



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 czerwca 2003r. **Nr 161**

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**U C H W A Ł A:**

**1410** — Nr VI/12/2003 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie nadania statutów dla jednostek pomocniczych gminy..... 8345

**1410**

## **UCHWAŁA Nr VI/12/2003 RADY GMINY W BODZECHOWIE**

z dnia 29 kwietnia 2003r.

### **w sprawie nadania statutów dla jednostek pomocniczych gminy.**

Na podstawie art. 35 i 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała:

**§ 1.** Nadaje się statuty jednostkom pomocniczym gminy określone załącznikami od 1 do 27 do niniejszej uchwały:

1. Załącznik Nr 1 Statut Sołectwa Bodzechów
2. Załącznik Nr 2 Statut Sołectwa Przyborów
3. Załącznik Nr 3 Statut Sołectwa Broniszowice
4. Załącznik Nr 4 Statut Sołectwa Chmielów
5. Załącznik Nr 5 Statut Sołectwa Denkówek
6. Załącznik Nr 6 Statut Sołectwa Dębowa Wola Nowa
7. Załącznik Nr 7 Statut Sołectwa Dębowa Wola Stara
8. Załącznik Nr 8 Statut Sołectwa Goździelin
9. Załącznik Nr 9 Statut Sołectwa Gromadzice
10. Załącznik Nr 10 Statut Sołectwa Jędrzejów
11. Załącznik Nr 11 Statut Sołectwa Jędrzejowice
12. Załącznik Nr 12 Statut Sołectwa Kosowice
13. Załącznik Nr 13 Statut Sołectwa Magonie
14. Załącznik Nr 14 Statut Sołectwa Miłków
15. Załącznik Nr 15 Statut Sołectwa Mirkowice

16. Załącznik Nr 16 Statut Sołectwa Mychów Kolonia
17. Załącznik Nr 17 Statut Sołectwa Mychów Wieś
18. Załącznik Nr 18 Statut Sołectwa Podszkodzie
19. Załącznik Nr 19 Statut Sołectwa Romanów
20. Załącznik Nr 20 Statut Sołectwa Sarnówek Mały
21. Załącznik Nr 21 Statut Sołectwa Sarnówek Duży
22. Załącznik Nr 22 Statut Sołectwa Szewna
23. Załącznik Nr 23 Statut Sołectwa Szwarszowice
24. Załącznik Nr 24 Statut Sołectwa Szyby
25. Załącznik Nr 25 Statut Sołectwa Sudół
26. Załącznik Nr 26 Statut Sołectwa Świrna
27. Załącznik Nr 27 Statut Sołectwa Wólka Bodzechowska.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr I/4/91 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 14 lutego 1991 w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 2.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski**

Załączniki do uchwały Nr VI/12/2003  
Rady Gminy w Bodzechowie  
z dnia 29 kwietnia 2003r.

## Załącznik Nr 1

### Statut Sołectwa Bodzechów

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Bodzechów jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Bodzechów zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Bodzechów.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Bodzechów.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

#### Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji

społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,

- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno

odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

**2.** Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

**2.** Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**3.** Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,

- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

**2.** Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

**3.** W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

**4.** Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

**2.** Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

**3.** Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,

- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym ter-

minie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwskiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwskiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectwskiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectwskiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwskiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectwskiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 2**

**Statut  
Sołectwa Przyborów**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Przyborów jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Przyborów zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Przyborów.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Przyborów.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych



w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## Rozdział III Organy Sołectwa

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,

- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 8) wybór przewodniczącego komisji,
- 9) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 10) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 11) przeprowadzenie głosowania,
- 12) obliczanie głosów,
- 13) sporządzanie protokołu,
- 14) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywę TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectwiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectwiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**mapka**

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Przyborów

## Statut Sołectwa Broniszowice

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Broniszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Broniszowice zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Broniszowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Broniszowice.

4. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

### Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywa-

nia wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.



2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,

10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołeczka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołeczka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,

- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczkowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finanso-

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

wej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonującej oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 4**

**Statut  
Sołectwa Chmielów**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Chmielów jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Chmielów zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Chmielów.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Chmielów.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych

w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## Rozdział III Organy Sołectwa

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,



- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 41.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 44.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**mapka**

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Chmielów

## Statut Sołectwa Denkówek

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Denkówek jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Denkówek zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Denkówek.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Denkówek.

4. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

### Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w pode-

szłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami

mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,

- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

**2.** Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

**2.** Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**3.** Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,

- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

**2.** Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

**3.** W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

**4.** Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

**2.** Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

**3.** Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,

7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,

5) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,  
6) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,  
7) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,  
2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,  
b) propozycję porządku obrad,  
c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez

względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji,  
2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,  
3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,  
4) przeprowadzenie głosowania,  
5) obliczanie głosów,  
6) sporządzanie protokołu,  
7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,  
2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,  
3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,

- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwskiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członków rady sołectwskiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectwskiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do spo-

ządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectwskiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwskiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectwskiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.



## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 6**

**Statut  
Sołectwa Dębowa Wola Nowa**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Dębowa Wola Nowa jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Dębowa Wola Nowa zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Dębowa Wola Nowa.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Dębowa Wola Nowa.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla

organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## Rozdział III Organy Sołectwa

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odby-

wać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,

- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,

- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 3) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 4) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 5) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 6) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 7) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 8) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 9) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 10) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 11) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 12) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 13) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 14) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 15) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectwiej.

§ 44.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectwiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 41.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**mapka**

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Dębowa Wola Nowa



## **Statut Sołectwa Dębowa Wola Stara**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Dębowa Wola Stara jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Dębowa Wola Stara zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Dębowa Wola Stara.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Dębowa Wola Stara.

4. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

### **Rozdział II Zadania Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w pode-

szłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami

mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,

- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

**2.** Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

**2.** Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**3.** Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,

- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

**2.** Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

**3.** W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

**4.** Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

**2.** Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

**3.** Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,

7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,

2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,  
3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,  
4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,  
2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,  
b) propozycję porządku obrad,  
c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez

względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji,  
2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,  
3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,  
4) przeprowadzenie głosowania,  
5) obliczanie głosów,  
6) sporządzanie protokołu,  
7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,  
2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,  
3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,

- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwskiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członków rady sołectwskiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectwskiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do spo-

ządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectwskiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwskiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectwskiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 8**

**Statut  
Sołectwa Goździelin**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Goździelin jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Goździelin zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Goździelin.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Goździelin.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych

w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## Rozdział III Organy Sołectwa

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.



**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,

- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 3) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 4) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 5) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 6) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 7) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 8) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 9) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 10) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 11) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 12) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 13) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 14) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 15) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 16) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**mapka**

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Goździelin

## Statut Sołectwa Gromadzice

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Gromadzice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Ogół mieszkańców sołectwa Gromadzice zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Gromadzice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Gromadzice.

4. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

§ 3.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

### Rozdział II Zadania Sołectwa

§ 4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywa-

nia wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
  - 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
  - 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
  - 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
  - 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
  - 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
  - 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,

10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołeczka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołeczka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.



**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,

- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowo-

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

wej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectwiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 10**

**Statut  
Sołectwa Jędrzejów**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Jędrzejów jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 5) Statutu Gminy Bodzechów,
- 6) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Jędrzejów zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Jędrzejów.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Jędrzejów.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla

organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## Rozdział III Organy Sołectwa

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odby-

wać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,

- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,

- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.



**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**mapka**

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Jędrzejów

**Załącznik Nr 11**

**Statut  
Sołectwa Jędrzejowice**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Jędrzejowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Jędrzejowice zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Jędrzejowice.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Jędrzejowice.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywa-

nia wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
  - 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
  - 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
  - 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
  - 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
  - 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
  - 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,

10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołeczka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołeczka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,

- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finanso-

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

wej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectwiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.



mapka

**Załącznik Nr 12**

**Statut  
Sołectwa Kosowice**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Kosowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Kosowice zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Kosowice.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Kosowice.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla

organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## Rozdział III Organy Sołectwa

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odby-

wać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

**2.** Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

**3.** W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

**4.** Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

**2.** Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

**3.** Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,

- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,

- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Kosowice

## Statut Sołectwa Magonie

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Magonie jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Magonie zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Magonie.
3. Teren sołectwa obejmuje wieś Magonie.

4. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

### Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.



**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywa-

nia wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,

10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołeczka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołeczka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,

- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwskiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwskiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectwskiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectwskiej.

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finanso-

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwskiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectwskiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

wej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectwiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 14**

**Statut  
Sołectwa Miłków**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Miłków jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Miłków zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Miłków.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Miłków.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla

organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## **Rozdział II Zadania Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

**2.** Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

**2.** Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**3.** Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,



- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

**2.** Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

**3.** W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

**4.** Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

**2.** Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

**3.** Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,

- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej za-

rządza Wójta Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,

- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenie uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**mapka**

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Miłków

**Załącznik Nr 15**

**Statut  
Sołectwa Mirkowice**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Mirkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Mirkowice zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Mirkowice.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Mirkowice.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami

statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym

interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## Rozdział III Organy Sołectwa

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

**2.** Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**2.** Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

**2.** Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

**3.** Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

**2.** Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

**3.** W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

**4.** Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

**2.** Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

**3.** Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**



**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,

14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## **Rozdział VI**

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

### Rozdział VII Postanowienia końcowe

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 16**

**Statut  
Sołectwa Mychów Kolonia**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Mychów Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Mychów Kolonia zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Mychów Kolonia.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Mychów Kolonia.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych

w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## Rozdział III Organy Sołectwa

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,

- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywę TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.



**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**mapka**

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Mychów Kolonia

## Statut Sołectwa Mychów Wieś

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Mychów Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Mychów Wieś zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Mychów Wieś.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Mychów Wieś.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

### Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywa-

nia wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
  - 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
  - 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
  - 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
  - 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
  - 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
  - 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,

10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołectka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołectkiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołectkiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołectka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołectka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołectkiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołectka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,

- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwskiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwskiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectwskiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectwskiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwskiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectwskiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finanso-

wej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectwiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.



**Załącznik Nr 18**

**Statut  
Sołectwa Podzkodzie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Podzkodzie jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Podzkodzie zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Podzkodzie.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Podzkodzie.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla

organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## **Rozdział II Zadania Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odby-

wać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,

- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,

- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywę TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectwiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectwiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Podzkodzie

**Załącznik Nr 19**

**Statut  
Sołectwa Romanów**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Romanów jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Romanów zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Romanów.
3. Teren sołectwa obejmuje wieś Romanów.

4. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.



**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywa-

nia wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
  - 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
  - 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
  - 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
  - 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
  - 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
  - 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,

10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołeczka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołeczka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,

- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finanso-

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

wej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonującej oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 20**

**Statut  
Sołectwa Sarnówek Mały**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Sarnówek Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Sarnówek Mały zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Sarnówek Mały.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Sarnówek Mały.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych

w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## Rozdział III Organy Sołectwa

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odby-

wać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,



- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,

- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,

- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 35.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

§ 37. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

§ 38. Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

§ 39. Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 43.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectwiej.

§ 44.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectwiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 40.1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 41.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 42. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 45.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Sarnówek Mały

**Statut  
Sołectwa Sarnówek Duży**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Sarnówek Duży jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Sarnówek Duży zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Sarnówek Duży.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Sarnówek Duży.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywa-

nia wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
  - 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
  - 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
  - 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
  - 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
  - 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
  - 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,

10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,

- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołectkiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołectką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołectkiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.



**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finanso-

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

wej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 22**

**Statut  
Sołectwa Szewna**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Szewna jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Szewna zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Szewna.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Szewna.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych

w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## Rozdział III Organy Sołectwa

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odby-

wać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,

- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,

- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywę TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.



2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Szewna

**Załącznik Nr 23**

**Statut  
Sołectwa Szwarszowice**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Szwarszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Szwarszowice zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Szwarszowice.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Szwarszowice.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywa-

nia wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
  - 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
  - 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
  - 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
  - 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
  - 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
  - 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,

10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołeczka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołeczka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,

- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwskiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwskiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectwskiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectwskiej.

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finanso-

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwskiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectwskiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

wej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonującej oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 24**

**Statut  
Sołectwa Szyby**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Szyby jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Szyby zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Szyby.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Szyby.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla



organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## **Rozdział II Zadania Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odby-

wać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,

- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,

- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectwiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectwiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Szyby

**Załącznik Nr 25**

**Statut  
Sołectwa Sudół**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Sudół jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Sudół-zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Sudół.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Sudół.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywa-

nia wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.



2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,

10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołeczka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołeczka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,

- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwskiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwskiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwskiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectwskiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectwskiej.

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finanso-

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectwskiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectwskiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectwskiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

wej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 26**

**Statut  
Sołectwa Świrna**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Świrna jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Świrna zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Świrna

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Świrna.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych

w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na

prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,

- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## Rozdział III Organy Sołectwa

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu,
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
  - a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
- 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
- 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
- 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odby-

wać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doraźny.

2. Rada sołecka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,

- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołecka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,
- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

2. Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,



- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i mienie sołectwa

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finansowej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.

**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

## Rozdział VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 46.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 48. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 49. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 50. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Świrna

**Statut  
Sołectwa Wólka Bodzechowska**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Wólka Bodzechowska jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późn. zmianami,
- 2) Statutu Gminy Bodzechów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Wólka Bodzechowska zwanego dalej sołectwem stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**2.** Nazwa sołectwa brzmi Wólka Bodzechowska.

**3.** Teren sołectwa obejmuje wieś Wólka Bodzechowska.

**4.** Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik Nr 1 do statutu.

**§ 3.1.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego wiadomości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**2.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 4.** Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Bodzechów posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

**§ 5.** Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechnienia kultury.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy rozpatrzenia spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
- 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców sołectwa znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakt z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywa-

nia wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Sołectwa**

**§ 8.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

**§ 9.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

**2.** Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

**3.** Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

**§ 10.** Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 11.1.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**2.** Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich sołtysowi, członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym sołectwa do którego wyłącznej własności należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej oraz wybór i odwołanie członków komisji stałych i doraźnych,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o dokonywanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 5 statutu,

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) tworzenie, łączenie, dzielenie i znoszenie sołectw,
  - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) uchwały budżetowej na dany rok,
  - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 6) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
  - 7) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, a także stałych i doraźnych komisji,
  - 8) upoważnienie sołtysa do dokonywania określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym lub komunalnym,
  - 9) wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
  - 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego,
  - 11) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego,
  - 12) ustalanie regulaminu obrad zebrania.

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 14.1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
  - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - b) Wójta Gminy lub Rady Gminy.

**2.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**3.** Wójt Gminy zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w rozdziale IV.

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 17.** Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie zgodnie z porządkiem obrad oraz zasadami obradowania przyjętymi przez zebranie.

**§ 18.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 19.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, do którego zakresu uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej a także dbałość o prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestnictwo w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,

10) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie.

**§ 20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 21.1.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 4-8 osób.

3. W skład rady sołeckiej wchodzi sołtys, który jest jej Przewodniczącym oraz członkowie rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniach rada sołeczka uzna za wskazany lub konieczny.

3. Rada sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 23.** Do zakresu uprawnień rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu prac samorządu mieszkańców,
- 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi i zawodowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opiniuje podjęcie decyzji w sprawie udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 24.** Rada sołeczka składa informację ze swojej działalności na zebraniu wiejskim.

**§ 25.1.** Zebranie wiejskie może powoływać w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałe i doraźne komisje w składzie 3-5 osób.

**2.** Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

**§ 26.** Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez zebranie wiejskie i sołtysa,
- 2) współdziałanie z organami sołectwa, Radą Gminy organizacjami społecznymi i zawodowymi,

- 3) organizowanie i prowadzenie określonej działalności kontrolnej,
- 4) przedstawianie zebraniu wiejskiemu informacji i sprawozdań ze swej działalności.

**§ 27.1.** W przypadku gdy powołana zostanie komisja rewizyjna, wykonuje ona następujące czynności:

- 1) kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarowania środkami finansowymi i dysponowania mieniem,
- 2) sprawdza rzetelność i wiarygodność przedkładanych przez sołtysa i radę sołecką sprawozdań ze swej działalności.

**2.** Komisja o wynikach kontroli informuje zebranie wiejskie oraz Wójta Gminy.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 28.1.** Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy.

**2.** Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zwołania zebrania zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub radnych z okręgu obejmującego sołectwo.

**3.** Zarządzanie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 29.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej rad gmin.

**§ 30.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

**2.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 31.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzanie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 32.** Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji Skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawania głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU,
- 10) Głosujący oddaje głos na takiego kandydata, którego nazwisko pozostawi nieskreślone,
- 11) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska,
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów,
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

**§ 37.** Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W celu realizacji zasady samodzielności finanso-

**§ 33.** Odwołuje sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 35.1.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 36.1.** Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Gospodarka finansowa i mienie sołectwa**

wej zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.



**§ 38.** Dochodami sołectwa są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 39.** Wydatki sołectwa stanowią w szczególności:

- 1) koszt utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie sołectwa,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną sołectwa.

**§ 40.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**2.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 41.1.** Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadania, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 42.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

## **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 43.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**2.** Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

**3.** Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

**§ 44.1.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

**3.** W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**§ 45.1.** Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

**§ 46.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonującej oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 48.** Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 49.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 50.** Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Sołectwa Wólka Bodzechowska

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2003r.