

Zarządzenie nr 12/2022
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 10 lutego 2022 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w województwie świętokrzyskim w 2022 r.**

Na podstawie art. 17 i art. 22 pkt 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 135), art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.152) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 r. wprowadza się do użytku służbowego następujące dokumenty:

- 1) wytyczne do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 roku stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim na 2022 rok stanowiący odrębny dokument.

§ 2. Zobowiązuje się Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organów administracji niezespolonej, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych ochrony zdrowia województwa świętokrzyskiego do realizacji zadań zgodnie z dokumentem wymienionym w § 1 pkt 1.

§ 3. Plany zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organów samorządu terytorialnego i administracji zespolonej opracowane w oparciu o wytyczne określone w § 1 pkt 1 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 28 lutego 2022 r., po wcześniejszej akceptacji Oddziału Spraw Obronnych.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 9/21 z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 r.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
[Signature]
Togniew Koniusz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 lutego 2022 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 roku.

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

WYTYCZNE
DO REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W 2022 ROKU

KIELCE
LUTY 2022 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2021 r.

Zasadniczym celem działania w zakresie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku było sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania.

W 2021 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych:

- 1) Zakończono proces sporządzania planów operacyjnego funkcjonowania w województwie, przedstawiono do zatwierdzenia Wojewodzie Świętokrzyskiemu plany jednostek samorządu terytorialnego, administracji zespolonej i przedsiębiorstwa Trakt SA;
- 2) Przeprowadzono cykl szkoleń stacjonarnych dla kierowników organów samorządu terytorialnego (starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast), i pracowników ds. obronnych w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 3) Wyznaczeni starostowie i dyrektorzy komórek organizacyjnych ŚUW i Urzędu Marszałkowskiego wzięli udział w Wyższym Kursie Obronnym prowadzonym przez Akademię Sztuki Wojennej (w formie szkolenia zdalnego);
- 4) Pracownicy merytoryczni Oddziału Spraw Obronnych wzięli udział w treningu sztabowym pk. KAMIENNA-21 zorganizowanym przez WSzW w Kielcach, mającym na celu doskonalenie współdziałania na wypadek sytuacji kryzysowych w ramach zadań realizowanych przez organy administracji rządowej i samorządowej na rzecz wsparcia Sił Zbrojnych RP;
- 5) Ze względu na pandemię wirusa COVID-19 przeprowadzono ograniczoną liczbę ćwiczeń obronnych w organach administracji samorządowej, mających na celu doskonalenie w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 6) Przeprowadzono w dwóch etapach kwalifikację wojskową na terenie województwa;
- 7) Wdrożono na terenie województwa nową bazę danych HNS opartą na pakiecie Office;
- 8) Uzupełniano potrzeby sprzętowe i osobowe w przedsiębiorstwach podlegających militaryzacji oraz zaktualizowano posiadaną dokumentację planistyczno-organizacyjną i wykonawczą;
- 9) Przeprowadzono (w trybie zdalnym i bezpośrednio) 11 kontroli realizacji zadań obronnych w organach samorządu terytorialnego (SP Kielce, UM Starachowice, UMiG Ćmielów, UMiG Daleszyce, UMiG Jędrzejów, UMiG Koprzywnica, UG Bałtów, UG Łączna, UG Rytwiany, UG Samborzec) i administracji zespolonej (WINB).

Wnioski z oceny realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych wynikające z przeprowadzonych kontroli problemowych w 2021 r.:

- 1) Organy administracji publicznej w województwie, podległe im jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy, realizowały zadania wynikające z Zarządzenia Nr 9 Wojewody Świętokrzyskiego z 21 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 r. w warunkach znacznych ograniczeń wynikających z pandemii wirusa COVID-19. Realizacja pozamilitarnych przygotowań obronnych w warunkach

ograniczeń, pozwoliła na poprawne wykonywanie zasadniczych zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, w tym opracowanie dokumentacji planowania operacyjnego oraz współpracę z organami wojskowymi w zakresie wsparcia Sił Zbrojnych.

2) Kontrolowane jednostki realizowały pozamilitarne przygotowania obronne na dobrym poziomie. Nie ustrzeżono się jednak szeregu nieprawidłowości w obszarze stwarzania odpowiednich warunków do realizacji zadań obronnych, jak i podczas ich realizacji. Do najczęściej występujących nieprawidłowości należały:

- ciągłe zmiany na stanowiskach pracowników merytorycznych realizujących przygotowania obronne, powierzanie zadań obronnych osobom do tego merytorycznie nie w pełni przygotowanym, doraźnie wyznaczanym lub wykonującym te zadania jako dodatkowe, wykraczające poza zakres ich stałych obowiązków służbowych;
- nieprecyzyjne przypisanie zadań obronnych dla poszczególnych komórek organizacyjnych i osób właściwych merytorycznie w regulaminach organizacyjnych kontrolowanych jednostek;
- pomijanie w regulaminach organizacyjnych funkcji organizacyjnej i koordynacyjnej sekretarza urzędu;
- nieprzypisywanie komórce/stanowisku ds. kadrowych zadań związanych z reklamowaniem pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, brak określenia w tym zakresie zasad współpracy ze stanowiskiem ds. obronnych;
- pomijanie funkcji kontrolnej urzędów wobec zadań obronnych realizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane;
- zbyt ogólne ujmowanie zadań obronnych w zakresach kompetencyjnych pracowników na stanowiskach ds. obronnych, stosowanie nieaktualnych określeń i nazw, nieujmowanie wszystkich obszarów realizowanych przygotowań obronnych;
- pomijanie w kompetencyjnych zakresach obowiązków zadań w zakresie HNS;
- brak bieżącej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony;
- brak bieżącej aktualizacji dokumentacji z zakresu akcji kurierskiej administracji publicznej;
- niestaranne prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania decyzji w sprawie świadczeń;
- zawężanie tylko do strony dokumentacyjnej spraw związanych z funkcjonowaniem stałego dyżuru;
- brak dyscypliny wykonawczej w zakresie sprawozdawczości, nieprzestrzeganie ustalonych terminów uzgadniania przeprowadzenia ćwiczeń obronnych, a także niewłaściwe dokumentowanie prowadzonego szkolenia obronnego;
- formalne podejście do organizacji ćwiczeń obronnych, brak zrozumienia istoty ćwiczenia obronnego, zawężanie jego tematyki tylko do jednego epizodu praktycznego, bez przyjęcia założenia mającego na celu sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym, zwłaszcza w odniesieniu do działania zespołów w ramach stanowiska kierowania odpowiedniego szczebla.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2022 ROKU

Głównym celem przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 r. będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania podczas prowadzonych ćwiczeń doskonalących.

Dla osiągnięcia głównego celu w organach administracji rządowej, organach samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwach i podmiotach leczniczych, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek, należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu województwa, powiatu, gminy na lata 2022-2027;
- b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych, w tym wskazanie kierunków działania i określenie zadań dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania, stosownie do właściwości;
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań podczas realizowanych ćwiczeń obronnych;
- b) zgrywanie zespołów zadaniowych w zakresie kierowania realizacją zadań operacyjnych wsparcia przez administrację publiczną Sił Zbrojnych RP i sojuszniczych sił wzmocnienia w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa podczas wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE-22.

3. W zakresie programowania obronnego:

- a) zapewnienie terminowej realizacji przedsięwzięć rzeczowo – finansowych zaplanowanych do wykonania w 2022 r.;
- b) dokonanie analizy potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i przeprowadzenie ewentualnej korekty Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez organy administracji publicznej województwa, wynikających z ankiet Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie województwa w 2022 r., w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r.;
- b) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniającego gotowość wydzielonych sił i środków – w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń – do realizacji zadania polegającego na alarmowym doręczeniu dokumentów powołania adresatom w razie zaistnienia takiej potrzeby;

- c) systematyczną kontrolę dokumentacji w zakresie organizacji i prowadzenia akcji kurierskich w starostwach powiatowych i urzędach gmin;
- d) udzielanie pomocy merytorycznej jednostkom samorządu terytorialnego w przygotowaniu i prowadzeniu dokumentacji akcji kurierskiej;
- e) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- f) współpracę organów samorządu terytorialnego z Terenowymi Organami Administracji Wojskowej (TOAW) w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW, poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym;
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10. Świętokrzyską Brygadą Wojsk Obrony Terytorialnej;
- c) aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) sprawdzenie zaplanowanych rozwiązań w zakresie kierowania realizacją zadań operacyjnych wsparcia przez administrację publiczną sojusznicznych sił wzmocnienia podczas ćwiczeń doskonalących, w tym wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE-22;
- b) weryfikację i zaktualizowanie aktów kierowania wewnętrznego dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS w Urzędzie Marszałkowskim, starostwach powiatowych i gminach z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne;
- c) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania miejscowych zasobów na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- d) utrzymywanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS;
- e) aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:

- a) przeprowadzenie – we współdziałaniu z zarządcami dróg – okresowej kontroli stanu przepraw i dróg dojazdowych do nich;
- b) aktualizację planu osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym stosownie do właściwości.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno–wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania – zgodnie z właściwością;
- b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas doskonalących ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego;
- c) realizację przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego stanowiska kierowania i zapasowych miejsc pracy dla wojewody i organów wykonawczych samorządu terytorialnego;
- d) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne oraz systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania;
- e) zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego właściwych szczebli, w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) weryfikację i sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru na wszystkich szczeblach kierowania;
- b) zgrywanie obsad stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie ich funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych:

10.1. w zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

- a) przeprowadzenie okresowego przeglądu zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami – w razie potrzeby ich aktualizację;
- b) uwzględnianie potrzeb obronnych w zakresie świadczenia usług transportu pasażerskiego w warunkach podwyższonej gotowości obronnej państwa.

10.2. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiotach leczniczych weryfikację rozwiązań w zakresie jej udzielania w sytuacjach zagrożeń – z wykorzystaniem poszerzonej bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych;

- b) weryfikację procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze (typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań);
- c) aktualizację dokumentacji planistyczno – organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w organach założycielskich i podległych im podmiotach leczniczych oraz planów funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w gminach;
- d) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonalenie procedur dotyczących wydzielania łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych oraz innych służb mundurowych.

11. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków;
- b) weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie oraz opracowanych planów operacyjnego funkcjonowania;
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych;
- d) staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń – poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego – zwłaszcza w odniesieniu do terminowości i właściwego uzasadnienia wydawanych decyzji w tych sprawach.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) doskonalenie współdziałania pomiędzy komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz precyzyjne ujęcie zakresu tej współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji:

- a) aktualizacja opracowanej dokumentacji planistyczno–organizacyjnej w zakresie militaryzacji;

- b) sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie realizacji zadań przez kierowniczą kadre i pracowników do spraw obronnych jednostek podlegających militaryzacji oraz zgrywanie elementów bazy formowania jednostki zmilitaryzowanej w realizacji zadań wynikających z opracowanych planów formowania, harmonogramów osiągnięcia gotowości do działania i opracowanych regulaminów organizacyjnych;
- c) uzupełnianie potrzeb kadrowo-sprzętowych formowanych jednostek, we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego, GDDKiA Oddział Kielce oraz właściwymi terytorialnie wojskowymi komendami uzupełnień w zakresie przeznaczania osób, środków transportowych, maszyn i urządzeń oraz świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby własne jednostek zmilitaryzowanych wykonujących zadania w obszarze drogownictwa.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) wdrożenie rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2259);
- b) udział w kursach obronnych osób kierujących wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej, jednostkach organizacyjnych tworzonych przez organy samorządu terytorialnego oraz u przedsiębiorców realizujących zadania obronne, a także osób wykonujących te zadania (kurs obronny odbywają osoby po raz pierwszy obejmujące stanowisko ds. obronnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej);
- c) udział w wyższych kursach obronnych: wojewody i wicewojewody, marszałka i wicemarszałków województwa, starostów, prezydentów miast i ich zastępców, dyrektorów i kierowników komórek organizacyjnych oraz ich zastępców w ŚUW, osób pełniących funkcje w rządowej administracji zespolonej i niezespolonej w województwie;
- d) udział w ćwiczeniu doskonalącym pk. GOŁOBORZE-22 organizowanym przez Wojewodę Świętokrzyskiego;
- e) udział w treningach wojewódzkiego systemu stałych dyżurów;
- f) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń doskonalących, gier decyzyjnych i treningów – zgodnie z właściwością (**terminy ćwiczeń określa załącznik nr 1 do niniejszych Wytycznych**).

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych w wytypowanych organach samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwach i podmiotach leczniczych, których realizacja jest istotna dla bezkolizyjnego funkcjonowania systemu obronnego województwa, zgodnie z właściwościami organów, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych organów (zgodnie z **Planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim na 2022 r.**)
- b) doskonalenie form zdalnej kontroli realizacji zadań obronnych (stosownie do zagrożeń epidemicznych) w wytypowanych jednostkach organizacyjnych;

- c) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych stosownie do właściwości, wobec zadań obronnych realizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane;
- d) dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zadań obronnych, w tym wypracowanie wniosków do kierunków działalności na następny rok;
- e) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych.

III. SPOSÓB REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2022 ROKU

Kierownicy organów zespolonej administracji rządowej i kierownicy organów samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorcy na podstawie Zarządzenia i niniejszych Wytycznych:

- 1) Określą we własnych aktach kierowania wewnętrznego sposób realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2022 roku, uwzględniając w nich – zgodnie z właściwością – zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe organy i jednostki oraz doprowadzają je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- 2) Opracują własne plany i harmonogramy realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia, które należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW w terminie do **28 lutego 2022 r.** Egzemplarz uzgodnionego planu przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do **18 marca 2022 r.**;
- 3) Jako organizatorzy ćwiczeń doskonalących – zgodnie z właściwością – opracują i prześlą w terminie do końca listopada 2022 r. wykaz planowanych ćwiczeń własnych na 2023 rok, w którym określą: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczenia oraz informację o planowanym zakresie udziału w ćwiczeniu innych organizatorów;
- 4) Jako organizatorzy ćwiczeń doskonalących w 2022 r. – prześlą do Wojewody Świętokrzyskiego w terminie 30 dni przed planowanym ćwiczeniem – plan ćwiczenia, który określa w szczególności: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczenia (**szczegółowy układ planu przeprowadzenia ćwiczenia wraz z zaleceniami zawiera załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych**);
- 5) Opracują plan kontroli problemowych w zakresie zadań obronnych realizowanych przez podległe lub nadzorowane jednostki organizacyjne (opracowane własne plany kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW – w terminie do **28 lutego 2022 r.** Egzemplarz uzgodnionego planu kontroli należy przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych – do **18 marca 2022 r.**);
- 6) Prześlą w terminie do **09 grudnia 2022 r.** do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych za podległą jednostkę (organ, instytucję, przedsiębiorstwo).

**IV. HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W 2022 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
I.	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
	Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja <i>Koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w czasie pokoju na lata 2021-2026.</i>	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1911).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO															
2.	Opracowanie zarządzenia wojewody ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 r. wraz z załącznikami.				10													
3.	Przesłanie Zarządzenia WŚ wraz z załącznikami do organów administracji publicznej w województwie i przedsiębiorców.				18													
4.	Opracowanie Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa za 2021 rok i przesłanie go do DSiPO MON.			Pismo DSiPO MON Nr 7988 z dnia 2 grudnia 2021 r.		28												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
5.	Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.).				30											
6.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw													
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych – zgodnie z właściwością.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 roku.	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast		28												
2.	Opracowanie planu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2022 r. i jego uzgodnienie.			Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa		28											

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
3.	Przesłanie uzgodnionych planów zasadniczych przedsięwzięć do WBiZK ŚUW.		Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast			18											
4.	Aktualizacja <i>Konceptji prowadzenia przygotowań obronnych w organach samorządu terytorialnego województwa na lata 2021-2026.</i>		Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast	→													
5.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2021 r.	Pismo DSiPO MON Nr 7988 z dnia 2 grudnia 2021 r.	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast, Przedsiębiorcy		4												
6.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.).	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast, Przedsiębiorcy			30											

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
7.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw												
II. REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr BiZK.III.6511. Z-70.2019 z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Dyrektorzy Wydziałów ŚUW													
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr BiZK.III.6511. Z-70.2019 z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego,													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
	obronnej państwa i w czasie wojny.	organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast														
III. REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych zaplanowanych do wykonania w 2022 roku.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1911).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO														
2.	Analiza potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i ewentualna korekta Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
IV. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do MSWiA oraz SG WP zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK na terenie województwa świętokrzyskiego w 2021 roku.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 3).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO	31													
2.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej /WSzW, WKU, JW/ w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.		Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast														zadanie ciągle
3.	Wydanie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.).	Dyrektor WBiZK Szef WSzW w Kielcach, Wojskowi Komendanci Uzupełnień, Starostowie,			11											

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
	w 2022 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.		Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast														
4.	Wydanie obwieszczenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1980).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO			21											Obwieszczenie będzie wydane do 21 marca 2022 r.
5.	Opracowanie i przesłanie wytycznych w sprawie przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO		→												Wytyczne zostaną opracowane i przesłane do końca lutego 2022 r.
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2021 r.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia	Starostowie, Prezydent m. Kielce	16													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
2.	Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2022 r.	5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń	Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast													31	
3.	Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.	o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 3 ze zm.).	Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast przy współudziale WKU i Policji														Zgodnie z planem powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych.
4.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej /WSzW, WKU, JW/ w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego.	Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast														Proces ciągły
5.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej akcji kurierskiej w organach samorządu terytorialnego.		Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast														W ramach programowego szkolenia i treningów akcji kurierskiej

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
6.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie jednostki organizacyjnej.	Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	Wojskowi Komendanci Uzuppełnień, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast														Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r. na terenie województwa świętokrzyskiego
V. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓLPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja bazy danych o zawartych porozumieniach przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej, niezespolonej i organy samorządu terytorialnego z Siłami Zbrojnymi RP.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/.	Dyrektor WBiZK Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast						31								

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/.	Dyrektor WBiZK Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast				15										
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samorządu terytorialnego z SZ (JW, WSzW, WKU).								30								
VI. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja dokumentacji wojewódzkiego PK HNS.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży			31											
2.	Aktualizacja wojewódzkiej bazy danych na potrzeby HNS oraz dokumentacji PK HNS.								30								
3.	Wojewódzki trening przesyłania danych HNS.			Dyrektor WBiZK Kierownik OSO									III dekada				

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																		
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS.	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie i Prezydenci Miast				30											
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS.				28													
3.	Przesłanie przez UG, UMiG i UM zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostw Powiatowych.							10										
4.	Przesłanie przez Starostwa Powiatowe zaktualizowanej bazy danych HNS do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.							20										
5.	Udział w wojewódzkim treningu przesyłania danych HNS.			Dyrektor WBiZK Kierownik OSO Starostowie									III dekada					
VII. PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																		
Przedsięwzięcia własne:																		
1.	Przeprowadzenie, we współdziałaniu z zarządcami dróg, okresowej kontroli stanu przepraw i dróg dojazdowych do nich.	Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO										30					

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
2.	Weryfikacja potrzeb w zakresie świadczenia usług transportu pasażerskiego podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1669).															
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Aktualizacja Planu osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2001 r. ws. zasad koordynacji działań w zakresie przygotowania dróg na potrzeby obronne (Dz.U. Nr 32, poz. 363).	Marszałek Województwa Świętokrzyskiego Samorządowi zarządcy dróg							30							
VIII. PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Weryfikacja przyjętych rozwiązań planowania operacyjnego w zakresie funkcjonowania stanowisk kierowania wojewody (aktualizacja instrukcji pracy, regulaminu cz. „W”, planu przemieszczenia i zabezpieczenia	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978 z późn.zm.).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO							30							

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
	funkcjonowania wojewody na SK w ZMP i ZSK).																		
2.	Konserwacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania.		Dyrektor WBiZK Kierownik OSO Dyrektor BAG, WFiB																
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																			
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów zespolonej administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego w województwie.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim.	Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast							30									
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP organów.																		
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania organów.																		

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
IX. PRZYGOTOWANIE STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru Wojewody Świętokrzyskiego.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO			15										
2.	Wojewódzki trening systemu stałych dyżurów.		Dyrektor WBiZK Kierownik OSO			24						III dekada				
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w organach wojewódzkiej administracji zespolonej, samorządu terytorialnego oraz w podległych im jednostkach organizacyjnych i podmiotach.	Zarządzenia Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie i Prezydenci Miast			15										
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemu stałych dyżurów.		Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie i Prezydenci Miast			24						III dekada				

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji.																W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD oraz kontroli problemowych		
X. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO OBRONNYCH																			
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																			
Przedsięwzięcia własne:																			
1.	Opracowanie i przesłanie do Ministerstwa Zdrowia bilansu personelu medycznego województwa za 2021 r.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz. U. z 2012 r. poz. 741).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO			31													
2.	Opracowanie wojewódzkiego planu przeniesień personelu medycznego.								31										wg potrzeb
3.	Aktualizacja „Wojewódzkiego planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.								29										wg ustaleń MZ

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Zarządzenie nr 90 /2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie		19												
2.	Występowanie z wnioskami o nałożenie zadań na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego funkcjonowania ZMSz.		Starostowie	→												wg potrzeb	
3.	Dokonanie, przy współpracy z właściwym WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników personelu medycznego.		Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, podmioty lecznicze, WKU		10												
4.	Aktualizacja planów poszerzenia bazy łóżkowej podmiotów leczniczych.		Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, podmioty lecznicze		15												
5.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.		Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast			31											1 raz w roku

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
6.	Aktualizacja uzgodnień i planów dotyczących pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w RARS.		Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, podmioty lecznicze				29										
XI. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie zbiorczego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze województwa świętokrzyskiego.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO										30				
2.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w I instancji dotyczących świadczeń na rzecz obrony.																
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony	Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast	10													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
2.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW informacji/zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym.	w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 ze zm.) Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 ze zm.).	Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast	31													
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast		→												zadanie ciągłe
4.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 ze zm.)	Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast									31					
5.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.		Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast		→												zadanie ciągłe

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
XII. UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.).	Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast														zadanie ciągłe
XIII. PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 210 poz. 2136 z późn. zm.).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO Kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, Marszałek Województwa Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast, Przedsiębiorcy,	29													
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wnioski, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			29													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wnioski oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.		Kierownicy podmiotów leczniczych.	29													
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							31						30			
XIV. REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja koncepcji kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji w obszarze drogownictwa.	Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1669).	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO		26												
2.	Sprawowanie nadzoru nad procesem przygotowania jednostek organizacyjnych do militaryzacji.			—————→												proces ciągły	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
3.	Weryfikowanie informacji i danych dotyczących gotowości jednostek przewidzianych do militaryzacji zawartych w kartach gotowości jednostki zmilitaryzowanej.	Rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210, poz. 1612).									31								
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																			
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji, a w szczególności: regulaminów organizacyjnych, planów formowania.	Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1669).	Przedsiębiorca - Kierownik bazy formowania				30												
2.	Bieżące uzupełnianie potrzeb osobowych, sprzętowych i materiałowych jednostek zmilitaryzowanych.																		proces ciągły
3.	Nadawanie przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych pracownikom przedsiębiorstw stanowiących bazę formowania.			Rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie militaryzacji jednostek															wg potrzeb

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
4.	Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych do jednostek zmilitaryzowanych.	organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210, poz. 1612).				30											
5.	Prowadzenie postępowań związanych reklamowaniem pracowników przedsiębiorstw.					31						30					
6.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego oraz do Komendanta WKU właściwego ze względu na siedzibę bazy formowania, Karty gotowości jednostki zmilitaryzowanej według stanu faktycznego na dzień 30 czerwca.										30						
XV. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Konferencje planistyczne do Wojewódzkiego Ćwiczenia Obronnego pk. GOŁOBORZE-22	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 r.	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO Dyrektor WBiZK Kierownik OSO		→			→					→				

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.						
2.	Przeprowadzenie Wojewódzkiego Ćwiczenia Obronno pk. GOŁOBORZE-22	w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r, poz. 2259).															do 30	wg oddzielnego planu 20-22 września 2022 r.
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																		
1.	Szkolenie obronne w ramach kursów obronnych	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r, poz. 2259).	Pracownicy ds. obronnych organów samorządu terytorialnego	→												Zgodnie z planem MON		
2.	Szkolenie obronne w ramach Wyższych Kursów Obronnych.		Kadra kierownicza ŚUW, Urzędu Marszałkowskieg o Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie															wg harmonogra mu WKO
3.	Udział w Wojewódzkim Ćwiczeniu Obronnym pk. GOŁOBORZE-22.		Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast											30				wg oddzielnego planu
4.	Prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych.		Starostowie	wg oddzielnego planu														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
5.	Prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych.		Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast	wg oddzielnego planu														
XVI. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																		
Przedsięwzięcia własne:																		
1.	Opracowanie Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim na 2022 rok i przesłanie go do DSiPO MON.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r.	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO													15		
2.	Opracowanie programów kontroli wykonywania zadań obronnych dla kontrolowanych jednostek organizacyjnych i ich powiadamianie o planowanej kontroli.	(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.) Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).																na 30 dni przed planowaną kontrolą
3.	Opracowanie sprawozdań z kontroli realizacji zadań obronnych.			X												X		

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																		
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).	Marszałek Województwa Świętokrzyskiego Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast		28										31	Do końca grudnia na 2023 r.		
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW.					18												
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.					—————→												Zgodnie z opracowanymi planami

Opracował:

Zespół Oddziału Spraw Obronnych WBiZK

KIEROWNIK
Oddziału Spraw Obronnych
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Grzegorz Sobczyk

Załącznik nr 1 – Terminy ćwiczeń doskonalących.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy układ planu przeprowadzenia ćwiczenia.

Załącznik nr 1 do Wytocznych do realizacji
zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych
przygotowań obronnych w województwie
świętokrzyskim w 2022 r.

HARMONOGRAM
przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2021 – 2026 (aktualizacja)

Lp.	Urząd	2021	2022	2023	2024	2025	2026
POWIAT BUSKI							
1	Starostwo		W		P		
2	Busko-Zdrój		G		P		
3	Gnojno		W		G		
4	Nowy Korczyn		W/G		P		
5	Pacanów		G		P		
6	Solec-Zdrój		W		G		
7	Stopnica			G			G
8	Tuczępy			G			G
9	Wiślica		W		G		
POWIAT JĘDRZEJOWSKI							
10	Starostwo			P			W
11	Imielno			G			W
12	Jędrzejów						G
13	Małogoszcz		G			G	W
14	Nagłowice		G	P			W
15	Oksa						G
16	Sędziszów			P			W
17	Słupia J.		G	P			W
18	Sobków	G		P			W
19	Wodzisław			G			W
POWIAT KAZIMIERSKI							
20	Starostwo		W/P			P	W
21	Bejsce		W/P			G	W
22	Czarnocin		W/G			P	W
23	Kazimierza Wlk.		G		G	P	W
24	Opatowiec		W/P			G	W
25	Skalbmierz		W/G			P	W
POWIAT KIELECKI							
26	Starostwo		P		W		
27	Bieliny		G		W		
28	Bodzentyn		P	G			G
29	Chęciny		P			G	
30	Chmielnik		P			G	
31	Daleszyce		G		W		
32	Górno		P		G		
33	Łagów		G		W		
34	Łopuszno		G		W		
35	Masłów		G		W		
36	Miedziana Góra			G			
37	Mniów		P		G		G
38	Morawica		P		G		G
39	Nowa Słupia		G		W		
40	Piekoszów		G		G		

Lp.	Urząd	2021	2022	2023	2024	2025	2026
41	Pierzchnica		G		W		
42	Raków		G		W		
43	Nowiny		P		G		
44	Strawczyn		G		W		
45	Zagnańsk		P		G		
POWIAT KONECKI							
46	Starostwo		P		W		
47	Fałków		P		G		
48	Gowarczów		P			G	
49	Końskie		P			G	
50	Radoszyce		P		G		
51	Ruda Maleniecka		G		W		
52	Słupia K.		G		W		
53	Smyków	G			W		
54	Stąporków		P		W		
POWIAT OPATOWSKI							
55	Starostwo		W		P		W
56	Baćkowice		W				W
57	Iwaniska		G		P		W
58	Lipnik		G		P		W
59	Opatów		G		P		W
60	Ożarów		W		G		W
61	Sadowie		G		P		W
62	Tarłów		W		G		W
63	Wojciechowice	G			P		W
POWIAT OSTROWIECKI							
64	Starostwo				P		W
65	Bałtów		G		P		W
66	Bodzechów			G	P		W
67	Ćmielów		G		P		W
68	Kunów				G		W
69	Ostrowiec Św.			G			G
70	Waśniów				G		W
POWIAT PIŃCZOWSKI							
71	Starostwo		P		W		
72	Działoszyce		G		W		
73	Kije		G		W		
74	Michałów		P	G			G
75	Pińczów		P	G			G
76	Złota		G		W		
POWIAT SANDOMIERSKI							
77	Starostwo		P		W		
78	Dwikozy		G		W		
79	Klimontów		P		G		
80	Koprzywnica		P			G	
81	Łonów		G		W		
82	Obrazów		P		G		

Lp.	Urząd	2021	2022	2023	2024	2025	2026
83	Samborzec		G		W		
84	Sandomierz		G		W		
85	Wilczyce		P		G		
86	Zawichost		G		W		
POWIAT SKARŻYSKI							
87	Starostwo		P			P	W
88	Bliżyn		G			P	W
89	Łączna		P			G	W
90	Skarżysko Kam.		P			G	W
91	Skarżysko Kośc.		G			P	W
92	Suchedniów		G		G	P	W
POWIAT STARACHOWICKI							
93	Starostwo		P			P	W
94	Brody		P			P	W
95	Mirzec		P			G	W
96	Pawłów		P			G	W
97	Starachowice		P			G	W
98	Wąchock		G			P	W
POWIAT STASZOWSKI							
99	Starostwo		W		P		W
100	Bogoria		G		P		W
101	Łubnice		W		G		W
102	Oleśnica		G		P		W
103	Osiek		G		P		W
104	Połaniec		W		G		W
105	Rytwiany		W	G			W
106	Staszów		W		G		W
107	Szydłów		W		G		W
POWIAT WŁOSZCZOWSKI							
108	Starostwo		P			P	W
109	Kluczewsko		P			G	W
110	Krasocin		G			P	W
111	Moskorzew		P			G	W
112	Radków		G			P	W
113	Secemin		G			P	W
114	Włoszczowa		P			G	W
UM Kielce							
115	UM Kielce		W		G		W
Urząd Marszałkowski							
116	Urząd Marszałkowski		W		G		W

LEGENDA:

W	- Ćwiczenie wojewódzkie
P	- Ćwiczenie powiatowe
G	- Ćwiczenie miejskie i gminne

Załącznik nr 2 do Wytocznych do realizacji
zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych
przygotowań obronnych w województwie
świętokrzyskim w 2022 r.

Plan przeprowadzenia ćwiczenia obronnego (gry) /układ/

I. TEMAT

(wymienić zgodnie z brzmieniem tematu zaplanowanym na dany rok i przesłanym do Wojewody Świętokrzyskiego – koordynatora ćwiczeń)

II. CELE SZKOLENIOWE

1. Przygotować....
 2. Doskonalić
 3. Sprawdzić
 4. Skoordynować
 5. Zgrać
- (odpowiednio do tematu, potrzeb szkoleniowych i założeń ćwiczenia)*

III. FORMA

(ćwiczenie doskonalące, gra decyzyjna)

IV. TERMIN

(termin przeprowadzenia ćwiczenia)

V. MIEJSCE

(określić miejsce (miejsca) prowadzenia ćwiczeń)

VI. UCZESTNICY

(wymienić komórki organizacyjne urzędu /jednostki organizacyjnej/, jednostki organizacyjne Sił Zbrojnych, Policji, Straży Pożarnej, formacje OC, inne instytucje uczestniczące w ćwiczeniu obronnym lub grze zależnie od przyjętego scenariusza)

VII. ZAŁOŻENIA DO ĆWICZENIA (GRY)

(określić ogólny zarys położenia wyjściowego ćwiczących stron, do czasu rozpoczęcia ćwiczenia obronnego lub gry)

- ☞ dla gry obronnej przyjęć - jedną sytuację /etap/ okresu kryzysu, zagrożenia lub wojny,
- ☞ dla ćwiczenia obronnego przyjęć - dwie sytuacje /etapy/ okresu kryzysu, zagrożenia lub wojny)

(określić sytuację szczegółową stosownie do szczebla organizacyjnego: krótko o sytuacji w kraju i w województwie, szeroko o sytuacji w powiecie i gminie)

(wskazać zakres pracy do wykonania dla uczestników ćwiczenia)

(stosować umowne oznaczenie stron wynikające z dostępnego wyciągu z jednolitego tła taktycznego do ćwiczeń)

VIII. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA ĆWICZENIA

(określić szczegółowe zagadnienia szkoleniowe ćwiczenia (gry))

IX. ETAPY ĆWICZENIA I ICH PRZEBIEG

Etap pierwszy (wpisać właściwą treść etapu)

Czas trwania etapu

1) astronomiczny

2) operacyjny

Zagadnienia szkoleniowe etapu (wpisać zagadnienia szkoleniowe właściwe dla tego etapu)

1)

2) itp.

Lp.	CZAS		ZAGADNIENIA SZKOLENIOWE	CZYNNOŚCI			Miejsce ćwiczenia Uwagi
	astr.	operac.		Kierownika ćwiczenia	Ćwiczących	Zespołu Podgrywającego	
1.							
2.							

(tabela w formacie A4 poziomym lub A3 poziomym, wpisując do poszczególnych rubryk właściwą treść)

Etap drugi ... - (rozpisać w układzie analogicznym jak etap pierwszy, wypełniając go właściwą dla tego etapu treścią).

X. ORGANIZACJA KIEROWANIA I ŁĄCZNOŚCI

(określić sposób kierowania siłami i środkami uczestniczącymi w grze lub ćwiczeniu obronnym oraz organizację łączności, wraz z odpowiednim schematem łączności)

XI. PLANOWANE KOSZTY ĆWICZENIA OBRONNEGO (GRY)

(jeśli takie są przewidywane)

XII. USTALENIA ORGANIZACYJNE

(wpisać dodatkowe ustalenia, które mają wpływ na organizację i sprawność przeprowadzenia ćwiczenia obronnego /gry/, np. dodatkowe uzgodnienia w zakresie powiadamiania mediów, sprawdzenia gotowości elementów SWiA, współdziałania itp.)

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Zarządzenie w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia (gry).*
- 2. Harmonogram przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia (gry).*
- 3. Mapa robocza do ćwiczenia (gry).*
- 4. Ćwiczebna Tabela Realizacji Zadań Obronnych wraz z Ćwiczebnymi Kartami Realizacji Zadań Operacyjnych.*
- 5. Wzory dokumentów na potrzeby ćwiczenia (meldunki, decyzje, zamiary itp.).*
- 6. Inne (w zależności od potrzeb).*

UWAGA:

Sposób ujęcia poszczególnych części Planu powinien wynikać z zakresów kompetencyjnych, stosownie do szczebla organizacyjnego (inny na szczeblu gminy, powiatu, przedsiębiorstwa).

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

Wojewoda Świętokrzyski

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI



Zbigniew Koniusz

09.12.2021 r.

(data i podpis)

Znak: BiZK.III.430.115.2021

PLAN
KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM
NA 2022 ROK

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Robert Sobót

Kielce

grudzień

2021 r.

CZEŚĆ I – OPISOWA

1. Podstawa prawna kontroli

- art. 20 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.);
- ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1669);
- ustawa z dnia 23 września 1999 r. o organizowaniu i zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2110);
- ustawa z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1545 ze zm.);
- ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 204 ze zm.);
- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.);
- ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 796 ze zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16 poz. 151 ze zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1911);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 978 ze zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 741);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210 poz. 1612);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229 poz. 2307 ze zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181 poz. 1872 ze zm.);

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203 poz. 2081 ze zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210 poz. 2136 ze zm.).

2. Cel kontroli:

- a) sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenie stanu przygotowań w tym zakresie w województwie świętokrzyskim,
- b) poznanie stopnia przygotowania kontrolowanych jednostek do realizacji zadań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania, planów przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, regulaminów organizacyjnych i planów formowania jednostek zmilitaryzowanych, rocznych planów świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym oraz planów świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- c) uzyskanie rzetelnych danych dla wojewody w zakresie planowania operacyjnego i doskonalenia systemu obronnego województwa świętokrzyskiego na kolejne lata,
- d) weryfikacja składanych informacji i sprawozdań z wykonanych zadań obronnych na terenie województwa,
- e) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji celowej udzielonej przez Wojewodę Świętokrzyskiego na finansowanie wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz wynagrodzeń bezosobowych pracowników jednostki samorządu terytorialnego realizujących zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w ramach wykonywania zadań obronnych.

3. Kontrole problemowe prowadzone będą w:

- jednostkach samorządu terytorialnego – starostwach powiatowych i urzędach gmin;
- podmiotach leczniczych;
- przedsiębiorstwach.

4. Wskazówki organizacyjno-metodyczne prowadzenia kontroli:

- a) kontrolą objąć wykonywanie zadań obronnych wynikających z:
 - ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
 - decyzji administracyjnych;
 - porozumień i umów cywilno-prawnych;
 - zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 roku;

- wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2022 r.,
- b) o terminie przeprowadzenia kontroli problemowej należy powiadamiać kierownika kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli,
- c) szczegółowy zakres kontroli należy określić w programie kontroli na podstawie analizy niedociągnięć ujętych w protokole z kontroli problemowej podmiotu, prowadzonej w latach poprzednich oraz przesyłanych sprawozdań,
- d) czynności kontrolne prowadzić w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym urzędzie lub jednostce organizacyjnej,
- e) wyniki kontroli ujmować w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
 - nazwę organu administracji rządowej prowadzącego kontrolę;
 - termin przeprowadzenia kontroli;
 - nazwę kontrolowanego urzędu, jednostki organizacyjnej;
 - zakres kontroli;
 - opis stanu faktycznego kontrolowanych zadań obronnych;
 - ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
 - wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
 - podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz kierownika kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej;
 - protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła odpowiednio kierownikowi kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej oraz jego organowi nadrzędnemu,
- f) kierownik kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia,
- g) zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę,
- h) w jednostkach organizacyjnych, w których stwierdzono nieprawidłowości i które nie przesyłały w terminie informacji o ich usunięciu prowadzone będą kontrole doraźne.

CZĘŚĆ II – PROBLEMATYKA PRZEWIDZIANA DO KONTROLI

1. Kontrolą planuje się objąć następujące działy i zagadnienia:

- 1) Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych, a w tym:
 - przyjęta koncepcja organizowania przygotowań obronnych w czasie pokoju;
 - dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych /zarządzenia, wytyczne, harmonogramy/;
 - plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu;
 - regulamin organizacyjny urzędu /instytucji/, a w tym:
 - a) uwzględnienie w strukturze organizacyjnej urzędu /instytucji/ komórki /stanowiska/ do spraw obronnych i zakres jego zadań,
 - b) ujęcie zadań obronnych w zakresach zadań urzędu /instytucji/, komórek organizacyjnych i zakresach obowiązków osób funkcyjnych,
 - regulamin na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz jego zgodność z obowiązującym regulaminem.
- 2) Realizacja planowania operacyjnego - stan przygotowania kontrolowanych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania, a w tym:
 - dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie planowania operacyjnego /zarządzenia, wytyczne, harmonogramy/;
 - wykonany plan operacyjny funkcjonowania, jego układ, treść, uzgodnienia i akceptacje;
 - opracowane karty realizacji zadań operacyjnych ich aktualność, układ i treść;
 - nałożenie zadań operacyjnych na podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne /zarządzenia, wytyczne, wyciągi z planu organu i z tabeli realizacji zadań operacyjnych/;
 - aktualizacja dokumentów wchodzących w skład planu operacyjnego funkcjonowania;
 - zawarte umowy i porozumienia /z innymi jednostkami/, zapewniające realizację zadań wynikających z planu;
 - organizacja zbierania danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO), w tym sposób opracowania i terminowość przesyłania ankiet NKPPO do organów nadrzędnych.
- 3) Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych.
 - opracowana dokumentacja w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej;
 - wydane decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera;
 - wydanie upoważnień do doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8 pkt 2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, oraz do okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8a ustawy.
- 4) Realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych a w tym:
 - dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie powołania, organizacji i funkcjonowania punktu kontaktowego HNS;
 - poprawność opracowanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS;

- prowadzenie bazy danych umożliwiającej udostępnienie zasobów województwa, powiatu, gminy na potrzeby HNS i jej aktualizacja;
 - ujęcie zadań HNS w kartach realizacji zadań operacyjnych.
- 5) Przygotowanie systemu kierowania, w tym stan przygotowania urzędu /instytucji/ do funkcjonowania na stanowisku kierowania (SK) a w tym:
- wydane wytyczne/zarządzenia w sprawie przygotowania SK;
 - opracowany harmonogram przedsięwzięć w zakresie przygotowania systemu kierowania i jego aktualność;
 - przygotowanie infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie systemu kierowania, w tym wyposażenie w urządzenia oraz sprzęt;
 - przygotowanie organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w systemie kierowania, a w tym:
 - a) struktura organizacyjna SK,
 - b) szkolenie obsady kadrowej SK,
 - c) wybór miejsca na SK w zapasowym miejscu pracy (ZMP);
 - zabezpieczenie logistyczne stanowiska kierowania, w tym:
 - a) żywienie i zaopatrywanie w przedmioty codziennego użytku,
 - b) medyczo-sanitarne,
 - c) transportowe, w materiały pędne i smary, części zamienne do pojazdów i urządzeń technicznych oraz sprzętu biurowego,
 - d) przygotowanie schronów, ukryć oraz indywidualnych środków ochrony przed skażeniami,
 - e) wydzielenie sił do organizacji i prowadzenia akcji ratunkowych,
 - f) organizacja punktu zabiegów sanitarnych (PZS);
 - świadczenia osobiste i rzeczowe na potrzeby stanowiska kierowania;
 - wydane decyzje, zawarte porozumienia i umowy.
- 6) Przygotowanie stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa - stan przygotowania urzędu /instytucji/ do realizacji zadań stałego dyżuru:
- dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie organizacji, przygotowania i funkcjonowania stałego dyżuru;
 - opracowana dokumentacja stałego dyżuru;
 - wyszkolenie i znajomość obowiązków przez osoby funkcyjne stałego dyżuru;
 - praktyczne przygotowanie stałego dyżuru do funkcjonowania po otrzymaniu sygnału.
- 7) Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, a w tym:
- dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie organizacji i przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, dotyczących poszerzenia łóżkowej bazy szpitalnej, w tym wydzielanej na potrzeby Sił Zbrojnych i innych służb mundurowych;
 - regulamin organizacyjny podmiotu, a w tym:
 - a) wyodrębnienie w strukturze organizacyjnej komórki /stanowiska/ do spraw obronnych i zakres jego zadań,
 - b) określenie zadań obronnych w zakresie zadań podmiotu,
 - c) określenie zadań obronnych w komórkach organizacyjnych i w zakresach obowiązków osób funkcyjnych;

- opracowany plan przygotowania i wykorzystywania jednostek służby zdrowia na potrzeby obronne oraz innych planów zabezpieczających funkcjonowanie jednostki /zwiększenia i poszerzenia bazy łóżkowej, ewakuacji, wydzielania łóżek na potrzeby Sił Zbrojnych, MSWiA, ABW i innych jednostek/;
 - przygotowanie do funkcjonowania stałego dyżuru oraz opracowana w tym zakresie dokumentacja;
 - reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 8) Planowanie i realizacja zadań w zakresie tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) a w tym:
- opracowany plan przygotowania i funkcjonowania ZMSz;
 - umowy zawarte z podmiotami na świadczenie usług zabezpieczających logistyczne funkcjonowanie ZMSz;
 - zabezpieczenie medyczne ZMSz;
 - lokalizacja ZMSz;
 - zabezpieczenie techniczne ZMSz.
- 9) Planowanie, organizowanie i prowadzenie dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, a w tym:
- zakres zadań komórek organizacyjnych i obowiązków osób realizujących zadania w zakresie świadczeń na rzecz obronności;
 - opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rzeczowych do wykonania w roku;
 - opracowanie planu świadczeń osobistych oraz rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - wykonanie zbiorczego zestawienia świadczeń osobistych oraz rzeczowych do wykonania w czasie mobilizacji i wojny;
 - terminowość i poprawność przesyłanych dokumentów w zakresie świadczeń na rzecz obrony;
 - wykonanie rejestrów:
 - a) wydanych decyzji o nałożeniu obowiązku świadczeń osobistych oraz o przeznaczenie osób /rzeczy/ do wykonania świadczeń na rzecz obrony,
 - b) wykonanych świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - wykonanie planu wykorzystania świadczeń na potrzeby urzędu;
 - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
- 10) Przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych oraz kwalifikacja wojskowa a w tym:
- planowanie rezerw osobowych;
 - reklamowanie osób z urzędu i na wniosek (określenie potrzeb i zasadności wnioskowania o reklamowanie na wniosek);
 - prowadzenie postępowań reklamacyjnych i powiadamianie osób reklamowanych;
 - organizacja kwalifikacji wojskowej na terenie jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego;
 - przymusowe doprowadzenia przez Policję osób, które nie dopełniły obowiązku stawienia się przed Powiatową Komisją Lekarską;
 - wykaz osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony.
- 11) Realizacja procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji, a w tym:
- wydane decyzje, wyciągi i zawarte umowy warunkujące realizację zadań obronnych przez przedsiębiorcę;

- przygotowanie do funkcjonowania stałego dyżuru oraz opracowana dokumentacja w tym zakresie;
 - opracowane plany:
 - a) formowania jednostki zmilitaryzowanej,
 - b) szkolenia stanu osobowego jednostki przewidzianej do militaryzacji,
 - c) szkolenia jednostki zmilitaryzowanej,
 - d) regulamin organizacyjny;
 - nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych i reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /listy, wykazy, uzgodnienia/.
- 12) Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, a w tym:
- dokumenty kierowania wewnętrznego w zakresie szkolenia obronnego /zarządzenia, wytyczne, harmonogramy/;
 - zadania komórek organizacyjnych i zakresy obowiązków osób realizujących zadania w zakresie szkolenia obronnego;
 - opracowane programy i plany szkolenia obronnego i ich zgodność merytoryczna z dokumentacją zabezpieczającą proces szkolenia /plany dnia szkoleniowego, plany - konspekty do zajęć, dzienniki lekcyjne/;
 - poprawność dokumentacji prowadzonych ćwiczeń terenowych, jej zgodność z programem i planem szkolenia oraz metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń.
- 13) Kontrola realizacji zadań obronnych a w tym:
- opracowanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w podległych komórkach oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych oraz jego realizacja;
 - organizacja prowadzonych kontroli, przyjęte procedury i sposób realizacji kontroli problemowych;
 - dokumentowanie przeprowadzonych kontroli oraz ocena realizacji zaleceń pokontrolnych.
- 14) Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji celowej na finansowanie wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz wynagrodzeń bezosobowych pracowników samorządu realizujących zadania zleczone z zakresu administracji rządowej w ramach wykonywania zadań obronnych, a w tym:
- określenie zadań obronnych w zakresie obowiązków pracownika realizującego te zadania;
 - poprawność i terminowość rozliczenia przyznanej dotacji.

**PLAN
KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ
OBRONNYCH W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM NA 2022 ROK**

A – ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA

LP.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	ZAKRES PODMIOTOWY	TERMIN KONTROLI	SKŁAD ZESPOŁU KONTROLNEGO
1.	Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.	UMiG w Wodzisławiu (zagadnienie: 1, 2, 3, 5, 8, 9)	I kw.	Grzegorz SOBCZYK Tadeusz BĄCZYŃSKI Paweł GOS Łukasz SURMA Anna KUCHARCZYK
2.		Starostwo Powiatowe w Sandomierzu (zagadnienie: 1, 2, 3, 4, 7)	I kw.	
3.		UG w Pawłowie (zagadnienie: 1, 2, 3, 5, 6, 8)	II kw.	
4.		UMiG w Staszowie (zagadnienie: 1, 2, 3, 5, 8, 9, 14)	II kw.	Przedstawiciel Wydziału finansów i budżetu ŚUW
5.		UG w Tarłowie (zagadnienie: 1, 2, 3, 5, 6, 8)	II kw.	
6.		UMiG w Koprzywnicy (zagadnienie: 1, 2, 3, 5, 8, 9)	III kw.	

B – PODMIOTY LECZNICZE

LP.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	ZAKRES PODMIOTOWY	TERMIN KONTROLI	SKŁAD ZESPOŁU KONTROLNEGO
1.	Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz rozporządzenia RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.	SP ZOZ w Ostrowcu Św. (zagadnienie: 1, 2, 6, 7)	II kw.	Grzegorz SOBCZYK Tadeusz BĄCZYŃSKI Paweł GOS Anna KUCHARCZYK

C – PRZEDSIĘBIORSTWA

LP.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	ZAKRES PODMIOTOWY	TERMIN KONTROLI	SKŁAD ZESPOŁU KONTROLNEGO
1.	Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz rozporządzenia RM z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa.	„TRAKT” S.A. (zagadnienie: 1, 2, 6, 11)	IV kw.	Grzegorz SOBCZYK Marcin MAJ Tadeusz BĄCZYŃSKI Paweł GOS Przedstawiciel GDDKiA o/Kielce
2.	Stan przestrzegania przepisów w zakresie nabywania, przechowywania lub używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego).	„NOMEN LOGISTYKA” Grzegorz Kierczyński	IV kw.	Grzegorz SOBCZYK Marcin MAJ Przedstawiciel KW Policji Przedstawiciel PSP Przedstawiciel PIP

Rodzaj kontroli	SP	UM	UMiG	UG	Podmioty lecznicze	Przedsiębiorcy	Wydziały ŚUW	Administracja Zespolona	Podmioty nadzorowane	RAZEM
Problemowe planowane	1		3	2	1	2				9
Problemowe wykonane										
Doraźne wykonane										
Razem										

OPRACOWAŁ

insp. woj. Tadeusz Bączyński



Za zgodność:

Kierownik
Oddziału Spraw Obronnych

Grzegorz SOBCZYK

