

**Protokół**  
**z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 28-29 października 2021 r.**  
**w Ośrodku Opiekuńczym „Barbara” ul. Szkolna 11, w Wielkiej Wsi.**

**1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Ośrodek Opiekuńczy „Barbara” w Wielkiej Wsi prowadzony jest w ramach działalności gospodarczej. Placówka posiada zezwolenie Wojewody na prowadzenie, w ramach działalności gospodarczej, placówki całodobowej (Ośrodek Opiekuńczy „Barbara”) zapewniającej opiekę osobom w podeszłym wieku i niepełnosprawnym fizycznie w Wielkiej Wsi, ul. Szkolna 11, 26-220 Stąporków, na 44 miejsca. Zezwolenie wydane jest na czas nieokreślony (decyzja znak: PS.II.9013/2-2/10 z dn. 18 stycznia 2011 r.). Ośrodek Opiekuńczy wpisany jest do Rejestru Wojewody pod pozycją Nr 2. Dyrektorem placówki jest p. Katarzyna Łoboda. Placówka w Wielkiej Wsi posiada Regon 290893970; NIP 663-108-24-47.

**2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:**

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Anna Kowalska – starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie Nr 681/2021 z dnia 26.10.2021 r. Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie Nr 682/2021 z dnia 26.10.2021 r.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrola przeprowadzona została w dniach 28 - 29 października 2021 r.  
Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją nr 16.

**4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Na podstawie art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz.1876 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę z dnia 28 sierpnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1562), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285) zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW przeprowadził w placówce całodobowej - Ośrodek Opiekuńczy „Barbara” w Wielkiej Wsi, kontrolę problemową. Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.



### **Zakres kontroli:**

I. Standard świadczonych usług wobec mieszkańców placówki:

1. Usług opiekuńczych zapewniających:

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu,
- b) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby, oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
- c) kontakty z otoczeniem i organizację czasu wolnego.

2. Usług bytowych zapewniających:

- a) wyżywienie,
- b) utrzymanie czystości.

II. Stan zatrudnienia kadry w placówce.

**Termin kontroli:** 28 - 29 października 2021 r.

### **5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

W Ośrodku Opiekuńczym „Barbara” w Wielkiej Wsi na dzień kontroli zamieszkiwało 44 mieszkańców, z czego 1 osoba przebywała w szpitalu. Wśród mieszkańców 5 osób było ubezwłasnowolnionych całkowicie, dla których opiekunami prawnymi są członkowie rodzin (4 mieszkańców) oraz właściciel placówki (1 mieszkaniec). Orzeczenia o niepełnosprawności posiada 32 mieszkańców.

Miesięczny koszt utrzymania w placówce 2021 r. wynosi 2 800 zł.

W trakcie kontroli mieszkańcy Ośrodka przebywali w pomieszczeniu dziennego pobytu, będącego jednocześnie jadalnią. Zarówno w pierwszym dniu kontroli, jak i w drugim mieszkańcy grali balonami, (**Załącznik Nr 1**- protokół oględzin).

Budynek całodobowej placówki „Ośrodek Opiekuńczy Barbara” w Wielkiej Wsi o powierzchni 656 m<sup>2</sup> (parter + piętro) usytuowany jest na działce o powierzchni 9100 m<sup>2</sup> (zagospodarowanej i estetycznie urządzonej – obsadzonej drzewami, krzewami, kwiatami, urządzonymi alejkami, wyposażonej w altankę, stoliki krzesła i ławki do odpoczynku).

Komunikacja zewnętrzna wewnętrzna budynku dostosowana jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pokoje mieszkańców usytuowane są na parterze i na I piętrze budynku, budynek posiada windę, klatkę schodową oraz przestronne korytarze. śpiewali piosenki, pieśni religijne oraz wykonywali drobne prace manualne tj. kwiaty z bibuły. W placówce całodobowej Ośrodek Opiekuńczy „Barbara” urządzone m. in. są 2 pokoje 4 osobowe, w których mieszkają osoby nie leżące stale

W widocznym miejscu na budynku, w którym prowadzona jest placówka, umieszczono tablicę informacyjną zawierającą informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numer wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku. Natomiast na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w widocznym miejscu w budynku, w którym prowadzona jest placówka, znajdowała się informacja dot.:

- zakresu działalności prowadzonej w placówce,
- osoby prowadzącej placówkę, w tym informacje o siedzibie lub miejscu zamieszkania tej osoby.



## I. Standard świadczonych usług wobec mieszkańców placówki:

### 1. Usługi opiekuńcze zapewniające:

#### a) Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu.

W dniach kontroli w placówce przebywał 1 samodzielny mieszkaniec, który wszelkie czynności pielęgnacyjno – opiekuńcze wykonywał sam, natomiast 43 osoby, przy wykonywaniu w/w czynności, wymagało całkowitej pomocy personelu. Personel placówki na bieżąco zapewnia pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc

w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu, tj.:

- pomoc w ubieraniu się – w stosunku do 43 osób,
- kąpanie i pomoc w kąpaniu – w stosunku do 43 mieszkańców,
- pomoc w codziennej toalecie porannej i wieczornej – w stosunku do 37 mieszkańców.

Za świadczenie usług polegających na udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych tj. ubieranie, jedzenie, mycie i kąpanie (Procedura postępowania przy kąpieli mieszkańców – **Załącznik nr 2**), sadzanie, zmiana pozycji leżenia, wyjścia do toalety, towarzyszenie w spacerach itp. osobami odpowiedzialnymi są pielęgniarki i opiekunki, zatrudnione w placówce (wg. ustalonych godzin pracy):

#### **28.10.2021 r.**

- od godz. 9:00 do godz. 21:00 - pielęgniarka, opiekun medyczny, 2 opiekunów osób starszych,

- od godz. 7:00 do godz. 15:00 – pracownik świetlicy, opiekun osób starszych (staż),

- od godz. 21:00 do godz. 9:00 – pielęgniarka, opiekun medyczny, opiekun osób starszych.

Standardowo na zmianie nocnej są 4 osoby – 28/29.10.2021 r. – 1 opiekun osób starszych na urlopie.

#### **29.10.2021 r.**

- od godz. 9:00 do godz. 21:00 - pielęgniarka, 2 opiekunów medycznych,

- od godz. 9:00 do godz. 15:00 – opiekun osób starszych,

- od godz. 7:00 do godz. 15:00 – pracownik świetlicy,

- od godz. 21:00 do godz. 9:00 – pielęgniarka, opiekun medyczny, 2 opiekunów osób starszych.

Należy stwierdzić, że Placówka w sposób właściwy udziela mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.

#### b) Pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby, oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.

Placówka zapewnia mieszkańcom pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby. Pielęgnacją mieszkańców zajmują się pielęgniarki, opiekunki medyczne i opiekunki osoby starszej. Osoby te dbają o odpowiedni wygląd mieszkańca poprzez częste kąpiele, zmiany ubioru, a także poprzez golenie, obcinanie włosów oraz podanie właściwego leku lub zmianę opatrunku przez pielęgniarkę. W placówce opracowana jest „Procedura postępowania przy



kąpieli mieszkańców”, która określa częstotliwość kąpieli mieszkańca i wykonane podczas kąpieli czynności.

Wszyscy mieszkańcy placówki objęci są opieką lekarską lekarza rodzinnego, zatrudnionego w Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Falkowie, ul. Zamkowa 24. W/w lekarz przyjeżdża do placówki na wizyty lekarskie 1 raz na dwa tygodnie oraz w razie potrzeby. Ponadto do placówki w miarę potrzeb, przyjeżdża lekarz psychiatra, chirurg, dermatolog i neurolog, badania laboratoryjne wykonywane są przez ALAB w Skarżysku - Kamiennej. Mieszkańcy korzystają z porad lekarzy specjalistów w Stąporkowie i Końskich. Placówka zakupuje mieszkańcom wszystkie leki oraz środki opatrunkowe. W dniach kontroli 38 mieszkańców wymagało korzystania z piluchomajtek, których koszt zakupu pokrywa w całości Ośrodek Opiekuńczy „Barbara”. Placówka od lipca 2021 r. wprowadziła odpłatność za leki od mieszkańców nowo umieszczanych.

Placówka zapewnia mieszkańcom środki czystości i przybory toaletowe (mydło, płyn do kąpieli, szampon do włosów, papier toaletowy, proszek do prania) oraz zaopatruje mieszkańców w ręczniki i pościel, które zmieniane są w razie potrzeby. Niektórzy mieszkańcy kupują sobie sami środki higieny osobistej, zgodnie ze swoimi upodobaniami.

W Placówce opracowana została „Procedura dotycząca higieny osobistej” – **Załącznik Nr 3**, która określa osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości i higieny osobistej mieszkańców, zakres czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej oraz częstotliwość wykonywania zabiegów higienicznych.

Na miejscu w placówce wykonywane są zabiegi takie jak: ćwiczenia czynne i bierne, masaże, tens i naświetlanie lampą bioptron. Na dzień kontroli z rehabilitacji przyłóżkowej korzystało 2 mieszkańców, a z gimnastyki usprawniającej 17 mieszkańców. W placówce przebywało 2 mieszkańców leżących wymagających wszystkich czynności samoobsługowych i opiekuńczych, 16 mieszkańców poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz 2 mieszkańców poruszających się za pomocą balkonika. Poza placówką mieszkańcy korzystają z zabiegów rehabilitacyjnych w Przychodni w Niekłaniu (gimnastyka, naświetlanie, jonoforeza, diadynamik, wirówka kończyn, sollux, tens, pole magnetyczne).


W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień placówki w zakresie pielęgnacji mieszkańców oraz udzielanej pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.

### **c) Kontakt z otoczeniem i organizacja czasu wolnego.**

Placówka współpracuje z następującymi podmiotami: Szkołą Podstawową w Niekłaniu, w Stąporkowie, a także ze scholą parafialną w Niekłaniu, zespołem muzycznym z Janowa, teatrem z Krakowa. Współpraca ta polega na organizowaniu spotkań z mieszkańcami i występów. Pracownicy placówki pomagają mieszkańcom podtrzymywać kontakty z rodzinami poprzez kontakt osobisty – odwiedziny.

Ponadto Placówka stara się organizować czas wolny poprzez zajęcia warsztatowe, w tym wspólne śpiewanie, prowadzenie rozmów, organizowanie różnych uroczystości, występów, zabaw tanecznych, grillów, spacerów, czytanie książek i prasy. W placówce prowadzona jest terapia zajęciowa głównie poprzez zajęcia rekreacyjne w budynku i na powietrzu. W placówce do 15 października 2021 r. zajęciowego prowadzone były przez zatrudnionego terapeutę następujące formy terapii: manualno-plastyczna, muzykoterapia, teatralno-recytatorskie, ergoterapia, sportowa, biblioterapia, dydaktyczna.

Dla mieszkańców organizowane są wspólne obchody świąt, zabawy sylwestrowe i karnawałowe. W odwiedziny do mieszkańców często przychodzą grupy dzieci i młodzież szkolnej z występami okolicznościowymi. W trakcie kontroli dyrektor placówki posiadała





„Plan organizacji czasu wolnego na rok 2021” - **Załącznik Nr 4**, Ponadto placówka miała opracowany „Harmonogram zajęć Ośrodka Opiekuńczego „Barbara” - **Załącznik Nr 5**, który jest wywieszony na tablicy przy wejściu. W trakcie kontroli terapią zajęciową dla mieszkańców zajmował się pracownik świetlicy.

Reasumując, Placówka pomaga mieszkańcom w utrzymywaniu (w miarę możliwości) kontaktów z otoczeniem, z rodzinami oraz środowiskiem lokalnym.

## **2. Usługi bytowe zapewniające:**

### **a) Wyżywienie.**

Placówka zapewnia mieszkańcom 5 posiłków dziennie w następujących godzinach:

Śniadanie: godz. 7:00 – 8:00,

II śniadanie: godz. 10:00 – 11:00,

Obiad: godz. 13:00 – 14:00,

Podwieczorek: godz. 15:00 – 16:00,

Kolacja: godz. 18:00 – 19:00.

Posiłki spożywane są na świetlicy, pełniącej jednocześnie rolę jadalni oraz w pokojach, 9 mieszkańców jest karmionych, pomocy przy spożywaniu posiłków wymaga 11 mieszkańców. Posiłki uwzględniają diety (na dzień kontroli w placówce przebywało 5 mieszkańców z dietą cukrzycową, polegającą na dostosowaniu II śniadania i podwieczorku dla diabetyków). W placówce istnieje całodobowa dostępność do drobnych posiłków i napojów między posiłkami, w kuchni. Produkty z kuchni wydawane są mieszkańcom przez personel placówki, który posiada książeczki sanitarne.

Placówka zawarła umowę cateringową na dostarczanie posiłków obiadowych tj. zupy i drugiego dania z firmą CAPPUCCINO przy ul. Pisakowej 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna. Umowa podpisana jest od 1 maja 2020 r. na czas nieokreślony na świadczenie usług przez 7 dni w tygodniu, z 3 miesięcznym terminem wypowiedzenia przez każdą ze stron. Dodatkowo placówka sama zakupuje produkty na śniadania, podwieczorki i kolacje, które przygotowywane są przez personel. Dzienna stawka żywieniowa na 1 mieszkańca wynosi ok. 18 zł. (11 zł obiad oraz ok 7 zł pozostałe posiłki).

Placówka posiada jadłospisy tygodniowe, które wywieszane są na tablicy do wiadomości wszystkich mieszkańców - **Załącznik Nr 6** - Jadłospis tygodniowy od 25.10 do 31.10.2021 r.

Ponadto placówka posiada instrukcję „Rozdzielania posiłków w Ośrodku Opiekuńczego „Barbara” oraz „Pobierania i przechowywania próbek żywności”.

W trakcie kontroli pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag co do posiłków zapewnianych przez placówkę.

### **b) Utrzymanie czystości.**

W trakcie kontroli pokoje mieszkańców placówki, pomieszczenia higieniczno – sanitarne oraz pomieszczenia dodatkowe dla mieszkańców były czyste wolne od nieprzyjemnych zapachów. Placówka posiada opracowaną „Instrukcję mycia i dezynfekcji pomieszczeń, urządzeń i sprzętu” (**Załącznik Nr 7**), która szczegółowo określa m.in. częstotliwość sprzątania poszczególnych pomieszczeń, sprzętów i urządzeń, środki do użycia itp.

Placówka posiada umowę o świadczenie usług pralniczych zawartą z firmą „TOM-Marg ZPCH Spółka z o.o.” z siedzibą w Krakowie (pralnia zlokalizowana jest w Skarżysku -

Kamiennej ul. Asfaltowa 1/227) z dnia 31 sierpnia 2018 r. Przedmiotem umowy są usługi: prania, prasowania, odbioru prania, dezynfekcji, pakowania i dostawy. Usługa wykonywana jest 2 razy w tygodniu: środa i sobota. Ostatnia faktura VAT F/902/21/000905 z dnia 30 września 2021 r. wystawiona została za usługi pralnicze bielizny pościelowej oraz pozostałego asortymentu.

Czynności sprząające wykonują osoby na stanowisku opiekuna, wg ustalonego harmonogramu sprzątania oraz grafiku sprzątania poszczególnych pomieszczeń na parterze i piętrze. Według wyjaśnień właścicielki placówki pokoje mieszkańców oraz wszystkie pomieszczenia sprzątane są codziennie oraz dodatkowo w razie potrzeby.

Placówka posiada dodatkowo umowy dot. utrzymania czystości:

- z firmą „TPO” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi na odbiór odpadów medycznych, niebezpiecznych i przeterminowanych leków w celu ich unieszkodliwienia – umowa z dnia 1 sierpnia 2012 r. wraz z aneksami i zmianami warunków umowy z dnia 20 kwietnia 2021 r.
- z Przedsiębiorstwem Wywozu Nieczystości Stałych „Almax” Sp. z o.o. (obecnie TONSMEIER) z siedzibą w Radomiu, na wywóz nieczystości stałych.

Podsumowując, placówka w sposób właściwy zapewnia utrzymanie czystości w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach dodatkowych i sanitarnych, jak i na zewnątrz (otoczenie budynku).

## II. Stan zatrudnienia kadry w placówce.

W kontrolowanym Placówce zatrudnionych jest ogółem 17 osób na 16,125 etatu (**Załącznik Nr 8**) na następujących stanowiskach:

- Dyrektor – 1 osoba – 0,5 etatu,
- Pielęgniarka – 3 osoby,
- Opiekun medyczny – 6 osób,
- Opiekun osoby starszej – 6 osób – 5,125 etatu,
- Pracownik świetlicy – 1 osoba.

Oprócz wyżej wymienionych pracowników na dzień kontroli, w placówce staż odbywała 1 stażystka na stanowisku opiekun osoby starszej.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników bezpośredniej opieki przypadający na 1 mieszkańca wynosi:

**Liczba miejsc – 44**

**Liczba pracowników bezpośredniej opieki – 17 osób + 1 stażysta = 18 osób (16,625 etatów).**

**Wskaźnik: 16,625 : 44 = 0,37**

Z powyższego wynika, iż Ośrodek Opiekuńczy „Barbar” posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników bezpośredniej opieki w stosunku do 44 mieszkańców.

Z pośród wszystkich zatrudnionych pracowników 14 osób posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu: pielęgniarki, opiekuna medycznego i opiekuna osób starszych natomiast 1 osoba zatrudniona na stanowisku opiekuna osób starszych i stażysta nie posiadały ani odpowiedniego wykształcenia ani udokumentowanego co najmniej 2 – letniego doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku. Osoby zatrudnione na stanowiskach opiekunów osób starszych posiadające ponad 2 – letni staż pracy oraz nie posiadające niezbędnych kwalifikacji, nie miały ukończonego szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.



W dniu kontroli Dyrektor Placówki zgodnie z oświadczeniem z dnia 28.10.2021 r. (**Załącznik Nr 9**), zadeklarował zorganizowanie kursu z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Wszyscy pracownicy posiadają opracowane zakresy obowiązków, odpowiedzialności na zajmowanych stanowiskach.

Reasumując, placówka całodobowa posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników bezpośredniej opieki w stosunku do 44 mieszkańców. Osoba zatrudniona na stanowisku opiekuna osób starszych i stażysta nie posiadały ani odpowiedniego wykształcenia, ani udokumentowanego co najmniej 2 – letniego doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku. Ponadto osoby zatrudnione na stanowiskach opiekunów osób starszych nie miały ukończonego szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

### **W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- W placówce całodobowej Ośrodek Opiekuńczy „Barbara” urządzone są 2 pokoje 4 osobowe, w których mieszkają stale osoby nieleżące (sprawne).
- Placówka w sposób właściwy udziela mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.
- Nie stwierdzono uchybień placówki w zakresie pielęgnacji mieszkańców oraz udzielanej pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.
- Placówka pomaga mieszkańcom w utrzymywaniu (w miarę możliwości) kontaktów z otoczeniem, z rodzinami oraz środowiskiem lokalnym.
- W trakcie kontroli pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag co do posiłków zapewnianych przez placówkę.
- Placówka w sposób właściwy zapewnia utrzymanie czystości w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach dodatkowych i sanitarnych.
- Placówka całodobowa posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników bezpośredniej opieki w stosunku do 44 mieszkańców. Osoba zatrudniona na stanowisku opiekuna osób starszych i stażysta nie posiadały ani odpowiedniego wykształcenia, ani udokumentowanego co najmniej 2 – letniego doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku. Ponadto osoby zatrudnione na stanowiskach opiekunów osób starszych nie miały ukończonego szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

### **6. Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- rozmowy z dyrektorem i właścicielką placówki,
- rozmowy z mieszkańcami,
- wizję lokalną placówki.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem i właścicielką placówki.



**7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje: Dyrektor Placówki Całodobowej Ośrodek Opiekuńczy „Barbara”, a drugi włącza się do akt kontroli w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. *Anna Kowalska*

2. *Nioletta Nieczorek*

Ze strony kontrolowanej:

Ośrodek Opiekuńczy „BARBARA”  
1. *Barbara Łoboda*  
Barbara Łoboda  
Właściciel

*TW* Protokół sporządzono dn. *29.11.2021r.*

Protokół podpisano w dn. *10.12.2021r.*

*Wojewódzki*  
Województwo Świętokrzyskie  
Wojewódzki Urząd w Kielcach  
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA  
Zastępca Dyrektora  
Mariusz Pasiek

ŚWIĘTOKRZYSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia  
ul. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce



## Wykaz załączników

**Załącznik Nr 1** – Protokół oględzin.

**Załącznik Nr 2** - Procedura postępowania przy kąpeli mieszkańców.

**Załącznik Nr 3** - „Procedura dotycząca higieny osobistej”.

**Załącznik Nr 4** - „Plan organizacji czasu wolnego na rok 2021”.

**Załącznik Nr 5** - Harmonogram zajęć Ośrodka Opiekuńczego „Barbara”.

**Załącznik Nr 6** - Jadłospis tygodniowy od 25.10 – 31.10.2021 r.

**Załącznik Nr 7** - „Instrukcję mycia i dezynfekcji pomieszczeń, urządzeń i sprzętu”.

**Załącznik Nr 8** - Wykaz zatrudnionych pracowników w placówce całodobowej Ośrodek Opiekuńczy „Barbara”,

**Załącznik Nr 9** - Oświadczenie Dyrektora placówki w sprawie zorganizowania kursu z zakresu udzielenia pierwszej pomocy.