



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 14 sierpnia 2003r.

Nr 199

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY:

- 1789** — Nr 18/2003 z dnia 8 sierpnia 2003r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u psa..... 10471

UCHWAŁY:

- 1790** — Nr 22/IV/03 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 23 lipca 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy w Działoszycach - Zespołu Obsługi Szkół, Przedszkoli i Placówek Kultury i nadania statutu..... 10472
- 1791** — Nr 23/IV/03 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 23 lipca 2003r. w sprawie nadania Statutu dla Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach..... 10472
- 1792** — Nr 24/IV/2003 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 23 lipca 2003r. o zmianie uchwały Nr 18/II/99 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 15 marca 1999r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjum w Miasto-Gminie Działoszyce oraz o zmianie niektórych innych uchwał..... 10475
- 1793** — Nr 25/IV/2003 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 23 lipca 2003r. w sprawie odpłatności za przewóz dzieci do szkół podstawowych, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych, nieuprawnionych do bezpłatnych przejazdów..... 10476
- 1794** — Nr 26/IV/2003 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 23 lipca 2003r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z usług Przedszkola Samorządowego w Działoszycach..... 10477
- 1795** — Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zawartego w granicach ulic: Spółdzielczej, Iwo Odrowąża, Marszałka Piłsudskiego i Warszawskiej w Końskich.. 10477
- 1796** — Nr VII/62/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zawartego pomiędzy ulicami: Jasną, Partyzantów, Rzeczną, Źródlaną i ciekim wodnym od Wincentowa na obszarze miasta Końskie..... 10483
- 1797** — Nr VII/63/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Końskie na obszarze sołectw: Młynek Nieświński i Stara Kuźnica..... 10491
- 1798** — Nr VII/64/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie na 2003r..... 10495
- 1799** — Nr VII/65/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso..... 10497
- 1800** — Nr VII/68/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie określenia ogólnych zasad inicjowania i trybu realizacji inwestycji wykonywanych przy dobrowolnym udziale mieszkańców gminy..... 10499
- 1801** — Nr VII/69/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zasad promocyjnej sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Końskie..... 10500

(ciąg dalszy spisu treści na stronach następnych)

- 1802** — Nr VII/71/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta i gminy Końskie..... 10501
- 1803** — Nr VII/72/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Końskie..... 10503
- 1804** — Nr VII/74/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie nadania kategorii drogi gminnej dotychczasowej drodze krajowej ulicy Zamkowej w Końskich, wokół Placu Tadeusza Kościuszki na odcinku od skrzyżowania z ulicą Marszałka Piłsudskiego do skrzyżowania z ulicą Lwo Odrowąża w Końskich..... 10503
- 1805** — Nr IX/55/2003 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Ożarowie..... 10504
- 1806** — Nr VIII/79/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie zadysponowania środkami pieniężnymi Akademickiego Ośrodka Kształcenia w Staszowie..... 10504
- 1807** — Nr VIII/80/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2003 rok..... 10505
- 1808** — Nr VIII/81/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2003 rok..... 10505
- 1809** — Nr VII/47/2003 Rady Gminy Daleszyce z dnia 28 lipca 2003r. w sprawie odpłatności za świadczenia Przedszkola Samorządowego w Daleszycach..... 10506
- 1810** — Nr VII/51/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 24 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu..... 10507
- 1811** — Nr 18/VIII/03 Rady Gminy w Mniowie z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków oraz zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie..... 10507
- 1812** — Nr III/29/2003 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie Statutu Gminy w Rudzie Malenieckiej..... 10508
- 1813** — Nr III/31/2003 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rudzie Malenieckiej..... 10522
- 1814** — Nr III/33/2003 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci..... 10526
- 1815** — Nr III/37/2003 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r..... 10527
- 1816** — Nr 41/VI/03 Rady Gminy w Smykowie z dnia 26 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 10529
- 1817** — Nr 42/VI/03 Rady Gminy w Smykowie z dnia 26 czerwca 2003r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Smyków umowy o dofinansowanie ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu przedsięwzięcia pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Miedzierzy”..... 10530
- 1818** — Nr VII/58/03 Rady Gminy w Strawczyni z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 10530

1819	— Nr VII/59/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie Aktu Założycielskiego Zespołu Placówek Oświatowych w Strawczynie.....	10531
1820	— Nr VII/60/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie Aktu Założycielskiego Zespołu Placówek Oświatowych w Oblęgorku.....	10534
1821	— Nr VII/61/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie Aktu Założycielskiego Zespołu Placówek Oświatowych w Promniku.....	10536
1822	— Nr VII/62/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.....	10539
1823	— Nr VII/63/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie gminy Strawczyn.....	10540
1824	— Nr VII/65/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia programu pomocowego dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości.....	10541
1825	— Nr VIII/38/03 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 3 czerwca 2003r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie uczniów.....	10543
1826	— Nr VIII/39/03 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 3 czerwca 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/21/03 z dnia 30.01.2003r. odnośnie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wiślica na 2003r.....	10543

1789

ROZPORZĄDZENIE Nr 18/2003 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 8 sierpnia 2003r.

w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u psa.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752 z późn. zmianami) w związku ze stwierdzeniem wścieklizny u psa w miejscowości Końskie gm. Końskie pow. konecki zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za zapowietrzone wścieklizną gospodarstwo Nr 23 w miejscowości Końskie, gm. Końskie pow. konecki.

§ 2. Uznaje się za okręg zapowietrzony wścieklizną obszar miejscowości Końskie, gm. Końskie, pow. konecki wraz z przyległymi do niej polami, łąkami i lasami.

§ 3. Uznaje się za okręg zagrożony wścieklizną obszar terenu obejmujący miejscowości:

Czerwony Most, Górny Młyn, Pomyków, Koczwarra, Rogów gm. Końskie pow. konecki wraz z przyległymi do nich polami, łąkami i lasami.

§ 4. W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym zakazuje się odłowów zwierzyny, otwierania zwłok padłych zwierząt, zdejmowania skór z padłych zwierząt, zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności wobec przebywających tam zwierząt wolno żyjących, zwłaszcza drapieżników. O zauważonych zwierzętach chorych i padłych należy niezwłocznie informować Powiatowego Lekarza Weterynarii w Końskich, ul. Kielecka 3, tel. 372-99-80 lub najbliższego lekarza weterynarii.

§ 5. Burmistrz Miasta i Gminy w Końskich spowoduje umieszczenie przy drogach wylotowych okręgu zagrożonego wścieklizną tablic z napisem „Uwaga - wścieklizna psa”.

§ 6. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 7. Kto nie stosuje się do nakazów i zakazów wynikających z niniejszego rozporządzenia podlega karze aresztu lub grzywny, stosownie do art. 51 cyt. na wstępie ustawy.

§ 8. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenie zapowietrzonym i zagrożonym w sposób zwyczajowo przyjęty, a także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

1790

UCHWAŁA Nr 22/IV/03 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 23 lipca 2003r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy w Działoszycach - Zespołu Obsługi Szkół, Przedszkoli i Placówek Kultury i nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 29/VI/95 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 29 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy w Działoszycach - Zespołu Obsługi Szkół, Przedszkoli i Placówek Kultury i nadania statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:
„w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy - Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach”.
- 2) § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Tworzy się jednostkę organizacyjną miasta i gminy w Działoszycach o nazwie „Ze-

spół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Działoszycach”.

- 3) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Zadania i strukturę organizacyjną jednostki określi statut przyjęty odrębną uchwałą”.
- 4) § 7 i § 8 skreśla się.
- 5) użyty w uchwale w różnych przypadkach wyraz „Zarząd” zastępuje się użytym w różnych przypadkach wyrazem „Burmistrz”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: *J. Wójcik*

1791

UCHWAŁA Nr 23/IV/03 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 23 lipca 2003r.

w sprawie nadania Statutu dla Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut dla Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Zespołu Obsługi Szkół, Przedszkoli i Placówek Kultury w Działoszycach stanowiący załącznik do uchwały Nr 29/VI/95 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 29 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy w Działoszycach - Zespołu Obsługi Szkół, Przedszkoli i Placówek Kultury i nadania statutu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 13/II/96 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 22 marca 1996r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy w Działoszycach - Zespołu Obsługi Szkół, Przedszkoli i Placówek Kultury.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

Załącznik do uchwały Nr 23/IV/03
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 23 lipca 2003r.

Statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Placówek w Działoszycach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek jest jednostką organizacyjną miasta i gminy Działoszyce.

§ 2. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek zwany dalej w treści Statutu Zespołem działa w szczególności na podstawie:

a) uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 29 grudnia 1995r. Nr 29/VI/95 ze zm. w sprawie utworzenia Zespołu;

- b) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.);
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- d) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.);
- e) niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach.

Rozdział II Postanowienia szczegółowe

1. Obszar działania i zadania Zespołu

§ 4. Obszarem działania Zespołu jest teren miasta i gminy Działoszyce.

§ 5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw zleconych należących do zadań oświatowych organu prowadzącego szkoły i placówki;
- 2) obsługa administracyjna, organizacyjna, finansowa i gospodarcza szkół i placówek,
- 3) organizowanie dowozu dzieci do szkół, dysponowanie środkami transportowymi będącymi w posiadaniu gminy przeznaczonymi do dowozu dzieci;
- 4) współdziałanie z dyrektorami (kierownikami) poszczególnych jednostek w zakresie zapew-

nienia odpowiednich warunków do działania jednostki, w tym wyposażenia w niezbędny sprzęt oraz w zakresie remontów obiektów i zadań inwestycyjnych;

- 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej przez poszczególne placówki;
- 6) prowadzenie rachunkowości, w tym:
 - a) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
 - b) przeprowadzanie inwentaryzacji;
 - c) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - d) sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych;

- e) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej obsługiwanych jednostek;
- 7) prowadzenie fachowego doradztwa dla dyrektorów (kierowników) obsługiwanych jednostek dotyczącego planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego, projektu planu finansowego szkół i obsługiwanych jednostek - zgodnie z przepisami o finansach publicznych;
- 8) naliczanie wynagrodzeń pracowniczych i innych świadczeń dla pracowników obsługiwanych jednostek;
- 9) obsługa kasowa, a w tym wypłata wynagrodzeń dla pracowników i innych świadczeń pracowniczych;
- 10) prowadzenie akt osobowych pracowników i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy;
- 11) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego;
- 12) obsługa administracyjna związana z prowadzeniem korespondencji, sporządzaniem zaświadczeń i innych dokumentów;
- 13) gromadzenie dokumentacji dotyczącej organów obsługiwanych jednostek i ich obsługa administracyjna.

2. Zarządzanie i organizacja Zespołu

§ 6.1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.

2. Kierownik samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik Zespołu jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

4. Kierownik Zespołu i dyrektorzy (kierownicy) obsługiwanych jednostek są kierownikami odrębnych jednostek organizacyjnych gminy i nie są sobie służbowo podporządkowani.

5. Do zadań kierownika Zespołu należy w szczególności:

- a) bieżący nadzór nad wykonaniem zadań Zespołu;
- b) organizowanie pracy podległego personelu;
- c) realizacja planu finansowego.

§ 7.1. Kierownik Zespołu jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Realizacja zadań Zespołu

§ 10. Zespół jest aparatem wykonawczym dla Burmistrza Miasta i Gminy oraz dyrektorów (kierowników) obsługiwanych jednostek.

§ 11.1. Szczegółowy zakres obsługi jednostek określa porozumienie zawarte pomiędzy kierownikiem Zespołu a dyrektorami (kierownikami) tych jednostek.

2. Porozumienie określa w szczególności zakres powierzonych Zespołowi zadań, sposób ich realizacji, tryb wydawania szczegółowych poleceń i obieg dokumentów.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 8.1. Zadania swe kierownik Zespołu realizuje przy pomocy zatrudnionego w Zespole personelu.

2. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników w Zespole.

3. W Zespole obowiązują zasady wynagradzania pracowników określone w przepisach w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 9.1. W skład Zespołu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- a) kierownik Zespołu;
- b) główny księgowy;
- c) podinspektor ds. finansowych;
- d) kierowcy autobusów szkolnych.

2. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych stanowisk pracy oraz regulamin pracy określa kierownik Zespołu po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy.

§ 12. Zespół jest zobowiązany gromadzić dokumentację w zakresie zawartych porozumień i ich realizacji.

§ 13.1. Zespół używa podłużnej pieczęci, która jest wspólna dla wszystkich obsługiwanych jednostek z napisem:

„Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek”.

2. Pieczęć, o której mowa w ust. 1 zawiera także dokładny adres siedziby Zespołu. Ponadto może zawierać: Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON oraz numer telefonu.

4. Gospodarka finansowa Zespołu

§ 14.1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na podstawie własnego planu finansowego.

2. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne dla funkcjonowania Zespołu składa kierownik Zespołu w terminach przewidzianych w uchwale o procedurze uchwalania budżetu miasta i gminy.

3. Plan finansowy Zespołu w oparciu o układ wykonawczy budżetu miasta i gminy na rok budżetowy

przygotowuje kierownik Zespołu w porozumieniu z głównym księgowym.

4. Plan finansowy realizuje kierownik Zespołu i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.

§ 15. Pozastatutowe formy działalności Zespołu finansowane są ze środków podmiotów zlecających. Rozliczenia dokonywane są w formie środka specjalnego jako działalność pozabudżetowa.

5. Nadzór i kontrola nad działalnością Zespołu

§ 16.1. Uprawnienia kontrolne względem Zespołu realizuje Rada Miejska w Działoszycach.

2. Rada Miejska w Działoszycach dokonuje okresowych kontroli i oceny działalności Zespołu, w szczególności w zakresie:

- a) realizacji zadań statutowych, w tym dostępności i poziomu świadczonych usług;
- b) realizacji planu finansowego Zespołu.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach.

§ 18. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1792

UCHWAŁA Nr 24/IV/2003 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 23 lipca 2003r.

o zmianie uchwały Nr 18/II/99 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 15 marca 1999r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjum w Miasto-Gminie Działoszyce oraz o zmianie niektórych innych uchwał.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 18/II/99 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 15 marca 1999r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjum w Miasto-Gminie Działoszyce wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 skreśla się pkt. 4 i 5;
- 2) w § 2 skreśla się pkt. 5 i 6.

§ 2. W uchwale Nr 14/II/99 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 15 marca 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Działoszycach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Do obwodu szkoły należą: miasto Działoszyce oraz miejscowości: Bronocice, Bronów, Chmielów, Dębowiec, Dziekanowice, Jakubowice, Januszowice, Jastrzębniki, Ksawerów, Niewiatrowice, Pierocice, Szczotkowice, Szyszczyce, Wolica, Wymysłów, Zagórze”.

§ 3. W uchwale Nr 15/II/99 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 15 marca 1999r. w sprawie

przekształcenia Szkoły Podstawowej w Dzierżni wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Dębiany, Dzierżnia, Gaik, Kujawki, Kwaszyn, Marianów, Sudół, Sypów, Zagaje Dębiańskie”.

§ 4. W uchwale Nr 16/II/99 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 15 marca 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Stępcicach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Biedrzykowice, Dziewięczyce, Łżykowie,

Lipówka, Opatkowice, Podrózie, Sanygniów, Stępcice, Świerczyna, Teodorów, Wola Knyżyńska”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

1793

UCHWAŁA Nr 25/IV/2003 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 23 lipca 2003r.

w sprawie odpłatności za przewóz dzieci do szkół podstawowych, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych, nieuprawnionych do bezpłatnych przejazdów.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 2, 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Zapewnia się bezpłatny transport lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza:

- 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych;
- 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V-VI szkół podstawowych i uczniów gimnazjum.

2. Zapewnia się bezpłatny transport dzieciom niepełnosprawnym uczęszczającym do szkół podstawowych i gimnazjum.

§ 2.1. Umożliwia się przejazd autobusami szkolnymi dzieciom nie wymienionym w § 1 za odpłatnością.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie wyłącznie w przypadku posiadania przez autobus wolnych miejsc.

§ 3.1. Ustala się odpłatność za korzystanie z przewozu przez dzieci, o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości: do 6 km - 20 zł, powyżej 6 km - 25 zł w stosunku miesięcznym.

2. Odpłatność określona w ust. 1 nie ulega zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka i nie korzystania z przewozu.

§ 4. Ustala się odpłatność za korzystanie z przewozu jednorazowego w wysokości: do 6 km - 1,50 zł, powyżej 6 km - 2,00 zł.

§ 5. Szczegółowe zasady poboru opłat, o których mowa w § 3 i § 4 zostaną ustalone w odrębnym trybie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

1794

UCHWAŁA Nr 26/IV/2003 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 23 lipca 2003r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z usług Przedszkola Samorządowego w Działoszycach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustawowi przedstawiciele dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Działoszycach ponoszą:

- 1) pełne koszty zakupu surowców żywnościowych przeznaczonych na wyżywienie dzieci - według skalkulowanych stawek żywieniowych ustalonych przez dyrektora Przedszkola;
- 2) częściowe koszty przygotowania posiłków.

§ 2.1. Odpłatność, o której mowa w § 1 pkt 2), zwaną dalej opłatą stałą, ustala się w wysokości 24,00 zł od jednego dziecka miesięcznie.

2. W przypadku uczęszczania do Przedszkola dwojga dzieci z rodziny opłata stała wynosi 20,00 zł od każdego dziecka miesięcznie.

3. Od trzeciego i każdego następnego dziecka z rodziny opłaty stałej nie pobiera się.

4. Opłaty stałej nie pobiera się także w miesiącu lipcu i sierpniu każdego roku kalendarzowego.

§ 3. Szczegółowe zasady poboru opłat, o których mowa w § 1 zostaną ustalone w odrębnym trybie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 18/III/97 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 27 lipca 1997r. w sprawie wprowadzenia częściowej opłaty z tytułu prowadzenia Przedszkola Samorządowego w Działoszycach.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Działoszycach.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

1795

UCHWAŁA Nr VII/61/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zawartego w granicach ulic: Spółdzielczej, Iwo Odrowąża, Marszałka Piłsudskiego i Warszawskiej w Końskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 42,

Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Końskich uchwała, co następuje:

§ 1.1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zawartego w granicach ulic: Spółdzielczej, Iwo Odrowąża, Marszałka Piłsudskiego i Warszawskiej w Końskich,

zwanym dalej planem. Przebieg granic obszaru określa rysunek planu.

2. Tekstem planu jest niniejsza uchwała.

3. Integralną częścią planu jest rysunek planu, sporządzony na mapie w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Celem planu jest stworzenie warunków dla poprawy stanu zagospodarowania i form użytkowania terenów oraz dla rozwoju usług ogólnomiejskich i ponadlokalnych, skoncentrowanych - wraz z zabudową mieszkaniową - w obszarze objętym planem.

§ 3. W obszarze objętym planem ustala się następujące, wyodrębnione w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, strefy:

- 1) strefę zurbanizowaną, centralną, o wysokim stopniu zachowania walorów historycznego układu przestrzennego, z możliwościami uzupełnień zabudowy, oznaczoną w rysunku planu symbolem UA1Z-W(R) i przeznaczoną dla lokalizacji nie mogących powodować jakichkolwiek zagrożeń lub uciążliwości dla otoczenia funkcji usługowych, z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej;
- 2) strefę zurbanizowaną, centralną, o wysokim stopniu zachowania walorów historycznego układu przestrzennego, z możliwościami znacznych uzupełnień zabudowy, oznaczoną w rysunku planu symbolem UA1ZN-W(R) i przeznaczoną dla lokalizacji nie mogących powodować jakichkolwiek zagrożeń lub uciążliwości dla otoczenia funkcji usługowych, z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej;
- 3) strefę zurbanizowaną, centralną, o zachowanych walorach historycznego układu przestrzennego, z możliwościami znacznych uzupełnień zabudowy, oznaczoną w rysunku planu symbolem UA2ZN-W(R) i przeznaczoną dla lokalizacji nie mogących powodować jakichkolwiek zagrożeń lub uciążliwości dla otoczenia funkcji usługowych, z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej;
- 4) strefę zurbanizowaną, centralną, o zachowanych podstawowych cechach historycznego układu przestrzennego i z możliwościami znacznych uzupełnień zabudowy, oznaczoną w rysunku planu symbolem UA3ZN-W(R) i przeznaczoną dla lokalizacji nie mogących powodować jakichkolwiek zagrożeń lub uciążliwości dla otoczenia funkcji usługowych, z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej;
- 5) strefę zurbanizowaną, centralną, przekształconą z przyporządkowaniem do historycznego układu przestrzennego, oznaczoną w rysunku

planu symbolem UBZ-M i przeznaczoną dla lokalizacji funkcji mieszkaniowej, z dopuszczeniem nie mogących powodować jakichkolwiek zagrożeń lub uciążliwości dla otoczenia funkcji usługowych;

- 6) strefę zurbanizowaną, centralną, przekształconą i uporządkowaną, lecz bez zachowania cech historycznego układu przestrzennego, oznaczoną w rysunku planu symbolem UCZ-S i przeznaczoną dla lokalizacji nie mogących powodować jakichkolwiek zagrożeń lub uciążliwości dla otoczenia funkcji usługowych;
- 7) strefę zurbanizowaną, centralną, o zdegradowanych walorach historycznego układu przestrzennego, oznaczoną w rysunku planu symbolem UD-SW i przeznaczoną dla lokalizacji nie mogących powodować jakichkolwiek zagrożeń lub uciążliwości dla otoczenia funkcji usługowych - w tym spiętrzonych garaży - z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej;
- 8) strefę zurbanizowaną, centralną, o nikłej zabudowie i ze znacznymi możliwościami rozwoju przestrzennego, oznaczoną w rysunku planu symbolem UN-W i przeznaczoną dla lokalizacji nie mogących powodować jakichkolwiek zagrożeń lub uciążliwości dla otoczenia funkcji usługowych, z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej.

§ 4.1. W obszarze objętym planem wyznacza się:

- a) określone w rysunku planu liniami rozgraniczającymi - i oznaczone symbolem K-P - tereny publiczne, w tym: teren ulicy Łaziennej w granicach istniejących,
- b) oznaczone w rysunku planu tereny do ustanowienia służebności publicznych.

2. Tereny publiczne przeznaczone są do lokalizacji zieleni miejskiej, lokalizacji sieci uzbrojenia terenu w zakresie obejmującym kanalizację sanitarną i deszczową, wodociągi, gazociągi, ciepłociągi i linie kablowe NN, oraz do spełniania funkcji komunikacyjnych. W rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60 z późniejszymi zmianami):

- a) teren ulicy Łaziennej przeznaczony jest do pełnienia funkcji drogi lokalnej miejskiej, o minimalnej szerokości jezdni wynoszącej 5,0 m,
- b) pozostałe tereny publiczne przeznaczone są do pełnienia funkcji dróg wewnętrznych; minimalna szerokość pasa jezdni (dojazdu) - 4,0 m; minimalna szerokość - w liniach rozgraniczających - terenu wyposażonego w pełen zakres uzbrojenia - 10 m; minimalna odległość pomiędzy naprzeciwległymi liniami zabudowy - 13 m.

3. Ustanowienie służebności publicznych związanych jest z przejściami, przejazdami oraz tranzytem elementów infrastruktury technicznej.

4. Otoczenie obszaru objętego planem stanowią tereny przestrzeni publicznej ulic miejskich: Spółdzielczej, Iwo Odrowąża, Marszałka Piłsudskiego i Warszawskiej.

§ 5. Budynek przy ul. Piłsudskiego 26 podlega ochronie z mocy prawa - ustawa z dnia 15 lutego 1962r. o ochronie dóbr kultury (Dz. U. z 1999r. Nr 98, poz. 1150). Wszystkie działania inwestycyjne związane z budynkiem oraz terenem nieruchomości przy ul. Piłsudskiego 26 wymagają akceptacji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 6. Możliwości pełnej obsługi terenów i budynków obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej zapewniać będą istniejące i rozbudowywane sieci miejskich systemów komunikacji i uzbrojenia terenu. Dla całego obszaru objętego planem ustala się:

- 1) z zastrzeżeniem § 11 pkt. 1 - podstawowy wymóg wobec terenu budowlanego dla nowych inwestycji, którym jest dostęp do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej lub ogólnospławnej oraz do miejskiego układu komunikacji,
- 2) obowiązek przyłączenia terenów i budynków w obszarze objętym planem do istniejących (w tym - nowo zrealizowanych) miejskich systemów kanalizacji sanitarnej i deszczowej lub kanalizacji ogólnospławnej oraz do miejskiego systemu wodociągowego,
- 3) z zastrzeżeniem § 11 pkt. 1 - zakaz budowy lokalnych systemów i urządzeń do oczyszczania i odprowadzania ścieków,
- 4) obowiązek zaspokojenia wszystkich potrzeb parkingowych i garażowych - związanych z nowymi inwestycjami w obszarach zorganizowanej działalności inwestycyjnej - w obrębie całych terenów stref obejmowanych tymi działaniami,
- 5) obowiązek zaspokojenia wszystkich potrzeb parkingowych i garażowych - związanych z nowymi przedsięwzięciami inwestycyjnymi w pozostałych strefach obszaru objętego planem - w obrębie terenów nieruchomości obejmowanych tymi inwestycjami.

§ 7.1. W całym obszarze objętym planem obowiązuje:

- a) zachowanie nieprzekraczalnych lub ściśle określonych linii zabudowy, naniesionych w rysunku planu,
- b) możliwość zabudowy w granicy z terenem nieruchomości sąsiadującej, z zachowaniem

obowiązujących przepisów ustawy Prawo Budowlane,

- c) zakaz wznoszenia budynków pomocniczych i gospodarczych we frontowych częściach działek, od strony granic z terenami przestrzeni publicznych.

2. Z wyjątkiem terenów nr nr 1 i 2 strefy UA1Z-W(R), w całym obszarze objętym planem obowiązuje zachowanie, w ramach nowych przedsięwzięć inwestycyjnych, powierzchni terenu lub budynku (tarasu) - o wielkości odpowiadającej co najmniej 20 % powierzchni terenu nieruchomości - zagospodarowanej zielenią i biologicznie czynnej.

3. W obrębie wszystkich terenów stref: UA1Z-W(R), UA1ZN-W(R) oraz UA2ZN-W(R), obowiązuje zachowanie:

- a) wysokości budynków nowych lub nadbudowywanych - nie przekraczających 2 kondygnacji, z dopuszczeniem poddaszy użytkowych, oraz zharmonizowanie wysokości kondygnacji - z wysokościami kondygnacji zabudowy sąsiadującej,
- b) wysokości budynków nadbudowywanych lub nowych, mierzonej od powierzchni terenu do linii okapu dachu - nie przekraczającej wymiaru 9 m, a wysokości dachów - mierzonej od najniższej położonej linii okapu do najwyższej położonej linii kalenicy - nie przekraczającej wymiaru 6 m,
- c) spadków połaci dachowych - nie mniejszych od 30 stopni i nie większych od 45 stopni - zharmonizowanych ze spadkami połaci dachowych zabudowy sąsiadującej,
- d) linii kalenicy dachów - równoległych do granic terenów przestrzeni publicznej.

4. W obrębie obu terenów strefy UA3ZN-W(R) oraz wszystkich terenów stref pozostałych - UB, UC, UD i UN - dopuszcza się zachowanie:

- a) wysokości budynku nowego lub nadbudowywanego - nie przekraczającej 3 kondygnacji - z warunkiem zharmonizowania wysokości budynku z wysokością zabudowy sąsiadującej,
- b) wysokości - od powierzchni terenu do linii gzymsu (okapu dachu) budynku nowego lub nadbudowywanego - nie przekraczającej wymiaru 12 m, a wysokości dachu - mierzonej od najniższej położonej linii okapu do najwyższej położonej linii kalenicy - nie przekraczającej wymiaru 4 m,
- c) indywidualnych form rozwiązań dachów - w tym: spadków połaci dachowych - lecz z warunkiem ich zharmonizowania z formami rozwiązań, oraz ze spadkami połaci dachowych, zabudowy sąsiadującej, w tym - kierunku linii kalenicy.

5. Ustala się możliwość realizacji - w granicach przestrzeni publicznych - zabudowy nad wjazdami do terenów komunikacji wewnętrznej, usytuowanymi przy ulicy Łaziennej, z warunkiem:

- a) zachowania w poziomie terenu prześwitów o gabarytach odpowiednich dla przejazdów dróg pożarowych, z uwzględnieniem przejść dla pieszych,
- b) spełnienia pozostałych wymogów planu dotyczących formy zabudowy.

§ 8. Na terenach pojedynczych nieruchomości obowiązuje zakaz przekroczenia następujących wartości wskaźnika intensywności „i” - wyrażonego stosunkiem sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich obiektów budowlanych położonych w granicach nieruchomości - oraz procentowego udziału powierzchni zabudowanej „p.z.” w całej powierzchni terenu nieruchomości:

- a) w obrębie terenów nr nr 1 oraz 2 strefy UA1Z-W(R): $i = 2,0$; p.z. - nie ustala się,
- b) w obrębie terenu nr 1 strefy UA1ZN-W(R): $i = 1,5$; p.z. = 75 %,
- c) w obrębie terenu nr 1 strefy UA2ZN-W(R): $i = 1,5$; p.z. = 75 %,
- d) w obrębie terenu nr 2 strefy UA2ZN-W(R): $i = 2,0$; p.z. = 75 %,
- e) w obrębie terenu nr 1 strefy UA3ZN-W(R): $i = 1,5$; p.z. = 60 %,
- f) w obrębie terenu nr 2 strefy UA3ZN-W(R): $i = 1,2$; p.z. = 50 %,
- g) w obrębie terenów nr nr 1 oraz 2 strefy UBZ-M: $i = 1,0$; p.z. = 50 %,
- h) w obrębie terenu nr 1 strefy UCZ-S: $i = 1,2$; p.z. = 50 %,
- i) w obrębie terenu nr 1 strefy UD-SW: $i = 1,5$; p.z. = 60 %,
- j) w obrębie terenu nr nr 1 oraz 2 strefy UN-W: $i = 1,5$; p.z. = 60 %.

§ 9.1. Dla całego obszaru objętego planem ustala się:

- a) zakaz zagospodarowywania dla potrzeb funkcji mieszkaniowej pomieszczeń parterów, przylegających - w ramach nowej zabudowy, lub przebudowy i rozbudowy istniejących budynków - do granic terenów publicznych,
- b) zakaz przeznaczania i zagospodarowywania terenów na cele produkcji, handlu hurtowego i inne, mogące powodować szkodliwość dla środowiska przyrodniczego lub uciążliwość dla otoczenia, w tym - wymagające obsługi środkami transportu o ładowności powyżej 3,5 tony,
- c) w stosunku do nowych form zagospodarowania i użytkowania terenów wprowadzanych w obszarze objętym planem - zakaz pozyskiwania

i wykorzystywania energii w sposób mogący powodować - w rozumieniu art. 3 pkt. 6) ustawy z dnia 31 stycznia 1980r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. z 1994r. Nr 49, poz. 196 z późniejszymi zmianami) - szkodliwość dla środowiska przyrodniczego lub uciążliwość dla otoczenia.

2. Dla terenów stref zachowanych walorów historycznego układu przestrzennego: UA1Z-W(R), UA1ZN-W(R), UA2ZN-W(R), oraz UA3ZN-W(R), ustala się szczególne wymogi utrzymania i ochrony charakteru przestrzennego istniejącego zespołu zabudowy, w tym:

- a) zakaz przerywania ciągłości zabudowy pierzei, zabudowywania istniejących przejść i przejazdów bramowych, zmiany charakteru oficynowej zabudowy podwórek oraz likwidacji istniejących nawierzchni brukowych,
- b) zakaz zmiany gabarytów, proporcji i charakterystycznych cech architektonicznych dachów oraz elewacji budynków, w tym - otworów okiennych i drzwiowych,
- c) zakaz wprowadzania w elewacjach budynków od strony terenów przestrzeni publicznej faktur niejednorodnych, w tym - wykonanych z okładzin ceramicznych, okładzin ze sztucznego kamienia i tworzyw, oraz szkła i blach lakierowanych, natomiast w pokryciach dachowych - zakaz stosowania materiałów tworzących fakturę bez podziałów, gładką i jednolitą,
- d) zakaz wprowadzania kolorystyki dachów oraz elewacji agresywnej i odmiennej od naturalnej kolorystyki tradycyjnych materiałów pokryć dachowych, a w przypadku ścian - od naturalnych kolorów ziemi (gumiguta, ochra, umbra, siena palona) w tonacji jasnej; odstępstwo od tej zasady wymaga poparcia dokumentacją historyczną miejsca, sięgającą źródeł XIX-to wiecznych,
- e) zakaz umieszczania na budynkach stałych form reklamowych, zasłaniających budynki lub ich części od strony terenów przestrzeni publicznej ulic miejskich.

3. Dla terenu strefy UA3ZN-W(R) ustala się wymóg zachowania i ochrony, oznaczonej w rysunku planu, studni głębinowej jurajskiej.

§ 10. W obszarze objętym planem ustala się:

- 1) oznaczony w rysunku planu zasięg obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej - obejmujący urządzenie i wyposażenie terenów publicznych - K-P oraz tereny stref: 2.UA3ZN-W(R), 1.UD-SW i części terenów stref: 1.UA1Z-W(R), 2.UA1Z-W(R), 1.UA2ZN-W(R), 1.UA3ZN-W(R),
- 2) zasięg terenów uznanych za przeznaczone do przekształceń obszarów zdegradowanych -

- teren oznaczony w rysunku planu symbolem 1UD-SW (strefa zdegradowanych walorów historycznego układu przestrzennego),
- 3) zasięg terenów wymagających rehabilitacji infrastruktury technicznej, obejmujący cały obszar objęty planem,
 - 4) zasięg terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy, obejmujący wszystkie tereny stref zachowanych walorów historycznego układu przestrzennego - UA1Z-W(R), UA1ZN-W(R), UA2ZN-W(R) i UA3ZN-W(R) - wyróżnione w rysunku planu symbolem (R).

§ 11.1. Do czasu urządzenia i wyposażenia ustalonych planem terenów przestrzeni publicznych - w tym budowy układów komunikacji wewnętrznej oraz uzbrojenia terenu - dopuszcza się realizację nowej zabudowy z zapewnieniem odprowadzenia ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych i z wykorzystaniem pośrednich form dostępności do dróg publicznych oraz przyłączy wodociągowych i elektroenergetycznych.

2. Na terenach przeznaczonych do objęcia przekształceniami obszarów zdegradowanych, oraz w obszarach uznanych za wymagające zorganizowanej działalności inwestycyjnej, obowiązuje zakaz wszelkich działań mających na celu trwałe zmiany form zagospodarowania i użytkowania terenów - różne od ustalonych planem. Dotychczasowe sposoby użytkowania i formy zagospodarowania terenu mogą być zachowane. Dopuszcza się inne, tymczasowe sposoby zagospodarowania i użytkowania tych terenów, jednak wyłącznie w formie nie powodującej szkodliwości dla środowiska przyrodniczego lub uciążliwości dla otoczenia.

3. Dla całego pozostałego obszaru objętego planem - z zastrzeżeniem pkt. 1. - żadnych, tymczasowych form zagospodarowania i sposobów użytkowania terenów nie ustala się. Każde działanie zmieniające formy zagospodarowania lub sposób użytkowania terenu winno spełniać wymogi ustaleń planu. Dotychczasowe formy zagospodarowania i sposoby użytkowania terenu, po dostosowaniu ich do wymogów zawartych w ustaleniach planu, mogą być zachowane.

§ 12. Dopuszcza się możliwość podziału terenów stref na działki budowlane. Wymiar szerokości nowej działki budowlanej nie może być mniejszy od 10 m i większy od 25 m. Każda nowo utworzona działka budowlana musi co najmniej jednym bokiem przylegać do ustalonych planem granic terenów przestrzeni publicznej oraz zapew-

nić warunki spełnienia wszystkich ustaleń planu dla terenu strefy, w tym - mieć zapewniony dostęp do ulicy miejskiej lub drogi wewnętrznej i dostęp do sieci miejskich systemów uzbrojenia.

§ 13.1. W związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku ustaleń planu ustala się jednorazową opłatę pobieraną przy zbyciu nieruchomości, wynoszącą:

- a) dla terenu nr 1 strefy UA1Z-W(R) - 0 % wzrostu wartości nieruchomości,
- b) dla terenu nr 2 strefy UA1Z-W(R) - 15 % wzrostu wartości nieruchomości,
- c) dla terenu nr 1 strefy UA1ZN-W(R) - 30 % wzrostu wartości nieruchomości,
- d) dla terenu nr 1 strefy UA2ZN-W(R) - 30 % wzrostu wartości nieruchomości,
- e) dla terenu nr 2 strefy UA2ZN-W(R) - 0 % wzrostu wartości nieruchomości,
- f) dla terenu nr 1 strefy UA3ZN-W(R) - 30 % wzrostu wartości nieruchomości,
- g) dla terenu nr 2 strefy UA3ZN-W(R) - nie ustala się,
- h) dla terenów nr nr 1 oraz 2 strefy UBZ-M - 0 % wzrostu wartości nieruchomości,
- i) dla terenu nr 1 strefy UCZ-S - 15 % wzrostu wartości nieruchomości,
- j) dla terenu nr 1 strefy UD-SW - 30 % wzrostu wartości nieruchomości,
- k) dla terenów nr nr 1 oraz 2 strefy UN-W - 30 % wzrostu wartości nieruchomości.

2. Warunki określa art. 36 ust. 3, 4, 5 i 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami).

§ 14. Dla obszaru objętego planem przyjętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia zawarte w Planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Końskie, zatwierdzonym uchwałą Nr XI/50/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Końskich z dnia 21 września 1989r. (Dz. Urz. Woj. Kieleckiego Nr 22/89, poz. 371) zmienionym uchwałą Nr V/41/94 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 24 listopada 1994r. (Dz. Urz. Woj. Kieleckiego Nr 12/94, poz. 145).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/61/2003
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 30 czerwca 2003r.

Zmniejszono do celów publikacji

1796

UCHWAŁA Nr VII/62/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zawartego pomiędzy ulicami: Jasną, Partyzantów, Rzeczną, Źródlaną i ciekim wodnym od Wincentowa na obszarze miasta Końskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412,

Nr 111, poz. 1279, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Końskich uchwała, co następuje:

Rozdział I Przepisy wprowadzające

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zawartego pomiędzy ulicami: Jasną, Partyzantów, Rzeczną, Źródlaną i ciekim wodnym od Wincentowa na obszarze miasta Końskie.

§ 2.1. Teren objęty planem, w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Końskie zatwierdzonym uchwałą Nr XI/50/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy Końskie z dnia 21 września 1989r. ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Kieleckiego Nr 22/89, poz. 371 ze zmianami uchwalonymi uchwałą Nr V/41/94 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 24 listopada 1994r. ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Kieleckiego Nr 12/94, poz. 145 znajduje się w części na obszarach o następujących symbolach:

- 1) A 11 (M) - Osiedle Browarna - ustalenia szczegółowe
 - MN 2 - zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności,
 - istniejące osiedle jednorodzinne „Browarna” część wschodnia, o zabudowie wolno stojącej i bliźniaczej do adaptacji i uzupełnień wg niezbędnego zaktualizowanego planu szczegółowego - orientacyjna chłonność całego terenu - 150 działek, wykluczone uciążliwe usługi wewnętrzne - dopuszczalne nieuciążliwe, zabudowa obrzeża północnego i zachodniego z uwzględnieniem stref sanitarnych,
 - ZO - zieleni urządzonej, towarzyszącej ciągom komunikacji kołowej i pieszej, zieleni ochronnej przed uciążliwościami zewnętrznymi: - niezbędne uzupełnienia alejowej zieleni wzdłuż ul. Partyzantów, wprowadzenie pasów zieleni izolującej zabudowę od terenów PKP i wzdłuż południowego obrzeża osiedla oraz zieleni maskującej od zachodu.

- 2) 021 KK - istniejące tereny kolejowe PKP, na których położona jest linia kolejowa jednotorowa niezelektryfikowana - Skarżysko-Kamienna - Koluszki, stacje towarowe i osobowa, tory zdawczo-odbiorcze obsługujące tereny przemysłowo składowe oraz zespół bocznic kolejowych. W ramach modernizacji przewiduje się elektryfikację linii, unowocześnienie urządzeń stacyjnych, budowę wiaduktu kolejowego nad ul. Wojska Polskiego.

Docelowo przewidziano rozbudowę linii kolejowej na dwutorową i budowę wiaduktów kolejowych nad projektowanymi ulicami 01KG2/2/ i 06KZ1/2.

Odległość linii zabudowy od krawędzi terenów kolejowych dla obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi - min. 40 m.

2. Dla obszaru objętego planem tracą moc w całości ustalenia zawarte w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Końskie określonym w § 2 ust. 1.

§ 3. Celem planu jest szczegółowe określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu zabudowy jednorodzinnej, usług i infrastruktury technicznej na terenie już w dużej części zagospodarowanym. Chaotyczna zabudowa, brak dróg umożliwiających podziały terenu i inwestowanie, brak uzbrojenia powodują blokadę decyzji w sprawach budowlanych. Realizacja planu, bardzo zachowawczego w stosunku do zabudowy istnie-

jącej pozwoli na uporządkowanie i wypełnienie obszaru. Przybędzie około 70 działek budowlanych, powstaną wytyczne do realizacji przedsięwzięć publicznych.

§ 4. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa:

- 1) o planie - należy przez to rozumieć niniejszą uchwale Rady Miejskiej w Końskich wraz z rysunkiem planu - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwale,
- 2) o przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 3) o rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek stanowiący integralną część planu, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwale: plansza podstawowa na mapie w skali 1:500,
- 4) o przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć taki rodzaj inwestycji, bez realizacji którego nie może być realizowane przeznaczenie dopuszczalne,
- 5) o przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć taki rodzaj inwestycji, który może być realizowany jako funkcja uzupełniająca w

proporcjach określonych w ustaleniach szczególnych,

- 6) o obszarze - należy przez to rozumieć teren zawarty w granicach linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania nazwanych symbolem cyfrowo-literowym lub literowym,
- 7) o wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni całkowitej (liczonej zgodnie z normą budowlaną) wszystkich kondygnacji nadziemnych obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce budowlanej - do powierzchni tej działki,
- 8) o służebności gruntowej - należy przez to rozumieć dostępność gruntową do przejazdu, przechodu oraz uzbrojenia technicznego - potwierdzoną wpisem do księgi wieczystej,
- 9) o obszarze zorganizowanej działalności inwestycyjnej - należy przez to rozumieć obszar, w którym realizacja zabudowy przez indywidualnych inwestorów możliwa jest wyłącznie po dokonaniu scalenia i podziału gruntów w trybie przepisów o scaleniu i podziale nieruchomości lub na podstawie umów cywilnoprawnych.

Rozdział II **Ustalenia ogólne**

§ 5.1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN
- 2) tereny zabudowy usługowej U
- 3) tereny zabudowy usługowo-mieszkaniowej UM
- 4) teren zabudowy rzemieślniczo-usługowej RU
- 5) tereny ulic miejskich o charakterze lokalnym KL i dojazdowym KD
- 6) teren ciągów pieszych ogólnodostępnych z możliwością wjazdów awaryjnych D
- 7) teren lokalizacji stacji transformatorowej E
- 8) urządzenia projektowanej infrastruktury technicznej i ich orientacyjny przebieg oznaczone na rysunku planu zgodnie z normą.
 - ks - kanalizacja sanitarna
 - w - sieć wodociągowa
 - g - sieć gazowa
 - kd - sieć kanalizacji deszczowej.

§ 6. Rysunek planu zawiera następujące oznaczenia graficzne stanowiące ustalenia obowiązujące:

- 1) granica terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) linie rozgraniczające drogi publiczne i ciągi piesze,
- 4) obszary zorganizowanej działalności i ich granice,

- 5) istniejące studnie do zachowania,
- 6) zabudowa przeznaczona do rozbiórki, zabudowa przeznaczona do adaptacji - zabudowa przeznaczona do rozbiórki z możliwością czasowego użytkowania i remontów,
- 7) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
- 8) obowiązujące linie zwartej zabudowy pierzejowej,
- 9) linie oznaczające prawo zabudowy w granicy,
- 10) dopuszczalna strefa zabudowy usługowej,
- 11) projektowane sieci uzbrojenia technicznego (położenie przybliżone),
- 12) zieleń izolacyjna.

§ 7. Na obszarach określonych w planie symbolem MN dla inwestycji obejmującej teren o powierzchni minimum 3 działek budowlanych oznaczonych na rysunku planu - dopuszcza się inny niż przewidziano planem sposób kształtowania zabudowy - pod warunkiem wykorzystania terenu zgodnie z obowiązującym przeznaczeniem, zachowania skali zabudowy, obowiązującej linii zabudowy od strony dróg publicznych oraz nie pogarszania warunków zabudowy na działkach sąsiednich.

§ 8. Na obszarach zabudowy jednorodzinnej MN ustala się nieprzekraczalny wskaźnik intensywności zabudowy na 0,7.

§ 9.1. Na obszarach zabudowy jednorodzinnej MN powierzchnie terenów zieleni na gruncie w ramach powierzchni działki budowlanej nie może być mniejsza niż 25 %. Szklarnie i tunele foliowe traktowane są jak powierzchnia zielona.

2. Na terenach zabudowy usługowej U i usługowo-mieszkaniowej UM powierzchnia zieleni na gruncie nie może być mniejsza niż 20 % powierzchni działki.

§ 10.1. Przestrzeń między linią regulacyjną ulicy a obowiązującą linią zabudowy usługowo-mieszkalnej 1UM, 1U, 2U, 3U, 2UM, należy zagospodarować w formie placzków z niską zielenią urządzoną. Wysokość ogrodzenia od strony ulicy Partyzantów nie może przekroczyć 60 cm.

2. Zakazuje się utwardzania dróg i placów oraz podjazdów wewnętrznych nawierzchnią pyłącą np. tłuczeń, żużel.

3. Na obszarach 11MN i 13MN wprowadza się obowiązek wykonania pasa zieleni izolacyjnej od strony torów kolejowych zgodnie z rysunkiem planu.

4. Indywidualne źródła ciepła należy rozwiązywać w oparciu o paliwo uznane za ekologiczne np. gaz, oleje opałowe, elektryczność.

§ 11.1. Na obszarach, dla których funkcję dopuszczalną stanowią usługi nieuciążliwe - a ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej - zakazuje się realizacji funkcji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest obowiązujące lub może być wymagane oraz baz, magazynów hurtowych, zakładów stolarskich i ślusarskich, rzeźni, przetwórní, składowisk surowców wtórnych. Dopuszcza się drobne rzemiosło produkcyjne oraz usługi gastronomiczne.

2. Na obszarach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie uznaje się za sprzeczne z planem wykorzystanie pomieszczeń mieszkalnych na funkcje usługowe typu gabinety, biura, pracownie.

§ 12.1. Ustala się przebieg głównych projektowanych ciągów infrastruktury technicznej o przybliżonym położeniu, oznaczonych na rysunku planu.

2. Nie uznaje się za sprzeczną z planem realizację infrastruktury technicznej nie oznaczonej na rysunku planu w pasach istniejących i projektowanych dróg publicznych, ciągów pieszych oraz na terenach prywatnych w razie uzasadnionej potrze-

by, w sposób nie naruszający głównych zasad uzbrojenia.

§ 13.1. Do czasu realizacji miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej - dopuszcza się lokalizację na działkach budowlanych szczelnych zbiorników do czasowego gromadzenia nieczystości cieplnych w ilościach nie przekraczających 2.0 m³ ścieków na dobę.

2. Wprowadza się zakaz lokalizacji indywidualnych urządzeń do oczyszczania ścieków wymagających rozsączkowania.

§ 14.1. Podział terenu możliwy jest wzdłuż linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania z uwzględnieniem ust. 2 oraz wzdłuż linii rozgraniczających drogi publiczne i ciągi piesze.

2. Dla podziału wyodrębniającego obszar 1U od obszaru 1MN warunkiem podziału jest wyznaczenie służebności gruntowej przez obszar 1U do ul. Partyzantów.

3. Podział własności określony na rysunku planu liniami możliwych podziałów należy traktować jako przybliżony z możliwością przesunięć.

4. Na obszarach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN i usług U i UM dopuszcza się dodatkowe podziały prostopadłe do ulic pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości i wielkości działek budowlanych: dla zabudowy wolno stojącej - szerokość 18 m pow. 350 m² dla zabudowy bliźniaczej - szerokość 12 m pow. 250 m² dla zabudowy szeregowej - szerokość 6 m pow. 150 m².

5. Wprowadza się zakaz wydzielania terenów strefy dopuszczalnej zabudowy usługowej wzdłuż ulicy 7KL z powierzchni działek.

6. Określony na rysunku planu sposób podziału w obszarze 11 MN nie jest obowiązujący. Warunkiem podziału w obszarze 11MN jest wydzielenie drogi wewnętrznej na zasadzie współwłasności wszystkich użytkowników dojazdu o szerokości min. 6 m i zachowanie warunków określonych w ust. 4.

7. Do czasu wydzielenia i przejęcia przez gminę ulic lokalnych określonych w rysunku planu symbolami: 3KL, 5KL, 7KL oraz poszerzenia ulic określonych w rysunku planu symbolami: 2KD, 4KD i 6KD - zakazuje się wydzielania działek, których obsługa zgodnie z planem odbywa się z tych ulic. Odstępstwo od tej zasady stanowi podział

zgodny z planem na wniosek właściciela uwzględniający poszerzenie ulic 2KD, 4KD lub 6KD.

8. Do czasu wydzielenia i poszerzenia ulic określonych w ust. 7 - ustala się zakaz wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na działkach, do których dojazd przewidziany jest w planie z tych ulic. Nie dotyczy to rozbudowy, modernizacji i uzupełnień na działkach już zabudowanych budynkiem mieszkalnym oraz posiadających dostęp do drogi publicznej lub służebność dojazdu i uzbrojenia.

§ 15. Zakazuje się wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na budynki mieszkalne w drugiej linii zabudowy w stosunku do dróg publicznych. Nie dotyczy to obszaru 1MN i 4MN w stosunku do ul. Partyzantów.

§ 16.1. Istniejąca zabudowa określona na rysunku planu jako przeznaczona docelowo do rozbiorczy (znajdująca się poza nieprzekraczalną lub obowiązującą linią zabudowy) może być remontowana i przebudowana bez prawa rozbudowy.

2. Istniejąca zabudowa przeznaczona do trwałej adaptacji może być rozbudowywana, nadbudowywana i przebudowana z zachowaniem wa-

runków określonych w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych obszarów.

3. Dla zabudowy istniejącej rozbudowywanej i nadbudowywanej dopuszcza się inny niż w ustaleniach szczegółowych sposób kształtowania bryły jeśli wymagają tego oczywiste względy techniczne i formalne.

§ 17. Na terenach zabudowy jednorodzinnej MN obowiązuje prawo budowy w granicy działki lub w odległości mniejszej niż 3 m, ale nie mniejszej niż 1,5 m od granicy z sąsiadem, zgodnie z oznaczeniem na rysunku, lub:

- 1) dla budynku mieszkalnego - jeśli budynek mieszkalny sąsiada znajduje się w granicy działki i spełnia warunki określone w Prawie budowlanym dla zabudowy w granicy lub szerokość działki uniemożliwia realizację budynku o szerokości 7 m.
- 2) dla budynku gospodarczego - jeśli budynek gospodarczy sąsiada znajduje się w granicy działki i spełnia warunki określone w Prawie budowlanym do zabudowy w granicy lub szerokość działki uniemożliwia budowę budynku o szerokości 4 m.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 18.1. Wyznacza się obszary zabudowy jednorodzinnej 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10 MN, 11MN, 12MN, 13MN, dla których podstawowym przeznaczeniem jest funkcja mieszkaniowa jednorodzinna.

2. Dopuszcza się funkcję usług podstawowych nieuciążliwych w parterach budynków mieszkalnych lub jako obiekty wolno stojące o pow. całkowitej (wg normy budowlanej) do 100 m².

3. Zakazuje się budowy wolno stojących lub budowanych w granicy parterowych garaży i budynków gospodarczych o pow. całkowitej powyżej 50 m².

4. Dopuszcza się lokalizację szklarni i tuneli foliowych na warunkach określonych w Prawie budowlanym.

5. Wprowadza się dopuszczalną strefę zabudowy usługowej nieuciążliwej i drobnego rzemiosła usługowego w ramach obszarów 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 9MN, 11MN, 12MN, 13MN wzdłuż ulicy 7KL (w strefie uciążliwości akustycznych) oznaczoną na rysunku planu.

6. Istniejącą na obszarach MN zabudowę o funkcji nieuciążliwego rzemiosła produkcyjnego (dz. nr 5284, nr 5306/2, nr 5319, nr 5347) przeznacza się do pozostawienia z możliwością modernizacji i rozbudowy na warunkach określonych w niniejszym planie pod warunkiem ograniczenia dopuszczalnych emisji wszystkich uciążliwości do granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.

7. Dla obszarów zabudowy jednorodzinnej MN, z wyłączeniem określonej na rysunku planu dopuszczalnej strefy zabudowy usługowej - wzdłuż ul. 7KL, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu dotyczące funkcji podstawowej:

- 1) wprowadza się nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy mieszkaniowej określone na rys. planu,
- 2) zabudowę należy kształtować w układzie kalenicowym w stosunku do projektowanej linii zabudowy z tym, że budynki na działkach naróżnych powinny być kształtowane w sposób podkreślający układ urbanistyczny z zastosowaniem akcentów architektonicznych i wyróżników w narożach budynków,

- 3) wysokość budynków określa się maksymalnie na trzy kondygnacje, z tym, że trzecią kondygnację stanowi poddasze użytkowe, a wysokość linii przecięcia połci dachu ze ścianą okapową określa się maksymalnie na 7.5 m od terenu istniejącego (przy spadku terenu miarą jest środek budynku),
- 4) wysokość budynków mieszkalnych w drugiej linii zabudowy od ul. Partyzantów w obszarze 1MN i 4MN w odległości mniejszej niż 40 m od jezdni ul. Partyzantów nie może przekraczać dwóch kondygnacji, z tym, że drugą kondygnację stanowi poddasze użytkowe,
- 5) kąt nachylenia dachu określa się na 38° do 45°,
- 6) zakazuje się stosowania dachów asymetrycznych,
- 7) łączna długość facjat w płaszczyźnie ściany okapowej nie może przekraczać 1/2 długości okapu,
- 8) kolorystykę dachów ustala się w kolorach terakoty i ciemnych brązów,
- 9) kolorystykę budynków ustala się w gamie rozbielonych barw zimnych do bieli włącznie i naturalnych materiałów budowlanych.

8. Dla dopuszczalnej strefy zabudowy usługowej i rzemiosła usługowego wzdłuż ul. 7KL ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) określa się w rysunku planu nieprzekraczalny teren zabudowy,
- 2) wysokość zabudowy określa się na dwie kondygnacje z tym, że drugą kondygnację stanowi poddasze użytkowe,
- 3) wysokość linii przecięcia połci dachu z płaszczyzną ściany okapowej określa się na 4.5 m od poziomu terenu istniejącego. Przy spadku terenu miarą jest środek budynku,
- 4) kąt nachylenia dachu ustala się na 38° do 45°,
- 5) zabudowę kształtować w układzie kalenicowym do ul. 7KL,
- 6) kolorystykę dachów ustala się jak w ust. 7,
- 7) sposób kształtowania zabudowy usługowej nie może utrudniać dojazdu w głąb działek budowlanych od strony ul. 7KL,
- 8) realizacja zabudowy w obszarze 6MN, 7MN, 8MN, 9MN jest uwarunkowana koniecznością wykonania scalenia i podziału nieruchomości w trybie przepisów szczególnych lub umów cywilnoprawnych.

§ 19.1. Wyznacza się obszary zabudowy usługowej 1UM i 2UM, dla których funkcję podstawową stanowią usługi nieuciążliwe o charakterze centrotwórczym, handlu detalicznego, gastronomii, administracji, kultury, drobnego rzemiosła usługowego. Funkcja mieszkaniowa może być

realizowana w odległości powyżej 30 m od krańcównika jezdni ul. Partyzantów.

2. Dopuszcza się warunkowo funkcję mieszkaniową, która może być realizowana powyżej parteru z tym, że powierzchnia pomocnicza funkcji mieszkaniowej nie może przekroczyć 30 % powierzchni parteru pod warunkiem wyeliminowania ruchu tranzytowego z ul. Partyzantów.

3. Dla obszarów 1UM i 2UM ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dla nowo wznoszonej zabudowy tworzącej pierzeje ul. Partyzantów oraz ul. Jasnej ustala się obowiązującą wysokość do trzech kondygnacji, z tym że trzecią kondygnację stanowi poddasze użytkowe,
- 2) wysokość zabudowy, w tym modernizowanej i nadbudowywanej, ustala się na max. 8.0 m od poziomu ulicy do poziomu gzymsu okapowego,
- 3) dla obiektów nowo wznoszonych i nadbudowywanych wprowadza się obowiązek stosowania dachów stromych o kącie nachylenia 38° do 45° zakończonych gzymsem okapowym,
- 4) gamę kolorystyczną dachów ustala się od terakoty do ciemnego brązu,
- 5) zasadniczą kolorystykę obiektów ustala się w gamie rozbielonych barw zimnych do bieli włącznie i naturalnych materiałów budowlanych,
- 6) formę architektoniczną zabudowy powinna cechować szczególna staranność opracowania, harmonia, szlachetny detal i wysoki standard użytych materiałów,
- 7) garaże, place postojowe, magazyny należy lokować od strony zaplecza,
- 8) poziom wejść do pomieszczeń użyteczności publicznej należy rozwiązywać bezpośrednio z poziomu ulicy,
- 9) rampy, pochylnie i ewentualne schody należy lokalizować wewnątrz obiektu.

4. Dla działki 5282 dopuszcza się podział z wydzieleniem działki pod zabudowę jednorodzinną na warunkach zabudowy określonych jak dla obszaru 1MN.

§ 20.1. Wyznacza się obszary zabudowy usługowej 1U, 2U, dla których funkcję podstawową stanowią usługi nieuciążliwe o charakterze centrotwórczym, handlu detalicznego, gastronomii, administracji, służby zdrowia, kultury, drobnego rzemiosła usługowego.

2. Dopuszcza się warunkowo funkcję mieszkaniową, która może być realizowana powyżej

parteru, z tym, że powierzchnia pomocnicza funkcji mieszkaniowej nie może przekroczyć 30 % powierzchni parteru pod warunkiem wyeliminowania ruchu tranzytowego z ul. Partyzantów.

3. Dla obszarów 1U, 2U ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dla nowo wznoszonej zabudowy tworzącej pierzeję ul. Partyzantów ustala się obowiązującą wysokość trzech kondygnacji, z tym, że trzecią kondygnację stanowi poddasze użytkowe,
- 2) wysokość zabudowy, w tym modernizowanej i nadbudowywanej, ustala się na max. 8.0 m do poziomu gzymsu okapowego od poziomu ulicy,
- 3) dla obiektów nowo wznoszonych i nadbudowywanych wprowadza się obowiązek stosowania dachów stromych o kącie nachylenia 38° do 45° zakończonych gzymsem okapowym,
- 4) poziom wejść do pomieszczeń użyteczności publicznej należy rozwiązywać bezpośrednio z poziomu ulicy,
- 5) rampy, pochylnie i ewentualne schody należy lokalizować wewnątrz obiektu,
- 6) gamę kolorystyczną dachów ustala się od terakoty do ciemnego brązu,
- 7) zasadniczą kolorystykę obiektów ustala się w gamie rozbielonych barw zimnych do bieli włącznie i naturalnych materiałów budowlanych,
- 8) formę architektoniczną zabudowy powinna cechować szczególna staranność opracowania, harmonia, szlachetny detal i wysoki standard użytych materiałów,
- 9) zabudowę usługową obszarów 1U i 2U należy kształtować w sposób umożliwiający skomunikowanie i uzbrojenie od strony ul. Partyzantów położonych w drugiej linii obszarów 1MN i 4MN,
- 10) garaże, place postojowe, magazyny należy lokalizować od strony zaplecza.

§ 21.1. Wyznacza się obszar zabudowy usługowo-mieszkaniowej 3UM, dla którego główną funkcję stanowią usługi podstawowe z zakresu handlu detalicznego, administracji, służby zdrowia, kultury, drobnego rzemiosła usługowego i mieszkalnictwa. Warunkiem realizacji zabudowy w tym obszarze jest wyprzedzające dokonanie scalenia i podziału nieruchomości w trybie przepisów szczególnych lub umów cywilnoprawnych.

2. Funkcja mieszkaniowa może być realizowana na dowolnym poziomie pod warunkiem przeznaczenia minimum 50 % powierzchni parteru na funkcję usługową.

3. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu dla obszaru 3UM:

- 1) wysokość zabudowy określa się na trzy kondygnacje, z tym, że trzecią kondygnację stanowi poddasze użytkowe,
- 2) wysokość zabudowy ustala się na maksimum 6.6 m do poziomu gzymsu okapowego od poziomu ulicy,
- 3) wprowadza się obowiązek stosowania dachów stromych, o kącie nachylenia połaci 45°, zakończonych gzymsem okapowym,
- 4) łączna długość facjat w płaszczyźnie ściany okapowej nie może przekroczyć 1/2 długości okapu,
- 5) poziom wejść do pomieszczeń użyteczności publicznej należy rozwiązywać bezpośrednio z poziomu ulicy,
- 6) rampy, pochylnie i ewentualne schody należy lokować wewnątrz obiektu,
- 7) gamę kolorystyczną dachów ustala się od terakoty do ciemnego brązu,
- 8) zasadniczą kolorystykę obiektów ustala się w gamie rozbielonych barw zimnych do bieli włącznie i naturalnych materiałów budowlanych,
- 9) formę architektoniczną zabudowy powinna cechować staranność opracowania, harmonia, szlachetny detal i wysoki standard użytych materiałów.

§ 22.1. Wyznacza się obszar zabudowy usługowej 3U, dla którego główną funkcję stanowią usługi centrotwórcze z zakresu administracji, służby zdrowia, gastronomii, kultury, handlu detalicznego.

2. Dopuszcza się warunkowo funkcję mieszkaniową na powierzchni 50 % obiektów, na kondygnacjach powyżej parteru, z tym, że pomieszczenia pomocnicze funkcji mieszkaniowej mogą stanowić 25 % powierzchni parteru pod warunkiem wyeliminowania ruchu tranzytowego z ul. Partyzantów.

3. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu dla obszaru 3U:

- 1) wysokość zabudowy nowo wznoszonej i nadbudowywanej określa się jako maksymalną do trzech kondygnacji, z tym, że trzecią kondygnację stanowić będzie poddasze użytkowe,
- 2) formę architektoniczną zabudowy powinna cechować staranność opracowania, harmonia, szlachetny detal i wysoki standard użytych materiałów.
- 3) kąt nachylenia dachów 38° do 45°.

§ 23.1. Wyznacza się obszar zabudowy o funkcji rzemieślniczo-usługowej z dopuszczeniem rzemiosła produkcyjnego 1RU.

2. Funkcjonowanie, przebudowa i rozbudowa istniejącego zakładu metalowego lub innej funkcji rzemieślniczo-usługowej i produkcyjnej uzależnia się od ograniczenia dopuszczalnych emisji wszystkich uciążliwości mogących pogorszyć stan środowiska do granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.

3. Skalę i warunki zabudowy ustala się jak dla obszaru 8MN.

§ 24. Wyznacza się obszar pod lokalizację stacji transformatorowej E.

§ 25.1. Wyznacza się obszary ulic miejskich o charakterze lokalnym.

- 1) 1KL - istniejąca ul. Jasna szer. w liniach rozgraniczających 10 m. Jezdnia szer. 6 m, chodniki dwustronne po 2 m. Ustala się poszerzenie lokalnie pasa drogowego o parking.
- 2) 2KD - istniejąca ul. Działkowa o szerokości w liniach regulacyjnych 3 do 3.5 m - nawierzchnia gruntowa.
Ustala się poszerzenie pasa drogowego do 5.5 m, ciąg pieszojezdny, ulica jednokierunkowa. Przebudowy wymaga napowietrzna linia energetyczna.
- 3) 4KD - istniejąca ul. Ogrodowa o szerokości w liniach regulacyjnych od 4 do 5 m, nawierzchnia gruntowa.

Ustala się poszerzenie pasa drogowego do 5.5 m, lokalnie przy ul. Partyzantów do 9 m oraz sięgacz dojazdowy do dz. Nr 5310/1

- ciąg pieszojezdny,
- ulica jednokierunkowa, w poszerzeniu dwukierunkowa.

Przebudowy wymaga napowietrzna linia energetyczna.

- 4) 6KD - istniejąca prywatna droga wewnętrzna o szer. 3.5 m, nawierzchnia nieurządzona.
Ustala się poszerzenie pasa drogowego do szer. 6 m z placem nawrotowym.
- 5) 3KL - projektowana ulica o szer. pasa drogowego 10 m z dwoma sięgaczami o szerokości 7.5 m i 10 m.
Jezdnia dwukierunkowa o szer. 6 m, chodnik jednostronny.
- 6) 5KL - projektowana ulica o szer. pasa drogowego 10 m z sięgaczami dojazdowymi o szer. 7,5 m.
- 7) 7KL - projektowana ulica Źródłana, w części śladem istniejącej urzędzonej ulicy.
Szerokość w liniach regulacyjnych 10 m. Jezdnia dwukierunkowa szer. 6 m. Chodnik jednostronny od strony północnej. Wyklucza się włączenie drogi 7KL do projektowanej drogi o symbolu 06KZ1/2.

2. Realizacja ulic lokalnych wymaga uzgodnienia parametrów z zarządem dróg.

§ 26. Wyznacza się ciągi piesze publiczne z dopuszczeniem dojazdu awaryjnego:

- 1) 1D śladem istniejącej ul. Działkowej,
- 2) 2D śladem ul. Rzecznej.

Rozdział IV Postanowienia szczególne

§ 27. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w

następujących wielkościach: dla wszystkich działek niezabudowanych i nowych działek wydzielonych przy ulicach 3KL, 5KL, 7KL - 10 %.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 28. Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 29. Niniejsza uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *G. Wąsik*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/62/2003
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 30 czerwca 2003r.

Zmniejszono do celów publikacji

1797

UCHWAŁA Nr VII/63/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Końskie na obszarze sołectw: Młynek Nieświński i Stara Kuźnica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412,

Nr 111, poz. 1279, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) Rada Miejska w Końskich uchwala, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Zmienia się miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Końskie, zatwierdzony uchwałą Nr XVII/53/80 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Końskich z dnia 24 kwietnia 1980r. (Dz. Urz. Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 7/80, poz. 49) ze zmianami uchwalonymi uchwałą Nr XII/77/91 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 21 maja 1991r. (Dz. U. Woj. Kieleckiego Nr 10/91, poz. 139) i uchwałą Nr V/42/94 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 24 listopada 1994r. (Dz. U. Woj. Kieleckiego Nr 12/94, poz. 146) na obszarze sołectw: Młynek Nieświński i Stara Kuźnica.

2. Zmiana w planie obejmuje następujące działki na gruntach wsi Młynek Nieświński: 535, 537, 539, 541, 543, 545, 547, 549, 551, 553, 555, 557, 558/2, 559/2, 560/2, 561, 562, 563, 564, 565 i część działki nr 566/2 oraz następujące działki na

gruntach wsi Stara Kuźnica: 148, 149, 150, 151, 152, 153 i części działek: 115, 171.

3. Ilekroć w dalszej części jest mowa o planie należy przez to rozumieć przedmiotową zmianę w planie.

4. Dla obszaru opisanego w § 1 pkt 2 wprowadza się ustalenia planu będące przedmiotem niniejszej uchwały.

5. Integralną częścią planu jest rysunek planu, sporządzony na mapie w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

6. Prognoza oddziaływania na środowisko stanowi opracowanie dołączone, przedłożone do opiniowania, uzgodnienia oraz publicznego wglądu, łącznie z projektem planu.

Rozdział II Ustalenia dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 2. W obszarze objętym planem ustala się wyodrębnione w rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny:

1) strefy nieurbanizowanej - oznaczonej w rysunku planu symbolem NA - o znacznych walorach ekologicznych i krajobrazowych, obejmującej głównie obszary o charakterze leśnym, ze zróżnicowanym stanem środowiska przyrodniczego - przeznaczonej do lokalizacji zabudowy mieszkaniowej i letniskowej, z dopuszczeniem usług związanych z podstawowymi potrzebami mieszkańców,

2) o cechach strefy nieurbanizowanej - oznaczone w rysunku planu symbolem NB - będące częścią izolowanych od strefy zurbanizowanej skupisk zabudowy o charakterze wiejskim - przeznaczonych do lokalizacji zabudowy mieszkaniowej i letniskowej, z dopuszczeniem usług związanych z podstawowymi potrzebami mieszkańców,

3) o charakterze publicznym:

a) drogi lokalnej nr 15 639 (Młynek Nieświński - Stara Kuźnica - Piasek - Furmanów) - oznaczone symbolem KP-1,

- b) dróg wewnętrznych - oznaczone symbolami KW-1 i KW-2.

§ 3. Dla całego obszaru objętego planem ustala się:

- 1) obowiązek zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy, naniesionych w rysunku planu,
- 2) zakaz sytuowania zabudowy w odległości większej niż 5 m od - naniesionej na rysunek planu - nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 3) zakaz zabudowy w granicy z terenem nieruchomości sąsiadującej; obowiązuje sytuowanie budynków w odległości nie mniejszej niż 3,0 m od granicy z działką sąsiednią,
- 4) zakaz wznoszenia budynków pomocniczych i gospodarczych we frontowych częściach działek oraz jako budynków wolno stojących. W granicach jednej działki budowlanej obowiązuje ograniczenie zabudowy do jednej bryły lub jednego zwartego zespołu brył. Największy wymiar rzutu (długość lub szerokość) takiej bryły (lub zespołu brył) zabudowy nie może przekraczać 15,0 m,
- 5) obowiązek zachowania 900 m² - jako minimalnej powierzchni dla działki budowlanej,
- 6) wymóg wobec każdej nowo utworzonej działki budowlanej, powstałej w wyniku podziałów wtórnych, aby miała zachowaną powierzchnię co najmniej 900 m² i spełniała wymogi dla działki budowlanej określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami),
- 7) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji oraz dachów; obowiązuje naturalna kolorystyka materiałów budowlanych pochodzenia mineralnego lub zbliżona,
- 8) zakaz stosowania - w części lub w całości - ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych i z tworzyw sztucznych; obowiązuje stosowanie wyłącznie ogrodzeń drewnianych,
- 9) zakaz stosowania reklam wielkoformatowych oraz zakaz montowania reklam i szyldów firm działających w granicach innej nieruchomości,
- 10) obowiązek zaspokojenia wszystkich potrzeb parkingowych i garażowych - związanych z nowymi przedsięwzięciami inwestycyjnymi - w

obrębie terenów nieruchomości obejmowanych tymi inwestycjami,

- 11) zakaz zagospodarowywania i użytkowania terenów w formach wymagających obsługi samochodami ciężarowymi o udźwigu powyżej 3500 kG,
- 12) zakaz lokalizacji: przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz inwestycji - funkcji - mogących powodować jakiegokolwiek uciążliwości dla środowiska i otoczenia.

§ 4. Dla całego obszaru objętego planem żadnych tymczasowych form zagospodarowania i sposobów użytkowania terenów nie ustala się. Każde działanie zmieniające formy zagospodarowania lub sposób użytkowania terenu winno spełniać wymogi ustaleń planu.

§ 5.1. Obsługę terenów i budynków w obszarze objętym planem w zakresie uzbrojenia i wyposażenia technicznego zapewniać będą istniejące i rozbudowywane sieci gminnych systemów uzbrojenia terenu.

2. W obszarze objętym planem ustala się:

- 1) obowiązek przyłączania terenów i budynków do istniejących (w tym - nowo zrealizowanych) sieci gminnego systemu wodociągowego,
- 2) zakaz korzystania - w ramach nowych przedsięwzięć inwestycyjnych - z indywidualnych ujęć wody,
- 3) obowiązek odprowadzenia ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, a w momencie realizacji gminnej sieci kanalizacyjnej obowiązek odprowadzania do niej wszystkich ścieków bytowych i gospodarczych,
- 4) zakaz odprowadzania jakiegokolwiek nie oczyszczonych ścieków do gruntu i wód powierzchniowych oraz zakaz realizacji indywidualnych oczyszczalni polegających na rozsączkowaniu oczyszczonych ścieków do gruntu,
- 5) zakaz pozyskiwania i wykorzystywania energii w sposób mogący powodować jakiegokolwiek uciążliwość dla środowiska lub otoczenia,
- 6) zakaz stosowania napowietrznych linii teletechnicznych oraz elektroenergetycznych niskiego i średniego napięcia.

Rozdział III

Ustalenia dotyczące wyodrębnionych terenów stref oraz terenów publicznych

§ 6.1. W granicach terenów strefy NA - dla nowych przedsięwzięć inwestycyjnych - ustala się:

- 1) zakaz przekroczenia wielkości 0,25 - dla wskaźnika intensywności zabudowy „i” (wyrażającego stosunek sumy powierzchni całkowitych

wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich obiektów budowlanych położonych w granicach nieruchomości, do całej powierzchni terenu nieruchomości),

- 2) zakaz przekroczenia wielkości 15 % - dla wskaźnika p.z. (wyrażającego udział powierzchni zabudowanej w całej powierzchni terenu nieruchomości); jednocześnie łączna powierzchnia zabudowana w granicach terenu nieruchomości nie może przekroczyć 150 m²,
- 3) zakaz przekroczenia wielkości 35 % - dla sumy wszystkich powierzchni umocnionych (powierzchni zabudowy oraz powierzchni wszystkich nawierzchni utwardzonych),
- 4) zachowanie co najmniej 50 % powierzchni terenu całej nieruchomości zagospodarowanej zielenią i biologicznie czynnej, w tym w części frontowej zachowanie 60 % terenu zajętego przez istniejący drzewostan,
- 5) zakaz przekroczenia - dla budynku nowego lub nadbudowywanego - wysokości 2 kondygnacji,
- 6) obowiązek stosowania dachów o spadku nachylenia połaci od 35 do 45 stopni.

2. W granicach terenów strefy NB - dla nowych przedsięwzięć inwestycyjnych - ustala się:

- 1) zakaz przekroczenia wielkości 0,30 - dla wskaźnika intensywności zabudowy „i” (wyrażającego stosunek sumy powierzchni całkowitych wszystkich obiektów kondygnacji nadziemnych wszystkich obiektów budowlanych położonych w granicach nieruchomości, do całej powierzchni terenu nieruchomości),
- 2) zakaz przekroczenia wielkości 20 % - dla wskaźnika p.z. (wyrażającego udział powierzchni za-

budowanej w całej powierzchni terenu nieruchomości),

- 3) zakaz przekroczenia wielkości 35 % - dla sumy wszystkich powierzchni umocnionych (powierzchni zabudowy oraz powierzchni wszystkich nawierzchni utwardzonych),
- 4) zachowanie co najmniej 50 % powierzchni terenu całej nieruchomości zagospodarowanej zielenią i biologicznie czynnej,
- 5) zakaz przekroczenia - dla budynku nowego lub nadbudowywanego - wysokości 2 kondygnacji,
- 6) obowiązek stosowania dachów o spadku nachylenia połaci od 35 do 45 stopni.

§ 7.1. Tereny publiczne KP-1, KW-1 i KW-2 - w obszarze objętym planem - przeznaczone są do pełnienia funkcji komunikacyjnych oraz do lokalizacji sieci uzbrojenia terenu.

2. Teren KP-1 - przeznacza się do pełnienia funkcji drogi lokalnej; minimalna szerokość pasa jezdni - 5,5 m, minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 15,0 m, minimalna odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni - 15,0 m.

3. Tereny KW-1 i KW-2 - przeznacza się do pełnienia funkcji dróg wewnętrznych (w rozumieniu art. 8 pkt. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych - Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami); minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 5,0 m.

Rozdział IV Ustalenia końcowe

§ 8. W związku ze wzrostem - w wyniku ustaleń planu - wartości nieruchomości, ustala się (zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym - Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) jednorazową opłatę, pobieraną przy zbyciu nieruchomości, wynoszącą - 30 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 9. Dla obszaru objętego planem, przyjętym niniejszą uchwałą, tracą moc ustalenia zawarte w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Końskie, zatwierdzonym uchwałą Nr XVII/53/80 Rady Narodowej Miasta

i Gminy w Końskich z dnia 24 kwietnia 1980r. (Dz. U. Woj. Rady Narodowej w Kielcach Nr 7/80, poz. 49) ze zmianami uchwalonymi uchwałą Nr XII/77/91 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 21 maja 1991r. (Dz. U. Woj. Kieleckiego Nr 10/91, poz. 139) i uchwałą Nr V/42/94 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 24 listopada 1994r. (Dz. U. Woj. Kieleckiego Nr 12/94, poz. 146).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/63/2003
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 30 czerwca 2003r.

Zmniejszono do celów publikacji

1798

UCHWAŁA Nr VII/64/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 54 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r.) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie miasta i gminy na 2003 rok:

1. Zwiększa się plan dochodów na zadania własne:

- w dziale 801 - Oświata i wychowanie - 40 000 zł
- rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe - 29 700 zł
- § 075 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę - 9 200 zł
- § 097 - Wpływy z różnych dochodów o kwotę - 20 500 zł
- rozdziale 80110 - Gimnazja - 10 300 zł
- § 075 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub j.s.t. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę - 2 300 zł
- § 097 - Wpływy z różnych dochodów o kwotę - 8 000 zł
- w dziale 900 - Gospodarka komun. i ochr. środ. - 64 940 zł
- rozdziale 90001 - Gospodarka ściek. i ochr. wód - 64 940 zł
- § 626 - Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę - 64 940 zł
- w dziale 921 - Kultura i ochr. dziedzic. narod. - 3 000 zł

- rozdziale 92195 - Pozostała działalność - 3 000 zł
 - § 270 - środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, pozyskane z innych źródeł o kwotę - 3 000 zł
 - w dziale 758 - Różne rozliczenia - 111 339 zł
 - rozdziale 75805 - Część rekomp. subw. ogóln. dla gmin - 111 339 zł
 - § 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę - 111 339 zł.
- ##### 2. Zwiększa się plan wydatków na zadania własne:
- w dziale 600 - Transport i łączność - 40 000 zł
 - rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne - 40 000 zł
 - § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę - 40 000 zł
 - z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych
 - w dziale 750 Administracja publiczna - 50 000 zł
 - rozdziale 75023 - Urzędy gmin - 50 000 zł
 - § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 25 000 zł
 - z przeznaczeniem na wykonanie sieci komputerowej w urzędzie
 - § 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 25 000 zł
 - z przeznaczeniem na zakup kserokopiarki i drukarek
 - w dziale 801 - Oświata i wychowanie - 5 000 zł
 - rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe - 5 000 zł
 - § 4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych o kwotę - 5 000 zł
 - z przeznaczeniem na zakup pomocy naukowych
 - w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza - 35 000 zł
 - rozdziale 85401 - Świetlice szkolne - 20 000 zł
 - § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę - 20 000 zł
 - z przeznaczeniem na wynagrodzenie dodatkowo utworzonego etatu w świetlicy szkolnej przy SP Nr 2

- rozdziale 85404 - Przedszkola - 15 000 zł
§ 2510 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego o kwotę - 15 000 zł
z przeznaczeniem na remont dachu w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Końskich
- w dziale 900 - Gosp. kom. i ochr. środ. - 64 940 zł
- rozdziale 90001 - Gosp. ściekowa i ochr. wód - 64 940 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 64 940 zł
z przeznaczeniem na budowę kanalizacji sanitarnej w Stadnickiej Woli i części wsi Izabelów
- w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport - 21 339 zł
- rozdziale 92695 - Pozostała działalność - 21 339 zł
§ 2510 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego o kwotę - 21 339 zł
z przeznaczeniem na dotację dla Pływalni Miejskiej
- w dziale 921 - Kultura i ochr. dziedzic. narodowego - 3 000 zł
- rozdziale 92195 - Pozostała działalność - 3 000 zł
§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę - 3 000 zł
z przeznaczeniem na remont świetlicy w miejscowości Przybyszowy
- 3. Zmniejsza się plan wydatków:
 - w dziale 758 - Różne rozliczenia - 62 720 zł
 - rozdziale 75818 - Rezerwy ogólne i celowe - 62 720 zł
§ 4810 - Rezerwy o kwotę - 62 720 zł
- 4. Zwiększa się plan wydatków:
 - w dziale 801 - Oświata i wychowanie - 50 000 zł
 - rozdziale 80195 - Pozostała działalność - 50 000 zł
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę - 22 800 zł
§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę - 4 210 zł
§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę - 2 175 zł
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę - 20 815 zł
z przeznaczeniem na organizację robót publicznych w oświacie
 - w dziale 853 - Opieka społeczna - 11 220 zł
- rozdziale 85395 - Pozostała działalność - 11 220 zł
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę - 9 000 zł
§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę - 1 550 zł
§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę - 220 zł
§ 4280 - Zakup usług zdrowotnych o kwotę - 450 zł
z przeznaczeniem na organizację robót publicznych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
- w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 1 500 zł
- rozdziale 92195 - Pozostała działalność - 1 500 zł
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę - 1 200 zł
§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę - 210 zł
§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę - 30 zł
§ 4280 - Zakup usług zdrowotnych o kwotę - 60 zł
z przeznaczeniem na organizację robót publicznych w bibliotece.
- 5. Zwiększa się plan przychodów z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym
§ 952 - o kwotę - 1 586 619 zł.
- 6. Zwiększa się plan wydatków:
 - w dziale 801 - Oświata i wychowanie - 158 000 zł
 - rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe - 158 000 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 158 000 zł
z przeznaczeniem na przebudowę kotłowni węglowej na opalaną olejem opałowym w budynku Szkoły Podstawowej w Nieświniu - 90 000 zł i w Szkole Podstawowej w Modliszewicach - 68 000 zł
 - w dziale 900 - Gosp. kom. i ochr. środ. - 1 428 619 zł
 - rozdziale 90001 - Gosp. ściekowa i ochr. wód - 1 428 619 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 1 428 619 zł
z przeznaczeniem na budowę kanalizacji sanitarnej w osiedlu Browarna w Końskich obejmującej ulice: Browarną, Stoneczną, Cichą, Jasną, Nową, Źródlaną, Kościeliska i Folwarczną.

7. Dokonuje się przeniesień między działami

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zmniejsza się	Zwiększa się
1	010	01010	6050	Rolnictwo i łowiectwo	102 000	102 000
				Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	102 000	102 000
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. (Budowa sieci wodociągowej wraz z ujęciem wody dla wsi Wąsosz - Małachów)	102 000	-
				Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. (Budowa sieci wodociągowej łączącej wsie Wincentów - Gatniki)	-	102 000
2	757	75702	8070	Obsługa długu publicznego	-	82 300
				Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.	-	82 300
			8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów (od otrzymanych pożyczek z W.F.O.Ś i G. Wodnej)	-	82 300
3	801	80101	6050	Oświata i wychowanie	-	62 000
				Szkoły podstawowe	-	62 000
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. (Modernizacja kotłowni w Szkole Podstawowej w Modliszewicach)	-	31 000
				Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. (Modernizacja kotłowni w Szkole Podstawowej w Nieświniu)	-	31 000
4	900	90001	6050	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	144 300	-
				Gospodarka ściekowa i ochrona wód	144 300	-
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. (Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Sielpia - Letnisko)	144 300	-

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Końskich.

wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i

Przewodniczący Rady Miejskiej: **G. Wąsik**

1799

UCHWAŁA Nr VII/65/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie ustalenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431, z 1994r. Nr 1, poz. 3, z

1996r. Nr 91, poz. 409, z 1997r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998r. Nr 108, poz. 681, z 2001r. Nr 81, poz. 875, z 2002r. Nr 200, poz. 1680), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie gminy pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,

objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym w drodze inkasa.

§ 2. Ustala się inkasentów i wynagrodzenie dla inkasentów od sumy zainkasowanych kwot według załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Końskich.

§ 4. Traci moc § 3 uchwały Nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 23 grudnia 2002r. w

sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości zwolnień od tego podatku oraz inkasa podatków.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/65/2003
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 30 czerwca 2003r.

Wykaz inkasentów z terenu Gminy Końskie i wysokość wynagrodzenia za inkaso

Lp.	Nazwisko i imię	Sołectwo	Procentowa stawka wynagrodzenia
1	Kłosek Mirosław	Baczyna	27
2	Surmacz Ewa	Barycz	21
3	Gil Lucjan	Bedlno	13
4	Witczak Regina	Bedlenko	16
5	Patynowski Jan	Brody	15
6	Szmit Dorota	Dyszów	19
7	Bracik Krystyna	Gatniki	21
8	Turalski Grzegorz	Gracuch	18
9	Lachowski Józef	Górny Młyn	23
10	Ciszek Dariusz	Izabelów	19
11	Głogowska-Lesiak Renata	Jeżów	16
12	Skorupa Tadeusz	Koczwara	20
13	Krawczyk Remigiusz	Kornica	15
14	Wąsik Irena	Małachów	29
15	Rudnik Mariola	Młynek Nieświński	17
16	Owczarek Bogusława	Modliszewice	12
17	Milczarek Grzegorz	Nałęczów	27
18	Szejna Elżbieta	Niebo	30
19	Sapieja Anna	Nieświń	20
20	Kołodziejczyk Bożenna	Nowy Dziebaltów	12
21	Jaskólska Małgorzata	Nowy Kazanów	16
22	Wilk Henryka	Nowy Sokołów	20
23	Augustyniak Halina	Paruchy	26
24	Nowak Władysław	Piła	20
25	Borkowska Dorota	Pomyków	15
26	Chrabąszcz Jan	Pomorzany	14
27	Staniszewski Józef	Proćwin	18
28	Łebek Eugeniusz	Przybyszowy	20
29	Sepski Jan	Rogów	13
30	Cichecki Marian	Sielpia	18
31	Cuper Barbara	Sierosławice	15
32	Nowak Wojciech	Stary Dziebaltów	16
33	Kamoda Mieczysława	Stara Kuźnica	21

34	Belka Monika	Stary Kazanów	16
35	Stolarski Ignacy	Stary Sokołów	16
36	Kupis Bożena	Stadnicka Wola	25
37	Dąbrowski Henryk	Sworzyce	12
38	Zygmunt Janusz	Trzemoszna	14
39	Górecki Lucjan	Wąsosz	20
40	Krzysztozek Bogusława	Wincentów	14

1800

UCHWAŁA Nr VII/68/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie określenia ogólnych zasad inicjowania i trybu realizacji inwestycji wykonywanych przy dobrowolnym udziale mieszkańców gminy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40, 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 148 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543, Dz. U. Nr 6, poz. 70, z 2001r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058, z 2003r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 720, Nr 80, poz. 721) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 65, poz. 595) Rada Miejska w Końskich uchwala, co następuje:

§ 1. W miarę możliwości finansowych budżetu gminy, będą realizowane inwestycje z finansowym udziałem mieszkańców gminy w pierwszej kolejności, pod warunkiem wyrażenia woli realizacji danego przedsięwzięcia przez 50 % mieszkańców.

§ 2. Udział mieszkańców polegać będzie na wnoszeniu sum pieniężnych na konto gminy z przeznaczeniem na realizację inwestycji.

§ 3. Zainteresowani mieszkańcy realizują swój udział w budowie w oparciu o umowę zawartą z Burmistrzem Miasta i Gminy.

§ 4. Minimalny procentowy udział środków finansowych dla wspólnych inwestycji realizowanych przy udziale budżetu miasta i gminy oraz mieszkańców wynosi:

- a) sieć wodociągowa: udział z budżetu - 60 %; udział mieszkańców - 40 %
- b) sieć kanalizacji sanitarnej: udział z budżetu - 85 %; udział mieszkańców - 15 %
- c) inne inwestycje: udział z budżetu - do 50 %.

§ 5. W przypadku otrzymania dotacji pozabudżetowej na realizację danej inwestycji, udział mieszkańców w kosztach jej realizacji liczony będzie od wartości pomniejszonej o otrzymaną dotację.

§ 6. W przypadku, gdy inwestorem przyłącza kanalizacyjnego jest Mieszkaniec, to ponosi on koszty budowy w wysokości 100 %.

§ 7. W przypadku, gdy inwestorem przyłącza kanalizacyjnego jest Gmina, finansowy udział mieszkańca w kosztach budowy przyłącza kanalizacyjnego wynosi 50 %.

§ 8. Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci głównej oraz przyłączy do budynków mieszkalnych (tylko na etapie projektowania sieci) w całości pokrywa budżet miasta i gminy.

§ 9. Koszty związane z realizacją linii tranzytowych pomiędzy miejscowościami oraz urządzeń towarzyszących takich jak ujęcia wody, hydrofornie, stacje transformatorowe, stacje gazowe, pompownie, oczyszczalnie ścieków itp. pokrywa w całości budżet miasta i gminy lub dysponent sieci.

§ 10. Wartość świadczeń wniesionych przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości w gotówce zaliczana będzie na poczet opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 11. Traci moc uchwała Nr IV/33/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie określenia ogólnych zasad inicjowania i trybu realizacji inwestycji wykonywanych przy dobrowolnym udziale mieszkańców gminy.

§ 12. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do inwestycji, których realizacja rozpoczynać się będzie po wejściu w życie uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *G. Wąsik*

1801

UCHWAŁA Nr VII/69/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zasad promocyjnej sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Końskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 oraz art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543, z 2001r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271 i Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058, z 2003r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717 i poz. 720) - Rada Miejska w Końskich uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady promocyjnej sprzedaży lokali mieszkalnych.

§ 2. Promocja trwa od dnia wejścia w życie uchwały do 31 grudnia 2003 roku.

§ 3. Przedmiotem sprzedaży są lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Końskie z wyłączeniem:

- a) lokali socjalnych,
- b) lokali mieszkalnych w budynkach o złym stanie technicznym i przeznaczonych do rozbiórki,
- c) lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach istniejących na terenach szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- d) lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych przez Gminę Końskie po 2000 roku.

§ 4. Promocja obejmuje najemców, którzy umowę najmu na lokal mieszkalny zawarli przed czerwcem 1993 roku.

§ 5. Promocja obejmuje cenę za lokal mieszkalny i grunt ustaloną na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego po odliczeniu kaucji.

§ 6.1. Wyraża się zgodę na sprzedaż lokali mieszkalnych wraz ze sprzedażą albo oddaniem w użytkowanie wieczyste na 99 lat ułamkowej części gruntu niezbędnego do prawidłowego korzystania z budynku, o ile nabywcą jest osoba korzystająca z pierwszeństwa, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, z uwzględnieniem postanowień art. 34 ust. 2 tej ustawy.

2. Ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu w wysokości 20 % ceny określonej wg § 5.

§ 7.1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży określonej w § 5, w przypadku jednorazowej wpłaty ceny lokalu mieszkalnego w budynku wielomieszkaniowym w wysokości - 80 % i ceny gruntu pod tym budynkiem w wysokości - 50 %.

2. W przypadku równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku jak również w przypadku równoczesnej sprzedaży

wszystkich dotychczas nie sprzedanych lokali w budynku stosuje się z tytułu jednorazowej wpłaty następujące bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego w budynku wielomieszkaniowym w wysokości - 85 % i od ceny gruntu pod tym budynkiem w wysokości - 50 %.

§ 8.1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 50 % przy rozkładaniu na raty ceny lokalu i gruntu ustalonej wg § 5.

2. Nie spłacona część należności podlega oprocentowaniu w stosunku rocznym:

- 1) w wysokości 5 % - w przypadku rozłożenia spłaty na 2 lata,
- 2) w wysokości 7 % - w przypadku rozłożenia spłaty na 3-5 lat,
- 3) w wysokości 10 % - w przypadku rozłożenia spłaty na od 6 do 10 lat.

§ 9. Wyraża się zgodę na udzielenie dodatkowej bonifikaty dla kombatantów i innych osób uprawnionych, legitymujących się w dniu sprzedaży nabytymi prawami kombatanckimi w myśl ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 1997r. Nr 142, poz. 950 z późn. zmianami) w wysokości 10 % od kwoty pozostałej do zapłaty po zastosowaniu bonifikat, o których mowa w § 6 i 7.

§ 10. Jeżeli nabywca lokalu przed upływem 5 lat licząc od dnia jego nabycia zbędzie lub wykozysta lokal na cele inne niż mieszkalne, wówczas zobowiązany jest do zwrotu kwoty równej udzielo-nej bonifikacie po jej waloryzacji. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej, o której mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 11. Koszty związane ze sprzedażą lokalu i przeniesieniem prawa własności ponosi nabywający.

§ 12. Przy transakcjach nie objętych promocją oraz po upływie okresu promocji obowiązuje uchwała Nr IV/52/99 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 11 marca 1999r. w sprawie określenia kryteriów sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących własność Gminy Końskie, zmieniona uchwałami Nr VI/73/99 z dn. 29 kwietnia 1999r. oraz § 7 i 8 uchwały Nr IV/38/2003 z dnia 27 lutego 2003r.

§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

1802

UCHWAŁA Nr VII/71/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta i gminy Końskie.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Przepisy wprowadzające kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 i z 1990r. Nr 34, poz. 198), art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676

i Nr 113, poz. 984) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się ogólne zasady czasu pracy placówek handlu detalicznego:

1. Placówki handlu detalicznego mogą być czynne w dni powszednie w godzinach od 6.00 do 22.00.
2. Placówki handlu detalicznego mogą być czynne w święta i inne dni wolne od pracy, w ramach czasu ustalonego w pkt. 1.

3. Ustala się na terenie miasta i gminy Końskie jeden sklep spożywczo-przemysłowy ze sprzedażą napojów alkoholowych czynny całą dobę - w Końskich przy ul. Spółdzielczej nr 11.
4. Placówki handlu detalicznego ze sprzedażą artykułów spożywczych mogą być otwierane o godz. 5.00.

§ 2. Ustala się ogólne zasady czasu pracy zakładów gastronomicznych:

1. Zakłady gastronomiczne mogą być czynne w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 22.00.
2. Zakłady gastronomiczne mogą być czynne w święta i inne dni wolne od pracy, w ramach czasu ustalonego w pkt. 1.
3. Zakłady gastronomiczne, jak również zakłady gastronomiczne z działalnością rozrywkową, mogą być czynne po godz. 22.00 jeżeli ich działalność nie powoduje zakłócenia porządku publicznego, w następujących przypadkach:
 - a) w czasie organizowania imprez okolicznościowych (bali noworocznych, karnawałowych, przyjęć weselnych, urodzinowych i in.) - dotyczy działalności prowadzonej wewnątrz lokalu,
 - b) na terenie ośrodka wypoczynkowego w Sielpi, zlokalizowane w trwale zbudowanych budynkach,
 - c) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Osiedla lub Rady Sołeckiej, na terenie działania których są usytuowane. O opinię należy wystąpić za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Końskich.

§ 3. Ustala się ogólne zasady czasu pracy zakładów usługowych:

1. Zakłady usługowe mogą być czynne w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 22.00.
2. Zakłady usługowe mogą być czynne w święta i inne dni wolne od pracy, w ramach czasu ustalonego w pkt. 1.
3. Zakłady usługowe mogą być czynne po godz. 22.00, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) wydłużenie godzin otwarcia zakładu wynika ze specyfiki prowadzonej działalności i wiąże się z zaspokojeniem potrzeb mieszkańców (np. kawiarenki internetowe),
 - b) ich działalność nie powoduje zakłócenia porządku publicznego,

- c) uzyskają pozytywną opinię Zarządu Osiedla lub Rady Sołeckiej, na terenie działania których są usytuowane. O opinię należy wystąpić za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Końskich.

§ 4. Zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i zakłady usługowe dla ludności do:

1. ustalenia czasu pracy dla prowadzonej placówki, kierując się zasadami określonymi w niniejszej uchwale,
2. umieszczenia na drzwiach wejściowych wywieszki zawierającej informacje o dniach i godzinach pracy danej placówki lub zakładu,
3. w przypadku wyłączenia placówki lub zakładu z działalności do umieszczenia na drzwiach wejściowych informacji dla klientów o przyczynach i czasie tego wyłączenia,
4. bezwzględnego przestrzegania ustalonego czasu pracy.

§ 5. Tracą moc uchwały:

- uchwała Nr III/28/94 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 15 września 1994r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych na terenie miasta i gminy Końskich,
- Nr XVIII/222/96 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 11 września 1996r. zmieniająca uchwałę Nr III/28/94 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 15 września 1994r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych na terenie miasta i gminy Końskie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Końskich.

§ 7.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Informacja o treści uchwały zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

1803

UCHWAŁA Nr VII/72/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Końskie.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372, z 2003r. Nr 80, poz. 719), art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.1. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z wyjątkiem napojów alkoholowych do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwa usytuowane będą w odległości powyżej 100 metrów od punktu sprzedaży do granicy posesji szkół, przedszkoli, internatów, obiektów kultu religijnego.

2. Odległość ta mierzona będzie drogą faktycznego dojścia.

§ 2. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych nie może odbywać się:

- 1) na terenie targowisk,
- 2) na stadionach i hali sportowej w czasie trwania imprez sportowych,
- 3) w obiekcie Pływalni Miejskiej.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVII/258/93 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 2 lipca 1993r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Końskie,
- 2) uchwała Nr XXII/264/97 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 lutego 1997 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Końskie,
- 3) uchwała Nr XVIII/242/2002 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 22 lutego 2002 roku zmieniająca uchwałę Nr XXII/264/97 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 lutego 1997r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Końskie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Końskich.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *G. Wąsik*

1804

UCHWAŁA Nr VII/74/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie nadania kategorii drogi gminnej dotychczasowej drodze krajowej ulicy Zanikowej w Końskich, wokół Placu Tadeusza Kościuszki na odcinku od skrzyżowania z ulicą Marszałka Piłsudskiego do skrzyżowania z ulicą Iwo Odrowąża w Końskich.

Na podstawie art. 7 ust. 2, art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, Dz. U. z 2001r. Nr 125, poz. 1371, Dz. U. z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz.

554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,

poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001r. Nr 46, poz. 494) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się kategorię drogi gminnej dotychczasowej drodze krajowej ulicy Zamkowej w Końskich, wokół Placu Tadeusza Kościuszki na odcinku od skrzyżowania z ulicą Marszałka Piłsudskiego do skrzyżowania z ulicą Iwo Odrowąża w Końskich.

§ 2. Nadanie kategorii drogi gminnej, o której mowa w § 1 nastąpi z chwilą pozbawienia jej kategorii drogi krajowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

1805

UCHWAŁA Nr IX/55/2003 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Ożarowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) i art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Miejska w Ożarowie uchwala, co następuje:

§ 1. § 4 ust. 2 statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Ożarowie stanowiący załącznik do uchwa-

ły Nr XVI/89/95 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 28 grudnia 1995 roku otrzymuje brzmienie:

- Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Adamek

1806

UCHWAŁA Nr VIII/79/03 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie zadysponowania środkami pieniężnymi Akademickiego Ośrodka Kształcenia w Staszowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, 112, 124

ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r.) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Środki pieniężne pozostające po rozliczeniu Akademickiego Ośrodka Kształcenia w Staszowie w kwocie 730.075 zł zadysponować jako dochód Gminy.

§ 2. Środki pieniężne o których mowa w § 1 pochodzą z likwidacji następujących rachunków bankowych Akademickiego Ośrodka Kształcenia w Staszowie prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Staszowie:

1. Nr 94310005-183080-27516-15
2. Nr 94310005-183080-27016-11.

§ 3. Akceptuje się otwarty rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. I Oddział w Staszowie Nr 10701715-677-2321-01005, na którym zgromadzone środki pieniężne określone w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji ds. Budżetu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S.L. Zalewski

1807

UCHWAŁA Nr VIII/80/03 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, 112, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r.) Rada Miejska w Staszowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 730.075 zł w działach:
758.75814 § 097 - 730.075 zł - środki z likwidacji Akademickiego Ośrodka Kształcenia w Staszowie.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 730.075 zł w dziale:
758.75818 § 4810 - 730.075 zł - rezerwa celowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji ds. Budżetu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S.L. Zalewski

1808

UCHWAŁA Nr VIII/81/03 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, 112, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 148

z 2003r.) Rada Miejska w Staszowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 167.311 zł w działach:

600.60016 § 628 - 30.000 zł środki Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych
756.75615 § 031 - 137.311 zł - podatek od nieruchomości od osób prawnych.

§ 2. Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę 597.488 zł w działach:
010.01010 § 629 - 413.591 zł środki SAPARD na budowę sieci wodociągowej wraz z przyłączami,
600.60016 § 629 - 46.586 zł środki SAPARD na budowę drogi gminnej Nr 4246129
758.75805 § 292 - 137.311 zł część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin (zakłady pracy chronionej).

§ 3. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 361.089 zł w działach:
600.60016 § 6050 - 85.000 zł modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych
801.80101 § 4260 - 50.000 zł energia
801.80101 § 6050 - 122.000 zł z przeznaczeniem na:
- przebudowa kotłowni opalanej paliwem stałym na olejową w budynku SP w Smerdynie - 43.800 zł
- przebudowa kotłowni opalanej paliwem stałym na olejową w budynku Przedszkola i Świetlicy w Dobrej - 42.300 zł,
- przebudowa kotłowni opalanej paliwem stałym na olejową w budynku SP w Wiązownicy Dużej - 35.900 zł
801.80146 § 4010 - 46.815 zł wynagrodzenia
801.80146 § 4410 - 6.274 zł krajowe podróże służbowe

854.85404 § 6050 - 31.000 zł remont kuchni i zaplecza kuchennego w Przedszkolu Nr 3 w Staszowie
926.92601 § 2820 - 20.000 zł dotacja dla Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego na finansowanie sportu szkolnego w placówkach oświatowych występujących na terenie naszej gminy.

§ 4. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 791.266 zł w działach:
010.01010 § 6050 - 413.591 zł budowa sieci wodociągowej wraz z nakładami towarzyszącymi inwestycjom
010.01010 § 6050 - 208.000 zł budowa sieci wodociągowej wraz z nakładami towarzyszącymi inwestycjom
600.60016 § 6050 - 46.586 zł budowa dróg gminnych
758.75818 § 4810 - 50.000 zł rezerwa celowa
801.80146 § 4300 - 53.089 zł usługi edukacyjne doształcania nauczycieli
926.92601 § 6210 - 20.000 zł dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji ds. Budżetu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S.L. Zalewski*

1809

UCHWAŁA Nr VII/47/2003 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 28 lipca 2003r.

w sprawie odpłatności za świadczenia Przedszkola Samorządowego w Daleszycach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104,

Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003r. Nr 6, poz. 65) uchwała się, co następuje:

§ 1. Koszty wyżywienia dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Daleszycach pokrywane są przez rodziców w kwocie odpowiadającej wartości zakupu produktów żywnościowych - zgodnie ze Statutem Przedszkola.

§ 2. Ustala się poniższe stawki stałej miesięcznej dopłaty do kosztów sporządzania posiłków, ponoszone przez rodziców dzieci:

- 4) śniadanie - 19 zł.
- 5) śniadanie i obiad - 36 zł.
- 6) śniadanie, obiad i podwieczorek - 38 zł.

§ 3.1. Nie pobiera się opłaty stałej w przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej 30 kolejnych dni i dłużej.

2. Nie pobiera się opłaty stałej od posiłków finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Dalezycze Nr XXXIII/31/02 z dnia 30 sierpnia 2002r. w sprawie odpłatności za świadczenia Przedszkola Samorządowego w Dalezycach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

1810

UCHWAŁA Nr VII/51/2003 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 24 czerwca 2003r.

w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę realizują bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ustala się opłatę miesięczną za pobyt dzieci uczęszczających do przedszkoli na terenie gminy w wysokości 50 zł.

§ 3. Dochody z tytułu opłat przeznacza się na poprawę wyposażenia przedszkoli.

§ 4. Opłata miesięczna nie podlega obniżeniu z tytułu nieobecności dziecka.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVI/97/2001 Rady Gminy Michałów z dnia 27 lutego 2001 roku w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji, nie wcześniej jednak niż 1 września 2003r.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Banaszek

1811

UCHWAŁA Nr 18/VIII/03 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 15 lipca 2003r.

w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków oraz zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990

roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,

poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1721) oraz art. 4, art. 16 ust. 3, art. 34 ust. 3 i 5, art. 41, art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238 i z 2001r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792 oraz z 2003r. Nr 7, poz. 79) Rada Gminy w Mniowie uchwała, co następuje:

§ 1. Pomoc z przeznaczeniem na sfinansowanie posiłków przysługuje bezpłatnie uczniowi uczęszczającemu do szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły ponadpodstawowej, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 100 % dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej.

§ 2. Świadczenie w formie posiłku, przyznaje się na wniosek rodziców ucznia, jego opiekuna prawnego, rodziców zastępczych a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 3. Wniosek, o którym mowa w § 2, składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego na miejsce stałego pobytu ucznia z zastrzeżeniem § 4.

§ 4. W przypadku gdy uczeń czasowo przebywa w innej gminie niż gmina stałego pobytu,

wniosek składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce czasowego pobytu ucznia

§ 5. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w § 4, składa dyrektor szkoły lub wychowawca klasy, dyrektor szkoły przygotowuje listę uczniów wymagających pomocy w dożywianiu i przekazuje ją wraz z wnioskami do właściwego ośrodka pomocy społecznej.

§ 6. W przypadku, gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie przekracza 100 % dochodu ustalonego w § 1, rodzice uczniów korzystających z posiłku ponoszą pełny zwrot kosztów wyżywienia.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość całkowitego odstąpienia od odpłatności za wyżywienie, zwłaszcza przy wystąpieniu okoliczności wymienionych w art. 3 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. Przyznanie pomocy w postaci korzystania z posiłku następuje przez wydanie decyzji administracyjnej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

1812

UCHWAŁA Nr III/29/2003 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie Statutu Gminy w Rudzie Malenieckiej.

Na podstawie art. 169 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483), art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy w Rudzie Malenieckiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej:

1. Nr V/61/1999 z dnia 28 sierpnia 1999r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy w Rudzie Ma-

- lenieckiej (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 73, poz. 1073 z 1999r.)
2. Nr IV/60/2001 z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Ruda Maleniecka (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 36, poz. 478 z 2002r.)
 3. Nr VII/47/2002 z dnia 10 października 2002r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Ruda Maleniecka (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 167, poz. 2096 z 2002r.).

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński

Załącznik do uchwały Nr III/29/2003
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej
z dnia 27 czerwca 2003r.

Statut Gminy w Rudzie Malenieckiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gmina Ruda Maleniecka stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkałych na jej terytorium.

§ 2. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 11004 ha. Granice gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3. Siedzibą organów Gminy jest Ruda Maleniecka.

§ 4.1. Gmina działa na podstawie obowiązujących ustaw oraz niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie mówi się o:

- a) „ustawie ustrojowej” - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami),
- b) „właściwych przepisach” - rozumie się przez to ustawy i przepisy wykonawcze do ustaw regulujące określoną dziedzinę.

§ 5. Gmina stanowi:

- 1) podmiot prawa publicznego, co oznacza prawo gminy do wykonywania określonych w ustawach zadań publicznych samodzielnie w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność,
- 2) podmiot prawa prywatnego, co oznacza, iż gmina posiadając osobowość prawną ma prawo do samodzielnego dysponowania swym majątkiem.

§ 6. Gmina realizuje zadania poprzez:

- a) własne organy,
- b) samorządowe jednostki organizacyjne,
- c) zawieranie umów z innymi podmiotami,
- d) zawieranie porozumień z administracją rządową oraz powiatem i województwem,

e) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 7.1. Organami gminy są:

- Rada Gminy jako organ stanowiący i kontrolny zwana w statucie „radą”,
- Wójt Gminy jako organ wykonawczy.

2. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawa ustrojowa i inne właściwe przepisy nie stanowią inaczej.

3. Do właściwości Wójta należy wykonywanie uchwał rady i realizacja zadań gminy określonych ustawą ustrojową i innymi właściwymi przepisami.

§ 8.1. W celu realizacji określonych zadań gmina tworzy samorządowe jednostki organizacyjne, które mogą stanowić:

- a) jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej,
- b) gminne osoby prawne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 9.1. Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie właściwych przepisów.

2. Rada uchwała lub zatwierdza regulaminy (statuty) tych jednostek oraz wyposaża je w niezbędne składniki majątkowe.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej działają jednoosobowo w granicach swych kompetencji przewidzianych prze-

pisami oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 10.1. Gminne osoby prawne tworzone są na podstawie:

- a) właściwych przepisów, przyznających im wprost taki status,
- b) właściwych przepisów, wyłącznie przez gminę.

2. Gminne osoby prawne samodzielnie decydują o sposobie wykonywania należących do nich zadań oraz praw majątkowych, z zastrzeżeniem zasad wynikających z właściwych przepisów.

§ 11. W celu realizacji określonych zadań gmina może zawierać umowy z innymi podmio-

tami. Treść umowy określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 12. Gmina może realizować przejęte w drodze porozumienia zadania z zakresu administracji rządowej oraz zadania z zakresu właściwości powiatu i województwa. Treść porozumienia określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 13.1. Gmina może współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w formie związków, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń.

2. Zasady nawiązywania i współdziałania określa ustawa ustrojowa.

II. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej

§ 14.1. Gmina tworzy jednostki pomocnicze - sołectwa (ewentualnie wymienić inne, o ile mają być tworzone).

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga rada z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

3. Uchwała rady może być podjęta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa załącznik nr 3 statutu.

4. Uchwała rady powinna uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne, więzi społeczne oraz wskazywać nazwę, obszar, granice, siedzibę organów.

5. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada uchwałą w sprawie statutu sołectwa.

6. Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 4 do statutu.

III. Zasada jawności - realizacja delegacji ustawowej zawartej w 11b ust. 3 ustawy

§ 15.1. Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do:

- uzyskiwania informacji,
- wstępu na sesje Rady i posiedzenie komisji Rady,
- dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych w tym posiedzeń organów Gminy i jej stałych Komisji.

2. Uprawnionym do dostępu do dokumentów i korzystania z nich jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazania interesu faktycznego lub prawnego.

3. Dysponentami dokumentów są:

- a) Przewodniczący Rady z zakresu pracy Rady Gminy i stałych Komisji Rady, w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący,
- b) Wójt Gminy lub jego zastępca z zakresu pracy organu wykonawczego,
- c) Kierownicy jednostek organizacyjnych utworzonych przez Radę Gminy z zakresu ich dzia-

łań i zadań publicznych wynikających z ustawy o samorządzie gminnym,

d) Inni pracownicy upoważnieni przez osoby wymienione w pkt. a, b, c.

4. Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym sporządzone w przepisanej formie przez:

- organy gminy,
- organy nadzoru i kontroli nad gminą związane z wykonaniem zadań publicznych.

Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- uchwały rady gminy i zarządzenia Wójta,
- wnioski i opinie komisji rady gminy,
- interpelacje i wnioski radnych,
- protokoły z posiedzeń rady i komisji,
- protokoły komisji RIO, NIK, UKS,
- akty nadzoru.

5. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.

6. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

7. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- a) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) sporządzania uwierzytelnionych kopii z dokumentów za uiszczeniem opłaty związanej ze sporządzaniem odpisów w wielkości zgodnej z przepisami ustawy o opłacie skarbowej.

8. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez kierownika urzędu. Udzielając informacji pracownik wskazuje uprawnionemu formę w jakiej dany dokument jest udostępniany.

9. Wgląd do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- c) bezpośredniego udostępnienia dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

10. Powszechnej publikacji dokonuje się w:

- Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- biuletynie informacji publicznej.

Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określają właściwe przepisy.

W biuletynie informacji publicznej podlegają ogłoszeniu dokumenty wynikające z ustawy o zamówieniach publicznych.

11. Sukcesywne udostępnienie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych w drodze:

- wykładania lub wywieszenia dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych,
- poprzez zainstalowanie urządzeń umożliwiających zapoznanie się z dokumentem (urządzenia elektroniczne).

12. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały rady,
- zarządzenia Wójta,
- protokoły z sesji Rady i Komisji Stałych Rady Gminy.

Kierownik urzędu może ustalić rodzaj dokumentów do których wgląd odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika. Uprawniony ma prawo do sporządzania notatek i odpisów.

13. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępnienia. Udostępnienia dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego. Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie zgodnej z wnioskiem, o ile środki techniczne którymi dysponuje urząd umożliwiają przekazanie w taki sposób o jaki wnioskował uprawniony. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli nie może być udostępniony w formie zgodnej z wnioskiem uprawnionego kierownik urzędu decyduje o innej formie udostępnienia podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

14. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje na piśmie z uzasadnieniem. W przypadku nieudostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę która takiego wyłączenia dokonała.

15. Na wniosek uprawnionego kierownik urzędu lub wyznaczony przez niego pracownik uwierzytelnia kopie przez złożenie podpisu na pieczęci. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

16. W przypadku gdy nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu upoważniony przez kierownika urzędu pracownik sporządza wyciąg z dokumentu, który podlega uwierzytelnieniu.

IV. Organizacja wewnętrzna i tryb pracy rady gminy

§ 16. Liczbowy skład rady, jej kadencje określa ustawa ustrojowa.

§ 17. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego w trybie określonym ustawą ustrojową według statutu. Tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego reguluje ustawa ustrojowa.

§ 18.1. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad.

2. W ramach organizowania pracy rady przewodniczący:

- a) reprezentuje radę na zewnątrz,
- b) koordynuje prace komisji,
- c) zwołuje sesje,
- d) ustala porządek obrad sesji,

- e) sprawuje nadzór nad Biurem Obsługi Rady Gminy,
- f) nadzoruje terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje w okresie między sesjami,
- g) kieruje sprawy wynikłe między sesjami do właściwych Komisji Rady Gminy, jeżeli nie były one uwzględnione w planach pracy Komisji,
- h) pełni dyżury w określonych terminach i godzinach,
- i) nadzoruje prowadzoną przez Biuro Rady korespondencję.

3. W ramach prowadzenia obrad przewodniczący:

- a) otwiera sesję,
- b) przewodniczy obradom,
- c) zamyka sesję.

4. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

§ 19.1. Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w trybie wskazanym w ustawie ustrojowej.

3. Kolejne sesje rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Na wniosek Wójta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 20.1. O sesji zawiadamia się radnych na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.

2. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy co najmniej 4 dni przed terminem sesji.

§ 21. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw i pilnym rozstrzygnięciem przewodniczący może dokonać zwołania sesji, bez zachowania terminów, o którym mowa w § 22 przez gońca, który doręcza zawiadomienie, projekt porządku obrad i projekty uchwał co najmniej na 2 dni przed terminem sesji. Do zasad doręczania zawiadomień przez gońca zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 22. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypad-

kach jedna sesja może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń. Terminy dalszych posiedzeń tej samej sesji ustala przewodniczący i informuje o nich ustnie radnych.

§ 23. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku gdy liczba obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej połowy składu przewodniczący przerywa obrady.

§ 24. Rada dokonuje wyboru spośród radnych dwóch sekretarzy obrad, których zadaniem jest pomoc w prowadzeniu sesji, liczenie głosów w głosowaniu jawnym oraz czuwanie nad sporządzeniem protokołu.

§ 25. Jeżeli w porządku obrad przewiduje się przeprowadzenie głosowania tajnego lub jawnego imiennego rada dokonuje wyboru spośród radnych trzyosobowej komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowania tajnego i jawnego imiennego. Wybór członków komisji odbywa się łącznie.

§ 26.1. Przedmiot sesji stanowią sprawy objęte porządkiem obrad.

2. Wniosek o zmianę w porządku obrad ustalonego przez przewodniczącego mogą zgłaszać radni na początku sesji, najpóźniej przed przyjęciem protokołu z poprzedniej sesji.

3. Wnioski o zmianę w porządku obrad podlegają głosowaniu niezwłocznie.

4. Wniosek o zmianę w porządku obrad nie może zmierzać do wprowadzenia głosowania nad projektami uchwał, o ile projekt uchwały nie został złożony przewodniczącemu rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

5. Rada Gminy może wprowadzić zmianę w porządku obrad bezwzględna większością głosów ustawowego składu rady.

§ 27.1. Przewodniczący udziela głosu radnym tylko w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący udziela głosu w sprawach nie objętych porządkiem obrad jedynie dla zgłoszenia wniosków formalnych, do których zalicza się:

- przerwanie, odroczenie, zamknięcie sesji,
- odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- głosowanie bez dyskusji,
- stwierdzenie quorum.

3. O wniosku formalnym rozstrzyga rada po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego głosu.

§ 28. W debacie nad sprawą radny może zabierać głos tylko dwa razy. Łącznie czas trwania wystąpienia radnego nie może przekraczać 5 minut. Wystąpienie reprezentujące stanowisko klubu lub komisji nie może przekraczać 10 minut.

§ 29. Poza kolejnością mówców przewodniczący może udzielić głosu:

- a) wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej,
- b) zaproszonym gościom.

§ 30.1. Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad powagi i porządku na sali oraz podejmuje niezbędne czynności dla przywrócenia tego porządku.

2. Przewodniczący może zwrócić uwagę radnemu, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przywołaniem radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” przewodniczący odbiera radnemu głos. Dyskutant, któremu głos odebrano, ma prawo odwołać się do opinii Rady.

3. Przewodniczący ma prawo przywołać radnego „do porządku”, jeżeli zakłóca on porządek obrad. Po dwukrotnym przywołaniu radnego „do porządku” przewodniczący żąda opuszczenia przez radnego sali obrad.

§ 31. Rada swoje stanowisko wyraża w formie uchwał. Rada w trybie przewidzianym dla uchwał, może także podjąć oświadczenia, deklaracje, apele - nie zawierające prawnie wiążącego wezwania do określonego zachowania się i podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 32. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) Wójtowi,
- b) komisjom,
- c) co najmniej 3 radnym.

§ 33.1. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej przewodniczącemu, który jest zobowiązany umieścić go w porządku obrad najbliższej sesji.

2. Do projektu uchwały załącza się uzasadnienie, które winno wyjaśniać cel podjęcia uchwały, ewentualnie wskazywać źródło finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu Gminy.

§ 34. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że ustawa ustrojowa stanowi inaczej, działająca w zakresie pozostałych spraw objętych działalnością Gminy. O przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego decyduje rada na wniosek 3 radnych.

§ 35.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne imienne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią rady karty do głosowania podpisanej imieniem i nazwiskiem radnego.

3. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią rady karty do głosowania z własnoręcznym podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

4. W głosowaniu jawnym imiennym i tajnym radni po wypełnieniu karty do głosowania kolejno w porządku alfabetycznym wyczytywani przez sekretarza wrzucają karty do urny.

§ 36.1. Obliczenia głosów w głosowaniu jawnym dokonują sekretarze.

2. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów w głosowaniu tajnym i jawnym imiennym dokonuje komisja skrutacyjna.

§ 37. W głosowaniu jawnym porządek głosowania jest następujący:

- a) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- b) głosowanie nad wnioskiem o przyjęcie uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- c) głosowanie nad poprawkami według kolejności ustalonej przez przewodniczącego,
- d) głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

§ 38.1. Na kartach do głosowania jawnego imiennego i tajnego umieszcza się proponowane rozstrzygnięcia oraz rubryki z odpowiedziami „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.

2. Radny oddaje głos wpisując znak „x” przy wybranym rozstrzygnięciu. Wpisanie znaku „x” przy więcej niż jednym rozstrzygnięciu, brak znaku „x”, dopiski lub skreślenia czynią głos nieważny.

§ 39.1. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie liczy się.

2. Gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozstrzygnięć wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę głosów optujących za jednym z nich która jest większa od liczby głosów przypadających osobno na każdą jego alternatywę.

3. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów, zapadają jeżeli „za” padła taka liczba głosów, która stanowi co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów.

4. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu, zapadają jeżeli „za” padło co najmniej liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu rady i zarazem tej połowie najbliższa.

§ 40.1. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący.

2. W przypadku głosowania tajnego i jawnego imiennego, wynik ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję.

3. Protokół komisji skrutacyjnej zawiera:

- a) skład komisji,
- b) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- c) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- d) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne rozstrzygnięcia.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 41. Wyniki głosowania są ostateczne, nie mogą być przedmiotem dyskusji. Wyniki głosowania tajnego i imiennego są podstawą do sporządzenia właściwej uchwały. Ponowne głosowanie w tej samej sprawie jest dopuszczalne tylko w przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych.

§ 42.1. Uchwały rady stanowią odrębne dokumenty, będące załącznikami do protokołu sesji.

2. Uchwały o znaczeniu proceduralnym dotyczące przebiegu sesji mogą być odnotowane w protokole bez sporządzania odrębnego dokumentu.

3. Uchwała zawiera datę, numer, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, termin wejścia w życie.

4. Uchwały podjęte na sesji podpisuje przewodniczący.

§ 43.1. Przebieg sesji utrwalany jest na taśmie magnetofonowej. Jednocześnie sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie jej przebiegu.

2. Protokół zawiera:

- stwierdzenie quorum,
- wybór sekretarza obrad i komisji skrutacyjnej,
- ilość zgłoszonych interpelacji i zapytań,
- imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji,
- wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami,
- stwierdzenie zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji,

a także w załącznikach pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę.

3. Protokół podpisuje przewodniczący oraz sekretarze, osoba sporządzająca.

§ 44.1. Radny oraz każdy uczestnik sesji biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnej sesji.

2. O uwzględnieniu zastrzeżenia lub poprawki protokołu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu taśmy magnetofonowej i wyjaśnieniu protokolanta.

3. Protokół przedstawiony jest radzie do zatwierdzenia na najbliższej sesji.

§ 45.1. Rada powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.

2. Komisje pełnią funkcję pomocniczą i nie mogą przejąć uprawnień rady.

3. Radny może uczestniczyć w pracach co najmniej dwóch komisji.

§ 46. Rada ze swojego grona powołuje komisje stałe. Liczbę komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania rada określa w odrębnej uchwale.

§ 47. Komisje doraźne powoływane są przez radę w zależności od potrzeb.

§ 48.1. Rada ustala odrębną uchwałą maksymalną liczbę radnych wchodzących w skład komisji.

2. Radni deklarują przynależność do poszczególnych komisji.

3. W przypadku, gdy deklarację członkostwa w komisji złoży większa liczba radnych niż maksymalna liczba członków komisji ustalona przez radę, rada dokonuje wyboru spośród deklarujących.

4. W przypadku, gdy liczba radnych deklarujących przynależność do składu komisji nie przekracza maksymalnego składu określonego przez radę, rada zatwierdza jako skład osobowy komisji radnych którzy złożyli deklarację.

§ 49. W składach komisji można dokonywać zmian w przypadku:

- rezygnacji radnego z członkostwa w komisji,
- odwołania radnego z funkcji członka komisji na uzasadniony wniosek przewodniczącego komisji.

§ 50. Przewodniczącemu komisji wybiera i odwołuje komisja spośród członków komisji. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera i odwołuje komisja spośród członków komisji.

§ 51.1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej posiedzenia.

2. W ramach swych obowiązków przewodniczący komisji:

- a) opracowuje projekty planów pracy komisji,
- b) ustala terminy i porządek obrad posiedzeń komisji,
- c) przewodniczy obradom,
- d) dba o dokumentowanie pracy.

W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 52.1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. O terminie, miejscu, porządku dziennym posiedzenia komisji przewodniczący komisji zawiadamia jej członków pisemnie, chyba że termin posiedzenia został podany do wiadomości na poprzednim posiedzeniu.

3. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenia na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 53. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami, którzy mogą zabrać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 54.1. Komisje przedstawiają swe stanowisko w formie uchwał.

2. Do przyjęcia uchwały wymagana jest zwykła większość głosów, w obecności przynajmniej połowy składu komisji. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki.

3. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

§ 55. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół i inne dokumenty związane z pracą komisji podpisuje przewodniczący komisji.

V. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej

§ 56. Do działania komisji rewizyjnej stosuje się odpowiednio postanowienia paragrafu 49 do 58 statutu z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 61 do 69.

§ 57.1. Komisja rewizyjna składa się z:

- po jednym przedstawicielu każdego z klubów,
- jednego przedstawiciela radnych nie zrzeszonych w klubach.

2. Każdy klub radnych ma prawo wskazać do składu komisji rewizyjnej jednego przedstawiciela.

3. Przedstawiciela radnych nie zrzeszonych w klubach rada wybiera spośród radnych deklarujących przynależność do komisji.

§ 58. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:

- na polecenie rady,
- na wniosek Wójta o ile uzna je za konieczne.

§ 59. Roczny plan kontroli komisji rewizyjnej, obejmujący określenie podmiotu, przedmiotu i terminu kontroli, podlega zatwierdzeniu przez radę. O podmiocie, przedmiocie i terminie kontroli nie objętej rocznym planem przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia przewodniczącego rady przed rozpoczęciem kontroli.

§ 60. Członkowie komisji rewizyjnej dokonują czynności kontrolnych na podstawie imiennego

upoważnienia wystawionego przez przewodniczącą komisji rewizyjnej.

§ 61. Kontrolę przeprowadza się w sposób nie utrudniający funkcjonowania kontrolowanego.

§ 62.1. Kontrolujący mają prawo:

- wstępu do pomieszczeń,
- wglądu do dokumentów,
- wezwania pracowników jednostki kontrolowanej do złożenia pisemnych wyjaśnień,
- sporządzenia odpisów i kopii dokumentów.

2. Wójt, a także w zakresie swej właściwości dyrektory komórek organizacyjnych i kierownicy samorządowych jednostek organizacyjnych, przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych zobowiązani są udzielać wszelkich informacji oraz udostępniać materiały i dokumenty do pracy komisji rewizyjnej, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa. Odmowa dopuszczenia do czynności kontrolnych wymaga pisemnego uzasadnienia kierownika jednostki kontrolowanej.

VI. Zasady działania klubów

§ 66.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych.

3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 67.1. Radni tworzący klub sporządzają protokół utworzenia klubu, w którym określają cele i formy swej działalności.

2. Kluby radnych działają na podstawie własnych regulaminów. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem gminy.

3. O powstaniu klubu jego członkowie zawiadamiają przewodniczącego rady. W zawiadomieniu podaje się nazwę klubu, imiona i nazwiska członków oraz wskazuje się radnego reprezentującego klub na zewnątrz.

§ 68. Kluby radnych posiadają uprawnienia do:

- wyrażania opinii w sprawach będących przedmiotem sesji,
- zgłaszania interpelacji, zapytań i składania oświadczeń,
- inicjatyw uchwałodawczych.

§ 69. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa ustrojowa.

§ 63. Po zakończeniu czynności, kontrolujący sporządzają protokół pokontrolny zawierający:

- datę, miejsce i przedmiot kontroli,
- opis stanu faktycznego stwierdzony w czasie czynności,
- wykaz stwierdzonych nieprawidłowości,
- wnioski pokontrolne,
- projekt zaleceń pokontrolnych,
- wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
- podpisy członków kontrolujących,
- adnotacje o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu.

§ 64. Po otrzymaniu protokołu, przewodniczący rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący rozpatrzenia wyników kontroli i przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

§ 65. Jeśli w toku czynności kontrolnych istnieje podejrzenie o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, komisja przedstawia sprawę odpowiednio przewodniczącemu rady lub Wójtowi celem powiadomienia organów ścigania.

§ 70.1. Swą obecność na sesjach i posiedzeniach komisji radny potwierdza na liście obecności.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji w posiedzeniu komisji radny jest obowiązany usprawiedliwić swą nieobecność odpowiednio przed przewodniczącym rady lub przewodniczącym komisji.

§ 71.1. Radni mają prawo zgłaszać interpelacje i zapytania.

2. Interpelację radny składa w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Interpelację składa się na piśmie. Powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające pytania. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na najbliższej sesji lub w formie pisemnej na żądanie interpelującego, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania jej przez interpelowanego. Radny może żądać, aby odpowiedź na interpelację stała się przedmiotem dyskusji na najbliższej sesji.

3. Zapytania radny składa w sprawach bieżących o mniejszej randze. Zapytania formułowane są ustnie na sesji lub posiedzeniu komisji. Odpowiedzi na zapytania udziela się niezwłocznie w formie ustnej. Na żądanie radnego odpowiedź winna być sporządzona na piśmie w terminie 3 dni. Nad udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.

VII. Zasady uczestniczenia w pracach rady gminy przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej

§ 72. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej mogą uczestniczyć w pracach rady poprzez:

- a) osobisty udział w sesjach,
- b) osobisty udział w komisjach,
- c) zgłaszanie zapytań, interpelacji i wniosków w sprawach dotyczących jednostki.

§ 73. O terminie, miejscu obrad sesji zawiadamia się przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed jej terminem.

§ 74. Zasady otrzymywania diet oraz zwrotu kosztów podróży przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych określi odrębna uchwała.

VIII. Organizacja i tryb pracy Wójta

§ 75.1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.

2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Gminy i upływa z dniem upływu kadencji rady.

§ 76. Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z dniem złożenia wobec Rady Gminy ślubowania o treści zgodnej z art. 29a ustawy.

§ 77.1. Wójt w drodze zarządzenia może powołać swojego jednego zastępcę.

2. W przypadku niepowołania zastępcy Wójt, może zarządzeniem zlecić zakres spraw Sekretarzowi Gminy do wykonywania w jego imieniu.

3. Wójt w drodze zarządzenia może odwołać swojego zastępcę lub cofnąć uprawnienia sekretarzowi z zakresu swoich kompetencji.

§ 78. Funkcji Wójta oraz jego zastępcy nie można łączyć z:

1. funkcją wójta lub zastępcy w innej gminie,
2. członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego w gminie, w której jest wójtem lub zastępcą,
3. zatrudnieniem w administracji rządowej,
4. mandatem posła lub senatora.

§ 79.1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Wójtowi absolutorium Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem komisji rewizyjnej i opinią regionalnej izby obrachunkowej.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów radnych ustawowego składu rady.

3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium.

4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy zapoznaje się z opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzielenie Wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Wójta.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu imiennym.

§ 80.1. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 radnych ustawowego składu Rady.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny, odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów radnych ustawowego składu rady w głosowaniu imiennym.

§ 81. Jeżeli złożony w trybie § 80 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 82.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji z powyższych lub innych przyczyn przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze Wójta oraz w ustawie - Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województwa.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data przedterminowych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Wójta.

§ 83. Wygaśnięcie mandatu Wójta przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy.

§ 84.1. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) przedstawianie projektów programów gospodarczych Gminy na okres kadencji lub poszczególne lata,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
- 3) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym i komunalnym,
- 5) wykonywanie budżetu zgodnie z uchwałami i przepisami prawa,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz nadzorowanie działalności tych jednostek.

3. W realizacji zadań własnych gminy Wójt podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 85. Wójt podejmuje i realizuje zadania zlecone zgodnie z ustaleniami oraz obowiązki wynikające z międzygminnych związków zgodnie ze statutami tych związków i interesami gminy.

§ 86. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 87. Wójt opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.

§ 88.1. Jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia ludzi lub dla mienia, Wójt może zarządzić ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych.

2. W wypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej Wójt działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 89.1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

4. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu zastępcy lub Sekretarzowi Gminy.

5. Kierownik Urzędu (Wójt) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracownika urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

6. Status prawny pracowników określa odrębna ustawa.

§ 90.1. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Wójt może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1, w imieniu Wójta.

3. Od decyzji wydanych przez Wójta lub osoby, o których mowa w ust. 2 służy prawo odwołania się zainteresowanego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 91.1. W przypadkach niecierpiących zwłoki Wójt może wydać przepisy porządkowe jako akty prawa miejscowego w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Gminy. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.

3. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia Rada Gminy określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

4. Wójt przepisy porządkowe ogłasza niezwłocznie w trybie przewidzianym do publikowania aktów prawa miejscowego.

5. Wójt przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom sąsiednich gmin i starostwa powiatu, w którym leży Gmina, następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 92.1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem i interesami Gminy składa jednoosobowo Wójt albo działający na

podstawie jego upoważnienia zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy (głównego księgowego) lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Skarbnik Gminy, który odmówi kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie Wójta, powiadamiając o tym Radę Gminy oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do powierzonego im mienia komunalnego i realizacji części budżetu działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta i zgodnie ze statutem jednostki.

5. Sprzedaż lub inna forma zbycia części składowych mienia komunalnego, może nastąpić tylko na podstawie uchwały Rady Gminy.

6. Rada Gminy w uchwałach, a Wójt i inne osoby, bieżąco zarządzające mieniem komunalnym, nie mogą naruszyć praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego. Wszelkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa w korzystaniu z mienia komunalnego (gminnego) pozostają nienaruszone.

§ 93.1. Wójt najpóźniej do 15 listopada przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu na rok następny wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami. Projekt przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania.

IX. Pracownicy samorządowi

§ 96. Wójt gminy pełni swą funkcję na podstawie stosunku pracy na podstawie wyboru.

§ 97. Pracownikami zatrudnionymi na podstawie mianowania w urzędzie gminy są pracownicy zatrudnieni na następujących stanowiskach pracy:

1. ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami,
2. ds. budownictwa i inwestycji,
3. ds. osobowych i obsługi Rady Gminy.

§ 98.1. Okresowe oceny kwalifikacyjne pracowników mianowanych przeprowadza się co dwa lata. W przypadku pracownika, który uzyskał ujemną ocenę kwalifikacyjną kolejną ocenę przeprowadza się po upływie trzech miesięcy.

2. Oceny dokonuje komisja składająca się z wójta, sekretarza, 3 radnych.

2. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie zmian powodujących zwiększenie wydatków bez pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoznacznego ustanowienia źródeł tych dochodów.

4. Do czasu uchwalenia budżetu, nie później niż do 31 marca podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

§ 94.1. Wójt odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Gminy.

2. Wójtowi przysługuje wyłączne prawo do:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków i w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
- 2) dokonywanie wydatków budżetowych,
- 3) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy,
- 4) dysponowania rezerwami budżetowymi Gminy,
- 5) blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawami.

§ 95.1. Wójt odpowiedzialny jest za jawność gospodarki finansowej.

2. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

3. Wójt informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.

3. Oceny dokonuje się stosując kryterium prawidłowej realizacji obowiązków służbowych mierzonych wskaźnikami obiektywnymi takimi jak:

- stabilność wydanych decyzji administracyjnych,
- okresy usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej obecności w pracy.

4. Ocena jest dokonywana w formie opisowej, z podaniem liczby punktów w skali od 10 do 2.

5. Negatywną ocenę otrzymuje pracownik, który w wyniku oceny uzyskał mniej niż 40 % ogółu możliwych punktów.

6. Od oceny komisji przysługuje odwołanie do rady gminy.

X. Postanowienia końcowe

§ 99. W sprawach nie uregulowanych statusem zastosowanie ma ustawa ustrojowa i właściwe przepisy.

§ 100. Niniejszy statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 101. Z dniem wejścia w życie statutu tracą moc uchwały:

1. Nr V/61/1999 z dnia 28 sierpnia 1999r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy w Rudzie Malenieckiej (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 73, poz. 1073 z 1999r.)
2. Nr IV/60/2001 z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Ruda Maleniecka (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 36, poz. 478 z 2002r.)
3. Nr VII/47/2002 z dnia 10 października 2002r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Ruda Maleniecka (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 167, poz. 2096 z 2002r.).

Załączniki do Statutu Gminy
Ruda Maleniecka

Załącznik Nr 1

Mapa Gminy Ruda Maleniecka

Załącznik Nr 2

Wykaz jednostek organizacyjnych

1. Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej.
2. Publiczna Biblioteka w Rudzie Malenieckiej.
3. Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej.
4. Zakład Gospodarki Komunalnej w Rudzie Malenieckiej.
5. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rudzie Malenieckiej.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudzie Malenieckiej.
7. Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipie.
8. Publiczne Przedszkole w Rudzie Malenieckiej.
9. Publiczne Gimnazjum w Rudzie Malenieckiej.

Załącznik Nr 3

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Ruda Maleniecka

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Ruda Maleniecka przeprowadza się w przypadkach:
 - przewidzianych ustawami,
 - w innych sprawach ważnych dla gminy Ruda Maleniecka, o ile rada gminy tak postanowi odrębną uchwałą.
2. W konsultacji mają prawo brać udział mieszkańcy gminy. W razie wątpliwości co do uprawnień zainteresowanej udziałem w konsultacjach stosuje się odpowiednio zasady ustalenia czynnego prawa wyborczego do rady gminy.
3. W toku konsultacji mieszkańcy wypowiadają opinię co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji. Opinia mieszkańców powinna być wyrażona w formie:
 - a) bezpośrednio - poprzez osobiste składanie podpisów na listach konsultacyjnych przez mieszkańców,
 - lub
 - b) przedstawicielskiej - poprzez uchwały organów jednostek pomocniczych gminy.
4. Do wszczęcia konsultacji, w przypadku gdy obowiązek ich przeprowadzenia przewiduje ustawa, uprawniony jest wójt w czasie umożliwiającym terminem jego przeprowadzenie.
5. Wszczęcie konsultacji w innych sprawach ważnych dla gminy Ruda Maleniecka następuje, o ile rada gminy w swej uchwale tak postanowi. Rada Gminy może postanowić o przeprowadzeniu konsultacji w określonej sprawie z inicjatywy własnej lub na wniosek zainteresowanych. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji rada gminy formułuje przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia.
6. W przypadkach wszczęcia konsultacji na podstawie pkt. 4 i pkt. 5 niniejszego załącznika, wójt zarządzeniem wyznacza:
 - kalendarz czynności konsultacyjnych,
 - obwody konsultacyjne,
 - pełnomocników do spraw konsultacji.
7. Kalendarz czynności, obwody konsultacyjne oraz imiona nazwiska i siedziby pełnomocników podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w urzędzie gminy.
8. Kalendarz czynności konsultacyjnych zawiera:
 - datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - wskazanie formy wyrażenia opinii przez mieszkańców,
 - termin przygotowania zestawień zbiorowych,
 - termin i miejsce podania wyników konsultacji do wiadomości publicznej.
9. Konsultacje przeprowadza się w obwodach konsultacyjnych, które w zależności od przedmiotu konsultacji mogą obejmować granice jednostek pomocniczych lub ich części.
10. W poszczególnych obwodach konsultacyjnych działają pełnomocnicy do spraw konsultacji. Pełnomocnikiem może być radny rady gminy lub inna osoba godna zaufania.

Pełnomocnik:

 - czuwa nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacji,
 - gromadzi dokumenty,
 - sporządza zestawienia zbiorcze z terenu obwodu konsultacyjnego.Wójt zapewnia pełnomocnikowi odpowiednie warunki materiałowo-techniczne do realizacji zadań.
11. Na podstawie zestawień i opinii z poszczególnych obwodów konsultacyjnych wyniki zbiorcze konsultacji opracowuje wójt gminy i przedkłada je radzie do wiadomości.
12. Zbiorcze wyniki konsultacji z mieszkańcami podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie w urzędzie gminy.
13. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy Ruda Maleniecka.

Załącznik Nr 4

Wykaz jednostek pomocniczych

- | | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|-------------------------|
| 1. Cieklińsko | 6. Koliszowy | 11. Młotkowice | 16. Wyszyna Falkowska |
| 2. Cis | 7. Kołoniec | 12. Ruda Maleniecka | 17. Wyszyna Machorowska |
| 3. Hucisko | 8. Lipa | 13. Strzęboszów | 18. Wyszyna Rudzka. |
| 4. Dęba | 9. Machory | 14. Szkucin | |
| 5. Dęba Kolonia | 10. Maleniec | 15. Tama | |

1813

**UCHWAŁA Nr III/31/2003
RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ**

z dnia 27 czerwca 2003r.

**w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rudzie Malenieckiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, zmiany Dz. U. z 1992r. Nr 63, poz. 315, z 1994r. Nr 121, poz. 591, z 1995r. Nr 138, poz. 682, z 1996r. Nr 24, poz. 110, z 1997r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769 i z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1115, z 1999r. Nr 28, poz. 255, Nr 28, poz. 256, Nr 84, poz. 935, z 2000r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1382, Nr 126, poz. 1383, Nr 126, poz. 1384, Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 45, poz. 391) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się przedłożony przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rudzie Malenieckiej Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr II/10/98 w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rudzie Malenieckiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rudzie Malenieckiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński

Załącznik do uchwały Nr III/31/2003
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej
z dnia 27 kwietnia 2003r.

Statut Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rudzie Malenieckiej

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rudzie Malenieckiej zwany dalej „Zakładem” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Ruda Maleniecka Nr 99a.

3. Zakład prowadzi działalność na terenie woj. Świętokrzyskiego.

4. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Gminy w Rudzie Malenieckiej.

5. Nadzór nad zakładem sprawuje Rada Gminy Ruda Maleniecka oraz w jej imieniu Wójt Gminy Ruda Maleniecka.

§ 2. Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez sąd rejestrowy.

§ 3. Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w „Narodowym Funduszu Zdrowia” (Dz. U. Nr 45, poz. 391),

3. Uchwały Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej II/9/98 w sprawie przekształcenia Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rudzie Malenieckiej,
4. Niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Społeczną Zakładu i zatwierdzonego przez Radę Gminy w Rudzie Malenieckiej.

Rozdział II

Cele, zadania i zakres świadczeń zdrowotnych

§ 4. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawianiu zdrowia, sprawowaniu profilaktycznej opieki zdrowotnej w odniesieniu do poszczególnych osób, rodzin i społeczności lokalnych, podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulacyjnych zasad ich wykonywania oraz realizowanie zadań z zakresu promocji zdrowia.

§ 5. Do podstawowych zadań Zakładu należy prowadzenie działalności profilaktycznej (poradnictwo, badania lekarskie, oświatę, diagnostykę i inne działania zapobiegawcze) opieka zdrowotna, dokumentowanie i orzekanie o stanie zdrowia, opieka pielęgniarska.

§ 6. Zakład świadczy usługi zdrowotne w zakresie:

1. podstawowej opieki zdrowotnej
2. pediatrii
3. szczepień ochronnych

5. gabinetu zabiegowego
6. udzielania indywidualnych świadczeń w miejscu zamieszkania lub pobytu osób potrzebujących takich świadczeń
7. świadczeń pielęgniarskich w zakresie pielęgniarstwa rodzinnego i środowiskowego, medycyny szkolnej
8. świadczeń diagnostycznych - elektrokardiografii.

§ 7. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem, że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych.

§ 8. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:

1. Innymi zakładami opieki zdrowotnej,
2. Związkami i samorządami zawodowymi
3. Organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami
4. Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwowym Nadzorem Farmaceutycznym i innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział III

Zarządzanie zakładem

§ 9.1. Zakładem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników,

a) szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Kierownik w formie załącznika do umowy o pracę.

4. Wójt Gminy nawiązuje z Kierownikiem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

5. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) Przygotowywania i przedkładanie Radzie Społecznej Zakładu:
 - a) projektu statutu lub jego zmian,
 - b) projektu regulaminu porządkowego i jego zmian,
 - c) projektów regulaminów wewnętrznych Zakładu,
 - d) projektów programu rozwoju i restrukturyzacji Zakładu,
 - e) zabezpieczenie obsługi Rady Społecznej i przygotowanie materiałów pod obrady,
- 2) Opracowanie planu finansowo-inwestycyjnego,
- 3) Bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) Dokonywanie ocen działalności Zakładu, w tym dla potrzeb Rady Społecznej,
- 5) Zatrudnienie, zwalnianie, ustalanie zasad wynagrodzenia i ocena pracy podległego personelu Zakładu,

- 6) Zawieranie umów na kontraktowanie świadczeń zdrowotnych,
- 7) W czasie nieobecności Kierownika Zakładu zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik Zakładu.

§ 10. Organizację wewnętrzną, strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek organizacyjnych Zakładu ustala Kierownik w drodze zarządzenia wewnętrznego.

Rozdział IV Struktura organizacyjna

§ 11.1. Przychodnia POZ

- 1) Gabinety medycyny ogólnej
- 2) Gabinet pediatriczny
- 3) Gabinet zabiegowy
- 4) Punkt szczepień

- 5) Pracownia Ekg
- 6) Gabinet medycyny szkolnej
- 7) Gabinet pielęgniarek środowiskowo-rodzinnych
- 8) Gabinet położnej.

Rozdział VI Rada Społeczna Zakładu

§ 12.1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.

2. Na wniosek Wójta, Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy w Rudzie Malenieckiej.

3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa regulamin Rady Społecznej Zakładu.

4. W plenarnych posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

5. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów medycznych.

§ 13. Rada Społeczna spełnia zadania określone w art. 46 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.).

§ 14. Od uchwały Rady Społecznej przysługuje Kierownikowi odwołanie do Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej.

§ 15.1. W skład rady społecznej działającej przy Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rudzie Malenieckiej wchodzi:

- a) jako przewodniczący - Wójt lub osoba przez niego wyznaczona,
- b) jako członkowie - przedstawiciel Wojewody,
- c) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie 3 radnych.

2. Kadencja Rady Społecznej pokrywa się z kadencją rady gminy.

3. Przewodniczącemu Rady przysługuje prawo wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka.

4. Członkiem Rady Społecznej Zakładu nie może być jego pracownik.

5. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

6. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

7. Ustępująca Rada Społeczna funkcjonuje do czasu powołania nowej Rady Społecznej.

Rozdział VII Gospodarka finansowa zakładu

§ 16.1. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rudzie Malenieckiej prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu na za-

sadach określonych przez: ustawę z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.

2. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami).

3. Zakład sporządza roczny bilans i ustala wynik finansowy działalności.

§ 17.1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) Odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) Rady Gminy lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie zdrowotne ci instytucji ubezpieczeniowych,
 - c) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji oraz innych osób prawnych,
 - e) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub świadczeniem nie przysługującym w ramach ubezpieczenia.
- 2) Z darowizn, zapasów i spadków od ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy w Rudzie Malenieckiej.
- 3) Zakład może uzyskiwać środki finansowe z czynności cywilnoprawnych w tym z prowadzenia własnej działalności gospodarczej (podnajem).

2. Zakład może otrzymywać dotacje z budżetu Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej na:

- 1) Realizację zadań i programów zdrowotnych w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia.
- 2) Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
- 3) Inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego.
- 4) Cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18.1. Zakład decyduje sam o podziale zysku.

2. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

3. Jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty w sposób określony w pkt. 2, organ który utworzył samodzielny zakład opieki zdrowotnej wydaje zarządzenie lub podejmuje uchwałę o zmianie formy gospodarki finansowej zakładu lub o jego likwidacji.

4. Ujemny wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej nie może być podstawą do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze istnienie tego Zakładu uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji został utworzony, a których nie może przejąć inny Zakład w sposób zapewniający sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.

Rozdział VIII Majątek zakładu

§ 19.1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazywanymi w nieodpłatne użytkowanie majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

2. Zakład może zbyć, wydzierżawić, wynająć lub wnieść majątek po uzyskaniu zgody Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej.

3. Podstawą gospodarki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rudzie Malenieckiej jest plan finansowy ustalony przez Kierownika Zakładu.

§ 20.1. Wartość majątku Zakładu określają:

- a) fundusz założycielski Zakładu
- b) Fundusz Zakładu.

2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej zakładowej części mienia komunalnego, określonego i ustalonego przez Radę Gminy na podstawie bilansu sporządzonego na dzień rejestracji, w Sądzie Rejestrowym.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

4. Fundusz założycielski Zakładu zwiększa się o:

- a) zyski bilansowe,
- b) amortyzację majątku trwałego,
- c) dotacje budżetowe,
- d) kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 21.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i ustawy Kodeksu Pracy oraz obowiązujące inne przepisy prawa.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane uchwałą Rady Społecznej zatwierdzoną przez Radę Gminy w Rudzie Malenieckiej.

3. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1814

UCHWAŁA Nr III/33/2003 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci.

Na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 1, art. 16, art. 34 ust. 2 i 5, art. 41 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414, zmiany: Dz. U. z 1997r. Nr 28, poz. 153, z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118, Nr 162, poz. 1126, z 1999r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238, z 2001r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792, z 2003r. Nr 7, poz. 79, Nr 44, poz. 389) oraz art. 7 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1. Pomoc w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje uczniom, których rodzice własnym staraniem nie mogą go zapewnić. Pomoc ta przysługuje w okresie nauki w szkole.

§ 2. Przyznanie pomocy w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku następuje na wniosek:

- rodziców, opiekunów dziecka, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko;
- innej osoby posiadającej informację o głodnym dziecku.

§ 3. Odstępuje się od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku, jeżeli dochód na osobę w rodzinie kształtuje się poniżej 200 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie - ustalonego zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej.

§ 4. Przyznanie pomocy uczniom, których rodziny nie znajdują się w trudnej sytuacji finansowej (jeżeli dochód rodziny kształtuje się powyżej 200 % kryterium dochodowego określonego w art. 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990r.) odbywać się będzie na zasadach zwrotu wydatków poniesionych przez rodzinę. Zasady zwrotu wydatków określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/33/2003
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej
z dnia 27 czerwca 2003r.

Tabela określająca wysokość zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywanie dzieci - jaką zwraca rodzina

% kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r.	wysokość zwrotu wydatków liczona od wartości posiłku w %
do 200 %	bezpłatnie
201 % do 250 %	50 %
251 % do 300 %	80 %
powyżej 300 %	100 %

Jeżeli średnioroczny wzrost cen towarów i usług ogółem jest niższy niż 110 %:

- kryterium dochodowe, określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej, ulega waloryzacji od dnia 1 marca i 1 września każdego roku,

- kwoty, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej, ulegają waloryzacji od dnia 1 czerwca każdego roku.

1815

UCHWAŁA Nr III/37/2003 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 109 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zmiany: Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 874) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy na 2003r. o kwotę 44 737 zł
Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo o kwotę 129 zł
Rozdz. 01030 Izby Rolnicze o kwotę 129 zł
§ 097 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 129 zł

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa o kwotę 11 341 zł
Rozdz. 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę 11 341 zł
§ 084 Wpływy ze sprzedaży wyborów i składników majątkowych o kwotę 7 341 zł
§ 097 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 4 000 zł

Dział 750 Administracja publiczna o kwotę 5 181 zł
Rozdz. 75023 Urzędy gmin o kwotę 1 653 zł

§ 083 Wpływy z usług o kwotę 1 600 zł
§ 097 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 53 zł
Rozdz. 75095 Pozostała działalność o kwotę 3 528 zł
§ 069 Wpływy z różnych opłat o kwotę 414 zł
§ 084 Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych o kwotę 3 114 zł

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej o kwotę 3 767 zł
Rozdz. 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych o kwotę 2 004 zł
§ 050 Podatek od czynności cywilnoprawnych o kwotę 504 zł
§ 091 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat o kwotę 1 500 zł
Rozdz. 75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych o kwotę 1 763 zł
§ 036 Podatek od spadków i darowizn o kwotę 1 250 zł
§ 091 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat o kwotę 513 zł

Dział 758 Różne rozliczenia o kwotę 23 074 zł
Rozdz. 75805 Część rekompensująca o kwotę 23 074 zł
§ 292 Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 23 074 zł

Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 494 zł
Rozdz. 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 386 zł
§ 201 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami o kwotę 386 zł
Rozdz. 80110 Gimnazja o kwotę 108 zł
§ 083 Wpływy z usług o kwotę 108 zł

Dział 853 Opieka społeczna o kwotę 351 zł
Rozdz. 85395 Pozostała działalność o kwotę 351 zł
§ 201 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami o kwotę 351 zł

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 400 zł
Rozdz. 92120 Ochrona i konserwacja zabytków o kwotę 400 zł
§ 083 Wpływy z usług o kwotę 400 zł.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy na 2003r. o kwotę 77.672 zł
Dział 750 Administracja publiczna o kwotę 27 401 zł
Rozdz. 75023 Urzędy gmin o kwotę 27 401 zł
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 7 015 zł
§ 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 12 655 zł
§ 6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 7 731 zł

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę 6 000 zł
Rozdz. 75412 Ochotnicze straże pożarne o kwotę 6 000 zł
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 6 000 zł

Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 33 520 zł
Rozdz. 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 16 585 zł
§ 3020 Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń o kwotę 8 000 zł
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 6 000 zł
§ 4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych o kwotę 400 zł
§ 4260 Zakup energii o kwotę 2 000 zł

§ 6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 185 zł
Rozdz. 80110 Gimnazja o kwotę 15 000 zł
§ 3020 Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń o kwotę 8 000 zł
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 7 000 zł

Rozdz. 80114 Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół o kwotę 1 935 zł
§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenia roczne o kwotę 1 935 zł

Dział 853 Opieka społeczna o kwotę 351 zł
Rozdz. 85395 Pozostała działalność o kwotę 351 zł
§ 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 351 zł

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 10 400 zł
Rozdz. 92120 Ochrona i konserwacja zabytków o kwotę 10 400 zł
§ 3020 Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń o kwotę 300 zł
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 6 940 zł
§ 4110 Składki na ubezpieczenie społeczne o kwotę 1 240 zł

§ 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 170 zł
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 400 zł
§ 4440 Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych o kwotę 1 350 zł.

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy na 2003r. o kwotę 32 935 zł
Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 32 935 zł
Rozdz. 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 16 000 zł
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 16 000 zł
Rozdz. 80110 Gimnazja o kwotę 15 000 zł
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 15 000 zł
Rozdz. 80114 Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół o kwotę 1 935 zł
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 1 935 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński

1816

UCHWAŁA Nr 41/VI/03 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 26 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie artykułu 18 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) i art. 109, 119, 129 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15) Rada Gminy w Smykowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków budżetu gminy na 2003 rok przyjęty uchwałą Nr 19/III/2002r., Nr 26/IV/2003r., Nr 35/V/2003r. oraz zarządzeniem Nr 11/03r., Nr 13/03r., Nr 15/03r. Wójta Gminy w Smykowie w sposób następujący:

1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 34.437 zł w tym:

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo	100
Rozdział 01095 Pozostała działalność	100
§ 069 Wpływy z różnych opłat	100
Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	20.000
Rozdział 40003 Dostarczanie energii elektrycznej	20.000
§ 083 Wpływy z usług	20.000
Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.050
Rozdział 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.050
§ 050 Podatek od czynności cywilnoprawnych	3.000
§ 091 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50

Dział 758 Różne rozliczenia	10.641
Rozdział 75805 Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	10.641
§ 292 Subwencje ogólne z budżetu państwa	10.641

Dział 853 Opieka społeczna	646
Rozdział 85395 Pozostała działalność	646
§ 201 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakre-	

su administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami

646.

2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 34.437 zł w tym:

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo	12.000
Rozdział 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	12.000
§ 4530 Podatek od towarów i usług	2.000
§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
- Opracowanie projektu budowlanego wodociągu dla miejscowości Świnków i Cisownik	
Dział 600 Transport i łączność	1.100
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne	1.100
§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.100
- Modernizacja drogi gminnej Trawniki - Piaski Królewieckie	
Dział 750 Administracja publiczna	1.000
Rozdział 75047 Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	1.000
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
Dział 801 Oświata i wychowanie	19.691
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe	11.000
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
- S.P. Królewiec	4.000 zł
- S.P. Miedziera	4.000 zł
§ 4260 Zakup energii	3.000
- Sz. P. Miedziera	
Rozdział 80110 Gimnazja	8.691
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia	4.691
§ 4260 Zakup energii	4.000
Dział 853 Opieka społeczna	646
Rozdział 85395 Pozostała działalność	646
§ 3110 Świadczenia społeczne	646.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Milcarz*

1817

UCHWAŁA Nr 42/VI/03 RADY GMINY W SMYKOWIE

z dnia 26 czerwca 2003r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Smyków umowy o dofinansowanie ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu przedsięwzięcia pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Miedzierzy”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Smyków umowy dofinansowania przedsięwzięcia pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Miedzierzy” do kwoty 696 000,00 złotych (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych) ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu i zabezpieczenie prawidłowego wydatkowania tych środków w formie weksła in blanco Gminy Smyków na zasadach określonych w tejże umowie i deklaracji do weksła.

2. Potencjalna realizacja zabezpieczenia następować będzie z dochodów własnych Gminy określonych w budżecie Gminy w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej, w terminie 6 miesięcy od daty rozliczenia inwestycji tj. do dnia 31 sierpnia 2004 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Milcarz

1818

UCHWAŁA Nr VII/58/03 RADY GMINY W STRAWCZYNI

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiana Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 48 ust. 1 pkt 2 i art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o kwotę - 292 997,00

1. Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo - 189 592,00
Rozdz. 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - 189 592,00
§ 626 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów

realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych - 189 592,00

2. Dział 600 - Transport i łączność - 20 000,00
Rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne - 20 000,00
§ 626 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych - 20 000,00
3. ~~020~~ 0750 - Administracja publiczna - 72 000,00
Rozdz. 75095 - Pozostała działalność - 72 000,00
§ 097 - Wpływy z różnych dochodów - 72 000,00
4. Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej - 3 000,00
Rozdz. 75616 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darto-

- wizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych - 3 000,00
§ 091 - Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat - 3 000,00
5. Dział 758 - Różne rozliczenia - 7 444,00
Rozdz. 75805 - Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin - 7 444,00
§ 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa - 7 444,00
6. Dział 853 - Opieka społeczna - 961,00
Rozdz. 85315 - Dodatki mieszkaniowe - 134,00
§ 203 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - 134,00
Rozdz. 85395 - Pozostała działalność - 827,00
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - 827,00.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 292 997,00

1. Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo - 189 592,00
Rozdz. 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - 189 592,00
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 189 592,00
2. Dział 600 - Transport i łączność - 20 000,00
Rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne - 20 000,00
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - 8 000,00
§ 4300 - Zakup usług pozostałych - 12 000,00
3. Dział 750 - Administracja publiczna - 70 844,00
Rozdz. 75095 - Pozostała działalność - 70 844,00
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 59 150,00
§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 9 925,00
§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy - 1 450,00
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - 319,00
4. Dział 801 - Oświata i wychowanie - 8 600,00

- Rozdz. 80101 - Szkoły Podstawowe - 8 600,00
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - 8 600,00
5. Dział 853 - Opieka społeczna - 961,00
Rozdz. 85315 - Dodatki mieszkaniowe - 134,00
§ 3110 - Świadczenia społeczne - 134,00
Rozdz. 85395 - Pozostała działalność - 827,00
§ 3110 - Świadczenia społeczne - 827,00
6. Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 3 000,00
Rozdz. 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - 3 000,00
§ 2550 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury - 3 000,00.

§ 3. Dokonuje się przeniesienia planu wydatków:

zwiększa się:

- Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - 10 000,00
Rozdz. 75412 - Ochotnicze straże pożarne - 10 000,00
§ 2620 - Dotacja przedmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych - 10 000,00

zmniejsza się:

- Dział 758 - Różne rozliczenia - 10 000,00
Rozdz. 75818 - Rezerwy ogólne i celowe - 10 000,00
§ 4810 - Rezerwy - 10 000,00.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, w prasie lokalnej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

1819

UCHWAŁA Nr VII/59/03 RADY GMINY W STRAWCZYNI

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie Aktu Założycielskiego Zespołu Placówek Oświatowych w Strawczynie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 42 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23,

poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 62 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświa-

ty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615 i z 2002r. Nr 41, poz. 362) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zmiany Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499 i z 2002r. Nr 74, poz. 676) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Akt Założycielski Zespołu Placówek Oświatowych w Strawczynie” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się Statut Zespołu Placówek Oświatowych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Zespołu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2003r.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załączniki do uchwały Nr VII/59/03
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 27 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Akt Założycielski

Rada Gminy w Strawczynie zakłada od dnia 1 września 2003 roku „Zespół Placówek Oświatowych w Strawczynie”

- I. Zespołowi Placówek Oświatowych podporządkowane są organizacyjnie:
1. Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Strawczynie
 2. Gimnazjum Nr 1 w Strawczynie.

- II. Do obwodu Zespołu Placówek Oświatowych należy siedem miejscowości:

1. Strawczyn
2. Strawczynek
3. Ruda Strawczyńska
4. Niedźwiedź
5. Hucisko
6. Kuźniaki
7. Akwizgran.

Załącznik Nr 2

Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Strawczynie

§ 1. W skład Zespołu Placówek Oświatowych zwanym dalej „Zespołem” wchodzi następujące placówki oświatowe:

1. Szkoła Podstawowa w Strawczynie.
2. Gimnazjum Nr 1 w Strawczynie.

§ 2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina, w imieniu której występuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 3. Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu.
2. Rady Pedagogiczne.
3. Rady Rodziców.
4. Samorządy uczniowskie.

§ 4.1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych.

2. Dyrektor Zespołu realizuje w odniesieniu do całości Zespołu zadania przewidziane dla dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum w art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 1997r. Dz. U. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) i w innych przepisach, organizuje i nadzoruje całokształt pracy placówek wchodzących w skład Zespołu, zarządza Zespołem i jest odpowiedzialny za jego działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, administracyjną, finansową i gospodarczą.

3. Dyrektor Zespołu jest ponadto odpowiedzialny za:

- 1) utrzymywanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicz-

- nego nad Zespołem w sprawach organizacji, funkcjonowania placówek, kształcenia i wychowania uczniów, wyposażenia, finansowania oraz rozliczanie kosztów,
- 2) ustalenie prawidłowego podziału zadań wśród kadry kierowniczej i innych pracowników Zespołu oraz organizowanie, nadzorowanie i ocenianie pracy tych pracowników,
 - 3) sporządzanie planów organizacji zajęć placówek wchodzących w skład Zespołu oraz ustalenie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,
 - 4) koordynowanie i nadzorowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej placówek wchodzących w skład Zespołu, czuwanie nad realizacją programów nauczania i przebiegiem zajęć,
 - 5) wykonywanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej wg zasad ustalonych w odrębnych przepisach,
 - 6) nauczanie w przypisanej liczbie godzin określonej w odpowiednich przepisach,
 - 7) sporządzanie projektu organizacji placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - 8) opracowywanie przy udziale głównego księgowego Zespołu Obsługi Szkół planu finansowego na rok kalendarzowy i przedkładanie go Wójtowi Gminy,
 - 9) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez organ prowadzący,
 - 10) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego i innych,
 - 11) wypełnianie w Zespole innych zadań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dyrektorów szkół i gimnazjów.

§ 5.1. Organem uprawnionym do nawiązania stosunku pracy z dyrektorem, jego rozwiązania i nagradzania jest Wójt Gminy.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy.

§ 6.1. W Zespole liczącym co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Podział czynności i zarządzania Zespołem pomiędzy dyrektorem a wicedyrektorem określa dyrektor.

3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po uzyskaniu opinii Wójta Gminy, Rad Rodziców oraz Rad Pedagogicznych.

4. Dyrektor i wicedyrektor powinni posiadać kwalifikacje określone w odrębnych przepisach wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 7. Akt Założycielski Zespołu określa wielkość obwodu szkolnego i miejscowości jakie w skład tego obwodu wchodzi.

§ 8. Nauczanie w poszczególnych placówkach Zespołu dotyczy:

1. Szkoły Podstawowej w Strawczyźnie:
 - a) oddział klasy zerowej - przygotowanie przedszkolne,
 - b) klasy I-VI.
2. Gimnazjum Nr 1 w Strawczyźnie:
 - a) klasy I-III.

§ 9.1. W Zespole działają odrębne Rady Pedagogiczne.

2. W Zespole działają odrębne Rady Rodziców.

3. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu.

4. Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców i Samorządy Uczniowskie mają odrębne regulaminy działania oraz uprawnienia wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych.

5. Kompetencje Rad Pedagogicznych i Rad Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

6. Rady Pedagogiczne szkół mogą zbierać się na posiedzeniu plenarnym.

Rady Pedagogiczne na posiedzeniu plenarnym podejmują opinie i czynności ustawowe w wymienionych przypadkach:

- 1) wybór przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu,
- 2) wydawanie opinii o organizacji Zespołu wynikającej z przepisów ustawy o systemie oświaty,
- 3) wydawanie opinii o pracy Dyrektora Zespołu,
- 4) wnioskowanie o odwołanie Dyrektora Zespołu z zachowaniem trybu określonego w ustawie.

7. Placówki wymienione w § 1 działają w oparciu o Statuty w zakresie nie odbiegającym od uregulowań w Statucie Zespołu.

§ 10. Rady Rodziców szkół mogą zbierać się na posiedzeniu plenarnym w celu:

- 1) wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu,
- 2) wydawania opinii o pracy Dyrektora Zespołu.

§ 11.1. Zespół posiada odrębny budżet przydzielony zarządzeniem Wójta w oparciu o uchwalony przez Radę Gminy budżet gminy.

2. Poszczególne placówki w Zespole mają wyodrębnione plany finansowe, które razem tworzą budżet Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu działa samodzielnie w zakresie wykonywania budżetu i zarządza mieniem na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy.

§ 12. Obsługę ekonomiczno-administracyjną prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Strawczynie.

§ 13. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą mieć własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 14. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez poszczególne placówki wchodzące w skład Zespołu umieszcza się pieczęcie okrągłe metalowe i podłużne wg określonych przepisów.

§ 15.1. Zmiany Statutu Zespołu uchwała plenarne posiedzenie Rad Pedagogicznych.

2. Zmiany w Statucie Zespołu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

1820

UCHWAŁA Nr VII/60/03 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie Aktu Założycielskiego Zespołu Placówek Oświatowych w Oblęgorku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 42 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 62 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615 i z 2002r. Nr 41, poz. 362) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zmiany Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499 i z 2002r. Nr 74, poz. 676) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Akt Założycielski Zespołu Placówek Oświatowych w Oblęgorku” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się Statut Zespołu Placówek Oświatowych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Zespołu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2003r.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załączniki do uchwały Nr VII/60/03
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 27 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Akt założycielski

Rada Gminy w Strawczynie zakłada od dnia 1 września 2003 roku „Zespół Placówek Oświatowych w Oblęgorku”

I. Zespołowi Placówek Oświatowych podporządkowane są organizacyjnie:

1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku
2. Gimnazjum Nr 2 w Oblęgorku.

- II. Do obwodu Zespołu Placówek Oświatowych należą cztery miejscowości:
1. Oblęgorek

2. Oblęgór
3. Chełmce
4. Bugaj.

Załącznik Nr 2

Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Oblęgorku

§ 1. W skład Zespołu Placówek Oświatowych zwanym dalej „Zespołem” wchodzi następujące placówki oświatowe:

1. Szkoła Podstawowa w Oblęgorku.
2. Gimnazjum Nr 2 w Oblęgorku.

§ 2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina, w imieniu której występuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 3. Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu.
2. Rady Pedagogiczne.
3. Rady Rodziców.
4. Samorządy uczniowskie.

§ 4.1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych.

2. Dyrektor Zespołu realizuje w odniesieniu do całości Zespołu zadania przewidziane dla dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum w art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 1997r. Dz. U. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) i w innych przepisach, organizuje i nadzoruje całokształt pracy placówek wchodzących w skład Zespołu, zarządza Zespołem i jest odpowiedzialny za jego działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, administracyjną, finansową i gospodarczą.

3. Dyrektor Zespołu jest ponadto odpowiedzialny za:

- 1) utrzymywanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego nad Zespołem w sprawach organizacji, funkcjonowania placówek, kształcenia i wychowania uczniów, wyposażenia, finansowania oraz rozliczanie kosztów,
- 2) ustalenie prawidłowego podziału zadań wśród kadry kierowniczej i innych pracowników Zespołu oraz organizowanie, nadzorowanie i ocenianie pracy tych pracowników,
- 3) sporządzanie planów organizacji zajęć placówek wchodzących w skład Zespołu oraz ustalenie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,

- 4) koordynowanie i nadzorowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej placówek wchodzących w skład Zespołu, czuwanie nad realizacją programów nauczania i przebiegiem zajęć,
- 5) wykonywanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej wg zasad ustalonych w odrębnych przepisach,
- 6) nauczanie w przypisanej liczbie godzin określonej w odpowiednich przepisach,
- 7) sporządzanie projektu organizacji placówek wchodzących w skład Zespołu,
- 8) opracowywanie przy udziale głównego księgowego Zespołu Obsługi Szkół planu finansowego na rok kalendarzowy i przedkładanie go Wójtowi Gminy,
- 9) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez organ prowadzący,
- 10) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego i innych,
- 11) wypełnianie w Zespole innych zadań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dyrektorów szkół i gimnazjów.

§ 5.1. Organem uprawnionym do nawiązania stosunku pracy z dyrektorem, jego rozwiązania i nagradzania jest Wójt Gminy.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy.

§ 6.1. W Zespole liczącym co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Podział czynności i zarządzania Zespołem pomiędzy dyrektorem a wicedyrektorem określa dyrektor.

3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po uzyskaniu opinii Wójta Gminy, Rad Rodziców oraz Rad Pedagogicznych.

4. Dyrektor i wicedyrektor powinni posiadać kwalifikacje określone w odrębnych przepisach wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 7. Akt Założycielski Zespołu określa wielkość obwodu szkolnego i miejscowości jakie w skład tego obwodu wchodzi.

§ 8. Nauczanie w poszczególnych placówkach Zespołu dotyczy:

1. Szkoły Podstawowej w Oblęgorku:
 - a) oddział klasy zerowej - przygotowanie przedszkolne,
 - b) klasy I-VI.
2. Gimnazjum Nr 2 w Oblęgorku:
 - a) klasy I-III.

§ 9.1. W Zespole działają odrębne Rady Pedagogiczne.

2. W Zespole działają odrębne Rady Rodziców.

3. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu.

4. Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców i Samorządy Uczniowskie mają odrębne regulaminy działania oraz uprawnienia wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych.

5. Kompetencje Rad Pedagogicznych i Rad Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

6. Rady Pedagogiczne szkół mogą zbierać się na posiedzeniu plenarnym.

Rady Pedagogiczne na posiedzeniu plenarnym podejmują opinie i czynności ustawowe w wymienionych przypadkach:

- 1) wybór przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu,
- 2) wydawanie opinii o organizacji Zespołu wynikającej z przepisów ustawy o systemie oświaty,
- 3) wydawanie opinii o pracy Dyrektora Zespołu,
- 4) wnioskowanie o odwołanie Dyrektora Zespołu z zachowaniem trybu określonego w ustawie.

7. Placówki wymienione w § 1 działają w oparciu o Statuty w zakresie nie odbiegającym od uregulowań w Statucie Zespołu.

§ 10. Rady Rodziców szkół mogą zbierać się na posiedzeniu plenarnym w celu:

- 1) wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu,
- 2) wydawania opinii o pracy Dyrektora Zespołu.

§ 11.1. Zespół posiada odrębny budżet przydzielony zarządzeniem Wójta w oparciu o uchwalony przez Radę Gminy budżet gminy.

2. Poszczególne placówki w Zespole mają wyodrębnione plany finansowe, które razem tworzą budżet Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu działa samodzielnie w zakresie wykonywania budżetu i zarządza mieniem na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy.

§ 12. Obsługę ekonomiczno-administracyjną prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Strawczynie.

§ 13. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą mieć własny sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.

§ 14. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez poszczególne placówki wchodzące w skład Zespołu umieszcza się pieczęcie okrągłe metalowe i podłużne wg określonych przepisów.

§ 15.1. Zmiany Statutu Zespołu uchwała plenarne posiedzenie Rad Pedagogicznych.

2. Zmiany w Statucie Zespołu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

1821

UCHWAŁA Nr VII/61/03 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie Aktu Założycielskiego Zespołu Placówek Oświatowych w Promniku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 42 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806), art. 62 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6

ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z

2002r. Nr 41, poz. 362) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zmiany Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499 i z 2002r. Nr 74, poz. 676) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Akt Założycielski Zespołu Placówek Oświatowych w Promniku” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się Statut Zespołu Placówek Oświatowych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Zespołu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2003r.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załączniki do uchwały VII/61/03
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 27 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Akt założycielski

Rada Gminy w Strawczynie zakłada od dnia 1 września 2003 roku „Zespół Placówek Oświatowych w Promniku”

- I. Zespołowi Placówek Oświatowych podporządkowane są organizacyjnie:
1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Promniku.

2. Gimnazjum Nr 3 w Promniku.
- II. Do obwodu Zespołu Placówek Oświatowych należą trzy miejscowości:
 1. Promnik
 2. Korczyn
 3. Małogoskie.

Załącznik Nr 2

Statut zespołu Placówek Oświatowych w Promniku

§ 1. W skład Zespołu Placówek Oświatowych zwanym dalej „Zespołem” wchodzi następujące placówki oświatowe:

1. Szkoła Podstawowa w Promniku.
2. Gimnazjum Nr 3 w Promniku.

§ 2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina, w imieniu której występuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 3. Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu.
2. Rady Pedagogiczne.
3. Rady Rodziców.
4. Samorządy uczniowskie.

§ 4.1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych.

2. Dyrektor Zespołu realizuje w odniesieniu do całości Zespołu zadania przewidziane dla dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum w art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z

późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 1997r. Dz. U. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.) i w innych przepisach, organizuje i nadzoruje całokształt pracy placówek wchodzących w skład Zespołu, zarządza Zespołem i jest odpowiedzialny za jego działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, administracyjną, finansową i gospodarczą.

3. Dyrektor Zespołu jest ponadto odpowiedzialny za:

- 1) utrzymywanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego nad Zespołem w sprawach organizacji, funkcjonowania placówek, kształcenia i wychowania uczniów, wyposażenia, finansowania oraz rozliczanie kosztów,
- 2) ustalenie prawidłowego podziału zadań wśród kadry kierowniczej i innych pracowników Zespołu oraz organizowanie, nadzorowanie i ocenianie pracy tych pracowników,
- 3) sporządzanie planów organizacji zajęć placówek wchodzących w skład Zespołu oraz

- ustalenie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,
- 4) koordynowanie i nadzorowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej placówek wchodzących w skład Zespołu, czuwanie nad realizacją programów nauczania i przebiegiem zajęć,
 - 5) wykonywanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej wg zasad ustalonych w odrębnych przepisach,
 - 6) nauczanie w przypisanej liczbie godzin określonej w odpowiednich przepisach,
 - 7) sporządzanie projektu organizacji placówek wchodzących w skład Zespołu,
 - 8) opracowywanie przy udziale głównego księgowego Zespołu Obsługi Szkół planu finansowego na rok kalendarzowy i przedkładanie go Wójtowi Gminy,
 - 9) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez organ prowadzący,
 - 10) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego i innych,
 - 11) wypełnianie w Zespole innych zadań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dyrektorów szkół i gimnazjów.

§ 5.1. Organem uprawnionym do nawiązania stosunku pracy z dyrektorem, jego rozwiązania i nagradzania jest Wójt Gminy.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy.

§ 6.1. W Zespole liczącym co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Podział czynności i zarządzania Zespołem pomiędzy dyrektorem a wicedyrektorem określa dyrektor.

3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po uzyskaniu opinii Wójta Gminy, Rad Rodziców oraz Rad Pedagogicznych.

4. Dyrektor i wicedyrektor powinni posiadać kwalifikacje określone w odrębnych przepisach wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 7. Akt Założycielski Zespołu określa wielkość obwodu szkolnego i miejscowości jakie w skład tego obwodu wchodzi.

§ 8. Nauczanie w poszczególnych placówkach Zespołu dotyczy:

1. Szkoły Podstawowej w Promniku:
 - a) oddział klasy zerowej - przygotowanie przedszkolne,

- b) klasy I-VI.
2. Gimnazjum Nr 3 w Promniku:
 - a) klasy I-III.

§ 9.1. W Zespole działają odrębne Rady Pedagogiczne.

2. W Zespole działają odrębne Rady Rodziców.

3. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu.

4. Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców i Samorządy Uczniowskie mają odrębne regulaminy działania oraz uprawnienia wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych.

5. Kompetencje Rad Pedagogicznych i Rad Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

6. Rady Pedagogiczne szkół mogą zbierać się na posiedzeniu plenarnym.

Rady Pedagogiczne na posiedzeniu plenarnym podejmują opinie i czynności ustawowe w wymienionych przypadkach:

- 1) wybór przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu,
- 2) wydawanie opinii o organizacji Zespołu wynikającej z przepisów ustawy o systemie oświaty,
- 3) wydawanie opinii o pracy Dyrektora Zespołu,
- 4) wnioskowanie o odwołanie Dyrektora Zespołu z zachowaniem trybu określonego w ustawie.

7. Placówki wymienione w § 1 działają w oparciu o Statuty w zakresie nie odbiegającym od uregulowań w Statucie Zespołu.

§ 10. Rady Rodziców szkół mogą zbierać się na posiedzeniu plenarnym w celu:

- 1) wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu,
- 2) wydawania opinii o pracy Dyrektora Zespołu.

§ 11.1. Zespół posiada odrębny budżet przydzielony zarządzeniem Wójta w oparciu o uchwalony przez Radę Gminy budżet gminy.

2. Poszczególne placówki w Zespole mają wyodrębnione plany finansowe, które razem tworzą budżet Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu działa samodzielnie w zakresie wykonywania budżetu i zarządza mieniem na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy.

§ 12. Obsługę ekonomiczno-administracyjną prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Strawczynie.

§ 13. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą mieć własny sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.

§ 14. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez poszczególne

placówki wchodzące w skład Zespołu umieszcza się pieczęcie okrągłe metalowe i podłużne wg określonych przepisów.

§ 15.1. Zmiany Statutu Zespołu uchwała plenarne posiedzenie Rad Pedagogicznych.

2. Zmiany w Statucie Zespołu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

1822

UCHWAŁA Nr VII/62/03 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady usytuowania na terenie gminy Strawczyn miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w następujący sposób:

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może odbywać się w punktach sprzedaży detalicznej usytuowanych w odległości nie mniejszej od:
 - a) 50 m od szkół i przedszkoli,
 - b) 100 m od obiektów kultu religijnego (kościół, kaplic).
2. Odległość mierzona jest w ciągu komunikacyjnym od wejścia do punktu sprzedaży detalicznego do głównego wejścia obiektu chronionego.
3. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może odbywać się w restauracjach, barach, kawiarniach, pijalniach piwa, piwiarniach, ogródkach piwnych usytuowanych w odległości nie mniejszej od:
 - a) 50 m od szkół i przedszkoli,
 - b) 100 m od obiektów kultu religijnego (kościół, kaplicy).

4. Odległość mierzona jest w ciągu komunikacyjnym od wejścia do gastronomicznego punktu sprzedaży i podawania do głównego wejścia w ogrodzeniu obiektu chronionego, a gdy obiekt nie ma ogrodzenia do głównego wejścia do obiektu chronionego.
5. Ogródek piwny zlokalizowany przy punkcie sprzedaży detalicznej powinien posiadać osobne wejście od ulicy (drogi) oraz trwałe ogrodzenie oddzielające plac ogródka piwnego od punktu sprzedaży detalicznej oraz spełniać wymogi określone przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
6. Imprezy na otwartym powietrzu ze sprzedażą, podawaniem i spożywaniem napojów alkoholowych na podstawie jednorazowego zezwolenia mogą być organizowane na:
 - a) placu przylegającym do budynku Urzędu Gminy,
 - b) placach przylegających do budynków Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - c) posesjach osób fizycznych i prawnych.
7. Zasady usytuowania nie dotyczą punktu 6 lit. a, b.
8. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych nie może odbywać się w punktach sprzedaży detalicznej i gastronomii:
 - a) nie związanych trwale z gruntem oraz przez okienko (nie dotyczy sklepów w porze nocnej),
 - b) w obiektach stanowiących mienie komunalne gminy.
9. Zabrania się sprzedawania, podawania i spożywania napojów alkoholowych na obszarach:
 - a) parkingu w Oblęgorku stanowiącym mienie komunalne gminy,
 - b) Alei Lipowej w Oblęgorku do wejścia na teren Muzeum,

- c) parkingu przy Muzeum Henryka Sienkiewicza,
- d) posesji Muzeum Henryka Sienkiewicza.

§ 2. Dotychczas wydane zezwolenia, które nie odpowiadają zasadom usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych określonych w niniejszej uchwale zachowują ważność do czasu upływu terminu tych zezwoleń, jeżeli jest to korzystne dla przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Tracą moc uchwały Rady Gminy w Strawczynie:

- 1) Nr II/13/2000 z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Strawczyn miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów,
- 2) Nr VII/71/2000 z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/13/2000 Rady Gminy w Strawczynie z 27 kwietnia 2000r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Strawczyn miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

1823

UCHWAŁA Nr VII/63/03 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie gminy Strawczyn.

Na podstawie art. 12 § 1 z dnia 26 czerwca 1974r. - Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142, zmiany: Dz. U. z 1982r. Nr 16, poz. 125, Dz. U. z 1985r. Nr 23, poz. 100, Dz. U. z 1990r. Nr 34, poz. 198, Dz. U. z 1990r. Nr 72, poz. 422, Dz. U. z 1992r. Nr 24, poz. 101, Dz. U. z 1994r. Nr 84, poz. 386, Dz. U. z 1995r. Nr 95, poz. 475) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Dz. U. Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Strawczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się ogólne zasady określenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych w gminie Strawczyn będące podstawą dla ustalenia godzin funkcjonowania tych placówek.

§ 2. Ustala się czas pracy placówek funkcjonujących na terenie Gminy w sposób następujący:

- 1. Placówki handlu detalicznego - bez ograniczeń.
- 2. Placówki gastronomiczne - bez ograniczeń z zastrzeżeniem punktu 3.
- 3. Ogródki piwne zlokalizowane w zabudowie zwartej, szeregowej do godz. 22⁰⁰.

- 4. Placówki prowadzące działalność rozrywkową (dyskoteki, zabawy):
 - a) zlokalizowane w zabudowie zwartej, szeregowej do godz. 22⁰⁰,
 - b) w pozostałych przypadkach:
 - z piątku na sobotę i z soboty na niedzielę bez ograniczeń,
 - w inne dni do godz. 23⁰⁰.
- 5. Apteki i punkty apteczne - minimum w godzinach od 9⁰⁰ do 17³⁰.

§ 3. Zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie handlu detalicznego, gastronomii i usług do:

- 1. Ustalenia czasu pracy dla swojej placówki kierując się zasadami określonymi w niniejszej uchwale i powiadomienia merytorycznego referatu Urzędu Gminy o ustalonym czasie pracy.
- 2. Umieszczenia w miejscu widocznym dla klienta wywieszki zawierającej informację o dniach i godzinach pracy placówki lub zakładu.
- 3. Bezwzględnie przestrzegania czasu pracy w ciągu roku.
- 4. Przestrzegania zaleceń określonych przez odpowiednie służby, w tym Państwowego Inspektora Sanitarnego.

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy do wnoszenia jednostkowych zmian funkcjonowania wszystkich placówek.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Tracą moc uchwały Rady Gminy w Strawczynie:

1. Nr II/19/95 z dnia 28 marca 1995r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie gminy Strawczyn.

2. Nr VII/70/2000 z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/19/95 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 marca 1995r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie gminy Strawczyn.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

1824

UCHWAŁA Nr VII/65/03 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie uchwalenia programu pomocowego dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 i art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zmiany Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499 i z 2002r. Nr 74, poz. 676) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała program pomocowy dla przedsiębiorców z terenu gminy Strawczyn w zakresie

zwolnień z podatku od nieruchomości stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/63/97 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 22 grudnia 1997r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załącznik do uchwały Nr VII/65/03
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 27 czerwca 2003 roku

I. Nazwa programu

§ 1. „Program Udzielania Pomocy w Zakresie Zwolnień z Podatku od Nieruchomości”.

II. Podstawa prawna udzielania pomocy przewidzianej w programie

§ 2.1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

2. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 9, poz. 84).

III. Przeznaczenie pomocy

§ 3. Pomoc udzielana jest w celu przyśpieszenie rozwoju gospodarczego gminy Strawczyn

1. poprzez wspieranie nowo rozpoczętej działalności gospodarczej

2. przeciwdziałaniu bezrobociu poprzez tworzenie nowych miejsc pracy.

IV. Formy pomocy

§ 4. Realizacja „Programu” polegać będzie na udzielaniu pomocy poprzez:

1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości biorąc pod uwagę stawki określone na dany rok podatkowy w uchwale Rady Gminy.
2. Umorzenia, odroczenia terminu płatności oraz rozłożenia na raty wierzytelności podatkowych wobec gminy.

§ 5.1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty i budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców będących podatnikami podatku od nieruchomości, którzy na tych nieruchomościach w okresie obowiązywania niniejszej uchwały po raz pierwszy rozpoczęli działalność gospodarczą na terenie gminy w zakresie:

- 1) turystyki i agroturystyki - na okres 8 lat
- 2) produkcji - na okres 6 lat
- 3) usług - na okres 5 lat
- 4) handlu - na okres 4 lat.

2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty i budynki stanowiące mienie gminne nie oddane w posiadanie osobom trzecim.

3. Zwalnia się z podatku od nieruchomości przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy. Przez nowe miejsca pracy należy rozumieć miejsca dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach oraz absolwentów szkół i uczelni zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na okres nie krótszy niż 3 lata.

4. Zatrudniane przez przedsiębiorców osoby bezrobotne będą wyłącznie mieszkańcami gminy Strawczyn.

5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 3 następuje w zależności od ilości utworzonych nowych miejsc pracy w wysokości określonej procentowo:

- 1) utworzenie dwóch miejsc pracy - 10 %
- 2) utworzenie trzech miejsc pracy - 15 %
- 3) utworzenie czterech miejsc pracy - 20 %
- 4) utworzenie pięciu miejsc pracy - 25 %
- 5) utworzenie dziesięciu miejsc pracy - 50 %.

§ 6. Pomoc w regulowaniu podatku od nieruchomości udzielana będzie na wniosek przedsiębiorcy złożony do dnia 15 stycznia danego roku kalendarzowego wraz z elementami określonymi w § 5 według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 7. Warunkiem uzyskania pomocy będzie złożenie wniosku określającego cel jej przeznaczenia wraz z załącznikami:

1. Informacją o wysokości udzielanej pomocy w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, niezależnie od jej wartości.
2. Ksero zezwolenia na prowadzenie działalności, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub krajowego rejestru sądowego.
3. Ksero sprawozdania o stanie zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku ubiegłego (Z-01).
4. Ksero aktu własności nieruchomości, budynku.

§ 8. Podatnik, który wprowadził Urząd Gminy w błąd co do spełnienia wymogów, od których uzależniona jest pomoc w regulowaniu podatku od nieruchomości, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres zwolnienia wraz z należnymi odsetkami stosowanymi przy zaległościach podatkowych.

V. Czas trwania programu

§ 9. Rada Gminy określa czas trwania „Programu” na okres 8 lat tj. od dnia 1 stycznia 2004

roku do dnia 31 grudnia 2011 roku z zachowaniem zwolnień określonych w § 5 ust. 1.

VI. Organ udzielający pomocy

§ 10. Organem udzielającym pomocy jest:

1. Jednoosobowo Wójt Gminy, gdy podejmuje decyzję o udzieleniu pomocy konkretnemu przedsiębiorcy.

2. Rada Gminy, kiedy podejmuje uchwały będące podstawą udzielenia pomocy.

1825

UCHWAŁA Nr VIII/38/03 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 3 czerwca 2003r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie uczniów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.) oraz art. 16 ust. 3, art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami) oraz § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003r. (Dz. U. Nr 13, poz. 133) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje uczniowi szkoły podstawowej i gimnazjum.

§ 2. Świadczenie, o którym mowa w § 1 uchwały przysługuje nieodpłatnie, jeżeli dochód

na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 200 % dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej.

§ 3. W rodzinach w których dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę określoną w § 2 uchwały świadczenie w formie gorącego posiłku przysługuje za 100 % odpłatnością.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

1826

UCHWAŁA Nr VIII/39/03 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 3 czerwca 2003r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/21/03 z dnia 30.01.2003r. odnośnie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wiślica na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. z 2002r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231) - Rada Gminy w Wiślicy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr V/21/03 z dnia 30.01.03r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003r. wraz z harmonogramem wydatków wprowadza się następujące zmiany:

1) w Harmonogramie wydatków:

- pozycja 1. kwotę „5000” zastępuje się kwotą „3680”.
- pozycja 3. kwotę „6000” zastępuje się kwotą „3000”.

- pozycja 4. kwotę „25000” zastępuje się kwotą „23000”.
- pozycja 6. kwotę „16000” zastępuje się kwotą „29320”.
- pozycja 8. kwotę „10000” zastępuje się kwotą „7000”
- pozycja 9. kwotę „27000” zastępuje się kwotą „23000”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiślicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 sierpnia 2003r.