



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 14 lipca 2003r.

Nr 176

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA:

1549 — Nr 78/V/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli i sołectw Miasta i Gminy Chęciny..... 9469

1549

UCHWAŁA Nr 78/V/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie uchwalenia statutów osiedli i sołectw Miasta i Gminy Chęciny.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Chęcinach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty niżej wymienionych osiedli położonych na terenie Miasta Chęciny w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statut Osiedla Chęciny zał. nr 1
2. Statut Osiedla Czerwona Góra zał. nr 2
3. Statut Osiedla Sitkówka zał. nr 3
4. Statut Osiedla Sosnówka zał. nr 4
5. Statut Osiedla Zelejowa zał. nr 5.

§ 2. Uchwała się statuty niżej wymienionych sołectw położonych na terenie Gminy Chęciny w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statut Sołectwa Bolmin zał. nr 6
2. Statut Sołectwa Gościniec zał. nr 7
3. Statut Sołectwa Korzecko zał. nr 8

4. Statut Sołectwa Lipowica zał. nr 9
5. Statut Sołectwa Łukowa zał. nr 10
6. Statut Sołectwa Miedzianka zał. nr 11
7. Statut Sołectwa Mosty zał. nr 12
8. Statut Sołectwa Ostrów zał. nr 13
9. Statut Sołectwa Podpolichno zał. nr 14
10. Statut Sołectwa Polichno zał. nr 15
11. Statut Sołectwa Przymiarki zał. nr 16
12. Statut Sołectwa Radkowice zał. nr 17
13. Statut Sołectwa Siedlce zał. nr 18
14. Statut Sołectwa Skiby zał. nr 19
15. Statut Sołectwa Staroheciny zał. nr 20
16. Statut Sołectwa Tokarnia zał. nr 21
17. Statut Sołectwa Wojkowice zał. nr 22
18. Statut Sołectwa Wolica zał. nr 23.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Kostecki

Załączniki do uchwały Nr 78/V/03
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 28 kwietnia 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Osiedla Chęciny

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Chęciny jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Osiedle Chęciny obejmuje swoim obszarem działania następujące ulice w Chęcinach:

Al. Partyzantów, Armii Krajowej, Białego Zagłębia, Długa, Floriańska, Franciszkańska, Fotygi Jędrzejowska, Kielecka, Krzywa, Małogoska, Ogrodowa, Osiedle Północ, Pl. 2 Czerwca, Pl. Żeromskiego, Przedborska, Radkowska, Spacerowa, Staszica, Strażacka, Szkolna, Cmentarna Wł. Łokietka, Spokojna, Zatropie.

§ 3.1. Osiedle tworzy, dokonuje jego podziału, łączy i znosi oraz ustala jego nazwę i granicę Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału bądź zniesienia osiedla mogą być mieszkańcy zainteresowanego obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie osiedla jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierają-

cych i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,

- b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnego mieszkańców w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,
 - c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału miasta na osiedla, Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wyklada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakatowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego osiedla, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnym mieszkańców danego terenu.

4. Przeprowadzone konsultacje o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

II. Ogólne kompetencje Osiedla

§ 4.1. Do zadań osiedla jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społecznego mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowot-

nej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 2) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
 - 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży; współpraca w tym zakresie z jednostką policji,
 - 4) inicjowanie czynów społecznych,
 - 5) przeprowadzanie w osiedlu akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
 - 6) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

III. Organy Osiedla

§ 7.1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swojego organu kontroli wewnętrznej.

§ 8.1. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów osiedla zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

1. Zebranie ogólne mieszkańców

§ 11.1. Zebranie ogólne mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Prawo do udziału w zebraniu ogólnym mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 9) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu osiedla, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6.1. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki osiedla ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym osiedlu.

2. Osiedle nie może występować w stosunkach cywilno-prawnych jako odrębny podmiot prawnym, a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań, nabywać majątku. Nie mogą być również upoważnione do zawierania w imieniu gminy umów i zaciągania zobowiązań.

3. Osiedle posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości osiedla z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 4 niniejszego statutu.

§ 9.1. Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności i jawności działania.

2. Zarząd osiedla co najmniej raz w roku obowiązany są składać na zebraniu ogólnym mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, jego Przewodniczącego oraz komisji rewizyjnej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia składników mienia komunalnego przekazane-

- go uchwałą Rady Miejskiej do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) występowanie w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,
 - 4) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla,
 - 5) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, gastronomii, usług, oświaty, itp.,
 - 6) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej (np. komunikacji, dróg, wodociągów, handlu i usług),
 - 7) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania ogólnego mieszkańców,
 - 8) dokonywanie rocznej oceny działalności zarządu osiedla,
 - 9) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego osiedla,
 - 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa osiedla do korzystania z mienia komunalnego.

§ 13.1. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta
- 2) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 3) Komisji Rewizyjnej osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Zarząd osiedla lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 13 ust. 1 pkt 1 i 3 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 2, zachowując tryb określony w § 14. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest

Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie ogólne mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie ogólne mieszkańców z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 14. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zarządu osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14.1. Zarząd Osiedla zwołując zebranie ogólne mieszkańców obowiązany jest rozplakutować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w osiedlu co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy osiedla i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom osiedla.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców osiedla, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 15.1. Zebranie ogólne mieszkańców podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 16.1. Zebranie ogólne mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.

2. Zarząd Osiedla

§ 17.1. Organem wykonawczym w osiedlu jest Zarząd osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu, jego zastępca i 3 członków wybranych przez zebranie ogólne mieszkańców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 18.1. Zebranie ogólne mieszkańców wybiera spośród uczestników zebrania mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania - 5-cio osobowy Zarząd Osiedla.

2. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu największą liczbą głosów ważnych.

3. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór osoby na Przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru Przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu.

4. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu, zebranie ogólne osiedla wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek Przewodniczącego Zarządu. Przedstawiony kandydat musi być wybranym już do składu osobowego Zarządu osiedla.

§ 19.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. O posiedzeniach Zarządu Osiedla, zawiadamia się miejscowych radnych.

3. Na posiedzenia Zarządu mogą być zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu Zarząd uzna za wskazany lub konieczny.

4. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 20.1. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1) zwoływanie zebrania ogólnego mieszkańców, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

3. Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców podpisuje Przewodniczący zebrania.

- 2) zapraszanie na zebrania ogólne mieszkańców przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich organizacji i jednostek celem zreferowania interesujących spraw mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 4) opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia na zebraniu ogólnym, projektu programu pracy samorządu Osiedla,
- 5) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu osiedla,
- 6) realizacja uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami administracji osiedla, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) opracowanie i przedkładanie na zebraniu ogólnym mieszkańców do wstępnej akceptacji - projektu planu finansowo-rzeczowego na każdy rok.

§ 21. Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 22.1. Do podstawowych zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 2) organizowanie współdziałania Zarządu Osiedla z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla,
- 3) służenie radę i pomocą mieszkańcom osiedla w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach organów administracji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Osiedlu, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Zarządu Osiedla,
- 5) przewodniczenie zebraniu ogólnemu mieszkańców Osiedla.

§ 23.1. Przewodniczący Zarządu ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organów z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

§ 24. Szczegółowe zasady i uprawnienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 25. Zarząd Osiedla prowadzi działalność samorządową na obszarze osiedla współpracując z organami samorządu Gminy oraz instytucjami i organizacjami działającymi na tym terenie.

§ 26.1. Zarząd Osiedla łącznie z jego Przewodniczącym są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców Osiedla.

2. Zarząd Osiedla bądź poszczególni jego członkowie mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska na wniosek:

- 1) grupy 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 13 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz

Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy, zachowując tryb określony w § 13 ust. 6 i w § 14.

4. Zebranie ogólne mieszkańców rozpatrując wnioski, o którym mowa w ust. 2 winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie.

5. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum, tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

6. Odwołanemu Zarządowi Osiedla bądź poszczególnym jego członkom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w przedmiocie niezasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzje zebrania w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania mieszkańców jest ostateczna.

§ 27.1. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców osiedla za pośrednictwem organów Osiedla są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich rozpatrzenie i realizację oraz informuje Przewodniczącego Zarządu osiedla o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

2. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa Osiedla

§ 28.1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie oraz uchwale Rady Miejskiej na mocy której mienie komunalne zostaje przekazane.

2. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać Osiedlu część mienia komunalnego którym Osiedle zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

3. W zakresie przekazanego mienia Zarząd osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów wynikających z jego bieżącej eksploatacji,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców osiedla pełnomocnictwa składa łącznie dwóch członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczący Zarządu. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 30.1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody osiedla mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne osiedla pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez osiedle,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca września każdego roku Zarząd Osiedla składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie ogólne mieszkańców sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy osiedla środki finansowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 31.1. Środki finansowe osiedle może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie osiedla,
- 3) wydatki związane z działalnością organów osiedla,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie ulic gminnych.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. W celu realizacji swoich zadań Zarząd Osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego miesz-

kańców osiedla ma prawo wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien mieć formę wykazu rzeczowo-finansowego określającego zakres, rodzaj i koszt zadania, które osiedle chce realizować przy współudziale środków własnych. Wykaz ten jest składany Burmistrzowi Gminy i Miasta w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

3. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski osiedla i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to osiedle wykaz rzeczowo-finansowy.

4. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków osiedli biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

5. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla osiedla przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

6. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez osiedle środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie ogólne mieszkańców powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania ogólnego mieszkańców powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez osiedle powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

§ 35.1. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców pełnomocnictwa dwóch członków zarządu osiedla składa jed-

noosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

V. Kontrola i nadzór nad Osiedlem

§ 36.1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania ogólnego mieszkańców, bądź decyzji Zarządu Osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania ogólnego mieszkańców o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku zawieszenia decyzji Zarządu Osiedla o

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

jej utrzymaniu w mocy bądź uchyleniu decyduje zebranie ogólne mieszkańców.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach Zarząd Osiedla, bądź jego Przewodniczącego albo członka do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie ogólne mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 13 ust. 6.

§ 38. Organy nadzoru mają prawo żądania od Zarządu Osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla oraz dokonywać oceny ich pracy.

§ 39. Zebranie ogólne mieszkańców może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru organów Osiedla

§ 40.1. Zarządzenie wyborów organów osiedla należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów osiedla zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 41.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 42 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnioną do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego mieszkańców dla wyboru podaje się do wiadomości mieszkańców osie-

dla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 14 ust. 2-4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór Zarządu osiedla i Przewodniczącego Zarządu.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 42.1. Prawo zgłaszania kandydatów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru Zarządu Osiedla.

3. Kandydat na członka Zarządu winien posiadać bierne prawo wyborcze, stale zamieszkiwać na terenie osiedla w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 43.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Miejskiej w Chęcinach.

2. Zgłoszonych kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w dowolnej kolejności.

§ 44.1. W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 5-cio osobowego składu zarządu osiedla.

2. Za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum 5 nazwisk, tj. tyle z ilu osób ma składać się Zarząd Osiedla.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej niż 5 kandydatów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku równej ilości głosów unie możliwiającej wybór, przeprowadza się wybory

ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Szczegółowy tryb wyboru Przewodniczącego i Zastępcy przewodniczącego Zarządu Osiedla określa § 17 i 18 niniejszego statutu.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie ogólne mieszkańców decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Zarządu Osiedla, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu osiedla z przyczyn określonych w ust. 1, po uprzednim zarządzeniu wyborów uzupełniających przez Burmistrza Gminy i Miasta, w pierwszej kolejności zebranie ogólne mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym wyboru członka zarządu osiedla, a następnie również w głosowaniu tajnym spośród pełnego składu Zarządu Osiedla dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

4. Szczegółowe zasady odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-6 niniejszego statutu.

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania ogólnego mieszkańców.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 77/IV/96 z dnia 26 października 1996r.

Statut Osiedla Czerwona Góra

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Czerwona Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Osiedle Czerwona Góra obejmuje swoim obszarem działania następujące ulice w Chęcinach: Czerwona Góra.

§ 3.1. Osiedle tworzy, dokonuje jego podziału, łączy i znosi oraz ustala jego nazwę i granicę Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału bądź zniesienia osiedla mogą być mieszkańcy zainteresowanego obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie osiedla jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,

- b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnego mieszkańców w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,
- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,

- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału miasta na osiedla, Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakatowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego osiedla, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnym mieszkańców danego terenu.

4. Przeprowadzone konsultacje o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

II. Ogólne kompetencje Osiedla

§ 4.1. Do zadań osiedla jako jednostki pomocniczej gminy należą:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społecznego mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 2) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia po-

- mocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży; współpraca w tym zakresie z jednostką policji,
 - 4) inicjowanie czynów społecznych,
 - 5) przeprowadzanie w osiedlu akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
 - 6) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
 - 9) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu osiedla, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spo-

tkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6.1. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki osiedla ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym osiedlu.

2. Osiedle nie może występować w stosunkach cywilno-prawnych jako odrębny podmiot prawny, a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań, nabywać majątku. Nie mogą być również upoważnione do zawierania w imieniu gminy umów i zaciągania zobowiązań.

3. Osiedle posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości osiedla z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 4 niniejszego statutu.

III. Organy Osiedla

§ 7.1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swojego organu kontroli wewnętrznej.

§ 8.1. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów osiedla zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 9.1. Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności i jawności działania.

2. Zarząd osiedla co najmniej raz w roku obowiązany są składać na zebraniu ogólnym mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

1. Zebranie ogólne mieszkańców

§ 11.1. Zebranie ogólne mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Prawo do udziału w zebraniu ogólnym mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, jego Przewodniczącego oraz komisji rewizyjnej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia składników mienia komunalnego przekazane-

go uchwałą Rady Miejskiej do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,

- 3) występowanie w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla,
- 5) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, gastronomii, usług, oświaty, itp.,

- 6) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej (np. komunikacji, dróg, wodociągów, handlu i usług),
- 7) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania ogólnego mieszkańców,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności zarządu osiedla,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego osiedla,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa osiedla do korzystania z mienia komunalnego.

§ 13.1. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta
- 2) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 3) Komisji Rewizyjnej osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Zarząd osiedla lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 13 ust. 1 pkt 1 i 3 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 2, zachowując tryb określony w § 14. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie ogólne mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie ogólne mieszkańców z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 14. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym

porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zarządu osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14.1. Zarząd Osiedla zwołując zebranie ogólne mieszkańców obowiązany jest rozplakować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w osiedlu co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy osiedla i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom osiedla.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców osiedla, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 15.1. Zebranie ogólne mieszkańców podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 16.1. Zebranie ogólne mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

3. Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców podpisuje Przewodniczący zebrania.

2. Zarząd Osiedla

§ 17.1. Organem wykonawczym w osiedlu jest Zarząd osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu, jego zastępca i 3 członków wybranych przez zebranie ogólne mieszkańców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 18.1. Zebranie ogólne mieszkańców wybiera spośród uczestników zebrania mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania - 5-cio osobowy Zarząd Osiedla.

2. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu największą liczbą głosów ważnych.

3. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór osoby na Przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru Przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu.

4. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu, zebranie ogólne osiedla wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek Przewodniczącego Zarządu. Przedstawiony kandydat musi być wybranym już do składu osobowego Zarządu osiedla.

§ 19.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. O posiedzeniach Zarządu Osiedla, zawiadamia się miejscowych radnych.

3. Na posiedzenia Zarządu mogą być zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu Zarząd uzna za wskazany lub konieczny.

4. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 20.1. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrania ogólnego mieszkańców, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- 2) zapraszanie na zebrania ogólne mieszkańców przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich organizacji i jednostek celem zreferowania interesujących spraw mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

- 4) opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia na zebraniu ogólnym, projektu programu pracy samorządu Osiedla,
- 5) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu osiedla,
- 6) realizacja uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami administracji osiedla, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) opracowanie i przedkładanie na zebraniu ogólnym mieszkańców do wstępnej akceptacji - projektu planu finansowo-rzeczowego na każdy rok.

§ 21. Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 22.1. Do podstawowych zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 2) organizowanie współdziałania Zarządu Osiedla z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla,
- 3) służenie radę i pomocą mieszkańcom osiedla w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach organów administracji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Osiedlu, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Zarządu Osiedla,
- 5) przewodniczenie zebraniu ogólnemu mieszkańców Osiedla.

§ 23.1. Przewodniczący Zarządu ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organów z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miej-

skiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

§ 24. Szczegółowe zasady i uprawnienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 25. Zarząd Osiedla prowadzi działalność samorządową na obszarze osiedla współpracując z organami samorządu Gminy oraz instytucjami i organizacjami działającymi na tym terenie.

§ 26.1. Zarząd Osiedla łącznie z jego Przewodniczącym są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców Osiedla.

2. Zarząd Osiedla bądź poszczególni jego członkowie mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska na wniosek:

- 1) grupy 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 13 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy, zachowując tryb określony w § 13 ust. 6 i w § 14.

4. Zebranie ogólne mieszkańców rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 2 winno wystu-

chać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie.

5. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum, tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

6. Odwołanemu Zarządowi Osiedla bądź poszczególnym jego członkom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzje zebrania w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania mieszkańców jest ostateczna.

§ 27.1. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców osiedla za pośrednictwem organów Osiedla są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich rozpatrzenie i realizację oraz informuje Przewodniczącego Zarządu osiedla o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

2. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa Osiedla

§ 28.1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie oraz uchwale Rady Miejskiej na mocy której mienie komunalne zostaje przekazane.

2. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać Osiedlu część mienia komunalnego którym Osiedle zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

3. W zakresie przekazanego mienia Zarząd osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów wynikających z jego bieżącej eksploatacji,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców osiedla pełnomocnictwa składa łącznie dwóch członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczący Zarządu. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 30.1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody osiedla mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne osiedla pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez osiedle,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca września każdego roku Zarząd Osiedla składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie ogólne mieszkańców sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy osiedla środki finansowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 31.1. Środki finansowe osiedle może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie osiedla,
- 3) wydatki związane z działalnością organów osiedla,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie ulic gminnych.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. W celu realizacji swoich zadań Zarząd Osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców osiedla ma prawo wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien mieć formę wykazu rzeczowo-finansowego określającego zakres, rodzaj i koszt zadania, które osiedle chce realizować przy współudziale środków własnych. Wykaz ten jest składany Burmistrzowi Gminy i Miasta w ramach procedury opracowy-

wania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

3. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski osiedla i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to osiedle wykaz rzeczowo-finansowy.

4. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków osiedli biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

5. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla osiedla przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

6. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez osiedle środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie ogólne mieszkańców powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania ogólnego mieszkańców powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez osiedle powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

§ 35.1. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców pełnomocnictwa dwóch członków zarządu osiedla składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

V. Kontrola i nadzór nad Osiedlem

§ 36.1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania ogólnego mieszkańców, bądź decyzji Zarządu Osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania ogólnego mieszkańców o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku zawieszenia decyzji Zarządu Osiedla o

jej utrzymaniu w mocy bądź uchyleniu decyduje zebranie ogólne mieszkańców.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach Zarząd Osiedla, bądź jego Przewodniczącego albo członka do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie ogólne mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 13 ust. 6.

§ 38. Organy nadzoru mają prawo żądania od Zarządu Osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla oraz dokonywać oceny ich pracy.

§ 39. Zebranie ogólne mieszkańców może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru organów Osiedla

§ 40.1. Zarządzenie wyborów organów osiedla należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów osiedla zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 41.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 42 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnioną do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego mieszkańców dla wyboru podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 14 ust. 2-4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór Zarządu osiedla i Przewodniczącego Zarządu.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 42.1. Prawo zgłaszania kandydatów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru Zarządu Osiedla.

3. Kandydat na członka Zarządu winien posiadać bierne prawo wyborcze, stale zamieszkiwać na terenie osiedla w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 43.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Miejskiej w Chęcinach.

2. Zgłoszonych kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w dowolnej kolejności.

§ 44.1. W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 5-cio osobowego składu zarządu osiedla.

2. Za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum 5 nazwisk, tj. tyle z ilu osób ma składać się Zarząd Osiedla.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej niż 5 kandydatów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Szczegółowy tryb wyboru Przewodniczącego i Zastępcy przewodniczącego Zarządu Osiedla określa § 17 i 18 niniejszego statutu.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie ogólne mieszkańców decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Zarządu Osiedla, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu osiedla z przyczyn określonych w ust. 1, po uprzednim zarządzeniu wyborów uzupełniających przez Burmistrza Gminy i Miasta, w pierwszej kolejności zebranie ogólne mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym wyboru członka zarządu osiedla, a następnie również w głosowaniu tajnym spośród pełnego składu Zarządu Osiedla dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

4. Szczegółowe zasady odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-6 niniejszego statutu.

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania ogólnego mieszkańców.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 77/IV/96 z dnia 26 października 1996r.

Statut Osiedla Sitkówka

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Sitkówka jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Osiedle Sitkówka obejmuje swoim obszarem działania następujące ulice w Chęcinach: Sitkówka, Panek, Dobrzączka.

§ 3.1. Osiedle tworzy, dokonuje jego podziału, łączy i znosi oraz ustala jego nazwę i granicę Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału bądź zniesienia osiedla mogą być mieszkańcy zainteresowanego obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie osiedla jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,

- b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnego mieszkańców w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,
- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,

- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału miasta na osiedla, Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakatowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego osiedla, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnym mieszkańców danego terenu.

4. Przeprowadzone konsultacje o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

II. Ogólne kompetencje Osiedla

§ 4.1. Do zadań osiedla jako jednostki pomocniczej gminy należą:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społecznego mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 2) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społeczno-

- kulturalnego mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży; współpraca w tym zakresie z jednostką policji,
 - 4) inicjowanie czynów społecznych,
 - 5) przeprowadzanie w osiedlu akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
 - 6) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
 - 9) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu osiedla, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spo-

tkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6.1. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki osiedla ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym osiedlu.

2. Osiedle nie może występować w stosunkach cywilno-prawnych jako odrębny podmiot prawnym, a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań, nabywać majątku. Nie mogą być również upoważnione do zawierania w imieniu gminy umów i zaciągania zobowiązań.

3. Osiedle posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości osiedla z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 4 niniejszego statutu.

III. Organy Osiedla

§ 7.1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swojego organu kontroli wewnętrznej.

§ 8.1. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów osiedla zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 9.1. Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności i jawności działania.

2. Zarząd osiedla co najmniej raz w roku obowiązany są składać na zebraniu ogólnym mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

1. Zebranie ogólne mieszkańców

§ 11.1. Zebranie ogólne mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Prawo do udziału w zebraniu ogólnym mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, jego Przewodniczącego oraz komisji rewizyjnej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia składników mienia komunalnego przekazane-

go uchwałą Rady Miejskiej do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,

- 3) występowanie w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla,
- 5) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, gastronomii, usług, oświaty, itp.,

- 6) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej (np. komunikacji, dróg, wodociągów, handlu i usług),
- 7) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania ogólnego mieszkańców,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności zarządu osiedla,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego osiedla,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa osiedla do korzystania z mienia komunalnego.

§ 13.1. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta
- 2) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 3) Komisji Rewizyjnej osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Zarząd osiedla lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 13 ust. 1 pkt 1 i 3 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 2, zachowując tryb określony w § 14. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie ogólne mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie ogólne mieszkańców z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 14. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym

porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zarządu osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14.1. Zarząd Osiedla zwołując zebranie ogólne mieszkańców obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w osiedlu co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy osiedla i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom osiedla.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców osiedla, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 15.1. Zebranie ogólne mieszkańców podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 16.1. Zebranie ogólne mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

3. Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców podpisuje Przewodniczący zebrania.

2. Zarząd Osiedla

§ 17.1. Organem wykonawczym w osiedlu jest Zarząd osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu, jego zastępca i 3 członków wybranych przez zebranie ogólne mieszkańców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 18.1. Zebranie ogólne mieszkańców wybiera spośród uczestników zebrania mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania - 5-cio osobowy Zarząd Osiedla.

2. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu największą liczbą głosów ważnych.

3. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór osoby na Przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru Przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu.

4. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu, zebranie ogólne osiedla wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek Przewodniczącego Zarządu. Przedstawiony kandydat musi być wybranym już do składu osobowego Zarządu osiedla.

§ 19.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. O posiedzeniach Zarządu Osiedla, zawiadamia się miejscowych radnych.

3. Na posiedzenia Zarządu mogą być zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu Zarząd uzna za wskazany lub konieczny.

4. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 20.1. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrania ogólnego mieszkańców, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- 2) zapraszanie na zebrania ogólne mieszkańców przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich organizacji i jednostek celem zreferowania interesujących spraw mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

- 4) opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia na zebraniu ogólnym, projektu programu pracy samorządu Osiedla,
- 5) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu osiedla,
- 6) realizacja uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami administracji osiedla, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) opracowanie i przedkładanie na zebraniu ogólnym mieszkańców do wstępnej akceptacji - projektu planu finansowo-rzeczowego na każdy rok.

§ 21. Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 22.1. Do podstawowych zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 2) organizowanie współdziałania Zarządu Osiedla z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla,
- 3) służenie radę i pomocą mieszkańcom osiedla w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach organów administracji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Osiedlu, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Zarządu Osiedla,
- 5) przewodniczenie zebraniu ogólnemu mieszkańców Osiedla.

§ 23.1. Przewodniczący Zarządu ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organów z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej.

skiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

§ 24. Szczegółowe zasady i uprawnienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 25. Zarząd Osiedla prowadzi działalność samorządową na obszarze osiedla współpracując z organami samorządu Gminy oraz instytucjami i organizacjami działającymi na tym terenie.

§ 26.1. Zarząd Osiedla łącznie z jego Przewodniczącym są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców Osiedla.

2. Zarząd Osiedla bądź poszczególni jego członkowie mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska na wniosek:

- 1) grupy 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 13 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy, zachowując tryb określony w § 13 ust. 6 i w § 14.

4. Zebranie ogólne mieszkańców rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 2 winno wystu-

chać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie.

5. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum, tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

6. Odwołanemu Zarządowi Osiedla bądź poszczególnym jego członkom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzje zebrania w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania mieszkańców jest ostateczna.

§ 27.1. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców osiedla za pośrednictwem organów Osiedla są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich rozpatrzenie i realizację oraz informuje Przewodniczącego Zarządu osiedla o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

2. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa Osiedla

§ 28.1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie oraz uchwale Rady Miejskiej na mocy której mienie komunalne zostaje przekazane.

2. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać Osiedlu część mienia komunalnego którym Osiedle zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

3. W zakresie przekazanego mienia Zarząd osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 3) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów wynikających z jego bieżącej eksploatacji,
- 4) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców osiedla pełnomocnictwa składa łącznie dwóch członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczący Zarządu. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 30.1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody osiedla mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne osiedla pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez osiedle,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca września każdego roku Zarząd Osiedla składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie ogólne mieszkańców sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy osiedla środki finansowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 31.1. Środki finansowe osiedle może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie osiedla,
- 3) wydatki związane z działalnością organów osiedla,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie ulic gminnych.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. W celu realizacji swoich zadań Zarząd Osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców osiedla ma prawo wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien mieć formę wykazu rzeczowo-finansowego określającego zakres, rodzaj i koszt zadania, które osiedle chce realizować przy współudziale środków własnych. Wykaz ten jest składany Burmistrzowi Gminy i Miasta w ramach procedury opracowy-

wania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

3. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski osiedla i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to osiedle wykaz rzeczowo-finansowy.

4. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków osiedli biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

5. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla osiedla przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

6. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez osiedle środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie ogólne mieszkańców powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania ogólnego mieszkańców powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez osiedle powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

§ 35.1. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców pełnomocnictwa dwóch członków zarządu osiedla składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

V. Kontrola i nadzór nad Osiedlem

§ 36.1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania ogólnego mieszkańców, bądź decyzji Zarządu Osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania ogólnego mieszkańców o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku zawieszenia decyzji Zarządu Osiedla o

jej utrzymaniu w mocy bądź uchyleniu decyduje zebranie ogólne mieszkańców.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach Zarząd Osiedla, bądź jego Przewodniczącego albo członka do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie ogólne mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 13 ust. 6.

§ 38. Organy nadzoru mają prawo żądania od Zarządu Osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla oraz dokonywać oceny ich pracy.

§ 39. Zebranie ogólne mieszkańców może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru organów Osiedla

§ 40.1. Zarządzenie wyborów organów osiedla należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów osiedla zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 41.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 42 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnioną do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego mieszkańców dla wyboru podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 14 ust. 2-4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór Zarządu osiedla i Przewodniczącego Zarządu.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 42.1. Prawo zgłaszania kandydatów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru Zarządu Osiedla.

3. Kandydat na członka Zarządu winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie osiedla w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 43.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

2. Zgłoszonych kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w dowolnej kolejności.

§ 44.1. W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 5-cio osobowego składu zarządu osiedla.

2. Za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum 5 nazwisk, tj. tyle z ilu osób ma składać się Zarząd Osiedla.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej niż 5 kandydatów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Szczegółowy tryb wyboru Przewodniczącego i Zastępcy przewodniczącego Zarządu Osiedla określa § 17 i 18 niniejszego statutu.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie ogólne mieszkańców decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Zarządu Osiedla, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu osiedla z przyczyn określonych w ust. 1, po uprzednim zarządzeniu wyborów uzupełniających przez Burmistrza Gminy i Miasta, w pierwszej kolejności zebranie ogólne mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym wyboru członka zarządu osiedla, a następnie również w głosowaniu tajnym spośród pełnego składu Zarządu Osiedla dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

4. Szczegółowe zasady odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-6 niniejszego statutu.

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania ogólnego mieszkańców.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 77/IV/96 z dnia 26 października 1996r.

Statut Osiedla Sosnówka

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Sosnówka jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Osiedle Sosnówka obejmuje swoim obszarem działania następujące ulice w Chęcinach: Osiedle Sosnówka.

§ 3.1. Osiedle tworzy, dokonuje jego podziału, łączy i znosi oraz ustala jego nazwę i granicę Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału bądź zniesienia osiedla mogą być mieszkańcy zainteresowanego obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie osiedla jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,

- b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnego mieszkańców w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,
- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,

- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału miasta na osiedla, Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wyklada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakatowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego osiedla, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnym mieszkańców danego terenu.

4. Przeprowadzone konsultacje o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

II. Ogólne kompetencje Osiedla

§ 4.1. Do zadań osiedla jako jednostki pomocniczej gminy należą:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społecznego mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 2) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia po-

- mocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży; współpraca w tym zakresie z jednostką policji,
 - 4) inicjowanie czynów społecznych,
 - 5) przeprowadzanie w osiedlu akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
 - 6) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
 - 9) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu osiedla, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spo-

tkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6.1. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki osiedla ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym osiedlu.

2. Osiedle nie może występować w stosunkach cywilno-prawnych jako odrębny podmiot prawnym, a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań, nabywać majątku. Nie mogą być również upoważnione do zawierania w imieniu gminy umów i zaciągania zobowiązań.

3. Osiedle posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości osiedla z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 4 niniejszego statutu.

III. Organy Osiedla

§ 7.1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swojego organu kontroli wewnętrznej.

§ 8.1. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów osiedla zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 9.1. Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności działania.

2. Zarząd osiedla co najmniej raz w roku obowiązany są składać na zebraniu ogólnym mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

1. Zebranie ogólne mieszkańców

§ 11.1. Zebranie ogólne mieszkańców jest organem uchwalodawczym osiedla.

2. Prawo do udziału w zebraniu ogólnym mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, jego Przewodniczącego oraz komisji rewizyjnej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia składników mienia komunalnego przekazane-

go uchwałą Rady Miejskiej do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,

- 3) występowanie w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla,
- 5) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, gastronomii, usług, oświaty, itp.,

- 6) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej (np. komunikacji, dróg, wodociągów, handlu i usług),
- 7) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania ogólnego mieszkańców,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności zarządu osiedla,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego osiedla,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa osiedla do korzystania z mienia komunalnego.

§ 13.1. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta
- 2) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 3) Komisji Rewizyjnej osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Zarząd osiedla lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 13 ust. 1 pkt 1 i 3 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 2, zachowując tryb określony w § 14. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie ogólne mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie ogólne mieszkańców z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 14. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym

porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zarządu osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14.1. Zarząd Osiedla zwołując zebranie ogólne mieszkańców obowiązany jest rozplakować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w osiedlu co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy osiedla i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom osiedla.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców osiedla, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 15.1. Zebranie ogólne mieszkańców podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 16.1. Zebranie ogólne mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

3. Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców podpisuje Przewodniczący zebrania.

2. Zarząd Osiedla

§ 17.1. Organem wykonawczym w osiedlu jest Zarząd osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu, jego zastępca i 3 członków wybranych przez zebranie ogólne mieszkańców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 18.1. Zebranie ogólne mieszkańców wybiera spośród uczestników zebrania mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania - 5-cio osobowy Zarząd Osiedla.

2. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu największą liczbą głosów ważnych.

3. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór osoby na Przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru Przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu.

4. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu, zebranie ogólne osiedla wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek Przewodniczącego Zarządu. Przedstawiony kandydat musi być wybranym już do składu osobowego Zarządu osiedla.

§ 19.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. O posiedzeniach Zarządu Osiedla, zawiadamia się miejscowych radnych.

3. Na posiedzenia Zarządu mogą być zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu Zarząd uzna za wskazany lub konieczny.

4. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 20.1. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrania ogólnego mieszkańców, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- 2) zapraszanie na zebrania ogólne mieszkańców przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich organizacji i jednostek celem zreferowania interesujących spraw mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

- 4) opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia na zebraniu ogólnym, projektu programu pracy samorządu Osiedla,
- 5) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu osiedla,
- 6) realizacja uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami administracji osiedla, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) opracowanie i przedkładanie na zebraniu ogólnym mieszkańców do wstępnej akceptacji - projektu planu finansowo-rzeczowego na każdy rok.

§ 21. Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 22.1. Do podstawowych zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 2) organizowanie współdziałania Zarządu Osiedla z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla,
- 3) służenie radę i pomocą mieszkańcom osiedla w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach organów administracji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Osiedlu, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Zarządu Osiedla,
- 5) przewodniczenie zebraniu ogólnemu mieszkańców Osiedla.

§ 23.1. Przewodniczący Zarządu ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organów z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej.

skiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

§ 24. Szczegółowe zasady i uprawnienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 25. Zarząd Osiedla prowadzi działalność samorządową na obszarze osiedla współpracując z organami samorządu Gminy oraz instytucjami i organizacjami działającymi na tym terenie.

§ 26.1. Zarząd Osiedla łącznie z jego Przewodniczącym są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców Osiedla.

2. Zarząd Osiedla bądź poszczególni jego członkowie mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska na wniosek:

- 1) grupy 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 13 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy, zachowując tryb określony w § 13 ust. 6 i w § 14.

4. Zebranie ogólne mieszkańców rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 2 winno wystu-

chać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie.

5. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum, tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

6. Odwołanemu Zarządowi Osiedla bądź poszczególnym jego członkom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzje zebrania w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania mieszkańców jest ostateczna.

§ 27.1. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców osiedla za pośrednictwem organów Osiedla są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich rozpatrzenie i realizację oraz informuje Przewodniczącego Zarządu osiedla o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

2. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa Osiedla

§ 28.1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie oraz uchwale Rady Miejskiej na mocy której mienie komunalne zostaje przekazane.

2. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać Osiedlu część mienia komunalnego którym Osiedle zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

3. W zakresie przekazanego mienia Zarząd osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów wynikających z jego bieżącej eksploatacji,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców osiedla pełnomocnictwa składa łącznie dwóch członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczący Zarządu. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 30.1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody osiedla mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne osiedla pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez osiedle,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca września każdego roku Zarząd Osiedla składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie ogólne mieszkańców sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy osiedla środki finansowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 31.1. Środki finansowe osiedle może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie osiedla,
- 3) wydatki związane z działalnością organów osiedla,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie ulic gminnych.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. W celu realizacji swoich zadań Zarząd Osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców osiedla ma prawo wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien mieć formę wykazu rzeczowo-finansowego określającego zakres, rodzaj i koszt zadania, które osiedle chce realizować przy współudziale środków własnych. Wykaz ten jest składany Burmistrzowi Gminy i Miasta w ramach procedury opracowy-

wania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

3. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski osiedla i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to osiedle wykaz rzeczowo-finansowy.

4. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków osiedli biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

5. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla osiedla przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

6. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez osiedle środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie ogólne mieszkańców powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania ogólnego mieszkańców powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez osiedle powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

§ 35.1. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców pełnomocnictwa dwóch członków zarządu osiedla składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

V. Kontrola i nadzór nad Osiedlem

§ 36.1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania ogólnego mieszkańców, bądź decyzji Zarządu Osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania ogólnego mieszkańców o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku zawieszenia decyzji Zarządu Osiedla o

jej utrzymaniu w mocy bądź uchyleniu decyduje zebranie ogólne mieszkańców.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach Zarząd Osiedla, bądź jego Przewodniczącego albo członka do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie ogólne mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 13 ust. 6.

§ 38. Organy nadzoru mają prawo żądania od Zarządu Osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla oraz dokonywać oceny ich pracy.

§ 39. Zebranie ogólne mieszkańców może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru organów Osiedla

§ 40.1. Zarządzenie wyborów organów osiedla należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów osiedla zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 41.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 42 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnioną do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego mieszkańców dla wyboru podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 14 ust. 2-4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór Zarządu osiedla i Przewodniczącego Zarządu.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 42.1. Prawo zgłaszania kandydatów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru Zarządu Osiedla.

3. Kandydat na członka Zarządu winien posiadać bierne prawo wyborcze, stale zamieszkiwać na terenie osiedla w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 43.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

2. Zgłoszonych kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w dowolnej kolejności.

§ 44.1. W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 5-cio osobowego składu zarządu osiedla.

2. Za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum 5 nazwisk, tj. tyle z ilu osób ma składać się Zarząd Osiedla.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej niż 5 kandydatów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Szczegółowy tryb wyboru Przewodniczącego i Zastępcy przewodniczącego Zarządu Osiedla określa § 17 i 18 niniejszego statutu.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie ogólne mieszkańców decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Zarządu Osiedla, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu osiedla z przyczyn określonych w ust. 1, po uprzednim zarządzeniu wyborów uzupełniających przez Burmistrza Gminy i Miasta, w pierwszej kolejności zebranie ogólne mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym wyboru członka zarządu osiedla, a następnie również w głosowaniu tajnym spośród pełnego składu Zarządu Osiedla dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

4. Szczegółowe zasady odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-6 niniejszego statutu.

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania ogólnego mieszkańców.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 77/IV/96 z dnia 26 października 1996r.

Załącznik Nr 5

**Statut
Osiedla Zelejowa**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Zelejowa jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Osiedle Zelejowa obejmuje swoim obszarem działania następujące ulice w Chęcinach: Zelejowa.

§ 3.1. Osiedle tworzy, dokonuje jego podziału, łączy i znosi oraz ustala jego nazwę i granicę Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału bądź zniesienia osiedla mogą być mieszkańcy zainteresowanego obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie osiedla jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,

- b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnego mieszkańców w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,
- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,

- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału miasta na osiedla, Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakatowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego osiedla, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnym mieszkańców danego terenu.

4. Przeprowadzone konsultacje o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

II. Ogólne kompetencje Osiedla

§ 4.1. Do zadań osiedla jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społecznego mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

§ 5.1. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 2) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społeczno-

- kulturalnego mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży; współpraca w tym zakresie z jednostką policji,
 - 4) inicjowanie czynów społecznych,
 - 5) przeprowadzanie w osiedlu akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
 - 6) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
 - 9) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu osiedla, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spo-

tkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 6.1. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki osiedla ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym osiedlu.

2. Osiedle nie może występować w stosunkach cywilno-prawnych jako odrębny podmiot prawnym, a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań, nabywać majątku. Nie mogą być również upoważnione do zawierania w imieniu gminy umów i zaciągania zobowiązań.

3. Osiedle posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości osiedla z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 4 niniejszego statutu.

III. Organy Osiedla

§ 7.1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swojego organu kontroli wewnętrznej.

§ 8.1. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów osiedla zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 9.1. Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności i jawności działania.

2. Zarząd osiedla co najmniej raz w roku obowiązany są składać na zebraniu ogólnym mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

1. Zebranie ogólne mieszkańców

§ 11.1. Zebranie ogólne mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Prawo do udziału w zebraniu ogólnym mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, jego Przewodniczącego oraz komisji rewizyjnej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia składników mienia komunalnego przekazane-

go uchwałą Rady Miejskiej do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,

- 3) występowanie w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla,
- 5) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, gastronomii, usług, oświaty, itp.,

- 6) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej (np. komunikacji, dróg, wodociągów, handlu i usług),
- 7) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania ogólnego mieszkańców,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności zarządu osiedla,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego osiedla,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa osiedla do korzystania z mienia komunalnego.

§ 13.1. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Burmistrza Gminy i Miasta
- 2) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 3) Komisji Rewizyjnej osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Zarząd osiedla lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 13 ust. 1 pkt 1 i 3 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 2, zachowując tryb określony w § 14. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie ogólne mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie ogólne mieszkańców z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 14. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym

porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zarządu osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14.1. Zarząd Osiedla zwołując zebranie ogólne mieszkańców obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w osiedlu co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy osiedla i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom osiedla.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców osiedla, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 15.1. Zebranie ogólne mieszkańców podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 16.1. Zebranie ogólne mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

3. Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców podpisuje Przewodniczący zebrania.

2. Zarząd Osiedla

§ 17.1. Organem wykonawczym w osiedlu jest Zarząd osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu, jego zastępca i 3 członków wybranych przez zebranie ogólne mieszkańców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 18.1. Zebranie ogólne mieszkańców wybiera spośród uczestników zebrania mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania - 5-cio osobowy Zarząd Osiedla.

2. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu największą liczbą głosów ważnych.

3. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór osoby na Przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru Przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu.

4. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu, zebranie ogólne osiedla wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek Przewodniczącego Zarządu. Przedstawiony kandydat musi być wybranym już do składu osobowego Zarządu osiedla.

§ 19.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. O posiedzeniach Zarządu Osiedla, zawiadamia się miejscowych radnych.

3. Na posiedzenia Zarządu mogą być zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu Zarząd uzna za wskazany lub konieczny.

4. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 20.1. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrania ogólnego mieszkańców, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- 2) zapraszanie na zebrania ogólne mieszkańców przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich organizacji i jednostek celem zreferowania interesujących spraw mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

- 4) opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia na zebraniu ogólnym, projektu programu pracy samorządu Osiedla,
- 5) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu osiedla,
- 6) realizacja uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami administracji osiedla, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) opracowanie i przedkładanie na zebraniu ogólnym mieszkańców do wstępnej akceptacji - projektu planu finansowo-rzeczowego na każdy rok.

§ 21. Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 22.1. Do podstawowych zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
- 2) organizowanie współdziałania Zarządu Osiedla z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla,
- 3) służenie radę i pomocą mieszkańcom osiedla w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach organów administracji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Osiedlu, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Zarządu Osiedla,
- 5) przewodniczenie zebraniu ogólnemu mieszkańców Osiedla.

§ 23.1. Przewodniczący Zarządu ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organów z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miej-

skiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

§ 24. Szczegółowe zasady i uprawnienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 25. Zarząd Osiedla prowadzi działalność samorządową na obszarze osiedla współpracując z organami samorządu Gminy oraz instytucjami i organizacjami działającymi na tym terenie.

§ 26.1. Zarząd Osiedla łącznie z jego Przewodniczącym są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców Osiedla.

2. Zarząd Osiedla bądź poszczególni jego członkowie mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska na wniosek:

- 1) grupy 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 13 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy, zachowując tryb określony w § 13 ust. 6 i w § 14.

4. Zebranie ogólne mieszkańców rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 2 winno wystu-

chać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie.

5. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum, tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

6. Odwołanemu Zarządowi Osiedla bądź poszczególnym jego członkom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzje zebrania w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania mieszkańców jest ostateczna.

§ 27.1. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców osiedla za pośrednictwem organów Osiedla są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich rozpatrzenie i realizację oraz informuje Przewodniczącego Zarządu osiedla o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

2. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa Osiedla

§ 28.1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie oraz uchwale Rady Miejskiej na mocy której mienie komunalne zostaje przekazane.

2. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać Osiedlu część mienia komunalnego którym Osiedle zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

3. W zakresie przekazanego mienia Zarząd osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów wynikających z jego bieżącej eksploatacji,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców osiedla pełnomocnictwa składa łącznie dwóch członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczący Zarządu. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 30.1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody osiedla mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne osiedla pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez osiedle,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca września każdego roku Zarząd Osiedla składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie ogólne mieszkańców sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy osiedla środki finansowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 31.1. Środki finansowe osiedle może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie osiedla,
- 3) wydatki związane z działalnością organów osiedla,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie ulic gminnych.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. W celu realizacji swoich zadań Zarząd Osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców osiedla ma prawo wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien mieć formę wykazu rzeczowo-finansowego określającego zakres, rodzaj i koszt zadania, które osiedle chce realizować przy współudziale środków własnych. Wykaz ten jest składany Burmistrzowi Gminy i Miasta w ramach procedury opracowy-

wania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

3. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski osiedla i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to osiedle wykaz rzeczowo-finansowy.

4. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków osiedli biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

5. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla osiedla przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

6. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez osiedle środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie ogólne mieszkańców powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania ogólnego mieszkańców powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez osiedle powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

§ 35.1. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców pełnomocnictwa dwóch członków zarządu osiedla składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

V. Kontrola i nadzór nad Osiedlem

§ 36.1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania ogólnego mieszkańców, bądź decyzji Zarządu Osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania ogólnego mieszkańców o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku zawieszenia decyzji Zarządu Osiedla o

jej utrzymaniu w mocy bądź uchyleniu decyduje zebranie ogólne mieszkańców.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach Zarząd Osiedla, bądź jego Przewodniczącego albo członka do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie ogólne mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 13 ust. 6.

§ 38. Organy nadzoru mają prawo żądania od Zarządu Osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla oraz dokonywać oceny ich pracy.

§ 39. Zebranie ogólne mieszkańców może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru organów Osiedla

§ 40.1. Zarządzenie wyborów organów osiedla należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów osiedla zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 41.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 42 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnioną do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego mieszkańców dla wyboru podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 14 ust. 2-4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór Zarządu osiedla i Przewodniczącego Zarządu.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 42.1. Prawo zgłaszania kandydatów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru Zarządu Osiedla.

3. Kandydat na członka Zarządu winien posiadać bierne prawo wyborcze, stale zamieszkiwać na terenie osiedla w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 43.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

2. Zgłoszonych kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w dowolnej kolejności.

§ 44.1. W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 5-cio osobowego składu zarządu osiedla.

2. Za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum 5 nazwisk, tj. tyle z ilu osób ma składać się Zarząd Osiedla.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej niż 5 kandydatów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Szczegółowy tryb wyboru Przewodniczącego i Zastępcy przewodniczącego Zarządu Osiedla określa § 17 i 18 niniejszego statutu.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie ogólne mieszkańców decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Zarządu Osiedla, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu osiedla z przyczyn określonych w ust. 1, po uprzednim zarządzeniu wyborów uzupełniających przez Burmistrza Gminy i Miasta, w pierwszej kolejności zebranie ogólne mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym wyboru członka zarządu osiedla, a następnie również w głosowaniu tajnym spośród pełnego składu Zarządu Osiedla dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

4. Szczegółowe zasady odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-6 niniejszego statutu.

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania ogólnego mieszkańców.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 77/IV/96 z dnia 26 października 1996r.

Statut Sołectwa Bolmin

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bolmin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Bolmin jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Bolmin obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Bolmin, Milechowy, Jedlnica, Wymysłów oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 1998,15 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania

ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakotowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałności i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszone inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz

Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpatrzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia

naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finansowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Bur-

mistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wy-

znaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu

jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowa-

dza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Bolmin

Statut Sołectwa Gościniec

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gościniec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Gościniec jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Gościniec obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Gościniec oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 98,11 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców

dawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należą:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałności i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 2) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 3) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) eksploatację remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Gościniec

Statut Sołectwa Korzecko

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Korzecko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Korzecko jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Korzecko obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Korzecko oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 1256,08 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,
 - c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
- a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałności i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) eksploatację remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

szowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Korzecko

Statut Sołectwa Lipowica

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lipowica stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Lipowica jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Lipowica obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Lipowica oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 334,10 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców

dawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałości i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 3) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 4) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkienia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Lipowica

Załącznik Nr 10

**Statut
Sołectwa Łukowa**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łukowa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Łukowa jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Łukowa obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Łukowa oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 792,51 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,
 - c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
- a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałości i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

2. Sołtys

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkienia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Łukowa

Załącznik Nr 11

**Statut
Sołectwa Miedzianka**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Miedzianka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Miedzianka jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Miedzianka obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Miedzianka oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 314,37 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców

dawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należą:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałości i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkienia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Miedzianka

Załącznik Nr 12

**Statut
Sołectwa Mosty**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mosty stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Mosty jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Mosty obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Mosty oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 489,97 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców

dawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałości i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Mosty

Załącznik Nr 13

**Statut
Sołectwa Ostrów**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Ostrów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Ostrów jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Ostrów obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Ostrów oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 907,29 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,
 - c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
- a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałności i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkienia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Ostrów

Załącznik Nr 14

**Statut
Sołectwa Podpolichno**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Podpolichno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Podpolichno jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Podpolichno obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Podpolichno, Charężów, Zacisze oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 448,69 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania

ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakotanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kul-

- tury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współzycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,

- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectwej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszone inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz

Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpatrzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia

naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finansowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Podpolichno

Statut Sołectwa Polichno

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Polichno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Polichno jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Polichno obejmuje swoim zasięgiem działania wsi: Polichno oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 637,32 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania

ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakotanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałości i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkienia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Polichno

Załącznik Nr 16

**Statut
Sołectwa Przymiarki**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Przymiarki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Przymiarki jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Przymiarki obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Przymiarki oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 250,11 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców

dawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałności i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkienia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Przymiarki

Załącznik Nr 17

**Statut
Sołectwa Radkowice**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Radkowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Radkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Radkowice obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Radkowice oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 471,98 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania

ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałości i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Radkowice

Załącznik Nr 18

**Statut
Sołectwa Siedlce**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Siedlce stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Siedlce jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Siedlce obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Siedlce oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 445,17 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców

dawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałyby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należą:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałości i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Siedlce

Załącznik Nr 19

**Statut
Sołectwa Skiby**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Skiby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Skiby jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Skiby obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Skiby oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 438,56 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,
 - c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
- a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałności i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Skiby

Załącznik Nr 20

**Statut
Sołectwa Starochęciny**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Starochęciny stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Starochęciny jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Starochęciny obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Starochęciny oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 663,40 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania

ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakotanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałości i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołeckiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerbienia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Starochęciny

Załącznik Nr 21

**Statut
Sołectwa Tokarnia**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Tokarnia stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Tokarnia jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Tokarnia obejmuje swoim zasięgiem działania wsię: Tokarnia oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 1092,98 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców

dawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałności i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Tokarnia

Załącznik Nr 22

**Statut
Sołectwa Wojkowiec**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wojkowiec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Wojkowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Wojkowiec obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Wojkowiec i Lelusin oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 196,80 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców

dawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakowanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należą:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałności i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkienia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Wojkowiec

Statut Sołectwa Wolica

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wolica stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Wolica jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo Wolica obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: Wolica oraz przysiółki zajmując obszar o powierzchni 478,77 ha.

2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 4.1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru:
 - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta,
 - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców

dawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie uchwały na prawomocnym zebraniu,

- c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt. „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej,
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
 - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakotanie ogłoszeń informujących,
 - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje, o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

5. Wnioski dotyczące „przeniesienia” lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałoby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.

6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

II. Ogólne kompetencje sołectwa

§ 5.1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należą:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,

- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców,
- 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

III. Organy sołectwa

§ 9.1. Ustawowymi organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

§ 11.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałności i jawności działania.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

1. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady sołectkiej
- 2) Burmistrza Gminy i Miasta
- 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt. 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest

§ 12. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15.1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą:

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

§ 17.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej,
- 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,

- 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6,
- 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

§ 19.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.1. Do podstawowych zadań sołtysa należą:

- 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
- 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 21.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.

3. Rada sołecka

§ 23.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.

2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust. 1.

§ 18.1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust. 6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.

2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest:

- 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
- 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej.

3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.

4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

§ 22. Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

3. Rada sołecka składa się od 4-8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.

4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

§ 24.1. Kompetencje rady sołeckiej:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

§ 25.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.

3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołecka uzna za wskazany lub konieczny.

5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:

- 1) grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony

Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.

5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.

6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust. 8.

7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.

8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

§ 27.1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpa-

trzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy

IV. Zarządzanie majątkiem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 29.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finan-

uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

sowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 30.1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa,
- 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa,
- 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

§ 31. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 32. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

§ 33.1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.

2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.

3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 34.1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

V. Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 35.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpkienia.

3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 38. Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

VI. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 39.1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

§ 40.1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
- 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
- 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania,
- 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 41.1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim.

2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stałe zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

§ 42. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 43.1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 44.1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 45. Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

§ 46. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 47.1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza

najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-8 niniejszego Statutu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 48. Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 59/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Wolica

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 lipca 2003r.