



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 czerwca 2003r. **Nr 155**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1382** — Nr V/22/2003 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łoniów..... 7773
- 1383** — Nr V/24/2003 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Łoniów..... 7791
- 1384** — Nr V/29/2003 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 7792
- 1385** — Nr V/31/2003 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wykonywania czynności wypalania słomy i pozostałości roślinnych na polach..... 7793
- 1386** — Nr VI/43/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 30 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw..... 7794
- 1387** — Nr VI/44/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 30 kwietnia 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 7912

1382

UCHWAŁA Nr V/22/2003 RADY GMINY W ŁONIEWIE

z dnia 29 kwietnia 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łoniów.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) Rada Gminy w Łoniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała Statutu Gminy Łoniów stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/40/96 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 28 lutego 1996r. w spra-

wie uchwalenia Statutu Gminy Łoniów, uchwała Nr X/56/99 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 31 sierpnia 1999r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Łoniów oraz uchwała Nr XXVII/146/2001 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 29 sierpnia 2001r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Łoniów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Dul

Załącznik do uchwały Nr V/22/2003
Rady Gminy w Łoniowie
z dnia 29 kwietnia 2003r.

Statut Gminy Łoniów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gmina Łoniów, zwana dalej Gminą, stanowi wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

2. Siedzibą władz Gminy jest Łoniów.

3. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 84,73 km². Granice Gminy zaznaczone są na mapie poglądowej stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 2. Herbem Gminy jest umieszczona na tarczy renesansowej zaokrąglonej od podstawy w czerwonym polu biały Nałęcz, czyli pomłóść w krąg o końcach związanych w środku, której znajduje się biała kościelna, czyli rogacina (strzała) rozdarta i przekrzyżowana. Wzór herbu stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 3.1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4.1. Gmina działa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o ustawie ustrojowej należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o „odrębnych ustawach” - należy przez to rozumieć akt prawny rangi ustawy, merytorycznie regulującej kwestie wymienione w Statucie.

§ 5. Ilekroć w niniejszym Statucie lub załącznikach do niego jest mowa o:

- gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Łoniów.
- radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Łoniowie.
- Wójta, zastępcy Wójta, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łoniów, Zastępcę Wójta Gminy Łoniów, Sekretarza Gminy Łoniów, Skarbnika Gminy Łoniów.
- Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łoniowie.

Rozdział II Zakres działania i zadania Gminy

§ 6.1. Zakresem działania gminy objęte są wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone odrębnymi ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Jeżeli odrębne ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzyganie w sprawach o których mowa w ust. 1 należy do gmin.

§ 7. Podstawowym celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców.

§ 8. Zadania realizowane przez Gminę stanowią:

- a) zadania własne określone ustawą ustrojową i ustawami odrębnymi,
- b) zadania zlecone w zakresie administracji rządowej określone ustawami odrębnymi, a także z zakresu organizacji, przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum,

- c) zadania z zakresu administracji rządowej przyjęte na podstawie porozumienia,
- d) zadania z zakresu właściwości powiatu i właściwości województwa przyjęte na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami samorządowymi.

§ 9. Zadania zlecone ustawami oraz przyjęte w drodze porozumienia, są wykonywane po zapewnieniu gminie środków finansowych w wysokości koniecznej do wykonywania tych zadań.

§ 10.1. W celu realizacji określonych zadań gmina tworzy gminne jednostki organizacyjne, którymi mogą być:

- a) jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej,
- b) gminne osoby prawne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 11.1. Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie uchwały Rady Gminy.

2. Rada Gminy uchwała statuty tych jednostek.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej działają jednoosobowo w

granicach swych kompetencji, przewidzianych właściwymi przepisami prawa, oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 12. Gminne osoby prawne tworzone są w oparciu o właściwe przepisy prawa stanowiące o ich powstaniu i funkcjonowaniu.

Rozdział III **Jednostki pomocnicze gminy**

§ 13.1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Rada winna uzyskać opinię co najmniej 1/5 ogólnej ilości uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Zasady i tryb konsultacji określa załącznik Nr 3.

§ 14.1. Uchwała rady w sprawie określonej w § 13 ust. 1 statutu powinna wskazywać:

- nazwę, obszar, granicę i siedzibę organów jednostki pomocniczej.

2. Granice jednostek pomocniczych powinny uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne oraz więzi społeczne.

§ 15. W skład Gminy Łoniów wchodzi następujące sołectwa pomocnicze:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Bazów | 16. Piaseczno |
| 2. Bogoria | 17. Przewłoka |
| 3. Chodków Nowy | 18. Ruszcza - Płaszczyna |
| 4. Chodków Stary | 19. Ruszcza Kolonia |
| 5. Gągolin | 20. Skrzypaczowice |
| 6. Gierasowice | 21. Skwirzowa |
| 7. Jasienica | 22. Sulistawice |
| 8. Jeziory | 23. Suliszów |
| 9. KępaNagnajewska | 24. Świniary Nowe |
| 10. Krowia Góra | 25. Świniary Stare |
| 11. Królewice | 26. Trzebiesławice |
| 12. Łązek | 27. Wnorów |
| 13. Łoniów | 28. Wojcieszyce |
| 14. Łoniów - Kolonia | 29. Wólka Gierasowska |
| 15. Otoka | 30. Zawidza. |

§ 16. Organizacje i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada odrębnym statutem.

§ 17.1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez radę, Komisję Rewizyjną i skarbnika.

§ 18.1. Przewodniczący rady jest obowiązany zawiadomić przewodniczącego organu wykonawczego sołectwa o terminie sesji rady na takich samych zasadach jak radnych.

2. Przewodniczący organu wykonawczego sołectwa może brać udział w sesjach rady poprzez zadawanie pytań, wypowiedzanie się co do poruszonych problemów - bez prawa do udziału w głosowaniu.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rady może zaprosić przewodniczącego organu wykonawczego sołectwa do udziału w jej pracach - bez prawa do udziału w głosowaniu.

4. Zasady, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego sołectwa przysługiwała będzie dieta oraz zwrot kosztów podróży, określone zostaną odrębną uchwałą.

Rozdział IV **Formy współdziałania międzygminnego**

§ 19.1. Wykonywanie działań przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.

2. Formy współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia międzygminne. Zasady

tworzenia i funkcjonowania związków i porozumień określa ustawa ustrojowa.

§ 20. Gmina może także tworzyć i przystępować do Stowarzyszeń celem wspierania idei samorządności i obrony wspólnych interesów.

Rozdział V

Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich

§ 21.1. Instrumentem umożliwiającym realizację zasady jawności działania rady i wójta jest dostęp do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych przez ww. organy oraz określenie zasad korzystania z nich.

§ 22. Uprawnionym do dostępu do dokumentów, o których mowa w § 21 i korzystania z nich jest każdy obywatel bez potrzeby wykazywania interesu prawnego.

§ 23.1. Udostępnianiu podlegają dokumenty zwane dalej dokumentami publicznymi o charakterze urzędowym sporządzone przez organy, organy kontroli i nadzoru nad gminą, o ile są związane z wykonywaniem zadań publicznych.

2. W szczególności udostępnianiu podlegają:

- uchwały rady,
- zarządzenia wójta,
- wnioski i opinie komisji rady,
- interpelacje i wnioski radnych,
- protokoły z posiedzeń rady i komisji,
- protokoły z kontroli RIO, NIK, Urzędu Kontroli Skarbowej i inne, o ile nie są opatrzone stosowną klauzulą tajności określoną w ustawie o ochronie informacji niejawnych,
- akty nadzoru,
- porozumienia i umowy związane z wykonywaniem zadań publicznych.

3. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustaw.

§ 24. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

§ 25. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- a) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) sporządzania odpisu i notatek.

§ 26.1. Osobą odpowiedzialną za udostępnianie dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, jest sekretarz.

2. Bezpośredniej informacji o dokumentach publicznych udziela sekretarz lub wskazany przez niego pracownik komórki Urzędu przechowującej dokumenty publiczne.

W szczególności informacji udziela się na podstawie prowadzonych rejestrów:

- uchwał rady gminy,
- zarządzeń wójta,
- wniosków i opinii komisji rady,
- interpelacji i wniosków radnych,
- protokołów kontroli.

3. Udzielając informacji pracownik wskazuje uprawnionemu formę w jakiej dany dokument jest udostępniony do wglądu.

§ 27.1. Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- c) bezpośredniego udostępniania dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

§ 28.1. Powszechnej publikacji dokumentów publicznych dokonuje się:

- w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- w gazecie lokalnej,
- poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718).

§ 29.1. Sukcesywne udostępnianie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych następuje w drodze wykładania lub wywieszania dokumentów w wyznaczonych do tego pomieszczeniach, codziennie w godzinach pracy urzędu.

2. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały rady,
- zarządzenia wójta,
- protokoły z sesji rady.

3. Uprawniony ma prawo do sporządzania własnych notatek i odpisów w obecności odpowiedzialnego pracownika.

§ 30.1. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego uprawnionemu dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępnienia.

2. Udostępnienie dokumentu dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego.

3. Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie i w postaci zgodnie z wnioskiem uprawnionego.

4. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia dokumentu nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w postaci zgodnej z wnioskiem uprawnionego

nego Wójt decyduje o innej formie udostępnienia, podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

6. Odmowa udostępnienia następuje na piśmie z uzasadnieniem. W przypadku nieudostępnienia dokumentu z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

§ 31. Zapewnia się uprawnionym możliwość wykonywania odpisów i notatek danego dokumentu publicznego.

§ 32. Na wniosek uprawnionego, sekretarz lub wyznaczona przez niego osoba uwierzytelnia kopie przez złożenie podpisu na pieczęci. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

§ 33. W przypadku, gdy zgodnie z wnioskiem uprawnionego nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu sporządza się wyciąg z dokumentu, który następnie podlega uwierzytelnieniu według zasad zawartych w § 32.

Rozdział VI

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów gminy

§ 34.1. Organami gminy są:

- rada jako organ stanowiący i kontrolny,
- wójt jako organ wykonawczy.

2. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawa ustrojowa i inne właściwe przepisy nie stanowią inaczej.

3. Do właściwości Wójta należy wykonywanie uchwał rady i realizacja zadań gminy określonych ustawą ustrojową i innymi właściwymi przepisami.

§ 35.1. Kadencja rady trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

2. W skład rady wchodzi 15 radnych wybranych przez mieszkańców w głosowaniu powszechnym.

3. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Zasady realizujące jawność działania organów gminy określa rozdział V statutu.

§ 36. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecno-

ści co najmniej połowy składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 37.1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących w trybie określonym ustawą ustrojową.

2. Tryb odwołania z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady reguluje ustawa ustrojowa.

§ 38.1. Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w trybie wskazanym w ustawie ustrojowej.

3. Kolejne sesje rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać propozycje porządku obrad oraz projekty uchwał wnoszonych na sesję rady.

5. Sesje rady są jawne, wstęp na salę obrad mają wszyscy zainteresowani. Rada może wyjątkowo wyłączyć jawność sesji w przypadkach prawem przewidzianych.

§ 39.1. O sesji zawiadamia się radnych na piśmie, w terminie co najmniej 7 dni przed jej odbyciem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad, podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu, co najmniej na 3 dni przed terminem sesji.

§ 40. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw i pilnym rozstrzygnięciem przewodniczący może dokonać zwołania sesji bez zachowania terminu, o którym mowa w § 39 ust. 1 przez gońca, który doręcza zawiadomienie, porządek obrad i projekty uchwał co najmniej na 2 dni przed terminem sesji.

§ 41.1. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jedna sesja może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń.

3. Terminy dalszych posiedzeń tej samej sesji ustala przewodniczący i informuje o nich ustnie radnych.

§ 42.1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy składu rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej połowy składu przewodniczący przerywa obrady.

§ 43. Rada określa podstawowe kierunki działania na okres swojej kadencji.

§ 44. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) Wójtowi,
- b) Komisjom starym rady,
- c) Grupie radnych w składzie co najmniej trzech osób.

§ 45.1. Rada ze swojego grona może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają radzie, przedkładają jej plan pracy i sprawozdania z jej działalności nie rzadziej niż raz w roku.

3. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- Komisję Rewizyjną,
- Komisję Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
- Komisję Zdrowia, Oświaty, Kultury Socjalnej i Sportu,
- Komisję Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Przeciwpożarowej i Rolnictwa.

4. Liczbowy skład komisji ustala rada przed rozpoczęciem wyborów członków komisji.

5. Członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę.

6. Komisje pracują według ustalonego przez siebie regulaminu.

7. W posiedzeniach komisji rady mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 46.1. Do zadań komisji stałych należy:

- opiniowanie projektów uchwał rady oraz czuwanie nad wykonaniem tych uchwał w zakresie merytorycznej kompetencji komisji,
- występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę lub wójta w zakresie merytorycznej kompetencji komisji,
- rozpatrywanie innych spraw z zakresu działania rady, wniesionych pod obrady przez członków komisji, lub wynikających ze skarg i wniosków mieszkańców w zakresie merytorycznej kompetencji komisji.

2. Zakres działań komisji rewizyjnej rady określa regulamin komisji stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 47. Zakres działania, kompetencji oraz skład osobowy komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 48. Komisje przedkładają radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy do 31 stycznia danego roku.

§ 49.1. Szczególnym rodzajem komisji stałej jest komisja rewizyjna, którą rada powołuje obligatoryjnie do kontroli działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi oraz wykonuje inne zadania zlecone przez radę.

4. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa regulamin komisji.

§ 50.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub tworzy grupa co najmniej 3 radnych.

3. Celem działania Klubu jest współpraca radnych przy wykonywaniu obowiązków radnego. Klub jest również platformą wymiany doświadczeń i poglądów w sprawach należących do kompetencji rady. Działalność klubu powinna pomagać w rozwiązywaniu problemów stawianych przed radnymi, a także inicjować rozwiązywanie tych problemów.

§ 51.1. Radni zamierzający utworzyć klub, jako radni założyciele, przygotowują regulamin klubu, w którym przedstawiają zakres jego działania oraz główne kierunki pracy.

2. Określony w ust. 1 regulamin członkowie klubu składają przewodniczącemu rady, który jest zobowiązany przedstawić regulamin klubu na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Rada może wnieść zastrzeżenia do regulaminu klubu, gdy wykracza on zasięgiem poza przedmiot działania klubów radnych określony w niniejszym Statucie lub narusza inne przepisy prawa.

§ 52.1. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa ustrojowa oraz regulamin rady stanowiący załącznik Nr 5 do Statutu.

2. Mandatu radnego nie można łączyć z mandatem posła lub senatora, wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody lub członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 53. Obsługę techniczno-organizacyjną rady, komisji, klubów oraz radnych sprawuje wydzielona organizacyjnie komórka urzędu.

§ 54. Szczegółowo organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i jej organów określa regulamin rady.

§ 55. Organem wykonawczym gminy jest wójt.

§ 56.1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Wójt w drodze zarządzenia powołuje lub odwołuje swojego zastępcę.

§ 57. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu. Organizacje i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez wójta w drodze zarządzenia.

§ 58. Wójt reprezentuje gminę na zewnątrz. Kwestie związane z wyborem Wójta i wygaśnięcia jego mandatu określają odrębne przepisy.

§ 59.1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy.

2. Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy ustrojowej oraz właściwych przepisów.

3. Wójt pełni funkcję kierownika urzędu stanu cywilnego, jeżeli rada nie powołała innej osoby na wymienione stanowisko.

4. Szczegółowe kompetencje i zadania wójta określone są w regulaminie pracy wójta, stanowiącym załącznik Nr 6 i w regulaminie organizacyjnym urzędu.

5. Wójt jest kierownikiem urzędu, wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierunków gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 60. Zastępca Wójta wykonuje jedynie zadania powierzone mu przez Wójta i w zakresie przez niego określonym.

§ 61.1. Wójt jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

2. Zastępca Wójta jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie powołania.

§ 62. Wszelkie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych gminy dokonuje Wójt.

§ 63.1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu i prowadzi sprawy powierzone przez Wójta.

2. Skarbnik wykonuje funkcje głównego księgowego budżetu.

3. Szczegółowe zasady podziału zadań i kompetencji pracowników określa regulamin organizacyjny urzędu.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa gminy

§ 64.1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.

2. Projekt budżetu przygotowuje wójt, uwzględniając zasady prawa i wskazówki rady.

3. Projekt budżetu, wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, wójt przedkłada radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt regionalnej izbie obrachunkowej celem zaopiniowania.

4. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Wójt.

7. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

8. Gospodarka finansowa gminy jest jawna: Wójt niezwłocznie ogłasza uchwały budżetowe i sprawozdania z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 65. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które Wójt przedstawia radzie wraz z projektem budżetu, określa rada.

§ 66.1. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 67.1. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych Statutem zastosowanie ma uchwała ustrojowa i właściwe przepisy.

3. Załączniki do Statutu stanowią jego integralną całość.

Załączniki do Statutu
Gminy Łoniów

Załącznik Nr 1

Gmina Łoniów z podziałem na sołectwa

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 3

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łoniów

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Łoniów przeprowadza się w przypadkach:

- przewidzianych ustawami,
- w innych sprawach ważnych dla gminy Łoniów, o ile rada tak postanowi odrębną uchwałą.

§ 2. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy gminy.

W razie wątpliwości, co do uprawnienia osoby zainteresowanej udziałem w konsultacjach stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy ustalaniu prawa wyborczego do rad gminy.

§ 3. W toku konsultacji mieszkańcy wyrażają opinię, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji. Opinia mieszkańców może być wyrażona w formie:

- a) bezpośredniej - poprzez osobiste składanie podpisów na listach konsultacyjnych przez mieszkańców,
- b) przedstawicielskiej - poprzez uchwały organów jednostek pomocniczych gmin z obszaru gminy Łoniów, ewentualnie stanowiska organizacji społecznych.

§ 4. Do wszczęcia konsultacji w przypadku, gdy obowiązek ich przeprowadzenia przewiduje ustawa uprawniony jest wójt w czasie umożliwiającym terminowe jej przeprowadzenie.

§ 5. Wszczęcie konsultacji w innych sprawach ważnych dla gminy Łoniów, następuje, o ile

rada gminy w swej uchwale tak postanowi. Rada gminy może postanowić o przeprowadzeniu konsultacji w określonej sprawie z inicjatywy własnej lub na wniosek.

Z wnioskiem mogą występować:

- sołtysi,
- przewodniczący organizacji społecznych, związkowych.

Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji rada gminy formułuje przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia.

§ 6. W przypadku wszczęcia konsultacji na podstawie § 4 i 5 uchwały wójt wyznacza:

- kalendarz czynności konsultacyjnych,
- obwody konsultacyjne,
- pełnomocników do spraw konsultacji.

§ 7. Kalendarz czynności, obwody konsultacyjne oraz imiona, nazwiska, siedziby pełnomocników podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w urzędzie gminy oraz w obwodach konsultacyjnych.

§ 8. Kalendarz czynności konsultacyjnych zawiera:

- datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- wskazanie formy wyrażania opinii przez mieszkańców,
- termin przygotowania zestawień zbiorczych,

- termin i miejsce podania wyników konsultacji do publicznej wiadomości.

§ 9. Konsultacje przeprowadza się w obwodach konsultacyjnych, które w zależności od przedmiotu konsultacji mogą obejmować granice jednostek pomocniczych lub ich części.

§ 10. W poszczególnych obwodach konsultacyjnych działają pełnomocnicy do spraw konsultacji. Pełnomocnikiem może być radny gminy lub inna osoba godna zaufania.

Pełnomocnik:

- czuwa nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacji,
- gromadzi dokumenty,

- sporządza zestawienie opinii z terenu obwodu konsultacyjnego.

Wójt zapewnia siedzibę pełnomocnikom oraz warunki materialno-techniczne dla realizacji ich działań.

§ 11. Na podstawie zestawień opinii z poszczególnych obwodów konsultacyjnych, wyniki zbiorcze konsultacji opracowuje wójt i przedstawia je radzie gminy.

§ 12. Zbiorcze wyniki konsultacji z mieszkańcami podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w urzędzie.

§ 14. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

Załącznik Nr 4

Regulamin komisji rewizyjnej Rady Gminy w Łoniowie

§ 1. Komisja rewizyjna, zwana dalej „komisją”, jest powołana do przeprowadzania kontroli działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy.

§ 2. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i Statutu.

§ 3. Komisja podlega wyłącznie radzie i działa w jej imieniu.

§ 4. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę na dany rok kalendarzowy oraz wyłącznie na zlecenie rady.

§ 5. Roczny plan kontroli przedkładany jest do wiadomości wójtowi, kierownikom jednostek organizacyjnych i jednostkom pomocniczym gminy. O kontroli nie objętej planem przewodniczący komisji zawiadamia wójta, kierownika jednostki kontrolowanej oraz sołtysa co najmniej na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli.

§ 6. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym, poza planem pracy. Rada zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowy zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 7.1. Do kierowania pracą komisji członkowie komisji wybierają przewodniczącego.

2. Przewodniczący komisji:

- organizuje pracę komisji,
- zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
- składa radzie sprawozdanie z działalności komisji.

§ 8. Członkowie komisji zobowiązani są do:

- przestrzegania regulaminu komisji,
- aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 9.1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej dwóch członków komisji.

3. Uchwały podejmowane przez komisję zapadają większością głosów.

§ 10.1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków pokontrolnych i są przedkładane radzie.

2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swej działalności raz do roku.

§ 11. Komisja współpracuje z innymi komisjami rady.

§ 12.1. Podstawową formą działania komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy w zakresie:

- gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- gospodarki mieniem komunalnym,
- przestrzegania i realizacji postanowień Statutu, uchwał rady, Statutu sołectwa oraz innych przepisów,
- realizacja bieżących zadań gminy.

§ 13. Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- a) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami rady),
- b) gospodarności,
- c) rzetelności (badanie, czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny).

§ 14. Przewodniczący komisji zawiadamia wójta (kierownika jednostki kontrolowanej) o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 5.

§ 15.1. Członkowie komisji działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wystawionego przez przewodniczącego komisji.

2. W upoważnieniu winny być wyszczególnione:

- termin,
- przedmiot,
- zakres,
- osoby przeprowadzające kontrolę.

§ 16. Kontrolujący upoważnieni są do:

- wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
- zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- żądania od pracowników jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotów kontroli,
- przyjmowanie oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 17. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 18. Zadaniem kontrolujących jest:

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 19.1. Z przebiegu kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy kontrolujący oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
- imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- określenie zakresu przedmiotu kontroli,
- czas trwania kontroli,
- wykaz załączników.

4. Kierownik jednostki ma prawo zgłaszania do protokołu uwag, co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.

Uwagi w formie pisemnej przekazywane są przewodniczącemu komisji w terminie 14 dni i stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

5. Oryginał protokołu przechowywany jest przez przewodniczącego komisji rewizyjnej. Odpisy przekazywane są przewodniczącemu rady gminy oraz kierownikowi jednostki kontrolowanej, a także wójtowi w przypadku kontroli jednostki organizacyjnej.

6. Po otrzymaniu protokołu kontroli przewodniczący rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

§ 20. Obsługę techniczno-biurową komisji prowadzi komórka organizacyjna określona w regulaminie organizacyjnym urzędu.

Załącznik Nr 5

Regulamin Rady Gminy w Łoniowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Rada działa na sesjach przy pomocy komisji i wójta.

2. Komisje rady działają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

II. Sesja Rady Gminy

§ 2. Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, które są określone w ustawie ustrojowej, a także we własnych przepisach.

§ 3.1. W okresie 3-ech miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady, na wniosek jej przewodniczącego, rada określa uchwałą główne kierunki pracy i sposoby realizacji zadań rady.

2. Do końca stycznia danego roku rada, na wniosek przewodniczącego, uchwała ramowy plan pracy i sposoby jego realizacji w danym roku.

3. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i usprawnień planu pracy wskazanym w ust. 2.

III. Przygotowanie sesji

§ 4.1. Sesję zwołuje przewodniczący rady zgodnie z ustawą ustrojową, planem pracy i występującymi potrzebami.

2. Sesję przygotowuje, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia przewodniczący rady, w porozumieniu z wójtem. Termin sesji i porządek obrad powinien być tak ustalony, aby wójt, zgodnie z tokiem swojej pracy mógł zająć stanowisko, co do spraw będących w porządku obrad.

3. O terminie i miejscu obrad rady powiadamia się jej członków nie później niż na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób, o ile nie zachodzi przypadek określony w § 40 Statutu.

4. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz dołączyć projekty uchwał i inne niezbędne dokumenty związane z porządkiem obrad. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w pkt. 3 rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

5. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 5. Przed każdą sesją przewodniczący rady w porozumieniu z wójtem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 6. Wójt zobowiązany jest udzielić radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i przeprowadzeniu sesji.

IV. Obrady

§ 7.1. Na wniosek prowadzącego obrady rady, bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebą uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie właściwe obradowanie bądź rozstrzygnięcie sprawy.

§ 8.1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, przewodniczący prerywa obrady i - jeżeli nie można zwołać quorum - wyznacza nowy termin tej samej sesji.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez należytego usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

§ 9.1. Zgodnie z ustawą ustrojową zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z wiceprzewodniczących.

§ 10.1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy w Łoniowie”.

2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje przepis § 8 niniejszego regulaminu.

§ 11.1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia porządek obrad.

2. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez radę protokołu z poprzedniej sesji, który jest udostępniony radnym do osobistego zapo-

znania się z jego treścią przed terminem obrad. Protokół, o którym mowa, może być odczytany w czasie sesji w całości lub części wyłącznie na wniosek jednego z radnych.

§ 12.1. W porządku obrad na początku każdej sesji należy przewidzieć zgłaszanie interpelacji przez radnych. Porządek powinien również przewidywać udzielenie odpowiedzi na interpelacje.

2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winny one być sformułowane jasno i zwięźle.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba, udziela odpowiedzi na interpretacje najpóźniej na następnej sesji.

4. Interpelacje mogą być złożone na piśmie na ręce przewodniczącego obrad w czasie sesji lub przed jej rozpoczęciem.

§ 13.1. Porządek obrad rady winien obejmować sprawozdanie wójta z działalności za okres pomiędzy sesjami.

2. Sprawozdanie składa wójt lub jego zastępca.

§ 14.1. Przewodniczący obrad prowadzi je według porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 15.1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub forma wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, można odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i publiczność.

§ 16.1. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie radę.

2. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności;

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- przeliczenia głosów,
- w sprawie przestrzegania porządku obrad.

3. Wniosek formalny może złożyć każdy radny. Wniosek ten przewodniczący poddaje pod głosowanie członków rady, po dopuszczeniu w dyskusji nie więcej niż dwóch głosów „za” i dwóch głosów „przeciw” wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu.

§ 17.1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności.

2. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 18.1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Gminy w Łoniewie”.

2. Czas trwania sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 19. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe, właściwe dla danego miejsca.

§ 20.1. Pracownicy wyznaczeni przez wójta do obsługi sesji rady sporządzają protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na piśmie na ręce przewodniczącego.

3. Odpis protokołu z kopiami uchwał oraz załączniki doręcza się najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji wójtowi, który podejmuje stosowne działania zmierzające do wykonania uchwał i ustaleń podjętych przez radę.

4. Protokół z sesji jawnej wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie rady oraz na każdej następnej sesji.

5. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta.

6. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 5 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do rady.

§ 21. Obsługę sesji (wysyłanie zawiadomień, protokolowanie, rejestrowanie uchwał itp.) sprawuje komórka urzędu określona w regulaminie organizacyjnym.

§ 23. Sprawy rozpatrywane na sesjach, rada rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.

§ 24.1. Z inspiracją wykonania inicjatywy uchwałodawczej, w stosunku do podmiotów wymienionych w § 44 Statutu, mogą występować organizacje społeczne i zawodowe działające na terenie gminy oraz mieszkańcy w drodze postulatów zgłaszanych na spotkaniach z radnymi.

2. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej powinien przedstawić swoje propozycje wójtowi. Do projektu uchwały wójt może dołączyć uzasadnienie jej podjęcia lub swoje stanowisko w sprawie. Projekt uchwały za pośrednictwem komórki urzędu określonej w regulaminie organizacyjnym powinien uzyskać opinię właściwych komisji.

3. Przedstawiony wyżej tryb określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy uchwał w sprawach osobowych rady.

4. Jeżeli podmiot uprawniony do podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przedstawi swoje propozycje wójtowi w terminie nie pozwalającym na

§ 22.1. Protokół z sesji rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności:

- numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numer uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,
- stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- nazwiska i imiona nieobecnych członków rady z podaniem przyczyn nieobecności,
- odnotowanie faktu przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- porządek obrad,
- przebieg obrad, a w szczególności: treść wystąpienia albo ich streszczenie, teksty ogłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

V. Uchwały

właściwe przygotowanie projektu uchwały lub zajęcia stanowiska w sprawie, wójt odmówi przygotowania stosownego projektu powiadamiając o tym przewodniczącego rady.

5. Jeżeli podmiot uprawniony do podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przedstawi tę inicjatywę z pominięciem trybu opisanego wyżej, objęcie tego projektu obradami może nastąpić jedynie w uzasadnionych wypadkach, po dokładnym, pisemnym sprecyzowaniu brzmienia projektu uchwały, który będzie spełniał określone wymogi reakcyjne. W innych przypadkach rada powinna odesłać projekt wójtowi celem przygotowania projektu uchwały. Rada może wypowiedzieć się, co do terminu rozpatrzenia tego projektu.

6. Na wniosek wójta przewodniczący rady jest obowiązany wprowadzić - zgodnie z ustawą ustrojową - do porządku obrad najbliższej sesji rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do rady, co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

7. Wójt udziela odpowiedzi na wnioski zgłoszone przez komisje rady w sprawozdaniu z działalności wójta pomiędzy sesjami rady.

§ 25.1. Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlający ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- datę, tytuł i kolejny numer,
- dokładną, merytoryczną treść uchwały,
- określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- nadto inne elementy w razie konieczności np. opisową część wstępną, wskazanie adresatów, uzasadnienie itp.

2. Uchwały rady podpisuje przewodniczący rady.

3. Uchwały numeruje się określając: numer sesji - cyframi rzymskimi, kolejny numer uchwały - cyframi arabskimi i rok podjęcia uchwały.

VI. Komisje rady

§ 27.1. Komisje rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rady innych gmin, zwłaszcza sąsiednich, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na obszarze miasta i gminy.

3. Przewodniczący rady może w każdym czasie polecić przewodniczącemu komisji zwołanie posiedzenia lub złożenie informacji z jej pracy.

§ 28.1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. W przypadku niemożności pełnienia przez niego funkcji, komisji przewodniczy zastępca przewodniczącego.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołem sesji komórka urzędu określona w regulaminie organizacyjnym.

§ 26.1. Wójt obowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Akty ustanawiające przepisy porządkowe wójt przekazuje w ciągu 2 dni od ich podjęcia.

2. Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obračunkowej, na zasadach określonych w ust. 1, uchwałę budżetową, uchwałę sprawie absolutorium oraz inne uchwały rady i zarządzenia wójta objęte zakresem nadzoru tej Izby.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywanie posiedzeń, obradowanie, powoływanie podkomisji i zespołów komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie.

§ 29.1. Przewodniczący stałych komisji rady, co najmniej 1 raz w roku przedstawiają na sesji rady sprawozdania z pracy komisji.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji.

§ 30.1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

VII. Przewodniczący rady

§ 31.1. Przewodniczący rady wyłącznie organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.

2. Przewodniczący odpowiada przed radą w zakresie pełnionej przez siebie funkcji.

3. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- ustalanie w porozumieniu z wójtem terminu zwołania sesji i porządku obrad,
- przewodniczenie obradom,

- koordynowanie prac komisji,
- nadzorowanie terminowości udzielania odpowiedzi na interpelacje radnych składane w okresie między sesjami,
- kierowanie spraw wynikłych w okresie między sesjami do właściwych rzeczowo komisji, jeżeli nie były one ujęte w planach pracy komisji,
- pełnienie dyżurów w określonych terminach i godzinach.

VIII. Radni

§ 32.1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach rady i pracach komisji, do których zostali wybrani.

2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady,

- propagowanie zamierzeń i dokonań rady,
- informowanie mieszkańców o swojej działalności w radzie, przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców gminy.

§ 33.1. Radni mogą domagać się wniesienia pod obrady sesji rady lub posiedzeń komisji innych spraw niż te przewidziane w planie, jeżeli uważają je za społecznie pilne i uzasadnione.

2. Radni mogą kierować do wójta interpretacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.

3. Radni mogą tworzyć kluby radnych działające na zasadach określonych w Statucie.

§ 34.1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od zakończenia sesji rady lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swą nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.

§ 35. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

§ 36.1. Radni ponoszą przed radą i wyborcami odpowiedzialność za swą działalność w radzie i wyniki jej pracy.

IX. Tryb głosowania

§ 40. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 41.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, porównując liczbę głosujących z listą radnych obecnych na sesji i nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokóle.

3. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

2. Przewodniczący rady dokonuje okresowych ocen udziału radnych w pracach rady, a w uzasadnionych wypadkach zwraca uwagę radnych na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy.

§ 37.1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego, w przedmiocie rozwiązania z nim stosunku pracy, rada może powołać komisję lub zespół dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu rady.

3. Przed podjęciem decyzji w przedmiotowej sprawie, rada winna wysłuchać radnego.

§ 38. W celu udzielenia przez pracodawcę zwolnienia radnego od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy ustrojowej, przewodniczący wystawia zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć.

§ 39.1. Przewodniczący rady wystawia radnym dokument, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Wójt udziela pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.

3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do rady na sesji we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

5. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie mają wpływu na wynik głosowania.

§ 42.1. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana przez radnych.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy sporządzonych kart do głosowania zgodnie z procedurą podaną przez przewodniczącego obrad.

3. W głosowaniu tajnym o liczbie głosujących decyduje liczba kart wrzuconych do urny. Radni, którzy nie wrzucili karty uznawani są za nieobecnych.

4. W głosowaniu tajnym liczy się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

5. Wyniki głosowania tajnego na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję skrutacyjną ogłasza przewodniczący obrad.

§ 43.1. Uchwały, których podjęcie wymaga zwykłej większości głosów zapadają, gdy większa jest liczba „za” od głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

X. Absolutorium

§ 44.1. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

2. Wniosek komisji rewizyjnej, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tj. przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość ustawowego składu rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Ustalenia w sprawie absolutorium komisja rewizyjna winna przekazać wójtowi przed wniesieniem stosownego wniosku na sesję, w terminie umożliwiającym ustosunkowanie się do ich treści.

4. Tryb podejmowania uchwały w sprawie absolutorium określa ustawa ustrojowa.

Załącznik Nr 6

Regulamin pracy Wójta Gminy Łoniów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wójt Gminy, zwany dalej „wójtem”, jest organem wykonawczym gminy.

II. Zadania wójta

§ 2.1. Wójt realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, Statutu i uchwał rady.

2. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu.

Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez wójta w drodze zarządzenia.

§ 3.1. Działalność wójta w zakresie wykonania budżetu gminy podlega ocenie rady (absolutorium).

2. Tryb postępowania związanego z odwołaniem wójta z przedmiotowego tytułu określa ustawa ustrojowa.

III. Tryb pracy wójta

§ 4.1. Za przygotowanie materiałów wójtowi oraz za prowadzenie kancelarii odpowiada wyodrębniona organizacyjnie komórka urzędu określona w regulaminie organizacyjnym.

2. Za pośrednictwem sekretarza wójtowi doręcza się propozycję wniosków, projektów uchwał rady lub zarządzeń wójta z krótkim uzasadnieniem oraz sposobem ich realizacji.

3. Materiały przygotowują pracownicy urzędu w sposób zwięzły i przejrzysty.

4. Pracownicy poszczególnych komórek urzędu dostarczają projekty uchwał sekretarzowi, po zaopiniowaniu ich pod względem formalnoprawnym przez radcę prawnego. Dostarczenie projektów radcy prawnemu winno nastąpić w czasie umożliwiającym wydanie przez niego opinii, nie krótszym niż 7 dni.

§ 5.1. Zarządzenia wójta są oznaczane następująco:

- kolejny numer zarządzenia,
- rok.

2. Zarządzenia wójta ewidencjonuje się w rejestrze prowadzonym przez właściwą komórkę organizacyjną.

3. Odpisy zarządzeń wójta doręcza się kierownikom jednostek organizacyjnych, którym powierzono realizację zarządzeń.

4. Decyzje i inne zarządzenia wójta doręcza się kierownikom komórek bądź pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy w celu ich wykonania.

§ 6.1. Wójt wydaje decyzje w trybie przepisów kpa oraz innych właściwych przepisów.

2. Decyzje podpisuje wójt.

§ 7.1. W sprawach nie cierpiących zwłoki, wójt wydaje przepisy porządkowe w formie zarządzenia. Zarządzenie podporządkowe podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady.

2. Prowadzenie ewidencji zarządzeń wójta należy do wyodrębnionej komórki urzędu, nadzór nad ich realizacją należy do sekretarza.

§ 8.1. Sprawy do rozpatrzenia na sesję rady (sprawozdania, informacje, projekty uchwał), terminy i sposoby ich opracowania wójt ustala w porozumieniu z przewodniczącym rady.

2. Wójt wyznacza osoby odpowiedzialne za opracowanie materiałów na sesję rady.

3. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez komisję, grupę radnych, wójt wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinię wójta do projektu uchwały przedstawia na sesji wójt lub jego zastępca.

4. Projekty uchwał rady przygotowywane przez wójta opiniowane są przez merytoryczne komisje.

5. Materiały na sesje budżetowe wójt opracowuje według odrębnych harmonogramów ustalonych w porozumieniu z poszczególnymi komisjami.

§ 9.1. Po sesji rady wójt ustala sposób i terminy wykonania uchwał rady.

2. Informacje w sprawie wykonania uchwał rady i zarządzeń wójta, składa wójtowi sekretarz.

§ 10.1. Wójt realizuje zadania wynikające z kierunków pracy rady oraz rocznego planu pracy rady.

2. Sprawozdanie z działalności wójta przedstawia radzie wójt lub jego zastępca.

§ 11. Nad sprawnym i rzetelnym prowadzeniem dokumentacji pracy wójta czuwa sekretarz.

§ 12.1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.

2. Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy ustrojowej oraz z innych właściwych przepisów.

3. Do zadań i kompetencji wójta należą następujące sprawy:

- kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
- reprezentowanie gminy na zewnątrz oraz prowadzenie negocjacji w sprawach dotyczących gminy,
- kierowanie urzędem w rozumieniu Kodeksu pracy,
- przygotowanie sprawozdań ze swojej działalności,
- ogłaszanie budżetu gminy oraz nadzór nad jego realizacją,
- ogłaszanie sprawozdań z wykonania budżetu,
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej,
- wykonanie uprawnień wynikających z art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych,
- wprowadzenie w życie regulaminów wewnętrznych dotyczących działalności urzędu.

4. Wójt jest szefem obrony cywilnej.

§ 13.1. Sekretarz prowadzi sprawy gminy powierzone przez wójta.

2. Szczegółowy zakres zadań oraz kompetencji sekretarza określa regulamin organizacyjny urzędu.

§ 14.1. Wójt realizuje zadania z zakresu gospodarki finansowej przy pomocy skarbnika.

2. Szczegółowe zadania oraz kompetencje skarbnika określa regulamin organizacyjny urzędu.

IV. Zasady podpisywania pism oraz składania oświadczeń woli w imieniu gminy

§ 15. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo na podstawie upoważnienia wójta jego zastępca samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.

§ 16. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej

skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 17. Wójt może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników urzędu do wydawania indywidualnych decyzji administracyjnych w jego imieniu.

1383

UCHWAŁA Nr V/24/2003 RADY GMINY W ŁONIEWIE

z dnia 29 kwietnia 2003r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Łoniew.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Łoniewie uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zwolnienia od podatku od nieruchomości budynki, budowle i grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy:

- uruchomili nowe zakłady pracy i zatrudnili 5 osób o statusie bezrobotnego z terenu gminy na okres 5 lat,
- uruchomili nowe zakłady pracy i zatrudnili 3 osoby o statusie bezrobotnego z terenu gminy na okres 1 roku
- rozpoczęli działalność gospodarczą tracąc przy tym status osoby bezrobotnej na okres 1 roku.

2. Zwolnienia nie dotyczą podmiotów, które zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy według stanu na dzień złożenia wniosku o zwolnienie.

§ 2.1. Zwolnienia od podatku od nieruchomości budynki budowle i grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy poczynili nakłady inwestycyjne lub modernizacyjne w prowadzonych zakładach na kwotę 1 mln zł i zatrudnili 5 osób o statusie bezrobotnego z terenu gminy na okres 3 lat.

2. Warunkiem zwolnienia określonego w pkt. 1 § 1 jest utrzymanie tego zatrudnienia przez 24 miesiące.

§ 3. Zwolnienia z podatku stosowane będą na wnioski podatnika zawierający:

1. dla firm nowo powstałych wielkość zatrudnienia w roku rozpoczęcia działalności i ilość osób bezrobotnych zatrudnionych z terenu gminy, poświadczone przez ZUS i Powiatowy Urząd Pracy,
2. dla firm istniejących wielkość zatrudnienia w poprzednim roku poświadczone przez ZUS i Powiatowy Urząd Pracy poniesionych nakładów inwestycyjnych poświadczone przez Urząd Skarbowy.

§ 4.1. Podmiot korzystający ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wójta Gminy o utracie zwolnienia z podatku od nieruchomości najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących utratę zwolnienia.

2. Podmiot, który w terminie określonym w pkt. 1 powiadomi Wójta Gminy o utracie warunków do zwolnienia z podatku od nieruchomości, traci to prawo poczynając po miesiącu, w którym dokonał powiadomienia.

3. Podmiot, który w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących utratę zwolnienia nie powiadomił Wójta Gminy o utracie

warunków do zwolnienia z podatku od nieruchomości, traci to prawo poczynając od dnia uzyskania zwolnienia i zobowiązany jest do uiszczenia podatku od nieruchomości za ten okres zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

4. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń, danych i informacji od których uzależnione jest uzyskanie na podstawie niniejszej uchwały zwolnień i ulg, powoduje ich utratę za cały okres zwolnienia.

§ 5. Ilekcóż w uchwale jest mowa o:

1. Pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć:
 - rok następujący po roku, w którym rozpoczęto prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy.
Dokumentem potwierdzającym rozpoczęcie prowadzenia działalności jest kserokopia pierwszego sprawozdania CIT-2 o wysokości osiągniętego dochodu (poniesione straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych.
 - w pozostałych przypadkach jest to rok następujący po roku, w którym dokonano zakupu nieruchomości na prowadzenie działalności gospodarczej lub zarejestrowano działalność gospodarczą.

2. Działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)
3. Bezrobotnym - należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy i bez świadczeń przedemerytalnych, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu, mieszkańca gminy Łoniów, wyłączając z tej grupy zatrudnionych w ramach robót interwencyjnych, prac publicznych oraz zatrudnionych na stanowiskach refundowanych z Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych.
4. Zatrudnionym bezrobotnym - należy przez to rozumieć zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Dul

1384

UCHWAŁA Nr V/29/2003 RADY GMINY W ŁONIEWIE

z dnia 29 kwietnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy w Łoniowie uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy uchwalonym uchwałą Nr IV/17/2003 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Łoniów na 2003 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 14 000 zł

i zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę - 14 000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Dul

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/29/2003
Rady Gminy w Łoniowie
z dnia 29 kwietnia 2003r.

Dział	Nazwa	Dochody		Wydatki	
		Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia	Zwiększenia
750	Administracja publiczna				14 000
	w tym: rozdz. 75095 § 4010	-	-	-	11 200
	75095 § 4110	-	-	-	2 500
	75095 § 4120	-	-	-	300
758	Różne rozliczenia	-	-	14 000	-
	w tym: rozdz. 75814 § 4810	-	-	14 000	-
	Razem	-	-	14 000	14 000

1385

UCHWAŁA Nr V/31/2003 RADY GMINY W ŁONIOWIE

z dnia 29 kwietnia 2003r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wykonywania czynności wypalania słomy i pozostałości roślinnych na polach.

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 81, poz. 351 z późn. zm.) i § 59 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 listopada 1992r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 92, poz. 460 z późn. zm.) - Rada Gminy w Łoniowie w uzgodnieniu z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Sandomierzu uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

- Wypalanie słomy i pozostałości roślinnych na polach, zwane dalej „czynnościami wypalania”, jest dopuszczalne w odległości co najmniej:
 - 150 m od
 - lasu oraz zboża na pniu,
 - 100 m od
 - dróg publicznych i torów kolejowych,
 - instalacji gazowej,
 - zabudowań i miejsc ustawienia stosów i stert,
 - 30 m od urządzeń i przewodów elektrycznych.
- Właściciel, użytkownik dzierżawca pola, na którym dokonywana jest czynność wypalania obowiązany jest do zapewnienia stałego nadzoru miejsca wypalania i ponosi odpowiedzialność

działność za ewentualne skutki czynności wypalania.

- Czynności wypalania należy wykonać w sposób nie powodujący zakłócenia w ruchu drogowym.
- Zabrania się dokonywania czynności wypalania:
 - w dwóch i więcej miejscach jednocześnie,
 - w przypadku ogłoszenia na terenie gminy „klęski żywiołowej”,
 - w niesprzyjających warunkach pogodowych.

§ 2. Warunki bezpieczeństwa w miejscu wypalania

- Czynność wypalania powinna być wykonywana na gruncie i podłożach niepalnych.
- Wokół wyznaczonych miejsc wypalania należy wykonać i utrzymać zmineralizowaną powierzchnię o szerokości co najmniej 2 m w odległości od ich obrysu, pozbawioną materiałów palnych.
- W odległości 10 m od miejsca, gdzie wykonuje się czynność wypalania powinien znajdować się sprzęt umożliwiający skuteczną likwidację wszelkich źródeł pożaru.
- Punkt ze sprzętem powinien być wyposażony co najmniej w 2 beczki z wodą o pojemności po 200 l każda i 4 wiadra.
- Dopuszcza się stosowania innego środka gaśniczego niż woda, przeznaczonego do gaszenia

nia pożarów grupy A (w których występuje zjawisko spalania żarowego).

6. Zamiast podręcznego sprzętu gaśniczego miejsce wypalania może - na warunkach ustalonych między zainteresowanymi stronami - nadzorować jednostka ochotniczej straży pożarnej. Nadzór jednostki OSP nie zwalnia właściciela (użytkownika, dzierżawcy, zarządcy) pola od odpowiedzialności określonej w § 1 pkt 2 uchwały.

§ 3. Organizacja wypalania

1. Przed rozpoczęciem czynności wypalania, właściciel, użytkownik, zarządca, dzierżawca pola jest obowiązany:
 - a) ocenić zagrożenie pożarowe w rejonie, w którym wypalanie będzie wykonywane,
 - b) ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
 - c) w przypadku nieobecności wyznaczyć osobę odpowiedzialną za zabezpieczenie miejsca po zakończeniu wypalania,
 - d) nie używać materiałów niebezpiecznych pożarowo do zapalania i rozniecania słomy i pozostałości roślinnych,
 - e) zawiadomić miejscową jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej a w miejscowościach, w których nie ma OSP - sołtysa.
2. W celu przeprowadzenia czynności wypalania w przypadku zwózki słomy i pozostałości roślinnych, należy wyznaczyć miejsce o powierzchni nie większej niż 10 m². Zgromadzona słoma i pozostałości roślinne nie mogą być składowane na wysokości powyżej jednego metra od poziomu terenu.

3. Wypalanie słomy pokombajnowej oraz innych pozostałości roślinnych (bez zwózki) może odbyć się na obszarze do 2 500 m².
4. Czynność wypalania może być prowadzona na obszarze większym niż podany w punkcie 2 i 3 pod warunkiem podziału terenu na sektory. Wielkość jednego sektora nie może przekraczać norm ustalonych w punktach 2 i 3, a granice poszczególnych sektorów muszą mieć zmineralizowaną powierzchnię pozbawioną materiałów palnych.
5. Wypalanie może odbywać się tylko w jednym sektorze. Wypalanie następnego sektora może być prowadzone po uprzednim zakończeniu wypalania w sektorze poprzednim i całkowitym wygaszeniu ognia.
6. Odległość pozostałej słomy i pozostałości roślinnych od miejsca wypalania nie może być mniejsza niż 3 m.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje 1 rok od daty wejścia w życie. Uzgodniono z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Sandomierzu.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Dul

1386

UCHWAŁA Nr VI/43/2003 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 30 kwietnia 2003r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Michałów uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się:

1. Statut Sołectwa Góry, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Statut Sołectwa Jelcza Mała, w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały,

3. Statut Sołectwa Jelcza Wielka, w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Statut Sołectwa Karolów, w brzmieniu załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały,
5. Statut Sołectwa Kołków, w brzmieniu załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały,
6. Statut Sołectwa Michałów, w brzmieniu załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały,
7. Statut Sołectwa Pawłowice, w brzmieniu załącznika Nr 7 do niniejszej uchwały,

8. Statut Sołectwa Polichno, w brzmieniu załącznika Nr 8 do niniejszej uchwały,
9. Statut Sołectwa Przeclawka, w brzmieniu załącznika Nr 9 do niniejszej uchwały,
10. Statut Sołectwa Sadkówka, w brzmieniu załącznika Nr 10 do niniejszej uchwały,
11. Statut Sołectwa Sędowice, w brzmieniu załącznika Nr 11 do niniejszej uchwały,
12. Statut Sołectwa Tomaszów, w brzmieniu załącznika Nr 12 do niniejszej uchwały,
13. Statut Sołectwa Tur Dolny, w brzmieniu załącznika Nr 13 do niniejszej uchwały,
14. Statut Sołectwa Tur Górny, w brzmieniu załącznika Nr 14 do niniejszej uchwały,
15. Statut Sołectwa Tur Piaski, w brzmieniu załącznika Nr 15 do niniejszej uchwały,
16. Statut Sołectwa Węchadłów, w brzmieniu załącznika Nr 16 do niniejszej uchwały,
17. Statut Sołectwa Wrocieryz, w brzmieniu załącznika Nr 17 do niniejszej uchwały,

18. Statut Sołectwa Zagajów, w brzmieniu załącznika Nr 18 do niniejszej uchwały,
19. Statut Sołectwa Zagajówek, w brzmieniu załącznika Nr 19 do niniejszej uchwały,
20. Statut Sołectwa Zawale Niegostawskie, w brzmieniu załącznika Nr 20 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/31/90 Rady Gminy w Michałowie z dnia 12 grudnia 1990 roku w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw gminy Michałów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Banaszek

Załączniki do uchwały Nr VI/43/2003
Rady Gminy Michałów
z dnia 30 kwietnia 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Góry

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Góry jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Góry stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Góry.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Góry.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,

- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,

- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,

- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,

- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,

- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkiem rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczona datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w gło-

waniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna za-

wierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,

- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku,
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

- 2) Wnioski o odwołanie mogą składać:
 - a) Rada Gminy,
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
 - c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
 - d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady

przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 2

Statut Sołectwa Jelcza Mała

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Jelcza Mała jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Jelcza Mała stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Jelcza Mała.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Jelcza Mała.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

- § 5. Do zadań własnych sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w

- sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
 - 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
 - 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnia-

- nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których

- załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
 - 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
 - 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej

wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczona datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest

osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opiewanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołectwskiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwskiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołectwskiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwskiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectwskiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,

13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.

14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectwskiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2) Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwskiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectwskiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectwkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectwkiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 3

Statut **Sołectwa Jelcza Wielka**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Jelcza Wielka jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Jelcza Wielka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Jelcza Wielka.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Jelcza Wielka.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwal-

- czanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 9) występowanie z inicjacją i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,

- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,

- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa upraw-

nionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie użytkano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołectka

§ 21.1. Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołectkiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczona datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2) Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Statut Sołectwa Karolów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Karolów jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Karolów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Karolów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Karolów.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjacją i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wyko-

nywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania miastem gminnym lub komunalnym,

10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,

11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyzna-

czona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołectka

§ 21.1. Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołectkiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,

- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,

- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

- 2) Wnioski o odwołanie mogą składać:
 - a) Rada Gminy,
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 miesz-

kańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,

- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 5

Statut Sołectwa Kołków

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kołków jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:
1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2) Statutu Gminy Michałów,
3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Kołków stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Kołków.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kołków.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla

organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołeczka

§ 21.1. Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołeczka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż

6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,

- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.

14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2) Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 6

Statut **Sołectwa Michałów**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Michałów jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Michałów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Michałów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Michałów.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjacją i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia

wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,

- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,

- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,

- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,

- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,

- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

- 2) Wnioski o odwołanie mogą składać:
 - a) Rada Gminy,
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być

udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,

- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następnym

wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 7

Statut Sołectwa Pawłowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Pawłowice jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Pawłowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Pawłowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Pawłowice.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, so-

- cialno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,

- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,

- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,

- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w gło-

waniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego

kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,

- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

- 2) Wnioski o odwołanie mogą składać:
 - a) Rada Gminy,
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
 - c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
 - d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady

przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołectkich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 8

Statut Sołectwa Polichno

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Polichno jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Polichno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Polichno.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Polichno.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,

3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w

- sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
 - 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
 - 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnia-

- nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których

- załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
 - 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
 - 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej

wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołectwskiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwskiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołectwskiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwskiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectwskiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectwskiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2) Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwskiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

a) śmierci,

- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 9

Statut Sołectwa Przecławka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Przecławka jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Przecławka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Przecławka.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Przecławka.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,

- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjacją i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,

- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,

- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa upraw-

nionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie użytkano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołectka

§ 21.1. Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołectkiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczona datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2) Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Statut Sołectwa Sadkówka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sadkówka jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Sadkówka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sadkówka.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Sadkówka.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjacją i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wyko-

nywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,

10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,

11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyzna-

czona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołectka

§ 21.1. Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołectkiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,

- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczona datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,

- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

- 2) Wnioski o odwołanie mogą składać:
 - a) Rada Gminy,
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 miesz-

- kańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

Rozdział IX

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 11

Statut

Sołectwa Sędowice

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sędowice jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Sędowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sędowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Sędowice.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla

organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjacją i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołeczka

§ 21.1. Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołeczka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczona datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2) Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 12

Statut **Sołectwa Tomaszów**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Tomaszów jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Tomaszów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Tomaszów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Tomaszów.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, so-

- cialno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,

- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,

- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,

- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w gło-

waniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna za-

wierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,

- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

- 2) Wnioski o odwołanie mogą składać:
 - a) Rada Gminy,
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
 - c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
 - d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady

przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołectkich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 13

Statut **Sołectwa Tur Dolny**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Tur Dolny jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Tur Dolny stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Tur Dolny.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Tur Dolny.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,

3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w

- sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
 - 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
 - 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnia-

- nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których

- załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
 - 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
 - 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej

wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołectwskiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwskiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołectwskiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwskiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectwskiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectwskiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2) Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwskiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

a) śmierci,

- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 14

Statut **Sołectwa Tur Górny**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Tur Górny jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Tur Górny stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Tur Górny.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Tur Górny.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwal-

- czanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 9) występowanie z inicjacją i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,

- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołectkiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołectka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołectkiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołectka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołectkiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołectkiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,

- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa upraw-

nionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie użytkano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołectka

§ 21.1. Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołectkiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczona datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2) Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 15

**Statut
Sołectwa Tur Piaski**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Tur Piaski jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Tur Piaski stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Tur Piaski.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Tur Piaski.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**Rozdział II
Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjacją i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wyko-

nywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania miastem gminnym lub komunalnym,

10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,

11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyzna-

czona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołectka

§ 21.1. Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołectkiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,

- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczona datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej,

- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

- 2) Wnioski o odwołanie mogą składać:
 - a) Rada Gminy,

- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,

- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mierniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 16

Statut **Sołectwa Węchadłów**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Węchadłów jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Węchadłów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Węchadłów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Węchadłów.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjacją i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołectkiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołeczka

§ 21.1. Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołeczka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż

6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,

- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.

14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2) Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 17

Statut **Sołectwa Wrocieryż**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Wrocieryż jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Wrocieryż stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Wrocieryż.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wrocieryż.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjacją i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia

wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,

- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,

- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,

- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,

- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,

- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

- 2) Wnioski o odwołanie mogą składać:
 - a) Rada Gminy,
 - b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być

udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,

- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następnym

wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 18

Statut Sołectwa Zagajów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Zagajów jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Zagajów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Zagajów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Zagajów.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:
1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, so-

- cialno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,

- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjacją i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,

- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,

- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w gło-

waniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna za-

wierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,

- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2) Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady

przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołectkich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 19

Statut **Sołectwa Zagajówek**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Zagajówek jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Zagajówek stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Zagajówek.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Zagajówek.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,

3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w

- sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
 - 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
 - 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnia-

- nie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których

- załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
 - 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
 - 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej

wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołectwskiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwskiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołectwskiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwskiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectwskiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,

- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectwskiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2) Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwskiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

a) śmierci,

- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

Załącznik Nr 20

Statut **Sołectwa Zawale Niegosławskie**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Zawale Niegosławskie jest jednostką pomocniczą Gminy Michałów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Michałów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Zawale Niegosławskie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Zawale Niegosławskie.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Zawale Niegosławskie.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczania do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II **Zadania Sołectwa**

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Michałów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultu-

- ry współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
 - 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację

- czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 8.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołectkiej.

§ 9.1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołectka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołectkiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 10. Sołtys i rada sołectka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołectkiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział IV Zebranie wiejskie

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołectkiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetowej na dany rok,

- d) innych przepisów prawa miejscowego uchwał Rady Gminy,
- 7) występowanie do Rady Gminy lub Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 9) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 10) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 11) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego.

§ 13. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający

czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim
 - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale VII.

§ 15.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim

przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 13.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie użytkano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział V Sołtys

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej a także dbałość o prowadzenie całości dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie wiejskie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej gospodarki działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział VI Rada Sołectka

§ 21.1. Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z 3-5 osób.

3. W skład rady sołectkiej wchodzi sołtys, który może być jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział VII

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 24.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) propozycję porządku obrad,
- 3) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczona datą zebrania.

§ 25. Czynne (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługują stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy.
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonanych czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców w sołectwie.
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 28. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej odbywają się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej,
- 8) Procedurę głosowania i uznawanie głosów za ważne i nieważne podaje przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy Tak, Nie, Wstrzymuję się od głosu,
- 10) Głosujący oddaje głos na kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
 - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Głosowanie przeprowadza się aż do skutku.
- 14) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 29. Odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

§ 30. 1) Wnioski o odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2) Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście,
- c) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się,
- d) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia pierwszego zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się.
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział VIII **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

§ 33. Sołectwo może samodzielnie prowadzić swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 34. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 35. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 36.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 37.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 38. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

Rozdział IX **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 40.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

4. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 41.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a także w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym że przepis § 21, ustęp 3 wchodzi w życie w dniu wyborów do rad sołeckich wraz z nową kadencją.

1387

UCHWAŁA Nr VI/44/2003 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 30 kwietnia 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 109, art. 124 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę - 10 000 zł

w tym:

Dział 710 rozdział 71004 § 4300 o kwotę - 10 000 zł.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę - 10 000 zł

w tym:

Dział 851 rozdział 85195 § 4300 o kwotę - 10 000 zł.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy do samodzielnego zaciągania zobowiązań do wysokości 30 000 złotych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Banaszek

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 czerwca 2003r.