



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 lipca 2003r.

Nr 166

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1461** — Nr VI/82/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie utworzenia obwodu do głosowania w Szpitalu Powiatowym w Chmielniku oraz Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach i wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXVII/344/2002 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 29 czerwca 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów do głosowania w Mieście i Gminie Chmielnik..... 9078
- 1462** — Nr VI/85/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr V/74/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku w sprawie uchwalenia budżetu na 2003 rok..... 9079
- 1463** — Nr VI/86/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie zmiany zakresu upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania pożyczek, kredytów..... 9079
- 1464** — Nr VI/87/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie zmian budżetu na 2003 rok..... 9080
- 1465** — Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2003 rok..... 9080
- 1466** — Nr VII/62/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2003 rok..... 9081
- 1467** — Nr VII/63/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2003 rok..... 9082
- 1468** — Nr VII/64/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, określenia inkasentów, ustalenia wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso..... 9083
- 1469** — Nr VII/66/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zmian w Statucie Opatowskiego Ośrodka Kultury w Opatowie..... 9084
- 1470** — Nr VII/67/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 1 w Opatowie..... 9085
- 1471** — Nr VII/68/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Opatowie..... 9093
- 1472** — Nr VII/71/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie określenia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatów w latach 2003-2007” ..... 9101
- 1473** — Nr VII/72/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w latach 2003-2007..... 9109
- 1474** — Nr IV/33/2003 Rady Gminy w Bogorii z dnia 13 marca 2003r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych..... 9112
- 1475** — Nr IV/32/03 Rady Gminy w Kijach z dnia 19 lutego 2003r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kije..... 9113

*(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)*

- 1476** — Nr V/53/03 Rady Gminy w Kijach z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Placówek Oświatowych w Kijach..... 9118
- 1477** — Nr VIII/56/2003 Rady Gminy Masłów z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w formie dożywienia uczniów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie..... 9121
- 1478** — Nr VIII/60/2003 Rady Gminy w Masłowie z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Masłów za rok 2002..... 9122
- 1479** — Nr VIII/61/03 Rady Gminy Masłów z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie zmian budżetu gminy..... 9132
- 1480** — Nr III/33/03 Rady Gminy w Morawicy z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/32/2000 Rady Gminy w Morawicy z dnia 10 sierpnia 2000 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 9133
- 1481** — Nr III/34/03 Rady Gminy w Morawicy z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/31/2000 Rady Gminy w Morawicy z dnia 10 sierpnia 2000 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia..... 9133
- 1482** — Nr VI/54/03 Rady Gminy w Strawczyni z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Strawczyni..... 9134

## 1461

### UCHWAŁA Nr VI/82/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 29 kwietnia 2003r.

#### **w sprawie utworzenia obwodu do głosowania w Szpitalu Powiatowym w Chmielniku oraz Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach i wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXVII/344/2002 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 29 czerwca 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów do głosowania w Mieście i Gminie Chmielnik.**

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 roku Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP (Dz. U. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 786) w związku z art. 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2003 roku Nr 57, poz. 507) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Obwód Głosowania nr 10 - obwód zamknięty - Szpital Powiatowy w Chmielniku, z siedzibą obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Chmielniku, ul. Kielecka 1-3, 354-20-17.

**§ 2.** Tworzy się Obwód Głosowania Nr 11 - obwód zamknięty - Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach z siedzibą obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, Łagiewniki 73, tel. 354-20-76.

**§ 3.** W załączniku do uchwały Nr XXVII/344/2002 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 29 czerwca 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów do głosowania w Mieście i Gminie Chmielnik (Dz. Urzęd. Woj. Święto. Nr 117 z 2002, poz. 1385) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Numer obwodu głosowania nr 1 - siedziba obwodowej komisji wyborczej Zespół Szkół nr 4 CKP w Chmielniku ul. Mielczarskiego 7 tel. 354-24-65
- 2) Numer obwodu głosowania nr 4 - siedziba obwodowej komisji wyborczej Świetlica w Suskrajowicach tel. kom. 0-601-638-340
- 3) Numer obwodu głosowania nr 8 - siedziba obwodowej komisji wyborczej Świetlica OSP w Sędziejowicach Sędziejowice 63 tel. 0-601-913-046

- 4) Numer obwodu głosowania nr 9 - siedziba obwodowej komisji wyborczej Filia Biblioteczna w Piotrkowicach Piotrkowice, ul. Kościelna 16 tel. 354-90-27.
- 5) Do granic obwodu nr 2 w Chmielniku dodaje się ulice: Akacjowa, Lipowa, Dębowa.

§ 4. Uchwała podlega przekazaniu po jednym egzemplarzu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik**

## 1462

### UCHWAŁA Nr VI/85/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 29 kwietnia 2003r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr V/74/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku w sprawie uchwalenia budżetu na 2003 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i „i” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 49, art. 52 ust. 1 i 2, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (jt. z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada Miejska w Chmielniku uchwała, co następuje:

§ 1.1. W załączniku nr 2 Wydatki budżetu na 2003 roku - do uchwały Nr V/74/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 29 marca 2003 roku w treści działu 851 - „Ochrona Zdrowia - Pozostała działalność” słowa „remont Ośrodka Zdrowia w

Piotrkowicach” zastępuje się słowami „modernizacja Ośrodka Zdrowia w Piotrkowicach”.

2. Pozostałe zapisy załącznika nr 2 Wydatki budżetu na 2003 rok pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik**

## 1463

### UCHWAŁA Nr VI/86/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 29 kwietnia 2003r.

#### **w sprawie zmiany zakresu upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania pożyczek, kredytów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 13.12.2001r. z późn. zm.) oraz art. 124 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany zakresu upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania pożyczek, kredytów określonych w § 17 uchwały Nr V/74/2003 z dnia 29 marca 2003r. na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 2.046.000 zł.

§ 2. Zmiana określona w § 1 dotyczy środków pomocowych z programu SAPARD w kwocie 1.946.000 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Wójcik*

## 1464

### UCHWAŁA Nr VI/87/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 29 kwietnia 2003r.

#### w sprawie zmian budżetu na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591) oraz art. 109 i art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998r.

o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian budżetu na 2003 rok jak niżej:

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wydatki	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
801			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>
	80101		Szkoły podstawowe	150 000	150 000
		4300	Zakup usług pozostałych		150 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000	

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Wójcik*

## 1465

### UCHWAŁA Nr VII/61/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

#### zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 49, art. 109, art. 110, art. 111, art. 116, art. 124, art. 126, art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/48/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2003 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 4a „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie

oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

Załącznik do uchwały Nr VII/61/2003  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 28 kwietnia 2003r.

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	W tym:				Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Dokumentacja na budowę obwodnicy	Urząd Miasta i Gminy Opatów	600	2001-2004	750.000	250.000	250.000	-	-	-	185.516	-
2.	Budowa budynku komunalnego	Urząd Miasta i Gminy Opatów	700	2001-2003	842.426	212.000	212.000	-	-	-	-	-
3.	Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum Nr 2	Urząd Miasta i Gminy Opatów	801	2003-2005	5.147.173	1.000.000	300.000	700.000	-	-	1.000.000	3.147.173
		<b>Razem</b>				<b>1.462.000</b>	<b>762.000</b>	<b>700.000</b>	-	-	<b>1.185.516</b>	<b>3.147.173</b>

**1466**

### UCHWAŁA Nr VII/62/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Gminy Opatów na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 49, art. 109, art. 110, art. 111, art. 116, art. 124, art. 126, art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/48/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 26 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2003r. wprowadza się następujące zmiany

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

Dochody budżetu w kwocie 330.300 zł przeznacza się na spłatę pożyczki i kredytu i tak:

„- na spłatę II i III raty pożyczki w kwocie 50.300 zł udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki

Wodnej w Kielcach na budowę kanału ciepłowniczego

- na pokrycie spłaty raty kredytu zaciągniętego na pokrycie deficytu budżetowego w 2002r. - 280.000 zł w Banku Spółdzielczym w Opatowie.

Źródłem pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 1.381.515 zł są przychody pochodzące z zaciągniętego kredytu - pożyczki w kwocie 1.340.700 zł oraz nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych 40.815 zł.”

§ 2. W załączniku Nr 2 „Wydatki budżetu” do uchwały Nr VI/48/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 26 marca 2003r. wprowadza się następujące zmiany w Lp I - „Wydatki na zadania własne”, „Rolnictwo i Łowiectwo”, „Pozostała działalność” w miejsce rozdziału „10195” wpisuje się rozdział „01095”.

§ 3. W załączniku Nr 4 „Wydatki na inwestycje roczne” do uchwały Nr VI/48/2003 Rady Miejskiej

w Opatowie z dnia 26 marca 2003r. wprowadza się następujące zmiany w poz. 1:

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	I środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Sieć wodociągowa we wsi Rosochy	Urząd Miasta i Gminy Opatów	010	01010	578.000	578.000			

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

## 1467

### UCHWAŁA Nr VII/63/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 49, art. 109, art. 111, art. 116, art. 124, art. 126 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 700 rozdz. 70005 § 077 o kwotę 7.370 zł.

2. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 801 rozdz. 80110 § 633 o kwotę 700.000 zł.

§ 2.1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 851 rozdz. 85121 § 4270 o kwotę 7.370 zł.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 801 rozdz. 80110 § 6050 o kwotę 700.000 zł.

3. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 600 rozdz. 60016 § 6060 o kwotę 2.096 zł.

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dziale 600 rozdz. 60016 § 4270 o kwotę 2.096 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

## 1468

### UCHWAŁA Nr VII/64/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

#### **w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, określenia inkasentów, ustalenia wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso.**

Na podstawie § 18 ust. 2 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 roku Nr 94, poz. 431, z 1994r. Nr 1, poz. 3, z 1996r. Nr 91, poz. 409, z 1997r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998r. Nr 108, poz. 681, z 2001r. Nr 81, poz. 875, z 2002r. Nr 200, poz. 168), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, Nr 160, poz. 1083, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 1999r. Nr 11, poz. 95, Nr 92, poz. 1062, z 2000r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368, Nr 130, poz. 1452, z 2002r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 948, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 1999r. w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz. U. Nr 105, poz. 1200) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się pobór łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa na terenie sołectw Gminy Opatów.

**§ 2.1.** Na inkasentów wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw.

**2.** Inkasenci otrzymują wynagrodzenie prowizyjne za inkaso należności z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego pobieranego od mieszkańców sołectwa.

**3.** Podstawę ustalenia wynagrodzenia prowizyjnego stanowią kwoty zainkasowane przez sołtysów osobiście i oblicza się je w stosunku procentowym od kwot stanowiących podstawę jego ustalenia.

**4.** Rozliczenie zainkasowanej gotówki następuje w ciągu 7 dni.

**5.** Ustala się wynagrodzenie prowizyjne dla inkasentów w poszczególnych sołectwach zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XXXI/205/2001 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 8 sierpnia 2001 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, określenia inkasentów, ustalenia wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso, oraz uchwała Nr XXXII/212/2001 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 27 września 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, określenia inkasentów, ustalenia wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VII/64/2003  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 28 kwietnia 2003r.

**Wykaz stawek procentowych wynagrodzenia prowizyjnego w poszczególnych sołectwach  
dla inkasentów - sołtysów**

Lp.	Sołectwo	Imię i Nazwisko inkasenta - sołtysa	Stawka procentowa
1.	Adamów	Maria Pater	5,40
2.	Balbinów	Lidia Kwiatkowska	5,40
3.	Brzezie	Dariusz Cebula	5,04
4.	Czerników Karski	Władysława Długosz	5,40
5.	Czerników Opatowski	Zdzisław Cielecki	5,16
6.	Gojców	Anna Kucharczak	5,16
7.	Jagnin	Robert Piotrowski	5,28
8.	Jałowęsy	Ryszard Jakubowski	4,92
9.	Jurkowice	Jan Kaczmarczyk	5,16
10.	Karwów	Jan Sidor	5,16
11.	Kobylany	Piotr Religa	4,92
12.	Kobylanki	Tadeusz Jabczyk	5,40
13.	Kochów	Antoni Gardynik	5,16
14.	Kornacice	Piotr Mroczkowski	5,28
15.	Lipowa	Zdzisław Obarski	6,60
16.	Marcinkowice	Barbara Lebieda	5,40
17.	Nikisiałka Duża	Ewa Kwietniowska	5,16
18.	Nikisiałka Mała	Renata Podsiedlak	5,16
19.	Oficjałów	Robert Oszczudłowski	5,16
20.	Okalina Kolonia	Jerzy Rumiński	5,16
21.	Okalina	Anna Stępień	5,16
22.	Podole	Andrzej Cielecki	5,16
23.	Rosochy	Jerzy Flasiński	5,28
24.	Strzyżowice	Ryszard Stępień	4,92
25.	Tomaszów	Piotr Kargul	5,40
26.	Tudorów	Adam Krawczyk	5,28
27.	Wąworków	Marek Cebula	5,28
28.	Zochcinek	Jacek Janda	5,64

**1469**

**UCHWAŁA Nr VII/66/2003  
RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE**

z dnia 28 kwietnia 2003r.

**w sprawie zmian w Statucie Opatowskiego Ośrodka Kultury w Opatowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

(Dz. U. z 1997r. Nr 110, poz. 721, Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 1999r. Nr 101, poz. 1178, z 2000r. Nr 12, poz. 136) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Opatowskiego Ośrodka Kultury w Opatowie, stanowiącym załącznik Nr 1 do



uchwały Nr XXX/195/2001 Rady Miejskiej w Opatowie dnia 4 lipca 2001r. w sprawie nadania statutu Opatowskiemu Ośrodkowi Kultury w Opatowie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)”.
- 2) w § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami)”.
- 3) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Opatowski Ośrodek Kultury swoją działalnością obejmuje miasto i gminę Opatów oraz współpracuje z jednostkami kultury z terenu całego kraju i prowadzi międzynarodową wymianę edukacyjno-kulturalną”.
- 4) w § 2 ust. 4, § 16 wyrazy: „Zarząd Miasta i Gminy w Opatowie” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta Gminy Opatów.”
- 5) w § 6 pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„9. Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej, fundacjami, agencjami i innymi instytucjami z kraju i zagranicy.”
- 6) w § 9 ust. 2 i ust. 4, § 12 ust. 7, § 17 ust. 1 i ust. 6, § 24 ust. 4 i ust. 5 wyrazy: „Zarząd Miasta i Gminy” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta i Gminy.”

- 7) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Przy Opatowskim Ośrodku Kultury może działać Rada Programowa jako organ doradczo-kontrolny i opiniotwórczy powoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy na okres 4 lat - kadencji Burmistrza.”
- 8) w § 12 ust. 4 wyrazy: „Przewodniczący Zarządu” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta i Gminy.”
- 9) w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo wydelegować imiennie wskazanych pracowników Urzędu Miasta i Gminy.”

**§ 2.** Wykonywanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów oraz Dyrektorowi Opatowskiego Ośrodka Kultury w Opatowie.

**§ 3.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.

**2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

## 1470

### UCHWAŁA Nr VII/67/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 1 w Opatowie.

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) po konsultacji z mieszkańcami Osiedla Nr 1 w Opatowie, Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut jednostki pomocniczej Gminy Opatów - Osiedla Nr 1 w Opatowie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

**§ 3.** Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/64/91 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 14 czerwca 1991r. w sprawie uchwalenia statutów Osiedli na terenie miasta Opatów.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VII/67/2003  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 28 kwietnia 2003r.

## Statut Osiedla Nr 1 w Opatowie

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Osiedle Nr 1 jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców Osiedla nr 1 w Opatowie stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

**2.** Nazwa osiedla brzmi „Osiedle Nr 1 w Opatowie”.

**3.** Osiedle nr 1 w Opatowie obejmuje swoim działaniem następujące ulice: Bernardyńska, Ćmielowska, Stanisława Czernika, Gen. „Grota” St. Roweckiego, Graniczna, Jana Kilińskiego, Klasztorna, Marii Konopnickiej, Tadeusza Kościuszki, Legionów, Lipowska, Lubelska, 1 Maja, Adama Mickiewicza, Nowowałowa, Ogrodowa, Plac Obrońców Pokoju, Różana, Henryka Sienkiewicza, Słoneczna, Stefanii Sempołowskiej, 16 Stycznia, Świętokrzyska, Szkolna, Szpitalna, Widok, Zacisze, mjr. „Topora” Zwierzdowskiego, Stefana Żeromskiego.

**4.** Granice terytorialne osiedla przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Opatów,
2. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Opatów,
3. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opatowie,
4. Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 1 w Opatowie obejmujące mieszkańców osiedla oraz odpowiednie terytorium.

**§ 4.** Osiedle tworzy i łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Miejska w Opatowie w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta Opatów, w sposób określony w Statucie Gminy.

**§ 5.1.** Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

**2.** Osiedle posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

### Rozdział II Zadania Osiedla

**§ 6.** Do zadań własnych Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności - infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu osiedla,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy

- sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
  - 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
  - 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
  - 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację

- czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców osiedla znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 8.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć osiedle może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

### **Rozdział III Organy Osiedla**

#### **§ 9.1.** Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla
- 2) Zarząd Osiedla.

**2.** Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Osiedlu. Rada Osiedla dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

**§ 10.1.** Kadencja organów osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Po upływie kadencji Rady Miejskiej organy osiedla działają do dnia wyboru nowych organów.

**3.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory organów osiedla w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 11.1.** Działalność w organach osiedla ma charakter społeczny.

**2.** Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla, członkom Zarządu Osiedla, członkom Rady Osiedla będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.1.** Organem uchwałodawczym i kontrolnym w osiedlu jest Rada Osiedla.

**2.** Wielkość liczbowa Rady Osiedla ustala się zgodnie z art. 17 ustawy o samorządzie gminnym.

**3.** Rada Osiedla ponosi bezpośrednią odpowiedzialność przed mieszkańcami osiedla.

**§ 13.1.** Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla, o ile nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów.

**2.** Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie oraz udzielanie absolutorium Zarządowi Osiedla,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich funkcji miasta na terenie osiedla, a w szczególności wnioskowanie koniecznych inwestycji komunalnych, kulturalnych, oświatowych zaspakajających potrzeby mieszkańców,
- 3) wydawanie opinii w sprawach osiedla na wniosek zainteresowanej osoby,
- 4) gospodarowanie środkami finansowymi i częścią mienia komunalnego przekazanymi do zarządzania i korzystania,
- 5) dokonywanie okresowej oceny obsługi osiedla przez jednostki organizacyjne gminy,
- 6) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla,
- 7) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jej możliwości,
- 8) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do zarządzania nim, w zakresie

- zwykłego zarządu oraz środków budżetowych na realizację planowanych zadań,
- 9) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju oświaty, kultury, opieki zdrowotnej, sportu, rekreacji i infrastruktury komunalnej handlu i usług,
  - 10) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących osiedla.

**§ 14.1.** Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

**2.** Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/4 członków Rady Osiedla,
- c) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy,
- d) na wniosek Rady Miejskiej.

**3.** Rada Osiedla zwołana na wniosek mieszkańców, Burmistrza lub Rady Miejskiej winno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**4.** Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady Osiedla powinno zawierać termin, miejsce i projekt porządku obrad.

**§ 15.1.** Posiedzenie Rady Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.

**2.** Porządek obrad ustala Rada Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd Osiedla.

**3.** Przewodniczący obowiązany jest do zapewnienia referentów spraw na zebranie.

**§ 16.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane przez Radę Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków jej składu. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

**2.** Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy stanowią inaczej.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na posiedzeniu podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Członkowie Rady biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

**§ 17.1.** Organem wykonawczym osiedla jest Zarząd Osiedla.

**2.** W skład Zarządu wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i skarbnik.

**§ 18.1.** Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

**2.** Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu, w głosowaniu jawnym.

**§ 19.** Do zakresu uprawnień Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady Osiedla oraz innych czynności zleconych przez Radę,
- 2) współdziałanie z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 3) administrowanie i zarządzanie mieniem komunalnym,
- 4) ustalanie projektu porządku obrad rady osiedla,
- 5) organizowanie mieszkańców dla realizacji zadań osiedla,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w osiedlu,
- 7) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców według potrzeb z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy, Rady Miejskiej, Rady Osiedla oraz na pisemny wniosek 5 % mieszkańców osiedla,
- 8) składanie Radzie Osiedla rocznych sprawozdań z działalności,
- 9) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych,
- 10) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności osiedla.

**§ 20.** Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla na zewnątrz wobec organów gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**§ 21.** Do podstawowych zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu Osiedla
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 3) organizowanie współdziałania organów Osiedla z organami gminy, organizacjami społecznymi, zawodowymi, spółdzielczymi i innymi instytucjami,

- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Opatów,
- 5) przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Rady Osiedla i Zarządu Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.

**§ 22.** Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### **Rozdział IV** **Tryb wyboru oraz odwołania organów Osiedla**

**§ 23.1.** Zwołanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór organów osiedla, zarządza Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania mieszkańców osiedla zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców osiedla oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców osiedla lub radnych z okręgu obejmującego osiedle.

**3.** Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2, podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla.

**§ 24.** Dla dokonania ważnego wyboru Rady Osiedla na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/4 uprawnionych mieszkańców osiedla, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców osiedla. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 25.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców osiedla uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

**2.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w osiedlu,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 26.** Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
- 2) Liczba kandydatów na członków rady osiedla jest nieograniczona.
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.
- 4) Kandydować do organów rady osiedla może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.
- 5) Wyboru członków rady osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.
- 6) Głosowanie na członków rady osiedla odbywa się wyłącznie osobiście.
- 7) Przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne.
- 8) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
- 9) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
- 10) Głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach osiedla,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
  - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru), chyba że kandyduje tyle samo osób, ile jest miejsc do obsadzenia w organie osiedla,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

- 11) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- 12) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 13) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru rady osiedla.

**§ 27.** Odwołanie Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją mieszkańców osiedla.

**§ 28.1.** Wnioski o odwołanie rady osiedla lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

**2.** Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

**3.** Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

**4.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego odwołania Rady Osiedla lub poszczególnych członków wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu mieszkańców, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu, nie doszło do odwołania Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków, następny wniosek o odwołanie może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego

rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 30.1.** Wyboru Zarządu Osiedla w składzie czterech osób dokonuje Rada Osiedla spośród swoich członków w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**2.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród członków Rady Osiedla. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory według odpowiednio stosowanych zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**3.** Komisja skrutacyjna przeprowadza oddzielne wybory na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych członków Zarządu.

**4.** Przewodniczącym Zarządu zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**5.** Członkami Zarządu Osiedla zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**6.** Wyboru Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika dokonuje Zarząd Osiedla spośród swoich członków.

**§ 31.** Odwołanie Zarządu Osiedla, Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie jak wybór.

**§ 32.1.** Mandat członka rady oraz zarządu wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V**

### **Gospodarka finansowa i mienie osiedla**

**§ 33.** Osiedle prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 34.** Dochodami osiedla są w szczególności:

- 1) przychody własne

- 2) udziały w budżecie gminy
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 35.** Wydatki osiedla stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie osiedla.
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną osiedla.

**§ 36.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

**2.** Księgowość osiedla prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

**§ 37.1.** W celu realizacji swoich zadań Zarząd Osiedla z upoważnienia Rady Osiedla może występować z uzasadnionym wnioskiem do Rady Miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie.

**2.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien mieć formę wykazu rzeczowo-finansowego określającego zakres, rodzaj i koszt zadań, które osiedle chce realizować.

**3.** Burmistrz Miasta i Gminy opracowuje projekt budżetu gminy nie jest związany wnioskami osiedla, jednak przy projekcie budżetu przedstawia Radzie Miejskiej wszystkie złożone wykazy rzeczowo-finansowe.

**4.** Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków Osiedla biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe budżetu gminy.

**§ 38.1.** Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć Osiedlu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

**2.** Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1, organy osiedla rozporządzają dochodami z tego źródła.

## **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór nad działalnością osiedla**

**§ 39.1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

**2.** Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla.

**3.** Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Rady Osiedla oraz Zarządu Osiedla.

**§ 40.1.** Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla, a także decyzje, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**2.** W razie zawieszenia uchwały Rady Osiedla o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

**3.** W razie zawieszenia uchwały Zarządu Osiedla o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Osiedla.

**§ 41.1.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego lub Zarząd Osiedla do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Osiedla, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

**2.** W przypadku zawieszenia w czynnościach Przewodniczącego lub Zarząd Osiedla, Burmistrz zwołuje zebranie Rady Osiedla w celu ewentualnego ich odwołania.

**§ 42.1.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada Miejska przez Komisję Rewizyjną, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 43.** Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów osiedla, dokonują oceny pracy organów osiedla oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 44.** Ewentualne spory pomiędzy organami Osiedla w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 45.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Osiedla.

**§ 46.** Statut Osiedla wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1  
do Statutu Osiedla Nr 1  
w Opatowie



## 1471

### UCHWAŁA Nr VII/68/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Opatowie.

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) po konsultacji z mieszkańcami Osiedla Nr 2 w Opatowie, Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut jednostki pomocniczej Gminy Opatów - Osiedla Nr 2 w Opatowie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

**§ 3.** Traci moc załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/64/91 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 14 czerwca 1991r. w sprawie uchwalenia statutów Osiedli na terenie miasta Opatów.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczącą Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VII/68/2003  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 28 kwietnia 2003r.

#### Statut Osiedla Nr 2 w Opatowie

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą Gminy Opatów i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Opatów,
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Ogół mieszkańców Osiedla nr 2 w Opatowie stanowi samorząd mieszkańców osiedla.

**2.** Nazwa osiedla brzmi „Osiedle Nr 2 w Opatowie”.

**3.** Osiedle nr 2 w Opatowie obejmuje swoim działaniem następujące ulice: Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Cegielniana, Cmentarna, Leszka Czarnego, Harc. Jerzego Czerwińskiego, Dorzeczna, Górna, Józefa Grudnia, Mariana Hejnickiego, Władysława Jagiełły, Wincentego Kadłubka, Kania, Kąpielowa, Mikołaja Kopernika, Franciszka Mendyka, Nagórna I, Nagórna II, Niecała, Nowa, Nowopolna, Okalińska, Partyzantów, Polna, Juliusza Sło-

wackiego, Starowałowa, Szeroka, Krzysztofa Szudłowieckiego, Wąska.

**4.** Granice terytorialne osiedla przedstawia załącznik graficzny Nr 2 do Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Opatów,
2. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Opatów,
3. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opatowie,
4. Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2 w Opatowie obejmujące mieszkańców osiedla oraz odpowiednie terytorium.

**§ 4.** Osiedle tworzy i łączy, znosi oraz ustala jej granice Rada Miejska w Opatowie w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta Opatów, w sposób określony w Statucie Gminy.

**§ 5.1.** Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione ce-

lami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

**2.** Osiedle posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

## **Rozdział II Zadania Osiedla**

**§ 6.** Do zadań własnych Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności infrastruktury technicznej, socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej w formie kontaktu z jej komisjami, radnymi z terenu osiedla,
- 6) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza gotowości niesienia pomocy

- sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności,
- 7) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich, zwalczania nadużywania alkoholu i narkomanii, chuligaństwa i wandalizmu,
  - 8) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
  - 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
  - 10) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
  - 11) organizowanie różnych form opieki i pomocy dla mieszkańców osiedla znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, będących w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi.

**§ 8.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć osiedle może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

## **Rozdział III Organy Osiedla**

**§ 9.1.** Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla
- 2) Zarząd Osiedla.

**2.** Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Osiedlu. Rada Osiedla dla realizacji swoich zadań może powołać komisje stale lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

**3.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

**§ 10.1.** Kadencja organów osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

**2.** Po upływie kadencji Rady Miejskiej organy osiedla działają do dnia wyboru nowych organów.

**3.** Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory organów osiedla w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 11.1.** Działalność w organach osiedla ma charakter społeczny.

**2.** Rada Miejska może ustanowić zasady na jakich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla, członkom Zarządu Osiedla, członkom Rady Osiedla będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 12.1.** Organem uchwałodawczym i kontrolnym w osiedlu jest Rada Osiedla.

**2.** Wielkość liczbowa Rady Osiedla ustala się zgodnie z art. 17 ustawy o samorządzie gminnym.

**3.** Rada Osiedla ponosi bezpośrednią odpowiedzialność przed mieszkańcami osiedla.

**§ 13.1.** Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla, o ile nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów.

**2.** Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie oraz udzielanie absolutorium Zarządowi Osiedla,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich funkcji miasta na terenie osiedla, a w szczególności wnioskowanie koniecznych inwestycji komunalnych, kulturalnych, oświatowych zaspakajających potrzeby mieszkańców,
- 3) wydawanie opinii w sprawach osiedla na wniosek zainteresowanej osoby,
- 4) gospodarowanie środkami finansowymi i częścią mienia komunalnego przekazanymi do zarządzania i korzystania,
- 5) dokonywanie okresowej oceny obsługi osiedla przez jednostki organizacyjne gminy,
- 6) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla,
- 7) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jej możliwości,
- 8) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do zarządzania nim, w zakresie zwykłego zarządu oraz środków budżetowych na realizację planowanych zadań,

- 9) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju oświaty, kultury, opieki zdrowotnej, sportu, rekreacji i infrastruktury komunalnej handlu i usług,
- 10) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących osiedla.

**§ 14.1.** Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

**2.** Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/4 członków Rady Osiedla,
- c) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy,
- d) na wniosek Rady Miejskiej.

**3.** Rada Osiedla zwołana na wniosek mieszkańców, Burmistrza lub Rady Miejskiej winno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**4.** Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady Osiedla powinno zawierać termin, miejsce i projekt porządku obrad.

**§ 15.1.** Posiedzenie Rady Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom.

**2.** Porządek obrad ustala Rada Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd Osiedla.

**3.** Przewodniczący obowiązany jest do zapewnienia referentów spraw na zebranie.

**§ 16.1.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane przez Radę Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków jej składu. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

**2.** Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy stanowią inaczej.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na posiedzeniu podpisuje przewodniczący obrad.

4. Członkowie Rady biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 17.1. Organem wykonawczym osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i skarbnik.

§ 18.1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu, w głosowaniu jawnym.

§ 19. Do zakresu uprawnień Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady Osiedla oraz innych czynności zleconych przez Radę,
- 2) współdziałanie z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 3) administrowanie i zarządzanie mieniem komunalnym,
- 4) ustalanie projektu porządku obrad rady osiedla,
- 5) organizowanie mieszkańców dla realizacji zadań osiedla,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w osiedlu,

- 7) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców według potrzeb z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy, Rady Miejskiej, Rady Osiedla oraz na pisemny wniosek 5 % mieszkańców osiedla,
- 8) składanie Radzie Osiedla rocznych sprawozdań z działalności,
- 9) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych,
- 10) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności osiedla.

§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla na zewnątrz wobec organów gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 21. Do podstawowych zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu Osiedla
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 3) organizowanie współdziałania organów Osiedla z organami gminy, organizacjami społecznymi, zawodowymi, spółdzielczymi i innymi instytucjami,
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Opatów,
- 5) przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Rady Osiedla i Zarządu Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 22. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## Rozdział IV

### Tryb wyboru oraz odwołania organów Osiedla

§ 23.1. Zwołanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla po wyborach Rady Miejskiej nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór organów osiedla zarządza Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie zwołania zebrania mieszkańców osiedla zawiera:

- a) miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców osiedla oraz wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- b) propozycję, porządku obrad,
- c) wyznaczenie przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców osiedla lub radnych z okręgu obejmującego osiedle.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 1 i 2, podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Osiedla na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/4 uprawnionych mieszkańców osiedla, o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

**§ 25.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców osiedla uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w osiedlu,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 26.** Wyboru członków Rady Osiedla dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
- 2) Liczba kandydatów na członków rady osiedla jest nieograniczona.
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.
- 4) Kandydować do organów rady osiedla może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.
- 5) Wyboru członków rady osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.
- 6) Głosowanie na członków rady osiedla odbywa się wyłącznie osobiście.
- 7) Przed głosowaniem przewodniczący komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne.
- 8) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

9) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

10) Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach osiedla,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru), chyba że kandyduje tyle samo osób ile jest miejsc do obsadzenia w organie osiedla,
- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

11) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

13) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru rady osiedla.

**§ 27.** Odwołanie Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją mieszkańców osiedla.

**§ 28.1.** Wnioski o odwołanie rady osiedla lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Miejska,
- 2) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla z podaniem Nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnianie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 29.1.** Dla dokonania ważnego odwołania Rady Osiedla lub poszczególnych członków wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

**2.** W przypadku, gdy na zebraniu mieszkańców przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków, następny wniosek o odwołanie może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

**3.** Do odwołania Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

**§ 30.1.** Wyboru Zarządu Osiedla w składzie czterech osób dokonuje Rada Osiedla spośród swoich członków w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**2.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród członków Rady Osiedla. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory według odpowiednio stosowanych zasad określonych w niniejszym rozdziale.

**3.** Komisja skrutacyjna przeprowadza oddzielne wybory na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych członków Zarządu.

**4.** Przewodniczącym Zarządu zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**5.** Członkami Zarządu Osiedla zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**6.** Wyboru Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika dokonuje Zarząd Osiedla spośród swoich członków.

**§ 31.** Odwołanie Zarządu Osiedla, Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie jak wybór.

**§ 32.1.** Mandat członka rady oraz zarządu wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V**

### **Gospodarka finansowa i mienie osiedla**

**§ 33.** Osiedle prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 34.** Dochodami osiedla są w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) udziały w budżecie gminy,
- 3) inne dochody dozwolone prawem.

**§ 35.** Wydatki osiedla stanowią w szczególności:

- 1) koszty utrzymania i konserwacji mienia będącego w zarządzie osiedla,
- 2) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną osiedla.

**§ 36.1.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

**2.** Księgowość osiedla prowadzi Urząd Miasta i Gminy.

**§ 37.1.** W celu realizacji swoich zadań Zarząd Osiedla, z upoważnienia Rady Osiedla, może wy-

stępować z uzasadnionym wnioskiem do Rady Miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie.

**2.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien mieć formę wykazu rzeczowo-finansowego określającego zakres rodzaj i koszt zadań, które osiedle chce realizować.

**3.** Burmistrz Miasta i Gminy opracowuje projekt budżetu gminy nie jest związany wnioskami osiedla, jednak przy projekcie budżetu przedstawia Radzie Miejskiej wszystkie złożone wykazy rzeczowo-finansowe.

**4.** Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków Osiedla biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe budżetu gminy.

§ 38.1. Rada Miejska może w odrębnej uchwale powierzyć Osiedlu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1, organy osiedla rozporządzają dochodami z tego źródła.

## **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór nad działalnością osiedla**

§ 39.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczenie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla.

3. Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Rady Osiedla oraz Zarządu Osiedla.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla, a także decyzje, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia uchwały Rady Osiedla o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska.

3. W razie zawieszenia uchwały Zarządu Osiedla o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Osiedla.

§ 41.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego lub Zarząd Osiedla do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Osiedla, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Przewodniczącego lub Zarząd Osiedla, Burmistrz zwołuje zebranie Rady Osiedla w celu ewentualnego ich odwołania.

§ 42.1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada Miejska przez Komisję Rewizyjną, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 43. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów osiedla, dokonują oceny pracy organów osiedla oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 44. Ewentualne spory pomiędzy organami Osiedla w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Miejska.

§ 45. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Osiedla.

§ 46. Statut Osiedla wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1  
do Statutu Osiedla Nr 2  
w Opatowie



## 1472

### UCHWAŁA Nr VII/71/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

#### **w sprawie określenia „Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatów w latach 2003-2007”.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, z 2002r. Nr 113, poz. 984) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatów na lata

2003-2007, zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VII/71/2003  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 28 kwietnia 2003r.

#### **Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatów w latach 2003-2007**

Program zawiera:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 4) zasady polityki czynszowej,
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

#### **I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

1. Stan zasobów mieszkaniowych na dzień 31.XII.2002r.  
W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatów wchodzi 496 lokali mieszkalnych w 65 budynkach, w tym:
  - a) 178 lokali mieszkalnych w 20 budynkach wielomieszkaniowych objętych Wspólnotami Mieszkaniowymi,
  - b) 318 lokali mieszkalnych w pozostałych 45 budynkach, stanowiących w 100 % własność Gminy Opatów,
  - c) z ogólnej liczby lokali gminnych - 12 stanowią lokale socjalne.

Lp.	Adres budynku	Ilość mieszkań	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m <sup>2</sup>	Rok budowy	Stan techniczny budynku	Udział Gminy we Wspól. Mieszk. w %
1	2	3	4	5	6	7
1	ul. Ćmielowska 1	2	86,9	1979	dobry	16,5
2	Ćmielowska 1a	2	77,3	1979	dobry	11,1
3	Kopernika 1	19	1314,4	1973	dobry	60,7
4	Kopernika 3 a	26	1070,9	1971	dobry	52,3
5	Kopernika 9	17	776,9	1973	dobry	38,1
6	Kopernika 11	7	298,2	1974	dobry	34,2
7	Kopernika 32	20	740,0	1995	bardzo dobry	
8	Kopernika 34	20	740,0	1995	bardzo dobry	
9	Kościuszki 29	8	354,0	1954	dobry	50,5
10	Kościuszki 31	6	260,0	1954	dobry	39,8
11	Partyzantów 6	20	832,0	1960	dobry	
12	Partyzantów 8	20	832,0	1960	dobry	
13	Gen. Roweckiego 1	14	541,2	1990	dobry	40,0
14	Słowackiego 4	6	432,0	1960	dobry	45,2
15	Słowackiego 5	17	769,0	1974	dobry	87,0
16	Starowałowa 1	10	615,4	1964	dobry	56,8
17	16-go Stycznia 22	3	207,2	1980	dobry	31,6
18	16-go Stycznia 28	1	60,6	1982	dobry	26,0
19	Szeroka 8	5	253,9	1960	dobry	45,2
20	Szeroka 21	4	176,0	1989	dobry	36,9
21	Szeroka 28	6	250,0	1959	dobry	61,3
22	Szeroka 32	12	525,1	1963	dobry	39,7
23	Wąska 27	3	111,0	1959	dobry	65,9
24	Wąska 29	10	595,0	1993	bardzo dobry	82,3
25	1-go Maja 52	16	511,0	1974	dobry	
26	1-go Maja 54	16	511,0	1973	dobry	
27	1-go Maja 54A	15	518,9	2002	bardzo dobry	
28	1-go Maja 56	16	511,0	1973	dobry	
29	1-go Maja 58	16	511,0	1976	dobry	
30	1-go Maja 60	8	257,0	1973	dostateczny	
31	1-go Maja 62	8	257,0	1973	dostateczny	
32	Armii Krajowej 19	3	79,0	1890	dostateczny	
33	Cegielniana 1	1	27,0	1950	średni	
34	Leszka Czarnego 10	4	184,0	1903	średni	
35	Leszka Czarnego 26	6	149,0	1918	dostateczny	
36	Leszka Czarnego 46	1	53,0	1920	dostateczny	
37	Leszka Czarnego 48	1	41,0	1925	zły	
38	Kościuszki 6 - Plac Obrońców Pokoju 22	6	221,0	1884	zły	
39	Kościuszki 14	6	209,0	1910	dostateczny	
40	Kościuszki 47	5	258,0	1954	średni	
41	Legionów 8	2	50,0	1928	średni	
42	Legionów 13	10	277,0	1880	zły	
43	Ogrodowa 2	2	133,0	1896	średni	
44	Plac Obr. Pokoju 19	8	345,0	1880	średni	
45	Plac Obr. Pokoju 26	6	282,0	1905	średni	
46	Plac Obr. Pokoju 28	5	198,0	1902	średni	
47	Słowackiego 1	9	320,0	1850	średni	
48	Słowackiego 8	4	120,0	1906	średni	
49	Starowałowa 3	3	95,0	1949	zły	
50	Starowałowa 4	5	134,0	1903	średni	
51	Starowałowa 35	1	50,0	1920	średni	

1	2	3	4	5	6	7
52	16-go Stycznia 2	1	35,0	1880	zły	
53	16-go Stycznia 8	4	142,0	1890	zły	
54	16-go Stycznia 12	2	53,0	1890	zły	
55	Sienkiewicza 7/9 a	5	211,0	1903	średni	
56	Sienkiewicza 7/9 b	4	107,0	1903	średni	
57	Sienkiewicza 7/9 c	5	143,0	1903	średni	
58	Sienkiewicza 7/9 d	4	226,0	1903	średni	
59	Sienkiewicza 7/9 e	3	114,0	1943	zły	
60	Sienkiewicza 7/9 f	7	182,0	1943	zły	
61	Wąska 5	2	53,0	1933	zły	
62	Wąska 9	4	63,0	1933	zły	
63	Wąska 11	5	159,0	1928	zły	
64	Wąska 23	3	138,0	1924	dostateczny	
65	Brzezcie	6	244,0	1981	dostateczny	

Puste rubryki w kolumnie 7 oznaczają budynki nie objęte Wspólnotami Mieszkaniowymi, w których Gmina Opatów posiada udział w 100 %.

d) wiek budynków jest zróżnicowany i tak:

- 9 budynków pochodzi sprzed 1900r.
- 21 budynków pochodzi z lat 1901-1945
- 13 budynków pochodzi z lat 1946-1970
- 18 budynków pochodzi z lat 1971-1990
- 4 budynki pochodzą z lat 1991-2002.

Stan techniczny posiadanych przez gminę 65 budynków przedstawia się następująco:

- 4 budynki jest w bardzo dobrym stanie technicznym
- 25 budynków jest w dobrym stanie technicznym
- 16 budynków jest w średnim stanie technicznym
- 8 budynków jest w dostatecznym stanie technicznym

## II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

Odnosząc się do stanu technicznego budynków stwierdzić należy, że wiele z nich wymaga przeprowadzenia remontów kapitalnych, docieplenia ścian zewnętrznych, modernizacji oraz podniesienia ogólnego standardu użytkowego i estetycznego. Dlatego też gospodarka zasobem mieszkaniowym gminy powinna zmierzać właśnie w kierunku poprawy obecnego stanu technicznego budynków między innymi poprzez:

- 12 budynków jest w złym stanie technicznym.
- 2. Zwiększenie ilości mieszkań planuje się poprzez adaptację lokali użytkowych na cele mieszkaniowe w następujących budynkach:
  - ul. Sienkiewicza 7/9 - 2003r.
  - ul. Szkolna 3 (2 budynki) - 2004r.
  - budowa budynku komunalnego o 20 mieszkańach - 2006-2007.
- 3. Ustala się plan systematycznego zwiększania ilości lokali socjalnych poprzez przekwalifikowanie aktualnych lokali mieszkalnych, z chwilą ich zwolnienia w następujących budynkach:
  - ul. Słowackiego 1 i 8
  - ul. Starowałowa 3, 4 i 35
  - ul. Legionów 8 i 13
  - ul. Armii Krajowej 19
  - ul. Kościuszki 47
  - ul. Wąska 23.

- systematyczne przeglądy i ekspertyzy stanu technicznego,
- wykonywanie remontów bieżących,
- wykonywanie remontów kapitalnych i modernizacji,
- podejmowanie wszelkich starań zapobiegających pogarszaniu się istniejącego stanu technicznego,
- wyburzanie budynków o bardzo złym stanie technicznym, nie nadających się do dalszej eksploatacji.

## Liczba budynków gminnych podlegających remontowi i modernizacji w latach 2003-2007

Lp.	Rok	Zakres prac	Liczba budynków	Budynek, w którym prace będą wykonywane
1	2003	1. wymiana pokrycia dachowego	4	Leszka Czarnego 10 1-go Maja 54 Sienkiewicza 7/9 Słowackiego 5

		2. ocieplenie budynku 3. wykonanie ekspertyzy budynku 4. wykonanie elewacji budynku 5. wymiana stolarki okiennej w 25 lokalach mieszk. 6. wykonanie przyłącza wod. kan.	1 2 2 1	Słowackiego 5 Sienkiewicza 7/9 Legionów 13 Ogrodowa 2 Pl. Obr. Pokoju 19 Kościuszki 14
2	2004	1. wymiana pokrycia dachu 2. malowanie klatek schodowych 3. remont elewacji budynku 4. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w 30 lokalach mieszkalnych	2 4 4	Partyzantów 6 i 8 1-go Maja 52, 54, 60 i 62 Sienkiewicza 7/9, 7/9 a, 7/9 b, 7/9 c
3	2005	1. wymiana pokrycia dachowego 2. malowanie klatek schodowych 3. wymiana stolarki okiennej w 30 lokalach mieszk.	5 2	Słowackiego 1 i 8 1-go Maja 52, 56, 58 1-go Maja 56 i 58
4	2006	1. ocieplenie budynków 2. malowanie klatek schodowych 3. wymiana pokrycia dachu 3. wymiana stolarki okiennej w 30 lokalach mieszk.	3 3 1	Partyzantów 6 i 8 Wąska 29 Partyzantów 6 i 8 Słowackiego 5 Kościuszki 6 - Plac Obrońców Pokoju 22
5	2007	1. wymiana instalacji elektrycznej 2. malowanie klatek schodowych 3. wymiana stolarki okiennej w 40 lokalach mieszk.	3 1	Słowackiego 5 1-go Maja 54 i 56 Wąska 29

#### Budynki przeznaczone do rozbiórki w latach 2003-2007

Rok	Ilość budynków	Adres budynku
2003	3	ul. Wąska 9 ul. Wąska 11 ul. L. Czarnego 48
2004	1	ul. Sienkiewicza 7/9 f
2005	2	ul. Wąska 5 ul. Sienkiewicza 7/9 e
2006	2	16-go Stycznia 8 i 12
2007	1	Leszka Czarnego 26
<b>Razem:</b>	<b>9</b>	

#### III. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych

Dla celów prognostycznych w zakresie sprzedaży mieszkań istotne znaczenie ma dotychczasowy przebieg zbywania ich przez gminę. W chwili rozpoczęcia sprzedaży mieszkań tj. w roku 1995 zainteresowanie ich wykupem było bar-

dzo duże. W okresie 5 lat tj. 1995-1999 sprzedanych zostało 167 lokali mieszkalnych. Natomiast od roku 2000 zainteresowanie nabywców zakupem mieszkań wyraźnie zmalało, co obrazuje poniższa tabela.

#### Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2000-2002

Rok zbycia lokalu mieszkalnego	Ilość sprzedanych lokali mieszkalnych
2000	-
2001	9
2002	1
<b>Razem:</b>	<b>10</b>

Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych, stanowiących własność Gminy Opatów odbywała się w oparciu o następujące podstawy prawne:

- uchwała Nr XXVI/160/93 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28.06.1993r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży i określenia kryteriów sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Opatów, zmieniona uchwałami: Nr XXVIII/171/93 z dnia 13.08.1993r. Nr V/32/94 z dnia 28.09.1994r. i Nr VII/57/94 z dnia 30.12.1994r.
- uchwała Nr XXIV/145/96 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 16.X.1996r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych z jednocze-

snym oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, zmieniona uchwałą Nr XXIX/189/97 z dnia 16.04.1997 roku.

Aktualną podstawą prawną sprzedaży lokali mieszkalnych jest uchwała Nr XL/256/2002 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 sierpnia 2002r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących własność Gminy Opatów oraz określenia kryteriów sprzedaży tych lokali, zmieniona uchwałą Nr III/15/2002 z dnia 12 grudnia 2002 roku. Obecnie przeznaczonych jest do zbycia 178 lokali mieszkalnych w 20 budynkach wielomieszkaniowych, objętych Wspólnotami Mieszkaniowymi, w których Gmina Opatów posiada udział w nieruchomości.

**Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w poszczególnych budynkach komunalnych w latach 2003-2007 wraz z planem sprzedaży**

Rok sprzedaży	Liczba lokali w tym:		Adres budynku
	przeznaczonych do zbycia	plan zbycia	
2003	69	3	Kopernika 1, 3a, 9, 11
	14		Kościuszki 29, 31
	27	1	Szeroka 8, 21,28, 32
	23		Słowackiego 4, 5
	10		Starowałowa 1
	4		Ćmielowska 1, 1a
	13	1	Wąska 27, 29
	4		16-go Stycznia 22, 28
	14	1	Gen. „Grota” Stefana Roweckiego 1
<b>Razem rok 2003</b>	<b>178</b>	<b>6</b>	
2004	106	6	Kopernika 1, 3a, 9, 11, 32, 34
	14		Kościuszki 29, 31
	26		Szeroka 8, 21, 28, 32
	23	1	Słowackiego 4, 5
	10		Starowałowa 1
	4	4	Ćmielowska 1, 1a
	12		Wąska 27, 29
	4	1	16-go Stycznia 22, 28
	13		Gen. „Grota” Stefana Roweckiego 1
	6	6	Brzezie
<b>Razem rok 2004</b>	<b>218</b>	<b>18</b>	
2005	100	1	Kopernika 1, 3a, 9, 11, 32, 34
	14		Kościuszki 29, 31
	26	1	Szeroka 8, 21,28, 32
	22		Słowackiego 4, 5
	10		Starowałowa 1
	12		Wąska 27, 29
	3	3	16-go Stycznia 22
	13	1	Gen. „Grota” Stefana Roweckiego 1
	40		Partyzantów 6, 8
<b>Razem rok 2005</b>	<b>240</b>	<b>6</b>	

2006	99		Kopernika 1, 3a, 9, 11, 32, 34
	14		Kościuszki 29, 31
	25		Szeroka 8, 21, 28, 32
	22	2	Słowackiego 4, 5
	10		Starowałowa 1
	12		Wąska 27, 29
	12		Gen. „Grotą” Stefana Roweckiego 1
	40	7	Partyzantów 6, 8
<b>Razem rok 2006</b>	<b>234</b>	<b>9</b>	
2007	99	5	Kopernika 1, 3a, 9, 11, 32, 34
	14	2	Kościuszki 29, 31
	25		Szeroka 8, 21, 28, 32
	20	1	Słowackiego 4, 5
	10		Starowałowa 1
	12		Wąska 27, 29
	12		Gen. „Grotą” Stefana Roweckiego 1
	33	2	Partyzantów 6, 8
<b>Razem rok 2007</b>	<b>225</b>	<b>10</b>	

Rok zbycia	Prognoza zbycia
2003	6 lok. mieszk. z 178 przeznaczonych do zbycia
2004	18 lok. mieszk. z 218 przeznaczonych do zbycia
2005	6 lok. mieszk. z 240 przeznaczonych do zbycia
2006	9 lok. mieszk. z 234 przeznaczonych do zbycia
2007	10 lok. mieszk. z 225 przeznaczonych do zbycia
<b>Razem:</b>	<b>49 lokali mieszkalnych</b>

Uznaje się za zasadne zwiększenie ilości i tempa sprzedawanych mieszkań. W tym celu należy:

- przeznaczyć do zbycia lokale mieszkalne w budynkach:
  - Kopernika 32 i 34
  - Partyzantów 6 i 8
  - Brzezie.
- Zastosować dodatkowe ulgi przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach objętych Wspólnotami Mieszkaniowymi, w których pozostało do zbycia od 1 do 3 mieszkań.
- Zwiększenie tempa prywatyzacji zasobów jest niewątpliwie celowe. Istotne są tu następujące przesłanki:
  - stan komunalnego zasobu gminy wymaga znacznych nakładów finansowych, a możliwości gminy są ograniczone,

- intensywna prywatyzacja mieszkań spowoduje dodatkowe wpływy do budżetu gminy,
- istotną konsekwencją prywatyzacji mieszkań jest także udział właścicieli w remontach nieruchomości wspólnych, co jest już zauważalne w wyglądzie niektórych budynków objętych Wspólnotami Mieszkaniowymi. Trudno jest jednak przewidzieć w jakim stopniu plan sprzedaży mieszkań zostanie zrealizowany. Zależy to przede wszystkim od możliwości finansowych najemców jako potencjalnych nabywców mieszkań jak również zainteresowaniem wykupem mieszkań w ogóle.

#### IV. Zasady polityki czynszowej

Aktualna stawka bazowa czynszu w Opatowie wynosi 1,90 zł/1 m<sup>2</sup> lokalu mieszkalnego z pełnym wyposażeniem technicznym. Od stawki tej stosowane są obniżki w zależności od wyposażenia technicznego lokalu tj. o 10, 20 i maksymalnie 30 %. Najniższa stawka czynszu wynosi 1,33 zł/1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, natomiast za lokale socjalne stawka czynszu wynosi aktualnie 0,70 zł/1 m<sup>2</sup>.

Wpływy z czynszu za lokale nie wystarczają na pełne pokrycie faktycznych kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego. Dążyć należy do osiągnięcia stanu, w którym wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych w pełni pokrywać będą koszty utrzymania tego zasobu. W tym celu:

- Co 12 miesięcy będzie następowała podwyżka czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z

wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, zgodnie z zasadami określonymi w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733), począwszy od roku 2003 do czasu uzyskania stawki maksymalnej w wysokości 3 % wartości odtworzeniowej.

- 2) Ustala się stawkę czynszu najmu za lokale socjalne w wysokości 50 % najniższego czynszu w lokalach komunalnych.
- 3) Odszkodowanie za używanie lokalu bez tytułu prawnego określa się w wysokości wynikającej z faktycznych kosztów utrzymania lokalu za rok poprzedni.
- 4) Utrzymuje się dotychczasowy system obniżek stawki bazowej czynszu najmu w zależności od wyposażenia technicznego lokalu.

#### Czynniki wpływające na poziom czynszu

Czynniki obniżające poziom czynszu	% obniżki w stosunku do stawki bazowej
1. Lokal bez gazu przewodowego	10
2. Lokal bez centralnego ogrzewania	10
3. Lokal bez urządzeń wod.-kan., łazienki, a także lokal z kuchnią bez pośredniego oświetlenia naturalnego	10
<b>Suma czynników obniżających stawkę bazową</b>	<b>30</b>

#### Prognoza wzrostu stawki czynszu w lokalach mieszkalnych w latach 2003-2007

Lp.	Rok	wskaźnik wzrostu stawki bazowej w %	Średnie stawki czynszu w zł
1	od 1.10.2003	21	2.30
2	od 1.10.2004	13	2.60
3	od 1.10.2005	11,5	2.90
4	od 1.10.2006	10	3.20
5	od 1.10.2007	12,5	3.60

#### V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

Aktualnym zarządcą gminnych zasobów mieszkaniowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Opatowie, w którym Gmina Opatów posiada 100 % udziałów. Spółka zarządza zasobem mieszkaniowym na podstawie umowy o administrowanie komunalnymi zasobami lokalowymi. Przedsiębiorstwo ma duże wieloletnie doświadczenie w tym zakresie i zapewnia należyte wykonywanie zadań zarządcy. Szczegółowe zasady zarządzania zasobem Gminy, w tym prawa i obowiązki właściciela i zarządcy, określa umowa o administrowanie.

Nie wydaje się celowym podejmowanie działań zmierzających w kierunku prywatyzacji zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym w najbliższych latach. Można mieć obawy, że prywatny zarządca nie wykazywałby takiej troski o mienie komunalne, jaką wykazują pracownicy spółki. Prawdopodobne jest również, że nadrzędnym celem prywatnego zarządcy byłby własny zysk, a nie dbałość o stan techniczny budynków i lokali. Z tego też względu zasadne jest pozostawienie dotychczasowego zarządcy komunalnym zasobem mieszkaniowym Gminy Opatów tj. P G K i M Sp. z o.o. w Opatowie.

#### VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2003-2007

1. Podstawowym źródłem utrzymania komunalnego zasobu mieszkaniowego powinien być czynsz najmu, jednakże ten nie wystarcza na prawidłowe utrzymanie tego zasobu, a przynajmniej w stanie niepogorszonym. Równieżym źródłem finansowania nakładów na

utrzymanie mieszkaniowego zasobu są wpływy z czynszów za lokale użytkowe. Z tego też względu lokale użytkowe nie powinny być przeznaczane do sprzedaży.

2. Przyjmuje się zasadę, że koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego winny być pokrywane

- wpływami uzyskiwanymi z czynszu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz dotacji z budżetu Gminy w przypadku kapitalnych remontów lub modernizacji budynków.
3. Biorąc pod uwagę realne wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych oraz lokali użytko-

wych, można oszacować następujące wielkości wpływów w kolejnych latach wg przypisu.

4. Zakłada się również dotację gminy z przeznaczeniem na dofinansowanie remontów kapitalnych i modernizacji budynków.
5. Preferencyjne kredyty na budownictwo mieszkaniowe.

Rok	2003	2004	2005	2006	2007
Przypis z lokali mieszkalnych [w tys. zł]	366	402	442	479	520
Przypis z lokali użytkowych [ w tys. zł]	180	180	180	180	180
Dotacja Gminy Opatów	50	10	10	15	15
<b>Razem:</b>	<b>596</b>	<b>592</b>	<b>632</b>	<b>674</b>	<b>715</b>

**VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne**

Rok	2003	2004	2005	2006	2007
Koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy kwota w tys. zł	360	340	370	395	425

Rok	2003	2004	2005	2006	2007
Koszty bieżącej eksploatacji kwota w tys. zł	160	170	180	185	195

Rok	2003	2004	2005	2006	2007
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli kwota w tys. zł	120	125	130	140	145

**VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

Istotną sprawą jest zamieszkiwanie rodzin w odpowiednich mieszkaniach. Mieszkania duże, zadłużone powinny być zamieniane na mniejsze na zasadzie dobrowolności, jak również w drodze eksmisji po wcześniejszym uzyskaniu wyroków sądowych.

W związku z trudną sytuacją mieszkaniową gminy należy także zwrócić uwagę na prawidłowe wykorzystywanie mieszkań przez najemców.

Dążyć należy do odzyskiwania mieszkań praktycznie niezamieszkałych, a także tych, których najemcy posiadają tytuł prawny do innego lokalu, co umożliwia art. 11 ust. 3 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Zasadne także byłoby zawarcie odpowiedniego porozumienia ze Spółdzielnią Mieszkaniową, w wyniku którego np. do lokalu spółdzielczego opuszczanego wyrokiem eksmisji, gmina kierowałaby swoich najemców z lokali komunalnych o niższym standardzie, natomiast zwolnione przez tych najemców lokale byłyby przydzielane członkom spółdzielni jako lokale socjalne, do zabezpieczenia których gmina zobowiązana jest z mocy ustawy. W ten sposób byłoby podwójne rozwiązanie sprawy zarówno przez Spółdzielnię Mieszkaniową jak i gminę. Gmina może również podejmować inne działania zgodne z obowiązującymi przepisami.



## 1473

### UCHWAŁA Nr VII/72/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 kwietnia 2003r.

#### w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w latach 2003-2007.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 6 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w latach 2003-007 w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów oraz Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Opatowie.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VII/72/2003  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 28 kwietnia 2003r.

#### Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, będących w posiadaniu PGKiM Sp. z o.o. Opatów

##### I. Planowany zakres usług wodno-kanalizacyjnych

Stan aktualny.

- wodociągi
- Ujęcia własne
- Ilość studni: 4
- Możliwości produkcyjne: 3856 m<sup>3</sup>/doba
- Średnie zużycie dobowe - 1600 m<sup>3</sup>

Rezerwy dobowe: 1244 m<sup>3</sup>  
Rodzaj studni: głębinowe  
Rok budowy: Leszczków 1983, Kobylany 1974  
Sieć wodociągowa  
Łączna długość sieci wodociągowej: 191,4 km  
W tym:

Miejscowość	Długość sieci w km	Miejscowość	Długość sieci w km
Opatów -	67	Podole -	2,4
Kobylany -	7,3	Kochów -	4,5
Czerników Karski -	3,6	Kobylanki -	4,8
Czemików Opatowski -	4,2	Strzyżowice -	5,5
Wąworków -	6,8	Gojców -	6,5
Balbinów -	4,5	Jagnin -	3,5
Brzezie -	5,5	Tudorów -	3,5
Nikisiałka Duża -	3,2	Karwów -	4,8
Nikisiałka Mała -	4,3	Oficjałów -	5,0
Lipowa -	3,6	Okalina -	4,5
Kornacice -	6,0	Adamów -	7,2
Zochcinek -	5,5	Jałowęsy -	9,1
Tomaszów -	8,6	x	X

Ilość odbiorców wody:

- Gospodarstwa domowe: 2900
- Pozostali: 148

Zasoby wody

Oprócz istniejących ujęć wody w Leszczkowie i Kobylanach, na terenie Gminy zostały zlokalizowane udokumentowane zasoby wody w miejscowości Jagnin. Istniejące zasoby wody są wystarczające do zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy. Odkryte zasoby wody w Jagninie mogą być wykorzystane w przyszłości jako alternatywne źródło dla zaopatrzenia w wodę miejscowości: Kobylany, Kochów i Strzyżowice. Mogą one stanowić również zapasowe źródła zaopatrzenia dla mieszkańców Opatowa.

Kanalizacja

Oczyszczalnia ścieków w Opatowie, oddana do użytku w 1995 roku.

- Zdolność oczyszczania: 1950 m<sup>3</sup> na dobę

- Ścieki dopływające 800 m<sup>3</sup> na dobę
- Rezerwa zdolności oczyszczania 1150 m<sup>3</sup> na dobę.

Sieć kanalizacyjna

Długość sieci kanalizacyjnej: 16,2 km

Liczba odprowadzających ścieki, w tym:

- gospodarstwa domowe: 1403
- pozostali: 148.

Na terenie Opatowa funkcjonuje grawitacyjny system kanalizacji sanitarnej. Oczyszczalnia ścieków jest obciążona w około 50 %. Istniejąca rezerwa w zdolności oczyszczania ścieków stwarza możliwość skanalizowania kolejnych ulic miasta i przyległych miejscowości. Pierwszoplanową potrzebą jest skanalizowanie terenów wokół projektowanego zbiornika wodnego na „łąkach klasztornych”.

Planowane nowe odcinki sieci kanalizacyjnej, ze względu na ukształtowanie terenu, muszą być wyposażone w przepompownie ścieków.

#### Planowany zakres usług

Treść	Lata				
	2003	2004	2005	2006	2007
Budowa stacji uzdatniania wody		X			X
Sieć wodociągowa w km	X	X			
Sieć kanalizacyjna w km	X	X		X	
Liczba odbiorców wody	30	52			
Liczba dostawców ścieków	45	65		40	

#### Planowana budowa wodociągów

Miejscowość	Długość sieci w km	Liczba odbiorców	Rok budowy
Rosochy	6,034	48	2003
Marcinkowice - Jurkowice	11,5	52	2004
<b>Razem</b>	<b>48</b>	<b>100</b>	<b>X</b>

#### Planowany zakres usług kanalizacyjnych

Treść	Lata				
	2003	2004	2005	2006	2007
Długość sieci kanalizacyjnej w km	0,9	1,8		2,0	
Ilość dostawców ścieków	45	65		40	

### II. Przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne

#### 1. Przedsięwzięcia rozwojowe

Wodociągi

Rozwój sieci będzie realizowany poprzez wybudowanie odcinków wodociągów w miejscowościach Rosochy oraz Marcinkowice i Jurkowice.

Kanalizacja

W oparciu o rezerwy oczyszczalni ścieków zakłada się rozbudowę sieci kanalizacyjnej miasta, poprzez skanalizowanie terenów wokół planowanego zbiornika wodnego. Ten etap rozbudowy sieci kanalizacyjnej przewiduje likwidację oczyszczalni na terenie Domu Pomo-

cy Społecznej w Zochcinie, wraz z włączeniem jego systemu do sieci kanalizacji miejskiej. Planuje się budowę przepompowni ścieków na ulicy Kościuszki oraz Czernika.

#### 2. Przedsięwzięcia modernizacyjne

Wodociągi

W związku z bardzo wysoką zawartością wapnia w wodach eksploatowanych ujęć wody, konieczne jest rozbudowanie stacji uzdatniania wody na ujęciach w Leszczkowie i w Kobylanach o instalację redukującą twardość wody.

Z pozostałych zadań modernizacyjnych najpilniejsza jest wymiana żeliwnych odcinków wodociągów w ulicach przebiegających w obrębie Staroego Miasta: ulicy Szerokiej, ulicy 16-tego Stycz-

nia i ulicy Starowałowej. Planuje się również dalszą modernizację uzbrojenia sieci poprzez wymianę zasuw, hydrantów i źródeł ulicznych.

#### Plan modernizacji sieci wodociągowej

Treść	Lata				
	2003	2004	2005	2006	2007
Wykonanie dokumentacji stacji uzdatniania wody	X				
Modernizacja stacji uzdatniania wody		X			X
Wykonanie dokumentacji modernizacji sieci wodociągowej	X				
Modernizacja sieci wodociągowej (ulica Szeroka)		X			
Modernizacja sieci wodociągowej (ulica Starowałowa)			X		
Modernizacja sieci wodociągowej (ulica 16-go Stycznia)				X	
Modernizacja uzbrojenia sieci wodociągowej	X	X	X	X	X

#### Oczyszczalnia ścieków

Planuje się sukcesywną wymianę wyeksploatowanych urządzeń zainstalowanych na oczyszczalni w Opatowie.

Treść	Lata				
	2003	2004	2005	2006	2007
Wymiana pomp ABS		X		X	
Wymiana sond PH i tlenowej	X		X		
Wymiana prasy osadu		X			
Wymiana dmuchaw			X		X

### III. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz wprowadzanie ścieków

Z uwagi na malejące zasoby wód mogących stanowić źródło zaopatrzenia ludzi oraz konieczność kierowania się rachunkiem ekonomicznym w zakresie zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków niezbędne jest podjęcie stosownych działań w tym zakresie.

- Do działań umożliwiających racjonalizację zużycia wody należy zaliczyć:
  - wyeliminowanie strat wody na sieci przesyłowej
  - wyposażenie wszystkich odbiorców w wodomierze
  - wyeliminowanie nielegalnych odbiorców wody

- egzekwowanie zapisów umowy na dostawę wody (w szczególności w zakresie zabezpieczenia niezawodnego działania eksploatowanych przez odbiorców instalacji)
  - wyznaczenie opomiarowanego punktu poboru wody do prowadzenia działań gaśniczych i ratowniczych.
- Do działań umożliwiających racjonalizację wprowadzania ścieków należy zaliczyć:
    - kontrolowanie legalności zrzutu ścieków
    - kontrolowanie parametrów zrzucanych ścieków.

### IV. Nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach

#### 1. Rozbudowa wodociągów

Treść	Nakłady inwestycyjne w tys. zł				
	2003	2004	2005	2006	2007
Nakłady inwestycyjne ogółem:	780	1725			
Z tego: budżet gminy	390	1725			
Dotacje, dopłaty					

Środki pomocowe	390				
Środki ludności					
Długość sieci (km)	6	11,5			
Liczba odbiorców	48	52			

## 2. Modernizacja

Treść	Nakłady inwestycyjne w tys. zł				
	2003	2004	2005	2006	2007
Nakłady na modernizację sieci wodociągowej	10	345	340	65	270
Nakłady na modernizację sieci kanalizacyjnej	6	200	30	30	20

## 3. Rozbudowa kanalizacji

Treść	Nakłady inwestycyjne w tys. zł				
	2003	2004	2005	2006	2007
Nakłady inwestycyjne ogółem:	200	360		400	
Z tego: budżet gminy	200	360		400	
Dotacje, dopłaty					
Środki pomocowe					
Środki ludności					
Długość sieci (km)	0,9	1,8		2,0	
Liczba odbiorców	45	65		40	

Źródła finansowania:

- Środki pomocowe Unii Europejskiej
- Dotacje z Agencji Modernizacji i Restrukturyzacji Rolnictwa

- Dotacje z Funduszu Ochrony Środowiska
- Dotacje z budżetu Państwa.

### Zestawienie posiadanej dokumentacji na budowę wodociągów i sieci kanalizacyjnej

Miejscowość	Data opracowania	Wartość i kosztorys zadania	Wykonawca dokumentacji
Marcinkowice i Jurkowice	10.03.2003r.	1725 tys.	SPIN Ostrowiec Świętokrzyski
Rosochy	2001r.	780 tys.	GESTOR Kielce
Kanalizacja ul. Kościuszki	2002r.	200 tys.	J. Nowak STOMM Kielce

## 1474

### UCHWAŁA Nr IV/33/2003 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 13 marca 2003r.

#### w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z

późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Gminy w Bogorii uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli, użytkowników nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczone przez gminne jednostki organizacyjne lub podmioty posiadające zezwolenia na prowadzenie takiej działalności w wysokości:

- 1) od gospodarstwa domowego - 7,50 zł kwartalnie
- 2) od sklepu o powierzchni do 25 m<sup>2</sup> - 10 zł kwartalnie
- 3) od sklepu o powierzchni powyżej 25 m<sup>2</sup> - 15 zł kwartalnie
- 4) od hurtowni - 25 zł kwartalnie

- 5) od punktu usługowego - 6 zł kwartalnie
- 6) od podmiotów gospodarczych:
  - a) zatrudniających do 2 osób - 10 zł kwartalnie
  - b) pozostałych - 15 zł kwartalnie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2003r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj**

## 1475

### UCHWAŁA Nr IV/32/03 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 19 lutego 2003r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kije.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku-Zdroju ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) uchwała Nr XX/160/98 z dnia 12 marca 1998 roku Rady Gminy w Kijach w sprawie ustalenia

szczególonych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kije.

- 2) uchwała Nr VI/49/99 z dnia 15 lipca 1999 roku Rady Gminy w Kijach w sprawie zmiany treści uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego [w dalszej części zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/41/2003 z dnia 1 kwietnia 2003r.; brzmienie paragrafu zmienione uchwałą Nr V/56/03 Rady Gminy w Kijach z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie zmiany treści uchwały Nr IV/32/03 Rady Gminy, ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Święt. Nr 137, poz. 1229 z dnia 6 czerwca 2003r. - przyp. red.].

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot**

Załącznik do uchwały Nr IV/32/03  
Rady Gminy w Kijach  
z dnia 19 lutego 2003r.

#### **Zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kije**

##### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsze zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kije zwane w dalszej

części „zasadami” określają obowiązki właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy w

zakresie utrzymania czystości i porządku w środowisku oraz zasady rozliczania świadczonych usług przy usuwaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, a w szczególności:

1. obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
2. obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów,
3. częstotliwości i sposoby usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
4. szczegółowe zasady rozliczania świadczonych usług, usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniami terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
6. zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach,
7. wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
8. ochrona przed bezdomnymi zwierzętami,
9. postanowienia końcowe.

§ 2. Użyte w uchwale określenia i definicje oznaczają:

- właściciel nieruchomości - to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty, jednostka organizacyjna oraz osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
- odpady komunalne - to stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, a także w pomieszczeniach użytkowanych na cele biurowe lub socjalne przez wytwarzającego odpady, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,

- surowce wtórne - części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych nadających się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub surowcowego, a w szczególności papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, tekstylia,
- odpady niebezpieczne - to odpady, których nie wolno wyrzucać do odpadów lub wylewać do zlewu, gdyż wyrzucone nieprawidłowo mogą zagrażać nie tylko naturalnemu środowisku lecz także życiu ludzkiemu i zwierzętom, np. baterie, świetłówki, termometry, chemikalia, farby, lakiery, opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane lekarstwa, zużyte oleje itp.,
- odpady przemysłowe - to odpady powstające w zakładach produkcyjnych, w procesie technologicznym produkcji, odpady poużytkowe, tj. zużyte materiały i produkty, narzędzia, aparatura, ścinki i wióry metali oraz inne, których skład chemiczny zagraża skażeniem środowiska i z tego powodu wymagają osobnego gromadzenia, usuwania i zagospodarowania,
- odpady medyczne - to odpady z ośrodków zdrowia i zakładów weterynaryjnych, np. opatrunki, tampony, strzykawki, opakowania farmaceutyków, które wymagają oddzielnego zbierania i unieszkodliwiania z powodu zagrożenia infekcyjnego i sanitarnego,
- składowisko - to wyznaczone miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych, spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, technologiczne, organizacyjne i sanitarne dla zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ludzi,
- oczyszczalnia ścieków - to technologiczno-sanitarne urządzenie służące do przyjęcia i skierowania do oczyszczania mechaniczno-biologicznego płynnych odpadów komunalnych pochodzących z kanalizacji i usuwanych przez specjalny transport asenizacyjny z posiadłości nie skanalizowanych,
- jednostki wywozowe - to przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie usuwania, wykorzystywania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, posiadający zezwolenie na prowadzenie tej działalności.

## Rozdział II

### Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3.1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości.

2. Na właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek przyłączenia do istniejącej kanalizacji

sanitarnej celem odprowadzenia ciekłych odpadów komunalnych.

3. Właściciele nieruchomości zlokalizowanych w miejscach, gdzie nie ma możliwości przyłączenia się do istniejącej kanalizacji sanitarnej, mają obowiązek zbierania odpadów ciekłych w

szczelnych bezodpływowych zbiornikach. Pojemność zbiornika powinna być dostosowana do potrzeb powstałych w danej nieruchomości.

**4.** Wywozu odpadów komunalnych ciekłych właściciel nieruchomości dokonuje we własnym zakresie poprzez zlecenie wywozu jednostce wywozowej.

**5.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.

**6.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek likwidowania skutków gołoledzi poprzez posypywanie chodników i przejść dla pieszych piaskiem, który należy niezwłocznie usunąć z chodników po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

**7.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do usuwania sopli, nawisów śniegu z dachów i gzymsów niezwłocznie po ich powstaniu.

**8.** Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń na jezdnię.

**9.** Gruz i inne odpady, powstałe w wyniku prowadzonych remontów, właściciel nieruchomości jest zobowiązany składać je tymczasowo na

terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający ruchu, a następnie zgłosić jednostce wywozowej ich wywóz.

**10.** Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, są zobowiązani do ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.

**11.** Właściciele nieruchomości zabudowanych mają obowiązek oznaczenia jej numerem nadanym przez Urząd Gminy w Kijach.

**12.** Wykonanie obowiązków wymienionych w pkt. 1-10 na terenie budowy należy do kierownika budowy.

**13.** Oczyszczenie terenów komunikacji publicznej należy do obowiązków jednostek użytkujących te tereny.

**14.** Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi.

**15.** W przypadku, gdy podmioty zobowiązane w § 3 nie udokumentują korzystania z usług jednostek wywozowych, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów przejmuje gmina na zasadach odpłatności.

### Rozdział III

#### Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów

**§ 4.1.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia nieruchomości zabudowanych w nierdzewne pojemniki, kontenery lub worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.

**2.** Liczba, wielkość urządzeń lub worków, o których mowa w pkt. 1, musi zapewnić przez okres minimum 2 tygodni składowanie odpadów i być adekwatna do liczby osób przebywających na nieruchomości oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

**3.** Właściciel nieruchomości dokonuje doboru rodzaju urządzeń lub worków, o których mowa w pkt. 1, w uzgodnieniu z uprawnionym podmiotem, któremu zlecił wywóz odpadów albo powierza temu podmiotowi wyposażenie w te urządzenia lub worki.

**4.** Do gromadzenia odpadów w workach mogą być stosowane jedynie worki zakupione od

uprawnionego podmiotu, któremu został zlecony wywóz odpadów. Cena worka wliczona w opłatę za wywóz.

**5.** Urządzenia na odpady muszą spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, a w szczególności powinny być wyposażone w szczelne pokrywy zabezpieczające przed dostępem zwierząt oraz opadów atmosferycznych.

**6.** Odpady komunalne gromadzone w urządzeniach do tego celu na terenie nieruchomości będą wywożone w dni planowanego odbioru.

**7.** Rozmieszczenie urządzeń do gromadzenia odpadów przy drogach należy do zarządcy drogi.

**8.** Urządzenia do gromadzenia odpadów muszą być ustawione na twardej, równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników jednostek wywozowych.

**9.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania w czystości miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów.

**10.** Zabrania się wrzucania do urządzeń do gromadzenia odpadów śniegu, lodu, żużla, gruzu budowlanego, substancji trujących oraz odpadów przemysłowych i medycznych.

**11.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy pisemnej z jednostką wywozową na wywóz odpadów komunalnych bądź udokumentowania wywozu tych odpadów na składowisko odpadów komunalnych.

**12.** Dokumenty stwierdzające wywóz odpadów lub przyjęcie na składowisko winny być przechowywane przynajmniej przez jeden rok od daty wystawienia i udostępniane do wglądu na życzenie jednostki kontrolującej.

**13.** Właścicielom nieruchomości nie wolno spalać odpadów powodujących wprowadzenie do

atmosfery substancji szkodliwych, w szczególności nie wolno spalać opon, tworzyw sztucznych.

**14.** Odbiór zgromadzonych odpadów komunalnych w sposób określony w punktach 1-13, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, od właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych nieruchomości, zarządców, użytkowników władających nieruchomością, w tym również od właścicieli działek letniskowych nie będących stałymi mieszkańcami gminy Kije, Wspólnot mieszkaniowych i mieszkaniowych zasobów gminnych oraz jednostek organizacyjnych gminy odbywać się będzie za odpłatnością ustaloną przez odbiorcę śmieci, zgodnie z zawartą umową.

**15.** Odpady przemysłowe, medyczne i niebezpieczne oraz grożące skażeniem środowiska podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia odbioru i unieszkodliwiania w myśl przepisów ustawy prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach.

#### **Rozdział IV**

### **Częstotliwość i sposoby usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 5.1.** Jednostka dokonująca wywozu odpadów komunalnych stałych jest zobowiązana składować je na składowisku odpadów komunalnych. Wywóz tych odpadów może być wykonywany tylko samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do tego celu.

**2.** Zabrania się jednostkom wywozowym i właścicielom nieruchomości wywozu odpadów komunalnych w miejsca do tego nie przeznaczone jak: lasy, rowy nieużytki, wyrobiska.

**3.** Wywóz dokonywany jest:

- według harmonogramu uwzględniającego częstotliwość wywozu w zależności od wielkości, miejsca skupiska ludności, pory roku, terminów świąt i innych przyczyn powodujących zwiększenie ilości odpadów,

- na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości.

**4.** Do wywozu odpadów komunalnych płynnych jednostka wywozowa obowiązana jest używać tylko samochodów asenizacyjnych, sprawnych technicznie i dezynfekowanych według odrębnie obowiązujących przepisów.

**5.** Odpady komunalne płynne przyjmowane będą od jednostek organizacyjnych gminy lub przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na ich usuwanie w sposób określony przez zarządcę oczyszczalni ścieków.

**6.** Składowanie odpadów typu: gruz, odpady budowlane, ziemia pochodząca z wykopów itp. odbywa się w miejscu wskazanym przez użytkownika lub gminę.

#### **Rozdział V**

### **Szczegółowe zasady rozliczania świadczonych usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych**

**§ 6.1.** Ustala się następujące normatywne ilości nagromadzonych odpadów komunalnych:

- 0,6 m<sup>3</sup> odpadów rocznie na mieszkańca na terenie gminy w zabudowie zagrodowej,

- 0,8 m<sup>3</sup> odpadów rocznie na jedno miejsce konsumpcyjne dla restauracji, barów, kawiarni i innych stałych obiektów gastronomicznych,
- 2,4 m<sup>3</sup> odpadów rocznie na każde 10 m powierzchni lokali handlowych,



- 0,2 m<sup>3</sup> odpadów rocznie na osobę (uczeń, personel) dla szkół wszelkiego typu,
- 4,0 m<sup>3</sup> odpadów rocznie na 10 zatrudnionych dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych.

2. Ustala się następujące roczne opłaty ryczałtowe:

- dla właścicieli gospodarstw domowych w zabudowie zagrodowej: norma nagromadzonych odpadów x górne stawki opłat,
- dla pozostałych jednostek organizacyjnych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą: norma nagromadzonych odpadów x górna stawka opłat x 2.

3. Ustala się następujące górne stawki opłat za składowanie odpadów komunalnych nie segregowanych 15 zł/m<sup>3</sup> z VAT.

4. Ustala się następujące wysokości górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych:

- kontener - 40 zł/m<sup>3</sup> z VAT
- pojemnik 110 l - 6 zł/szt. z VAT.

5. Wprowadza się ulgi na segregowanie odpadów w miejscu ich powstawania w stosunku do górnych stawek opłat w następujący sposób:

- a) za wyodrębnienie szkła - 10 % stawki
  - b) za wyodrębnienie tworzyw sztucznych - 10 % stawki
  - c) za wyodrębnienie złomu - 10 % stawki.
- Łączna wysokość ulgi za segregację komunalnych odpadów nie może przekroczyć 30 % stawki za odpady nie segregowane.

6. Właściciel, który nie przedstawi umowy za wywóz i unieszkodliwianie odpadów z jednostką wywozową i rachunkową za wywóz będzie obciążony opłatą jak w pkt. 2.

7. Właściciel, który zawarł umowę na wywóz i unieszkodliwianie odpadów z jednostką wywozową, a nie czyni tego rytmicznie będzie obciążony opłatą jak w pkt. 2.

8. W przypadku gdy nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym administrator ponosi koszt usuwania i unieszkodliwiania z rzeczywistej ilości nagromadzonych odpadów komunalnych.

9. Właściciele, którzy zawarli umowy na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów z jednostką wywozową z tego tytułu uiszczają zgodnie ze stawką zawartą w umowie.

## Rozdział VI

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 7.1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania środków zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności:

- zapewnienia zwierzętom domowym właściwej opieki,
- prowadzenia psa na smyczy, przy czym psy agresywne powinny posiadać kaganiec.

2. Zwolnienie zwierząt domowych od stałego dozoru dozwolone jest wyłącznie, gdy są one na uwięzi lub znajdują się na terenie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego opuszczenie.

3. Obowiązkiem osób utrzymujących psy jest:

- opłacenie podatku od posiadania psów,
- uzyskanie zezwolenia na posiadanie psa rasy uznanej za agresywną,
- przeprowadzenie okresowego szczepienia psów przeciw wściekliznie,

- zawiadomienie lekarza weterynarii o pojawieniu się u psa objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną.

4. Właściciele zwierząt domowych są obowiązani do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń.

5. Zakazuje się wprowadzenie psów do piaskownic i miejsc zabawy dzieci.

6. Każdy właściciel u którego nastąpiło padnięcie zwierzęcia, lub znalazł na swojej posesji padłe zwierze ma obowiązek zawiadomić Punkt Zbiórki Zwłok Zwierzęcych w Skrzypiowie Pan Lange Mariusz.

7. Zobowiązuje się właściciele zwierząt gospodarskich, w tym drobiu, do ich utrzymania i hodowli w sposób nie stwarzający uciążliwości dla osób trzecich oraz gromadzenia odpadów pochodzących od tych zwierząt w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

8. Zabrania się wypasu zwierząt gospodarskich na terenie zieleni wiejskiej oraz rowach przydrożnych.

9. Przepędzanie zwierząt musi odbywać się wyłącznie pod nadzorem osób dorosłych.

## **Rozdział VII** **Zasady przeprowadzania deratyzacji**

§ 8.1. Zobowiązuje się wszystkich właścicieli nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyłożenia trutek w miejscach odpowiednio oznaczonych i zabezpieczonych.

3. Wyznaczają się następujące obiekty podlegające obowiązkowi deratyzacji: szkoły, stołówki szkolne, zakłady gastronomiczne, sklepy, ośrodek zdrowia, zakłady pracy produkujące żywność (młyny,

piekarnie, wytwórnie wód gazowanych itd.), obiekty użyteczności publicznej, piwnice i klatki schodowe budynków wielomieszkańczych.

4. Termin przeprowadzenia deratyzacji ustala się na miesiąc marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień każdego roku kalendarzowego.

5. Wykonanie obowiązku deratyzacji właściciel nieruchomości powinien przeprowadzić przy pomocy wyspecjalizowanych punktów usługowych lub osób przeszkolonych.

## **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

§ 9.1. Osoby fizyczne i prawne, które nie stosują się do niniejszych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie swoich nieruchomości lub obiektach użyteczności publicznej, będą narażone za naruszenie przepisów uchwały na odpowiedzialność karną według przepisu Kodeksu Wykroczeń.

2. Kontrole przestrzegania postanowień zawartych w „ZASADACH” powierza się Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy raz w roku przedstawi Radzie Gminy informację o wykonaniu zadań wraz z propozycjami nowelizacji, jeżeli takie będą konieczne.

4. Wójt Gminy poinformuje wszystkich mieszkańców o „ZASADACH” utrzymania czystości i porządku w sposób zwyczajowo przyjęty.

# 1476

## **UCHWAŁA Nr V/53/03** **RADY GMINY W KIJACH**

z dnia 23 kwietnia 2003r.

### **w sprawie nadania statutu Zespołowi Placówek Oświatowych w Kijach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zespołowi Placówek Oświatowych w Kijach w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 września 2003r.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot**

Załącznik do uchwały Nr V/53/03  
Rady Gminy w Kijach  
z dnia 23 kwietnia 2003r.

## Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach

### § 1. Podstawa prawna opracowania Statutu:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624).

§ 2. W skład Zespołu Placówek Oświatowych w Kijach, zwanym dalej „Zespołem” wchodzi następujące placówki:

- 1) Szkoła Podstawowa w Kijach z filiami: w Gartawicach, Włoszczowicach i w Kliszowie.
- 2) Gimnazjum w Kijach.
- 3) Przedszkole w Kijach.
- 4) Przedszkole we Włoszczowicach.

§ 3.1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Kije. W imieniu gminy występują jej organy ustawowe.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Kielcach.

### § 4. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada pedagogiczna - Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
- 3) Rady rodziców - Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
- 4) Samorząd uczniowski - Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

§ 5.1. Na czele Zespołu stoi dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych pełniący jednocześnie obowiązki dyrektora Szkoły Podstawowej w Kijach i Gimnazjum w Kijach. Siedzibą Zespołu Placówek Oświatowych jest miejscowość Kije woj. świętokrzyskie.

2. Dyrektor Zespołu realizuje, w szczególności w odniesieniu do całości Zespołu, zadania przewidziane dla dyrektora szkoły w art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67 z późn. zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zmianami), organizuje i nadzoruje całokształt pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, zarządza Zespołem i jest odpowiedzialny za jego działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą.

### 3. Dyrektor jest ponadto odpowiedzialny za:

- 1) utrzymywanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego nad Zespołem w sprawach organizacji, funkcjonowania szkół, kształcenia i wychowania uczniów, wyposażenia,
- 2) ustalenie prawidłowego podziału zadań wśród kadry kierowniczej i innych pracowników Zespołu oraz organizowanie, nadzorowanie i ocenianie tych pracowników,
- 3) sporządzanie planów organizacji zajęć szkół wchodzących w skład Zespołu oraz ustalenie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,
- 4) koordynowanie i nadzorowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej szkół wchodzących w skład Zespołu, czuwanie nad realizacją programów nauczania i przebiegiem zajęć,
- 5) wykonywanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej wg zasad ustalonych w odrębnych przepisach,
- 6) nauczanie w przypisanej liczbie godzin, określonej w odpowiednich przepisach,
- 7) sporządzanie projektu organizacyjnego szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 8) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących obowiązku szkolnego,
- 9) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez radę gminy,
- 10) nadzorowanie w Zespole innych zadań określonych w odrębnych przepisach dotyczących szkół.

4. Szkołami filialnymi kierują z upoważnienia dyrektora Zespołu kierownicy Szkół Filialnych powoływani przez dyrektora Zespołu zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty.

5. Przedszkolami w Kijach i Włoszczowicach kierują z upoważnienia dyrektora Zespołu kierownicy przedszkoli.

6. Zadania związane z kierowaniem szkołami filialnymi i przedszkolami kierownicy tych placówek realizują zgodnie z określonymi przez dyrektora Zespołu zakresami czynności.

7. W Zespole liczącym co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor Zespołu może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 6.1.** Organem uprawnionym do nawiązania stosunku pracy z dyrektorem jest wójt gminy po przeprowadzeniu procedury przewidzianej ustawą o systemie oświaty.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest wójt.

**§ 7.** Akt założycielski Zespołu określa obwo-  
dy szkolne szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§ 8.** Nauczanie w poszczególnych szkołach zespołu dotyczy:

1. w Szkole Podstawowej w Kijach klasy I-VI, w Szkole Filialnej we Włoszczowicach klasy I-VI, w Szkole Filialnej w Gartatowicach klasy I-VI, w Szkole Filialnej w Kliszowie klasy I-III. Ponadto w Szkołach Filialnych w Kliszowie i Gartatowicach prowadzone jest nauczanie w klasach „0”.
2. w Gimnazjum w Kijach klasy I-III
3. w Przedszkolu w Kijach w kl. „0”
4. w Przedszkolu we Włoszczowicach w kl. „0”.

**§ 9.1.** Na świadectwach szkolnych wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu umieszcza się pieczęć danej szkoły (Szkoły Podstawowej w Kijach, Gimnazjum w Kijach).

2. Na innych dokumentach wydawanych przez szkoły umieszcza się pieczęć szkoły zawierającą nazwę Zespołu i danej szkoły.

**§ 10.** Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość korzystania przez młodzież szkolną z bibliotek.

**§ 11.1.** Dyrektor Zespołu zapewnia funkcjonowanie świetlic szkolnych w Kijach i Gartatowicach.

2. Zajęcia świetlicowe winny być prowadzone przez nauczycieli.

3. Rodzaj prowadzonych zajęć w świetlicy winien być umieszczony na stałym planie zajęć z określeniem prowadzącego.

**§ 12.1.** W Zespole poszczególne szkoły mają odrębne rady pedagogiczne. W Szkołach Filialnych mogą działać rady pedagogiczne, jeśli jest zatrudnionych w tej placówce co najmniej 3 nauczycieli.

2. W Zespole poszczególne szkoły mają odrębne rady rodziców, odrębne rady rodziców mają również Szkoły Filialne.

3. Przewodniczącym rad pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum jest dyrektor Zespołu. Posiedzeniom rad pedagogicznych Szkół

Filialnych przewodniczy z upoważnienia dyrektora Zespołu - kierownik filii.

4. Rady pedagogiczne, rady rodziców i samorządy uczniowskie mają odrębne regulaminy działania oraz uprawnienia wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych.

5. Kompetencje rad pedagogicznych określa ustawa o systemie oświaty.

6. W sprawach dotyczących funkcjonowania całego Zespołu stanowiska wypracowują na wspólnych posiedzeniach poszczególne organy: rady pedagogiczne, rady rodziców, samorządy uczniowskie.

7. Organizację wewnętrzną szkół wchodzących w skład Zespołu określają statuty tych szkół.

**§ 13.1.** Obsługę administracyjną i gospodarczą prowadzi pracownicy administracyjni Zespołu.

2. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Urząd Gminy w Kijach.

3. Zespół może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:

- dobrowolnych wpłat rodziców,
- wpisowego,
- opłat za kursy, szkolenia, wyżywienia,
- innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Środki pozyskane przez Zespół mogą być przeznaczone na:

- działalność dydaktyczno-wychowawczą,
- zakup pomocy naukowych i wyposażenia,
- zakup materiałów na remonty i konserwację,
- zakup środków czystości, materiałów biurowych,
- opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy itp.),
- wynagrodzenie wynikające z działalności jednostki oświatowej,
- inne cele wynikające ze statutowej działalności Zespołu.

**§ 14.1.** Dyrektor Zespołu zatrudnia odpowiednią liczbę nauczycieli, zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi.

2. Arkusze organizacyjne zatwierdza wójt gminy, a do ich zatwierdzenia winien je przedstawić dyrektor w terminie do 30 kwietnia poprzedzającego rok szkolny.

3. Przed zatwierdzeniem arkusze organizacyjne muszą być zaopiniowane przez wizytatora lub innego przedstawiciela kuratorium.

§ 15.1. Dyrektor ustala zarządzeniem regulamin pracy, który powinien określać:

- 1) czas pracy placówek wchodzących w skład Zespołu,
- 2) obowiązki pracownicze,
- 3) sposób premiowania i nagradzania,
- 4) zasady organizowania zastępstw,
- 5) zasady stosowania kar i wyróżnień.

2. Dyrektor ustala pracownikom zespołu zakresy czynności - dla Szkół Filialnych na podstawie przygotowanych przez kierowników filii.

§ 16.1. Dyrektor wydaje odrębnym zarządzeniem instrukcje ochrony mienia.

2. Dyrektor wydaje odrębnym zarządzeniem zakres obowiązków i praw ucznia.

§ 17.1. Zespołowi może być nadane imię uchwałą rady gminy po zaopiniowaniu przez rady pedagogiczne, rady rodziców i samorządy uczniowskie.

2. Zespół może mieć własny sztandar.

§ 18. Ustala się wzory pieczęci dla Zespołu:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Kijach,
- 2) Zespół Placówek Oświatowych w Kijach Szkoła Podstawowa w Kijach
- 3) Zespół Placówek Oświatowych w Kijach Gimnazjum w Kijach
- 4) Dyrektor  
(imię i nazwisko)
- 5) Zespół Placówek Oświatowych w Kijach Szkoła Podstawowa w Kijach Szkoła Filialna w Gartatowicach
- 6) Zespół Placówek Oświatowych w Kijach Szkoła Podstawowa w Kijach Szkoła Filialna we Włoszczowicach
- 7) Zespół Placówek Oświatowych w Kijach Szkoła Podstawowa w Kijach Szkoła Filialna w Kliszowie
- 8) Zespół Placówek Oświatowych w Kijach Przedszkole w Kijach
- 9) Zespół Placówek Oświatowych w Kijach Przedszkole we Włoszczowicach.

§ 19. Zmiany statutu Zespołu uchwalają na wspólnym posiedzeniu rady pedagogiczne placówek wchodzących w skład zespołu. Podlegają zatwierdzeniu przez rade gminy.

### Postanowienia końcowe

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## 1477

### UCHWAŁA Nr VIII/56/2003 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 29 kwietnia 2003r.

#### w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w formie dożywienia uczniów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 16 ust. 3, art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 roku Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 roku Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000 roku Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238 oraz z 2001 roku Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1394 i Nr 154, poz. 1792 i z 2003 roku Nr 7, poz. 79) Rada Gminy Masłów uchwała, co następuje:

§ 1. Uczniom uczęszczającym do szkoły podstawowej i gimnazjum, u których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 130 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przysługuje bezpłatne świadczenie w postaci gorącego posiłku.

§ 2. W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 130 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, rodzic lub opiekun ucznia wnioskujący o tą pomoc ponosi pełną odpłatność za jej zakup.

§ 3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie, po zakwalifikowaniu ucznia do świadczenia, o którym mowa § 1, będzie sporządzał imienne listy dla każdej placówki dożywającej na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.

§ 4. Pomoc określoną w § 1 będzie refundował Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie na podstawie rozliczenia szkoły lub placówki dożywającej za każdy miesiąc kalendarzowy.

§ 5. W przypadkach losowych i innych szczególnie uzasadnionych Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie na wniosek rodzica lub opiekuna ucznia może go zwolnić w całości lub w części z odpłatności za posiłki.

§ 6. Wnioski o przyznanie świadczenia w formie gorącego posiłku składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Masłowie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podaniu do wiadomości publicznej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziernik**

## 1478

### UCHWAŁA Nr VIII/60/03 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 29 kwietnia 2003r.

#### w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Masłów za rok 2002.

Rada Gminy Masłów, po rozpatrzeniu materiałów dotyczących sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok, opinii i wniosków Komisji oraz głosów radnych w dyskusji na Sesji Rady Gminy - na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) - uchwala:

§ 1. Zatwierdza się przedłożone przez Wójta Gminy sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2002 rok.

§ 2. Po rozpatrzeniu i przyjęciu sprawozdania z wykonania budżetu za 2002 rok udziela się absolutorium Wójtowi Gminy za okres 2002 roku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziernik**

Załącznik do uchwały Nr VIII/60/03  
Rady Gminy Masłów  
z dnia 29 kwietnia 2003r.

**Załącznik Nr 1**

#### Wykonanie budżetu gminy - na dzień 31.12.2002r. - dochody

Dz.	Rozdz. §§	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Kwota planowana	Wykonanie	% realizacji	W tym: Dochody związane z realizacją zadań zleconych	W tym: Dochody związane z realizacją zadań w zakresie porozumień
1	2	3	4	5	6	7	8
010		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>833.800</b>	<b>500.408</b>	<b>60,0</b>		
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	41.735	14.493	34,7		
	092	- pozostałe odsetki	27.300	58	0,2		
	633	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	14.435	14.435	100,0		

1	2	3	4	5	6	7	8
	01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	500	2.344	468,8		
	069	- wpływy z różnych opłat	500	2.344	468,8		
	01095	Pozostała działalność	791.565	483.571	61,1		
	097	- wpływy z różnych dochodów	50.000	48.560	97,1		
	629	- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	741.565	435.011	58,7		
<b>020</b>		<b>Leśnictwo</b>	<b>1.200</b>	<b>1.301</b>	<b>108,4</b>		
	02005	Pozostała działalność	1.200	1.301	108,4		
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.200	1.301	108,4		
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>		<b>15.172</b>			
	60016	Drogi publiczne gminne		15.172			
	097	- wpływy z różnych dochodów		15.172			
<b>630</b>		<b>Turystyka</b>	<b>10.000</b>	<b>10.041</b>	<b>100,4</b>		
	63095	Pozostała działalność	10.000	10.041	100,4		
	097	- wpływy z różnych dochodów	600	641	106,8		
	629	- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	9.400	9.400	100,0		
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>41.546</b>	<b>39.611</b>	<b>95,3</b>		
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	41.546	39.611	95,3		
	047	- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	6.448	6.448	100,0		
	075	- Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	35.098	33.144	94,4		
	091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		19			
<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>		<b>137</b>			
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego		137			
	058	- grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		137			
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>103.532</b>	<b>83.001</b>	<b>80,2</b>	<b>69.300</b>	<b>6.206</b>
	75011	Urzędy wojewódzkie	48.300	48.300	100,0	48.300	
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	48.300	48.300	100,0	48.300	
	75020	Starostwa powiatowe	6.206	6.206	100,0		6.206
	232	- dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	6.206	6.206	100,0		6.206
	75023	Urzędy gmin	9.726	2.749	28,3		
	069	- wpływy z różnych opłat	1.726	1.791	103,8		
	083	- wpływy z usług	3.000				
	091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		7			
	097	- wpływy z różnych dochodów	5.000	951	19,0		
	75056	Spis powszechny i inne	21.000	21.000	100,0	21.000	
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	21.000	21.000	100,0	21.000	
	75095	Pozostała działalność	18.300	4.746	25,9		
	097	- wpływy z różnych dochodów	18.300	4.746	25,9		
<b>751</b>		<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>43.339</b>	<b>43.203</b>	<b>99,7</b>	<b>43.203</b>	
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.218	1.218	100,0	1.218	
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.218	1.218	100,0	1.218	

1	2	3	4	5	6	7	8
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	42.121	41.985	99,7	41.985	
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	42.121	41.985	99,7	41.985	
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>8.800</b>	<b>9.700</b>	<b>110,2</b>		
	75412	Ochotnicze straże pożarne	8.800	9.700	110,2		
	084	- wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	6.500	6.500	100,0		
	097	- wpływy z różnych dochodów	2.300	3.200	139,1		
<b>756</b>		<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>	<b>4.033.348</b>	<b>4.531.234</b>	<b>112,3</b>		
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	26.000	15.514	59,7		
	035	- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	26.000	14.912	57,4		
	091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		602			
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.737.648	1.840.197	105,9		
	031	- podatek od nieruchomości	1.660.750	1.699.236	102,3		
	032	- podatek rolny	1.390	1.392	100,1		
	033	- podatek leśny	26.600	28.276	106,3		
	034	- pod. od środków transportowych	1.300	1.272	97,8		
	050	- podatek od czynności cywilnoprawnych	15.000	65.596	437,3		
	091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	32.608	44.425	136,2		
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	882.700	965.812	109,4		
	031	- podatek od nieruchomości	550.000	620.861	112,9		
	032	- podatek rolny	130.000	132.859	102,2		
	033	- podatek leśny	5.700	5.536	97,1		
	034	- podatek od środków transportowych	50.000	43.156	86,3		
	036	- podatek od spadków i darowizn	10.000	18.606	186,1		
	044	- wpływy z opłaty miejscowej	5.000	580	11,6		
	045	- wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	10.000	8.660	86,6		
	050	- podatek od czynności cywilnoprawnych	107.000	119.179	111,4		
	091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	15.000	16.375	109,2		
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	47.000	18.200	38,7		
	041	- wpływy z opłaty skarbowej	46.000	18.132	39,4		
	091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000	68	6,8		
	75619	Wpływy z różnych rozliczeń	182.000	312.694	171,8		
	046	- wpływy z opłaty eksploatacyjnej	65.000	187.480	288,4		
	048	- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	110.000	104.268	94,8		
	091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.000	20.946	299,2		
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.158.000	1.378.817	119,1		
	001	- podatek dochodowy od osób fizycznych	1.147.762	1.375.643	119,8		
	002	- podatek dochodowy od osób prawnych	10.238	3.174	31,0		
<b>758</b>		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>5.542.985</b>	<b>5.534.724</b>	<b>99,6</b>		
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.771.467	3.771.467	100,0		
	292	- subwencje ogólne z budżetu państwa	3.771.467	3.771.467	100,0		
	75802	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.497.068	1.497.068	100,0		
	292	- subwencje ogólne z budżetu państwa	1.497.068	1.497.068	100,0		
	75805	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	224.450	224.450	100,0		
	292	- subwencje ogólne z budżetu państwa	224.450	224.450	100,0		
	75814	Różne rozliczenia finansowe	50.000	41.739	83,5		
	035	- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej		- 427			
	036	- podatek od spadków i darowizn		- 2.066			



1	2	3	4	5	6	7	8
	050	- podatek od czynności cywilnoprawnych		- 553			
	091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		- 380			
	092	- pozostałe odsetki	50.000	45.165	90,3		
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>144.218</b>	<b>129.288</b>	<b>89,6</b>	<b>2.475</b>	
	80101	Szkoły podstawowe	97.270	79.959	82,2	2.475	
	075	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	54.800	35.315	64,4		
	096	- otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2.000	2.000	100		
	097	- wpływy z różnych dochodów	400	2.574	643,5		
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.475	2.475	100,0	2.475	
	203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	37.595	37.595	100,0		
	80110	Gimnazja	28.200	30.575	108,4		
	075	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.500	6.838	151,9		
	096	- otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2.000	2.000	100,0		
	097	- wpływy z różnych dochodów		37			
	203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	21.700	21.700	100,0		
	80114	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół		6			
	097	- wpływy z różnych dochodów		6			
	80195	Pozostała działalność	18.748	18.748	100,0		
	203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	18.748	18.748	100,0		
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>400</b>	<b>296</b>	<b>74,0</b>		
	85195	Pozostała działalność	400	296	74,0		
	058	- grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		296			
	092	- pozostałe odsetki	400				
<b>853</b>		<b>Opieka społeczna</b>	<b>597.803</b>	<b>592.945</b>	<b>99,2</b>	<b>534.584</b>	
	85313	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	16.735	11.877	71,0	11.877	
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	16.735	11.877	71,0	11.877	
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	371.550	371.550	100,0	371.550	
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	371.550	371.550	100,0	371.550	
	86316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	22.318	22.318	100,0	22.318	
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	22.318	22.318	100,0	22.318	
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	125.869	125.869	100,0	125.869	
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	125.869	125.869	100,0	125.869	
	85395	Pozostała działalność	61.331	61.331	100,0	2.970	
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.970	2.970	100,0	2.970	
	203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	58.361	58.361	100,0		
<b>854</b>		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>1.817</b>	<b>1.817</b>	<b>100,0</b>		
	85401	Świetlice szkolne	1.170	1.170	100,0		
	203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.170	1.170	100,0		

1	2	3	4	5	6	7	8
	85495	Pozostała działalność	647	647	100,0		
	203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	647	647	100,0		
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>260.890</b>	<b>254.243</b>	<b>97,5</b>	<b>191.983</b>	
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		64			
	092	- pozostałe odsetki		64			
	90002	Gospodarka odpadami	3.968	3.968	100,0		
	084	- wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	1.650	1.650	100,0		
	097	- wpływy z różnych dochodów	2.318	2.318	100,0		
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	191.983	191.983	100,0	191.983	
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	191.983	191.983	100,0	191.983	
	90095	Pozostała działalność	64.939	58.228	100,0		
	097	- wpływy z różnych dochodów		1.310			
	629	- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	64.939	56.918	87,6		
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>		<b>169</b>			
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		169			
	097	- wpływy z różnych dochodów		169			
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna i sport</b>		<b>275</b>			
	92695	Pozostała działalność		275			
	069	Wpływy z różnych opłat		275			
		<b>Ogółem</b>	<b>11.623.678</b>	<b>11.747.565</b>	<b>101,1</b>	<b>841.545</b>	<b>6.206</b>

Załącznik Nr 2

Wykonanie budżetu gminy - na dzień 31.12.2002r. - wydatki

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Wydatki		% realizacji
				Plan	Wykonanie	
1	2	3	4	5	6	7
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>1.255.652</b>	<b>847.323</b>	<b>67,5</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.236.552	835.567	67,6
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.222.117	821.132	67,2
		6053	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych finansowane z pożyczek i kredytów zagranicznych	14.435	14.435	100,0
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	600	504	84,0
		4100	- wynagrodzenia agencyjno- prowizyjne	600	504	84,0
	01030		Izby rolnicze	3.000	2.919	97,3
		2850	- wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.000	2.919	97,3
	01095		Pozostała działalność	15.500	8.333	53,8
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>828.608</b>	<b>768.887</b>	<b>92,8</b>
	60004		Lokalny transport zbiorowy	346.772	346.772	100,0
	60014		Drogi publiczne powiatowe	132.500	132.480	99,9
	60016		Drogi publiczne gminne	349.336	289.635	82,9
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	240.272	194.838	81,1
<b>630</b>			<b>Turystyka</b>	<b>40.600</b>	<b>40.432</b>	<b>99,6</b>
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	40.600	40.432	99,6
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	22.400	22.308	99,6
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>11.100</b>	<b>7.015</b>	<b>63,2</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	7.800	4.508	57,8
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000	2.000	100,0
	70095		Pozostała działalność	3.300	2.507	76,0
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>5.000</b>	<b>220</b>	<b>4,4</b>
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	5.000	220	4,4
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>1.407.846</b>	<b>1.361.550</b>	<b>96,7</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	82.600	80.368	97,3
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	52.300	51.878	99,2
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.200	4.155	98,9
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	10.100	10.018	99,2
		4120	- składki na Fundusz pracy	1.450	1.373	94,7

1	2	3	4	5	6	7
	75020		Starostwa powiatowe	6.206	6.206	100,0
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	5.211	5.211	100,0
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	878	878	100,0
		4120	- składki na Fundusz pracy	117	117	100,0
	75022		Rady gmin	62.000	55.594	89,7
	75023		Urzędy gmin	1.176.040	1.154.124	98,1
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	634.000	629.433	99,3
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	49.371	49.371	100,0
		4100	- wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	33.500	32.972	98,4
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	109.000	106.617	97,8
		4120	- składki na Fundusz pracy	16.000	15.824	98,9
		6060	- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	22.500	21.624	96,1
	75056		Spis powszechny i inne	21.000	21.000	100,0
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	326	326	100,0
		4120	- składki na Fundusz pracy	45	45	100,0
	75095		Pozostała działalność	60.000	44.258	73,8
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	32.000	25.499	79,7
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.500	1.775	71,0
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	6.200	4.907	79,1
		4120	- składki na Fundusz pracy	900	661	73,4
<b>751</b>			<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>43.339</b>	<b>43.203</b>	<b>99,7</b>
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.218	1.218	100,0
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	139	139	100,0
		4120	- składki na Fundusz Pracy	19	19	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów, i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	42.121	41.985	99,7
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	159	159	100,0
		4120	- składki na Fundusz Pracy	22	22	100,0
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>48.200</b>	<b>47.217</b>	<b>98,0</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	43.200	43.017	99,6
	75495		Pozostała działalność	5.000	4.200	84,0
<b>757</b>			<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>26.204</b>	<b>25.669</b>	<b>98,0</b>
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	26.204	25.669	98,0
		8010	- rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	26.204	25.669	98,0
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>30.000</b>		
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	30.000		
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>5.799.009</b>	<b>5.735.417</b>	<b>98,9</b>
	80101		Szkoły podstawowe	3.408.894	3.373.578	99,0
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	1.761.390	1.759.335	99,9
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	139.067	139.067	100,0
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	363.628	355.846	97,9
		4120	- składki na Fundusz Pracy	48.709	48.390	99,3
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	152.000	151.394	99,6
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	374.647	365.983	97,7
		2310	- dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	17.000	14.720	86,6
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	212.017	212.001	100,0
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.265	17.265	100,0
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	43.387	43.342	99,9
		4120	- składki na Fundusz Pracy	5.903	5.753	97,5
	80110		Gimnazja	1.756.685	1.739.247	99,0
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	515.332	513.924	99,7
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	34.591	34.591	100,0
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	107.636	106.988	99,4
		4120	- składki na Fundusz Pracy	14.748	14.660	99,4
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	907.190	907.190	100,0
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	96.606	95.326	98,7
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	143.429	142.535	99,4
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	90.222	90.222	100,0
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.279	6.279	100,0
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	16.881	16.849	99,8
		4120	- składki na Fundusz Pracy	2.313	2.309	99,8
	80195		Pozostała działalność	18.748	18.748	100,0

1	2	3	4	5	6	7
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>138.350</b>	<b>117.144</b>	<b>84,7</b>
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	125.450	104.680	83,4
		2310	- dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6.300	6.000	95,2
		2580	- dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	7.500	7.500	100,0
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	9.000	8.895	98,8
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	717	717	100,0
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	4.300	2.095	48,7
		4120	- składki na Fundusz Pracy	600	274	45,7
	85195		Pozostała działalność	12.900	12.464	96,6
<b>853</b>			<b>Opieka społeczna</b>	<b>762.004</b>	<b>756.080</b>	<b>99,2</b>
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	16.735	11.877	71,0
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	430.507	430.507	100,0
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	24.355	24.355	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	22.318	22.318	100,0
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	207.110	206.049	99,5
		4010	- wynagrodzenia osobowe pracowników	113.530	112.941	99,5
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.591	8.591	100,0
		4110	- składki na ubezpieczenie społeczne	21.829	21.763	99,7
		4120	- składki na Fundusz Pracy	2.883	2.869	99,5
	85395		Pozostała działalność	85.334	85.329	100,0
		2580	- dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	16.000	16.000	100,0
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>270.951</b>	<b>260.886</b>	<b>96,3</b>
	85401		Świetlice szkolne	264.604	254.674	96,3
		4010	- wynagrodzenie osobowe pracowników	165.648	165.511	99,9
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.465	14.465	100,0
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	33.516	32.707	97,6
		4120	- składki na Fundusz Pracy	4.600	4.482	97,4
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	3.200	3.065	95,8
	85495		Pozostała działalność	3.147	3.147	100,0
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>640.465</b>	<b>562.996</b>	<b>87,9</b>
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	313.539	313.539	100,0
		6050	- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	113.539	113.539	100,0
		6610	- dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	200.000	200.000	100,0
	90002		Gospodarka odpadami	36.309	29.628	81,6
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	290.117	219.513	75,7
	90095		Pozostała działalność	500	316	63,2
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>294.100</b>	<b>290.436</b>	<b>98,8</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	230.900	230.900	100,0
		2550	- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	230.900	230.900	100,0
	92116		Biblioteki	39.700	39.700	100,0
		2550	- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	39.700	39.700	100,0
	92195		Pozostała działalność	23.500	19.836	84,4
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>19.600</b>	<b>12.326</b>	<b>62,9</b>
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	19.600	12.326	62,9
			<b>Ogółem</b>	<b>11.621.028</b>	<b>10.876.801</b>	<b>93,6</b>

Załącznik Nr 3

**Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej  
- na dzień 31.12.2002 rok**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Dochody</b>	<b>11.623.678</b>	<b>11.747.565</b>
<b>2.</b>	<b>Wydatki</b>	<b>11.621.028</b>	<b>10.876.801</b>
	- wydatki bieżące	8.724.575	8.428.341
	- wydatki majątkowe	2.896.453	2.448.460
<b>3</b>	<b>Nadwyżka - deficyt (1-2)</b>	<b>2.650</b>	<b>870.764</b>
<b>4.</b>	<b>Finansowanie (przychody - rozchody)</b>	<b>- 2.650</b>	<b>- 2.334</b>
<b>5.</b>	<b>Przychody ogółem</b>	<b>142.050</b>	<b>142.050</b>
	Z tego:		
	- kredyty i pożyczki	86.600	86.600

1	2	3	4
	- spłaty pożyczek udzielonych		
	- nadwyżka z lat ubiegłych	55.450	55.450
	- papiery wartościowe	-	-
	- obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych	-	-
	- prywatyzacja majątku j.s.t.	-	-
	- inne źródła	-	-
<b>6.</b>	<b>Rozchody ogółem</b>	<b>144.700</b>	<b>144.384</b>
	Z tego:		
	- spłata kredytów i pożyczek	144.700	144.384
	- pożyczki	-	-
	- lokaty w bankach	-	-
	- wykup papierów wartościowych	-	-
	- wykup obligacji samorządowych	-	-
	- inne cele	-	-

Załącznik Nr 4

Wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych w 2002 roku

Dz.	Nazwa zadania	Okres realizacji programu	Planowane nakłady finansowe - łączne	Nakłady poniesione do dnia 31.12.2001r.	Nakłady planowane do poniesienia w 2002 roku	Budżet gminy 2002 rok - plan	Wykonanie budżetu	% udział	Koszty zadania po przetargu - wykonawca - data wykonania	Zobowiązania - wydatki niewygasające
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>010</b>	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>		<b>5.166.662</b>	<b>2.260.250</b>	<b>1.601.412</b>	<b>1.236.552</b>	<b>835.567</b>	<b>67,6</b>		<b>70.331</b>
1.	Wodociąg Mąchocice Kapitulne - Masłów I, Parcele, Wola Kopcowa I etap	1997-2002	1.312.621	901.500	411.121	411.121	377.833	91,9	1.123.370 zł „EKWOD” - Kielce - 31.08.2002r.	
2.	Wodociąg w II-giej strefie ciśnień: Masłów centrum,	2000-2002	524.000	158.000	366.000	286.300	257.040	89,8	I etap 449.230 zł „EKWOD” - Kielce - 30.07.2002r.	
3.	Wodociąg w II strefie ciśnień - II etap Masłów Podklonówka - Mąchocice Kapitulne	2002-2004	1.224.000		190.000	190.000	7.673	4,0	Zadanie zgłoszone na dofinansowanie przez Fundusz SAPARD w 2003r.	1.200
4.	PT - wodociąg Ciekoty II i Radostowa	2000-2002	421.000	10.000	140.000	140.000	36.576	26,1	Dokumentacja 36.356 zł BPBK S.A. Kielce 31.08.02 r.	27.267
5.	Wodociąg Wola Kopcowa po płytach	2001-2002	55.000		55.000	55.000	51.829	94,2	Dokumentacja - 8.964 zł PULIP „WEKTOR” - 31.08.2002 Budowa „EKWOD” - Kielce - 27.12.2002r.	41.864
6.	Wodociąg Wiśniówka	2001-2002	35.000		35.000	35.000			Mieszkańcy nie określili się czy przystępują do projektowania odcinka wodociągu	
7.	Wodociąg II strefa ciśnień	1999-2002	1.530.956	1.148.900	382.056	96.896	89.042	91,9	1.427.137 „BETONCHEM” - Kielce - 31.10.2001r.	
8.	Wodociąg Wola Kopcowa za rzeką	2001-2002	56.285	41.850	14.435	14.435	14.435	100,0	WROBUD - wyk. 30.10.01 - rozliczenie z BŚ - 31.03.2002r.	
9.	Inwentaryzacja geodezyjna - inne wodociągi	2002-2003	7.800	-	7.800	7.800	1.139	14,6		
<b>600</b>	<b>Transport</b>		<b>1.450.272</b>	<b>25.000</b>	<b>240.272</b>	<b>240.272</b>	<b>194.838</b>	<b>81,1</b>		<b>5.136</b>
1.	Budowa drogi gminnej Wola Kopcowa - płyty	2002-	650.000		10.000	10.000	6.620	66,2	Wykonano podziałowe opracowanie geodezyjne P. M. Guzik 300 zł x 14	
2.	Budowa drogi lokalnej Nr 62 w Masłowie Pierwszym	2001-2002	200.272	10.000	200.272	200.272	183.082	91,4	PRI „FART” Sp. z o.o. 31.10.2002r. 169.119 zł	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Wykonanie chodnika Masłów I Świerczyny	2000-	600.000	15.000	30.000	30.000	5.136	17,1	Przedłożono propozycję wspólnego finansowania zadania przez ZG i ŚZDW	5.136
<b>630</b>	<b>Turystyka</b>		<b>24.200</b>	<b>1.800</b>	<b>22.400</b>	<b>22.400</b>	<b>22.308</b>	<b>99,6</b>		
1.	Podświetlenie kościoła w Masłowie I	2001-2002	24.200	1.800	22.400	22.400	22.308	99,6	Wyk. WOLPOL Zbigniew Biegała – Żarnów 29.04.02	
<b>700</b>	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>		<b>2.000</b>		<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>100,0</b>		
	- wykup gruntów pod studnie SP Mąchocice Scholasteria		2.000		2.000	2.000	2.000	100,0		
<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>		<b>22.500</b>		<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>21.624</b>	<b>96,1</b>		
1.	Zakup sprzętu komputerowego i programów		22.500		22.500	22.500	21.624	96,1	Realizacja w miarę występujących potrzeb	
<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>		<b>2.154.490</b>	<b>808.300</b>	<b>1.059.190</b>	<b>1.059.190</b>	<b>1.058.584</b>	<b>100,0</b>		<b>353.445</b>
1.	Budowa skrzydła zachodniego SP w Masłowie dla potrzeb gimnazjum	2000-2002	1.563.290	656.100	907.190	907.190	907.190	100	1.390.013 „ATW-Partner 31.05.2002”	353.445
2.	Modernizacja SP w Mąchocicach Kapitulnych	2000-2003	588.200	152.200	1152.000	152.000	151.394	100,0	Lubelska Fabryka Okien 103.130 zł 25.08.02r.	
<b>900</b>	<b>Gospodarka komunalna</b>		<b>8.311.739</b>	<b>100.000</b>	<b>313.539</b>	<b>313.539</b>	<b>313.539</b>	<b>100,0</b>		<b>109.658</b>
1.	P.T. - kanalizacja Domaśzowice	2000-2003	2.744.000	100.000	85.547	85.547	85.547	99,2	ZUP inż. Kalamarz - 3.538 zł - 30.06.02r. - Menadżer projektu 78.797 zł	81.660
2.	P.T. - kanalizacja Wola Kopcowa	2001-	4.567.739		27.992	27.992	27.992	100,0	Zakład Usług Projektowych 67.739 zł - 30.06.02r.	27.992
3.	Współdział w finansowaniu kolektora głównego Kielce - Wschód na potrzeby gminy Masłów	2002-2003	1.000.000		200.000	200.000	200.000	100,0	Przekazano środki dla gminy Kielce	
	<b>Ogółem</b>		<b>17.128.863</b>	<b>3.195.350</b>	<b>3.261.313</b>	<b>2.896.453</b>	<b>2.448.460</b>	<b>84,5</b>		<b>538.570</b>

Załącznik Nr 5

**Przychody i wydatki gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej  
- na dzień 31.12.2002r.**

Wyszczególnienie	0	Plan	Wykonanie
	1	2	3
<b>Stan środków na początek roku</b>	<b>01</b>	<b>8.996</b>	<b>8.996</b>
<b>Przychody razem (03 +04+ 05+ 06)</b>	<b>02</b>	<b>1.400</b>	<b>1.421</b>
z tego: wpływy własne	03		
przelewy od wojewodów i woj. insp. Ochr. Środ.	04	1.400	1.421
dotacje z budżetu	05		
Inne	06		
<b>Razem przychody</b>	<b>07</b>	<b>10.396</b>	<b>10.417</b>
<b>Wydatki ogółem (09+10+11+15+16+17)</b>	<b>08</b>	<b>10.396</b>	<b>4.000</b>
z tego: edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych	09		
wspomaganie systemów kontrolno- pomiarowych środowiska	10		
realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej (razem 12+13+14)	11	4.000	4.000
z tego na: ochronę wód	12	4.000	4.000
ochronę powietrza	13		
gospodarkę wodną i ochronę przed powodzią	14		
urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków wiejskich	15		
realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz ze składowaniem odpadów	16	6.396	
inne cele służące ochronie środowiska w gminie, ustalone przez radę gminy.	17		
<b>Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego (07-08)</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>6.417</b>

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych - na dzień 31.12.2002r.

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody		Wydatki	
		Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
1	2	3	4	5	6
1.	Stan środków finansowych na początek roku	9.480	11.721		
2.	<b>Przychody w ciągu roku-ogółem</b>	<b>169.201</b>	<b>116.286</b>		
	W tym:	127.853	95.017		
	- żywienie w szkołach				
	- Szkoła Podstawowa Brzezinki	18.200	16.398		
	- „ „ Masłów I	45.540	35.938		
	- „ „ Mąchocice Kap.	44.000	24.646		
	- „ „ Mąchocice Schol.	14.400	12.995		
	- „ „ Wola Kopcowa	5.713	5.040		
	- wpływy z usług	39.000	18.937		
	- Szkoła Podstawowa Brzezinki	5.000	4.041		
	- „ „ Masłów I	3.000	1.400		
	- „ „ Mąchocice Kap.	4.000	1.896		
	- „ „ Mąchocice Schol.	27.000	11.600		
	- wpływy inne	2.348	2.332		
3.	<b>Wydatki - ogółem</b>			<b>178.681</b>	<b>126.616</b>
	W tym:				
	- zakup materiałów i wyposażenia			4.846	4.846
	- zakup środków żywności			127.853	99.166
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek			8.162	4.600
	- zakup usług remontowych			28.000	9.079
	- zakup usług pozostałych			9.820	8.925
4.	<b>Ogółem</b>	<b>178.681</b>	<b>128.007</b>	<b>178.681</b>	<b>126.616</b>
5.	Stan środków finansowych na koniec okresu sprawozdawczego				7.232
6.	Należności				0
7.	Zobowiązania				5

Załącznik Nr 7

Wykaz dotacji przekazanych z budżetu gminy na dzień 31.12.2002 roku

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Przeznaczenie dotacji	Podmiot otrzymujący	Plan	Wykonanie
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Jednostki samorządu terytorialnego</b>						<b>223.300</b>	<b>220.720</b>
1.	801			<b>Oświata i wychowanie</b>		<b>17.000</b>	<b>14.720</b>
		80104	2310	Przedszkola przy szkołach podstawowych (utrzymanie dzieci z klas „0” z terenu - Dąbrowa - Domaszowice	Gmina Kielce	17.000	14.720
2.	851			<b>Ochrona zdrowia</b>		<b>6.300</b>	<b>6.000</b>
		85154	2310	Przeciwdziałanie alkoholizmowi (prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym i terapeutycznym wobec osób z terenu gminy zatrzymanych w Izbie Wytrzeźwień)	Gmina Kielce	6.300	6.000
3.	900			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
		90001	6610	- współdział w finansowaniu kolektora głównego Kielce - Wschód dla potrzeb gminy Masłów	Gmina Kielce	200.000	200.000
<b>II. Instytucje kultury</b>						<b>270.600</b>	<b>270.600</b>
1.	921			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>		<b>270.600</b>	<b>270.600</b>
		92109	2550	- dotacja - domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	GOK	230.900	230.900
		92116	2550	- dotacja - biblioteki	GOK	39.700	39.700
<b>III. Jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych</b>						<b>23.500</b>	<b>23.500</b>
1.	851			<b>Ochrona zdrowia</b>		<b>7.500</b>	<b>7.500</b>
		85154	2580	Organizacja funkcjonowania placówki socjoterapeutycznej w Wiśniówce	Caritas Kielecka	7500	7.500
2.	853			<b>Opieka społeczna</b>		<b>16.000</b>	<b>16.000</b>
		85395	2580	Organizacja dożywiania dzieci w Wiśniówce	Caritas Kielecka	16.000	16.000
<b>Ogółem</b>						<b>517.400</b>	<b>514.820</b>

## 1479

### UCHWAŁA Nr VIII/61/03 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 29 kwietnia 2003r.

#### w sprawie zmian budżetu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 109, 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. - Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy Masłów uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów gminy o kwotę 34.204 zł w tym:

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01095 - pozostała działalność, § 058 - grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych o kwotę 27.487 zł (BETONCHEM - wyk. II strefy ciśnień)

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90095 - pozostała działalność § 058 - grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych o kwotę 6.717 zł (Zakład Usług Projektowych - Przeworsk - kanalizacja Wola Kopcowa).

§ 2. Zwiększa się plan wydatków gminy o kwotę 34.204 zł

w tym:

Dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75095 - pozostała działalność o kwotę 23.790 zł

W tym:

§ 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników 19.200 zł

§ 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne 3.434 zł

§ 4120 - składki na Fundusz Pracy 470 zł

§ 4140 - wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 686 zł

Z przeznaczeniem na wynagrodzenia i pochodne od płac pracowników zatrudnionych przy robotach publicznych.

Dział 853 - Opieka społeczna, rozdział 85319/1 - ośrodki pomocy społecznej o kwotę 10.414 zł

W tym:

§ 3020 - nagrody i wydatki rzeczowe nie zaliczane do wynagrodzeń 1.500 zł

§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 3.000 zł

§ 4300 - zakup usług pozostałych 5.914 zł

z przeznaczeniem na pokrycie braków w finansowaniu wydatków rzeczowych.

§ 3. W budżecie gminy po stronie wydatków dokonuje się następujących zmian:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejsza się	Zwiększa się
1	2	3	4	5	6
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>540</b>	
	75023		Urzędy gmin	540	
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	451	
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne	78	
		4120	- składki na Fundusz Pracy	11	
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>82</b>	<b>22</b>
	80101		Szkoły podstawowe	51	
	80101/2	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	11	
	80101/4	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	40	
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	31	22
	80104/1	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne	31	
	80104/4	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne		22
<b>853</b>			<b>Opieka społeczna</b>		<b>540</b>
	85319/1		Ośrodki pomocy społecznej		540
		4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne		451
		4110	- składki na ubezpieczenia społeczne		78
		4120	- składki na Fundusz Pracy		11



1	2	3	4	5	6
854			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>		<b>60</b>
	85401		Świetlice szkolne		60
	85401/1	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne		31
	85401/2	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne		11
	85401/4	4040	- dodatkowe wynagrodzenie roczne		18
			<b>Ogółem</b>	<b>622</b>	<b>622</b>

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: *J. Ziarnik*

## 1480

### UCHWAŁA Nr III/33/03 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 28 kwietnia 2003r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr IV/32/2000 Rady Gminy w Morawicy z dnia 10 sierpnia 2000 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 15 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/32/2000 Rady Gminy w Morawicy z dnia 10 sierpnia 2000 roku dotychczasową treść § 3 zastępuje się brzmieniem: „Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
4. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Wojtyś*

## 1481

### UCHWAŁA Nr III/34/03 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 28 kwietnia 2003r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr IV/31/2000 Rady Gminy w Morawicy z dnia 10 sierpnia 2000 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela

(Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/31/2000 z dnia 10 sierpnia 2000 roku wprowadza się następującą zmianę:

- skreśla się pkt 2a załącznika do uchwały Nr IV/31/2000 i w miejsce dotychczasowej treści otrzymuje brzmienie: „Suma wypłat dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej szkoły nie może przekroczyć w ciągu roku budżetowego 3 % sumy środków przewidzianych na wynagrodzenie zasadnicze, dodatki stażowe,

za trudne warunki pracy oraz dodatki funkcyjne w danej szkole”.

§ 2. Ilekroć w postanowieniach uchwały i załączniku do uchwały występuje słowo „Zarząd Gminy” zastępuje się je słowem „Wójt Gminy”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś**

## 1482

### UCHWAŁA Nr VI/54/03 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 25 kwietnia 2003r.

#### w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Strawczynie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zmiany Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499 i z 2002r. Nr 74, poz. 676) oraz § 23 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej (uchwała Nr IV/41/96, zmiana: uchwała Nr VII/61/01) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 10 - organizacja wewnętrzna Zakładu - otrzymuje nowe brzmienie:

1. Kierownik Zakładu,
2. Główny Księgowy,
3. trzy stanowiska - hydraulik,

4. trzy stanowiska - elektryk,
5. ślusarz spawacz.

§ 2. Pozostałe zapisy Statutu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski**



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 czerwca 2003r.