



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 czerwca 2003r.

Nr 162

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1411** — Nr V/43/03 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003r..... 8525
- 1412** — Nr V/44/03 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie przyjęcia statutów sołectw i statutu miasta Skalbmierz..... 8528
- 1413** — Nr V/45/03 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zmiany własnej uchwały Nr III/19/02 z dnia 19 grudnia 2002r..... 8659

1411

UCHWAŁA Nr V/43/03 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Dz. U. Nr 167, poz. 1372) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003r. stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Kotyza

Załącznik do uchwały Nr V/43/03
Rady Miejskiej w Skalbmierzu
z dnia 28 kwietnia 2003r.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

- I. Wprowadzenie do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanego dalej „Gminnym Programem”.
- II. Źródła finansowania.
- III. Możliwość współpracy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- IV. Informacja obrazująca stan problemów alkoholowych w Gminie Skalbmierz wśród młodzieży i dorosłych.
- V. Zasady umożliwiające prowadzenie działalności profilaktycznej w Gminie Skalbmierz.
- VI. Zasady wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych i cofania tych zezwoleń.

VII. Harmonogram realizacji zadań na 2003 rok - plan finansowy.

I. Wprowadzanie do Gminnego Programu

Podstawę działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Skalbmierz stanowi Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, opracowany na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w oparciu o dane diagnostyczne dotyczące stanu problemów alkoholowych w Gminie Skalbmierz, potrzeby społeczne oraz zasoby umożliwiające prowadzenie działalności profilaktycznej przez organizacje pozarządowe, instytucje i jednostki organizacyjne Gminy Skalbmierz uprawnione do działań w tym zakresie. Uznając życie obywateli w trzeźwości za niezbędny warunek moralnego i materialnego dobra społeczności Gminy Skalbmierz Gminny Program obejmuje w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, a w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami, kwalifikowania i limitowania liczby punktów sprzedaży alkoholu.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych i zapobieganiu patologiom wśród dzieci i młodzieży.

II. Źródła finansowania

Środki potrzebne na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu pochodzą:

1. Z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Z budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań własnych Gminy.

III. Możliwości współpracy w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Współpraca z Pełnomocnikiem Wojewody ds. profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywać się będzie w zakresie:
 - organizacji szkoleń dla członków Gminnej Komisji oraz innych osób np. nauczycieli zajmujących się profilaktyką rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - oceny zasobów i potrzeb Gminy Skalbmierz,
 - wsparcia finansowego na doposażenie i szkolenie nowych placówek i kadr,
 - ułatwianie kontaktu z placówkami znajdującymi się na terenie innych Gmin.
2. Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczyć może:
 - wdrażania nowych rozwiązań, które mogą dotyczyć określonych wzorów działania,
 - udostępnienie baz danych dla Gminy jak również inna działalność informacyjna,
 - prowadzenie działalności wydawniczej i ułatwienie dostępu do wydawnictw, poradników, materiałów edukacyjnych propagandowych,
 - udział w prowadzonych szkoleniach,
 - pomoc w realizacji pilotażowych programów uruchamianych przez Agencję,
 - pomoc w organizacji np. punktów dla ofiar przemocy w rodzinie, punktów konsultacyjnych, świetlicy socjoterapeutycznej.

IV. Informacja dotycząca stanu problemów alkoholowych w gminie Skalbmierz wśród dorosłych i młodzieży.

Problemy alkoholowe stanowią bardzo poważne zagrożenie dla społecznego, kulturowego i ekonomicznego funkcjonowania nie tylko społeczeństw lokalnych ale również w naszym kraju jak i innych krajach europejskich. Na podstawie prowadzonych badań w Polsce jest około 650 tys. ludzi uzależnionych od alkoholu, a ponad 1,5 miliona osób nadużywa alkoholu. Badania wskazują, że spożycie alkoholu w Europie jest najwyższe na

świecie i przekroczyło 8 litrów czystego alkoholu. Przyjmuje się, że straty ekonomiczne wynoszą 2-3 % produktu narodowego brutto, a alkohol może być odpowiedzialny za 8-10 % zgonów w przedziale wieku 16-74 lata. W Polsce próby oszacowania strat spowodowanych alkoholem wskazały na sumy 25 mld zł rocznie przy wpływach fiskalnych z rynku alkoholowego około 6,5 mld zł. Strat

tych nie można uniknąć ale można zmniejszyć ich rozmiary.

Najważniejszymi problemami wynikającymi ze spożycia alkoholu w Polsce, jak również w Gminie Skalbmierz to:

- samoniszczenie osób uzależnionych od alkoholu,
- uszkodzenia zdrowia u dorosłych nadmiernie pijących,
- nadumieralność w młodszych frakcjach wiekowych - śmiertelne zatrucia, wypadki samochodowe, samobójstwa,
- przemoc domowa i inne szkody występujące w rodzinach alkoholików,
- alkoholowa dezorganizacja środowiska pracy,
- przestępstwa i wykroczenia, naruszanie prawa przez osoby nietrzeźwe,
- naruszenie prawa związane z obrotem alkoholowym.

W Gminie Skalbmierz zamieszkuje ponad 7336 osób, z tego 1669 osób niepełnoletnich. Przeprowadzone zostały w latach ubiegłych badania ankietowe w szkołach podstawowych i szkole średniej mające na celu określenie poczucia bezpieczeństwa młodych ludzi oraz zjawisk utrudniających życie lub budzących niepokój związany z za-

leżnieniami i alkoholem. Badaniami ankietowymi objęto grupę około 200 osób. Wyniki badań sygnalizują o:

- zagrożeniu bezpieczeństwa ludzi dorosłych, młodzieży i dzieci,
- wzmożeniu agresji i wulgaryzmu wśród młodzieży,
- przemocy fizycznej i psychicznej wśród domowników,
- spożywanie alkoholu, palenie papierosów, picia piwa i wina również na terenie szkół,
- używania środków odurzających i narkotyków (w stopniu mniejszym od używania alkoholu).

Głównymi przyczynami występujących zjawisk jest brak umiejętności radzenia sobie ze stresem, złością, niepowodzeniami umiejętności rozwiązywania trudnych sytuacji życiowych, trudnościami ekonomicznymi istniejącej rzeczywistości. Pomocą materialną objęto dzieci i młodzież szkolną z rodzin patologicznych oraz dorosłych ze środków Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Dzieci z rodzin patologicznych otrzymały paczki świąteczne, uczestniczyły w imprezach szkolnych dla nich organizowanych, wycieczkach, konkursach itp. Osoby dorosłe korzystały z punktów konsultacyjnych min. w Ośrodku Zdrowia w Skalbmierzu.

V. Zasoby umożliwiające prowadzenie działalności profilaktycznej w Gminie Skalbmierz

W Gminie Skalbmierz przeszkolono 17 osób, z tego:

1. Skład osobowy GKRIIPA.
2. Inne osoby.

Podmioty prowadzące działalność profilaktyczną w Gminie Skalbmierz:

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skalbmierzu.
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu.
3. Posterunek Policji w Skalbmierzu.

4. Klub sportowy „LKS Victoria”.
5. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Skalbmierzu.
6. Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej.
7. Zespół Placówek Oświatowych.
8. Szkoła Podstawowa w Topoli.
9. Szkoła Podstawowa w Boszczyku.
10. Zespół Szkół Zawodowych w Skalbmierzu.
11. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Skalbmierzu.

VI. Zasady wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych i cofanie tych zezwoleń

1. Zezwolenia wydaje się przedsiębiorcom na ich pisemny wniosek, spełniający wymogi formalne zawarte w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372) oraz postanowieniami uchwały Rady Miejskiej w zakresie zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Zezwolenia o których mowa w pkt. 1 organ zezwalający wydaje po uzyskaniu pozytywnej

opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Wydane zezwolenia cofa się:
 - a) w przypadkach określonych w art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372)
 - b) w przypadkach nieprzestrzegania warunków określonych w uchwale Rady Miejskiej w Skalbmierzu.
4. Decyzję o cofnięciu zezwolenia podejmuje burmistrz.

Plan finansowy do Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003

Lp.	Zadanie	Określenie wydatku	Kwota
	Wynagrodzenia gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych wysokość diety 10% najniższego wynagrodzenia		
1.		Wynagrodzenie członków komisji z tytułu posiedzeń	1600
2.		Rozmowy z uzależnionymi	1600
3.		Szkolenia	2000
4.		Opiniowanie o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej art. 13 i 15 ustawy	400
	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu		
1.		Orzecznictwo lekarskie	1500
	Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie		
1.		M-GOK	2400
2.		Biblioteka	2000
3.		MGOPS - Paczki Mikołajkowe	6000
4.		Prowadzenie punktu konsultacyjnego ZOZ	2000
	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży		
1.		Programy profilaktyczne do realizacji w szkołach: Zespół Placówek Oświatowych w Skalbmierzu Placówki Oświatowe w Topoli Zespół Szkół Zawodowych w Skalbmierzu	13500 4000 3500
2.		Dofinansowanie szkoleń pedagogicznych i psychologicznych	2000
3.		Dofinansowanie działalności profilaktycznej klubu sportowego	8000
4.		Dofinansowanie działalności profilaktycznej LZS i turniejów (zakup sprzętu i koszty organizacyjne turniejów)	7000
5.		Dofinansowanie kolonii młodzieży	3000
6.		Dofinansowanie programu o uzależnieniach narkotykowych	3000
7.		Zakup materiałów do działalności profilaktycznej - biurowych	2000
	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych		
1.		Komisariat Policji	500
2.		Rezerwa	1000
		Razem	67000

1412

**UCHWAŁA Nr V/44/03
RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU**

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie przyjęcia statutów sołectw i statutu miasta Skalbmierz.

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się:

1) Statut sołectwa Baranów stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,

- 2) Statut sołectwa Bolowiec stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Statut sołectwa Belzów stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) Statut sołectwa Boszczynek stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
- 5) Statut sołectwa Drożejowice stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
- 6) Statut sołectwa Grodzonowice stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,

- 7) Statut sołectwa Krępice stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
- 8) Statut sołectwa Kobylniki stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,
- 9) Statut sołectwa Kózki stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
- 10) Statut sołectwa Małoszów stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały,
- 11) Statut sołectwa Przybenice stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
- 12) Statut sołectwa Podgaje stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały,
- 13) Statut sołectwa Rosiejów stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały,
- 14) Statut sołectwa Sielec Kolonia stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały,
- 15) Statut sołectwa Sielec Biskupi stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały,
- 16) Statut sołectwa Szarbia stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały,
- 17) Statut sołectwa Sietejów stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały,
- 18) Statut sołectwa Szczekarzów stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały,
- 19) Statut sołectwa Topola stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały,

- 20) Statut sołectwa Tempoczków Rędziny stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały,
- 21) Statut sołectwa Tempoczków Kolonia stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały,
- 22) Statut sołectwa Zakrzów stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały,
- 23) Statut sołectwa Zakrzówek stanowiący załącznik Nr 23 do uchwały,
- 24) Statut miasta Skalbmierz stanowiący załącznik Nr 24 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 30/94 Rady Miejskiej z dnia 24 listopada 1994r. w sprawie ustalenia statutów samorządu mieszkańców sołectw oraz statutu samorządu mieszkańców miasta Skalbmierz.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Kotyza

Załączniki do uchwały Nr V/44/03
Rady Miejskiej w Skalbmierzu
z dnia 28 kwietnia 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Baranów

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Baranów wchodzi wieś Baranów.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecą wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Baranów jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 295 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należą:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,

- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy

sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołec-

two ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołeczka

§ 25.1. Rada sołeczka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołeczka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

VIII. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysuguje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 2

**Statut
Sołectwa Bolowiec**

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Bolowiec wchodzi wieś Bolowiec.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Bolowiec jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 233 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,

- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,

- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta

- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

- § 15.1.** Fundusze sołectwa mogą składać się z:
- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
 - 2) dobrowolnych wpłat,
 - 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
 - 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędną jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,

- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w

stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
5) prowadzi zebranie wiejskie,

6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

VIII. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w

głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 3

**Statut
Sołectwa Bełzów**

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Bełzów wchodzi wieś Bełzów.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Bełzów jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 293 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznano-

wymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania

sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu

tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę sta-

tego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),

- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głoszący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 4

**Statut
Sołectwa Boszczynek**

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Boszczynek wchodzi wieś Boszczynek.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Boszczynek jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 285 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,

- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,

- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,

- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta

i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,

- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w

stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
5) prowadzi zebranie wiejskie,

6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w

głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 5

**Statut
Sołectwa Drożejowice**

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Drożejowice wchodzi wieś Drożejowice.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Drożejowice jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 794 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznano-

wymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik

sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu

tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę sta-

tego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),

- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie (lub pisemnie w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 6

**Statut
Sołectwa Grodzonowice**

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Grodzonowice wchodzi wieś Grodzonowice.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Grodzonowice jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 155 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznaných ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,

- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,

- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,

- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było

narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,

- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,

4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,

5) prowadzi zebranie wiejskie,
6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w

głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 7

Statut Sołectwa Krępace

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Krępace wchodzi wieś Krępace.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Krępace jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 210 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 4) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaczo-

wymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 6) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik

sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu

tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę sta-

tego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),

- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionej funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,

- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Krępace

Załącznik Nr 8

**Statut
Sołectwa Kobylniki**

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Kobylniki wchodzi wieś Kobylniki.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Kobylniki jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 765 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należą:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady

Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,

- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,

- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych

informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VII. Rada sołecka

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 9

**Statut
Sołectwa Kózki**

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Kózki wchodzi wieś Kózki.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Kózki jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 194 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego

mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z

prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,

c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,

- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie

wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał

zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na

członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Kózki

Załącznik Nr 10

Statut Sołectwa Małoszów

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Małoszów wchodzi wieś Małoszów.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Małoszów jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznaných ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który

3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 490 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,

- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania

wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegialności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołeczka

§ 25.1. Rada sołeczka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być za-

praszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Przybenice

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Przybenice wchodzi wieś Przybenice.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Przybenice jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 276 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:

- sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,

- budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej, planu zagospodarowania wsi,
- dróg wiejskich, placów i mostów,
- mienia komunalnego powierzonego sołectwu,

- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
- przepisów prawa miejscowego,

- rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było

narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie

- spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,

- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołectkiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołectkiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Przybenice

Załącznik Nr 12

Statut Sołectwa Podgaje

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Podgaje wchodzi wieś Podgaje.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Podgaje jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 283 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznano-

wymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia

komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- b) rady sołeckiej,
- c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,

- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie (lub pisemnie w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Rosiejów

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Rosiejów wchodzi wieś Rosiejów.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Rosiejów jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 541 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznano-

wymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania

sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,

- b) rady sołeckiej,
- c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,

6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w

celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysuguje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.
- Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie odda-

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

nych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Rosiejów

Załącznik Nr 14

**Statut
Sołectwa Sielec Kolonia**

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Sielec Kolonia wchodzi wieś Sielec Kolonia.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecą wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Sielec Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 370 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

- nienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
 - 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz

Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołeczka

§ 25.1. Rada sołeczka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołectkiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołectkiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołectka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołectkiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołectkiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Statut
Sołectwa Sielec Biskupi**

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Sielec Biskupi wchodzi wieś Sielec Biskupi.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Sielec Biskupi jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 340 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaczo-

wymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania

sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,

- b) rady sołeckiej,
- c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,

6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w

celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.
- Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Sielec Biskupi

Załącznik Nr 16

Statut Sołectwa Szarbia

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Szarbia wchodzi wieś Szarbia.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecą wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Szarbia jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 514 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

- nienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
 - 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz

Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołeczka

§ 25.1. Rada sołeczka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Sietejów

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Sietejów wchodzi wieś Sietejów.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Sietejów jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 182 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 3) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznano-

wymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania

sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,

- b) rady sołeckiej,
- c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszone osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,

6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w

celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.
- Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Sietejów

Załącznik Nr 18

**Statut
Sołectwa Szczekarzów**

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Szczekarzów wchodzi wieś Szczekarzów.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecą wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Szczekarzów jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 195 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

- nienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
 - 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz

Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołeczka

§ 25.1. Rada sołeczka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołectkiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołectkiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołectka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołectkiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołectkiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Topola

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Topola wchodzi wieś Topola.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Topola jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 827 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaczo-

wymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania

sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,

- b) rady sołeckiej,
- c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,

6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w

celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysuguje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.
- Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Topola

Załącznik Nr 20

**Statut
Sołectwa Tempoczków Rędziny**

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Tempoczków Rędziny wchodzi wieś Tempoczków Rędziny.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecą wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Tempoczków Rędziny jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 434 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

- nienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
 - 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz

Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołeczka

§ 25.1. Rada sołeczka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołectkiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołectkiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołectka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołectkiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołectkiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Statut
Sołectwa Tempoczów Kolonia**

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Tempoczów Kolonia wchodzi wieś Tempoczów Kolonia.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Tempoczów Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),
2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,
3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 267 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaczo-

wymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania

sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,

- b) rady sołeckiej,
- c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,

6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w

celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysuguje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.
- Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie odda-

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

nych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Tempoczków Kolonia

Załącznik Nr 22

Statut Sołectwa Zakrzów

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Zakrzów wchodzi wieś Zakrzów.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecą wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Zakrzów jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 288 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

- nienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
 - 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz

Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołeczka

§ 25.1. Rada sołeczka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołectkiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołectkiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołectkiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołectka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołectkiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołectkiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Zakrzówek

I. Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład sołectwa Zakrzówek wchodzi wieś Zakrzówek.

§ 2. Mieszkańcy sołectwa tworzą sołecką wspólnotę samorządową.

§ 3. Sołectwo Zakrzówek jest jednostką pomocniczą Gminy i wraz z innymi sołectwami i miastem tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Skalbmierz.

§ 4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z

2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,

3) niniejszego statutu.

§ 5. Organizację i zakres działania sołectwa określa niniejszy statut.

§ 6. Teren działania sołectwa obejmuje obszar 88 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

§ 7. Granice terytorialne sołectwa przedstawia załącznik graficzny do statutu.

II. Zadania sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, spokoju i czystości.

§ 8.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania, określone w § 7 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymywania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 1) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 2) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w pracach Rady Miejskiej poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Miejskiej, współpracę z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który może rozważyć zasadność ich realizacji i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Zadania określone w § 7 pkt 2 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznano-

wymi właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 10. Zadania określone w § 7 pkt 3 Statutu realizowane są przez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) dbałość o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi - udział w konkursach w tym zakresie,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia komunalnego,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 11. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 13.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia go na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gromadzkim pozostają nienaruszone.

§ 14.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy. Burmistrz obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Burmistrz Miasta i Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania

sołectwa. Skarbnik Miasta i Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Miejska na sesji.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 15.1. Fundusze sołectwa mogą składać się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Miasta i Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
- 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- 4) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gromadzkiego i komunalnego, pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Miasta i Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 16.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym działalność sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

§ 17.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, kolegalności i jawności.

2. Organ wykonawczy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 18. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 20.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,

- b. rady sołeckiej,
- c. Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 21.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 22.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 8 Statutu,
- 2) realizacja zadań określonych w § 9 i 10 statutu,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) występowanie do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 7) upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych,
- 8) wyrażenie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gromadzkiego,
- 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie ustala regulamin obrad zebrania.

VI. Sołtys

§ 23. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 24. Sołtys:

- 1) wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej,
- 2) reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,

- 3) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie,
- 4) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego,
- 5) prowadzi zebranie wiejskie,
- 6) obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

VII. Rada sołecka

§ 25.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-7 członków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 26.1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 27. Rada sołecka w ramach pomocy sołtysowi:

- 1) organizuje zebrania wiejskie i sporządza projekty uchwał,
- 2) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na podstawie i w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców oraz pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych i innych przedsięwzięć na rzecz wzbogacania infrastruktury technicznej wsi (np. komitetu budowy drogi, wodociągu, telefonizacji itp.),
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,

6) współdziała z właściwymi organami oraz organizacjami społecznymi i samorządowymi w

celu wspólnego realizowania działań.

III. Odpowiedzialność Sołtysa i Rady Sołeckiej przed zebraniem

§ 28.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują w sposób należyty swoich obowiązków naruszając postanowienia statutu sołectwa i uchwał zebrania wiejskiego oraz dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z chęci zysku.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się (wystąpić) do zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy.

3. W przypadku odwołania sołtysa lub jego rezygnacji z funkcji sołtysa, odwołania lub rezygnacji poszczególnych członków z rady sołeckiej z pełnionych funkcji zebranie wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy wg zasad określonych w § 29-32 statutu.

IX. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Miejskiej na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy obsługującego zebranie wyborcze. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie statutu sołectwa.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 31. Czynne i bierne prawo wyborcze przysuguje stałym mieszkańcom sołectwa.

§ 32.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 2-3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem na funkcje,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 33.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec uprawniony do głosowania.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustne (lub pisemne w razie swojej nieobecności).

4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieokreślone.

6. Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania:

- 1) jest całkowicie przekreślona,
- 2) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

7. Zasady określone w ust. 6 pkt 1 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - 2) na członków rady sołeckiej kandyduje mniej lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.
- Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi na sołtysa lub kandydatom do rady sołeckiej.

8. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

9. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie odda-

X. Wygaśnięcie mandatu

§ 36.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

XI. Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

nych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponownie, aż do skutku.

§ 34. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 35. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami sołtysa i członków rady sołeckiej rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające do (organów sołectwa) rady sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się wg zasad określonych w § 29-32.

§ 38. Statut sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Zakrzówek

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Miasto Skalbmierz jest jednostką pomocniczą Gminy Skalbmierz, wyodrębnioną ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze zapewniające zdolność wykonywania zadań publicznych służących zaspokojeniu potrzeb jego mieszkańców.

2. Miasto działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1279, Nr 214, poz. 1806),

- 2) statutu Gminy Skalbmierz zatwierdzonego uchwałą Nr IV/33/03 Rady Miejskiej z dnia 3 marca 2003r.,
- 3) niniejszego statutu.

3. Organizację i zakres działania miasta określa niniejszy statut.

4. Teren działania miasta obejmuje obszar - 741 ha z drogami lokalnymi, placami i zielenią.

5. Granice terytorialne miasta przedstawia załącznik graficzny do statutu.

Rozdział II

Organizacja i zadania jednostki pomocniczej

§ 2.1. Organami Miasta są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta, zwane dalej „Zebraniem Mieszkańców”,
- 2) Zarząd Miasta.

2. Kadencja Zarządu Miasta trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie Mieszkańców może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

§ 3.1. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Zarząd Miasta jest organem wykonawczym.

§ 4. Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Miasta lub jego poszczególnych członków,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Miasta,
- 3) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) budowy, rozbudowy, modernizacji infrastruktury technicznej w mieście,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców miasta.

§ 5.1. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,

- 6) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu Miasta o realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowej kadencji.

§ 6.1. Protokół z Zebrania Mieszkańców wraz z uchwałami powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania sporządzony i przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i uchwały Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym referatom, na samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy, jednostkom organizacyjnym Gminy, a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 7. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców przysługuje mieszkańcom miasta, jeżeli posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 8. Zebranie Mieszkańców zwołuje się na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców miasta uprawnionych do udziału w zebraniu, z inicjatywy Zarządu Miasta lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 9.1. Zebrania Mieszkańców zwołuje Zarząd Miasta ustalając projekt porządku obrad i termin zebrania z zastrzeżeniem § 18.

2. O zwołaniu Zebrania Mieszkańców zawiadamia się Burmistrza Miasta i Gminy i radnych z terenu miasta.

3. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy miasta.

3. Z inicjatywą podjęcia uchwał przez Zebranie Mieszkańców mogą wystąpić: Zarząd Miasta, radny, a także pięciu mieszkańców miasta.

§ 10. W skład Zarządu Miasta wchodzi przewodniczący Zarządu Miasta oraz 4 członków.

§ 11.1. Zarząd Miasta wykonuje uchwały Zebrania i zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu Miasta należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Mieszkańców,
- 2) ustalanie projektu porządku obrad,
- 3) przygotowanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie uchwał,
- 5) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Gminy i miasta,
- 6) załatwienie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Rady Miejskiej,
- 7) zapewnienie udziału mieszkańców miasta w rozpatrywaniu spraw: infrastruktury technicznej, komunalnych, sportu i wypoczynku, kultury,
- 8) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 9) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki nad młodzieżą i jej wychowania, utrzymywania porządku, czystości,
- 10) prowadzenie w mieście akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki miasta,
- 11) występowanie z inicjatywą organizowania zajęć pozaszkolnych dla młodzieży, jej wychowania i wypoczynku,
- 12) inicjowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 13) inspirowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapobieganie patologiom społecznym,
- 14) współdziałanie z jednostkami i organami samorządu gminnego,
- 15) przedkładanie Radzie Miejskiej okresowych informacji o działalności Zarządu Miasta.

§ 12. Współdziałanie o którym mowa w § 12 pkt 14 obejmuje między innymi:

- 1) zaznajomienie jednostek samorządu gminnego z problemami występującymi na terenie miasta i zasięganie opinii w tych sprawach,
- 2) rozpatrywanie inicjatyw jednostek samorządu gminnego dotyczących miasta,
- 3) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć oraz zapewnienie ich realizacji.

§ 13.1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Zarząd Miasta może organizować dyżury swych członków.

2. Miejsce, dzień i godziny dyżurów podaje się do wiadomości mieszkańców.

3. Wnioski z dyżurów powinny być rozpatrywane i rozstrzygane niezwłocznie przez Zarząd Miasta.

4. Dyżury członków Zarządu Miasta mogą być organizowane łącznie z dyżurami radnych.

§ 14.1. Posiedzenia Zarządu Miasta zwołuje przewodniczący Zarządu Miasta w razie potrzeby nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O zwołaniu posiedzenia Zarządu Miasta zawiadamia się Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 15. Przewodniczący Zarządu Miasta w szczególności:

- 1) reprezentuje Zarząd Miasta na zewnątrz,
- 2) przedkłada na Zebraniu Mieszkańców roczne informacje o pracy Zarządu Miasta,
- 3) organizuje pracę Zebrania Mieszkańców oraz Zarządu Miasta,
- 4) prowadzi Zebrania Mieszkańców,
- 5) przewodniczy posiedzeniom Zarządu Miasta, z tym że uchwały podpisują wszyscy członkowie, których brali udział w ich podjęciu,
- 6) załatwia inne sprawy nie zastrzeżone dla Zarządu Miasta,
- 7) może uczestniczyć w pracach organów Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy.

§ 16.1. Uchwały Organów Miasta zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów Organów Miasta

§ 17.1. Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Miasta w tym i przewodniczącego Zarządu Miasta zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego winno określać: miejsce, dzień i godzinę zebrania, porządek zebrania, wskazanie ewentualnego drugiego terminu zebrania, wskazanie osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy do obsługi zebrania oraz

powinno być podane do wiadomości publicznej mieszkańców w sposób dotychczas praktykowany w terminie 7 dni przed Zebraniem Mieszkańców.

§ 18.1. Dla ważności wyboru Zarządu Miasta i przewodniczącego Zarządu Miasta na zebraniu o którym mowa w § 18 wymagana jest obecność co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum wybory mogą być przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie po upływie 30 minut po godzinie ustalonej na pierwszy termin przy obecności liczby mieszkańców pozwalającej na wybór komisji skrutacyjnej, przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta.

§ 19.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców miasta uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego Zarządu Miasta i na członków Zarządu Miasta.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów:
 - a) na przewodniczącego Zarządu Miasta,
 - b) do Zarządu Miasta,
- 4) ilość głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 20.1. Wybory przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta przeprowadza się oddzielnie.

2. Wybory przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta przeprowadza się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec miasta, któremu przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze,

- 2) ilość kandydatów na przewodniczącego Zarządu Miasta i członków Zarządu Miasta może być nieograniczona spośród zgłoszonych mieszkańców miasta posiadających prawa wyborcze,
- 3) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie,
- 4) komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów wg kolejności zgłoszenia,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawia nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) karta do głosowania zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach samorządowych,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
- 8) wybrany zostaje kandydat (kandydaci) którzy w głosowaniu uzyskali zwykłą większość głosów,
- 9) w przypadku jeżeli kandydaci uzyskają równą ilość głosów przeprowadza się ponownie głosowanie.

§ 21. Przewodniczący Zarządu Miasta i członkowie Zarządu Miasta są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przez Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

§ 22.1. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Odwołanie przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 23.1. W przypadku zdarzeń losowych, odwołania lub rezygnacji z funkcji przewodniczącego Zarządu Miasta lub członków Zarządu Miasta przeprowadza się wybory uzupełniające wg zasad określonych w § 18-21.

2. Wszelkie sprawy sporne i protesty mieszkańców związane z wyborami przewodniczącego Zarządu Miasta i Zarządu Miasta rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i podejmuje w tym zakresie stosowne decyzje.

+

Rozdział IV **Zakres zadań przekazanych miastu oraz sposób ich realizacji**

§ 24.1. Zebranie Mieszkańców zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwienie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w granicach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez Zebranie Mieszkańców w zakresie powierzonego mu mienia:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji, dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

§ 25. Zakres uprawnień Zarządu Miasta w przedmiocie prowadzenia gospodarki finansowej miasta określają Statut Gminy Skalbmierz i odrębne uchwały budżetowe Rady Miejskiej.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 26. Rada Miejska wysłuchuje okresowych informacji o działalności samorządu miasta i jego organów.

§ 27. Gospodarowanie mieniem powierzonym samorządowi miasta i prowadzenie gospodarki finansowej przez organy miasta podlega kontroli Rady Miejskiej realizowanej przez komisję rewizyjną Rady Miejskiej.

§ 28. Rada Miejska może na wniosek Zebrania Mieszkańców dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 29. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

§ 30. Statut Miasta Skalbmierz wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Miasta Skalbmierz

1413

UCHWAŁA Nr V/45/03 **RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU**

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie zmiany własnej uchwały Nr III/19/02 z dnia 19 grudnia 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 5, art. 6 ust. 9, art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 1999r. Nr 11, poz. 95, Nr 92, poz. 1062, z 2000r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368, Nr 130, poz. 1452, z 2002r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr III/19/02 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2003r., terminów płatności, zarządzenia poboru w drodze inkasą, określenia inkasentów, wysokości ich wynagrodzenia i zwolnień od podatku w ten sposób, że:

- 1) przepisowi § 3 ust. 2 uchwały nadaje się brzmienie:

„2. Pobór podatku prowadzić będą sołtysi w poszczególnych sołectwach z wyjątkiem sołectwa Drożejowice, gdzie pobór podatku prowadzi Pani Elżbieta Śliwa, a na terenie miasta Skalbmierz pobór podatku prowadzić będzie Pan Wiesław Sajdak”,

- 2) zmienia się treść załącznika do uchwały „wykaz sołtysów inkasentów” i nadaje mu się brzmienie zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/40/03 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 3 marca 2003r. w sprawie zmiany własnej uchwały Nr III/19/02 z dnia 19 grudnia 2002r.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Kotyza

Załącznik do uchwały Nr V/45/03
Rady Miejskiej w Skalbmierzu
z dnia 28 kwietnia 2003r.

Wykaz sołtysów - inkasentów

1. Bukalski Marek - Baranów
2. Żabicki Stefan - Bolowiec
3. Postrach Henryk - Belzów
4. Malara Tadeusz - Boszczynek
5. Fucia Adam - Grodzonowice
6. Tytko Robert - Krępice
7. Pragnący Stanisław - Kobylniki
8. Leśniowski Józef - Kózki
9. Walczak Zbigniew - Małoszów
10. Ochęduszek Józef - Przybenice
11. Kuśpiel Henryk - Podgaje
12. Pełka Leszek - Rosiejów
13. Maj Kazimierz - Sielec Kolonia
14. Derela Krzysztof - Sielec Biskupi
15. Jastrzębski Stanisław - Szarbia
16. Musiał Alfred - Sietejów
17. Uszko Bogdan - Szczekarczów
18. Urantówka Andrzej - Topola
19. Włosowicz Stanisław - Tempoczków Rędziny
20. Pełka Bronisław - Tempoczków Kolonia
21. Czapla Jerzy - Zakrzów
22. Czapla Henryk - Zakrzówek.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 czerwca 2003r.