



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 czerwca 2003r.

Nr 160

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA:

1409 — Nr II/13/2003 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 25 lutego 2003r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych..... 8237

1409

UCHWAŁA Nr II/13/2003 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 25 lutego 2003r.

w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych.

Na podstawie art. 5, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty jednostek pomocniczych miasta i gminy Bodzentyn:

- 1) sołectwa Celiny - Podgórze, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) sołectwa Dąbrowa Dolna, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) sołectwa Dąbrowa Górna, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) sołectwa Hucisko, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) sołectwa Kamieniec, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) sołectwa Leśna, który stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) sołectwa Orzechówka, który stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) sołectwa Podmielowiec, który stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) sołectwa Psary Kąty, który stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) sołectwa Psary Podłazy, który stanowi załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) sołectwa Psary Stara Wieś, który stanowi załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) sołectwa Sieradowice, który stanowi załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,

- 13) sołectwa Siekierno, który stanowi załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) sołectwa Ściegnia, który stanowi załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) sołectwa Śniadka, który stanowi załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) sołectwa Św. Katarzyna, który stanowi załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) sołectwa Wiącka, który stanowi załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) sołectwa Wilków, który stanowi załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) sołectwa Wzdół Kolonia, który stanowi załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) sołectwa Wzdół Parcele, który stanowi załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały,
- 21) sołectwa Wzdół Rządowy, który stanowi załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały,
- 22) sołectwa Wola Szczygiełkowa, który stanowi załącznik Nr 22 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/10/91 Rady Gminy w Bodzentynie z dnia 28.03.1991r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz sołtysom.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: *Z. Łapka*

Załączniki do uchwały Nr II/13/2003
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 25 lutego 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Celiny - Podgórze

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Celiny - Podgórze stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Celiny - Podgórze obejmuje swoim obszarem działania wsie: Celiny, Podgórze.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania

§ 5.1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:
1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,
2) wyboru jego organów wykonawczych,
3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkownika lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wy-

- nikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Dąbrowa Dolna

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Dąbrowa Dolna stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Dąbrowa Dolna obejmuje swoim obszarem działania wieś Dąbrowa Dolna.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mają-

ce wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokola.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 3

Statut Sołectwa Dąbrowa Górna

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Dąbrowa Górna stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
 - niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Dąbrowa Górna obejmuje swoim obszarem działania wieś Dąbrowa Górna.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II **Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania**

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograni-

czyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powin-

no być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania: podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków w funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,

- b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołectkiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należą w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołectkiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania kł-

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy,

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanemu jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

skom żywiolowym i usuwanie ich skutków, inkasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołectka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołectka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należą:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich

wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 4

Statut Sołectwa Hucisko

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Hucisko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Hucisko obejmuje swoim obszarem działania wieś Hucisko.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkownika lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych kłeskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obra-

dom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrań wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, inkaasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysiem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie

sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 5

Statut Sołectwa Kamieniec

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kamieniec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Kamieniec obejmuje swoim obszarem działania wieś Kamieniec.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:
- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturo-

- wych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

- tych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
 - 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
 - 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
 - 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania: podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkownika lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych chorobami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

Sołtys, rada sołeczka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,

10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,

3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Leśna

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Leśna stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Leśna obejmuje swoim obszarem działania wsie: Leśna Stara Wieś, Kamienna Góra, Podkonarze oraz przysiółek: Chrusty.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mają-

ce wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokola.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 7

Statut Sołectwa Orzechówka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Orzechówka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
 - niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Orzechówka obejmuje swoim obszarem działania wieś Orzechówka.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II **Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania**

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza

przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,

8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:

- a) inicjowanie czynów społecznych,
- b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należą w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołectkiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania kł-

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanemu jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

skom żywiolowym i usuwanie ich skutków, inkasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołectka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołectka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należą:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady

miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 8

Statut **Sołectwa Podmielowiec**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Podmielowiec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Podmielowiec obejmuje swoim obszarem działania wieś Podmielowiec oraz przysiółki: Kamionka, Nowa Wieś.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II **Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania**

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5

uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectwej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectwej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkownika lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectwej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołectwej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectwej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje

zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należą w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania kł-

skom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez

stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołectkiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołectkiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 9

Statut **Sołectwa Psary Kąty**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Psary Kąty stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Psary Kąty obejmuje swoim obszarem działania wsie: Psary Kąty, Cerle, Podlesie.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II **Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania**

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powstałych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizo-

- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

wane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania: podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,

- 6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys, rada sołeczka

poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 10

Statut Sołectwa Psary Podłazy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Psary Podłazy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Psary Podłazy obejmuje swoim obszarem działania wieś Psary Podłazy.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

- 2.** Zadaniem sołectwa jest w szczególności:
- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powstałych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa,
2) wybór i odwołanie rady sołectwej,
3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectwej,
5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
7) wnioskowanie w sprawach:
a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
a) inicjowanie czynów społecznych,
b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,

- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, inkaasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wy-

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 11

**Statut
Sołectwa Psary Stara Wieś**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Psary Stara Wieś stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Psary Stara Wieś obejmuje swoim obszarem działania wieś Psary Stara Wieś.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

**Rozdział II
Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania**

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mają-

ce wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkownika lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołectkiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokola.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 12

Statut Sołectwa Sieradowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sieradowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
 - niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Sieradowice obejmuje swoim obszarem działania wsie: Sieradowice Pierwsze, Sieradowice Drugie, Parcele, Parcelanci.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza

przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,

8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:

- a) inicjowanie czynów społecznych,
- b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołectkiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należą w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołectkiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania kł-

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanemu jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

skom żywiolowym i usuwanie ich skutków, inkasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołectka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołectka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należą:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady

miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 13

Statut Sołectwa Siekierno

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Siekierno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Siekierno obejmuje swoim obszarem działania wsie: Podmieście, Przedgrabie, Smyków, Stara Wieś.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II **Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania**

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5

uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectwej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectwej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkownika lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych kłeskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectwej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołectwej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectwej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje

zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania kł-

skom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez

stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołectkiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołectkiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 14

Statut **Sołectwa Ściegnia**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Ściegnia stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Ściegnia obejmuje swoim obszarem działania wieś Ściegnia oraz przysiółek Skorucin.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II **Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania**

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powstałych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizo-

- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

wane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania: podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,

- 6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys, rada sołeczka

poprawę warunków życia społeczności sołeczkiej,

- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeczkiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 15

Statut Sołectwa Śniadka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Śniadka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Śniadka obejmuje swoim obszarem działania wsie: Śniadka Pierwsza, Śniadka Druga, Śniadka Trzecia, Trzcianka, Parcele.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania

§ 5.1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powstałych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa,
2) wybór i odwołanie rady sołectwej,
3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectwej,
5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
7) wnioskowanie w sprawach:
a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
a) inicjowanie czynów społecznych,
b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,

- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wy-

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Święta Katarzyna

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Święta Katarzyna stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Święta Katarzyna obejmuje swoim obszarem działania wieś Święta Katarzyna oraz przysiółek Grabowa.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mają-

ce wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkownika lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołectkiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokola.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 17

Statut Sołectwa Wiącka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wiącka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
 - niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Wiącka obejmuje swoim obszarem działania wieś Wiącka oraz przysiółek Kapkazy.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

3. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza

przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,

8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:

- a) inicjowanie czynów społecznych,
- b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołectkiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należą w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołectkiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania kł-

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanemu jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

skom żywiolowym i usuwanie ich skutków, inkasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołectka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołectka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należą:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady

miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 18

Statut **Sołectwa Wilków**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wilków stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Wilków obejmuje swoim obszarem działania wieś Wilków.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II **Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania**

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5

uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectwej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectwej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkownika lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectwej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołectwej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectwej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje

zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należą w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania kł-

skom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez

stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołectkiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołectkiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 19

Statut **Sołectwa Wzdół Kolonia**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wzdół Kolonia stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Wzdół Kolonia obejmuje swoim obszarem działania wsie: Wzdół Kolonia, Stara Wieś.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II **Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania**

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powstałych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizo-

- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

wane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania: podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,

- 6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys, rada sołeczka

poprawę warunków życia społeczności sołeczkiej,

- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeczkiej,

- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 20

Statut Sołectwa Wzdół Parcele

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wzdół Parcele stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Wzdół Parcele obejmuje swoim obszarem działania wieś Wzdół Parcele.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania

§ 5.1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

- 2.** Zadaniem sołectwa jest w szczególności:
- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powstałych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,
- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,

2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa,
2) wybór i odwołanie rady sołectwej,
3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectwej,
5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
7) wnioskowanie w sprawach:
a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
a) inicjowanie czynów społecznych,
b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,

- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, inkaasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wy-

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 21

**Statut
Sołectwa Wzdół Rządowy**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wzdół Rządowy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Wzdół Rządowy obejmuje swoim obszarem działania wieś Wzdół Rządowy.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

**Rozdział II
Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania**

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mają-

ce wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkownika lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowania decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,
- 8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołectkiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokola.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków, in-kasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołecka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 22

Statut Sołectwa Wola Szczygiełkowa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wola Szczygiełkowa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bodzentyn.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - uchwały Nr I/4/2003 Rady Miejskiej Bodzentyn z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu miasta i gminy Bodzentyn,
 - niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Wola Szczygiełkowa obejmuje swoim obszarem działania wieś Wola Szczygiełkowa.

§ 4. Sołectwo posiada zdolność sądową i procesową.

Rozdział II

Organy jednostki pomocniczej i zakres ich działania

§ 5.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od wyborów sołtysa.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

Zadania sołectwa

§ 6.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 7.1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminy, będącym w jego dyspozycji, powsta-

łych w wyniku własnej działalności jego mieszkańców,

- 2) wyboru jego organów wykonawczych,
- 3) mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 4) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji, uzyskanych w wyniku działalności społecznej jego mieszkańców,
- 5) czynów społecznych; gromadzenia środków na inwestycje infrastrukturalne.

2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 8.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 9. Sołtys może wyrazić zgodę na udział w zebraniu młodzieży niepełnoletniej, która zamierza

przedstawić swoje postulaty. Sołtys może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób biorących udział w głosowaniu.

§ 10.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, termin I i termin II, miejsce zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 11.1. O ile przepisy szczególne (tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw) nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 12. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectkiej,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o przekazanie w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołectkiej,
- 5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, zwanych „mieniem gminnym”, będącym w dyspozycji sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego, którym dysponuje sołectwo,
- 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji masowej itp.,

8) realizacja zadań określonych w § 6 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:

- a) inicjowanie czynów społecznych,
- b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- c) aktywizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi, chorobami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 13.1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 25 prowadzi sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołectkiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej przez nią wybrany.

§ 14.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 15. W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska i imiona oraz oznaczenie stanowisk służbowych osób zaproszonych na zebranie,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Sołtys, rada sołecka

§ 18. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

§ 19. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należą w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) przewodniczenie radzie sołectkiej,
- 5) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, a także w pracach jej organów bez prawa głosowania,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. dot. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa, jeśli taka jest prowadzona,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, a zwłaszcza w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania kł-

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej oraz regulacje na okoliczność odwołania tych organów

§ 24. Sołtysem i członkiem Rady Sołectkiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 17.1. Odpis protokołu powinien być przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym gminy celem rozpatrzenia.

3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

skom żywiłowym i usuwanie ich skutków, inkasa podatków i opłat, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 20.1. Rada Sołectka jest organem wspomagającym sołtysa w realizacji jego zadań.

2. Rada Sołectka składa się od 4-7 osób.

§ 21. Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należą:

- 1) współdziałanie z sołtysem i radnymi z terenu gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał, będących przedmiotem zebrania,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego - na rzecz rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz udział w komitetach czynów społecznych i innych przedsięwzięciach na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi.

§ 22. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym na mocy odrębnych przepisów.

§ 25. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady

miejskiej. Upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność i prowadzi obrady do czasu wyboru sołtysa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów - przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej w 1 terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę obecnych na zebraniu - w II terminie, po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny w I terminie.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych jawnie, spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnieni mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 30.1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną ilość ważnie oddanych głosów (połowę plus jeden).

2. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 31.1. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykłą).

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 32.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- minimum 10 osób - mieszkańców danego sołectwa,
- Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 cytowanego paragrafu. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 33.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § § 26-31.

Rozdział III **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli, w imieniu organów wymienionych w ust. 2 przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej i Skarbnika Miasta i Gminy.

4. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

§ 35.1. Burmistrz Miasta i Gminy i jednostki organizacyjne gminy są zobowiązane uwzględnić i

realizować uchwały oraz opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu, a w razie zajęcia negatywnego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Burmistrz, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy na postępowanie sprzeczne z przepisem określonym w ust. 1, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Burmistrz Miasta i Gminy badając sprzeciw:
1) uznaje jego zasadność i zarządza wstrzymanie rozstrzygnięcia określonego w ust. 1 i 2 lub
2) nie uwzględnia sprzeciwu i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej do jej ostatecznego rozstrzygnięcia.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 36. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu miasta i gminy i ustaw.

§ 37. Zmiana statutu sołectwa wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską przy czym proponowane zmiany muszą mieć odzwierciedlenie w

obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 38. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2003r.