



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 czerwca 2003r.

Nr 163

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1414** — Nr VII/37/2003 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 30 kwietnia 2003r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Waśniów za 2002 rok..... 8661
- 1415** — Nr VII/38/2003 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 30 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie gminy Waśniów..... 8673

1414

UCHWAŁA Nr VII/37/2003 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 30 kwietnia 2003r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Waśniów za 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 136 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z 26 listopada 1998 roku (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Waśniowie po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok, zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Waśniowie i uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się przedłożone przez Wójta Gminy sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2002 rok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy za 2002 rok.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

Załącznik do uchwały Nr VII/37/2003
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 30 kwietnia 2003r.

Sprawozdanie Wójta Gminy w Waśniowie z wykonania budżetu gminy za 2002 rok

Zgodnie z art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1998r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778) Wójt Gminy zobowiązany został do przedstawienia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok.

Do opracowania niniejszego sprawozdania za podstawę prawną przyjęto regulacje wynikające z:

- Rozdziału 3 - Wykonanie budżetu jednostki samorządu terytorialnego; z działu IV - Budżet jednostki samorządu terytorialnego, ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)

- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 marca 2001 roku w sprawie zasad sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 24, poz. 279).
- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2000 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 59, poz. 688 z późn. zm.).

Sprawozdanie opracowane zostało w oparciu o sporządzoną obowiązującą sprawozdawczość budżetową:

- Uchwały budżetowe podejmowane przez Radę Gminy i Zarząd Gminy oraz Zarządzenia Wójta Gminy w trakcie 2002r.
- Opracowanie przez poszczególne jednostki budżetowe sprawozdań wraz z objaśnieniami dotyczącymi wykonania budżetu gminy za 2002 rok.

W podjętej przez Radę Gminy uchwale Nr I/3/2002 z dnia 26 marca 2002 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2002 rok, wielkość dochodów została uchwalona w wysokości - 7.885.380,00 zł, natomiast wydatków - 8.235.297,00 zł. Na przestrzeni 2002 roku otrzymaliśmy dotację w kwocie - 39,235,00 zł. Powyższe środki pochodzą z pożyczki Banku Światowego na finansowanie Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich (PAOW) przeznaczone były na uregulowanie faktur wystawionych za budowę wodociągu grupowego „Waśniów zad. 2 Nosów”.

Wydział Finansów i Budżetu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach decyzją Wojewody Świętokrzyskiego zwiększył plan dotacji celowej o kwotę - 285.558,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania pn.: „Budowa wodociągu - wodociąg grupowy „Kowalkowice” zad. 3 wieś Wronów oraz wodociąg grupowy „Waśniów” zad. 4 wieś Sławęcice, na odbudowę drogi we wsi Nowy Skoszyn kwotę - 277.552,00 zł oraz na sfinansowanie zadania pn. „Odbudowa dróg gminnych we wsi Dobruchna - Czajęcice - Sławęcice” kwotę - 398.034,00 zł.

Na podstawie złożonego wniosku Marszałek Województwa Świętokrzyskiego pismem z dnia 15.07.2002 roku ze środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych przyznał dla Gminy Waśniów - 30.000,00 zł na odbudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych, zniszczonych w czasie powodzi.

Krajowe Biuro Wyborcze, Delegatura w Kielcach przekazała dla Gminy kwotę - 13.973,00 zł, z przeznaczeniem na wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów samorządowych zarządzonych na dzień 27 października 2002 roku.

Również Wydział Finansów i Budżetu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach decyzją Wojewody zwiększył plan dotacji celowej w dziale 853 Opieka Społeczna o kwotę 136.004,00 zł

z tego:

- zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne opłacane za

osoby pobierające niektóre świadczenia	94.476,00 zł
- wypłata dodatków mieszkaniowych	2.842,00 zł
- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	21.199,00 zł
- dożywianie uczniów	14.067,00 zł
- sfinansowanie części wyprawki szkolnej	3.420,00 zł.

Ponadto decyzją Wojewody zwiększono plan dotacji celowej o kwotę - 2.925,00 zł. Powyższe środki pochodzą z rezerwy celowej z przeznaczeniem na sfinansowanie części wyprawki szkolnej przyznawanej jako zasiłek losowy w formie rzeczowej obejmujący podręczniki szkolne.

Na sfinansowanie odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów byłych pracowników szkół, placówek oświatowych pozyskaliśmy środki w wysokości - 7.840,00 zł, natomiast na sfinansowanie remontu Publicznej Szkoły Podstawowej w Kuninie otrzymaliśmy dotację w kwocie - 24.626,00 zł.

Na sfinansowanie od 1 października 2002r. w ramach wdrażania reformy oświaty - III etapu nowego systemu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych kwotę - 51.675,00 zł.

Na dział 851 - Ochrona Zdrowia otrzymaliśmy dotację celową przeznaczoną na Program Działań Ochrony Zdrowia i Restrukturyzacji w Ochronie Zdrowia środki w wysokości - 15.000,00 zł.

W trakcie roku 2002 nastąpiło zwiększenie dotacji celowej przeznaczonej na sfinansowanie odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalny dla nauczycieli, emerytów, rencistów byłych pracowników szkół i placówek oświatowych o kwotę - 218,00 zł oraz na wyposażenie świetlicy szkoły podstawowej w Waśniowie - 5.918,00 zł.

Ponadto Minister Finansów zwiększył część subwencji oświatowej o kwotę - 102.154,00 zł oraz pismem ST3-4820-43/2002 z dnia 22.05.2002 roku i ST3-4820-68/2002 z dnia 1.10.2002 zwiększono część rekompensującą dochody utracone z tytułu ulg i zwolnień ustawowych o kwotę - 81.577,00 zł.

Zwiększono również plan dochodów o kwotę - 53.000,00 zł z tytułu wpłat ludności na wodociągi.

Na przestrzeni 2002 roku nastąpiło zmniejszenie dotacji celowej na oświetlenie uliczne o kwotę - 11.573,00 zł oraz pismem Ministra Finansów ST3-4820-43/2002 z dnia 9.04.2002 roku zmniejszono udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz subwencję podstawową o kwotę - 4.358,00 zł.

Ponadto Prezes Głównego Urzędu Statystycznego zmniejszył kwotę dotacji celowej na przygotowanie i przeprowadzenie Narodowego Spisu Powszechnego o kwotę - 2.200,00 zł. Natomiast o kwotę - 11.026,00 zł zmniejszono wpływy z tytułu koncesji alkoholowych.

Po zmianach dochody budżetu Gminy na 31.12.2002r. przedstawiają się następująco:

Dział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	% wykonania planu
010	Rolnictwo i łowiectwo	492.998	503.933	102,2
020	Leśnictwo	1.400	2.157	154,1
400	Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektrycz. gaz i wodę	57.166	45.231	79,1
600	Transport i łączność	705.586	711.686	100,9
700	Gospodarka mieszkaniowa	104.113	65.199	62,6
710	Działalność usługowa	500	500	100,0
750	Administracja publiczna	104.864	110.794	105,7
751	Urzędy naczelných organów, władzy państw. kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	15.019	14.883	99,1
756	Dochody od osób prawnych osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.641.977	1.622.710	98,8
758	Różne rozliczenia	5.234.954	5.238.655	100,1
801	Oświata i wychowanie	97.974	97.974	100,0
851	Ochrona Zdrowia	15.000	15.000	100,0
853	Opieka Społeczna	757.698	757.698	100,0
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	6.565	6.565	100,0
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	145.698	145.698	100,0
	Razem	9.381.512	9.338.683	99,6

Uchwałą Nr IV/20/2002 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 28.08.2002 roku zwiększono plan wydatków o kwotę 77.881,00 zł. Pokrycie zwiększonych wydatków stanowiła nadwyżka budżetowa. Natomiast uchwałą Nr IV/24/2002 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 30.12.2002 roku wykreślono kredyt w wysokości - 500.000,00 zł planowany jako źródło sfinansowania wydatków.

W wyniku przedstawionych zmian budżet gminy na 31 grudnia 2002 roku po stronie dochodów zamknął się kwotą 9.381.512,00 zł (plan według uchwały budżetowej - 7.885.380,00 zł.) a wydatki osiągnęły poziom - 9.309.310,00 zł (plan według uchwały budżetowej 8.235.297,00 zł).

010 Rolnictwo i łowiectwo

Wykonanie dochodów w tym dziale wynosi - 503.933,00 zł. Na powyższą kwotę duży wpływ miała dotacja celowa przeznaczona na sfinansowanie zdania pn.: Budowa wodociągu - wodociąg grupowy; Kowalkowice zad. 3 wieś Wronów w kwocie - 225.315,00 zł oraz na wodociąg grupowy „Waśniów zad. 4 wieś Sławęcice - 60.243,00 zł, natomiast na wodociąg grupowy „Waśniów zad. 2 wieś Nosów otrzymaliśmy dotację w wysokości - 39.235,00 zł z Banku Światowego na finansowanie Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich oraz wpłaty ludności na wodociągi - 179.140,00 zł.

Dział 020 - Leśnictwo

Wykonanie dochodów w dziale 020 wynosi 2.157,00 zł. Środki powyższe pozyskaliśmy ze Sta-

rostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. za dzierżawę obwodów łowieckich.

Dział 400 - Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną gaz i wodę
Wykonanie dochodów w dziale 400 wynosi - 45.231,00 zł. Na poczet tych dochodów miały wpływ wpłaty za wodę i odsetki za nieterminowe regulowanie należności.

Dział 600 - Transport i łączność

Wykonanie dochodów w tym dziale wynosi - 711.686,00 zł. Na poczet dochodów duży wpływ miała dotacja celowa na sfinansowanie zadania pn. „Odbudowa drogi we wsi Nowy Skoszyn” w wysokości - 277.552,00 zł oraz odbudowa dróg gminnych we wsi Dobruchna - Czajęcice - Sławęcice w kwocie - 398.034,00 zł.

Ponadto na podstawie złożonego wniosku Marszałek Województwa Świętokrzyskiego ze środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych przyznał dla gminy - 30.000,00 zł na odbudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych zniszczonych w czasie powodzi. Natomiast środki w wysokości - 6.100,00 zł pozyskaliśmy na podstawie podpisanego porozumienia przez „TVP” - S.A. na odbudowę mostu w miejscowości Wronów i Skoszyn.

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa

Wykonanie dochodów w dziale 700 wynosi - 65.199,00 zł, i tak dochody z tytułu najmu lokali

mieszkalnych i usługowych oraz odsetki za nieterminowe regulowanie należności uzyskano kwotę w wysokości - 62.310,00 zł. Za wieczyste użytkowanie gruntów - 1.458,00 zł oraz z tytułu rocznych wpłat za sprzedaż mienia komunalnego i odsetki za nieterminowe regulowanie ww. należności uzyskano kwotę - 1.431,00 zł.

Dział 710 - Działalność usługowa

Dochody w tym dziale wynoszą - 500,00 zł. Dotacja ta została przekazana ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach na utrzymanie cmentarzy.

Dział 750 - Administracja publiczna

Wykonanie dochodów w tym dziale wynosi - 110.794,00 zł. Na powyższą kwotę duży wpływ miała dotacja z Wydziału Finansów i Budżetu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach na utrzymanie administracji w wysokości - 46.700,00 zł oraz dotacja z Urzędu Statystycznego w Kielcach na przygotowanie i przeprowadzenie Narodowego Spisu Powszechnego w kwocie - 27.700,00 zł.

Ponadto pozyskano kwotę w wysokości - 9.843,00 zł tj. za wydane świadectwa zwierzęce oraz różne opłaty - 26.551,00 zł.

Dział 751 - Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Dochody w tym dziale wynoszą - 14.883,00 zł, z tego: dotacja celowa z Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców to kwota - 1.046,00 zł oraz dotacja w wysokości - 13.837,00 zł z przeznaczeniem na wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów samorządowych zarządzonych na dzień 27 października 2002 roku.

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej

Uzyskane dochody w tym dziale wynoszą - 1.622.710,00 zł

w tym:

- podatek rolny - 720.687,00 zł
- podatek od nieruchomości - 336.542,00 zł
- podatek leśny - 18.249,00 zł
- podatek od środków transportowych - 29.370,00 zł
- wpływy z opłaty targowej - 838,00 zł
- podatek od spadków i darowizn - 4.829,00 zł
- wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe - 3.450,00 zł
- podatek od czynności cywilnoprawnych - 38.708,00 zł
- udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych - 392.288,00 zł

- udziały w podatku dochodowym od osób prawnych - 4.025,00 zł
- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacony w formie karty podatkowej - 9.155,00 zł
- odsetki za nieterminowe regulowanie należności - 10.123,00 zł
- wpływy z tytułu wydania zezwoleń na napoje alkoholowe - 54.446,00 zł.

Dział 758 - Różne rozliczenia

Dochody w tym dziale wynoszą - 5.238.655,00 zł

w tym:

- część oświatowa - 3.354.766,00 zł
- część podstawowa - 1.577.793,00 zł
- część rekompensująca - 302.395,00 zł
- odsetki od lokat terminowych - 5.037,00 zł.

Wpływy w dziale 758 zgodnie ze sprawozdaniem Rb-27S pomniejszone są o kwotę - 1.336,00 zł (na podstawie sprawozdania Urzędu Skarbowego w Ostrowcu Św.).

Dział 801 - Oświata i wychowanie

Wykonanie dochodów w dziale 801 wynosi - 97.974,00 zł

w tym:

- dotacja celowa na sfinansowanie części wyprawki szkolnej (zakup podręczników dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych szkół podstawowych) - 2.925,00 zł
- dotacja celowa przeznaczona na sfinansowanie remontu Publicznej Szkoły Podstawowej w Kuninie - 24.626,00 zł
- dotacja celowa przeznaczona na sfinansowanie od 1 października 2002 roku - w ramach wdrażania reformy oświaty - III etapu nowego systemu wynagradzania nauczycieli - 51.675,00 zł
- dotacja celowa przeznaczona na sfinansowanie odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów byłych pracowników szkół i placówek oświatowych - 18.748,00 zł.

Dział 851 - Ochrona Zdrowia

Wykonanie dochodów w dziale 851 Ochrona Zdrowia wynosi - 15.000,00 zł.

Powyższa dotacja celowa pochodzi z rezerwy celowej przeznaczonej na Program Działań Ochrony Zdrowia i Restrukturyzacji w Ochronie Zdrowia w kwocie - 15.000,00 zł.

Dział 853 - Opieka Społeczna

Dochody w tym dziale stanowią kwotę - 757.698,00 zł

w tym:

- dotacja celowa na opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobie-

- rające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - 25.050,00 zł
- dotacja celowa na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne - 522.450,00 zł
- dotacja celowa na zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze - 53.929,00 zł
- dotacja celowa na utrzymanie Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej - 128.245,00 zł
- dotacja celowa na wypłatę dodatków mieszkaniowych - 4.537,00 zł
- dotacja celowa na sfinansowanie części wyprawki szkolnej dla dzieci rozpoczynających naukę w klasie I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2002/2003 - 3.420,00 zł
- dotacja celowa na dofinansowanie zadania własnego w zakresie dożywiania uczniów zgodnie z „Rządowym programem wspierania gmin w dożywianiu uczniów” - 20.067,00 zł.

Dział 854 - Edukacyjna Opieka Wychowawcza

Dochody w tym dziale stanowią kwotę - 6.565,00 zł

- dotacja celowa na sfinansowanie odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów w kwocie - 647,00 zł
- dotacja celowa na sfinansowanie wyposażenia świetlicy w szkole podstawowej w Waśniowie w kwocie - 5.918,00 zł.

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Wykonanie dochodów w tym dziale wynosi - 145.698,00 zł.

Środki powyższe pozyskaliśmy z Wydziału Finansowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na sfinansowanie oświetlenia dróg publicznych.

Planowane dochody ogółem w kwocie - 9.381.512,00 zł zostały wykonane w wysokości - 9.338.683,00 zł co stanowi 99,6 %.

Analiza dochodów według poszczególnych działów wykazuje, że najwyższy stopień realizacji planu osiągnięto w następujących działach:

010 - Rolnictwo i łowiectwo	- 102,2 %
020 - Leśnictwo	- 154,1 %
600 - Transport i łączność	- 100,9 %
710 - Działalność usługowa	- 100,0 %
750 - Administracja publiczna	- 105,7 %
758 - Różne rozliczenia	- 100,1 %
801 - Oświata i wychowanie	- 100,0 %
851 - Ochrona zdrowia	- 100,0 %
853 - Opieka społeczna	- 100,0 %
853 - Edukacyjna opieka wychowawcza	- 100,0 %
900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	- 100,0 %.

Stan zaległości wg sprawozdania Rb-27S o dochodach budżetowych na 31.12.2002 roku w łącznym zobowiązaniu pieniężnym tj. podatek rolny, leśny, podatek od nieruchomości - 196.957,00 zł oraz w podatku od środków transportowych - 12.787,00 zł. Zaległości od osób prawnych w podatku rolnym i od nieruchomości - 154.477,00 zł. Pozostała zaległość w kwocie - 49.576,00 zł to zaległość dotycząca za wodę, wpływów z Urzędu Skarbowego oraz czynszu. Organ podatkowy na bieżąco wystawia upomnienia i tytuły wykonawcze do Urzędu Skarbowego.

Realizacja wydatków na 31.12.2002r. przedstawia się następująco:

Dział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	% wykonania planu
010	Rolnictwo i łowiectwo	881.213	872.953	99,1
600	Transport i łączność	1.535.044	1.490.707	97,1
710	Działalność usługowa	12.632	11.469	90,8
750	Administracja publiczna	1.246.421	1.192.388	95,7
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	15.019	14.883	99,1
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	61.838	57.514	93,0
757	Obsługa długu publicznego	9.600	9.562	99,6
801	Oświata i wychowanie	3.929.317	3.739.702	95,2
851	Ochrona zdrowia	125.426	123.830	98,7
853	Opieka społeczna	841.198	838.790	99,7
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	15.088	15.087	100,0
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	545.077	495.920	90,9
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	89.437	83.879	93,8
926	Kultura fizyczna i sport	2.000	553	27,6
Razem		9.309.310	8.947.237	96,1

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo

Wydatki w tym dziale ogółem wynoszą 872.953,00 zł
w tym:

- inwestycje wodociągowe 616.673,00 zł
- 1. Wodociąg grupowy „Kowalkowice” zad. 3 wieś Wronów
Dnia 12.06.2002r. zawarto umowę z firmą PPUH „EKOINSTAL” w Ostrowcu Św. na wykonanie sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Wronów. Wartość umowna - 302.335,00 zł. Ww. kwota w całości została uregulowana. Ponadto za pełnienie nadzoru i prowizje bankowe itp. wypłacono kwotę - 7.248,00 zł.
Łącznie na ww. zadanie wydatkowano kwotę - 309.583,00 zł.
- 2. Wodociąg grupowy „Waśniów” zad. 6 wieś Czajęcice
Na wykonanie sieci wodociągowej wraz z przyłączami zawarto umowę dnia 5.08.02r. z Przedsiębiorstwem Usługowo-Handlowym „WODBOB”. Wartość umowna - 85.110,00 zł. Ponadto za opracowanie kosztorysu inwestorskiego, za pełnienie nadzoru oraz prowizje bankowe to kwota - 6.184,00 zł.
Łącznie poniesione wydatki na ww. zadanie (pomniejszone o podatek VAT) wynoszą - 83.399,00 zł.
- 3. Wodociąg Stryczowice
Za wykonanie sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi i prowizje bankowe wydatkowano na wodociąg w miejscowości Stryczowice kwotę - 28.513,00 zł.
- 4. Wodociąg grupowy „Waśniów” zad. 3 wieś Czażów
Dnia 5.08.2002r. zawarto umowę na wykonanie sieci wodociągowej wraz z przyłączami wodociągowymi z Przedsiębiorstwem Usługowo-Handlowym „WODBOB” w wysokości - 84.350,00 zł.
Za opracowanie kosztorysu inwestorskiego, za pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz prowizje bankowe wypłacono kwotę 4.238,00 zł. Łącznie poniesione wydatki na ww. zadanie (pomniejszone o podatek VAT) wynoszą - 72.010,00 zł.
- 5. Wodociąg grupowy „Waśniów” zad. 4 wieś Sławęcice
Wartość umowna dla PPHU „MAKO” s.c. w Ostrowcu Św. na wykonanie sieci wodociągowej wraz z przyłączami wynosiła - 99.418,00 zł.
Ponadto za opracowanie kosztorysu inwestorskiego, za pełnienie nadzoru inwestorskiego, prowizje bankowe itp. wypłacono kwotę - 3.667,00 zł.
Łącznie wydatkowano kwotę - 103.085,00 zł.

- 6. Wodociąg grupowy „Waśniów” zad. 2 wieś Boleszyn Kolonia
Za opracowanie projektu budowlanego na budowę wodociągu wiejskiego w miejscowości Kolonia Nosów i Kolonia Boleszyn i Boleszyn Górny, za uzgodnienie projektów i prowizje bankowe to kwota - 14.182,00 zł.
- 7. Wodociąg Pękostawice
Za opracowanie projektu budowlanego na budowę wodociągu wiejskiego w miejscowości Pękostawice - rozbudowa, za uzgodnienie projektu, prowizje bankowe wypłacono kwotę - 5.901,00 zł.

Rozdział - 01008 Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnej

w tym:

- za kopanie i odtwarzanie rowów melioracyjnych koparko-ładowarką we wsiach: Zajęczkowice, Czajęcice, Skoszyn, Kowalkowice, Momińska, Wronów, Czażów 24.582,00 zł
- wydatki rzeczowe tj. rury drenarskie, kręgi i słupki betonowe, węże melioracyjne 6.567,00 zł

Rozdział - 01015 Postęp biologiczny w produkcji roślinnej

tym:

- badanie gleb 3.606,00 zł

Rozdział - 01095 - Pozostała działalność

w tym:

- 1. Wydatki rzeczowe
 - zwroty za wodomierze 1.259,00 zł
 - materiały do bieżącego utrzymania stacji wodociągowych (zawory, przełączniki prądu, materiały do ocieplania źródła, szczotki, zamki, kłódki, gniazda, rury, uszczelki, głowice, palniki gazowe do podgrzewania źródeł, manometr) 2.979,00 zł
 - materiały do odnowienia stacji wodociągowych w Piotrowie i Kowalkowicach 2.145,00 zł
- 2. Usługi
 - usunięcie awarii wodociągu w miejscowościach Boksyce, Waśniów, Śnieżkowice, Jeżów, Kowalkowice, Garbacz, Piotrów, Janowice, Wronów, wymiana 3 radiotelefonów w miejsc. Waśniów, Piotrów i Śnieżkowice 21.900,00 zł
 - usunięcie awarii na stacji wodociągowej w Piotrowie 49.959,00zł
 - dzierżawa transformatora 348,00 zł
 - wykonanie projektu budowlanego wodociągu wraz z przyłączami w miejscowości Skoszyn oraz opinia projektu budowlanego wodociągu Boleszyn 33.815,00 zł
 - rozruch stacji uzdatniania wody w Piotrowie 3.050,00 zł
 - opłata za pobór wody i odprowadzenie ścieków 8.658,00 zł

- analiza wody przez Sanepid - wodociąg Wronów 340,00 zł
 - remont sprężarki - stacja wodociągowa „Kowalkowice” 2.199,00 zł
 - wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych wsi Kotarszyn, Boleszyn, Boleszyn Górny, Boleszyn Rudy, Nosów, Pękosławice 11.690,00 zł
 - montaż zdroju ulicznego we wsiach Waśniów i Janowice 3.393,00 zł
 - montaż zasuw - stacja uzdatniania wody Kowalkowice 3.441,00 zł
 - wymiana hydrantów w Waśniowie 7.031,00 zł
 - wykonanie zmiany w ustawieniu poziomów sterowania pompowni na zbiorniku wody pitnej (Szarotka) itp. 2.139,00 zł
3. Inne należności
- wypłata wynagrodzeń wraz z pochodnymi (umowy - zlecenia) 10.729,00 zł
 - należności za energię elektryczną na stacjach wodociągowych 41.401,00 zł
- Rozdział 01030 - Izby Rolnicze 15.049,00 zł
- składka na Izbę Rolniczą w Kielcach 15.049,00 zł

Dział 600 - Transport i łączność

Ogółem wydatki w tym dziale wynoszą 1.490.707,00 zł w tym:

- inwestycje drogowe 1.188.684,00 zł
 1. Odbudowa drogi gminnej w miejscowości Czażów, Dobruchna (Mirogonowice)
Dnia 11.10.02 zawarto umowę z Miejskim Przedsiębiorstwem Robót Drogowych Sp. z o.o. w Ostrowcu Św. na odbudowę ww. drogi. Wartość umowna - 133.056,00 zł. Zgodnie z protokołem odbioru z dnia 13.11.02 dla wykonawcy zapłacono fakturę w wysokości 123.056,00 zł, natomiast na wykonanie usterek zatrzymano 10.000,00 zł.
 2. Droga gminna w miejscowości Nowy Skoszyn
Dnia 12.06.2002r. zawarto umowę i aneks Nr 11/2002 z firmą - Świętokrzyskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych „TRAKT” Sp. z o.o. w Kielcach na remont drogi gminnej. Wartość umowna ww. zadania - 359.274,00 zł. Dla ww. wykonawcy uregulowano w całości faktury tj. 359.274,00 zł. Za pełnienie nadzoru zapłacono - 5.615,00 zł. Łącznie na ww. zadanie wydatkowano kwotę - 364.889,00 zł.
 3. Droga gminna Czajęcice - Sławęcice - Dobruchna
Na odbudowę dróg gminnych zawarto umowę z Przedsiębiorstwem Robót Inżynierskich „FART” Sp. z o.o. w Kielcach w kwocie - 578.739,00 zł tj.
 - droga Czajęcice 222.873,00 zł
 - droga Sławęcice 260.437,00 zł

- droga Dobruchna 95.429,00 zł
- Łącznie wydatkowano kwotę 578.739,00 zł.
4. Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej w miejscowości Waśniów
Zgodnie z umową z dnia 6.11.2002 roku oraz z aneksem do umowy wynagrodzenie dla Przedsiębiorstwa Budowlanego „DROGBUD” w Ostrowcu Św. wynosiło - 51.298,00 zł. Roboty były finansowane - Gmina Waśniów 50 % - 25.649,00 zł i Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach 50 % - 25.649,00 zł. Dla ww. wykonawcy uregulowano fakturę w wysokości - 22.000,00 zł, pozostałą kwotę w wysokości 3.649,00 zł zatrzymano na usunięcie usterek. Ponadto na podstawie podpisanego porozumienia na wspólne finansowanie zadania pn. „Remont drogi powiatowej Czajęcice - Jeżów - Garbacz przekazano dotację w wysokości 27.000,00 zł, na remont drogi powiatowej Garbacz - Szarotka - 44.026,00 zł oraz na remont dróg powiatowych na terenie Gminy Waśniów metodą krótkich nakładek kwotę - 28.974,00 zł.

Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne

Wydatki w tym rozdziale obejmują:

- zakup kruszywa drogowego, piasku, żwiru, szlaki 58.822,00 zł
- zakup rur betonowych, kręgów na przepusty drogowe 19.631,00 zł
- zakup płytek na skarpę przy drodze dojazdowej do SP i Gimnazjum w Waśniowie 2.087,00 zł
- zakup materiałów do odbudowy mostu w Skoszynie i Wronowie 3.324,00 zł
- za wykonanie tablicy na odbudowę mostu i praca betoniarki 1.202,00 zł
- usługi transportowe tj. wynagrodzenie kierowców 89.288,00 zł
- zimowe utrzymanie dróg 57.635,00 zł
- opracowanie kosztorysu dróg gminnych (Skoszyn, Dobruchna, Nosów - Kotarszyn, Rostyllice, Mirogonowice - Czażów - Sławęcice - Czajęcice oraz za wyrys z ewidencji gruntów) 6.323,00 zł
- wynajem sprzętu do robót drogowych (kopanie rowów koparko-ładowarką w miejsc. Milejowice, Janowice, Piotrów - ujęcie wody, Czażów, Momiina, Witosławice, Kotarszyn, Waśniów, Skoszyn, Nagorzyce - szkoła, itp.) 33.221,00 zł
- wykonanie projektu drogi Garbacz - Szarotka 14.000,00 zł
- wykonanie map syt.-wys. do celów projektowych Garbacz - Szarotka, wsi Dobruchna i Grzegorzowice 8.560,00 zł
- za nadzór budowlany dróg gminnych Sławęcice - Czajęcice - Dobruchna - Mirogonowice i Czażów II 7.930,00 zł

Dział 710 - Działalność usługowa

Wydatki w tym dziale wyniosły 11.469,00 zł

w tym:

w dziale 71014 - Opracowania geodezyjne i kartograficzne 10.669,00 zł

- opinia o stanie technicznym dachu na budynku SzP i Gimnazjum w Waśniowie 2.684,00 zł
 - za druki książek wieczystych, dziennik budowy, koszty aktów not., opłata skarbową 325,00 zł
 - wyrisy geodezyjne do komunalizacji dróg gminnych i mienia komunalnego w Milejowicach 1.009,00 zł
 - ogłoszenia prasowe dotyczące przetargu na świadczenia usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, na sprzedaż nieruchomości w Nowym Skoszynie 525,00 zł
 - udostępnienie map w formie kopii, wykonanie odbitek map do Programu Phare 2001, wycena działki Nowy Skoszyn / droga 1.568,00 zł
 - za poświadczenie map do założenia księgi wieczystej dla gruntów pod oczyszczalnię ścieków w Pękosławicach i wypis z rejestru gruntów 44,00 zł
 - wycena nieruchomości zabudowanej 48/4 - Jeżów i dwie działki niezabudowane nr 48/3 i 48/5 oraz wycena działki Garbacz 262/3 i 262/5 oraz wycena zespołu dworsko-parkowego Czajęcice 4.514,00 zł
- w dziale 71035 - Cmentarze 800,00 zł
- w tym:
- za wykonanie płyty granitowej na mogile w Mominie 800,00 zł

Dział 750 - Administracja publiczna

Ogółem wydatki w tym dziale wynoszą 1.192.388,00 zł

Rozdział 75011 - Urzędy Wojewódzkie - zad. zlecone 46.700,00 zł

- wynagrodzenia i pochodne 46.700,00 zł

Rozdział 75023 - Urzędy Gmin 993.021,00 zł

1. Utrzymanie pracowników samorządowych

w tym:

- wynagrodzenia osobowe 588.175,00 zł
- pochodne od wynagrodzeń 111.032,00 zł
- dodatkowe wynagrodzenie roczne 46.123,00 zł
- odpisy na ZFŚS 20.416,00 zł
- delegacje pracowników i ryczałty dotyczące używania samochodów prywatnych do celów służbowych 7.930,00 zł
- ekwiwalent za odzież roboczą, środki czystości, zgodnie z przepisami BHP 3.326,00 zł
- składka członkowska Związku Miast i Gmin Regionu Świętokrzyskiego 800,00 zł

2. Wydatki rzeczowe obejmują:

- materiały biurowe, druki, kalendarze, pieczątki, książki nadawcze, kalkulatory, papier do ksero i komputera, części do komputerów i drukarek, dyskiety itp. 20.699,00 zł

- publikacje i prenumeraty: zamówienia publiczne, Dziennik Urzędowy Województwa Św., „Wspólnota”, „Finanse Komunalne”, Rocznik Statystyczny Woj. Św., „Przegląd Ubezpiecz.”, „Przegląd komunalny, mapy województwa świętokrzyskiego 6.598,00 zł
 - art. przemysłowe (żarówki, gniazda, bateria, spłuczki, zamki do drzwi, szczotki c.o do kotłowni, imbryki, termosy, doniczki, ziemia do kwiatów i kwiaty przed budynek Urzędu, wentylatory, art. spożywcze woda mineralna itp. 5.145,00 zł
 - środki czystości na potrzeby Urzędu Gminy 1.851,00 zł
 - zakup węgla 19.418,00 zł
 - zakup szaf aktowych, biurka, krzesła, firan, wykładziny, umywalk do łazienek, itp. 5.146,00 zł
 - zakup okna do USC, aparatów telefonicznych i gaśnic proszkowych 1.325,00 zł
 - piec c.o. i pompy do kotłowni w budynku Urzędu Gminy 11.437,00 zł
3. Usługi materialne i niematerialne obejmują:
- wymianę okien w budynku Urzędu Gminy 8.000,00 zł
 - wdrożenie programu „Place” 2.251,00 zł
 - usługi telekomunikacyjne 26.870,00 zł
 - szkolenia pracowników 6.330,00 zł
 - wypompowywanie i transport ścieków 15.408,00 zł
 - naprawa maszyn liczących i piszących, naprawa i przegląd kserokopiarek i drukarek 8.350,00 zł
 - za przesyłki pocztowe listowe 7.948,00 zł
 - konserwacja oprogramowania 10.521,00 zł
 - prowizje od przelewów 1.932,00 zł
 - prenumerata prasy 2.158,00 zł
 - usługi serwisowe - Terenowy Bank Danych 2.332,00 zł
 - obsługa prawna 15.360,00 zł
 - przegląd gaśnic, dorabianie kluczy, naprawa odkurzacza, wykonanie wykonanie pieczętek, oprawa dzienników 2.652,00 zł
 - „Informator Samorządowy” - publikacje dot. gminy „Wiadomości Świętokrzyskie” 4.392,00 zł
 - umowy zlecenia wraz z pochodnymi 6.298,00 zł
 - badania profilaktyczne 366,00 zł
 - abonament Pro-Publico, Lex Polonica - aktualizacja 4.034,00 zł
 - ułożenie kostki brukowej przed budynkiem Urzędu 5.707,00 zł
 - usługa elektryczna w budynku Urzędu Gminy oraz opłata abonamentu RTV 1.588,00 zł
 - remont kotłowni, wymiana pomp i zaworów 10.450,00 zł

- ubezpieczenie sprzętu komputerowego 653,00 zł

Rozdział - 75022 - Rady Gmin

Ogółem wydatki w tym rozdziale wynoszą 48.502,00 zł

w tym:

- wypłaty diet, ryczałtu dla Przewodniczącego i Z-cy Rady Gminy 46.800,00 zł
- delegacje 82,00 zł
- szkolenia i wyrób pieczętek 477,00 zł
- wydatki rzeczowe (art. spożywcze, mat. biurowe, wiązanka, prenumerata „Gońca Świętokrzyskiego”) 1.143,00 zł

Rozdział 75047 - Pobór podatków

Wydatki tego rozdziału wynoszą 61.491,00 zł

w tym:

- wypłata prowizji dla sołtysów 60.099,00 zł
- konserwacja oprogramowania do poboru podatków 1.050,00 zł
- wydatki rzeczowe tj. zakup papieru do komputera w celu drukowania nakazów płatniczych 342,00 zł

Rozdział 75056 - Spis powszechny i inne 27.700,00 zł

- wypłata dodatków spisowych i nagród 24.446,00 zł
- pochodne od wynagrodzeń 346,00 zł
- delegacje 291,00 zł
- wydatki rzeczowe (art. biurowe, art. spożywcze na szkolenia rachmistrzów spisowych) 517,00 zł
- usługi materialne (wykonanie szyldów dot. biura spisowego) 50,00 zł
- obsługa informatyczna i finansowa spisów 1.700,00 zł
- za wynajem samochodu i rozmowy telefoniczne (nota obciążeniowa) 350,00 zł

Rozdział 75095 - Pozostała działalność

Ogółem wydatki 14.974,00 zł

w tym:

- wypłata diet dla sołtysów 7.269,00 zł
- wydatki rzeczowe (art. spożywcze, prenumerata „Aktualności Rolniczych”, itp.) 923,00 zł
- nagrody z okazji wyścigu kolarskiego o Grand Prix Ostrowca, materiały reklamowe, koszulki 2.500,00 zł
- art. spożywcze na spotkania z kombatanami 146,00 zł
- art. spożywcze zakupione z okazji „Dnia Kobiet” 227,00 zł
- przewóz sołtysów do Lichenia 1.237,00 zł
- organizacja uroczystości 50-lecia Pożycia Małżeńskiego 815,00 zł
- organizacja festynu „Półmetek lata” 1.376,00 zł
- zwrot kosztów pobytu na zjeździe sołtysów w Wąchocku 40,00 zł
- zakup upominków z okazji Święta Policji i dyplomów z okazji Dożynek Powiatowych 441,00 zł

Dział 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa i sądownictwa 48.502,00 zł

Ogółem wydatki w tym dziale wyniosły 14.883,00 zł

Rozdział 75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli, ochrony prawa oraz sądownictwa 1.046,00 zł

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne za prowadzenie stałego rejestru wyborców 1.046,00 zł

Rozdział 75109 - Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie 13.837,00 zł

w tym:

- sporządzanie spisów wyborców 160,00 zł
- uzupełnienie wyposażenia lokali wyborczych 2.528,00 zł

- wydatki kancelaryjne gminnych komisji wyborczych 386,00 zł

- obsługa gminnych i obwodowych komisji wyborczych 674,00 zł

- diety 7.151,00 zł

- za druki obwieszczeń, kart do głosowania 1.469,00 zł

- inne wydatki (transport, plakatowanie obwieszczeń, szyld) 1.119,00 zł

- informatyczna obsługa gminnych komisji wyborczych 350,00 zł

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Wydatki w tym dziale wyniosły 57.514,00 zł

Rozdział 75412 - Ochotnicze Straże Pożarne 49.447,00 zł

w tym:

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla komendanta i kierowców OSP 4.289,00 zł

- delegacje 14,00 zł

- opłata za energię elektryczną strażnic OSP 4.848,00 zł

- prace monterskie wykonane przy samochodzie Jelcz - OSP Waśniów 3.755,00 zł

- ubezpieczenie członków OSP i samochodów strażackich 4.415,00 zł

- wypłata ekwiwalentów za udział w akcji ratowniczej związanej z powodzią 9.994,00 zł

- zakup wieńców pogrzebowych 292,00 zł

- przegląd samochodów OSP Waśniów, OSP Garbacz i OSP Witosławice 527,00 zł

- rejestracja pojazdu, tablice rejestracyjne i znaki skarbowe (ŻUK OSP - Waśniów) 232,00 zł

- zakup kalendarzy, art. spożywczych, środków czystości, art. przemysłowych itp. 1.799,00 zł

- szkolenia 240,00 zł

- zakup paliwa 7.153,00 zł

- zakup węży - OSP Witosławice 1.100,00 zł

- zakup części do samochodów 1.251,00 zł

- organizacja Turnieju Wiedzy Pożarniczej 915,00 zł

- organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo-Pożarniczych 2.274,00 zł
- materiały do remontu strażnicy w Witosławicach i Mominie (eternit, płytki, zaprawa klejowa, farby) 3.433,00 zł
- umundurowanie (czapki, pasy, sznury) 2.170,00 zł
- bilety wstępu i koszty wyjazdu na koncert z okazji „Dnia Strażaka” 650,00 zł
- prenumerata pisma „Strażak” 96,00 zł
- Rozdział 75495 - Pozostała działalność 8.067,00 zł
- Ponadto wydatkowano w tym dziale na:
 - zakup węgla do budynku weterynarii 7.857,00 zł
 - malowanie klatki schodowej (umowa zlecenie) 210,00 zł

Dział 757 - Obsługa długu publicznego

Wydatki w tym dziale wynoszą 9.562,00 zł i obejmują spłaty odsetek

- 1) Bank Ochrony Środowiska - Częstochowa 2.116,00 zł
- 2) Bank Spółdzielczy - Ostrowiec Św. 7.446,00 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie

Ogółem wydatki w tym dziale wynoszą 3.739.702,00 zł

Na inwestycje szkolne w roku 2002 wydatkowano kwotę 149.892,00 zł

w tym:

1. Szkoła Podstawowa w Kuninie
Dnia 1 lipca 2002 roku zawarto umowę z Firmą - „WAND-BUD” w Ostrowcu Św. na roboty rozbiórkowe konstrukcji dachu i roboty montażowo-budowlane. Wartość umowna na ww. zakres wynosiła - 70.351,00 zł. Powyższą kwotę uregulowano dla ww. wykonawcy w całości. Ponadto za nadzór inwestorski i prowizje bankowe wydatkowano kwotę w wysokości - 1.304,00 zł.
Łącznie wydatkowano kwotę - 71.655,00 zł.
2. Szkoła Podstawowa - Gimnazjum w Waśniowie
Dnia 24.09.2002 roku zawarto umowę z Miejskim Przedsiębiorstwem Robót Drogowych Spółką z o.o. w Ostrowcu Św. na wykonanie boiska sportowego o nawierzchni asfaltobetonowej. Wartość umowna - 44.030,00 zł. W roku 2002 została zapłacona faktura w wysokości - 30.334,00 zł. Natomiast pozostała kwota będzie uregulowana w terminie do 15.05.2003r. zgodnie z aneksem Nr 1 do ww. umowy.
3. Szkoła Podstawowa Momina
W miesiącu styczniu zostały uregulowane faktury za płytki gres dla Firmy - Hurtownia „Domino” w Staszowie. Wartość umowna - 35.465,00 zł. Również w miesiącu styczniu zostały uregulowane faktury końcowe za stolarkę drzewiową w wysokości - 11.522,00 zł. Ponadto za prowizje

bankowe oraz za pełnienie nadzoru inwestorskiego wydatkowano kwotę - 916,00 zł. Łącznie na ww. zadanie wydatkowano kwotę - 47.903,00 zł.

Utrzymanie klas „O” 101.980,00 zł
w tym:

- wypłata wynagrodzeń 68.961,00 zł
- pochodne od wynagrodzeń (ZUS, FP) 16.200,00 zł
- dodatkowe wynagrodzenie roczne 5.358,00 zł
- odpisy na ZFSS 4.395,00 zł
- dodatki mieszkaniowe dla nauczycieli i dodatek wiejski 6.841,00 zł
- zakupy 225,00 zł

Utrzymanie Szkół Podstawowych 2.580.081,00 zł
w tym:

- wynagrodzenia nauczycieli i pracowników obsługi 1.536.093,00 zł
- dodatek wiejski i mieszkaniowy 123.520,00 zł
- dodatkowe wynagrodzenie roczne 113.371,00 zł
- pochodne od wynagrodzeń 355.589,00 zł
- energia elektryczna 32.080,00 zł
- ubezpieczenia komputerów 521,00 zł
- odpisy na ZFSS 90.608,00 zł

Pozostała kwota tj. - 328.299,00 zł została wydatkowana na zakup opału, środków czystości, wywóz nieczystości, prowizje bankowe, rachunki za rozmowy telefoniczne i usługi remontowe, ogłoszenia prasowe, badania profilaktyczne itp.

Utrzymanie Gimnazjum 662.526,00 zł

Kwota ta obejmuje:

- wynagrodzenia nauczycieli 412.681,00 zł
- dodatek wiejski i mieszkaniowy 35.559,00 zł
- dodatkowe wynagrodzenie roczne 27.073,00 zł
- pochodne od wynagrodzeń 100.648,00 zł
- zakupy 43.701,00 zł
- odpisy na ZFSS 26.134,00 zł
- energia elektryczna 11.174,00 zł
- polisa ubezpieczeniowa komputerów 555,00 zł
- szkolenia nauczycieli 3.666,00 zł
- delegacje 300,00 zł
- remonty 535,00 zł
- badania profilaktyczne 500,00 zł

Dowożenie uczniów 95.062,00 zł

w tym:

- wynagrodzenie kierowcy 14.054,00 zł
- dodatkowe wynagrodzenie roczne 1.104,00 zł
- pochodne od wynagrodzeń 3.100,00 zł
- zakup paliwa 15.016,00 zł
- zakup biletów miesięcznych dla uczniów 55.913,00 zł
- ubezpieczenie samochodu 5.216,00 zł
- odpisy na ZFSS 659,00 zł

Utrzymanie Zakładu Obsługi Szkół 131.413,00 zł
w tym:

- wynagrodzenie pracowników 92.796,00 zł
- dodatkowe wynagrodzenie roczne 7.096,00 zł
- pochodne od wynagrodzeń 20.568,00 zł

- zakup materiałów biurowych	5.536,00 zł
- odpisy na ZFŚS	2.634,00 zł
- delegacje	425,00 zł
- szkolenia i opłaty pocztowe	2.358,00 zł
Pozostała działalność	18.748,00 zł
w tym:	
- odpisy na ZFŚS nauczycieli - emerytów	18.748,00 zł

Dział 851 - Ochrona zdrowia

Wydatki ogółem w tym dziale wynosiły 123.830,00 zł
Rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi 54.446,00 zł

- wynagrodzenie Gminnej Komisji	4.175,00 zł
- pochodne od wynagrodzeń (składka na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	967,00 zł
- delegacje	146,00 zł
- szkolenia	490,00 zł
- opłata za uczestnictwo 4 członków MDP na obozie szkoleniowo-wypoczynkowym w miejscowości Pustkowo (woj. zach.-pomor.)	2.800,00 zł
- nota obciążeniowa za przyjmowanie pacjentów z terenu Gminy Waśniów do Izby Wytrzeźwień w Ostrowcu Św.	4.800,00 zł
- prenumerata czasopism	168,00 zł
- art. papiernicze na turniej „Żyjmy zdrowo, zgodnie z naturą”	137,00 zł
- oprawa techniczna i artystyczna Gminnego Turnieju Dzieci i Młodzieży	700,00 zł
- art. spożywcze, papiernicze i materiały potrzebne do przeprowadzenia Gminnego Turnieju Dzieci i Młodzieży	1.557,00 zł
- opłata za kolonie letnie profilaktyczno-rekreacyjne w Jastrzębiej Górze	14.950,00 zł
- wynagrodzenie sędziów piłkarskich - Turniej Piłki Nożnej	270,00 zł
- zakup nagród na Turniej Piłki Nożnej i Tenisa Stołowego	1.121,00 zł
- nagłośnienie festynu „Półmetek lata”	1.200,00 zł
- zakup paliwa w związku z kontrolą sklepów z napojami alkoholowymi	2.950,00 zł
- zakup sprzętu i wyposażenia dla szkół - Turniej „Trzeźwo w dorosłość”	10.409,00 zł
- stoły tenisowe na wyposażenie świetlic środowiskowych w Mominie i Witostawicach	1.280,00 zł
- dożywianie uczniów w szkołach	6.326,00 zł
Rozdział 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne	69.384,00 zł

w tym:

- wydatki inwestycyjne związane z wykonaniem zadania budynku Ośrodka Zdrowia w Garbaczcu zgodnie z podpisaną umową z Zakładem Usług Remontowo-Budowlanych to kwota	43.411,00 zł
--	--------------

- za wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Ośrodku Zdrowia w Waśniowie zapłacono kwotę	25.973,00 zł
--	--------------

Dział 853 - Opieka społeczna

Ogółem wydatkowano w tym dziale 838.790,00 zł

Rozdział 85313 - Składka na ubezpieczenie zdrowotne płaconą za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - zad. zlecone

Ogółem wydatkowano kwotę: 25.050,00 zł

w tym:

- składka zdrowotna	25.050,00 zł
---------------------	--------------

Rozdział 85314 - Zasiłki i pomoc w naturze - zad. zlecone

Ogółem wydatkowano kwotę 522.450,00 zł

w tym:

- wypłaty zasiłków stałych wyrównawczych, stałych dla matek wychowujących dzieci niepełnosprawne, rent socjalnych, gwarantowanych zasiłków okresowych, macierzyńskich zasiłków okresowych oraz jednorazowych zasiłków na dziecko	502.631,00 zł
--	---------------

- składka na ubezpieczenie społeczne za osoby pobierające gwarantowany zasiłek okresowy i stały z tytułu wychowywania dziecka niepełnosprawnego	19.819,00 zł
---	--------------

Rozdział 85319 - Utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej - zad. zlecone to kwota 128.245,00 zł

w tym:

- wynagrodzenia pracowników	81.223,00 zł
- dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.538,00 zł
- wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	4.225,00 zł
- delegacje pracowników	116,00 zł
- zakup materiałów biurowych, tuszu do drukarki, tuszu do drukarki, toneru do kserokopiarki	8.152,00 zł

- porto od zasiłków stałych przesyłanych pocztą, abonament i rozmowy telefoniczne, opłaty i prowizje bankowe	6.248,00 zł
--	-------------

- składka ZUS od pracowników	15.355,00 zł
------------------------------	--------------

- składka na Fundusz Pracy	2.095,00 zł
----------------------------	-------------

- odpis na ZFŚS	3.293,00 zł
-----------------	-------------

Rozdział 85315 - Dodatki mieszkaniowe - zad. zlecone 4.537,00 zł

w tym:

- wypłata dodatków mieszkaniowych	4.537,00 zł
-----------------------------------	-------------

Rozdział 85316 - Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne dla podopiecznych - zad. zlecone 53.929,00 zł

w tym:

- zasiłki rodzinne	1.171,00 zł
--------------------	-------------

- zasiłki pielęgnacyjne	52.758,00 zł
-------------------------	--------------

Rozdział 85395 - Pozostała działalność - zad. zlecone 23.487,00 zł

w tym:

- dożywianie uczniów	20.067,00 zł
----------------------	--------------

- zakup wyprawek szkolnych dla pierwszoklasistów	3.420,00 zł
--	-------------

Rozdział 85314 - Zasiłki i pomoc w naturze - zad. własne 44.693,00 zł

w tym:

- pomoc finansowa dla najbiedniejszych i potrzebujących pomocy oraz opłata za dożywianie dzieci w szkołach 44.693,00 zł

Rozdział 85315 - Dodatki mieszkaniowe - zad. własne 6.092,00 zł

w tym:

- dodatki mieszkaniowe 6.092,00 zł

Rozdział 85319 - Utrzymanie GOPS - zad. własne 20.307,00 zł

w tym:

- wynagrodzenia pracowników GOPS 13.000,00 zł

- składka ZUS 2.249,00 zł

- składka na Fundusz Pracy 706,00 zł

- zakup materiałów biurowych 2.508,00 zł

- abonament i rozmowy telefoniczne, usługi mater. i niemater. 1.844,00 zł

Rozdział 85395 - Pozostała działalność - zad. własne 10.000,00 zł

w tym:

- dotacja dla schroniska im. Brata Alberta w Skoszynie 10.000,00 zł

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza

Ogółem w tym dziale wydatkowano: 15.087,00 zł

Rozdział 85495 - Pozostała działalność 647,00 zł

w tym:

- odpis na ZFŚS dla emerytowanych nauczycieli przedszkola 647,00 zł

Rozdział 85401 - Świetlice szkolne 14.440,00 zł

w tym:

- zakup sprzętu elektronicznego na wyposażenie świetlicy Publicznej Sz. P. w Waśniowie 10.385,00 zł

- zakup szaf biurowych 4.055,00 zł

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Ogółem wydatkowano kwotę 495.920,00 zł

w tym:

Rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód 16.440,00 zł

w tym:

- za sporządzenie aktu notarialnego pod oczyszczalnię ścieków 1.190,00 zł

- wykup gruntu pod oczyszczalnię ścieków 12.000,00 zł

- za usługi w zakresie badań i analiz technicznych wód, ścieków gleby zawartości mogielnika 3.250,00 zł

Rozdział 90003 - Oczyszczanie miast i wsi 129.301,00 zł

w tym:

1. Utrzymanie grup publicznych

- wynagrodzenia 30.780,00 zł

- pochodne od wynagrodzeń 6.972,00 zł

- dodatkowe wynagrodzenie roczne 4.818,00 zł

- ekwiwalent za odzież ochronną 2.095,00 zł

2. Wydatki rzeczowe

- części i materiały potrzebne do prac interwencyjnych 966,00 zł

- cegła, piasek, cement, poziomica, młotki, kilofy, blacha itp. do budowy przystanków 2.196,00 zł

- art. spożywcze (napoje dla grup interwencyjnych) 1.412,00 zł

- zakup worków na śmieci i rękawic 357,00 zł

- zakup kosiarki 1.200,00 zł

- kosze uliczne 2.327,00 zł

3. Usługi materialne i niematerialne

- wywóz nieczystości 58.883,00 zł

- opłata za wprowadzenie substancji zanieczyszczających do środowiska 6.528,00 zł

- wywóz pojemników „IGLO” ZGGS 486,00 zł

- wynajem kabin sanitarnych TOI - TOI 4.948,00 zł

- opłata za pobór wody i odprowadzenie ścieków 4.257,00 zł

- okresowe badania profilaktyczne 1.076,00 zł

Rozdział 90015 - Oświetlenie ulic i placów 315.590,00 zł

w tym:

- wydatki inwestycyjne związane z wykonaniem oświetlenia ulicznego w miejscowości Sławęcice, Kotarszyn, Sarnia Zwola, Garbacz, Janowice 34.584,00 zł

- należność za energię elektryczną 225.508,00 zł

- konserwacja oświetlenia ulicznego i wykonanie pomiarów elektrycznych - izolacji w budynku Urzędu Gminy, badanie instalacji odgromowej (Molina. Garbacz, weterynaria) 51.267,00 zł

- dobudowa oświetlenia drogowego w miejscowości Nagorzycie i Grzegorzowice 4.231,00 zł

Rozdział 90095 - Pozostała działalność 34.589,00 zł

w tym:

- zakup paliwa do poloneza Cargo i ŻUKA 13.240,00 zł

- zakup części do samochodów (cewki zapłonowe, zbiorniki, łożysko, końcówki, uszczelki, wspornik ukł. kierowniczego, filtr oleju, linki hamulcowe, tuleje, pasek rozrządu) 1.961,00 zł

- zakup i ostrzenie łańcucha do piły spalinowej 91,00 zł

- remont kotłowni w budynku weterynarii 1.780,00 zł

- naprawa i przegląd samochodu „ŻUK” i poloneza „CARGO” 4.542,00 zł

- zakup piły spalinowej 500,00 zł

- nagroda „Piękna i bezpieczna zagroda” 1.500,00 zł

- składka na ZGGS 4.300,00 zł

- ubezpieczenie budynków w PZU 3.505,00 zł

- ubezpieczenie samochodów	3.170,00 zł
Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	
Ogółem wydatkowano kwotę	83.879,00 zł
Rozdział 92109 - Gminny Ośrodek Kultury	
Wydatki w tym dziale wynoszą	36.509,00 zł
w tym:	
- wynagrodzenia	16.377,00 zł
- pochodne od wynagrodzeń	3.915,00 zł
- dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.503,00 zł
- delegacje	200,00 zł
- odpis na ZFŚS	658,00 zł
- szkolenia	140,00 zł
- abonament RTV i rozmowy telefoniczne	405,00 zł
- materiały i pomoce na wyposażenie GOK, środki czystości, materiały biurowe, pieczętka, antena TV	493,00 zł
- umowy zlecenia i pochodne	2.415,00 zł
- zakup piłek dla drużyny GOK w związku z rozgrywkami Ligi Powiatowej Piłki Nożnej, opłacenie sędziów piłkarskich, zakup art. spożywczych	413,00 zł
- konfrontacje zespołów muzycznych „Małogoszcz 2002”	955,00 zł
- artykuły zakupione na organizację ferii zimowych dla dzieci	307,00 zł
- art. spożywcze dla dzieci i młodzieży występującej na akademii z okazji „Dnia Kobiet” i Dożynek Powiatowych	917,00 zł
- uzupełnienie strojów dla zespołów muzycznych	282,00 zł
- Przegląd Teatryków Szkolnych (zakup nagród, art. spożywczych)	877,00 zł
- Gminny Przegląd Piosenki Dziecięcej i Młodzieżowej	362,00 zł
- Przegląd Zespołów Tanecznych, wynagrodzenia dla członków jury, obsługa techniczna Przeglądu	631,00 zł
- wyjazd dzieci z zespołu „Miniaturka” na pływalnię	330,00 zł

- organizacja zajęć wakacyjnych	538,00 zł
- organizacja festynu „Półmetek lata”	3.221,00 zł
- materiały do organizacji turnieju sołtysów podczas festynu „Półmetek lata”	144,00 zł
- zakup farb i artykułów przemysłowych do remontu GOK	414,00 zł
- remont instalacji c.o. w budynku GOK	1.012,00 zł
Rozdział 92116 - Gminna Biblioteka Publiczna	
Wydatki w tym dziale wynoszą	47.370,00 zł
w tym:	
- wynagrodzenia	17.568,00 zł
- pochodne od wynagrodzeń	5.486,00 zł
- dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.457,00 zł
- odpis na ZFŚS	658,00 zł
- umowy zlecenia i pochodne od umów	8.880,00 zł
- zakup książek	4.107,00 zł
- delegacje	32,00 zł
- gaz w butlach - filia w Sarniej Zwoli	369,00 zł
- zakup materiałów potrzebnych do organizacji ferii zimowych	698,00 zł
- prenumerata prasy	560,00 zł
- artykuły biurowe i papirnicze, środki czystości, zakup węgla do filii w Mominie oraz niezbędnego wyposażenia tj. stół, krzesła itp.	3.589,00 zł
- zakup nagród dla dzieci z okazji „Dnia Dziecka”	696,00 zł
- energia elektryczna	188,00 zł
- zakup i montaż okien	2.898,00 zł
- usługi telekomunikacyjne	184,00 zł

Dział 926 - Kultura fizyczna i sport	
Wydatki w tym dziale wynosiły	553,00 zł
Rozdział 92695 - Pozostała działalność	
553,00 zł	
w tym:	
- zakup piłki nożnej, środków opatrunkowych, artykułów spożywczych na Turniej Piłki Nożnej o Puchar Wójta Gminy	370,00 zł
- sędziowanie meczu piłkarskiego i wyjazd dzieci na pływalnię	183,00 zł.

1415

UCHWAŁA Nr VII/38/2003 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 30 kwietnia 2003r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie gminy Waśniów.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 7, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o

ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718 ze zmianami, Dz. U. z 2001 roku Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002r.

Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Waśniowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty jednostek pomocniczych gminy Waśniów:

1. sołectwa Boksyce, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. sołectwa Boleszyn, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
3. sołectwa Czajęcice, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
4. sołectwa Czażów, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
5. sołectwa Dobruchna, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
6. sołectwa Garbacz, który stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
7. sołectwa Grzegorzowice, który stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
8. sołectwa Janowice, który stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
9. sołectwa Jeżów, który stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
10. sołectwa Kotarszyn, który stanowi załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
11. sołectwa Kraszków, który stanowi załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
12. sołectwa Milejowice, który stanowi załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,
13. sołectwa Momina, który stanowi załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
14. sołectwa Nosów, który stanowi załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,
15. sołectwa Nowy Skoszyn, który stanowi załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,
16. sołectwa Pękostawice, który stanowi załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały,
17. sołectwa Piotrów, który stanowi załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały,

18. sołectwa Prusinowice, który stanowi załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały,
19. sołectwa Roztylice, który stanowi załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały,
20. sołectwa Sarnia Zwola, który stanowi załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały,
21. sołectwa Sławęcice, który stanowi załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały,
22. sołectwa Stryczowice, który stanowi załącznik Nr 22 do niniejszej uchwały,
23. sołectwa Strupice, który stanowi załącznik Nr 23 do niniejszej uchwały,
24. sołectwa Śnieżkowice, który stanowi załącznik Nr 24 do niniejszej uchwały,
25. sołectwa Waśniów, który stanowi załącznik Nr 25 do niniejszej uchwały,
26. sołectwa Wojciechowice, który stanowi załącznik Nr 26 do niniejszej uchwały,
27. sołectwa Worowice, który stanowi załącznik Nr 27 do niniejszej uchwały,
28. sołectwa Wronów, który stanowi załącznik Nr 28 do niniejszej uchwały,
29. sołectwa Zajązkowice, który stanowi załącznik Nr 29 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II-14/95 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 31.III.1995r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waśniów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

Załączniki do uchwały Nr VII/38/2003
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 30 kwietnia 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Boksyce

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Boksyce stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Boksyce.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Boksyce. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,

- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Boksyce,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Boksyce.

§ 3. Sołectwo Boksyce jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoje funkcje przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołectka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołectkiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołectkiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołectkiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek:

1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,

- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Boksyce

Statut Sołectwa Boleszyn

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Boleszyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Boleszyn

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Boleszyn. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Boleszyn,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Boleszyn.

§ 3. Sołectwo Boleszyn jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwałie powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Boleszyn

Statut Sołectwa Czajęcice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Czajęcice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Czajęcice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Czajęcice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Czajęcice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Czajęcice.

§ 3. Sołectwo Czajęcice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectwiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectwiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectwiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectwiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectwiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 1) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) obliczenie głosów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectwiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectwiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Czajęcice

Statut Sołectwa Czażów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Czażów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Czażów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Czażów. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Czażów,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Czażów.

§ 3. Sołectwo Czażów jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) ~~prze~~przewodzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Czażów

Statut Sołectwa Dobruchna

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Dobruchna stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Dobruchna.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Dobruchna, Kowalkowice.

Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Dobruchna,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Dobruchna.

§ 3. Sołectwo Dobruchna jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B

B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C

C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Dobruchna

Statut Sołectwa Garbacz

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Garbacz stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Garbacz.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Garbacz. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Garbacz,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Garbacz.

§ 3. Sołectwo Garbacz jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectw składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectw**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectw zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectw na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectw.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectw odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectw.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectw odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Garbacz

Statut Sołectwa Grzegorzowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Grzegorzowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Grzegorzowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Grzegorzowice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Grzegorzowice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Grzegorzowice.

§ 3. Sołectwo Grzegorzowice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B **B Sołtys**

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C **C Rada sołeczka**

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectw składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectw**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectw zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectw na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectw.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectw odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectw.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectw odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Grzegorzowice

Statut Sołectwa Janowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Janowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Janowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Janowice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Janowice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Janowice.

§ 3. Sołectwo Janowice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) ~~prze~~przewodzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Janowice

Statut Sołectwa Jeżów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Jeżów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Jeżów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Jeżów.
Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Jeżów,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Jeżów.

§ 3. Sołectwo Jeżów jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B

B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C

C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Jeżów

Załącznik Nr 10

**Statut
Sołectwa Kotarszyn**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Kotarszyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Kotarszyn.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kotarszyn. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kotarszyn,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kotarszyn.

§ 3. Sołectwo Kotarszyn jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B **B Sołtys**

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C **C Rada sołecka**

§ 22.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) ~~prze~~przewodzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Kotarszyn

Załącznik Nr 11

**Statut
Sołectwa Kraszków**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Kraszków stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Kraszków.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kraszków. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Kraszków,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kraszków.

§ 3. Sołectwo Kraszków jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Kraszków

Załącznik Nr 12

**Statut
Sołectwa Milejowice**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Milejowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Milejowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Milejowice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Milejowice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Milejowice.

§ 3. Sołectwo Milejowice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectw składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectwiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectwiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectwiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectwiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) ~~prze~~przewodzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectwiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectwiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Milejowice

Załącznik Nr 13

**Statut
Sołectwa Momina**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Momina stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Momina.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Momina. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Momina,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Momina.

§ 3. Sołectwo Momina jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectw składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectw**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectw zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectw na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectw.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectw odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectw.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectw odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Momina

Statut Sołectwa Nosów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Nosów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Nosów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Nosów. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Nosów,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Nosów.

§ 3. Sołectwo Nosów jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B

B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C

C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) ~~prze~~przewodzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Nosów

Załącznik Nr 15

**Statut
Sołectwa Nowy Skoszyn**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowy Skoszyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Nowy Skoszyn.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Nowy Skoszyn, Kunin.
Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Nowy Skoszyn,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Nowy Skoszyn.

§ 3. Sołectwo Nowy Skoszyn jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczerowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Nowy Skoszyn

Załącznik Nr 16

**Statut
Sołectwa Pękosławice**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Pękosławice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Pękosławice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Pękosławice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 5) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Pękosławice,
- 8) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Pękosławice.

§ 3. Sołectwo Pękosławice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B **B Sołtys**

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C **C Rada sołecka**

§ 22.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectw składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectw**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectw zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectw na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectw.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectw odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectw.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectw odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Pękosławice

Załącznik Nr 17

**Statut
Sołectwa Piotrów**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Piotrów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Piotrów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Piotrów. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Piotrów,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Piotrów.

§ 3. Sołectwo Piotrów jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B

B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C

C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectw składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectw**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectw zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectw na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectw.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectw odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectw.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectw odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Piotrów

Załącznik Nr 18

**Statut
Sołectwa Prusinowice**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Prusinowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Prusinowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Prusinowice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Prusinowice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Prusinowice.

§ 3. Sołectwo Prusinowice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) ~~prze~~przewodzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Prusinowice

Załącznik Nr 19

**Statut
Sołectwa Roztylice**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Roztylice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Roztylice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Roztylice, Nagorzyce, Witosławice.
Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Roztylice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Roztylice.

§ 3. Sołectwo Roztylice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectwiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectwiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectwiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectwiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectwiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectwiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectwiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Roztylice

Załącznik Nr 20

**Statut
Sołectwa Sarnia Zwola**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Sarnia Zwola stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sarnia Zwola.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Sarnia Zwola. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Sarnia Zwola,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Sarnia Zwola.

§ 3. Sołectwo Sarnia Zwola jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B **B Sołtys**

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C **C Rada sołeczka**

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) ~~prze~~przewodzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Sarnia Zwola

Załącznik Nr 21

**Statut
Sołectwa Sławęcice**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Sławęcice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sławęcice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Sławęcice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Sławęcice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Sławęcice.

§ 3. Sołectwo Sławęcice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 3) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectw składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectwiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectwiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectwiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectwiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectwiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectwiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Sławęcice

Załącznik Nr 22

**Statut
Sołectwa Stryczowice**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Stryczowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Stryczowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Stryczowice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stryczowice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Stryczowice.

§ 3. Sołectwo Stryczowice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołecka

§ 22.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) ~~prze~~przewodzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Stryczowice

Statut Sołectwa Strupice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Strupice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Strupice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Strupice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Strupice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Strupice.

§ 3. Sołectwo Strupice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B **B Sołtys**

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C **C Rada sołeczka**

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Strupice

Załącznik Nr 24

**Statut
Sołectwa Śnieżkowice**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Śnieżkowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Śnieżkowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Śnieżkowice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Śnieżkowice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Śnieżkowice.

§ 3. Sołectwo Śnieżkowice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B

B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C

C Rada sołecka

§ 22.1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) ~~prze~~przewodzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Śnieżkowice

Statut Sołectwa Waśniów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Waśniów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Waśniów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Waśniów. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Waśniów,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Waśniów.

§ 3. Sołectwo Waśniów jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectwiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectwiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectwiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectwiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectwiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectwiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectwiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Waśniów

Załącznik Nr 26

**Statut
Sołectwa Wojciechowice**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Wojciechowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Wojciechowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wojciechowice.

Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wojciechowice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wojciechowice.

§ 3. Sołectwo Wojciechowice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectw składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectw**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectw zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectw na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectw.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectw odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectw.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectw odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Wojciechowice

Załącznik Nr 27

**Statut
Sołectwa Worowice**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Worowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Worowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Worowice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Worowice,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Worowice.

§ 3. Sołectwo Worowice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectw składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectw

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectw zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectw na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectw.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectw odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectw.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectw dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectw odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Worowice

Załącznik Nr 28

**Statut
Sołectwa Wronów**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Wronów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Wronów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wronów i Mirogonowice.
Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wronów,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wronów.

§ 3. Sołectwo Wronów jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,

- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,

- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołectkiej**

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) ~~prze~~przewodzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,

- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,

- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Wronów

Statut Sołectwa Zajązkowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Zajązkowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Zajązkowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Zajązkowice. Granice sołectwa przedstawia załącznik do Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Waśniów,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Waśniów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Zajązkowice,
- 7) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Zajązkowice.

§ 3. Sołectwo Zajązkowice jest jednostką pomocniczą Gminy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Waśniów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,

10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III - A A Zebrania wiejskie

§ 14. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - 1) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - 2) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
- 7) dokonywanie rodzaj oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) upoważnianie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 9) wybór składu osobowego społecznego komitetu inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego.

§ 15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 1. co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 2. Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 18.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą

większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III - B B Sołtys

§ 20. Do zakresu uprawnień Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 6) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,
- 7) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- 9) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III - C C Rada sołeczka

§ 22.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

4. Zebrania wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 23.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 24. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 25. Informacje z działalności Rady Sołeczkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu
- 4) ~~prze~~przewodzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność

co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 34.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 czerwca 2003r.