punkty jak:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- b) interpelacje Radnych,
- c) sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie między sesjami,
- d) informacja Burmistrza o realizacji interpelacji i wniosków zgłoszonych przez Radnych na sesjach,
- e) wolne wnioski i zapytania.

6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

7. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad sesji może wystąpić każdy radny, Komisja Rady oraz w szczególnych okolicznościach Burmistrz i jego Zastępca.

8. Radni mogą składać na sesji ustne interpelacje z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. W okresach między sesjami radni mogą składać Przewodniczącemu Rady interpelacje i wnioski w formie pisemnej. Przewodniczący Rady niezwłocznie interpelacje lub wnioski kieruje do właściwego adresata, celem ich rozpatrzenia.

9. Interpelacje winny dotyczyć spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

10. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski udzielają pod koniec sesji: Przewodniczący Rady, Burmistrz i jego zastępca, Przewodniczący Komisji lub wskazane przez nich osoby.

11. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na interpelacje na sesji, odpowiedź udziela Burmistrz lub jego zastępca na piśmie w terminie 14 dni od daty sesji.

12. Biuro Rady prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem. Burmistrz informuje radnych o sposobie realizacji interpelacji i wniosków na sesji.

13. Przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Rady, przewodniczący obrad może dokonać zmian w kolejności punktów porządku obrad.

14. Poszczególne tematy przedstawiają i referują przewodniczący odpowiednich komisji Rady lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji, Burmistrz bądź wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu określani w porządku obrad.

15. Poza wymienionymi osobami w ust. 15 sprawy objęte tematyką obrad sesji mogą referować zaproszeni przedstawiciele zakładów i instytucji.

16. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

17. Radni winni ograniczać swoje wypowiedzi na dany temat.

18. Przewodniczący obrad może przyjąć pisemne wystąpienie radnego nieobecnego na sesji do protokołu sesji, zapoznając z treścią Radę.

19. W ciągu całej sesji przewodniczący obrad udziela głosu w sprawie zgłaszania wniosków formalnych, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- a) stwierdzenia quorum,
- b) zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
- c) zakończenia dyskusji,
- d) zamknięcia listy mówców,
- e) przeliczania głosów,
- f) zarządzenia przerwy.

21. Wnioski radnych zgłaszane w toku obrad sesji poddawane są pod głosowanie o przyjęciu

lub odrzuceniu wniosku decyduje Rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

22. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

23. Przewodniczący obrad może czynić uwagi radnym dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia.

24. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od tematu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, przewodniczący obrad może zwrócić uwagę radnemu, a po dwukrotnym przywołaniu może odebrać mu głos.

25. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia radnego w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji - przewodniczący obrad przywołuje radnego „do porządku”, a gdy to nie odniosło skutku może wykluczyć go z sesji. Fakt ten odnotowuje się w protokole z sesji.

26. Przewodniczący obrad może udzielić głosu w wolnych wnioskach osobom zaproszonym po uprzednim zgłoszeniu się ich do zabrania głosu.

27. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

28. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Miejskiej w Staszowie”. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji, także jeżeli sesja objęła więcej niż jedno posiedzenie.

29. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego obrad Rada jest związana uchwałami podjętymi na sesji.

Tryb podejmowania uchwał Rady

§ 49.1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały.

2. Uchwały Rady są odrębnymi dokumentami. Uchwały numeruje się kolejnym numerem sesji (liczbą rzymską), łamane przez kolejny numer uchwały (liczbą arabską), łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.

3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- a) tytuł uchwały,
- b) podstawę prawną,
- c) postanowienie merytoryczne,
- d) w miarę potrzeby źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- e) organ odpowiedzialny za wykonanie uchwały,
- f) Komisję Rady nadzorującą realizację uchwały,

g) termin obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

4. Projekty uchwał powinny być przedkładane Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

5. Projekty uchwał winny być opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu oraz parafowane przez Kierownika właściwego Wydziału i Burmistrza lub jego zastępcę. Tak przygotowane projekty uchwał Kierownicy składają w Biurze Rady w terminie co najmniej na 10 dni, licząc dni robocze, przed ustalonymi posiedzeniami Komisji.

6. Sprawy o charakterze proceduralnym są poddawane pod głosowanie, lecz nie będą podejmowane w tym zakresie uchwały.

7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej. Głosowanie tajne Rada zarządza w sytuacjach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym.

8. Biuro Rady doręcza uchwały Kierownikom właściwych Wydziałów najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia ich podjęcia na sesji.

9. Kserokopie uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji lub do wiadomości zależnie od ich treści.

10. Biuro Rady prowadzi rejestr uchwał.

Procedura głosowania

§ 50.1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

2. Rada podejmuje uchwały i rozstrzygnięcia w formie głosowania:

- jawnego
- jawnego imiennego
- tajnego.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

4. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i wstrzymujące się, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

5. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

6. Głosowanie jawne imienne odbywa się za pomocą kart do głosowania oznaczonych imieniem i nazwiskiem radnego.

7. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 51.1. Głosowanie tajne odbywa się w sytuacjach określonych przepisami prawa.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada usta-

la sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 52.1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z

nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 53.1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas po-

trzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 54.1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 55.1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50 % + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 56. Uchwały Rady podjęte na sesji Burmistrz przedkłada w ciągu 7 dni Wojewodzie.

Protokół z sesji

§ 57.1. Z każdej sesji protokolant w ciągu siedmiu dni sporządza protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad sesji i podejmowanych rozstrzygnięć.

2. Protokół z sesji powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
- c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- d) nazwiska Radnych obecnych i nieobecnych na sesji, z wymieniem którzy Radni nie usprawiedliwili swojej nieobecności,
- e) nazwiska osób delegowanych na sesję z Urzędu,

- f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- g) zatwierdzony porządek obrad,
- h) numery uchwał powziętych na sesji,
- i) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekstów zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- j) czas trwania posiedzenia, podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi.

4. Protokół wyklada się do wglądu Radnych w biurze obsługującym Radę, a także na każdej następnej sesji. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu decyduje przewodniczący obrad. W razie nie-

uwzględnienia wniosków przez przewodniczącego obrad, Radni mogą składać je na sesji.

5. Obrady sesji mogą być utrwalane na kasetach dźwiękowych i video, które przechowywane są do czasu przyjęcia protokołu z sesji przez Radę.

Rozdział VIII Komisje Rady

§ 58.1. Rada ze swego grona może powołać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Radny ma obowiązek przynależeć do dwóch stałych Komisji.

3. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz raz na rok sprawozdanie ze swego działania.

4. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada na wniosek członków tej Komisji. Radny może

przewodniczyć tylko jednej Komisji. Przewodniczący Rady nie może przewodniczyć komisji stałej.

5. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie Komisji spośród swojego składu.

6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć Radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć mieszkańcy Gminy oraz inni obywatele.

8. Do zadań Komisji stałych należy:

- a) opiniowanie uchwał na sesję Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonywaniem w zakresie kompetencji Komisji.
- b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.
- c) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji i obywateli.
- d) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działania Rady i służb komunalnych w zakresie kompetencji Komisji.

9. Zakres działania Komisji doraźnych określają odrębne uchwały Rady dotyczące ich powołania.

10. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających poszczególne sprawy.

11. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady lub Przewodniczący Komisji, którzy proponują porządek obrad. Przewodniczący Komisji zwołuje również posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej dwóch członków tej komisji w terminie do dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

12. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby.

13. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

14. O terminach i porządku posiedzeń Komisji mieszkańcy Gminy są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty.

15. Obsługę Komisji prowadzą pracownicy Biura Rady.

§ 59.1. W Radzie działają następujące Komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Budżetu i Finansów,
- 3) Komisja Rozwoju Gospodarczego,
- 4) Komisja Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego,
- 5) Komisja Rolnictwa,
- 6) Komisja Handlu i Usług,
- 7) Komisja Zdrowia, Rodziny i Ochrony Środowiska,
- 8) Komisja Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 60.1. W celu wykonywania funkcji kontrolnej działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów Radnych, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcję Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczących Rady.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień innych Komisji powołanych przez Radę.

5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa jej Regulamin stanowiący załącznik nr 6.

Rozdział IX Odwołanie lub rozwiązanie Rady

§ 61. W sprawach odwołania Rady przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum przeprowadzonego na wniosek 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Gminy.

§ 62. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę Konstytucji lub ustaw, Sejm na wniosek Prezesa Rady Ministrów może w drodze uchwały rozwiązać Radę. W przypadku rozwiązania Rady Prezes Rady Ministrów, na wniosek Mini-

stra właściwego do spraw administracji publicznej, wyznacza osobę, która do czasu wyboru Rady pełni jej funkcję.

§ 63. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Rady przed upływem kadencji z przyczyn określonych w ustawach, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia tej przyczyny. Przepisy Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw stosuje się odpowiednio.

Rozdział X Burmistrz

§ 64. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

§ 65. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wybrania go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

§ 66. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o następującej treści:
„Obejmując urząd Burmistrza Miasta i Gminy, uroczystie ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców Miasta i Gminy”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg.”

§ 67.1. Burmistrz, w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę lub zastępców oraz określa ich liczbę.

2. Liczba zastępców nie może być większa niż dwóch.

§ 68. Funkcji Burmistrza oraz jego zastępcy nie można łączyć z:

- a) funkcją wójta, burmistrza, prezydenta miasta oraz ich zastępców w innej gminie,
- b) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego,

- c) zatrudnieniem w administracji rządowej,
- d) mandatem posła lub senatora.

§ 69. Burmistrz w okresie pełnienia funkcji nie może:

- a) być członkiem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego,
- b) być zatrudniony lub wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o jego stronniczość lub interesowność,
- c) być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółdzielni, z wyjątkiem rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych,
- d) być członkami zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą.

§ 70. Postanowienia § 69 stosuje się także do Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Miasta i Gminy, Skarbnika Miasta i Gminy, Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz innych osób wydających z upoważnienia Burmistrza decyzje administracyjne.

§ 71.1. Zakaz zajmowania stanowisk we władzach spółek, o którym mowa w § 69, nie dotyczy Burmistrza oraz osób wymienionych w § 70, o ile zostały wyznaczone do spółki prawa handlowego z udziałem Gminy, innych państwowych osób

prawnych, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub innych osób prawnych jednostek samorządu terytorialnego jako reprezentanci tych podmiotów; osoby te nie mogą zostać wyznaczone do więcej niż dwóch spółek prawa handlowego.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą otrzymywać odrębne wynagrodzenie z tytułu sprawowania funkcji w spółce prawa handlowego, do której zostały wyznaczone jako reprezentanci, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 72.1. Burmistrz oraz osoby wymienione w § 70 nie mogą, przed upływem roku od zaprzestania zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji, być zatrudnione lub wykonywać innych zajęć u przedsiębiorcy, jeżeli brały udział w wydaniu rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych dotyczących tego przedsiębiorcy.

2. Burmistrz oraz osoby wymienione w § 70 w trakcie pełnienia funkcji lub trwania zatrudnienia oraz przez okres 3 lat po zakończeniu pełnienia funkcji lub ustaniu zatrudnienia nie mogą przyjąć

jakiegokolwiek świadczenia o charakterze majątkowym, nieodpłatnie lub odpłatnie w wysokości niższej od jego rzeczywistej wartości od podmiotu lub podmiotu od niego zależnego, jeżeli biorąc udział w wydaniu rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych jego dotyczących mieli bezpośredni wpływ na jego treść.

§ 73.1. W stosunku do Burmistrza i osób wymienionych w § 70 mają odpowiednio zastosowanie przepisy § 34 ust. 11-33 z tym, że:

- 1) oświadczenia, o których mowa w § 34 ust. 16 i 28 oraz informacje, o których mowa w § 34 ust. 29:
 - Burmistrz składa Wojewodzie,
 - osoby wymienione w § 70 składają Burmistrzowi,
- 2) analizy oświadczeń i informacji dokonuje odpowiednio Wojewoda i Burmistrz.

2. Burmistrz i osoby wymienione w § 70 są obowiązani do złożenia oświadczenia o stanie majątkowym w dniu odwołania ze stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę.

Rozdział XI

Odwołanie i wygaśnięcie mandatu Burmistrza

§ 74. Odwołanie Burmistrza może nastąpić w drodze referendum lub przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 75. Jeżeli Burmistrz dopuszcza się powtarzającego się naruszenia Konstytucji lub ustaw, wojewoda wzywa go do zaprzestania naruszeń, a jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku - występuje z wnioskiem do Prezesa Rady Ministrów o odwołanie Burmistrza. W przypadku odwołania Burmistrza Prezes Rady Ministrów, na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej, wyznacza osobę, która do czasu wyboru Burmistrza pełni jego funkcję.

§ 76.1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium Rada zapoznaje się z wnioskiem i opinią, o których mowa w § 60 ust. 3.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwo-

lanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.

4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwiska i imienia Radnego.

§ 77.1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upły-

wie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 78. Jeżeli zgłoszony w trybie § 77 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 79.1. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza następuje wskutek:

- a) odmowy złożenia ślubowania,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- d) naruszenia ustawowych zakazów łączenia funkcji Burmistrza z wykonywaniem funkcji lub prowadzenia działalności gospodarczej, określonych w ustawach,
- e) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- f) orzeczenia trwałej niezdolności do pracy w trybie określonym w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- g) śmierci,
- h) odwołania w drodze referendum,
- i) odwołania Burmistrza przez Prezesa Rady Ministrów,
- j) zmian w podziale terytorialnym.

2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a-g stwierdza Rada, w drodze uchwały, najpóźniej po upływie miesiąca od dnia wystąpienia przesłanek wygaśnięcia mandatu. Przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lit. a-e, należy umożliwić Burmistrzowi złożenie wyjaśnień.

3. Uchwałę o wygaśnięciu mandatu Burmistrza w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a-g, Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła wojewodzie i komisarzowi wyborczemu.

§ 80.1. Od uchwały Rady o wygaśnięciu mandatu Burmistrza z przyczyn, o których mowa w § 79 ust. 1 lit. c i d, Burmistrzowi, przysługuje odwołanie do właściwego sądu okręgowego w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

2. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza następuje z dniem wydania przez sąd orzeczenia oddalającego odwołanie.

§ 81.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz w ustawie - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Burmistrza.

3. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy lub zastępców.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

5. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

6. Po upływie kadencji Burmistrza, zastępca Burmistrza pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę Burmistrza.

Rozdział XII Zadania Burmistrza

§ 82.1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- b) określanie sposobu wykonywania uchwał,

- c) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- d) wykonywanie budżetu,
- e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- f) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych na podstawie porozumień, o których mowa w § 8,

- g) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji,
- h) współdziałanie w interesie Gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
- i) udzielanie gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
- j) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych,
- k) prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu mieniem gminy, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Radę,
- l) organizowanie przetargów publicznych,
- ł) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

3. W realizacji zadań własnych Gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

§ 83.1. Burmistrz opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.

2. Jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia ludzi

lub dla mienia, Burmistrz może zarządzić ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych.

3. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej Burmistrz działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 84.1. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Burmistrz może udzielić pełnomocnictwa procesowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Obsługę techniczno-biurową pracy Burmistrza prowadzi wydział właściwy ds. organizacyjnych.

§ 85.1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

3. Kierownikiem urzędu jest Burmistrz.

4. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy Burmistrza lub sekretarzowi gminy.

5. Kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

6. Burmistrz nawiązuje stosunek pracy na podstawie:

- a) powołania - z Zastępcami Burmistrza, Sekretarzem Miasta i Gminy oraz Skarbnikiem Miasta i Gminy,
- b) mianowania lub umowy o pracę - z Kierownikami Urzędu Miasta i Gminy,
- c) umowy o pracę - z pozostałymi pracownikami samorządowymi.

7. Pracodawcą Burmistrza jest Rada.

8. Obowiązki pracodawcy wobec Burmistrza wykonuje Przewodniczący Rady, który w jej imieniu zawiera umowę o pracę z wyboru, udziela urlopu wypoczynkowego oraz wykonuje inne uprawnienia wynikające ze stosunku pracy.

9. Wysokość wynagrodzenia dla Burmistrza ustala Rada w oparciu o obowiązujące przepisy w drodze uchwały.

10. Pozostałym pracownikom Urzędu oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych wynagrodzenie ustala Burmistrz.

11. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 86. Postanowienia § 85 nie naruszają uprawnień pracowników mianowanych, którzy uzyskali mianowanie przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.

§ 87.1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Burmistrz, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Burmistrz może upoważnić swoich zastępców lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza.

3. Od decyzji wydanej przez Burmistrza, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Rozdział XIII **Gospodarka finansowa Gminy**

§ 88.1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy, zwanego dalej budżetem.

2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

3. Budżet gminy jest rocznym planem:

- a) dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów gminy,
- b) przychodów i wydatków:
 - zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
 - funduszy celowych gminy.

§ 89.1. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Burmistrz przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku

poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Burmistrz jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie.

2. Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

3. Budżet winien być uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

5. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 3, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet gminy w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych w terminie do końca kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 1.

§ 90. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.

§ 91.1. Dochodami gminy są:

- a) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
- b) dochody z majątku gminy,
- a) subwencja ogólna z budżetu państwa,
- b) inne środki finansowe przewidziane przepisami prawa.

2. Dochodami gminy mogą być:

- a) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
- b) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
- c) spadki, zapisy i darowizny,
- d) inne dochody.

§ 92.1. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

2. Deficyt budżetu Gminy może być pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez Gminę,
- b) kredytów zaciąganych w bankach krajowych,
- c) pożyczek,
- d) prywatyzacji majątku Gminy,
- e) nadwyżki budżetu Gminy z lat ubiegłych,
- f) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Gminy, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

§ 93.1. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

2. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 94. Dyspozycja środkami pieniężnymi gminy jest oddzielona od kasowego jej wykonania.

§ 95.1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Burmistrz.

2. Burmistrzowi przysługuje wyłączne prawo:

- a) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- b) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- c) dokonywania wydatków budżetowych,
- d) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
- e) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
- f) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 96.1. Bankową obsługę budżetu Gminy wykonuje bank wybrany przez Radę w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa zawarta między Burmistrzem a bankiem.

3. Rada może upoważnić Burmistrza do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

4. Burmistrz może w granicach upoważnień zawartych w uchwale budżetowej zaciągać kredyty

bankowe w wybranych bankach w drodze proce-

dur określonych ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 97.1. Burmistrz przedstawia Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze, w terminie do dnia 31 sierpnia.

2. Zakres i formę informacji, o której mowa w ust. 1, określa Rada.

§ 98.1. Burmistrz przedstawia Radzie sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetów Gminy, w terminie do dnia 31 marca następnego roku, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. Rada rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym i podejmuje w tej sprawie uchwałę.

§ 99.1. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Rozdział XIV **Mienie komunalne**

§ 100.1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta i Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Skarbnik Miasta i Gminy (główny księgowy budżetu), który odmówił kontrasygnaty, dokonaj jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika,

powiadając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 101.1. Jednostki organizacyjne pozostające w strukturze organizacyjnej Gminy stanowią część majątku Gminy wyodrębnioną funkcjonalnie i służą zaspokojeniu potrzeb wspólnoty samorządowej. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

Rozdział XV **Akty prawa miejscowego stanowionego przez Gminę**

§ 102.1. Na podstawie upoważnień ustawowych Gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy.

2. Organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:

- a) wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych,
- b) organizacji urzędów i instytucji gminnych,
- c) zasad zarządu mieniem gminy,
- d) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

3. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy

porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

§ 103.1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.

2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Burmistrz, w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.

4. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

5. Burmistrz przesyła przepisy porządkowe do wiadomości Burmistrzom sąsiednich gmin i Staroście Powiatu staszowskiego następnego dnia po ich ustanowieniu.

6. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

§ 104. Urząd prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego, który jest dostępny do powszechnego wglądu.

Rozdział XVI **Referendum gminne**

§ 105.1. W referendum gminnym, mieszkańcy Gminy jako członkowie wspólnoty samorządowej wyrażają w drodze głosowania swoją wolę co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej tej wspólnoty, mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów Gminy lub w sprawie odwołania Rady a także Burmistrza.

2. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania w zakresie spraw określonych w ust. 1 albo na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.

§ 106.1. W referendum mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na obszarze Gminy, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców gminy.

§ 107.1. W sprawach odwołania Rady przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum przeprowadzonego na wniosek mieszkańców.

2. Wniosek mieszkańców gminy może dotyczyć odwołania Rady i Burmistrza albo odwołania jednego z tych organów.

3. Referendum w sprawie odwołania Burmistrza może być przeprowadzone także z inicjatywy Rady.

4. Referendum w sprawie odwołania organu Gminy nie przeprowadza się:

- a) przed upływem 12 miesięcy od dnia wyborów albo od dnia ostatniego referendum w tej sprawie,
- b) jeżeli data wyborów przedterminowych, przeprowadzanych w wyniku referendum, miałyby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji organu.

§ 108. Przedmiotem referendum gminnego może być również samoopodatkowanie się mieszkańców na cele publiczne mieszczące się w zakresie zadań i kompetencji organów gminy; w tych sprawach rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum.

§ 109. Koszty referendum pokrywa się z budżetu Gminy.

§ 110. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określają odrębne przepisy o referendach.

Rozdział XVII
Postanowienia końcowe

§ 111. Wprowadzenie zmian do Statutu wymaga uchwały Rady.

§ 112. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 113. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 3

UCHWAŁA Nr VIII/80/95
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 17 marca 1995r.

w sprawie przyjęcia hejnału.

Na podstawie art. 18, art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zmianami) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się kompozycję autora mgr. Roberta Panka ofiarowaną Gminie Staszów jako Hejnał miasta Staszowa.

2. Treść Hejnału miasta Staszowa stanowi utwór muzyczny na trzy trąbki według zapisu nu-

towego zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się, że Hejnał miasta Staszowa, w wersji elektronicznej będzie odtwarzany codziennie punktualnie o godz. 12⁰⁰ z wieży ratusza w Rynku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Kruzel

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/80/95
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 17 marca 1995r.

Załącznik Nr 4

Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Staszów

Osiedla w Staszowie

1. Osiedle nr 1 - „Północ” obejmuje swoją działalnością następujące ulice:
Beskidzka, Bieszczadzka, Jana Pawła II, Karpacka, Langiewicza, Nowotki, Podgórska, 25-lecia PRL, Staszica, Sudecka, Tatrzańska, Wschodnia.
2. Osiedle nr 2 - „Ogrody” obejmuje swoją działalnością następujące ulice:
Bema, Cmentarna, Dąbrowskiego, Jodłowa, Kielecka, Konwaliowa, Krasickiego, Na Kępie, Legionów Polskich, Leśna, 11-go Listopada, Małopolska, PKWN, Pocieszka, Sandomierska, Sawickiej, Sikorskiego, Słowiańska, Sosnowa, Świętokrzyska, Topolowa, Traugutta, Wiosenna, Zawadzkiego.
3. Osiedle nr 3 - „Stare Miasto” obejmuje swoją działalnością następujące ulice:
Armii Krajowej, Czysta, Długa, Jałowcowa, Jasna, Kolejowa, Kościelna, Krótka, Łazienkowska, Maleniec, Nowa, Ogrodowa, Opatowska, Partyzantów, Polna, Poprzeczna, Poziomkowa, Przejazdowa, Radzików, Rakowska, Rynek, Rytwiańska, Rzeczna, Słoneczna, Staromiejska, Szkolna, Szpitalna, Świerczewskiego, Wesoła, Witosa, Wrzosowa, Zachodnia, Złota.
4. Osiedle nr 4 - „Staszówek” obejmuje swoją działalnością następujące ulice:
Adamówka, Akacyjowa, Drogowców, Kościuszki, Krakowska, Kwiatowa, Niska, Parkowa, Plac, Południowa, Targowa, Towarowa, Wąska, Wiśniowa, Wojska Polskiego, Wysoka.
5. Osiedle nr 5 - „Wschód” obejmuje swoją działalnością następujące ulice:
Kilińskiego, Kołłątaja, Komisji Edukacji Narodowej, Konstytucji 3 Maja, Mickiewicza, Pipała.
6. Osiedle nr 6 - „Ogłędowska” obejmuje swoją działalnością następujące ulice:
Dąbrowskiej, Koszarowa, Nasienna, Ogłędowska, Prusa, Sienkiewicza, Skłodowskiej, Słowackiego, Żeromskiego.

Sołectwa

- | | | | |
|-----------------------|------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. Czajków Południowy | 10. Krzywolecz | 19. Poddębowiec | 28. Wiązownica Mała |
| 2. Czajków Północny | 11. Kszczonowice | 20. Podmaleniec | 29. Wiśniowa |
| 3. Czernica | 12. Kurozwęki | 21. Ponik | 30. Wiśniowa Poduchowna |
| 4. Dobra | 13. Lenartowice | 22. Sielec | 31. Wola Osowa |
| 5. Gaj Koniemłocki | 14. Łaziska | 23. Smerdyna | 32. Wola Wiśniowska |
| 6. Grzybów | 15. Lukawica | 24. Stefanówek | 33. Wólka Żabna |
| 7. Jasień | 16. Mostki | 25. Sztombergi | 34. Zagrody |
| 8. Koniemłoty | 17. Niemścice | 26. Wiązownica Duża | 35. Ziemblice |
| 9. Kopanina | 18. Ogledów | 27. Wiązownica Kolonia | |

Załącznik Nr 5

Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez Gminę zadań publicznych oraz korzystania z tych dokumentów

§ 1.1. Działalność organów Gminy tj. Rady i Burmistrza jest jawna, co gwarantuje obywatelom prawo do informacji o ich działalności.

2. Ograniczenie jawności działania organów Gminy może wynikać jedynie z ustawy.

§ 2. Jawna działalność organów Gminy służy zapewnieniu realizacji następujących zasad zagwarantowanych Konstytucją RP i innymi ustawami:

- 1) jawności życia publicznego,
- 2) prawa obywateli do informacji o działalności organów Gminy oraz osób pełniących w nich funkcje publiczne,
- 3) jawności finansów publicznych Gminy,
- 4) wolności prasy.

§ 3. Prawo obywateli do uzyskiwania informacji o działalności organów Gminy obejmuje swym zakresem uprawnienie do:

- 1) uzyskania informacji,
- 2) wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji,
- 3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy Gminy zadań publicznych zwanych dalej „dokumentami”.

§ 4. Przez wykonywanie zadań publicznych przez organy Gminy i związane z nimi prawo obywateli do uzyskania informacji oraz dostępu do dokumentów i korzystania z nich rozumie się działania w szczególności w zakresie:

- 1) planowania działania oraz polityki lokalnej,
- 2) rozstrzygnięcia w zakresie wszystkich spraw należących do zadań Gminy,
- 3) stanowienia procedur związanych z realizacją zadań Gminy,
- 4) planowania i wydatkowania środków publicznych,
- 5) zarządzania mieniem komunalnym.

§ 5. Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- uchwały Rady i Burmistrza,
- wnioski i opinie Komisji Rady,
- interpelacje i wnioski radnych,
- protokoły z posiedzeń Rady, Burmistrza i Komisji,
- protokoły kontroli RIO, NIK, Urzędu Kontroli Skarbowej,
- akty nadzoru.

§ 6. Uprawnionym do dostępu do dokumentów jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazania interesu faktycznego lub prawnego.

§ 7.1. Dostęp do dokumentów jest realizowany w formie:

- 1) powszechnej ich publikacji,
- 2) bezpośredniego udostępniania dokumentów, na wniosek uprawnionego.

2. Powszechnej publikacji dokumentów dokonuje się:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- 2) w prasie lokalnej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Staszowa, zwanego dalej „Urzędem Miasta”,
- 4) w drodze publicznych obwieszczeń.
 1. Powszechnej publikacji w sposób określony w ust. 2 pkt 1, podlegają akty prawa miejscowego stanowione przez Radę.
 2. Powszechnej publikacji w sposób określony w ust. 2 pkt. 2-4 podlegają dodatkowo akty prawa miejscowego, uchwały budżetowe i inne uchwały organów Gminy, jeżeli o takim sposobie ich ogłoszenia zdecyduje organ Gminy.

§ 8.1. Bezpośrednie udostępnienie dokumentów odbywa się na pisemny wniosek uprawnionego i odbywa się poprzez umożliwienie:

- 1) ich przeglądania oraz sporządzania z nich notatek i odpisów w godzinach pracy Urzędu Miasta w obecności uprawnionego pracownika,
- 2) uzyskania ich kserokopii wykonanych na terenie Urzędu Miasta przez wyznaczonego w tym celu pracownika tego Urzędu oraz uwierzytelnienia przez niego tych kserokopii.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie wymaga uzasadnienia.

3. Udostępnienie dokumentów następuje w formie i postaci zgodnej z wnioskiem, o ile środki techniczne, którymi dysponuje Urząd Miasta umożliwiają przekazanie dokumentu w sposób, o jaki wnioskował uprawniony.

§ 9.1. Zrealizowanie wniosku o udostępnienie dokumentów w formach, o których mowa w § 8 ust. 1, powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty jego złożenia, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sprawach dotyczących udostępnienia dokumentów:

- 1) znacznych objętościowo lub liczbowo,
 - 2) będących w trakcie opracowania lub wymagających ich opracowania (przetworzenia),
 - 3) co do dopuszczalności udostępniania których zachodzą wątpliwości prawne
- rozpatrzenie i załatwienie wniosku o ich udostępnienie powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty jego złożenia, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 10.1. Każdorazowe udostępnienie dokumentów wymaga zgody właściwego Kierownika Wydziału, podejmowanej z uwzględnieniem treści § 11.

- 1) Odmowa umożliwienia przeglądania dokumentów, sporządzania z nich notatek i odpisów lub wydawania ich uwierzytelnionych kserokopii następuje na podstawie pisemnej decyzji wydanej z zachowaniem terminów określonych w § 9.
- 2) W przypadku wyłączenia jawności niektórych danych lub ich części zawartych w udostępnianym dokumencie należy na piśmie wyjaśnić uprawnionemu podstawę i zakres takiego wyłączenia.
- 3) Decyzja odmowna, o której mowa w pkt. 1, powinna zawierać uzasadnienie jej wydania i

pouczenie o prawie do odwołania ze wskazaniem organu właściwego do jego rozpoznania.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 3 Kierownicy Wydziałów przedstawiają do akceptacji Sekretarzowi.

§ 11.1. Udostępnianie dokumentów jest wyłączone w sprawach:

- 1) dotyczących postępowań w sprawach indywidualnych rozstrzyganych decyzją administracyjną w trybie kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) w których ograniczenie jawności działania organów Gminy wynika z przepisów ustawowych, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.),
 - f) art. 23 i 24 ustawy - Kodeks cywilny - w zakresie dokumentów mogących naruszyć dobra osobiste osób fizycznych lub prawnych.

2. W przypadku braku wyraźnych zakazów ustawowych wyłączających swobodny dostęp do informacji lub dokumentów, sprawy budzące wątpliwości

należy rozstrzygać z uwzględnieniem konstytucyjnej zasady jawności życia publicznego i jawności wykonywania przez organy Gminy zadań publicznych.

§ 12.1. Udostępnianie dokumentów w każdej z form określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 jest wolne od opłat.

2. Wysokość opłat za wykonywanie kserokopii dokumentów i korzystanie z internetu ustala Burmistrz, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13. Zasady dostępu do informacji i dokumentów związanych ze środowiskiem i jego ochroną oraz ocenami oddziaływania na środowisko regulują przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 109, poz. 1157).

§ 14. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują przepisy szczególne, w tym kodeks postępowania administracyjnego.

§ 15.1. Niniejsze zasady dotyczące udostępniania dokumentów obowiązują także wszystkie jednostki organizacyjne Gminy, które wykonują należące do niej zadania publiczne.

2. Decyzje o udostępnianiu dokumentów przez jednostki, o których mowa w ust. 1 podejmuje kierownicy, a odwołania od odmowy udostępniania dokumentów rozstrzyga wiążąco Burmistrz.

Załącznik Nr 6

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Staszowie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Staszowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

§ 2.1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją Rady Miejskiej powołaną w celu kontrolowania działalności Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych.

2. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy oraz niniejszego regulaminu.

3. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie Miejskiej informacji niezbędnych do oceny działalności Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

4. Komisja Rewizyjna wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i w niniejszym Regulaminie.

§ 3. Komisja Rewizyjna podlega wyłącznie Radzie Miejskiej i działa w jej imieniu.

Rozdział 2 Skład Komisji Rewizyjnej

§ 4.1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego Komisji i jego zastępcy oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada na wniosek Komisji, natomiast zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja ze swego grona.

§ 5.1. Przewodniczący Komisji:

- a) organizuje pracę Komisji,
- b) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
- c) składa Radzie sprawozdania z działalności Komisji.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- a) przestrzegania regulaminu Komisji,
- b) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 6.1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od czynności kontrolnych, jeżeli

sami lub członkowie ich rodzin pozostają w stosunku prawnym lub osobistym z podmiotem kontrolowanym, a charakter tych stosunków nasuwa wątpliwość, co do bezstronności kontrolującego. Wyłączenie członka Komisji Rewizyjnej następuje w takiej sytuacji na wniosek samego członka Komisji Rewizyjnej, z urzędu lub na wniosek zgłoszony wraz z uzasadnieniem przez kierownika podmiotu kontrolowanego.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji Rewizyjnej w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada Miejska.

4. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków rozstrzyga Komisja w głosowaniu.

Rozdział 3 Zasady kontroli

§ 7.1. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę na dany rok kalendarzowy, na zlecenie Rady oraz z własnej inicjatywy zaakceptowanej przez Radę.

2. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym, poza planem

pracy. Rada zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowy zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Przedmiotem kontroli jest działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy w zakresie:

- a) gospodarki budżetowo-finansowej,
- b) gospodarowania mieniem komunalnym,
- c) przestrzegania i realizacji postanowień statutu Gminy,
- d) uchwał Rady,
- e) wniosków Komisji problemowych Rady,
- f) realizacji bieżących zadań Gminy.

4. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy pod względem:

- legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa),
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

5. Komisja Rewizyjna, kontrolując działalność Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 8. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1. kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
2. problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
3. sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§ 9.1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji Rewizyjnej zatwierdzonym przez Radę Miejską.

2. Rada Miejska może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli kompleksowej nie objętej planem pracy, określając jednocześnie termin jej trwania.

§ 10.1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 7 ust. 4.

Rozdział 4 **Tryb kontroli**

§ 11.1. Kontroli kompleksowych dokonują zespoły kontrolne, składające się co najmniej z trzech członków Komisji Rewizyjnej.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie członków zespołu. Pracami zespołu kieruje kierownik zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków zespołu.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole, z zastrzeżeniem § 6, przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 oraz dowód stwierdzający tożsamość kontrolującego.

6. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych i w zespołach.

7. W związku z wykonywaną działalnością Komisja ma prawo:

- a) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostek kontrolowanych,
- b) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań i innych akt oraz dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością,
- c) zabezpieczania dokumentów i innych dowodów poprzez dokonanie odpisu lub wykonanie kserokopii czy fotografii,

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

- d) żądania od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji,
- e) powołania biegłych do pomocy w pracach kontrolnych za zgodą Przewodniczącego Rady,
- f) zwoływania narad za pośrednictwem kierownika jednostki kontrolowanej.

8. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącego Rady.

§ 12.1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującemu wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Podczas wykonywania czynności kontrolnych Zespół Kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania: przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki, ustawy o ochronie danych osobowych, informacjach niejawnych, dostępie do dokumentów publicznych.

4. Działalność Zespołu Kontrolnego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

5. Zadaniem Zespołu Kontrolnego jest:
- a) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
 - b) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówił wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia osobie kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

7. Na żądanie kontrolującego, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielać ustnych i pisemnych wyjaśnień także w przypadkach innych niż określonych w ust. 3.

8. Zasady udostępniania informacji niejawnych oraz danych osobowych stanowiących ta-

jemnicę państwową lub służbową regulują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 13. Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 14. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

Rozdział 5

Protokoły kontroli i tryb postępowania z nimi

§ 15.1. Kontrolujący sporządza z przeprowadzonej kontroli, w terminie 3 dni od daty jej zakończenia, w 3 egzemplarzach protokół kontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,
- 9) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- 10) protokół otrzymujący: kierownik jednostki kontrolowanej, Przewodniczący Rady Miejskiej, akta Komisji Rewizyjnej.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu osoba ta obowiązana jest do złożenia, w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jej

przyczyn na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Wyjaśnienie odmowy podpisania protokołu dołącza się do protokołu.

4. Jeżeli czynności kontrolne przeprowadza zespół i którykolwiek z członków zespołu kontrolującego odmawia podpisania protokołu, zobowiązany jest w terminie 3 dni od daty odmowy złożyć Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy. Zdanie drugie ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16.1. Komisja Rewizyjna zatwierdza wyniki kontroli zawarte w protokole oraz rozpatruje złożone odmowy podpisania protokołu a także uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2.

2. Protokół, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu z pouczeniem o możliwości złożenia w terminie 3 dni od dnia doręczenia, uwag i zastrzeżeń dotyczących kontroli i jej wyników.

§ 17.1. Jeżeli Komisja Rewizyjna, w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi, że występujące nieprawidłowości są następstwem braku uregulowań prawnych przez organy Gminy, zobowiązana jest do wystąpienia sygnalizacyjnego do właściwego organu.

2. Komisja Rewizyjna kieruje do jednostki kontrolowanej oraz Burmistrza wystąpienie pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie nieprawidłowości.

§ 18. Kierownicy podmiotów kontrolowanych zobowiązani są zawiadamiać Komisję Rewizyjną w wyznaczonym przez nią terminie o sposo-

bie wykonania wystąpienia pokontrolnego. To samo dotyczy wniosków i propozycji, o których mowa w § 16 ust. 2, co do których nie było wystąpienia pokontrolnego.

Rozdział 6 **Zadania opiniodawcze**

§ 20.1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej o udzielenie lub nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada opinię i wniosek, o których mowa w ust. 1, na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej w takim terminie, aby ich odpisy mogły być przekazane radnym wraz z materiałami na sesję.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie umożliwiającym jej wydanie opinii przed

§ 19. Komisja Rewizyjna na bieżąco składa Radzie Miejskiej pisemne sprawozdania o wynikach przeprowadzonych kontroli i wydanych wystąpieniach pokontrolnych.

terminem sesji, na której rozpatrywane jest sprawozdanie Burmistrza z wykonania budżetu.

§ 21.1. Komisja Rewizyjna opiniuje na piśmie zamiar powierzenia radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo zamiar udzielenia radnemu zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada organowi Gminy występującemu w sprawach, o których mowa w ust. 1, opinię w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku.

Rozdział 7 **Posiedzenia Komisji Rewizyjnej**

§ 22.1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia roczny ramowy plan pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.

2. Komisja składa Radzie - w terminie do dnia 31 marca każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz wniosków podjętych przez Komisję,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli, ocenę wykonania budżetu Miasta za rok ubiegły.

4. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej zgodnie z rocznym programem działania oraz w miarę potrzeby.

5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej nie objęte programem działania zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy, a także na pisemny wniosek:

- a) Przewodniczącego Rady,
- b) komisji Rady Miejskiej,

- c) nie mniej niż 5 radnych,
- d) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

6. Wnioskodawcy określani w ust. 2 pkt. 1-4 składający wniosek o zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na posiedzenie Komisji Rewizyjnej:

- a) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- b) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

8. Komisja Rewizyjna może wzywać inne osoby do składania zeznań i wyjaśnień przed Komisją Rewizyjną.

9. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej biorący udział w posiedzeniu.

§ 23.1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby

głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji

Rewizyjnej.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 24. Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

§ 25.1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyzy osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu gminy, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy.

§ 26.1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych opinii i wniosków przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli przez członków

Komisji Rewizyjnej i radnych - członków innych Komisji Rady.

3. Przewodniczący Komisji może zwracać się do Przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, przeprowadzonej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych Komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 27. Komisja może występować do Rady Miejskiej w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

§ 28. Wprowadzenie zmian do niniejszego regulaminu wymaga uchwały Rady.

1279

UCHWAŁA Nr VI/47/03 **RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE**

z dnia 25 kwietnia 2003r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej miasta i gminy i udzielenia z tego tytułu absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy w Staszowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 136 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 z 2003r., poz. 148) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć sprawozdanie z działalności finansowej Miasta i Gminy Staszów za rok 2002.

§ 2. Udzielić absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy w Staszowie z tytułu prowadzonej działalności finansowej za 2002r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S.L. Zalewski

Załącznik do uchwały Nr VI/47/03
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 25 kwietnia 2003r.

Sprawozdanie z działalności finansowej Miasta i Gminy Staszów za 2002 rok

Uchwalony przez Radę Miejską w dniu 20 grudnia 2001 roku budżet miasta i gminy zamykał się kwotą 30.410.028 zł.

Po wprowadzeniu zmian uchwałą Rady Miejskiej:

1. Nr XL/395/2002 z dnia 29 maja 2002r. zwiększono budżet o:

- środki PAOW na budowę sieci wodociągowej Poddębowiec 28.265 zł
- dotację na most w Łaziskach 70.000 zł
- udział mieszkańców w budowie wodociągów 44.605 zł
- środki PAOW na budowę drogi gminnej Wiśniowa-Łepki 179.934 zł
- dotację na Narodowy Spis Powszechny ludności i mieszkań 66.200 zł
- podatek od nieruchomości od osób prawnych 981.485 zł
- dotację na zadania zlecone z zakresu opieki społecznej 109.325 zł
- dotację na oświetlenie uliczne 90.725 zł
- dotację z Powiatu Staszowskiego na realizację zadań na podstawie porozumienia 800.000 zł
- dotację z Powiatu Staszowskiego dla SOK na podstawie porozumienia 20.000 zł

zmniejszono:

- część oświatową subwencji ogólnej 23.054 zł
- część podstawową subwencji ogólnej 1.145 zł
- dotację na fundusz socjalny dla nauczycieli emerytów i rencistów 4.004 zł
- dotację z zakresu opieki społecznej 155.395 zł

2. Nr XLI/211/2002 z dnia 5 lipca 2002r. zwiększono budżet o:

- podatek od nieruchomości od osób prawnych 165.636 zł
- środki NFOŚ na dofinansowanie przedsięwzięcia „Przebudowa kanalizacji burzowej uszkodzonej w wyniku powodzi 70.000 zł
- środki NFOŚ na dofinansowanie przedsięwzięcia „Wymiana uszkodzonych rurek i opomiarowania na oczyszczalni ścieków i przepompowniach” 45.500 zł

3. Nr XLII/414/2002 z dnia 25 września 2002r. zwiększono budżet o:

- udział mieszkańców w budowie wodociągów 7.600 zł
- opłaty za grunty od osób prawnych 7.000 zł
- część rekompensującą subwencji ogólnej dla gmin (ulgi w podatku rolnym) 4.478 zł
- sprzedaż mieszkań i lokali użytkowych 175.000 zł
- dotację na wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego 23.900 zł

- dotację na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów samorządowych 45.477 zł
- podatek od spadków i darowizn 218.290 zł
- część rekompensującą subwencji ogólnej dla gmin (zakładów pracy chronionej) 28.685 zł

- dotację na wyprawki szkolne 10.800 zł
- dotację na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych dla MGSPZOZ Staszów 4.000 zł

- dotację OPS - składki na ubezpieczenia zdrowotne 160.000 zł

- dotację OPS - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne 17.000 zł

- dotację OPS - zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, wychowawcze 5.580 zł

- dotację OPS - wyprawki szkolne 10.962 zł

zmniejszono o:

- udział w podatku dochodowym od osób fizycznych 43.783 zł

- część rekompensującą subwencji ogólnej dla gmin (ulgi w podatku leśnym) 98 zł

4. Nr XLIII/434/2002 z dnia 10 października 2002r. zwiększono budżet o:

- czynsz dzierżawny za OSIR 5.700 zł

- dotację na drogi dojazdowe 10.000 zł

- opłaty za grunty od osób prawnych 10.000 zł

- sprzedaż użytkownika wieczystego 12.000 zł

- sprzedaż działek 43.000 zł

- podatek od spadków i darowizn 145.000 zł

- udział w podatku dochodowym od osób prawnych 60.000 zł

- część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin (ulgi w podatku rolnym) 6.284 zł

- część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin (ulgi w podatku leśnym) 20.755 zł

- część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin (zakłady pracy chronionej) 110.760 zł

- dotację na wdrożenie nowego systemu wynagradzania nauczycieli 120.686 zł

- dotację na wdrożenie nowego systemu wynagradzania nauczycieli 61.702 zł

- dotację celową na fundusz socjalny nauczycieli emerytów i rencistów 22.265 zł

- dotację celową na fundusz socjalny nauczycieli emerytów i rencistów 5.677 zł

zmniejszono o:

- dotację na dodatki mieszkaniowe 244.958 zł

- dotację na zadania zlecone z zakresu opieki społecznej 2.862 zł

- dotacja na oświetlenie uliczne 99.932 zł

5. Nr 2/02 z dnia 5 grudnia 2002r. zwiększono budżet o:

- dotację na przeprowadzenie wyborów samorządowych 30.101 zł
 - dotację na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów 20.968 zł
 - dotację na zadania zlecone z zakresu opieki społecznej 30.740 zł
 - dotację na dodatki mieszkaniowe 41.180 zł
 - dotację na oświetlenie uliczne 97.271 zł
 - zmniejszono o:
 - dotację na zadania zlecone z zakresu opieki społecznej 9.000 zł
 - 6. Nr III/15/2002 z dnia 11 grudnia 2002r. zwiększono budżet o:
 - sprzedaż użytkowania wieczystego 20.000 zł
 - sprzedaż działek 20.000 zł
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej 15.000 zł
 - podatek od czynności cywilnoprawnych 50.000 zł
 - część oświatowa subwencji ogólnej 42.916 zł
 - dotację na przebudowę kotłowni w Szkole Podstawowej Mostki 8.276 zł
 - dotację na przebudowę kotłowni w Szkole Podstawowej w Wiśniowej 9.826 zł
 - 7. Nr IV/26/2002 z dnia 30 grudnia 2002r. zmniejszono budżet o:
 - podatek od nieruchomości od osób prawnych 213.516 zł
 - 8. Nr IV/27/2002 z dnia 30 grudnia 2002r. zwiększono budżet o:
 - dotację na budowę strażnicy w Łukawicy 10.000 zł
 - dotację oświetlenie uliczne 69.288 zł
 - dotację z Powiatu Staszowskiego na realizację zadań na podstawie porozumienia 41.223 zł
 - dotację dla SOK na warsztaty artystyczne 5.000 zł
 - zmniejszono o:
 - dotację z Powiatu Staszowskiego na realizację zadań na podstawie porozumienia 70.000 zł
- Budżet zamknął się kwotą 34.078.346 zł.

I. Realizacja dochodów w roku 2002

Tabela Nr 1

Dział	Nazwa - źródło dochodów	Plan 2002r.	Wykonanie	%
1	2	3	4	5
010	środki PAOW na budowę sieci wodociągowej Poddębowiec	28 265	28 265	100,0
Rolnictwo	Udział mieszk. w budowie wodociągów	52 205	67 230	128,8
	Dotacja most Łaziska telewizzowie powodz.	70 000	70 000	100,0
		150 470	165 495	109,9

1	2	3	4	5
020	dzierżawa obwodów łowieckich	2 500	2 548	101,9
Leśnictwo	Czynsz dzierżawny za OSIR	11 500	11 500	100,0
		14 000	14 048	100,3
600	Dotacja PAOW na drogi	179 934	179 934	100,0
Transport	Dotacja na drogi dojazdowe	10 000	10 000	100,0
		189 934	189 934	100,0
700	sprzedaż użytkowania wieczystego	54 000	44 423	82,3
Gospodarka	sprzedaż mieszkań i lokali użytkowych	829 000	719 612	86,8
Mieszkaniowa	sprzedaż gruntów pod garaże	14 000	7 089	50,6
	sprzedaż działek	163 000	164 474	100,9
	Opłaty za grunty od osób prawnych	39 000	46 926	120,3
	Opłaty za wieczyste użytkowanie i dzierżawy	85 000	84 280	99,2
710 Dział. usł.	Dotacja na grobownictwo	3 000	3 000	100,0
		1 187 000	1 069 804	90,1
750	Dotacja na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	161 000	161 000	100,0
Administracja Publiczna	Dotacja na zadania powierzone z zakresu administracji rządowej	19 224	19 224	100,0
	dochody różne	300 000	250 719	83,6
	Dotacja spis powszechny	66 200	66 200	100,0

	Dotacja na wyposażenie magazynu ppowodz.	23 900	23 900	100,0
		570 324	521 043	91,4
751	Dotacja aktual. spisu wyborców	4 074	4 074	100,0
Urzędy Nacz. Org. Władzy	Dotacja na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów samorządowych	75 578	74 896	99,1
		79 652	78 970	99,1
754	Dotacja na budowę strażnicy w Łukawicy	10 000	10 000	100,0
Bezp. publicz. och. ppożar.		10 000	10 000	100,0
756	wpływy z karty podatkowej	65 000	44 095	67,8
Dochody od osób prawnych i fi- zycznych	Odsetki		1 104	
		65 000	45 199	69,5
	podatek rolny od osób prawnych	32 550	31 468	96,7
	podatek leśny od osób prawnych	100 590	95 037	94,5
	podatek od nieruchomości od osób prawnych	3 908 205	3 697 630	94,6
	Opłata targowa	210 000	223 474	106,4
	wpis do ewidencji	15 000	17 200	114,7
	podatek od środków transportowych - osoby prawne	205 275	222 668	108,5
	podatek od czynności cywilnoprawnych		14 681	
	Odsetki		712	
		4 471 620	4 302 870	96,2
	podatek rolny od osób fizycznych	378 000	357 546	94,6
	podatek leśny od osób fizycznych	15 750	13 955	88,6
	podatek od nieruchomości od osób fizycznych (miasto)	1 003 485	1 018 685	101,5
	podatek od nieruchomości od osób fizycznych (wieś)	457 590	455 019	99,4
	podatek od spadków i darowizn	413 290	431 938	104,5
	podatek od psów	10 500	6 670	63,5
	podatek od środków transportowych - osoby fizyczne	210 600	210 036	99,7
	podatek od czynności cywilnoprawnych	350 000	361 473	103,3
	Odsetki		1 322	
		2 839 215	2 856 644	100,6
	opłata skarbową	550 000	442 508	80,5
	Odsetki		5 113	
		550 000	447 621	81,4

1	2	3	4	5
	opłata za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	350 000	320 289	91,5
	udział w pod. doch. od osób fizycznych	4 076 709	3 770 705	92,5
	udział w pod. doch. od osób prawnych	160 000	184 922	115,6
		4 236 709	3 955 627	93,4
		12 512 544	11 928 250	95,3
758	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	10 938 019	10 938 019	100,0
Różne rozliczenia	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	2 227 048	2 227 048	100,0
	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin (ulgi w podatku rolnym)	17 352	17 352	100,0
	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin (zakłady pracy chronionej)	258 133	258 133	100,0
	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin (ulgi w podatku leśnym)	41 425	41 425	100,0
	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin (środki transp.)	1 155 807	1 155 807	100,0
		14 637 784	14 637 784	100,0
758	wpływy z karty podatkowej		-703	
	podatek od spadków i darowizn		-35 119	

	opłata skarbowa		-845	
	podatek od czynności cywilno prawnych		-484	
	Odsetki		-1 629	
			-38 780	
		14 637 784	14 599 004	99,7
801	dotacja na wyprawki szkolne	10 800	10 800	100,0
Oświata i Wychowanie	dotacja na wdrożenie nowego systemu wynagradzania nauczycieli	120 686	120 686	100,0
	dotacja na przebudowę kotłowni SP Mostki	8 276	8 276	100,0
	dotacja na przebud. kotłowni SP Wiśniowa	9 826	9 826	100,0
	dotacja na wdrożenie nowego systemu wynagradzania nauczycieli	61 702	61 702	100,0
	opłaty za korzystanie z hali sportowej	20 000		
	opłata stała za pobyt dziecka w przedszk.	351 000	301 014	85,8
	fundusz socjalny dla nauczycieli emerytów i rencistów	96 974	96 974	100,0
		679 264	609 278	89,7
851	dotacja na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych dla MGSPZOZ Staszów	4 000	4 000	100,0
Ochrona zdrowia		4 000	4 000	100,0
853	dotacja - Domy Pomocy Społecznej ŚDS	234 000	234 000	100,0
Opieka Społeczna	dotacja - składki na ubezp. zdrowotne	41 000	41 000	100,0
	dotacja - usługi opiekuńcze	34 800	34 800	100,0
	dotacja - zasiłki i pomoc w naturze	1 533 750	1 533 750	100,0
	dotacja - utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej	451 005	451 005	100,0
	dotacja - dodatki mieszkaniowe	296 222	296 222	100,0
	dotacja - zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	67 332	67 332	100,0
	dotacja - wyprawki szkolne	8 100	8 100	100,0
	dożywianie uczniów	84 453	84 453	100,0
		2 750 662	2 750 662	100,0
854	fundusz socjalny dla nauczycieli emerytów i rencistów	14 223	14 223	100,0
EOW		14 223	14 223	100,0
900	dotacja oświetlenie uliczne	366 766	366 766	100,0
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	dotacja z Powiatu Staszowskiego na realizację zadań na podst. Porozumienia	771 223	766 794	99,4
	środki NFOS na przedsięwzięcie „przebudowa kanalizacji burzowej uszkodzonej w wyniku powodzi	70 000	70 000	100,0
1	2	3	4	5
	środki NFOS na przedsięwzięcie „wymiana uszkodzonych urządzeń i opomiarowania na oczyszczalni	45 500	45 500	100,0
		1 253 489	1 249 060	99,6
921	dotacja z Powiatu Staszowskiego dla SOK na podstawie Porozumienia	20 000	20 000	100,0
Kult. i Ochr. Dziedz. Narod.	Dotacja dla SOK na warsztaty artystycz.	5 000	5 000	100,0
		25 000	25 000	100,0
	Ogółem dochody:	34 078 346	33 228 771	97,5

Dochody za 2002 rok wykonane zostały w 97,5 % i były realizowane następująco:

1. Dochody z opłat za użytkowanie wieczyste od osób prawnych wykonano w 120,3 %. Planowane dochody przekroczone z uwagi na spłatę przez jednostki zaległości.
2. Dochody z tytułu użytkowania wieczystego od osób fizycznych, dzierżaw i opłat adiacenckich wykonano w 99,2 %.

3. Dochody z tytułu sprzedaży i przekształcenia użytkowania wieczystego wykonano w 82,3 %. Na niepełną realizację planowych dochodów wpłynął m.in. brak zainteresowanych przekształceniami z uwagi na wysokie opłaty.
4. Dochody z tytułu sprzedaży działek wykonano w 100,9 %.

- W roku 2002 zbyto:
- 4 działki budowlane przy ul. Kolejowej,
 - 2 działki przy ul. Pociuszka,
 - 7 działek przylegających do działek budowlanych
 - oraz działki w Kopaninie, Czajkowie Południowym, Woli Osowej.
5. Dochody ze sprzedaży gruntów pod garaże wykonano w 50,0 %.
- Niski poziom wykonania planowanych dochodów tytułu sprzedaży gruntów pod garaże spowodowany został faktem, że dopiero w miesiącu październiku Spółdzielnia Mieszkaniowa rzekła się prawa użytkowania gruntu przy ulicy KEN w Staszowie, na którym zlokalizowane są garaże. Sprzedaż tych gruntów nastąpi w roku 2003.
6. Dochody ze sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych wykonano w 86,8 %.
- W roku 2002 zbyto na rzecz najemców:
- 35 lokali mieszkalnych w budynkach przy ul. Rytwiańskiej 6, 10, 11, 12, ul. Złotej 2, Kołłątaja 6, Kolejowej 19, Radzików 35, Krakowskiej 34, Jana Pawła II 17, Rynek 10, Długiej 7,
 - 5 lokali użytkowych przy ul. Rynek 10, Rytwiańskiej 10, Wschodniej oraz obiekt handlowy przy ul. Jana Pawła II.
- Z uwagi na fakt, że PZU nie nabyło w drodze pierwszeństwa budynku, którego jest najemcą, ogłoszono dwa przetargi na sprzedaż budynku, jednakże nie było chętnych na jego nabycie.
7. Podatek rolny
- Wymiaru podatku rolnego na 2002 rok dokonano dla 3569 podatników (osób fizycznych) na łączną kwotę 391.789 zł. Na dzień 31.12.2002r. wpłaty z tytułu podatku rolnego wyniosły 357.546 zł, co stanowi 91,3 % naliczonego wymiaru podatku.
- Do podatników, którzy w terminie nie wpłacili zobowiązań pieniężnych zostały wysłane:
- upomnienia w ilości 935 szt. na kwotę 257.635 zł,
 - tytuły wykonawcze w ilości 124 szt. na kwotę 32.555 zł.
- Osoby prawne, tj. 14 jednostek z terenu gminy zadeklarowały podatek w łącznej kwocie 31.684 zł. Na dzień 31.12.2002r. dochody z tytułu podatku rolnego od osób prawnych wyniosły kwotę 31.468 zł, co stanowi 99,3 % zadeklarowanej kwoty podatku.
8. Podatek leśny
- Wymiar podatku leśnego od osób fizycznych na 2002r. wyniósł kwotę 15.963 zł. Na dzień 31.12.2002r. wpłaty dokonane przez podatników wyniosły kwotę 13.933 zł, co stanowi 87,4 % wymiaru podatku.

Osoby prawne zadeklarowały podatek leśny w kwocie 95.011 zł. Na dzień 31.12.2002r. wpłaty z tytułu podatku leśnego wyniosły kwotę 95.037 zł.

9. Podatek od nieruchomości

Wymiar podatku od nieruchomości z terenu miasta Staszów dokonano dla 4431 podatników - osób fizycznych na łączną kwotę 1.090.026 zł. Na dzień 31.12.2002r. wyniosły kwotę 1.018.685 zł, co stanowi 93,5 % wymiaru podatku.

Wymiar podatku od nieruchomości dla osób fizycznych z 35 sołectw dokonano dla 1344 podatników na łączną kwotę 457.590 zł. Wpłaty z tytułu tego podatku na dzień 31.12.2002r. wyniosły kwotę 455.019 zł, co stanowi 99,4 % naliczonego wymiaru podatku.

Do podatników, którzy w terminie nie wpłacili należnego podatku zostały wystawione:

- upomnienia w ilości 848 szt. na kwotę 292.728 zł,
- tytuły wykonawcze w ilości 113 szt. na kwotę 28.490 zł.

Z tytułu nieterminowych wpłat podatku od osób fizycznych ściągnięto odsetki w kwocie 15.651 zł.

Na terenie Miasta i Gminy Staszów działa 99 osób prawnych, które są podatnikami podatku od nieruchomości. Zadeklarowany podatek przez osoby prawne w roku 2002 wynosił kwotę 3.908.205 zł. Na dzień 31.12.2002r. dochody z tytułu podatku wyniosły kwotę 3.697.630 zł, co stanowi 94,6 % założeń planowanych.

W roku 2002 w stosunku do osób prawnych, które nieterminowo regulowały zobowiązania podatkowe zostały wystawione:

- upomnienia w ilości 67 szt. na łączną kwotę 1.213.445 zł,
- tytuły wykonawcze w ilości 32 szt. na łączną kwotę 1.122.496 zł.

Od nieterminowych wpłat wyegzekwowano odsetki w kwocie 40.429 zł.

10. Podatek od środków transportowych.

Podatek od środków transportowych jest należnością nie przypisaną i płatną w dwóch ratach. Zaplanowany na 2002 rok podatek od osób fizycznych w kwocie 210.600 zł został wykonany w kwocie 210.036 zł, tj. w wys. 99,7 %.

W celu zrealizowania w jak największym stopniu planu dochodów wystawiono:

- 179 szt. postanowień o wszczęciu postępowania,
- 174 szt. decyzji określających wysokość zaległości podatkowych dla osób fizycznych na łączną kwotę 102.170,50 zł.

Zaplanowany w 2002r. podatek od środków transportowych dla osób prawnych w kwocie

205.275 zł, został wykonany w kwocie 222.668 zł, tj. w wys. 108,5 %.

Od nieterminowych wpłat wyegzekwowano odsetki w kwocie 13.621 zł.

11. Opłata targowa.

Z tytułu opłaty targowej za 2002r. wpłynęła kwota 223.474 zł, przy planowanej w kwocie

210.000 zł. Na przestrzeni roku 2002 przeprowadzono 2 kontrole placów targowych.

12. Podatek od psów.

Podatek od psów uzyskano za rok 2002 w kwocie 6.670 zł, przy planowanym w kwocie 10.500 zł.

Do osób, które nie wpłaciły należnego podatku z tytułu posiadania psa wysłano 243 szt. postanowień.

II. Realizacja wydatków w roku 2002

Tabela Nr 2

Dział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
Rolnictwo	Razem:	414 830	339 791	81,9
	a) bieżące	53 960	48 148	89,2
	b) inwestycyjne	360 870	291 643	80,8
Leśnictwo	Razem:	5 500	5 460	99,3
	a) bieżące	5 500	5 460	99,3
Transport	Razem:	2 151 534	1 620 087	75,3
	a) bieżące	1 083 800	878 434	81,1
	b) inwestycyjne	1 067 734	741 653	69,5
Działalność Usługowa	Razem:	32 000	31 762	99,3
	a) bieżące	32 000	31 762	99,3
Administracja Publiczna	Razem:	4 062 265	3 933 070	96,8
	a) bieżące	4 041 785	3 916 213	96,9
	b) inwestycyjne	20 480	16 857	82,3
Urzędy Nacz. Org. Władzy	Razem:	79 652	78 971	99,1
	a) bieżące	79 652	78 971	99,1
Bezpiecz. publ. i ochrona poż.	Razem:	365 780	307 925	84,2
	a) bieżące	255 780	246 040	96,2
	b) inwestycyjne	110 000	61 885	56,3
Oświata i wychowanie	Razem:	14 779 683	14 770 928	99,9
	a) bieżące	14 279 751	14 270 996	99,9
	b) inwestycyjne	499 932	499 932	100,0
Szkolnictwo Wyższe	Razem:	20 000	10 000	50,00
	a) bieżące	20 000	10 000	50,00
Ochrona Zdrowia	Razem:	514 550	474 224	92,2
	a) bieżące	514 550	474 224	92,2
Opieka Społeczna	Razem:	4 004 900	3 963 335	98,9
	a) bieżące	4 004 900	3 963 335	98,9
Edukacyjna opieka wychów.	Razem:	1 644 422	1 644 422	100,0
	a) bieżące	1 644 422	1 644 422	100,0
Gospodarka kom. i ochr. środowiska	Razem:	4 704 434	4 352 671	92,5
	a) bieżące	2 494 293	2 192 987	87,9
	b) inwestycyjne	2 210 141	2 159 684	97,7
Kultura i ochrona dziedzictwa nar.	Razem:	1 015 060	1 015 060	100,0
	a) bieżące	1 015 060	1 015 060	100,0
Ogrody botaniczne i zoologiczne	Razem:	5 000	5 000	100,0
	a) bieżące	5 000	5 000	100,0
Kultura fizyczna i sport	Razem:	308 500	302 980	98,2
	a) bieżące	308 500	302 980	98,2
	Ogółem:	34 108 110	32 855 686	96,3
	a) bieżące	29 838 953	29 084 032	97,5
	b) inwestycyjne	4 296 157	3 771 654	80,7

Splata pożyczki na budowę hali sportowej - kwota 406.000 zł

Splata kredytu na zakup hotelu - kwota 150.000 zł

Splata kredytu zaciągniętego na podwyżki płac dla

nauczycieli

800.000 zł.

Wykonanie wydatków bieżących

Tabela Nr 3

Dział	Rozdział	§	Nazwa - źródło dochodów	Plan 2002r.	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7
010 Rolnictwo	01030 01095	2850	Świętokrzyska Izba Rolnicza	7 820	5 890	75,3
		4300	wapnowanie gleb	5 000	4 950	99,0
		4300	badanie gleb	3 000	3 000	100,0
		4300	organizacja dożynek	9 840	9 718	98,8
		4300	szkolenia dla rolników	5 800	5 800	100,0
		4300	dof. obowiązkowego badania opryskiwaczy	2 500	1 615	64,6
		4300	udroźnienie rowów melioracyjnych w kierunku Wiązownica-Czajków	20 000	17 175	85,9
			Razem dz. 010	53 960	48 148	89,2
020 Leśnictwo	02001	4300	dzierżawa Ośrodek Golejów	5 500	5 460	99,3
			Razem dz. 020	5 500	5 460	99,3
600 Transport i łączność	60016	4300	ulice, place	960 000	776 446	80,9
		4300	ustawienie znaków drogowych i montaż spowalniaczy	13 000	11 019	84,8
		4300	budowa i remont przystanków	17 800		
		4300	remont rumoszem	43 000	41 045	95,5
		4300	zimowe utrzymanie dróg	50 000	49 924	99,8
			Razem dz. 600	1 083 800	878 434	81,1
710 Działal. Usługowa	71001	2510	dotacja dla Zespołu Usług Projekt. związane z likwidacją	25 000	25 000	100,0
	71095	4300	grobownictwo (w tym dotacja 3.000 zł)	7 000	6 762	96,6
			Razem dz. 710	32 000	31 762	99,3
750 Administracja publiczna	75011	4010	zadania zlecone			
		4010	wynagrodzenia	124 800	124 800	100,0
		4040	dodatkowe wynagr. roczne	10 735	10 735	100,0
		4110	składka ZUS	22 406	22 406	100,0
		4120	fundusz pracy	3 059	3 059	100,0
				161 000	161 000	100,0
750	75020	4010	zadania powierzone			
		4010	wynagrodzenia	14 895	14 895	100,0
		4040	dodatkowe wynagr. roczne	1 300	1 300	100,0
		4110	składka ZUS	2 638	2 638	100,0
		4120	fundusz pracy	391	391	100,0
750	75022	3030	diety radnych	19 224	19 224	100,0
750	75023	3030	diety sołtysów i przew. Osiedli	225 654	225 654	100,0
		3030	wynagrodzenia	24 550	24 550	100,0
		4010	wynagrodzenia	2 002 400	2 001 735	99,9
		4040	dodatkowe wynagr. roczne	142 747	142 747	100,0
		4100	provizja sołtysów	57 057	57 057	100,0
		4110	składka ZUS	337 958	336 368	99,5
		4120	fundusz pracy	49 049	49 000	99,9
		4210	zakup materiałów	170 200	153 842	90,5
		4260	energia, woda, c.o.	63 810	39 694	62,2
	4270	usługi remontowe	112 080	105 603	94,2	
	4300	usługi	342 253	325 268	95,0	
	4300	promocja gminy	92 000	40 533	44,1	

		4300	promocja gminy w tym: dofin. zakupu sztandaru i tablicy pamiątkowej dla Zespołu Szkół Ekonomicznych	500	500	100,0
			zainst. hejnału na wieży Ratusza Miejskiego	8 000	7 899	98,7
			dotacja dla STK na wydanie Almanachu Staszowskiego 2002	3 000	3 000	100,0
			dofin. wydania albumu „W hołdzie przeszłości”. Powstanie styczniowe 1863-64 na ziemi świętokrzyskiej	1 000	1 000	100,0
			dofin. wydania foldera turystycznego promującego nasz region	500	500	100,0
			dotacja dla Związki Inwalidów Wojennych	500	500	100,0
			dotacja dla ZHP - zakup sztandaru	2 000	2 000	100,0
			pomoc dla Gminy Bliżyn - usuw. skutk. powodz.	1 000	1 000	100,0
			zakup biletów - festyn sportowo-rekreacyjny	3 000	3 000	100,0
			dofinan. występu J. Nowak na MFPD	1 000	1 000	100,0
			Koncert Filharmonii	6 000	6 000	100,0
			dofin. działalności zespołu KLEKS	10 000	10 000	100,0
			Dotacja dla Koła Polskiego Zw. Niewidom.	500	500	100,0
		4300	aktywne formy zwalczania bezrobocia	30 000	25 265	84,2
		4430	ubezpieczenie budynku i samochodu	7 900	4 957	62,7
		4410	delegacje	24 003	23 917	99,6
		4440	fundusz świadczeń socjalnych	52 800	52 800	100,0
750	75056	4210	materiały	3 545 807	3 420 235	96,5
		4260	energia elektryczna	905	905	100,0
		4300	usługi, umowa - zlecenia	500	500	100,0
		4410	Delegacje	63 801	63 801	100,0
				994	994	100,0
750	75078	4210	Zakup materiałów i wyposażenia magazynu przeciwpowodziowego	66 200	66 000	100,0
				23 900	23 900	100,0
			Razem dz. 750	4 041 785	3 916 213	96,9
751	75101	4110	składka ZUS	600	600	100,0
Urzędy Nacz. Org. Władzy		4120	fundusz pracy	74	74	100,0
		4210	materiały	100	100	100,0
		4300	aktualizacja spisu wyborców	3 300	3 300	100,0
				4 074	4 074	100,0

1	2	3	4	5	6	7
751	75109	3030	Diety komisji wyborczych	45 122	44 441	98,5
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1 527	1 527	100,0
		4120	składki na Fundusz Pracy	209	209	100,0
		4210	materiały	12 305	12 305	100,0
		4300	usługi	14 069	14 069	100,0
		4410	podróże służbowe krajowe	2 346	2 346	100,0
				75 578	74 897	99,1
			Razem dz. 751	79 652	78 971	99,1
754	75405	2620	dotacja na zakup samochodu dla potrzeb policji	8 100	8 100	100,0
Bezpiecz. publiczne i ochrona przeciwpożarowa	75412	2580	dofin. powiatowych zawodów sportowo-pożarniczych	500		
		3020	nagroda za zajęcie II miejsca w zawodach sportowo-pożarniczych	5 000	5 000	100,0
		4210	paliwo, zakup sprzętu	157 294	150 235	95,5
		4260	Energia	14 883	12 890	86,6
		4300	wynagrodzenia, remonty strażnic, samochodów	59 203	59 021	99,7

		4430	ubezpieczenie samochodów i strażaków	8 548	8 548	100,0		
		4110	składka ZUS	1 952	1 952	100,0		
		4120	fundusz pracy	300	294	98,0		
			Razem dz. 754	255 780	246 040	96,2		
801 Oświata i wychowanie	80101	3020	zasiłki zdrowotne, dod. wiejskie i mieszk.	216 921	216 921	100,0		
		3030	umowy zlecenia	6 042	6 042	100,0		
		4010	Wynagrodzenie	5 507 503	5 507 503	100,0		
		4040	dodatkowe wynagr. roczne	448 557	448 557	100,0		
		4110	składka ZUS	1 075 672	1 075 672	100,0		
		4120	fundusz pracy	147 309	147 309	100,0		
		4210	materiały	174 093	174 093	100,0		
		4240	zakup książek	10 800	10 800	100,0		
		4260	energia	512 021	512 021	100,0		
		4270	usługi remontowe	186 333	186 333	100,0		
		4300	usługi	99 475	99 475	100,0		
		8070	spłata odsetek hala	255 859	247 858	96,9		
		4410	delegacje	11 098	11 098	100,0		
		4440	odpis na fundusz świadczeń socjalnych	342 879	342 879	100,0		
		8070	odsetki od kredytu dla nauczycieli	52 000	51 246	98,6		
			80104	3020	zapom. zdrowotne, dod. wiejskie i mieszk.	9 046 562	9 037 807	99,9
				4010	wynagrodzenie	36 260	36 260	100,0
	4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne		736 991	736 991	100,0		
	4110	dodatkowe wynagrodzenia roczne		61 778	61 778	100,0		
	4110	składka ZUS		142 449	142 449	100,0		
	4120	fundusz pracy		18 870	18 870	100,0		
	4210	materiały		23 104	23 104	100,0		
	4260	energia		44 738	44 738	100,0		
	4300	usługi		9 321	9 321	100,0		
	4440	odpis na fundusz świadczeń socjalnych		45 400	45 400	100,0		
801	80110	3020	wydatki nie objęte funduszem płac	1 118 911	1 118 911	100,0		
		3030	umowy zlecenia - j. angielski	12 240	12 240	100,0		
		4010	umowy zlecenia - j. angielski	103 099	103 099	100,0		
		4010	wynagrodzenia	2 412 526	2 412 526	100,0		
		4040	dodatkowe wynagrodzenie	153 390	153 390	100,0		
		4110	składka ZUS	464 961	464 961	100,0		
		4120	fundusz pracy	61 372	61 372	100,0		
		4210	materiały	45 829	45 829	100,0		
		4300	usługi niematerialne	17 739	17 739	100,0		
1	2	3	4	5	6	7		
801		4410	delegacje	3 000	3 000	100,0		
		4440	odpis na fundusz świadczeń	139 476	139 476	100,0		
					3 413 632	3 413 632	100,0	
		80113	4210	materiały	74 134	74 134	100,0	
		80113	4300	dowóz uczniów	482 972	482 972	100,0	
			4430	różne opłaty i składki	3 588	3 588	100,0	
					560 694	560 694	100,0	
		80195	4210	materiały	12 825	12 825	100,0	
		80195	4300	pozostała działalność	10 895	10 895	100,0	
			4410	podróże służbowe	19 258	19 258	100,0	
	4440	fundusz świadc. Soc. Naucz. Emerytów	96 974	96 974	100,0			
			139 952	139 952	100,0			
			Razem dz. 801	14 279 751	14 270 996	99,9		
803 Szkolnictwo wyższe	80395	2520	dotacja Ośrodek Kształcenia w Staszowie	20 000	10 000	50,00 %		
			Razem dz. 803	20 000	10 000	50,00 %		
851	85111	2560	dotacja na zakup sprzętu medycznego	40 000	40 000	100,0		

Ochrona zdrowia		2570	dotacja MGSPZOZ Staszów	69 550	61 043	87,8
		2570	dotacja na remont Ośrodka Zdrowia w Wiśniowej, Wiązownicy Kolonii	51 000	51 000	100,0
851	85121	2570	dotacja dla MGSPZOZ - realiz. inwestycji i zakupów inwestycyjnych	160 550	152 043	94,7
				4 000	4 000	100,0
				4 000	4 000	100,0
851	85154	3030	przeciwdziałanie alkoholizmowi			
		3030	diety komisji	5 000	4 256	85,1
		4110	składka ZUS	1 810	1 745	96,4
		4120	fundusz pracy	240	239	99,6
		4210	materiały	46 540	45 276	97,3
		4260	energia	1 500	1 409	93,9
		4300	usługi	136 910	123 256	90,0
		2580	dotacja LZS Smerdyna	8 000	8 000	100,0
		2580	dotacja LZS Koniemłoty	20 000	20 000	100,0
		2580	dotacja LZS Wiązownica	20 000	19 000	95,0
		2570	dotacja dla Stow. na rzecz Osób z Upośledz. Umysłowym	15 000		
		2580	dotacja ZHP	5 000	5 000	100,0
		2580	dotacja KS Pogoń	75 000	75 000	100,0
		2580	dotacja dla Stow. Zespołu Art. KLEKS	15 000	15 000	100,0
				350 000	318 181	90,9
			Razem dz. 851	514 550	474 224	92,2
853	85303	4010	wynagrodzenia	122 132	122 132	100,0
Opieka społeczna		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	9 998	9 998	100,0
		4110	składka ZUS	23 499	23 499	100,0
		4120	fundusz pracy	3 091	3 091	100,0
		4210	materiały	15 677	15 677	100,0
		4220	środki żywności	11 987	11 987	100,0
		4230	leki	200	200	100,0
		4240	pomoce naukowe	3 427	3 427	100,0
		4260	energia	1 520	1 520	100,0
		4300	usługi	35 041	35 041	100,0
		4410	podróże służbowe krajowe	500	500	100,0
		4430	ubezpieczenia	1 028	1 028	100,0
		4440	Fundusz świadczeń socjalny	5 900	5 900	100,0
				234 000	234 000	100,0
1	2	3	4	5	6	7
853	85328	4010	wynagrodzenia	111 851	111 851	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	9 256	9 256	100,0
		4110	składka ZUS	19 806	19 806	100,0
		4120	fundusz pracy	2 719	2 719	100,0
		4210	zakup materiałów	7 517	7 517	100,0
		4260	energia, woda, c.o.	504	504	100,0
		4300	usługi niematerialne	19 949	19 949	100,0
		4410	podróże służbowe krajowe	1 398	1 398	100,0
		4440	fundusz świadczeń socjalnych	4 700	4 700	100,0
				177 700	177 700	100,0
853	85313	3110	zasiłki i pomoc	41 000	41 000	100,0
853	85314	3110	zasiłki i pomoc	1 678 450	678 450	100,0
853	85319	4010	wynagrodzenia	434 340	434 340	100,0
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	31 111	31 111	100,0
		4110	składka ZUS	80 838	80 838	100,0
		4120	fundusz pracy	11 077	11 077	100,0
		4210	zakup materiałów	25 676	25 676	100,0
		4260	energia, woda, c.o.	1 387	1 387	100,0

		4300	usługi niematerialne	33 220	33 220	100,0
		4410	podróże służbowe krajowe	4 472	4 472	100,0
		4430	ubezpieczenie	1 564	1 564	100,0
		4440	fundusz świadczeń socjalnych	15 900	15 900	100,0
853	85315	3110	dotatki mieszkaniowe	639 585	639 585	100,0
853	85316	3110	zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	1 041 180	999 615	96,0
	85395	4210	uruchomienie nowych punktów żywnościowych	67 332	67 332	100,0
		4270	usługi remontowe	5 515	5 515	100,0
853	85395	3110	dożywianie dzieci	10 000	10 000	100,0
		3110	wyprawka szkolna	97 038	97 038	100,0
				8 100	8 100	100,0
853	85395	2580	dotacja PKPS	120 653	120 653	100,0
				5 000	5 000	100,0
			Razem dz. 853	4 004 900	3 963 335	99,0
854	85404	3020	zapom. zdrowotne, dod. wiejskie i mieszk.	29 738	29 738	100,0
Edukacyjna opieka wychowaw.		4010	wynagrodzenie	1 073 786	1 073 786	100,0
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	79 733	79 733	100,0
		4110	składka ZUS	200 769	200 769	100,0
		4120	fundusz pracy	26 322	26 322	100,0
		4210	materiały	16 727	16 727	100,0
		4260	energia	86 123	86 123	100,0
		4270	usługi remontowe	43 744	43 744	100,0
		4300	usługi	12 045	12 045	100,0
		4440	odpis na fundusz świadczeń socjalnych	61 212	61 212	100,0
	85495	4440	odpis na fundusz świadczeń socjalnych emerytów i rencistów	1 630 199	1 630 199	100,0
				14 223	14 223	100,0
			Razem dz. 854	1 644 422	1 644 422	100,0
900	90003	4300	oczyszczanie miasta	887 155	707 647	79,8
Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	90004	4300	Utrzymanie zieleni	176 440	160 000	90,7
	90015	4260	oświetlenie uliczne	756 698	718 149	94,9
		4300	Uzupełnienie oświetlenia ulicznego	52 000	48 873	94,0
	90095	4100	inkaso opłat targowych	105 000	104 904	99,9
		4300	Utrzymanie wiejskich pkt. gromadz. odpadów	18 000		
		4300	likwidacja dzikich wysypisk	10 000	8 345	83,5
1	2	3	4	5	6	7
		4300	usunięcie drzew	3 000		
		4300	utrzymanie czystości w Kurozwałkach	5 000	5 000	100,0
		4300	Utrzymanie studni publicznych	2 000	569	28,5
		4300	łapanie i dowóz bezdomnych psów	21 000	12 301	58,6
		4300	splata odsetek	50 000	49 993	100,0
		4300	tablica drogi krzyżowej w Sulistawicach od mieszkańców miasta i gminy Staszów	6 000	6 000	100,0
		2580	adaptacja, dopłata do eksploatacji hotelu	102 000	101 524	99,5
		2620	dotacja na dopłatę do ceny ścieków	200 000	200 000	100,0
		2630	współudz. w koszt. bud. placu zabaw - SP Nr 3	10 000	10 000	100,0
		8070	splata odsetek	90 000	59 682	66,3
			Razem dz. 900	2 494 293	2 192 987	87,9
921	92108	2580	dotacja Chór Nauczycielski	12 000	12 000	100,0
Kultura i ochr. dziedzictwa narodowego	92109	2550	dotacja SOK	491 860	491 860	100,0
	92109	2550	dotacja świetlice	43 200	43 200	100,0
	92116	2550	dotacja biblioteka	405 000	405 000	100,0
		2580	dotacja STK	27 000	27 000	100,0

	92195	2580 2620	dotacja Ognisko Muzyczne dotacja na zakup strojów dla zespołu Cheerleaders	30 000 6 000	30 000 6 000	100,0 100,0
			Razem dział 921	1 015 060	1 015 060	100,0
925 Ogrody bot. i zoolog.	92595	2580	dotacja dla ogródków działkowych	5 000	5 000	100,0
			Razem dz. 925	5 000	5 000	100,0
926 Kultura fizyczna i sport	92601	2580	dotacja LZS Koniemłoty	7 000	7 000	100,0
		2580	Dotacja LZS Viktoria Kurozwęki	6 000	6 000	100,0
	92601	2580	dotacja KS „Pogoń”	275 000	275 000	100,00 %
				288 000	288 000	100,00 %
	92695	2580	dofin. imprezy z okazji Dnia Dziecka	500		
	92695	2580	dotacje dla organizacji społecznych	20 000	14 980	74,9
			Razem dz. 926	308 500	302 980	98,2
			Ogółem	29 838 953	29 084 032	97,5

1. Rolnictwo

Na zaplanowaną kwotę 53.960 zł wydatkowano 48.148 zł z przeznaczeniem na:

- badanie gleb - Stacja Chemiczno Rolnicza w Kielcach przebadła 400 próbek gleb w gospodarstwach rolnych w miejscowościach: Oględów, Łukawica, Wiązownica Kolonia, Wiązownica Mała, Ziemblisce, Sielec,
- szkolenie rolników z zakresu ekologii i ochrony środowiska, z zakresu podstaw rolnictwa ekologicznego, wyjazd rolników na Targi Techniki Rolniczej w Kielcach, Dni Otwartych Drzwi - ODR Modliszewice, Targi Ogrodnicze Mokoszyn,
- organizacja dożynek - przeznaczoną kwotę wydatkowano na nagrody dla twórców wieńców dożynkowych, laureatów konkursu „Najpiękniejsza zagroda”. Gminne Dożynki odbyły się 1 września 2002r. w Kurozwękach,
- wapnowanie gleb - dopłata w wysokości 50 % kosztów zakupu wapna dla rolników z terenu gminy posiadających aktualne badania gleb. Rozprowadzono 454,5 ton wapna,
- dofinansowanie obowiązkowego badania opryskiwaczy - dopłata dla rolników, którzy zgłosili opryskiwacz do badania (przebadano 19 opryskiwaczy),
- ustawową opłatę dla Świętokrzyskiej Izby Rolniczej,
- udrożnienie rowów melioracyjnych zostało wykonane przez Związek Spółek Wodnych z siedzibą w Staszowie. Odmulono i oczyszczono 1 900 mb rowu melioracyjnego w Wiązownicy Dużej.

2. Transport

Na terenie miasta w roku 2002 wykonano prace remontowo-porządkowe na łączną kwotę

878.434 zł, przy planowanej kwocie 1.083.800 zł. Najważniejszymi zadaniami były:

- remont ulic: Kościelnej, 11-go Listopada w Staszowie na kwotę 77.249,18 zł,
- remont chodnika z kostki brukowej w ul. Parkowej oraz remont chodników z płytek w ul. Kościuszki w Staszowie na kwotę 81.950,00 zł,
- remont ulicy Kościuszki w Staszowie na kwotę 93.329,70 zł,
- przepust ul. Pociuszka wraz z zakupem rur wibroprasowanych na kwotę 13.107,50 zł,
- remont Ratusza w Staszowie ul. Rynek na kwotę 15.717,14 zł,
- remont chodników w ul. Żeromskiego, ul. M. Skłodowskiej-Curie w Staszowie po powodzi - kwota 5.815,45 zł,
- remont cząstkowy dróg na terenie miasta Staszowa wraz z wykonaniem wjazdu do Centrum Medycznego przy ul. Mickiewicza oraz asfaltowanie chodnika przy bloku Mickiewicza 14 na kwotę 121.900,00 zł,
- remont chodnika z kostki brukowej ul. Langiewicza oraz ułożenie krawężnika - ul. Długa oraz od ul. Złotej do Rynku na kwotę 67.178,00 zł,
- remont chodnika w ul. Długiej i Armii Krajowej na kwotę 204.870,31 zł,
- dokumentacja techniczna na budowę ul. Prusa w Staszowie - kwota 8.000 zł,
- aktualizacja mapy zasadniczej do celów projektowych oś. Oględowska II na kwotę 2.000,00 zł,
- wykonanie oznakowania poziomego na drogach lokalnych na kwotę 7.281,36 zł
- remont chodnika w ul. Koszarowej na kwotę 8.515,13 zł,
- opracowanie dokumentacji technicznej kanalizacji deszczowej na kwotę 6.000 zł,

- opracowanie mapy ulic Staszowa na kwotę 1.284,00 zł,
- aktualizacja mapy ul. Towarowa i ul. Niska za kwotę 3.500,00 zł,
- ustawienie znaków drogowych i montaż spowalniaczy - kwota 11.019 zł,
- zimowe utrzymanie dróg (Wykonawca - PGKiM Sp. Gminy z o.o. w Staszowie) - kwota 49 924 zł,
- remont dróg gminnych rumoszem - kwota 41.045 zł.

3. Działalność usługowa

Przekazano dotację w wysokości 25.000 zł dla Zespołu Usług Projektowych w Staszowie na wydatki związane z likwidacją Zakładu.

4. Administracja publiczna

- Wydatki wyniosły 3.916.213 zł i obejmowały:
- zadania zlecone (płace i pochodne) 161.000 zł
 - zadania powierzone (płace i pochodne) 19.224 zł
 - diety radnych 225.654 zł
 - administracja samorządowa 3.420.235 zł
 - Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 66.200 zł
 - Wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego 23.900 zł.

Tabela Nr 4

Rozdział	§	Treść	Plan na 2002r.	Wykonanie 2002r.	% planu
1	2	3	4	5	6
75011		Dział 750 - Wydatki			
		Zadania zlecone			
	4010	wynagrodzenia	124 800	124 800	100,0
	4040	dodatk. wynagr. roczne	10 735	10 735	100,0
	4110	składka ZUS	22 406	22 406	100,0
	4120	fundusz pracy	3 059	3 059	100,0
		Razem:	161 000	161 000	100,0
75020		Zadania powierzone			
	4010	wynagrodzenia	14 895	14 895	100,0
	4040	dodatk. wynagr. roczne	1 300	1 300	100,0
	4110	składka ZUS	2 638	2 638	100,0
	4120	fundusz pracy	391	391	100,0
		Razem:	19 224	19 224	100,0
75022		Zadania własne			
	4010	wynagrodzenia	2 002 400	2 001 735	100,0
	4040	dodatk. wynagr. roczne	142 747	142 747	100,0
	4110	składka ZUS	337 958	336 368	99,5
	4120	fundusz pracy	49 049	49 000	99,9
		Razem:	2 532 154	2 529 850	99,9

1	2	3	4	5	6
		Administracja ogółem			
	4010	wynagrodzenia	2 142 095	2 141 430	100,0
	4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	154 782	154 782	100,0
	4110	składka ZUS	363 002	361 412	99,6
	4120	fundusz pracy	52 499	52 450	99,9
		Razem:	2 712 378	2 710 074	99,9
75022	3030	diety radnych	225 654	225 654	100,0
75023	4100	pro wizja sołtysów	57 057	57 057	100,0
75023	3030	diety sołtysów i przew. Zarz. Osiedli	24 550	24 550	100,0
75023	4210	zakup materiałów	170 200	153 680	90,3
75023	4260	energia, woda, c.o.	63 810	39 694	62,2
75023	4270	usługi remontowe	57 080	50 603	88,7
75023	4300	usługi pozostałe	342 253	325 268	95,0
75023	4430	ubezpieczenie budynku i samochodu	7 900	4 957	62,7
75023	4410	Delegacje	24 003	23 917	99,6
75023	4440	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjal.	52 800	52 800	100,0

	Ogółem wydatki:	3 737 685	3 668 254	98,1
--	------------------------	------------------	------------------	-------------

4.1. Promocja

W ramach promocji wydatki związane były z :

- wykonaniem zdjęć na potrzeby wydawnictw promocyjnych, strony WWW oraz „Monitora Staszowskiego”,
- drukiem czasopisma samorządowego „Monitor Staszowski”. Wydano 4 numery zwykłe (kwartalnik) i jednego numeru specjalnego z mapą miasta,
- zakupem aparatu cyfrowego Olympus C-40 ZOOM wraz z osprzętem,
- opracowaniem monografii Staszowa oraz poprzedzających ją zbiorów dokumentów pt „Staszów w dokumencie”,
- zakupem antywirusowego „NORTON” antywirus,
- utrzymanie strony WWW oraz konta e-mail na serwerze pnet,
- zakupem 100 szt. „mapy powiatu Staszowskiego”,
- zamieszczeniem ofert promocyjnych Gminy Staszów w specjalnych wydaniach oraz na stronie internetowej „Gazety Wyborczej”,
- zainstalowanie hejnału na wieży Ratusza Miejskiego,
- dotacja dla Staszowskiego Towarzystwa Kulturalnego na wydanie „Almanachu Staszowskiego 2002 rok”,
- dofinansowanie wydania albumu „W hołdzie przeszłości. Powstanie styczniowe 1863-64 na ziemi staszowskiej”,
- dofinansowanie zakupu sztandaru i tablicy pamiątkowej dla Zespołu Szkół Ekonomicznych w Staszowie,
- dotacja na zakup sztandaru dla ZHP,
- koncert Filharmonii,
- dofinansowanie występy Judyty Nowak na Międzynarodowy Festiwal Piosenki Dziecięcej,
- dotacja na dofinansowanie działalności zespołu „Kleks”.

4.2. Aktywne zwalczanie bezrobocia

W roku 2002 poniesiono wydatki w tym zakresie na kwotę 25.265 zł. Zawarto z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka Gminy z o.o. w Staszowie „Porozumienie” w celu zatrudnienia jedenastu pracowników „grupy interwencyjnej” na czas od 26.08.2002r. do 26.09.2002r.

5. Urzędy naczelných organów władzy

Wydatkowano kwotę 4.074 zł na aktualizację spisu wyborców. Kwotę 78.971 zł wydatkowano na wybory samorządowe.

6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Wydatki tego działu obejmują:

- dotację na zakup samochodu dla potrzeb policji 8.100 zł
 - wydatki na cele przeciwpożarowe 237.940 zł
- Wykorzystanie środków finansowych na ochronę przeciwpożarową przedstawia się następująco:
- wynagrodzenia kierowców i wynagrodzenie Komendanta M-G OSP 32.606 zł
 - energia elektryczna 12.890 zł
 - ubezpieczenia samochodów i członków OSP 8.548 zł
 - zakup paliwa 11.998 zł
 - remonty samochodów i motopomp 7.555 zł
 - przeglądy techniczne samochodów 1.670 zł
 - zakupiono przy udziale środków Zarządu Wojewódzkiego OSP w Kielcach dwa samochody marki FORD dla OSP Wiązownica Duża i Wiśniowa 80.000 zł
 - motopompę marki „THATSU” dla OSP Wola Osowa 5.000 zł
 - dofinansowanie zakupu sztandaru dla OSP Czajków 2.000 zł
 - dwie piły spalinowe do drewna „STHILL” dla OSP Czernica i Smerdyna 1.000 zł
 - zakup sortów mundurowych 13.002 zł
 - przeprowadzono manewry sportowo-pożarnicze na obiekcie szkoły podstawowej w Koniemłotach 3.050 zł
 - nagroda za zajęcie drugiego miejsca w powiatowych zawodach sportowo-pożarniczych 5.000 zł
 - szkolenie osób funkcyjnych oraz organizacja obozu szkoleniowo-wypoczynkowego dla członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych, w których uczestniczyło 15 druhów 13.100 zł
 - przeprowadzono drobne remonty strażnic a mianowicie:
 - Kurozwęki - wymiana drzwi garażowych, stolarki okiennej i glazury 6.702 zł
 - Smerdyna - wymiana drzwi garażowych 2.500 zł
 - Wiązownica Mała - wymiana stolarki okiennej 4.660 zł
 - Czajków - roboty ziemne (równanie placu przy strażnicy) i remont kanalizacji 2.040 zł
 - Oględów - zakup glazury do remontu łazienek 2.044 zł
 - Koniemłoty - zakup materiałów do wykonania centralnego ogrzewania 19.996 zł
 - Grzybów - wymiana tablicy licznikowej wraz z instalacją 750 zł.

Przy wszystkich remontach strażnic roboty niefachowe wykonywane były w czynach spo-

łecznych przez członków OSP, co znacznie zmniejszyło koszty remontów.

7. Oświata i wychowanie

Na terenie Miasta i Gminy Staszów funkcjonuje 14 przedszkoli (wraz z oddziałami „0”), 12 szkół podstawowych w tym: 3 w mieście i 9 w terenie oraz dwa gimnazja.

Ogółem budżet w dziale „Oświata i Wychowanie” za rok 2002 zamknął się kwotą 14.270.996 zł. Rozdział 80101 - Szkoły Podstawowe - ogółem wykonanie wynosiło kwotę 9.037.807 zł. W poszczególnych paragrafach przedstawia się następująco:

§ 3020 - wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - kwota 216.921 zł
w tym wypłacono:

- dodatki wiejskie dla nauczycieli na kwotę 147.102 zł
- dodatki mieszkaniowe na kwotę 46.082 zł
- odprawy z art. 20 Karty Nauczyciela na kwotę 15.255 zł
- jednorazowe odszkodowania z tyt. uszczerbku na zdrowiu na kwotę 6.082 zł
- zapomogi zdrowotne dla nauczycieli 2.400 zł

§ 3030 - różne wydatki na rzecz osób fizycznych - kwota 6.042 zł

- w tym: - umowy zlecenia dla instruktorów bhp

§ 4010 - wynagrodzenia - wykonanie wynosiło kwotę 5.507.503 zł.

W kwocie tej oprócz wynagrodzeń wynikających z umów o pracę wypłacono:

- dla 28 pracowników nagrody jubileuszowe w kwocie 62.494 zł
- dla 14 pracowników odprawy emerytalne w kwocie 61.773 zł
- dla 3 nauczycieli urlopy dla poratowania zdrowia w kwocie 31.648 zł
- dla 1 nauczyciela zasiłek na zagospodarowanie w kwocie 2.287 zł

§ 4040 - dodatkowe wynagrodzenie roczne - kwota 448.557 zł

§ 4110 - składka ZUS - wykonanie wynosiło kwotę 1.075.672 zł

§ 4120 - fundusz pracy - wykonanie wynosiło kwotę 147.309 zł

§ 4210 - materiały - wykonanie wynosiło kwotę 74.093 zł

w tym:

- opał 55.244 zł
- olej opałowy 49.008 zł
- stoliki i krzesła uczniowskie 11.131 zł
- środki czystości 2.293 zł
- druki i materiały biurowe 16.459 zł
- materiały do remontów - płytki, panele podłogowe, kleje, farby 39.958 zł

§ 4240 - pomoce naukowe - wydatkowano kwotę 10.800 zł

zakup podręczników w ramach dotacji celowej § 4260 - energia - wykonanie wynosiło kwotę 512.021 zł

w tym:

- energia elektryczna 114.363 zł
- energia cieplna 140.728 zł
- gaz 186.077 zł
- woda 70.853 zł

§ 4270 - usługi remontowe - wykonanie wynosiło kwotę 186.333 zł

w tym:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 - montaż okien 91.638 zł
- Szkoła Podstawowa Nr 2 - montaż okien 22.462 zł

- Szkoła Podstawowa w Koniemłotach wymiana płytek na korytarzach 5.000 zł

- Szkoła Podstawowa w Woli Osowej remont, dachu, kuchni i podłóg z paneli 40.018 zł

- Szkoła Podstawowa w Kurozwękach remont korytarza górnego 6.700 zł

- Szkoła Podstawowa w Wiązownicy Dużej - remont łazienek 11.984 zł

- Szkoła Podstawowa w Smerdynie remont korytarza 5.000 zł

§ 4270 - remont w Szkole Podstawowej w Wiązownicy Kolonii - ułożenie podłóg z paneli kwota 3.531 zł

§ 4300 - usługi - wykonanie wynosiło kwotę 99.475 zł

w tym:

- usługi bankowe 13.719 zł
- usługi telefoniczne 32.765 zł
- badania okresowe pracowników 8.982 zł
- wywóz nieczystości 10.133 zł
- przeglądy budynków, dozór techniczny, usługi kominiarskie 20.887 zł
- wykonanie boiska w Szkole Podstawowej w Kurozwękach 12.989 zł

§ 4300 - spłata odsetek od kredytu na budowę hali sportowej 247.858 zł

§ 4410 - podróże służbowe krajowe - wykonanie wynosiło kwotę 11.098 zł

§ 4440 - odpis na ZFŚS - wykonanie wynosiło kwotę 342.879 zł

§ 8070 - spłata odsetek od kredytu na wynagrodzenia dla nauczycieli 51.246 zł

Rozdział 80104 - Przedszkola przy Szkołach Podstawowych wykonanie wynosiło kwotę 1.118.911 zł

W poszczególnych paragrafach przedstawia się następująco:

§ 3020 - wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wykonanie wynosiło kwotę 36.260 zł

w tym:

- dodatki wiejskie kwota 17.995 zł
- dodatki mieszkaniowe kwota 6.316 zł

- odszkodowanie z tyt. uszczerbku na zdrowiu kwota 11.619 zł
- zapomogi zdrowotne dla nauczycieli kwota 330 zł
- § 4010 - wynagrodzenia - wykonanie wynosiło kwotę 736.991 zł
- W kwocie tej oprócz wynagrodzeń wynikających z umów o pracę wypłacono:
- nagrody jubileuszowe dla 13 pracowników w kwocie 10.685 zł
- odprawy emerytalne dla 9 pracowników w kwocie 18.149 zł
- § 4040 - dodatkowe wynagrodzenia roczne - wykonanie wynosiło kwotę 61.778 zł
- § 4110 - składka ZUS - wykonanie wynosiło kwotę 142.449 zł
- § 4120 - fundusz pracy - wykonanie wynosiło kwotę 18.870 zł
- § 4210 - materiały - wykonanie wynosiło kwotę 23.104 zł
- w tym:
- opał 4.502 zł
- materiały biurowe 1.593 zł
- zakup zmywarki do naczyń 5.000 zł
- uzupełnienie naczyń i zabawek 2.572 zł
- środki czystości 6.577 zł
- materiały do remontu - farby, kleje 2.860 zł
- § 4260 - energia - wykonanie wynosiło kwotę 44.738 zł
- w tym:
- energia elektryczna 8.080 zł
- gaz 548 zł
- energia cieplna 29.788 zł
- woda 6.322 zł
- § 4300 - pozostałe usługi - wykonanie wynosiło kwotę 9.321 zł
- w tym:
- usługi telefoniczne 4.095 zł
- usługi bankowe 2.641 zł
- badania okresowe pracowników 1.062 zł
- drobne naprawy sprzętu AGD 1.523 zł
- § 4440 - odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych kwota 45.400 zł
- Rozdział 80113 - Dowóz uczniów - ogółem wykonanie wynosiło kwotę 560.694 zł
- § 4210 - materiały - na zakup paliwa 74.134 zł
- § 4300 - usługi PKS 482.972 zł
- § 4430 - ubezpieczenia samochodów 3.588 zł
- Rozdział 80195 - Pozostała działalność oświatowa - ogółem wykonanie wynosiło kwotę 139.952 zł
- § 4210 - materiały - wykonanie wynosiło kwotę 12.825 zł
- w tym:
- zakup kosiarki i paliwa do koszenia traw 10.778 zł
- napoje dla drużyn sportowych 2.047 zł

- § 4300 - pozostałe usługi - wykonanie wynosiło kwotę 10.895 zł
- w tym:
- czynsz za lokal dla ZNP 5.921 zł
- usługi telefoniczne 1.583 zł
- usługi bankowe 628 zł
- § 4410 - delegacje - wydatkowano kwotę 19.258 zł
- § 4440 - odpis na ZFŚS nauczycieli emerytów i rencistów - wykonanie wynosiło kwotę 96.974 zł
- Rozdział 80110 - Gimnazja - ogółem wykonanie wynosiło kwotę 3.413.632 zł
- W poszczególnych paragrafach przedstawia się następująco:
- § 3020 - wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - kwota 12.240 zł
- wypłacono odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu 4.158 zł
- zasiłek na zagospodarowanie dla 3 nauczycieli 6.282 zł
- zapomogi zdrowotne dla nauczycieli 1.800 zł
- § 3030 - różne wydatki na rzecz osób fizycznych - kwota 103.099 zł
- za nauczanie języka angielskiego do czerwca 2002r. - umowa zlecenie.
- § 4010 - wynagrodzenia kwota 2.412.526 zł
- nagrody jubileuszowe dla 8 pracowników 26.827 zł
- odprawy emerytalne dla 2 osób 13.830 zł
- § 4040 - dodatkowe wynagrodzenie roczne - kwota 153.390 zł
- § 4110 - składka ZUS - kwota 464.961 zł
- § 4120 - fundusz pracy - kwota 61.372 zł
- § 4210 - materiały - kwota 45.829 zł
- materiały do remontu łazienek 18.182 zł
- uzupełnienie wyposażenia 16.627 zł
- środki czystości 4.647 zł
- druki i materiały biurowe 6.373 zł
- § 4300 - pozostałe usługi - kwota 17.739 zł
- usługi telefoniczne 5.811 zł
- usługi bankowe 1.254 zł
- badania okresowe pracowników 8.527 zł
- wymiana gaśnic ppoż. 1.617 zł
- wykonanie pieczęci 530 zł
- § 4410 - krajowe podróże służbowe - kwota 3.000 zł
- przejazdy na konferencje metodyczne, delegacje nauczycieli studiujących
- § 4440 - odpis na ZFŚS - kwota 139.476 zł
- Rozdział 85404 - Przedszkola - wykonanie ogółem wynosiło kwotę 1.644.422 zł
- W poszczególnych paragrafach przedstawia się następująco:
- § 3020 - wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń wykonanie wynosi - 29.738 zł
- w tym:
- dodatki wiejskie 14.723 zł

- dodatki mieszkaniowe 5.168 zł
- odszkodowania 9.576 zł
- zapomogi zdrowotne 271 zł
- § 4010 - wynagrodzenia - kwota 1.073.786 zł
- w tym:
 - wypłacono nagrody jubileuszowe dla 13 pracowników 15.567 zł
 - wypłacono odprawy emerytalne dla 9 pracowników 26.444 zł
- § 4040 - dodatkowe wynagrodzenie roczne - kwota 79.733 zł
- § 4110 - składka ZUS - kwota 200.769 zł
- § 4120 - fundusz pracy - kwota 26.322 zł
- § 4210 - materiały - kwota 16.727 zł
- w tym:
 - opał 3.261 zł
 - materiały biurowe 1.154 zł
 - zakup zabawek i uzupełnienie wyposażenia kuchni 1.863 zł
 - środki czystości 8.377 zł
 - zakup materiałów do remontu 2.072 zł
- § 4260 - energia - kwota 86.123 zł
- w tym:
 - energia elektryczna 15.684 zł
 - gaz 1.066 zł
 - energia cieplna 57.825 zł
 - woda 11.548 zł
- § 4270 - usługi remontowe - kwota 43 744 zł
- w tym:
 - malowanie bloku kuchennego w Przedszkolu Nr 8 10.000 zł
 - malowanie Przedszkola w Oględowie 2.500 zł

- wykonanie projektu remontu kuchni w Przedszkolu Nr 3 14.640 zł
- remont Przedszkola w Dobrej okna, rynny, podłogi 16.604 zł
- § 4300 - pozostałe usługi - kwota 12.045 zł
- usługi telefoniczne 3.177 zł
- usługi bankowe 2.042 zł
- badania okresowe pracowników 820 zł
- drobne remonty sprzętu AGD 1.091 zł
- przeglądu budynków, usługi kominarskie 4.915 zł
- § 4440 - odpis na ZFŚS - kwota 61.212 zł
- 85495 § 4440 odpis na działalność socjalną nauczycieli emerytów i rencistów - kwota 14.223 zł.

9. Szkolnictwo wyższe

Na zaplanowaną kwotę 20.000 zł udzielono dotacji dla Ośrodka Kształcenia Akademii Świętokrzyskiej w wysokości 10.000 zł.

10. Ochrona zdrowia

Wydatki w tym dziale w roku 2002 wyniosły 474 224 zł i dotyczyły:

- dotacji na zakup sprzętu medycznego 40.000 zł
- dotacji dla MGSPZOZ w Staszowie 61.043 zł
- dotacji na remont Ośrodka Zdrowia w Wiśniowej, Wiązownicy Kolonia 11.000 zł
- wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi 318.181 zł.

Przeciwdziałanie alkoholizmowi

Plan dochodów na 2002 rok wynosił kwotę 350.000 zł, przy czym uzyskano dochody w kwocie 318.181 zł, tj. w wys. 90,9 %.

Realizację wydatków w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w roku 2002 przedstawia się następująco

Tabela Nr 5

Lp.	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
1.	Posiedzenie członków Gminnej Komisji § 3030	5.000	4.256	85,1
2.	Delegacje § 4410	-	-	-
3.	Składka ZUS § 4120	1.810	1.745	96,4
4.	Fundusz Pracy § 4110	240	239	99,6
5.	Materiały § 4210	46.540	45.276	97,3
1)	Pomoc rodzinom alkoholickým (zakup podstawowego wyposażenia, odzieży, węgla).	-	-	-
2)	Doposażenie świetlic socjoterapeutycznych	12.000	13.150	109,6
3)	Zakup art. żywnościowych i materiałów do pracy z dziećmi w świetlicach socjoterapeutycznych.	13.100	11.226	85,7
4)	Utrzymanie abstynencji Klubu Abstynenta	5.440	5.500	101,1
5)	Zwiększanie dostępności pomocy socjalnej dla dzieci z rodzin alkoholických (doposażenie stołówek szkolnych)	-	-	-
6)	Wypoczynek w miejscu zamieszkania w okresie wakacji i w okresie ferii zimowych	10.000	9.400	94,0
7)	Reaktywowanie różnych form spędzania wolnego czasu	6.000	6.000	100,0
6.	Energia, gaz (w Klubie) § 426	1.500	1.409	93,9
7.	Usługi § 4300	136.910	123.256	90,0
1)	Stypendium studenta Ł. Lisowskiego, pomoc pieniężna dla 3 dzieci	9.840	9.600	97,6
	Bąk - pól sierot			
2)	Wynagrodzenia:			

- pedagogów w świetlicach socjoterapeutycznych,	39.000	28.240	65,7
- w Poradni Wad Mowy i Słuchu,	2.160	2.200	101,9
- Telefon Zaufania (w tym rozm. telefon.)	2.500	2.223	88,9
- terapeuty,	13.000	11.900	91,5
- gospodarza Klubu,	11.700	11.640	99,5
3) Dofinansowanie na leczenie Jakuba	2.000	2.000	100,0
4) Programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych	-	-	
5) Wyjazdowa forma wypoczynku dla dzieci w okresie wakacji i „zielone szkoły”	19.000	18.860	99,3
7) Szkolenia w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych	4.000	4.000	100,0
8) Badanie stopnia uzależnienia od alkoholu i wskazanie placówek leczenia odwykowego	-	-	
9) Zakup obiadów dla dzieci w stołówkach szkolnych	7.000	7.156	102,2
10) Obsługa i oprawa muzyczna festynu i imprezy rocznicowej Klubu	3.000	2.700	90,0
8. Reaktywowanie różnych form spędzania wolnego czasu	23.710	22.737	95,9
Dotacje	158.000	142.000	89,9
w tym:			
LKS „Zryw”	8.000	8.000	100,0
LKS „Leśnik” Wiązownica	20.000	19.000	95,0
LZS w Koniemłotach	20.000	20.000	100,0
Klub Sportowy „Pogoń”	75.000	75.000	100,0
ZHP	5.000	5.000	100,0
Zespół Artystyczny „Kleks” w Staszowie	15.000	15.000	100,0
Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym	15.000	-	-
Ogółem	350.000	318.181	90,9

Wykonanie zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w poszczególnych paragrafach przedstawia się następująco:

§ 3030 Diety komisji - wykonanie 4.256,00 zł, co stanowi 85,1 %.

Komisja odbyła 2 posiedzenia plenarne. Natomiast podkomisja na spotkaniach rozpatrzyła 18 wniosków dotyczących przeprowadzenia badania stwierdzającego stopień uzależnienia od alkoholu i wskazania sposobu leczenia. Jednocześnie rozpatrzono wnioski o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży - „Zielona szkoła”.

§ 3110 i 4120 ZUS i Fundusz Pracy - wykonanie 1.984,00 zł, co stanowi 97 %.

Potrącono obowiązkową składkę od umów zlecenia na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy.

§ 4210 Materiały - wykonanie 45.276,00 zł, co stanowi 97,3 %.

W ramach tego zadania:

- doposażono świetlicę socjoterapeutyczną przy Szk. Podst. Nr 3 w Staszowie, w Niemścicach i w Dobrej oraz zaadaptowano pomieszczenia dla potrzeb świetlicy w byłym budynku Szkoły Podstawowej w Sielcu,
- zakupiono art. spożywcze na poczęstunek dla dzieci, materiały oraz pomoce dla opiekunów pracujących z dziećmi w świetlicach socjoterapeutycznych,

- zaadaptowano pomieszczenie Klubu Abstynenta „Strumyk” dla terapeuty - zakupiono środki czystości, gaz, węgiel, prasę oraz dokonano zakupów z przeznaczeniem na uroczystość rocznicową Klubu Abstynenta „Strumyk” w Staszowie i festynu rodzinnego w Kurozwękach,

- zorganizowano w miejscu zamieszkania w okresie ferii zimowych biwaki w SP Nr 3 i w SP Kurozwękach. Natomiast w wakacje zorganizowano kolonię letnią w Szkole Podstawowej w Wiśniowej dla dzieci z rodzin patologicznych,

- zakupiono nagrody, puchary, medale, dyplomy, ubrania sportowe, napoje, posiłki dla sportowców, piłki w ramach przeprowadzonych konkursów, olimpiad i zawodów sportowych.

§ 4260 Energia - zapłacono 1409,00 zł za zużycie energii elektrycznej w Klubie Abstynenta „Strumyk” co stanowi 94 %.

§ 4300 Usługi - wykonanie w kwocie 123.256,00 zł, co stanowi 90 % planu.

W ramach tego paragrafu zrealizowano następujące zadania:

- dla 3-ga dzieci z rodziny Bąk wypłacono miesięczną pomoc pieniężną oraz dla studenta Łukasza Lisowskiego stypendium,
- wypłacono wynagrodzenia za pracę w świetlicach socjoterapeutycznych, Poradni

- Wad Mowy i Słuchu, Telefonu Zaufania, terapeuty i gospodarza Klubu,
- dofinansowano do: „Zielonej szkoły” w SP Nr 1 i SP Nr 2, turnusu rehabilitacyjnego dla dzieci niepełnosprawnych z Gimnazjum Nr 1, kolonii w Jarostawcu, obozu szkoleniowo-wypoczynkowego dla młodzieżowych drużyn pożarniczych, parafiom Św. Barbary i Św. Ducha, na wypoczynek dzieci na oazach. Ubezpieczono kolonię w Wiśniowej oraz pokryto koszty wycieczek,
 - przeprowadzono dwa szkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla pedagogów i nauczycieli szkół podst. i gimnazjów,
 - zakupiono obiady dla 82 dzieci z rodzin patologicznych w okresie I kw. ub. roku szkolnego,
 - zorganizowano festyn w Kurozwękach uroczystość rocznicową Klubu Abstynenta „Strumyk”,
 - zapłacono za szycie strojów dla staszowskich rycerzy, wykonanie boiska w Wiąz. Dużej, za koncerty muzyczne zespołów młodzieżowych w okresie wakacji (Wiązownica Duża, Kurozwęki, Smerdyna), zakupiono bilety wstępu dla dzieci ze świetlic socjoterapeutycznych (Zespół Pałacowy Kurozwęki), finansowano opiekuna prowadzącego zajęcia sportowe w ULKS w Czajkowie oraz młodzieżowych grup sportowych przy KS „Pogoń”, dofinansowano „Dzień Dziecka” zorganizowany przez Klub Wędkarzy w Staszowie.
- § 2580 Dotacja - wykonanie na kwotę 142.000,00 zł co stanowi 99 % planu. Środki finansowe przekazano na kluby sportowe, ZHP i zespół artystyczny „Kleks”.
- § 2570 Dotacja dla Stowarzyszenia na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Staszowie nie została zrealizowana.
- Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zrealizowano zgodnie z zatwierdzonym rocznym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i planem wydatków finansowych.
11. Opieka społeczna
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz utrzymanie Ośrodka otrzymał w 2002 roku środki finansowe ogółem w kwocie: 3.958.335 zł w tym:
- na usługi opiekuńcze (rozd. 85328) - kwotę 177,700 zł
 - na zadania zlecone i własne (rozd. 85314) - kwotę 1.678.450 zł
 - na utrzymanie Ośrodka (rozd. 85319) - kwotę 639.585 zł

- na zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne (rozd. 85316) - kwotę 67.332 zł
- na dożywianie dzieci (rozd. 85395) - kwotę 112.553 zł
- prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy (rozd. 85303) - kwotę 234.000 zł
- dodatki mieszkaniowe (rozd. 85315) - kwotę 999.615 zł
- składki na ubezpieczenie zdrowotne (rozd. 85313) - kwotę 41.000 zł
- zasiłki „Wyprawka szkolna” (rozd. 85395) - kwotę 8.100 zł

Usługi opiekuńcze - zadanie obligatoryjne gminy.

Z pomocy w formie usług opiekuńczych w 2002 roku skorzystało 22 osoby (6.309 świadczeń). Usługi te wykonywało 6 opiekunów (5 3/4 etatu) zatrudnionych przez Ośrodek.

Ośrodek realizował również zadanie zlecone w zakresie świadczenia usług specjalistycznych u osób z zaburzeniami psychicznymi. Z usług tych korzystało 11 osób (720 świadczeń). Usługi te wykonywało 2 opiekunów (1 1/2 etatu).

Na wynagrodzenie opiekunek (§ 401) Ośrodek wydatkował kwotę: 111.851 zł. W omawianym okresie Ośrodek wypłacił 1 pracownikowi (opiekunowi zatrudnionemu na 1/2 etatu) nagrodę jubileuszową w wys. 666 zł. (25-lecie pracy) oraz odprawę emerytalną dla 1 pracownika odchodzącego na emeryturę w wysokości 7.812 zł.

Na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego (§ 404 - tzw. trzynastka) wydatkowano kwotę 9.256 zł.

Na delegacje (§ 441) wydatkowano kwotę 1.398 zł. Są to koszty dojazdu opiekunek do 3 świadczeniobiorców zamieszkujących w Dobrej i Podmałeńcu.

Koszty związane z zakupem środków czystości, doposażenia w naczynia i inny sprzęt gospodarstwa domowego stołówki i Domu Dniennego Pobytu (§ 421) wyniosły 7.517 zł. Natomiast na okresowe badania lekarskie opiekunek, naprawę pralki i konserwację sprzętu AGD oraz zapłatę czynszu i usług telefonicznych (§ 430) Ośrodek wydatkował kwotę 19.949 zł.

Na zakup energii (§ 426) wydatkowano kwotę - 504 zł.

Na składkę ZUS od wynagrodzenia opiekunek (§ 411) Ośrodek wydatkował kwotę 19.806 zł, na Fundusz Pracy (§ 412) kwotę - 2.719 zł. Na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (§ 444) - Ośrodek wydatkował kwotę 4.700 zł. Ogółem w rozdz. 85328 - Ośrodek wydatkował kwotę 177.700 zł.

Zadania zlecone i własne z zakresu pomocy społecznej.

Na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej - Ośrodek wydatkował kwotę:

1.678.450,- zł
z czego: środki gminy stanowiły kwotę: 144.700,- zł
środki Wojewody stanowiły kwotę 1.533.750,- zł.

Zadania własne:

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej - pomoc realizowana była w formie pieniężnej i w formie rzeczowej. Pomoc w formie niepieniężnej przyznawana była w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w sposób niezgodny z przeznaczeniem oraz w przypadku marnotrawstwa przyznanych środków lub własnych zasobów materialnych. W wielu przypadkach pracownicy socjalni indywidualnie dokonywali zakupu niezbędnych rzeczy (leków, odzieży dla dzieci) z udziałem klientów Ośrodka.

Formy pomocy oraz koszty świadczeń przedstawiają się następująco

Tabela Nr 5

Lp.	Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano świadczen. w trybie decyzji	Liczba świadczeń	Koszt świadczeń w zł
I.	Zadania obligatoryjne			
1.	Posiłek dla najuboższych	44	9.779	5.155
2.	Niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym	107	236	19.015
3.	Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	5	5	1.200
4.	Sprawienie pogrzebu	0	0	0
5.	Schronienie	0	0	0
II.	Zadania fakultatywne			
1.	Zasiłki celowe ogółem:	608	x	119.330
	w tym:			
	- celowe specjalne	102	149	13.996
	Ogółem	x	x	144.700

Koszt posiłku dla najuboższych w 2002 roku był niski (0,52 zł). Posiłki przygotowywane były przez opiekunki Ośrodka w ramach środków przekazywanych z Urzędu Miasta i Gminy a

także wykorzystywano darowizny w postaci art. spożywczych otrzymywane od sponsorów (Pan Chałoński, Pan Suska).

Ograniczone możliwości finansowe Ośrodka w 2002 roku spowodowały, że zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na pokrycie części kosztów leków i leczenia, żywności i odzieży, opału oraz pobytu dziecka na kolonii. Przy dużej liczbie uprawnionych do tej formy pomocy - Ośrodek znacznie zmniejszył wysokość zasiłków celowych.

W okresie wakacji Ośrodek sfinansował ze środków specjalnych pobyt 51 dzieci na koloniach i obozach na łączną kwotę 24.080 zł (średni koszt kolonii 472,16 zł).

Począwszy od 1 września 2001 roku przekazano Ośrodkowi realizację zadania własnego gminy w zakresie przyznawania i wypłacania

dodatków mieszkaniowych. Na wypłatę 6.898 dodatków mieszkaniowych (rozd. 85315) w 2002 roku Ośrodek wydatkował kwotę 999.615 zł.

W ramach zadań zleconych - OPS w Staszowie wydatkował środki finansowe otrzymane od Wojewody w kwocie: 1.533.750 zł

z czego:

a) na realizację zadań obligatoryjnych kwotę: 1.489.431 zł

w tym na:

- zasiłki stałe dla 47 osób (458 świadczeń) kwotę: 188.759 zł

- zasiłki stałe wyrównawcze dla 64 osoby (603 świadczenia) na kwotę: 187.160 zł

- rentę socjalną dla 213 osób (2.318 świadczeń) na kwotę: 935.623 zł

- ochronę macierzyństwa dla 77 osób (348 świadczeń) na kwotę: 80.792 zł

- gwarantowane zasiłki okresowe dla 11 osób (90 świadczeń) kwotę: 37.702 zł

- składki ZUS (ubezpieczenie społeczne) ogółem 59.395 zł

b) na realizację zadań fakultatywnych kwotę: 44.319 zł

- z czego na:
- zasiłki okresowe dla 130 osób (303 świadczenia) na kwotę: 44.319 zł
 - składki ZUS (zdrowotne) ogółem: 41.000 zł

- z tego dla osób:
- pobierających zasiłki okresowe gwarantowane: 2.568 zł
 - pobierających zasiłki stałe: 3.831 zł
 - pobierających rentę socjalną 20.507 zł
 - pobierających zasiłki stałe wyrównawcze 14.094 zł

Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne - jako zadanie zlecone finansowane jest przez Wojewodę. W 2002 roku na pomoc w formie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych wydatkowano kwotę 67.332 zł

w tym:

- zasiłki rodzinne przyznano 39 osobom (285 świadczeń) na kwotę 14.444 zł
- zasiłki pielęgnacyjne przyznano 40 osobom (390 świadczeń) na kwotę 52.888 zł

Dożywianie uczniów szkół

W 2002 roku dożywianiem objęto 661 uczniów, koszt jednego posiłku wyniósł 1,66 zł. Na dożywianie uczniów wydatkowano kwotę ogółem: 97.038 zł

z czego:

środki gminy stanowiły kwotę 22.585 zł
dotacja celowa stanowiła kwotę 74.453 zł
Na utworzenie i modernizację punktów wydawania posiłków dla uczniów wydatkowano kwotę: 15.515 zł

w tym:

- remont i modernizacja stołówki w Szkole Podstawowej w Woli Osowej 10.000 zł
- doposażenie istniejących punktów wydawania posiłków: 5.515 zł

Ogólny koszt dożywiania uczniów w 2002 roku wyniósł kwotę: 112.553 zł

W 2002 roku Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie realizował nowe zadanie Rządowego programu wyrównywania warunków startu szkolnego „Wyprawka szkolna”. Było to zadanie w 100 % finansowane ze środków Wojewody. Z tej formy pomocy skorzystało w 2002 roku 90 uczniów klas pierwszych zamieszkałych na terenie naszej gminy na łączną kwotę: 8.100 zł

Utrzymanie Ośrodka

Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie w 2002 roku w rozdziale 85319 - utrzymanie Ośrodka wydatkował kwotę: 639.585 zł

w tym:

środki Wojewody wynosiły kwotę: 51.005 zł
środki gminy wynosiły kwotę: 188.580 zł.

Wydatki związane z utrzymaniem Ośrodka w 2002 roku

Nazwa wydatku	Wykonanie
- płace	434.340
- dodatkowe wynagrodzenie - 13-tka	31.111
- delegacje	4.471
- wyposażenie Ośrodka (mat. biurowe, środki czyst., paliwo, ekwiwalenty za odzież, prenumerata czasopism)	25.677
- energia elektryczna	1.387
- usługi materialne: (szkolenia, konserwacja urządzeń, usługi telef. i pocztowe, czynsze)	33.220
- ubezpieczenie samochodu oraz sprzętu komputerowego	1.564
- pochodne wynagrodzeń (składki ZUS)	91.915
- fundusz świadczeń socjalnych	15.900
Razem	639.585

Z rozdziału tego finansowane były wynagrodzenia 21 pracowników Ośrodka w tym:

- 9 pracowników socjalnych;
- 7 pracowników administracyjnych (kierownictwo, księgowość, pracownik prowadzący dodatki mieszkaniowe),
- 3 pracowników obsługujących system komputerowej ewidencji świadczeniobiorców, (informatyk rejonowy zatrudniony od 1.04.1999r.)
- 2 osoby obsługi: sprzątaczką, kierowca.

W 2002 roku Ośrodek realizował zadanie zlecone, którym jest prowadzenie Środowi-

skowego Domu Samopomocy. Jest to zadanie w 100 % realizowane ze środków Wojewody.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Staszowie działa od kwietnia 1998 roku. Jest placówką dziennego pobytu dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, które nie wymagają stałej hospitalizacji, a mają poważne trudności w codziennym życiu, zwłaszcza w kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem.

ŚDS dysponuje 15 miejscami, a w chwili obecnej decyzje na pobyt posiada 16 osób. Uczestnikami Domu są osoby z terenu miasta i gminy Staszów, w wieku od 20 do 57 lat, często z wie-

loletnim stażem chorobowym. Kadre realizującą zadania ŚDS stanowią:

- kierownik, pracownik socjalny, psycholog, pedagog, pielęgniarka, plastyk, opiekunowie, sprzątaczką. Lekarz psychiatra jest zatrudniony w ramach umowy - zlecenia.

Osoby zatrudnione w placówce posiadają kwalifikacje zapewniające prawidłowe funkcjonowanie domu oraz cechy osobowościowe odpowiednie do charakteru wykonywanej pracy.

Wydatki związane z prowadzeniem ŚDS w 2002 roku

Nazwa wydatku	Wykonanie
- płace	122.132
- dodatkowe wynagrodzenie - 13-tka	9.998
- delegacje	500
- wyposażenie Domu (mat. biurowe, środki czyst., paliwo, ekwiwalenty za odzież, prenumerata czasopism)	15.677
- usługi materialne: (szkolenia, konserwacja urządzeń, usługi telef. i pocztowe, czynsze)	35.041
- ubezpieczenie sprzętu	1.028
- zakup energii	1.520
- zakup środków żywności	11.987
- zakup pomocy naukowych, medycznych	3.627
- pochodne wynagrodzeń (składki ZUS)	26.590
- fundusz świadczeń socjalnych	5.900
Razem	234.000

12. Gospodarka komunalna

W roku 2002 w dziale „Gospodarka Komunalna” wydatki przedstawiały się następująco:

- oczyszczanie miasta - kwota 707.647 zł
- utrzymanie zieleni - kwota 160.000 zł
- oświetlenie ulic, placów, dróg - kwota 718.149 zł
- uzupełnienie oświetlenia - kwota 48.873 zł
- likwidacja dzikich wysypisk - kwota 8.345 zł
- utrzymanie czystości w Kurozwękach 5.000 zł
- utrzymanie studni publicznych - kwota 569 zł
- łapanie i dowóz do schroniska bezdomnych psów - kwota 12.302 zł
- tablica drogi krzyżowej w Sulistawicach od mieszkańców Staszowa - kwota 6.000 zł
- adaptacja hotelu - kwota 81.740 zł
- dopłata do eksploatacji hotelu - kwota 19.784 zł
- współudział w kosztach budowy placu zabaw przy SP - kwota 10.000 zł
- dotacja na dopłaty do ceny ścieków - kwota 200.000 zł.

13. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

- Wydatki w tym dziale obejmowały dotacje dla:
- Staszowski Ośrodek Kultury 535.060 zł

- świetlice 43.200 zł

- biblioteki 405.000 zł
- Staszowskie Towarzystwo Kulturalne 27.000 zł
- Ognisko Muzyczne 30.000 zł
- Chór Nauczycielski 12.000 zł
- dotację na zakup strojów dla Zespołu Cheerleaders 6.000 zł.

Wydatki w jednostkach kultury obejmowały płace i pochodne, zakupy materiałów, usług, wydatki związane z funkcjonowaniem obiektów, energię elektryczną, c.o., wywóz nieczystości.

14. Ogrody botaniczne i zoologiczne

- Wydatki w tym dziale obejmowały dotację dla:
- POD Golejów 2.000 zł
 - POD Kilińskiego 2.000 zł
 - POD Relaks 1.000 zł

15. Kultura fizyczna i sport

- Wydatki w tym dziale obejmowały:
- dotację dla KS Pogoń 275.000 zł
 - dotację dla organizacji społecznych 14.980 zł
 - dotację dla LZS Koniemłoty 7.000 zł
 - dotację dla LZS Viktoria Kurozwęki 6.000 zł.

Sprawozdanie z realizacji wydatków inwestycyjnych za 2002 rok

Lp.	Nazwa zadania	Dochody	Wydatki	Opis robót
1	2	3	4	5
Wydatki inwestycyjne				
Rolnictwo				
1.	Wodociągi wiejskie:	budżet: 146 605,00 zł	146 378,00 zł	

	<ul style="list-style-type: none"> - sieć wodociągowa Poddębowiec - sieć wodociągowa Wiązownica Kolonia - Podlas 	28 265,00 zł PAOW	28 265,00 zł	<p>Uregulowano zobowiązanie finansowe w wysokości 94 219,71 zł za realizowaną w 2001 roku sieć wodociągową w Poddębowcu.</p> <p>Uzyskano refundację środków w wysokości 28 265,00 zł w ramach Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich na ww. sieć.</p> <p>Zrealizowano sieć wodociągową o długości 2 216,0 m oraz 769 m przyłączy domowych dla miejscowości Wiązownica Kolonia-Podlas. Wykonawcą robót była Budowlano-Montażowa Spółdzielnia Pracy BUDOMONT w Staszowie za kwotę brutto 78 440,00 zł. Nadzór inwestorski w kwocie 1 500,00 zł.</p> <p>Złożono wnioszek o dofinansowanie w ramach programu SAPARD zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi dla miejscowości Jasień”. Wnioskowana kwota dofinansowania 625 678,43 zł. Wniosek po wstępnej kwalifikacji i po wizytacji terenowej.</p> <p>Opracowano dokumentację projektową sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi dla miejscowości Wiązownica Kolonia, przysiółek Wdzięki za kwotę brutto 6 500,00 zł.</p> <p>Uzyskano decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.</p>
2.	Kanalizacja sanitarna Gminy	budżet: 69 000,00 zł		<p>Wybrano wykonawców „Dokumentacji projektowej kanalizacji wraz z oczyszczalniami ścieków dla gmin: Daleszyce, Raków, Rytwiany, Oleśnica, Staszów, Połaniec, Tuczępy” - Związek Gmin Rolniczych i Ekologicznych „EKOROL” w Kielcach odpowiada za realizację zadania.</p> <p>Wykonawcą dokumentacji technicznej projektu budowlano-wykonawczego kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami dla wsi Kurozwęki, gm. Staszów jest firma ALL-COM Spółka z o.o., 43-300 Bielsko Biała, ul. Komorowicka 72 za kwotę 68 320,00 zł.</p>
3.	Most w Łaziskach	budżet: 117 000,00 zł	117 000,00 zł	<p>Odbudowano most w miejscowości Łaziska. Wykonawcą robót było Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Spółka z o.o. w Staszowie za kwotę brutto 115 024,00 zł. Przedmiotowa inwestycja została dofinansowana przez Komitet Akcja „Pomóż! - Telewizjowie Powodzianom” Telewizja Polska S.A. w Warszawie w kwocie 70 000 zł.</p>

1	2	3	4	5
Transport				
	Budowa i modernizacja dróg			
1.	<p>Odnowa nawierzchni dróg gminnych wraz z nakładami towarzyszącymi realizowanym inwestycjom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kszczonowice - Wiązownica Duża - Oględów - ulica Zagonie w Kurozwękach - Wiązownica Kolonia (dok. tech.) 	budżet: 497 800,00 zł	298 442,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> - Wykonano i odebrano zadanie pn.: „Remont nawierzchni ulicy Zagonie w Kurozwękach”. Wykonawcą robót było Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Staszów spółka z o.o. w Staszowie za kwotę 92 742,25 zł. Nadzór inwestorski w kwocie 1 300,12 zł. - Wykonano i odebrano zadanie pn.: „Odnowa nawierzchni drogi gminnej w Oględowie (420 mb)” wraz z robotami dodatkowymi (138 mb). Wykonawcą robót było Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Staszów spółka z o.o. w Staszowie za kwotę 93 619,01 zł. Nadzór inwestorski w kwocie 1 312,42 zł. Uzyskano dofinansowanie z Funduszu Ochrony Gruntów dolnych w wysokości 10 000,00 zł. - Wykonano i odebrano remont mostu na rzece

				<p>canka w Wiązownicy Dużej. Wykonawcą robót było Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Staszów za kwotę 2 788,75 zł.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opracowano projekt budowlany budowy drogi gminnej w miejscowości Wiązownica Kolonia za kwotę 10 800 zł. Uzyskano pozwolenie na budowę. Złożono wnioski o dofinansowanie przedmiotowego zadania w ramach programu SAPARD. Wnioskowana kwota dofinansowania 410 564,04 zł. Wniosek po wstępnej kwalifikacji i po wizytacji terenowej. - Wykonano i odebrano zadanie pn. „Odbudowa drogi gminnej w Wiązownicy Dużej” (240 mb) wraz z budową przepustu. Wykonawcą robót było Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Staszów za kwotę 39 376,00 zł. Nadzór inwestorski - 920,0 zł. - Wykonano i odebrano zadanie pn. „Odnowa drogi gminnej w miejscowościach: Kszczonowice” na odcinku 350 mb. Wykonawcą robót było Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Staszów za kwotę 41 837,0 zł.
2.	Budowa nawierzchni drogi gminnej Wiśniowa - Łepki	budżet: 359 934,00 zł	359 868,00 zł	Uregulowano zobowiązanie finansowe w wysokości 359 868,50 zł za zrealizowaną w 2001 roku „Budowę nawierzchni drogi gminnej - Wiśniowa - Łepki”. Uzyskano refundację środków na ww. zadanie w wysokości 179 934,0 zł w ramach Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich.
3.	Budowa dróg powiatowych	budżet: 110 000,00 zł		<p>Zadania zrealizowane wspólnie ze Starostwem Powiatowym w Staszowie, zgodnie z umową z dnia 26.03.2002 roku</p> <ul style="list-style-type: none"> a) remont chodnika przy ul. 11-go Listopada na dł. 407 mb od ul. Legionów Polskich w kierunku szpitala, b) odnowa nawierzchni w technologii mas bitumicznych drogi powiatowej nr 42307 Czernica-Przyjmy na dł. 310 mb, c) odnowa nawierzchni w technologii mas bitumicznych drogi powiatowej nr 42309 Zimnowoda-Smerdyna Górna w miejscowości Łaziska na dł. 310 mb, d) odnowa nawierzchni w technologii mas bitumicznych drogi powiatowej nr 42362 Niemścice Ponik na dł. 300 mb, e) odnowa nawierzchni w technologii mas bitumicznych drogi powiatowej nr 42363 Oględów przez wieś na dł. 200 mb. <p>Wartość wykonanych robót ogółem: 242 089,64 zł. Udział Gminy 110 000,00 zł.</p>
1	2	3	4	5
4.	Budowa dróg wojewódzkich	budżet: 100 000,00 zł	83 343,00 zł	Trwa opracowanie dokumentacji technicznej obwodnicy południowej przez Wojewódzkie Biuro Projektów w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Knurowska 19, 41-804 Zabrze. Koszt brutto: 185 538,00 zł (udział Gminy 92 769,00 zł).
Administracja publiczna				
1.	Zakup komputerów	budżet: 20 480,00 zł	16 857,00 zł	
Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne				
1.	Kontynuacja budowy strażnic: w tym: - strażnica Wiśniowa - strażnica Łukawica	budżet: 110 000,00 zł	61 885,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> - Zakończono i odebrano zadanie pn.: „Kontynuacja budowy strażnicy OSP w Łukawicy: instalacje wewnętrzne wod.-kan. i roboty wykończeniowe.” Wykonawcą robót była Budowlano-Montażowa Spółdzielnia Pracy „BUDOMONT” w Staszowie za kwotę 22 389,75 zł. <p>Uzyskano dotację z Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w wysokości 10 000,00 zł, którą przeznaczono na wykonanie posadzki w sali na I p. Wykonawcą robót był Zakład Usługowo-Murarski A. Darowski z Klody za kwotę brutto 11 521,05 zł.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - Zakończono i odebrano zadanie pn.: „Budowa budynku strażnicy OSP w Kszczonowicach - ściany przyziemia” wraz z robotami dodatkowymi. Wykonawcą robót była Budowlano-Montażowa Spółdzielnia Pracy „BUDOMONT” w Staszowie za kwotę 14 124,00 zł. - Zakończono zadanie pn.: „Rozbudowa budynku strażnicy OSP w Woli Osowej”. Wykonawcą robót był Zakład Remontowo-Budowlany p. Tadeusza Nalepy z Daszyna za kwotę 28 837,42 zł. Nadzór inwestorski nad realizacją strażnic OSP na kwotę 1 220,0 zł.
Oświata, wychowanie, kultura fizyczna i sport				
1.	Budowa pełnowymiarowej hali sportowej wraz z zapleczem na Osiedlu Wschód w Staszowie.	budżet: 171 434,00 zł	171 434,00 zł	Uregulowano zobowiązania finansowe z 2001 roku.
2.	Projekty techniczne gimnazjum przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Staszowie	budżet : 95 000,00 zł	95 000,00 zł	Uregulowano zobowiązania finansowe z 2001 roku.
3.	Przebudowa systemów grzewczych Szkoła Podstawowa Mostki	budżet: 52 827,00 zł	52 827,00 zł	Przebudowa kotłowni z węglowej na olejową w Szkole Podstawowej w Mostkach
	Przebudowa systemów grzewczych Szkoła Podstawowa Wiśniowa	budżet: 66 383,00 zł	66 383,00 zł	Przebudowa kotłowni z węglowej na olejową w Szkole Podstawowej w Wiśniowej
5.	Wymiana okien w szkołach	budżet: 114 288,00 zł	114 288,00 zł	Wymiana okien w Szkole Podstawowej Nr 1 i Nr 2 w Staszowie.
Gospodarka komunalna				
1.	Opracowanie dok. techn. sieci uzbrojenia terenu: - osiedla „Na Stoku” - osiedla „Staszówek”	budżet: 171 000,00 zł	170 816,00 zł	Opracowano mapy syt. wys. terenu osiedla za kwotę 5 136,00 zł. Opracowano dokumentację projektowo-kosztorysową sieci uzbrojenia terenu wraz z układem komunikacyjnym osiedla „Na Stoku”. Wykonawcą była Spółdzielnia Pracy „INWESTPROJEKT ŚWIĘTOKRZYSKI” z Kielc za kwotę 165 680,00 zł. Uzyskano decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu pod przedmiotową inwestycję. Wystąpiono z wnioskiem o pozwolenie na budowę sieci uzbrojenia terenu. Trwa procedura uchwalania MPZP osiedla „Staszówek” - przekazano do NSA skargi na odrzucenie zarzutów do projektu planu.
1	2	3	4	5
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicy Długiej, Armii Krajowej, Krótkiej, Świerczewskiego, Parkowej, Kwiatowej w Staszowie	budżet: 473 661,00 zł	473 661,00 zł	Uregulowano zobowiązania finansowe z 2001 roku.
3.	Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicy Kościuszki i kanalizacji deszczowej w ul. Kościuszki, Skłodowskiej, Sienkiewicza, Słowackiego	budżet: 682 423,00 zł	682 391,00 zł	Zrealizowano sieć kanalizacji sanitarnej w ul. Kościuszki w Staszowie o długości ok. 500 mb i kanalizację deszczową przy ul. Kościuszki o długości 33 mb. Wykonawcą zadania był Zakład Usługowo-Murarski p. Adama Darowskiego z Klody za kwotę 192 623,84 zł. Nadzór inwestorski 1 400,0 zł. Zadanie dotowane z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 100 % wartości zadania.
4.	Likwidacja kawern na	budżet: 230 000,00 zł	203 577,00 zł	Uregulowano zobowiązania finansowe z 2001 roku. Zre-

	Osiedlu „Północ” w Staszowie - etap II			alizowano prace związane z likwidacją kawern w zakresie określonym możliwościami finansowymi Gminy. Wykonawca - Katowickie Przedsiębiorstwo Geologiczne. Do zakończenia robót pozostało zatłoczenie dwóch otworów. Ze względu na dużą chłonność otworów, odbiegającą od założeń projektowych trudno określić kwotę niezbędną do zakończenia prac.
5.	Dokumentacje urbanistyczne	budżet: 127 953,00 zł	125 431,00 zł	Trwa procedura uchwalania MPZP osiedla „Wschód” w Staszowie - zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Staszowie Nr XVIII/172/2000 dnia 28 marca 2000 roku, w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu - projekt planu zaopiniowany i uzgodniony. Ze względu na zmianę ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym należy podjąć decyzję o terminie wyłożenia do publicznego wglądu. Wykonawcą jest ATELIER 7 Biuro Architektoniczne p. Marka Krawczyka z Kielc za kwotę 41 480,00 zł. Zafakturowano 29 036,00 zł. Trwa procedura uchwalania MPZP terenu Grzybowa, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Staszowie Nr XI/96/99 z dnia 28 września 1999 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu - projekt zaopiniowany i uzgodniony. Ze względu na negatywne stanowisko gminy Tuczępy zachodzi konieczność powtórnego zaopiniowania i uzgodnienia projektu planu. Wykonawcą jest p. mgr inż. arch. Regina Kozakiewicz Opałka z Kielc za kwotę 75 640,00 zł. Zafakturowano 52 948,00 zł.
6.	Dokumentacje geodezyjne	budżet: 130 000,00 zł	123 798,00 zł	Opracowanie map sytuacyjno-wysokościowych (aktualizacja) do dokumentacji sieci uzbrojenia, wykonanie dokumentacji na podział nieruchomości, opracowanie inwentaryzacji technicznych lokali przeznaczonych do zbycia, szacunki działek i lokali.
7.	Program edukacji selektywnej zbiórki odpadów	budżet: 110 000,00 zł	95 571,00 zł	W ramach programu edukacji selektywnej zbiórki odpadów zakupiono pojemniki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych. Środki na zakup zostały pozyskane z PFOŚ w 100 %.
8.	Przebudowa kanalizacji burzowej w ul. Kolejowej i Mickiewicza uszkodzonej w wyniku powodzi	budżet: 102 452,00 zł	102 452,00 zł	Na ciągu ulic Kolejowa - Mickiewicza wykonano przebudowę uszkodzonej kanalizacji burzowej w wyniku powodzi 2001r. Na zadanie to pozyskano z NFOŚ kwotę 70.000 zł.
9	Wymiana uszkodzonych urządzeń na oczyszczalni ścieków i przepompowni	budżet: 80 684,00 zł	80 684,00 zł	W wyniku powodzi 2001r. uszkodzone zostały urządzenia na oczyszczalni ścieków ul. Kościuszki i przepompowni ul. Koszarowa. Zostały one wymienione na nowe. Na ten cel pozyskano z NFOŚ 45.500 zł.
1	2	3	4	5
10.	Zakup nieruchomości przy ul. Szkolnej	budżet: 38 000,00 zł	38 000,00 zł	Wykupiono od Ochotniczej Straży Pożarnej w Staszowie nieruchomość położoną w Staszowie przy ulicy Szkolnej
11.	Wykup gruntów	budżet: 63 968,00 zł	63 303,00 zł	Wykup gruntów na osiedlu „Małopolskie” i osiedlu „Na Stoku” w Staszowie
12.	Ogółem	4 269 157,00 zł	3 771 654,00 zł	

1280

**UCHWAŁA Nr VI/48/03
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE**

z dnia 25 kwietnia 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta i gminy w roku 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, 112, 116, 117, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 89.453 zł w działach:

010.01030 § 069 - 767 zł - środki na przygotowanie list wyborców do Rad Powiatowych Świętokrzyskiej Izby Rolniczej w Kielcach,
853.85314 § 201 - 68.686 zł - dotacja na zadania zlecone z zakresu opieki społecznej,
921.92109 § 232 - 20.000 zł - dotacja z Powiatu Staszowskiego dla SOK na podstawie porozumienia.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 109.453 zł w działach:

010.01030 § 4110 - 114 zł składka na ubezpieczenie społeczne,

010.01030 § 4120 - 15 zł składka na fundusz pracy,
010.01030 § 4300 - 638 zł - przygotowanie list wyborców do Rad Powiatowych ŚIR w Kielcach,
853.85314 § 3110 - 68.686 zł - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
921.92109 § 2550 - 20.000 zł dotacja dla Staszowskiego Ośrodka Kultury,
926.92601 § 6210 - 20.000 zł dotacja dla Szkolnego Związku Sportowego w Staszowie.

§ 3. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 20.000 zł w dziale:

801.80195 § 4410 - 20.000 zł przejazdu na zawody sportowe młodzieży szkolnej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S.L. Zalewski*

1281

UCHWAŁA Nr VI/49/03 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 25 kwietnia 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXVIII/238/97 z dnia 3 kwietnia 1997 roku oraz do uchwały Nr XXX/306/97 z dnia 25 września 1997 roku w sprawie określenia inkasentów i ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1995r.) oraz

art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 roku ze zmianami),

art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 94, poz. 431 z 1993r. ze zmianami), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/238/97 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 3 kwietnia 1997 roku zmienia się zapis § 1, który otrzymuje brzmienie: „Dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa powierza się sołtysom - z wyjąt-

kiem sołtysów pełniących jednocześnie funkcję radnego gminy oraz innym osobom fizycznym dającym rękojmię należytego wykonywania powierzonych czynności”.

§ 2. W uchwale Nr XXVIII/306/97 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 25 września 1997 roku zmienia się zapis § 2, który otrzymuje brzmienie: „Ustala się inkaso dla sołtysa i innych osób fizycznych w wysokości 11 % wpłaconych kwot”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Ogłoszenie następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędowych w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S.L. Zalewski*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 6 czerwca 2003r.