



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 czerwca 2003r.

Nr 144

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł A:

1282 — Nr VI/46/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Staszów..... 7145

1282

UCHWAŁA Nr VI/46/03 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 25 kwietnia 2003r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Staszów.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 ust. 4 Statutu Miasta i Gminy Staszów - Rada Miejska w Staszowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić statuty dla następujących sołectw:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Czajków Północny | 16. Mostki |
| 2. Czajków Południowy | 17. Niemścice |
| 3. Czernica | 18. Oględów |
| 4. Dobra | 19. Poddębowiec |
| 5. Gaj Koniemłocki | 20. Podmaleniec |
| 6. Grzybów | 21. Ponik |
| 7. Jasień | 22. Sielec |
| 8. Kopanina | 23. Smerdyna |
| 9. Koniemłoty | 24. Stefanówek |
| 10. Kurozwęki | 25. Sztombergi |
| 11. Krzywołęz | 26. Wiązownica Duża |
| 12. Kszczonowice | 27. Wiązownica Kolonia |
| 13. Lenartowice | 28. Wiązownica Mała |
| 14. Łaziska | 29. Wiśniowa |
| 15. Łukawica | 30. Wiśniowa Poduchowna |
| | 31. Wola Osowa |

- | | |
|---------------------|----------------|
| 32. Wola Wiśniowska | 34. Zagrody |
| 33. Wólka Żabna | 35. Ziemblice. |

§ 2. Uchwalić statuty dla następujących osiedli:

1. Osiedle nr 1 „Północ”
2. Osiedla nr 2 „Ogrody”
3. Osiedla nr 3 „Stare Miasto”
4. Osiedla nr 4 „Staszówek”
5. Osiedle nr 5 „Wschód”
6. Osiedle nr 6 „Oględowska”.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/193/96 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 września 1996 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Staszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S.L. Zalewski

Załącznik do uchwały Nr VI/46/03
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 25 kwietnia 2003r.

Statut Sołectwa Czajków Północny

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Czajków Północny stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Czajków Północny”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Czajków Północny.

§ 2. Sołectwo Czajków Północny jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Czajków Północny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Czajków Północny.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,

- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,

- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na

tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejszem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy

obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,

- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w

terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut

Sołectwa Czajków Południowy

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Czajków Południowy stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Czajków Południowy”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Czajków Południowy.

§ 2. Sołectwo Czajków Południowy jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Czajków Południowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Czajków Południowy.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania i inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- g) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

- § 8.1.** Organami sołectwa są:
- zebranie wiejskie,
 - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komi-

sje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołectwiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołectwiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącą obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpi-

sanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadania wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie**

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Czernica**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Czernica stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Czernica”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Czernica.

§ 2. Sołectwo Czernica jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Czernica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Czernica.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający

stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje

sołtysowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniotwórczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wylania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej

wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołectwowej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrza zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Dobra**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Dobra stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Dobra”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Dobra.

§ 2. Sołectwo Dobra jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Dobra działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Dobra.

Rozdział II **Zakres zadań Sołectwa**

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej

- i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
 - c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanych uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
 - d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
 - e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
 - f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym,

- sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
 - k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przy-

jęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej

pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,

- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołectwskiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołectwskiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołectwskiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołectwskiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectwskiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołectwskiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołectwskiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołectwskiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwskiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrza zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Gaj Koniemłocki**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Gaj Koniemłocki stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Gaj Koniemłocki”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Gaj Koniemłocki.

§ 2. Sołectwo Gaj Koniemłocki jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Gaj Koniemłocki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Gaj Koniemłocki.

Rozdział II **Zakres zadań Sołectwa**

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,

- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym,

- sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
 - k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

- § 8.1.** Organami sołectwa są:
- zebranie wiejskie,
 - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza

- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach,

zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrania wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrania (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w tocących się wyborach organów sołectwa, zebranie

wiejskie wylania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Grzybów

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Grzybów stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Grzybów”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Grzybów.

§ 2. Sołectwo Grzybów jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Grzybów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Grzybów.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,

- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,

- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na

tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejszem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w tocących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy

obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,

- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut

Sołectwa Jasień

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Jasień stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Jasień”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Jasień.

§ 2. Sołectwo Jasień jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Jasień działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Jasień.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

- § 8.1.** Organami sołectwa są:
- zebranie wiejskie,
 - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołectwiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołectwiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącą obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpi-

sanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadania wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie**

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Kopanina**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Kopanina stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Kopanina”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Kopanina.

§ 2. Sołectwo Kopanina jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Kopanina działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Kopanina.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający

stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,

e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokolowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekaze sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka

rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołectwiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Koniemłoty**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Koniemłoty stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Koniemłoty”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Koniemłoty.

§ 2. Sołectwo Koniemłoty jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Koniemłoty działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Koniemłoty.

Rozdział II **Zakres zadań Sołectwa**

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa,

- uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
 - c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
 - d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
 - e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
 - f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,

- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,

- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 5 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołectkiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołectkiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołectkiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowa-

nie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołectkiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołectkiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wylania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 5 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia

Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę

Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Kurozwęki**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Kurozwęki stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Kurozwęki”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Kurozwęki.

§ 2. Sołectwo Kurozwęki jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Kurozwęki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Kurozwęki.

Rozdział II **Zakres zadań Sołectwa**

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrania wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrania (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który naj-

później w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wylania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w

terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podle-

ga wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Krzywołęcz

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Krzywołęcz stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Krzywołęcz”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Krzywołęcz.

§ 2. Sołectwo Krzywołęcz jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Krzywołęcz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Krzywołęcz.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospo-

- darności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,

- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i

wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),

- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kierowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów no-

wych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Kszczonowice

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Kszczonowice stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Kszczonowice”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Kszczonowice.

§ 2. Sołectwo Kszczonowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Kszczonowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Kszczonowice.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni

zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,

- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela

odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącą zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w

głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołectwiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut

Sołectwa Lenartowice

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Lenartowice stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Lenartowice”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Lenartowice.

§ 2. Sołectwo Lenartowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Lenartowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Lenartowice.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwieckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołectwieckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołectwieckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołectwa jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołectwa składa się z 3 członków.

3. Rada sołectwa wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectwieckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie

wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej

przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołectwiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Łaziska**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Łaziska stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Łaziska”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Łaziska.

§ 2. Sołectwo Łaziska jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Łaziska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Łaziska.

Rozdział II **Zakres zadań Sołectwa**

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w

- rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
 - c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
 - d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
 - e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
 - f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym,

- sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
 - k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,

- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przy-

jęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej

pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,

- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołectwskiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołectwskiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołectwskiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołectwskiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectwskiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołectwskiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołectwskiej.

7. Sołtysiem oraz członkiem rady sołectwskiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wylania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwskiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącą zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom

do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu

sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrza zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Łukawica

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Łukawica stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Łukawica”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Łukawica.

§ 2. Sołectwo Łukawica jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Łukawica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

-
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Łukawica.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,

- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym,

- sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
 - k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza

- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach,

zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który naj-

później w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wylania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podle-

ga wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Mostki

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Mostki stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Mostki”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Mostki.

§ 2. Sołectwo Mostki jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Mostki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Mostki.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,

- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,

- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przy-

jęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,

- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrań wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,

- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu

sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut

Sołectwa Niemścice

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Niemścice stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Niemścice”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Niemścice.

§ 2. Sołectwo Niemścice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Niemścice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Niemścice.

Rozdział II **Zakres zadań Sołectwa**

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III **Organy Sołectwa**

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komi-

sje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołectwiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołectwiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącą obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpi-

sanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie**

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Oględów**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Oględów stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Oględów”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Oględów.

§ 2. Sołectwo Oględów jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Oględów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Oględów.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający

stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przeka-

zuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 4 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),

- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów no-

wych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 4 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołectwiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Poddębowiec**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Poddębowiec stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Poddębowiec”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Poddębowiec.

§ 2. Sołectwo Poddębowiec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Poddębowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Poddębowiec.

Rozdział II **Zakres zadań Sołectwa**

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa,

- uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
 - c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
 - d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
 - e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
 - f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,

- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,

- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołectkiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołectkiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołectkiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowa-

nie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołectkiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołectkiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia

Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę

Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Podmaleniec

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Podmaleniec stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Podmaleniec”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Podmaleniec.

§ 2. Sołectwo Podmaleniec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Podmaleniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Podmaleniec.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrania wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrania (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który naj-

później w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wylania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w

terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podle-

ga wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Ponik

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Ponik stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Ponik”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Ponik.

§ 2. Sołectwo Ponik jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Ponik działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Ponik.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,

- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na

tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejszem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy

obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,

- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w

terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Sielec

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Sielec stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Sielec”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Sielec.

§ 2. Sołectwo Sielec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Sielec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Sielec.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołectwiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołectwiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpi-

sanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie**

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu

sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Smerdyna**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Smerdyna stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Smerdyna”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Smerdyna.

§ 2. Sołectwo Smerdyna jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Smerdyna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Smerdyna.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w ro-

zumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przeka-

zuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 4 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołectkiej - pozostawia nieskreślone 4 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadania wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu

sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Stefanówek**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Stefanówek stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Stefanówek”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Stefanówek.

§ 2. Sołectwo Stefanówek jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Stefanówek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Stefanówek.

Rozdział II **Zakres zadań Sołectwa**

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa,

- uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
 - c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
 - d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
 - e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
 - f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,

- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,

- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołectkiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołectkiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołectkiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowa-

nie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołectkiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołectkiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołectkiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imiona(a) i nazwiska(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza je

j wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę

Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Sztombergi

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Sztombergi stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Sztombergi”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Sztombergi.

§ 2. Sołectwo Sztombergi jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Sztombergi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Sztombergi.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych,

- b) wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,

- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,

- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie w wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrania wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrania (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejsmem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołectkiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z miesz-

kańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Wiązownica Duża

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Wiązownica Duża stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Wiązownica Duża”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Wiązownica Duża.

§ 2. Sołectwo Wiązownica Duża jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Wiązownica Duża działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Wiązownica Duża.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospo-

- darności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
 - f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
 - k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,

- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykra-

czających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz,

najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejsmem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,

- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Wiązownica Kolonia

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Wiązownica Kolonia stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Wiązownica Kolonia”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Wiązownica Kolonia.

§ 2. Sołectwo Wiązownica Kolonia jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Wiązownica Kolonia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Wiązownica Kolonia.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,

- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,

- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na

tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 4 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejszem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wylania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy

obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,

- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 4 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w

terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut

Sołectwa Wiązownica Mała

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Wiązownica Mała stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Wiązownica Mała”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Wiązownica Mała.

§ 2. Sołectwo Wiązownica Mała jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Wiązownica Mała działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Wiązownica Mała.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołectwiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- e) rady sołectwiej
- f) Burmistrza
- g) Rady Miejskiej
- h) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,

- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,

- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów we-

dlug sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie**

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Wiśniowa**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Wiśniowa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Wiśniowa”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Wiśniowa.

§ 2. Sołectwo Wiśniowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Wiśniowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Wiśniowa.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający

stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje

sołtysowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),

- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów no-

wych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu

sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Wiśniowa Poduchowna**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Wiśniowa Poduchowna stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Wiśniowa Poduchowna”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Wiśniowa Poduchowna.

§ 2. Sołectwo Wiśniowa Poduchowna jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Wiśniowa Poduchowna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Wiśniowa Poduchowna.

Rozdział II **Zakres zadań Sołectwa**

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej

- i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
 - c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
 - d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
 - e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
 - f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym,

- sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
 - k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,

- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,

- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowa-

nie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącą zgromadzenia i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej

wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę

Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Wola Osowa

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Wola Osowa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Wola Osowa”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Wola Osowa.

§ 2. Sołectwo Wola Osowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Wola Osowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Wola Osowa.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wy-

- dawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,

- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,

- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrania wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrania (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgło-

szonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wylania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci,

odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołectkiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z miesz-

kańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Wola Wiśniowska

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Wola Wiśniowska stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Wola Wiśniowska”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Wola Wiśniowska.

§ 2. Sołectwo Wola Wiśniowska jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Wola Wiśniowska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Wola Wiśniowska.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców,

wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,

- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,

- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyborów ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołectwiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołectwiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa

oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,

- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Sołectwa Wólka Żabna

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Wólka Żabna stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Wólka Żabna”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Wólka Żabna.

§ 2. Sołectwo Wólka Żabna jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Wólka Żabna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Wólka Żabna.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,

- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenia w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,

- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przy-

jęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,

- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrań wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,

- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut

Sołectwa Zagrody

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Zagrody stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Zagrody”.

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Zagrody.

§ 2. Sołectwo Zagrody jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Sołectwo Zagrody działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Zagrody.

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

- § 8.1.** Organami sołectwa są:
- zebranie wiejskie,
 - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komi-

sje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołectwiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołectwiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącą obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołeckiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpi-

sanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadania wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie**

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Sołectwa Ziemblice**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Ziemblice stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „Sołectwo Ziemblice”.

- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),

3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Ziemblice.

- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo Ziemblice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o sołectwie rozumie się przez to Sołectwo Ziemblice.

§ 3. Sołectwo Ziemblice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

Rozdział II Zakres zadań Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren sołectwa, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem gminnym, przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) podejmowania działań na rzecz umacniania rodziny,
- f) organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- g) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- h) podejmowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- i) organizowania i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- j) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- k) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej,
- l) rozwiązywania sporów sąsiedzkich.

§ 6. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach sołectwa i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Sołectwo posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 10. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający

stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- b) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów sołectwa,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.

§ 12.1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) rady sołeckiej
- b) Burmistrza
- c) Rady Miejskiej
- d) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu zebranie wiejskie podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym.

2. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje

sołtysowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- b) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- d) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- e) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- f) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- h) sporządzanie sprawozdań,
- i) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- j) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- k) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa.

§ 17.1. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo-doradczym i wspomaga działalność sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys lub przewodniczący rady.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

§ 18.1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- b) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

- c) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- d) opracowanie informacji ze swej działalności.

§ 19.1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Sołtys i przewodniczący rady sołeckiej ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Sołtysowi i przewodniczącemu rady sołeckiej przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- zwrotu kosztów przejazdu na sesje Rady Miejskiej, posiedzenia komisji oraz z tytułu załatwiania innych niezbędnych obowiązków.

5. Sołtys ma ponadto prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na terenie sołectwa ze środków budżetowych gminy lub realizowanych z częściowym udziałem tych środków.

§ 21.1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 22. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w porozumieniu z sołtysiem. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

7. Sołtysiem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie wiejskie wylania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- przygotowania kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący

- w wyborach sołtysa pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla
- w wyborach rady sołectkiej - pozostawia nieskreślone 3 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela Burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe wybory dla wyboru sołtysa w przypadku śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji poprzedniego sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa, informując o tym Burmistrza.

§ 24.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3 przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów sołtysa, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 25.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskich,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa z tych samych przyczyn może się zwrócić do zebrania Burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady zarządu mieniem gminnym w sołectwie

§ 26. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 27. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytko-

wania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w

zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 29. W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu sołtysa lub przewodniczącego rady sołectkiej może uchylić uchwałę.

§ 30.1. W razie powtarzających się działań sołtysa naruszających przepisy prawa lub niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli sołtys nie zastosuje się do wezwania Burmistrz zwraca się do zebrania wiejskiego o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 31. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi sołectwo lub zmienia jego granice.

§ 32. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z

własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 33. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Osiedla nr 1 „Północ” w Staszowie**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 1 „Północ” stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Teren działania Samorządu Mieszkańców Osiedla obejmuje następujące ulice: Beskidzka, Bieszczadzka, Jana Pawła II, Karpacka, Langiewicza, Nowotki, Podgórska, 25-lecia PRL, Staszica, Sudecka, Tatrzańska, Wschodnia.

§ 2. Osiedle nr 1 „Północ” w Staszowie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Osiedle nr 1 „Północ” w Staszowie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o samorządzie osiedla rozumie się przez to Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 1 „Północ” w Staszowie.

Rozdział II **Zakres zadań Osiedla**

§ 5.1. Do zakresu zadań samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Samorząd osiedla w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren osiedla, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólno-

- społecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,

- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- f) inicjowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) organizowania i uczestniczenia w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i

współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,

- i) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 6. Samorząd osiedla realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących osiedla,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach osiedla i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Samorząd osiedla posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Samorządu Osiedla

§ 8.1. Organami samorządu osiedla są:

- ogólne zebranie mieszkańców,
- zarząd osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać także inne stałe lub doraźne organy osiedla, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym samorządu osiedla.

§ 10. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań osiedla,
- b) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów osiedla,

- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla.

§ 12.1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) Burmistrza
- b) Rady Miejskiej
- c) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Jeżeli zarząd nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie zwołuje burmistrz.

4. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców podaje zarząd poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu ogólne zebranie

mieszkańców podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Przewodniczący zarządu otwiera ogólne zebranie mieszkańców i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie prowadzi inny członek zarządu.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Dokumenty z ogólnego zebrania mieszkańców (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15.1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym samorządu osiedla.

2. Zarząd osiedla składa się z 6 osób, w tym przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza oraz członków. Zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera zarząd osiedla ze swojego składu.

3. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje jego przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. O posiedzeniach zarządu zawiadamia się radnych z terenu osiedla.

5. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zarządu w głosowaniu jawnym.

6. Co najmniej raz w roku zarząd składa na ogólnym zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 16. Do kompetencji zarządu osiedla jako organu wykonawczego należy w szczególności:

a) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców,

- b) przygotowanie ogólnego zebrania mieszkańców, sporządzanie dokumentacji zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- c) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- d) opracowywanie i przedkładanie ogólnemu zebraniu mieszkańców projektów programu pracy samorządu osiedla oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach samorządu osiedla,
- e) opracowanie i udostępnianie informacji ze swej działalności,
- f) opiniowanie założeń do projektów i projektów prac przewidywanych do wykonania na terenie osiedla,
- g) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- h) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje samorządowi osiedla do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych.

§ 17. Do kompetencji i obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- b) reprezentowanie osiedla na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- c) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- d) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i ogólnego zebrania mieszkańców i zarządu osiedla w odniesieniu do osiedla,
- e) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- f) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji samorządu osiedla.

§ 18.1. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Przewodniczący zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Przewodniczący zarządu ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Przewodniczącemu zarządu przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,

- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- do diety określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 19. Przewodniczącemu lub członkowi zarządu przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na osiedlu ze środków budżetowych gminy.

§ 20.1. Realizując zadania statutowe Przewodniczący Zarządu korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w niezbędne materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 21. Kadencja zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu oraz innych organów powołanych przez ogólne zebranie mieszkańców trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Ogólne zebranie mieszkańców na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu zwołuje Burmistrz w porozumieniu z przewodniczącym zarządu. Miejsmem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie osiedla, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel

burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu osiedla.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu dokonuje ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. W pierwszej kolejności wybiera się przewodniczącego zarządu, a następnie 5 członków zarządu.

7. Przewodniczącym zarządu oraz członkiem zarządu może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie osiedla i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów osiedla, ogólne zebranie mieszkańców wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania; nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący

- w wyborach przewodniczącego zarządu - pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla,

- w wyborach członków zarządu osiedla - pozostawia nieskreślone co najwyżej 5 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącą zebrania i przedstawiciela burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe uzupełniające wybory dla wyboru członka zarządu w przypadku jego śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji.

§ 23.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec osiedla w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przysługuje mieszkań-

com do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów przewodniczącego i zarządu osiedla w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 24.1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV Gospodarka finansowa osiedla

§ 25. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

Rozdział V Nadzór nad działalnością osiedla

§ 26.1. Nadzór nad działalnością organów samorządu osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 27. W razie sprzeczności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy, Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu przewodniczącego zarządu osiedla może uchylić uchwałę.

§ 28.1. W razie powtarzających się działań zarządu osiedla naruszających przepisy prawa lub postanowienia niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli zarząd osiedla nie zastosuje się do wezwania burmistrz zwraca się do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie zarządu osiedla.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 29. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi osiedle lub zmienia jego granice.

§ 30. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców, Burmistrza lub z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podle-

ga wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Osiedla nr 2 „Ogrody” w Staszowie

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 2 „Ogrody” stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Teren działania Samorządu Mieszkańców Osiedla obejmuje następujące ulice: Bema, Cmentarna, Dąbrowskiego, Jodłowa, Kielecka, Konwaliowa, Krasickiego, Na Kępie, Legionów Polskich, Leśna, 11 Listopada, Małopolska, PKWN, Pociuszka, Sandomierska, Sawickiej, Sikorskiego, Słowiańska, Sosnowa, Świętokrzyska, Topolowa, Traugutta, Wiosenna, Zawadzkiego.

§ 2. Osiedle nr 2 „Ogrody” w Staszowie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Osiedle nr 2 „Ogrody” w Staszowie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o samorządzie osiedla rozumie się przez to Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 2 „Ogrody” w Staszowie.

Rozdział II Zakres zadań Osiedla

§ 5.1. Do zakresu zadań samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Samorząd osiedla w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- j) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren osiedla, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- k) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- l) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- m) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospo-

darności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,

- n) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- o) inicjowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- p) organizowania i uczestniczenia w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- q) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- r) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 6. Samorząd osiedla realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących osiedla,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach osiedla i gminy,

- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Samorząd osiedla posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Samorządu Osiedla

§ 8.1. Organami samorządu osiedla są:

- ogólne zebranie mieszkańców,
- zarząd osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać także inne stałe lub doraźne organy osiedla, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym samorządu osiedla.

§ 10. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- f) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań osiedla,
- g) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
- h) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
- i) powoływanie i odwoływanie innych organów osiedla,
- j) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla.

§ 12.1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- d) Burmistrza
- e) Rady Miejskiej
- f) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Jeżeli zarząd nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie zwołuje burmistrz.

4. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców podaje zarząd poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu ogólne zebranie mieszkańców podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Przewodniczący zarządu otwiera ogólne zebranie mieszkańców i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie prowadzi inny członek zarządu.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Dokumenty z ogólnego zebrania mieszkańców (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15.1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym samorządu osiedla.

2. Zarząd osiedla składa się z 5 osób, w tym przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza oraz

członków. Zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera zarząd osiedla ze swojego składu.

3. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje jego przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. O posiedzeniach zarządu zawiadamia się radnych z terenu osiedla.

5. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zarządu w głosowaniu jawnym.

6. Co najmniej raz w roku zarząd składa na ogólnym zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 16. Do kompetencji zarządu osiedla jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców,
- b) przygotowanie ogólnego zebrania mieszkańców, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- c) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- d) opracowywanie i przedkładanie ogólnemu zebraniu mieszkańców projektów programu pracy samorządu osiedla oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach samorządu osiedla,
- e) opracowanie i udostępnianie informacji ze swej działalności,
- f) opiniowanie założeń do projektów i projektów prac przewidywanych do wykonania na terenie osiedla,
- g) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- h) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje samorządowi osiedla do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych.

§ 17. Do kompetencji i obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- b) reprezentowanie osiedla na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- c) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- d) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i ogólnego zebrania mieszkańców i zarządu osiedla w odniesieniu do osiedla,

- e) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- f) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji samorządu osiedla.

§ 18.1. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Przewodniczący zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Przewodniczący zarządu ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Przewodniczącemu zarządu przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- do diety określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 19. Przewodniczącemu lub członkowi zarządu przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na osiedlu ze środków budżetowych gminy.

§ 20.1. Realizując zadania statutowe Przewodniczący Zarządu korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w niezbędne materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 21. Kadencja zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu oraz innych organów powołanych przez ogólne zebranie mieszkańców trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Ogólne zebranie mieszkańców na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu zwołuje Burmistrz w porozumieniu z przewodniczącym zarządu. Miejszem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie osiedla, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu osiedla.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu dokonuje ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. W pierwszej kolejności wybiera się przewodniczącego zarządu, a następnie 4 członków zarządu.

7. Przewodniczącym zarządu oraz członkiem zarządu może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie osiedla i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów osiedla, ogólne zebranie mieszkańców wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- przygotowanie kart do głosowania; nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący

- w wyborach przewodniczącego zarządu - pozostawia nieskreszone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla,
- w wyborach członków zarządu osiedla - pozostawia nieskreszone co najwyżej 4 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe uzupełniające wybory dla wyboru członka zarządu w przypadku jego śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji.

§ 23.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec osiedla w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do

przeprowadzenia ponownych wyborów przewodniczącego i zarządu osiedla w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 24.1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,

- naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa osiedla**

§ 25. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 26.1. Nadzór nad działalnością organów samorządu osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 27. W razie sprzeczności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy, Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu przewodniczącego zarządu osiedla może uchylić uchwałę.

§ 28.1. W razie powtarzających się działań zarządu osiedla naruszających przepisy prawa lub postanowienia niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli zarząd osiedla nie zastosuje się do wezwania burmistrz zwraca się do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie zarządu osiedla.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 29. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi osiedle lub zmienia jego granice.

§ 30. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców, Bur-

mistrza lub z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Osiedla nr 3 „Stare Miasto” w Staszowie**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 3 „Stare Miasto” stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Teren działania Samorządu Mieszkańców Osiedla obejmuje następujące ulice: Armii Krajowej, Czysta, Długa, Jałowcowa, Jasna, Kolejowa, Kościelna, Krótka, Łazienkowska, Maleniec, Nowa,

Ogrodowa, Opatowska, Partyzantów, Polna, Poprzeczna, Poziomkowa, Przejazdowa, Radzików, Rakowska, Rynek, Rytwiańska, Rzeczna, Słoneczna, Staromiejska, Szkolna, Szpitalna, Świerczewskiego, Wesola, Witosa, Wrzosowa, Zachodnia, Złota.

§ 2. Osiedle nr 3 „Stare Miasto” w Staszowie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Osiedle nr 3 „Stare Miasto” w Staszowie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o samorządzie osiedla rozumie się przez to Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 3 „Stare Miasto” w Staszowie.

Rozdział II Zakres zadań Osiedla

§ 5.1. Do zakresu zadań samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Samorząd osiedla w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren osiedla, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- f) inicjowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) organizowania i uczestniczenia w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- i) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 6. Samorząd osiedla realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznaných kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących osiedla,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach osiedla i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Samorząd osiedla posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Samorządu Osiedla

§ 8.1. Organami samorządu osiedla są:

- ogólne zebranie mieszkańców,
- zarząd osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać także inne stałe lub doraźne organy osiedla, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym samorządu osiedla.

§ 10. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań osiedla,
- b) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów osiedla,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla.

§ 12.1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) Burmistrza
- b) Rady Miejskiej
- c) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Jeżeli zarząd nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie zwołuje burmistrz.

4. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców podaje zarząd poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu ogólne zebranie mieszkańców podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Przewodniczący zarządu otwiera ogólne zebranie mieszkańców i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie prowadzi inny członek zarządu.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Dokumenty z ogólnego zebrania mieszkańców (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15.1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym samorządu osiedla.

2. Zarząd osiedla składa się z 5 osób, w tym przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza oraz członków. Zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera zarząd osiedla ze swojego składu.

3. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje jego przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. O posiedzeniach zarządu zawiadamia się radnych z terenu osiedla.

5. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zarządu w głosowaniu jawnym.

6. Co najmniej raz w roku zarząd składa na ogólnym zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 16. Do kompetencji zarządu osiedla jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców,
- b) przygotowanie ogólnego zebrania mieszkańców, sporządzanie dokumentacji zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- c) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- d) opracowywanie i przedkładanie ogólnemu zebraniu mieszkańców projektów programu pracy samorządu osiedla oraz projektów wystąpień w

- sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach samorządu osiedla,
- e) opracowanie i udostępnianie informacji ze swej działalności,
 - f) opiniowanie założeń do projektów i projektów prac przewidywanych do wykonania na terenie osiedla,
 - g) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - h) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje samorządowi osiedla do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych.

§ 17. Do kompetencji i obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- b) reprezentowanie osiedla na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- c) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- d) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i ogólnego zebrania mieszkańców i zarządu osiedla w odniesieniu do osiedla,
- e) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- f) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji samorządu osiedla.

§ 18.1. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Przewodniczący zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Przewodniczący zarządu ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Przewodniczącemu zarządu przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- do diety określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 19. Przewodniczącemu lub członkowi zarządu przysługuje prawo uczestniczenia przy od-

biorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na osiedlu ze środków budżetowych gminy.

§ 20.1. Realizując zadania statutowe Przewodniczący Zarządu korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w niezbędne materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 21. Kadencja zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu oraz innych organów powołanych przez ogólne zebranie mieszkańców trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Ogólne zebranie mieszkańców na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu zwołuje Burmistrz w porozumieniu z przewodniczącym zarządu. Miejsmem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie osiedla, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu osiedla.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu dokonuje ogólne zebranie mieszkań-

ców w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. W pierwszej kolejności wybiera się przewodniczącego zarządu, a następnie 4 członków zarządu.

7. Przewodniczącym zarządu oraz członkiem zarządu może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie osiedla i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów osiedla, ogólne zebranie mieszkańców wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania; nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący

- w wyborach przewodniczącego zarządu - pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla,
- w wyborach członków zarządu osiedla - pozostawia nieskreślone co najwyżej 4 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe uzupełniające wybory dla wyboru członka zarządu w przypadku jego śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji.

§ 23.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec osiedla w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadania wnoszące protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów przewodniczącego i zarządu osiedla w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 24.1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV Gospodarka finansowa osiedla

§ 25. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

Rozdział V Nadzór nad działalnością osiedla

§ 26.1. Nadzór nad działalnością organów samorządu osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 27. W razie sprzeczności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy, Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu przewodniczącego zarządu osiedla może uchylić uchwałę.

§ 28.1. W razie powtarzających się działań zarządu osiedla naruszających przepisy prawa lub postanowienia niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli zarząd osiedla nie zastosuje się do wezwania burmistrz zwraca się do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie zarządu osiedla.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 29. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi osiedle lub zmienia jego granice.

§ 30. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców, Bur-

mistrza lub z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Osiedla nr 4 „Staszówek” w Staszowie

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 4 „Staszówek” stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Teren działania Samorządu Mieszkańców Osiedla obejmuje następujące ulice: Adamówka, Akacyjowa, Drogowców, Kościuszki, Krakowska, Kwiatowa, Niska, Parkowa, Place, Południowa, Targowa, Towarowa, Wąska, Wiśniowa, Wojska Polskiego, Wysoka.

§ 2. Osiedle nr 4 „Staszówek” w Staszowie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Osiedle nr 4 „Staszówek” w Staszowie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o samorządzie osiedla rozumie się przez to Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 4 „Staszówek” w Staszowie.

Rozdział II Zakres zadań Osiedla

§ 5.1. Do zakresu zadań samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Samorząd osiedla w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren osiedla, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- f) inicjowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) organizowania i uczestniczenia w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- i) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 6. Samorząd osiedla realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących osiedla,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach osiedla i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Samorząd osiedla posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Samorządu Osiedla

§ 8.1. Organami samorządu osiedla są:

- ogólne zebranie mieszkańców,
- zarząd osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać także inne stałe lub doraźne organy osiedla, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym samorządu osiedla.

§ 10. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań osiedla,
- b) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów osiedla,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla.

§ 12.1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) Burmistrza
- b) Rady Miejskiej
- c) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Jeżeli zarząd nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie zwołuje burmistrz.

4. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców podaje zarząd poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu ogólne zebranie mieszkańców podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Przewodniczący zarządu otwiera ogólne zebranie mieszkańców i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie prowadzi inny członek zarządu.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Dokumenty z ogólnego zebrania mieszkańców (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15.1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym samorządu osiedla.

2. Zarząd osiedla składa się z 5 osób, w tym przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza oraz

członków. Zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera zarząd osiedla ze swojego składu.

3. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje jego przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. O posiedzeniach zarządu zawiadamia się radnych z terenu osiedla.

5. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zarządu w głosowaniu jawnym.

6. Co najmniej raz w roku zarząd składa na ogólnym zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 16. Do kompetencji zarządu osiedla jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców,
- b) przygotowanie ogólnego zebrania mieszkańców, sporządzanie dokumentacji zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- c) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- d) opracowywanie i przedkładanie ogólnemu zebraniu mieszkańców projektów programu pracy samorządu osiedla oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach samorządu osiedla,
- e) opracowanie i udostępnianie informacji ze swej działalności,
- f) opiniowanie założeń do projektów i projektów prac przewidywanych do wykonania na terenie osiedla,
- g) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- h) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje samorządowi osiedla do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych.

§ 17. Do kompetencji i obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- b) reprezentowanie osiedla na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- c) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- d) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i ogólnego zebrania mieszkańców i zarządu osiedla w odniesieniu do osiedla,

- e) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- f) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji samorządu osiedla.

§ 18.1. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Przewodniczący zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Przewodniczący zarządu ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Przewodniczącemu zarządu przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- do diety określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 19. Przewodniczącemu lub członkowi zarządu przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na osiedlu ze środków budżetowych gminy.

§ 20.1. Realizując zadania statutowe Przewodniczący Zarządu korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w niezbędne materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 21. Kadencja zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu oraz innych organów powołanych przez ogólne zebranie mieszkańców trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Ogólne zebranie mieszkańców na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu zwołuje Burmistrz w porozumieniu z przewodniczącym zarządu. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie osiedla, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu osiedla.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu dokonuje ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. W pierwszej kolejności wybiera się przewodniczącego zarządu, a następnie 4 członków zarządu.

7. Przewodniczącym zarządu oraz członkiem zarządu może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie osiedla i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów osiedla, ogólne zebranie mieszkańców wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- przygotowanie kart do głosowania; nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący

- w wyborach przewodniczącego zarządu - pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla,
- w wyborach członków zarządu osiedla - pozostawia nieskreślone co najwyżej 4 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe uzupełniające wybory dla wyboru członka zarządu w przypadku jego śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji.

§ 23.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec osiedla w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rozdział IV Gospodarka finansowa osiedla

§ 25. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

Rozdział V Nadzór nad działalnością osiedla

§ 26.1. Nadzór nad działalnością organów samorządu osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 27. W razie sprzeczności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy, Burmistrz zawieszają jej wykonanie i przekazuje sprawę do

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów przewodniczącego i zarządu osiedla w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 24.1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu przewodniczącego zarządu osiedla może uchylić uchwałę.

§ 28.1. W razie powtarzających się działań zarządu osiedla naruszających przepisy prawa lub postanowienia niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do

zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli zarząd osiedla nie zastosuje się do wezwania burmistrz zwraca się do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie zarządu osiedla.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 29. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi osiedle lub zmienia jego granice.

§ 30. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców, Bur-

mistrza lub z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut **Osiedla nr 5 „Wschód” w Staszowie**

Rozdział I **Nazwa i teren działania samorządu**

§ 1.1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 5 „Wschód” stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Teren działania Samorządu Mieszkańców Osiedla obejmuje następujące ulice: Kilińskiego, Kołtątaja, Komisji Edukacji Narodowej, Konstytucji 3 Maja, Mickiewicza, Pipała.

§ 2. Osiedle nr 5 „Wschód” w Staszowie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Osiedle nr 5 „Wschód” w Staszowie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o samorządzie osiedla rozumie się przez to Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 5 „Wschód” w Staszowie.

Rozdział II **Zakres zadań Osiedla**

§ 5.1. Do zakresu zadań samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Samorząd osiedla w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren osiedla, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitalnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów

- handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,

- e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- f) inicjowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) organizowania i uczestniczenia w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- i) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 6. Samorząd osiedla realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących osiedla,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach osiedla i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Samorząd osiedla posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Samorządu Osiedla

§ 8.1. Organami samorządu osiedla są:

- ogólne zebranie mieszkańców,
- zarząd osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać także inne stałe lub doraźne organy osiedla, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym samorządu osiedla.

§ 10. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań osiedla,
- b) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów osiedla,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla..

§ 12.1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) Burmistrza
- b) Rady Miejskiej
- c) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Jeżeli zarząd nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie zwołuje burmistrz.

4. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców podaje zarząd poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu ogólne zebranie mieszkańców podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Przewodniczący zarządu otwiera ogólne zebranie mieszkańców i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie prowadzi inny członek zarządu.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Dokumenty z ogólnego zebrania mieszkańców (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15.1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym samorządu osiedla.

2. Zarząd osiedla składa się z 7 osób, w tym przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza oraz członków. Zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera zarząd osiedla ze swojego składu.

3. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje jego przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. O posiedzeniach zarządu zawiadamia się radnych z terenu osiedla.

5. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zarządu w głosowaniu jawnym.

6. Co najmniej raz w roku zarząd składa na ogólnym zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 16. Do kompetencji zarządu osiedla jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców,
- b) przygotowanie ogólnego zebrania mieszkańców, sporządzanie dokumentacji zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- c) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- d) opracowywanie i przedkładanie ogólnemu zebraniu mieszkańców projektów programu pracy samorządu osiedla oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach samorządu osiedla,
- e) opracowanie i udostępnianie informacji ze swej działalności,

- f) opiniowanie założeń do projektów i projektów prac przewidywanych do wykonania na terenie osiedla,
- g) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- h) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje samorządowi osiedla do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych.

§ 17. Do kompetencji i obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- b) reprezentowanie osiedla na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- c) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- d) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i ogólnego zebrania mieszkańców i zarządu osiedla w odniesieniu do osiedla,
- e) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- f) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji samorządu osiedla.

§ 18.1. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Przewodniczący zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Przewodniczący zarządu ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Przewodniczącemu zarządu przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- do diety określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 19. Przewodniczącemu lub członkowi zarządu przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na osiedlu ze środków budżetowych gminy.

§ 20.1. Realizując zadania statutowe Przewodniczący Zarządu korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w niezbędne materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 21. Kadencja zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu oraz innych organów powołanych przez ogólne zebranie mieszkańców trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Ogólne zebranie mieszkańców na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu zwołuje Burmistrz w porozumieniu z przewodniczącym zarządu. Miejscem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie osiedla, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu osiedla.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu dokonuje ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. W

pierwszej kolejności wybiera się przewodniczącego zarządu, a następnie 6 członków zarządu.

7. Przewodniczącym zarządu oraz członkiem zarządu może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie osiedla i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów osiedla, ogólne zebranie mieszkańców wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania; nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący

- w wyborach przewodniczącego zarządu - pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla,
- w wyborach członków zarządu osiedla - pozostawia nieskreślone co najwyżej 6 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe uzupełniające wybory dla wyboru członka zarządu w przypadku jego śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji.

§ 23.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec osiedla w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do

przeprowadzenia ponownych wyborów przewodniczącego i zarządu osiedla w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 24.1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, po wysłuchaniu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV Gospodarka finansowa osiedla

§ 25. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

Rozdział V Nadzór nad działalnością osiedla

§ 26.1. Nadzór nad działalnością organów samorządu osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 27. W razie sprzeczności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy, Burmistrz zawieszają jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu przewodniczącego zarządu osiedla może uchylić uchwałę.

§ 28.1. W razie powtarzających się działań zarządu osiedla naruszających przepisy prawa lub postanowienia niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli zarząd osiedla nie zastosuje się do wezwania burmistrz zwraca się do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie zarządu osiedla.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 29. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi osiedle lub zmienia jego granice.

§ 30. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców, Bur-

mistrza lub z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Statut Osiedla nr 6 „Ogłędowska” w Staszowie

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu

§ 1.1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 6 „Ogłędowska” stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Teren działania Samorządu Mieszkańców Osiedla obejmuje następujące ulice: Dąbrowskiej, Koszarowa, Nasienna, Ogłędowska, Prusa, Sienkiewicza, Skłodowskiej, Słowackiego, Żeromskiego.

§ 2. Osiedle nr 6 „Ogłędowska” w Staszowie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Osiedle nr 6 „Ogłędowska” w Staszowie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
- Statutu Miasta i Gminy Staszów,
- niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o samorządzie osiedla rozumie się przez to Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 6 „Ogłędowska” w Staszowie.

Rozdział II Zakres zadań Osiedla

§ 5.1. Do zakresu zadań samorządu osiedla należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

2. Samorząd osiedla w szczególności realizuje zadania z zakresu:

- a) współdziałania z organami gminy poprzez wyrażanie opinii co do planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren osiedla, uciążliwości środowiskowych, lokalizacji inwestycji, remontów kapitałnych obiektów ogólnospołecznych, budowy i naprawy dróg, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji zbiorowej i rozmieszczenia przystanków, przebiegu układów komunikacyjnych, rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) dbałości o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
- c) podejmowania uchwał dotyczących zarządu mieniem przekazanym uchwałą Rady Miejskiej lub na podstawie ustaw,
- d) kształtowania zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
- e) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- f) inicjowania działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- g) organizowania i uczestniczenia w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) występowania z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
- i) inicjowania czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 6. Samorząd osiedla realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- b) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- c) opiniowanie spraw dotyczących osiedla,
- d) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach osiedla i gminy,
- e) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- f) współpracę z radnymi.

§ 7. Samorząd osiedla posiada zdolność sądową oraz zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Organy Samorządu Osiedla

§ 8.1. Organami samorządu osiedla są:

- ogólne zebranie mieszkańców,
- zarząd osiedla.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne zebranie mieszkańców może powoływać także inne stałe lub doraźne organy osiedla, np. komisje lub komitety - określając zakres ich działania i tryb wyboru ich członków.

§ 9. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym samorządu osiedla.

§ 10. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający stałe miejsce zamieszkania na jego terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz czynne prawo wyborcze.

§ 11. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań osiedla,
- b) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
- c) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu,
- d) powoływanie i odwoływanie innych organów osiedla,
- e) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla.

§ 12.1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) Burmistrza
- b) Rady Miejskiej
- c) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Jeżeli zarząd nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie zwołuje burmistrz.

4. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców podaje zarząd poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby uczestników przewodniczący zebrania zarządza odbycie zebrania po 30 minutach. Po upływie tego terminu ogólne zebranie mieszkańców podejmuje obrady i jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów uczestników, w głosowaniu jawnym.

3. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14.1. Przewodniczący zarządu otwiera ogólne zebranie mieszkańców i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności przewodniczącego zarządu lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie prowadzi inny członek zarządu.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Dokumenty z ogólnego zebrania mieszkańców (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

§ 15.1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym samorządu osiedla.

2. Zarząd osiedla składa się z 7 osób, w tym przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza oraz członków. Zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera zarząd osiedla ze swojego składu.

3. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje jego przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. O posiedzeniach zarządu zawiadamia się radnych z terenu osiedla.

5. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zarządu w głosowaniu jawnym.

6. Co najmniej raz w roku zarząd składa na ogólnym zebraniu mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 16. Do kompetencji zarządu osiedla jako organu wykonawczego należy w szczególności:

- a) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców,
- b) przygotowanie ogólnego zebrania mieszkańców, sporządzanie dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- c) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- d) opracowywanie i przedkładanie ogólnemu zebraniu mieszkańców projektów programu pracy samorządu osiedla oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach samorządu osiedla,
- e) opracowanie i udostępnianie informacji ze swej działalności,
- f) opiniowanie założeń do projektów i projektów prac przewidywanych do wykonania na terenie osiedla,
- g) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy oraz wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- h) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina przekazuje samorządowi osiedla do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych.

§ 17. Do kompetencji i obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- b) reprezentowanie osiedla na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji,
- c) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- d) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i ogólnego zebrania mieszkańców i zarządu osiedla w odniesieniu do osiedla,
- e) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- f) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji samorządu osiedla.

§ 18.1. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Przewodniczący zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

3. Przewodniczący zarządu ma obowiązek uczestniczyć w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza.

4. Przewodniczącemu zarządu przysługuje prawo:

- zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem obrad sesji Rady Miejskiej zawartym w Statucie Miasta i Gminy,
- składania wniosków,
- udziału w pracach stałych komisji Rady Miejskiej na zaproszenie przewodniczącego komisji lub na własny wniosek, bez prawa do głosowania,
- do diety określonej uchwałą Rady Miejskiej.

§ 19. Przewodniczącemu lub członkowi zarządu przysługuje prawo uczestniczenia przy odbiorze zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych realizowanych na osiedlu ze środków budżetowych gminy.

§ 20.1. Realizując zadania statutowe Przewodniczący Zarządu korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w zakresie:

- zaopatrzenia w niezbędne materiały biurowe,
- wysyłki pism urzędowych,
- kserowania pism.

2. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy lub Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

§ 21. Kadencja zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu oraz innych organów powołanych przez ogólne zebranie mieszkańców trwa 4 lata i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w trzy miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

§ 22.1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu Rada Miejska, a przeprowadza je Burmistrz, najpóźniej w trzy miesiące od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej.

2. Ogólne zebranie mieszkańców na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu zwołuje Burmistrz w porozumieniu z przewodniczącym zarządu. Miejsmem zebrania jest lokal służący celom publicznym.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców

poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie osiedla, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu osiedla.

5. Burmistrz zapewnia pracownika do obsługi biurowej zebrania.

6. Wyboru zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu dokonuje ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. W pierwszej kolejności wybiera się przewodniczącego zarządu, a następnie 6 członków zarządu.

7. Przewodniczącym zarządu oraz członkiem zarządu może zostać wybrany obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów, ukończył 18 lat życia, na stałe zamieszkuje na terenie osiedla i nie został prawomocnym wyrokiem sądu pozbawiony praw publicznych.

8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów osiedla, ogólne zebranie mieszkańców wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie kart do głosowania; nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń,
- wydawanie kart do głosowania uczestnikom spotkania po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

10. Głosowanie odbywa się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone.

11. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący

- w wyborach przewodniczącego zarządu - pozostawia nieskreślone jedno imię i nazwisko kandydata, a pozostałe skreśla,
- w wyborach członków zarządu osiedla - pozostawia nieskreślone co najwyżej 6 imion(a) i nazwisk(a) kandydatów, a pozostałe skreśla.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów według sporządzonego protokołu wyborów, podpisanego przez komisję skrutacyjną, przewodniczącego zebrania i przedstawiciela burmistrza.

13. Rada Miejska zarządza przedterminowe uzupełniające wybory dla wyboru członka zarządu w przypadku jego śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji

§ 23.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec osiedla w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protesty jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przysługuje mieszkańcom do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

5. Odwołanie mieszkańców od rozstrzygnięcia Burmistrza Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

6. W przypadku gdy Rada Miejska uzna protest za zasadny Burmistrz obowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów przewodniczącego i zarządu osiedla w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 24.1. Zarząd osiedla i przewodniczący zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani, na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców, przez zebranie przed upływem kadencji jeżeli:

- nie wykonują swych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,

- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, po wysłucha-

niu zainteresowanego i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów obecnych na zebraniu.

Rozdział IV Gospodarka finansowa osiedla

§ 25. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

Rozdział V Nadzór nad działalnością osiedla

§ 26.1. Nadzór nad działalnością organów samorządu osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz, w zakresie przestrzegania prawa i realizacji zadań statutowych.

§ 27. W razie sprzeczności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy, Burmistrz zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej. Rada Miejska po wysłuchaniu przewodniczącego zarządu osiedla może uchylić uchwałę.

§ 28.1. W razie powtarzających się działań zarządu osiedla naruszających przepisy prawa lub postanowienia niniejszego statutu, Burmistrz, informując o tym Radę Miejską, może wezwać do zaprzestania takich działań, wskazując zaistniałe uchybienia.

2. Jeżeli zarząd osiedla nie zastosuje się do wezwania burmistrz zwraca się do ogólnego zebrania mieszkańców o odwołanie zarządu osiedla.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 29. Rada Miejska w Staszowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, tworzy i znosi osiedle lub zmienia jego granice.

§ 30. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców, Bur-

mistrza lub z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 6 czerwca 2003r.
