**Protokół**

**z kontroli kompleksowej przeprowadzonej**

**w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bodzentynie**

## I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto i Gminę, w których zamieszkuje 11 322 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy Bodzentyn jest Pan Dariusz Skiba.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie został utworzony na mocy Uchwały Nr X/34/90 Gminnej Rady Narodowej w Bodzentynie z dnia 20 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie".

Ośrodek posiada własny NIP 664-15-27-069 i Regon 290605847.

Kierownikiem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie jest Pani Beata Dulęba.

*Ośrodek w okresie objętym kontrolą działał w oparciu o:*

1) Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVI/116/2019 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 30 lipca 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie;
2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 13/2019 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie z dnia 1 lipca 2019 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie;
3) Uchwałę Nr IV/20/2018 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Bodzentyn w zakresie dożywiania" na lata 2019 – 2023;
4) Uchwałę Nr IV/21/2018 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023;

5) Uchwałę Nr IV/22/2018 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023;
6) Uchwałę Nr VI/38/2019 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączaniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania;
7) Uchwałę Nr XL/337/2021 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 25 lutego 2021 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/38/2019 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączaniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania;
8) Uchwałę Nr XX/161/2019 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności przez osoby bezdomne za pobyt w ośrodkach wsparcia – w schroniskach dla osób bezdomnych oraz dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;
9) Zarządzenie Nr 1/2021 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie z dnia 7 stycznia 2021 roku w sprawie: określenia zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pieniężnych w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności w ramach realizacji w 2021 roku programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu";
10) Zarządzenie Nr 8/2021 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie z dnia 7 czerwca 2021 roku w sprawie: określenia zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pieniężnych w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności w ramach realizacji w 2021 roku programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu";
11) Zarządzenie Nr 11/2021 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie z dnia 4 października 2021 roku w sprawie: określenia zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pieniężnych w formie zasiłku celowego

na zakup posiłku lub żywności w ramach realizacji w 2021 roku programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu";

12) Upoważnienie Nr 9/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z dnia 11 kwietnia 2016 roku dla Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy;

13) Upoważnienie Nr 2/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z dnia 11 stycznia 2016 roku dla starszego pracownika socjalnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy.

**II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - koordynator kontroli - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 702/2021 z dnia 2 listopada 2021 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska;
2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 703/2021 z dnia 2 listopada 2021 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska;

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w* Bodzentynie pod Nr 9.

**III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 3, 5 oraz 8 listopada 2021 roku.

**IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2021 roku do dnia kontroli.

**Przedmiotem kontroli była:**

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.).

**V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie mieści się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26 – 110 Bodzentyn, tel. 41 311 55 11. Ośrodek zajmuje sześć pomieszczeń, które wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej.

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki nie są dobre, pomieszczenia są małe, w części pracuje po trzech pracowników. Klienci nie posiadają możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność, gdyż brakuje pomieszczenia do indywidualnych rozmów z klientem. (Załącznik nr 1 – protokół oględzin siedziby OPS).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS są: bezrobocie, długotrwała choroba oraz ubóstwo.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest na indywidualne konta bankowe klientów lub gotówką w Kasie Banku Spółdzielczego w Bodzentynie.

***Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry***

W Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bodzentynie w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było 7 pracowników: tj. kierownik,

2 starszych pracowników socjalnych oraz 4 pracowników socjalnych, w tym jeden na zastępstwo.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy m.in.: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

**- miernik: liczba mieszkańców gminy/ liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = 11 322/ 5 = 2 264**

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 2 264 mieszkańców.

***Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., 1876 ze zm.).***

***Zasiłki stałe***

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2021 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **91 osób**, w tym za **75** zasiłkobiorców Ośrodek odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne: MGOPS-PS.5100.643.1.2020.EL; MGOPS-PS.5100.604.22.2020.EP; MGOPS-PS.5100.345.5.2020.EHG; MGOPS-PS.5100.317.1.1.2021.EHG; MGOPS-PS.5100.661.2021.PM; MGOPS-PS.5100.11.2021.EP;

MGOPS-PS.5100.3749.8.2020.AW; MGOPS-PS.5100.3700.3149.12.2021.AW; MGOPS-PS.5100.881.3.2020.EHG; MGOPS-PS.5100.579.14.2019.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postepowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w części decyzji ustawę o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

Nadmienić należy, że informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym była przekazywana klientom w sposób prawidłowy, czyli odrębnym pismem.

W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia, okres, na jaki zostało ono przyznane oraz sposób i termin wypłaty.

W październiku 2018 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

***Zasiłki okresowe***

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Zał. Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS – pkt 17) wynika, że w 2021 roku do dnia kontroli pomocą okresową objęto **82 osoby**. Głównym powodem przyznania pomocy w postaci zasiłku okresowego było bezrobocie. Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach: MGOPS-PS.5101.400.2.2021.EHG; MGOPS-PS.5101.223.2021; MGOPS-PS.5101.394.5.2021.EHG; MGOPS-PS.5101.131.1.2021.AW; MGOPS-PS.5101.436.4.2021.AW; MGOPS-PS.5101.15.1.2021.AW; MGOPS-PS.5101.187.3.2021.AW; MGOPS-PS.5101.452.5.2021.AW; MGOPS-PS.5101.97.1.2021.PM; MGOPS-PS.5101.186.4.2021.EHG.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej a także upoważnienie Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powodzie przyznania wsparcia oraz o sposobie i terminach wypłaty świadczeń.

Ze skontrolowanych dokumentów wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się m.in.: wnioski klientów, oświadczenia klientów, zaświadczenia lekarskie, dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu, raporty z PUP o statusie osoby bezrobotnej, decyzje administracyjne.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki okresowe nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

***Wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu"***

Z informacji uzyskanych od Kierownika MGOPS wynika, że w 2021 roku do dnia kontroli pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **82 osób**. W okresie tym zasiłek celowy przyznano dla **119 osób ze 116 rodzin**.

***W kontrolowanym okresie dożywianie prowadzone jest w wymienionych placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn:***

| **Nazwa szkoły** | **Liczba dożywianych dzieci** | **Koszt posiłku** | **Rodzaj posiłku** |
|---|---|---|---|
| Szkoła w Bodzentynie | 10 | 3,00 zł | Jedno danie gorące |
| Przedszkole w Bodzentynie | 3 | 6,00 zł | Obiad |
| Szkoła we Wzdole Rządowym | 14 | 3,00 zł | Jedno danie gorące |
| Szkoła we Wzdole Rządowym – Klasa „0" | 5 | 5,00 zł | Obiad |
| Przedszkole we Wzdole Rządowym | 2 | 6,00 zł | Obiad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Szkoła w Św. Katarzynie | 8 | 3,00 zł | Jedno danie gorące |
| Szkoła w Św. Katarzynie – Klasa „0” | 1 | 5,00 zł | Obiad |
| Szkoła w Psarach Starej Wsi | 13 | 6,50 zł | Jedno danie gorące |
| **RAZEM** | **56** | | |

Ponadto Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie w 2021 roku opłaca posiłki dla 13 uczniów, uczęszczających do 4 placówek oświatowych poza terenem gminy, w których cena obiadu wynosi od 4 zł do 10 zł.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, dotyczące przyznanej ***pomocy w formie zasiłków celowych*** w ramach realizacji Programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: MGOPS-PS.5103.737.3.2020.EL; MGOPS-PS.5103.3.2020.EP; MGOPS-PS.5103.434.2.2021.AW; MGOPS-PS.5103.400.3.2021.EHG; MGOPS-PS.5103.477.1.2021.EL; MGOPS-PS.5103.473.13.2021.AW; MGOPS-PS.5103.86.2.2021.AW; MGOPS-PS.5103.226.4.2021.EHG; MGOPS-PS.5103.452.6.2021.AW; MGOPS-PS.5103.79.3.2021.PM *oraz* losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej ***pomocy w formie posiłku,*** na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: MGOPS-PS.5113.3.2021.EP; MGOPS-PS.5113.352.2.2021.AW; MGOPS-PS.346.2.2021.AW; MGOPS-PS.5113.5.3.2021.EP; MGOPS-PS.5113.104.1.2021.PM; MGOPS-PS.5113.380.4.2021.EL; MGOPS-PS.5113.458.5.2021.EP; MGOPS-PS.5113.8.2021.EP; MGOPS-PS.5113.427.1.2021.PM; MGOPS-PS.5113.240.1.2021.EHG.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno - bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego

rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019 – 2023 oraz Uchwały Rady Miejskiej w Bodzentynie dotyczące dożywiania. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji widniało również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami i datami wydania aktów.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu widniał art. 48b ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku celowym.

W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwoty zasiłków, czas, na jaki świadczenia przyznano oraz informowano klienta o sposobie i terminach wypłaty zasiłków.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, jego jednostkowy koszt, liczbę dni w tygodniu, na które przyznano posiłek oraz realizatora.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są w ramach danego roku budżetowego.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

***Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych***

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Bodzentynie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy, Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka, w roku 2021 do dnia kontroli udzieliła **32 osobom** zasiłków celowych oraz **14 osobom** specjalnych zasiłków celowych.

Podczas kontroli sprawdzono akta:

**Zasiłki celowe:**

MGOPS-PS.5102.97.2.2021.PM; MGOPS-PS.5102.329.10.2021.PM; MGOPS-PS.5102.1.2021.EP; MGOPS-PS.5102.469.7.2021.EHG; MGOPS-PS.5102.402.15.2021.PM; MGOPS-PS.5102.421.6.2021.EP; MGOPS-PS.5102.482.3.2021.EHG; MGOPS-PS.5102.381.4.2021.EHG; MGOPS-PS.5102.383.6.2021.AW.

**Specjalne zasiłki celowe:**

MGOPS-PS.5102.147.3.2021.AW; MGOPS-PS.5102.309.3.2021.AW; MGOPS-PS.5102.314.3.2021.PM; MGOPS-PS.5102.767.1.2021.PM; MGOPS-PS.5102.173.3.2021.EHG; MGOPS-PS.5102.268.1.2021.PM; MGOPS-PS.5102.1446.1.2021.AW; MGOPS-PS.5102.1.2021.EP; MGOPS-PS.5102.115.1.1.2021.EHG.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu, zaświadczenia lekarskie, odcinki rent, emerytur, faktury za zakupione leki, oświadczenia klientów.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W decyzjach na zasiłki celowe przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

W sentencji sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki celowe odnotowano wysokość przyznanego świadczenia, miesiąc, na który zasiłek został przyznany, cel, z uwagi na który pomoc została przyznana oraz sposób i terminy wypłaty zasiłków. W kilku skontrolowanych decyzjach, w postanowieniu brak było celu na jaki udzielono przedmiotowego wsparcia, cel wpisywano dopiero w ich uzasadnieniu.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki celowe, w tym specjalne nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

***Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi***

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr VI/38/2019 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączaniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, zmienioną Uchwałą Nr XL/337/2021 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 25 lutego 2021 roku, określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwolnienia od opłat oraz tryb pobierania opłat.

W 2021 roku do dnia kontroli usługi świadczone są na rzecz **15 osób**. Usługi realizowane są przez opiekunki zatrudnione przez firmę zewnętrzną.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

MGOPS-PS.5122.341.1.2021.EHG; MGOPS-PS.5122.456.2.2021; MGOPS-PS.5122.18.1.2021.PM; MGOPS-PS.5122.18.1.3.2021.AW; MGOPS-PS.5122.4347.2.2021.AW; MGOPS-PS.5122.4347.6.2021.AW; MGOPS-PS.5122.753.1.2021.PM; MGOPS-PS.5122.753.1.2.2021.AW; MGOPS-PS.5122.9.1.2020.EP; MGOPS-PS.5122.9.2.2021.EL.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie usług opiekuńczych, a także upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W podstawie prawnej decyzji widniały aktualne publikatory wymienionych aktów prawnych. W podstawie prawnej brak było natomiast rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W decyzjach administracyjnych wydawanych przez Ośrodek określono: czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, konkretne dni tygodnia, w które usługi będą świadczone oraz liczbę godzin usług realizowanych w te dni, pełną cenę za godzinę usługi, procent i kwotę odpłatności za godzinę usługi, zakres usług, sposób i termin płatności za usługi oraz ich realizatora. W części decyzji odnotowano brak konkretnych dni tygodnia, w które usługi będą świadczone oraz liczby godzin w te dni.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze nadano rygor natychmiastowej wykonalności, przywołując w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w postanowieniu decyzji informowano stronę, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu decyzji natomiast podając powód, z uwagi na który decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności. Odnotowano jednak, że w decyzjach zmieniających brak było rygoru natychmiastowej wykonalności, choć powinien być nadany.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o zrzeczeniu się prawa do odwołania.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Usługi te w okresie objętym kontrolą realizowane są u 1 osoby, w zakresie logopedii.

Usługi świadczone są przez opiekunkę usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zatrudnioną w MGOPS w ramach umowy zlecenia. Osoba świadcząca specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiada odpowiednie

wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz staż pracy.

Sprawdzono akta o następującym numerze decyzji:

MGOPS-PS.5122.162.3.2021.AW

W aktach znajdowały się dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej rodziny.

W podstawie prawnej wydanej decyzji administracyjnej odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W decyzji administracyjnej widniały aktualne publikatory wymienionych powyżej aktów prawnych.

W decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek określono: czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę godzin usług, którą przyznano miesięcznie, pełną cenę za godzinę usługi, procent odpłatności i kwotę odpłatności za godzinę wsparcia, zakres usług, sposób i termin uiszczenia opłaty za usługi. W decyzji odnotowano brak konkretnych dni tygodnia, w które usługi te będą świadczone oraz liczby godzin w te dni.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonej decyzji administracyjnej nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z prawa zrzeczenia się odwołania.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W domach pomocy społecznej na dzień kontroli przebywało 23 mieszkańców Miasta i Gminy Bodzentyn, w okresie objętym kontrolą do placówek tych skierowano 6 osób.

*Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej*

***Praca socjalna*** *(art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej)* jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Pracą socjalną w roku 2021 objęto 318 osób z terenu Miasta i Gminy Bodzentyn.

Praca socjalna dokumentowana jest w wywiadach środowiskowych. W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na: udzielaniu informacji, wskazówek, pomocy w wypełnianiu wniosków, pisaniu różnego rodzaju pism, pomocy w kompletowaniu różnego rodzaju dokumentów w celu złożenia ich w innych instytucjach, motywowaniu podopiecznych do rejestracji w PUP i aktywnego poszukiwania pracy, współpracy m. in.: z Urzędem Miasta i Gminy, Policją, placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, kuratorami czy sądami.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka nie wykorzystują w pełni kontraktu jako instrumentu pracy socjalnej, bowiem w 2021 roku do dnia kontroli zawarli jedynie 6 kontraktów socjalnych z klientami pomocy społecznej. Kontrakty te dotyczyły podjęcia leczenia odwykowego, posprzątania mieszkania lub motywacji do aktywnego poszukiwania pracy.

**<u>Wnioski z przeprowadzonej kontroli:</u>**

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Bodzentynie ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych przyznawano celowo i zasadnie.

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki nie są dobre, pomieszczenia są małe, w części pracuje po trzech pracowników. Klienci nie posiadają możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność, gdyż brakuje pomieszczenia do indywidualnych rozmów z klientem.

Kierownik, pracownicy socjalni oraz opiekun usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy, wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 2 264 mieszkańców.

W aktach klientów znajdują się m.in. wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, oświadczenia klientów, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, faktury za zakupione lekarstwa, dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych odnotowano głównie ustawę o pomocy społecznej, kodeks postepowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Jedynie w podstawie prawnej sprawdzonych decyzji na usługi opiekuńcze odnotowano brak rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

Nadmienić należy, że przy zasiłkach stałych informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym była przekazywana klientom w sposób prawidłowy, czyli odrębnym pismem.

W październiku 2018 roku zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu" widniał art. 48b ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe odnotowano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku celowym.

W decyzjach na zasiłki celowe odnotowano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Bodzentyn dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu".

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym w zakresie pomocy społecznej, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności. Stwierdzono jednak, że w decyzjach zmieniających decyzje na usługi opiekuńcze brak było rygoru natychmiastowej wykonalności, choć powinien być nadany.

W kilku skontrolowanych decyzjach, wydanych na zasiłki celowe, w tym specjalne, w postanowieniu brak było celu na jaki udzielono przedmiotowego wsparcia, cel wpisywano dopiero w ich uzasadnieniu.

Ponadto zespół kontrolny stwierdził, że w części decyzji, wydanych na usługi opiekuńcze oraz w decyzji wydanej na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi brak było konkretnych dni tygodnia, w które usługi będą świadczone oraz liczby godzin usług w te dni.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek w kontrolowanym okresie nie wykorzystywał w pełni kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej.

**VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

**VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej MGOPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS".

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko

SWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia al. Wojska Polskiego 3, 25-516 Kielce

Ze strony kontrolowanej:

.....

KIEROWNIK Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie

mgr Beata Duleba

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie 26-010 Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3 NIP 664-15-27-069

Kielce, dnia 8 grudnia 2021 roku

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO Mariusz Pasek ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA