



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 lipca 2003r.

Nr 183

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1630** — Nr VI/42/2003 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 22 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych..... 9845
- 1631** — Nr VI/43/2003 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 22 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Wilczyce..... 9845
- 1632** — Nr VI/45/2003 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 22 czerwca 2003r. w sprawie zmiany dochodów i wydatków budżetu Gminy na 2003r..... 9847
- 1633** — Nr VI/46/2003 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 22 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw..... 9848

1630

UCHWAŁA Nr VI/42/2003 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 22 czerwca 2003r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Wilczycach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się dla terenu Gminy Wilczyce liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- poza miejscem sprzedaży w ilości 20 punktów
- w miejscu sprzedaży w ilości 3 punkty.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Wilczycach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/153/2001 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 11 listopada 2001 roku w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *L. Sałata*

1631

UCHWAŁA Nr VI/43/2003 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 22 czerwca 2003r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Wilczyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r.

o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Wilczycach postanawia:

§ 1. Ustalić zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Wilczyce stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIII/171/97 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 12 listopada 1997 roku w sprawie uchwalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Wilczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/43/2003
Rady Gminy w Wilczycach
z dnia 22 czerwca 2003r.

Zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Wilczyce

§ 1. Zasady dotyczą punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) do 4,5 % alkoholu oraz piwo,
- b) od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu,
- c) powyżej 18 % zawartości alkoholu.

§ 2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 3. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:

- 1) do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwo,
- 2) powyżej 4,5 do 18 % zawartości alkoholu,
- 3) powyżej 18 % zawartości alkoholu.

§ 4.1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu powinny być usytuowane w odległości co najmniej 50 m od następujących obiektów:

- 1) szkół i przedszkoli, placówek działalności kulturalnej,
- 2) obiektów kultu religijnego,
- 3) zakładów opieki zdrowotnej,
- 4) obiektów zajmowanych przez organy ścigania.

2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży powinny być usytuowane co najmniej 20 m od obiektów wymienionych w ust. 1.

3. Odległość o której mowa w ust. 1 i 2 liczona jest według linii dojścia do punktu sprzedaży napojów alkoholowych ciągiem komunikacji pieszej od wejścia do placówki handlowej prowadzącej sprzedaż napojów alkoholowych do wejścia do obiektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. Sprzedaż napojów alkoholowych nie może odbywać się w handlu obwoźnym.

§ 6.1. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w przystosowanych pomieszczeniach pozytywnie ocenionych przez właściwą placówkę Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej:

- 1) w restauracjach,
 - 2) w zajazdach,
 - 3) w barach wszystkich typów,
 - 4) w kawiarniach,
- w określonych w zezwoleniu godzinach.

2. W pijalniach i barach piwnych mogą być usytuowane wyłącznie punkty sprzedaży piwa w miejscu spożycia.

§ 7. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczona do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzona może być w wyodrębnionych punktach sprzedaży, którymi są:

- 1) sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- 2) wydzielone stoiska w innych placówkach handlowych.

§ 8. Na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych imprez mogą być wydawane zezwolenia jednorazowe podmiotom gospodarczym

posiadającym zezwolenia na sprzedaż detaliczną oraz jednostkom OSP, do których nie stosuje się przepisów art. 18 ustawy z dnia 26 października

1982r. w wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

1632

UCHWAŁA Nr VI/45/2003 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 22 czerwca 2003r.

w sprawie zmiany dochodów i wydatków budżetu Gminy na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. 2003r.) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy Wilczyce uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy w dziale 758 Różne rozliczenia, rozdziale 75805 Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin § 292 subwencje ogólne z budżetu państwa 31.943,00 zł.

§ 2.1. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdziale 92116 Biblioteki, § 2550 dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury o kwotę: 3.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup strojów dla zespołu „Wilczanie” oraz kaset i książek niezbędnych do ćwiczeń wokalnoinstrumentalnych zespołu.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę, rozdziale 40002 Dostarczanie wody, § 2650 dotacje przedmiotowe z budżetu dla zakładu budżetowego o kwotę: 10.000,00 zł.

3. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75412 Ochotnicze straże pożarne, § 4210 zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 16.000,00 zł.

4. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziale 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § 4300 zakup usług pozostałych o kwotę 2.943,00 zł.

§ 3.1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60017 Drogi wewnętrzne, § 244 dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych o kwotę: 20.000,00 zł.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60017 Drogi wewnętrzne, § 4270 zakup usług remontowych o kwotę: 20.000,00 zł.

§ 4.1. Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60017 Drogi wewnętrzne, § 6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę: 25.920,00 zł.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60017 Drogi wewnętrzne, § 4270 zakup usług remontowych o kwotę: 25.920,00 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata

1633

UCHWAŁA Nr VI/46/2003 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 22 czerwca 2003r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy w Wilczycach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się statuty jednostek pomocniczych Gminy Wilczyce :

- 1) sołectwa Bożęcín, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) sołectwa Bugaj, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) sołectwa Dacharów, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
- 4) sołectwa Daromin, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały
- 5) sołectwa Dobrocice, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały
- 6) sołectwa Gałkowie - Ocín, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały
- 7) sołectwa Łukawa, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały
- 8) sołectwa Ocinek, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały
- 9) sołectwa Pęczyń, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszej uchwały

- 10) sołectwa Pielaszów, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszej uchwały
- 11) sołectwa Przewody, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszej uchwały
- 12) sołectwa Radoszki, który stanowi załącznik nr 12 do niniejszej uchwały
- 13) sołectwa Tułkowie, który stanowi załącznik nr 13 do niniejszej uchwały
- 14) sołectwa Wilczyce, który stanowi załącznik nr 14 do niniejszej uchwały
- 15) sołectwa Wysiadłów, który stanowi załącznik nr 15 do niniejszej uchwały
- 16) sołectwa Zagrody, który stanowi załącznik nr 16 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/44/99 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 27 czerwca 1999 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata

Załączniki do uchwały Nr VI/46/2003
Rady Gminy w Wilczycach
z dnia 22 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Bożęcín

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Bożęcín jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Bożęcín.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkań-

cy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

- 3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,

- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w marę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczutowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,

- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 2

Statut Sołectwa Bugaj

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Bugaj jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Bugaj.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,

4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów waż-

nych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjmując i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie

winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 3

Statut Sołectwa Dacharzów

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Dacharzów jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Dacharzów.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,

4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,

- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym

terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców

sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub człon-

ków Rady Sołeckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 4

Statut Sołectwa Daromin

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Daromin jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Daromin.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy

ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

- 3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,

- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 5 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczkowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem

kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołectkiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 5

Statut Sołectwa Dobrocice

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Dobrocice jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Dobrocice.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,

4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisujący wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołteckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołteckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej

1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołteckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołteckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołteckiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Statut Sołectwa Gałkowice - Ocín

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Gałkowice - Ocín jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Gałkowice - Ocín.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,

4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwalodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 5 osób:

1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,

- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej

1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 7

Statut Sołectwa Łukawa

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Łukawa jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Łukawa.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

- 3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,

- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 5 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,

- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) a pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w ro-

ku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników

zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem

kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzanym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołectkiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 8

Statut Sołectwa Ocinek

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Ocinek jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Ocinek.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,

4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołeczka.

§ 4.1. Organem uchwalodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisujący wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołteckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołteckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej

1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołteckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołteckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołteckiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 9

Statut Sołectwa Pęczyny

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Pęczyny jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Pęczyny.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

- 3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,

- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 10

Statut Sołectwa Pielaszów

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Pielaszów jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Pielaszów.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,

4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach pu-

- blicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środo-

wiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzanym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 11

Statut Sołectwa Przewody

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Przewody jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Przewody.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,

4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należą:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 5 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,

- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 7) miejscowość i datę zebrania,
- 8) stwierdzenie ważności zebrania,
- 9) uchwalony porządek obrad,
- 10) przebieg dyskusji,
- 11) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 12) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyzna-

cza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisujący wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 12

Statut Sołectwa Radoszki

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Radoszki jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Radoszki.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

- 3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,

- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od

daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji raz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołectkiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 13

Statut Sołectwa Tułkowice

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Tułkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Tułkowice.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,

4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma

być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym

określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie

winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 14

Statut Sołectwa Wilczyce

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Wilczyce jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2) statutu Gminy Wilczyce,
3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wilczyce.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkań-

cy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,

4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,

6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,

7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,

7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjęć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 15

Statut Sołectwa Wysiadłów

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Wysiadłów jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wysiadłów.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,

4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołectwa.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołteckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołteckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej

1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołteckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołteckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołteckiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 16

Statut Sołectwa Zagrody

I. Postanowienie ogólne

§ 1.1. Sołectwo Zagrody jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczyce i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- 2) statutu Gminy Wilczyce,
- 3) niniejszego statutu.

2. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Zagrody.

4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

II. Zadania i kompetencje sołectwa

§ 2.1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

3) reprezentowanie interesów społeczności wiejskiej i jej uczestników względem organów gminy,

4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, upowszechniania kultury.

III. Organy sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.
3. Rada Sołecka.

§ 4.1. Organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 5.1. Organem wykonawczym jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa w terminie do 4 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

6. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 6.1. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań sołectwa,
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) zwoływanie oraz prowadzenie zebrań wiejskich,

- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranych,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w Sesjach Rady Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 8) składanie corocznie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 7.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 osób:

- 1) Przewodniczącego rady sołeckiej wybierają członkowie rady sołeckiej w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Rada sołecka przygotowuje projekty uchwał i inne materiały na zebranie wiejskie oraz organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

5. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący.

§ 8.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 2) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
- 3) określenie celów wydatkowania środków budżetowych,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 6) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w statucie sołectwa,
- 7) uchwalanie porządku obrad zebrania,
- 8) zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 9) uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 9.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys a w razie nieobecności przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,

IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 10.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt. Zarządzeniem w którym określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, wskazuje drugi termin w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą.

3. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się drugi termin wyboru w tym samym dniu - 1 godz. po pierwszym terminie i wówczas bez

- 3) na pisemny wniosek co najmniej 7 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez wywieszenie ogłoszenia w sołectwie na trzy dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebraniu przewodniczy sołtys, a razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.

5. Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej.

6. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) podpisy prowadzącego zebranie i protokolanta,
- 6) do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

względu na liczbę obecnych przeprowadza się wybory.

5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowania pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczanie głosów, sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników.

7. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,

- 4) liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani,
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

9. Prawo ustnego zgłoszenia kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

10. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

11. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym - osobiście.

12. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

13. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń,
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

15. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie, aż do skutku.

16. Protesty odnośnie wyborów, wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która prezentuje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

17. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,

- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

19. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

20. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta.

21. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

22. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

23. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

24. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wniosek może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

25. Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

26. W przypadkach określonych w ust. 25 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

IV. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 11.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podjęcia, uchwały, wnioski, opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje sołtysa jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

5. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

6. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

7. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

8. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

9. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

10. Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2003r.