



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 18 sierpnia 2003r.

Nr 200

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1827** — Nr VII/34/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Czarnocin..... 10545
- 1828** — Nr VII/35/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 10672
- 1829** — Nr VII/36/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 27 czerwca 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnocinie” 10673
- 1830** — Nr VII/38/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie ustanowienia zasad wynagrodzenia za inkaso..... 10674
- 1831** — Nr VII/39/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu..... 10676

1827

UCHWAŁA Nr VII/34/2003 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Czarnocin.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 124, poz. 1806) oraz art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499 oraz z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami dwudziestu czterech sołectw gminy na zebraniach wyborczych odbytych w okresie od 27 lutego 2003r. do 14 marca 2003r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty następującym sołectwom Gminy Czarnocin: Będziaki, Bieglów, Cieszkowy, Ciuślice, Charzowice, Czarnocin, Dębiany, Kolosy Koryto, Krzyż, Malżyce, Mękarzowice, Mi-

chałowice, Mikołajów, Miławczyce Opatkowiczki, Soboszków, Sokolina, Stradów, Stropieszyn, Swoszowice, Turnawiec, Zagaje Stradowskie, Zagajów stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 24 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VIII/29/1990 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 14 grudnia 1990r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Gminy: **L. Nawrot**

Załączniki do uchwały Nr VII/34/2003
Rady Gminy w Czarnocinie
z dnia 27 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Będziaki

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Będziaki jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Będziaki określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Będziaki zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Będziaki.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,70 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić:

sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołectką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołectkiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołectkiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,

- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołectkiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom

organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołeckiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,

- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez

mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku nastę-

pującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Załącznik Nr 2

Statut Sołectwa Bieglów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bieglów jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Bieglów określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Bieglów zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Bieglów.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,39 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,

5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Admini-

- stracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
 - 13) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,

- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołeckiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,

6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII **Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim**

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem wiejskim obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 3

Statut **Sołectwa Cieszkowy**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Cieszkowy jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,

- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Cieszkowy określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Cieszkowy zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Cieszkowy.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,84 km².

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

Rozdział II **Struktura organizacyjna**

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zaproszeni przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,

12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,

13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,

- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,

9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołeckiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wybor-

czym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu

oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałą budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectwej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,

- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectwej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectwej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectwej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectwej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectwej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectwej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem i obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisje Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Statut Sołectwa Ciuślice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Ciuślice jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 5) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Ciuślice określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Ciuślice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Ciuślice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,07 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżeto-

wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołeckiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komi-

sji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisje Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 5

Statut **Sołectwa Charzowice**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Charzowice jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Charzowice określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Charzowice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Charzowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,98 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II **Struktura organizacyjna**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,

- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawiciele Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zaproszeni przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołectką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołectkiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołectkiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołectkiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,

- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,

- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszo-
nym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż
pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego nor-
malnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywa-
nych samodzielnie przez zebranie wiejskie w za-
kresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów
i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów
ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia
woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w
uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do
zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu
oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarb-
nika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wy-
odrębnione w uchwale budżetowej przez Radę
Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych
i jednostek organizacyjnych nie mających oso-
bowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z naj-
mu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi
uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan fi-
nansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę
finansową w zakresie określonym przez uchwałę
budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa
prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok ka-
lendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu fi-
nansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu
wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następu-
jącego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu na-
stępujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celo-
wego i oszczędnego gospodarowania funduszami i
majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje ko-
misję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą
być wybrani do innych komisji lub komitetów do
rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego,
sprawozdania z jego wykonania i przedstawia
zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę
funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej
niezgodności ze statutem lub innymi przepi-
sami prawa w zarządzaniu funduszami oraz
majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej
oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozda-
nia ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub
sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa
jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają
się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być
dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji
rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia
w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania
wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania
wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu ze-
brania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 po-
winno być podane do wiadomości mieszkańców
sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną
datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać in-
formacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII **Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim**

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem a zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisje Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 6

Statut **Sołectwa Czarnocin**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Czarnocin jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Czarnocin określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Czarnocin zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Czarnocin.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 5,90 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,

- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołeckiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

- § 19.** Do kompetencji rady sołeckiej należy:
- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
 - 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,

- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady

sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisje Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Statut Sołectwa Dębiany

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dębiany jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Dębiany określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Dębiany zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Dębiany.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,37 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżeto-

wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołeckiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komi-

sji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 8

Statut **Sołectwa Kolosy**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Kolosy jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Kolosy określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Kolosy zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Kolosy.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 6,26 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II **Struktura organizacyjna**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,

- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zaproszeni przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołectką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołectkiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołectkiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołectkiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,

- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,

- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszo-
nym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż
pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego nor-
malnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywa-
nych samodzielnie przez zebranie wiejskie w za-
kresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów
i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów
ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia
woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w
uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do
zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu
oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarb-
nika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wy-
odrębnione w uchwale budżetowej przez Radę
Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych
i jednostek organizacyjnych nie mających oso-
bowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z naj-
mu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi
uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan fi-
nansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę
finansową w zakresie określonym przez uchwałę
budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa
prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok ka-
lendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu fi-
nansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu
wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następu-
jącego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu na-
stępujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celo-
wego i oszczędnego gospodarowania funduszami i
majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje ko-
misję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą
być wybrani do innych komisji lub komitetów do
rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego,
sprawozdania z jego wykonania i przedstawia
zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę
funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej
niezgodności ze statutem lub innymi przepi-
sami prawa w zarządzaniu funduszami oraz
majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej
oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozda-
nia ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub
sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa
jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają
się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być
dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji
rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia
w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania
wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania
wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu ze-
brania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 po-
winno być podane do wiadomości mieszkańców
sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną
datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać in-
formacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII **Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim**

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem i kolejnym zebraniem w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 9

Statut **Sołectwa Koryto**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Koryto jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Koryto określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Koryto zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Koryto.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,09 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,

- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołeckiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

- § 19.** Do kompetencji rady sołeckiej należy:
- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
 - 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,

- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady

sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Statut Sołectwa Krzyż

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Krzyż jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Krzyż określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Krzyż zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Krzyż.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,74 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżeto-

wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołeckiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komi-

sji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisje Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 11

Statut **Sołectwa Malżyce**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Malżyce jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Malżyce określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Malżyce zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Malżyce.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,08 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II **Struktura organizacyjna**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,

- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zaproszeni przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołectką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołectkiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołectkiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołectkiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,

- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,

- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII **Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim**

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisje Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 12

Statut **Sołectwa Mękarzowice**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Mękarzowice jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Mękarzowice określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Mękarzowice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Mękarzowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,88 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,

- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołeckiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

- § 19.** Do kompetencji rady sołeckiej należy:
- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
 - 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,

- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady

sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Statut Sołectwa Michałowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Michałowice jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Michałowice określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Michałowice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Michałowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,92 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżeto-

wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołeckiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komi-

sji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 14

Statut

Sołectwa Mikołajów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mikołajów jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Mikołajów określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Mikołajów zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Mikołajów.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,34 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II

Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectwiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawiciele Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zaproszeni przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołectką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołectwiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołectwiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectwiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołectwiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,

- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszo-
nym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż
pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego nor-
malnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywa-
nych samodzielnie przez zebranie wiejskie w za-
kresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów
i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów
ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia
woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w
uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do
zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu
oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarb-
nika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wy-
odrębnione w uchwale budżetowej przez Radę
Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych
i jednostek organizacyjnych nie mających oso-
bowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z naj-
mu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi
uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan fi-
nansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę
finansową w zakresie określonym przez uchwałę
budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa
prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok ka-
lendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu fi-
nansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu
wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następu-
jącego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu na-
stępujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celo-
wego i oszczędnego gospodarowania funduszami i
majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje ko-
misję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą
być wybrani do innych komisji lub komitetów do
rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego,
sprawozdania z jego wykonania i przedstawia
zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę
funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej
niezgodności ze statutem lub innymi przepi-
sami prawa w zarządzaniu funduszami oraz
majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej
oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozda-
nia ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub
sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa
jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają
się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być
dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji
rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia
w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania
wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania
wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu ze-
brania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 po-
winno być podane do wiadomości mieszkańców
sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną
datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać in-
formacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII **Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim**

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisje Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 15

Statut **Sołectwa Miławczyce**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Miławczyce jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Miławczyce określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Miławczyce zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Miławczyce.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,15 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,

- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołeckiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

- § 19.** Do kompetencji rady sołeckiej należy:
- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrania wiejskich,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
 - 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,

- 4) może kontrolować działalność rady sołeckiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady

sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informację ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 16

**Statut
Sołectwa Opatkowiczki**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Opatkowiczki jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Opatkowiczki określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Opatkowiczki zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Opatkowiczki.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,36 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

**Rozdział II
Struktura organizacyjna**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

**Rozdział III
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżeto-

wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołeckiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komi-

sji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 17

Statut **Sołectwa Soboszów**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Soboszów jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Soboszów określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Soboszów zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Soboszów.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,84 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II **Struktura organizacyjna**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,

- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawiciele Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zaproszeni przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołectką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołectkiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołectkiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołectkiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,

- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,

- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII **Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim**

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem a zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisje Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem

Załącznik Nr 18

Statut **Sołectwa Sokolina**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Sokolina jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Sokolina określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Sokolina zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Sokolina.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,02 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,

- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołeckiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

- § 19.** Do kompetencji rady sołeckiej należy:
- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrania wiejskich,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
 - 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,

- 4) może kontrolować działalność rady sołeckiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady

sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisje Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Statut Sołectwa Stradów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Stradów jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Stradów określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Stradów zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Stradów.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,27 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżeto-

wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołeckiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komi-

sji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 20

Statut **Sołectwa Stropieszyn**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Stropieszyn jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Stropieszyn określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Stropieszyn zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Stropieszyn.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,04 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II **Struktura organizacyjna**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,

- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawiciele Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zaproszeni przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołectką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołectkiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołectkiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołectkiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołeckiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,

- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,

- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu

wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczym.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez

mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozda-

nie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołec-

twa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i

przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 21

Statut **Sołectwa Swoszowice**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Swoszowice jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Swoszowice określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Swoszowice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Swoszowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,75 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II **Struktura organizacyjna**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołeckiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,

- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wystąpieniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informację ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z in-

- nych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
 - 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa

twą i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

Załącznik Nr 22

Statut **Sołectwa Turnawiec**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Turnawiec jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Turnawiec określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Turnawiec zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Turnawiec.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,34 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II **Struktura organizacyjna**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawiciele Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,

5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy

- prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informację lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania

wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójt Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII **Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim**

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem i kolejnym zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem

Załącznik Nr 23

Statut **Sołectwa Zagaje Stradowskie**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Zagaje Stradowskie jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Zagaje Stradowskie określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Zagaje Stradowskie zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Zagaje Stradowskie.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,68 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,

- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,

- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,

- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołeckiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,

- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołeckiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI **Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej**

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołeckiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem

Załącznik Nr 24

Statut

Sołectwa Zagajów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Zagajów jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy Czarnocin i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Statutu Gminy Czarnocin zatwierdzonego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r.
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Zagajów określa niniejszy statut.

§ 3.1. Teren działania sołectwa Zagajów zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Zagajów.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,43 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub

niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP-23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9.1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić:

sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu

oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2,

2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,

3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy, oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy.

Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,

6) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,

7) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie wiejskie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.), S.A./Ł 1280-95,
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi,
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym referatom Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Czarnocin, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołeckiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,

- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,

- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołeckiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepi-

- sami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
 - 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzinie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców.
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1 uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. Zasady określone w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio przy podejmowaniu uchwał na zebraniach nie będących zebraniem wyborczymi.

8. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego.

Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołeckiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołeckiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej,
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu

Gminy Czarnocin stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003r. oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego to jest z dniem roku.

1828

UCHWAŁA Nr VII/35/2003 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, oraz art. 109, art. 111, art. 116 ust. 1 i 4, art. 121 ust. 2, art. 122, art. 124, art. 1 i ust. 2 pkt 2 i ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada

1998r. o finansach publicznych na wniosek Wójta Gminy uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/28/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 marca 2003 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 28.712 zł.
 - a) W dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdziale 75805 - Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin, § 292 - Subwencja ogólna z budżetu państwa o kwotę 28.712 zł.
2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 28.712 zł.
 - a) W dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe, § 4240 zakup pomocy naukowych i dydaktycznych i książek o kwotę 7.538 zł i § 4300 - zakup usług pozostałych o kwotę 9.130 zł (środki te są przeznaczone na realizację zadań szkoleniowo-dydaktycznych).
 - b) W dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80110 - Gimnazja, § 4240 zakup pomocy naukowych i dydaktycznych i książek o kwotę 368 zł i § 4300 - zakup usług pozostałych o kwotę 2.964 zł (Środki te są przeznaczone na realizację zadań szkoleniowo-dydaktycznych).
 - c) W dziale 750 - Administracja publiczna, rozdziale 75323 - Urzędy gmin, § 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych i zakładów budżetowych o kwotę 4.712 zł (z przeznaczeniem na zakup kserokopiarki).
 - d) W dziale 750 - Administracja publiczna, rozdziale 75023 - Urzędy Gmin, § 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 4.000 zł (z przeznaczeniem na dofinansowanie funduszu płac dla pracowników interwencyjnych).
3. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy w dziale 750 - Administracja publiczna, rozdziale 75023 - Urzędy Gmin, § 4040 - Dodatkowe wynagrodzenia roczne o kwotę 4.900 zł a zwiększa się § 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 4.900 zł.
4. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy w dziale 400 - Wytworzenie i zaopatrzenie w energię elektryczną gaz i wodę w rozdziale 40002 - Dostarczanie wody, § 2410 - dotacje z budżetu dla zakładu budżetowego na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe o kwotę 5.368 zł, a zwiększa się wydatki budżetu w dziale 400 - Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę w rozdziale 40002 - dostarczanie wody, § 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych i zakładów budżetowych o kwotę 5.368 zł (z przeznaczeniem na zapłacenie faktury za program komputerowy).
5. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe, § 3110 o kwotę 118 zł, a zwiększa się wydatki budżetu gminy w dziale 853 - Opieka Społeczna, rozdziale 85395 - Pozostała działalność, § 3110 o kwotę 118 zł.
 - § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
 - § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
 - § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot

1829

UCHWAŁA Nr VII/36/2003 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnocinie”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), art. 19 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, ust. 6 i ust. 9 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148), art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2002r. Nr 113, poz. 984), § 30 ust. 2-6 i § 39 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia

2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. Nr 122, poz. 1333) oraz art. 2 ust. 1, art. 3, art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499 i z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr IV/24/2003 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 25 lutego 2003r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnocinie” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł załącznika Nr 1 otrzymuje brzmienie:
„Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnocinie”,
- 2) § 1, § 2 i § 3 kolejno otrzymują brzmienie:
„§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnocinie zwany dalej „Zakładem” jest zakładem budżetowym i posiada swoją siedzibę w Czarnocinie.”,
„§ 2. Zakład działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148),
 - 2) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. Nr 122, poz. 1333),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) regulaminu organizacyjnego Zakładu,
 - 5) innych przepisów prawa.”,
„§ 3. Zakład używa podłużnej pieczętki firmowej z napisem: „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnocinie”.”,
- 3) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do statutu.”,
- 4) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wynagrodzenie dla kierownika Zakładu ustala zgodnie z przepisami wskazanymi w niniejszym statucie Wójt.”,
- 5) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Kierownik Zakładu kieruje Zakładem przy pomocy głównego księgowego oraz podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy.”,
- 6) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Kierownik Zakładu kieruje jednoosobowo działalnością Zakładu i zaciąga zobowiązania do wysokości kwot określonych w rocznym planie finansowym Zakładu.”,
- 7) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności Zakład pokrywa z przychodów uzyskiwanych z prowadzonej działalności, o której mowa w § 4 ust. 1 statutu oraz z dotacji budżetowej w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy w Czarnocinie.”,
- 8) w § 19 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do Kodeksu Pracy,”,
- 9) § 20 otrzymuje brzmienie:
„§ 20.1. Rada Gminy kontroluje działalność Zakładu za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.
2. Kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy kierownika dokonuje Wójt Gminy w ciągu trzech miesięcy po upływie każdego roku kalendarzowego.”,
- 12) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnocinie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot

1830

UCHWAŁA Nr VII/38/2003 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie ustanowienia zasad wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podat-

kach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z

dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) na wniosek Wójta Gminy uchwała się, co następuje:

§ 1. Pobór podatków i innych należności pieniężnych objętych łącznym zobowiązaniem określonym w § 1 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1999 roku w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz. U. z 1999r. Nr 105, poz. 1200) jest dokonywany w sołectwach, od osób fizycznych przez sołtysów zwanych dalej „inkasentami” drodze inkasa. Wykaz inkasentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Inkasenci otrzymają wynagrodzenie za inkaso bieżących i zaległych należności z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego pobieranego od mieszkańców sołectw.

2. Wynagrodzenie oblicza się w stosunku procentowym od kwot stanowiących podstawę jego ustalenia.

3. Podstawę ustalenia wynagrodzenia stanowią kwoty zainkasowane przez inkasentów.

4. Stawka procentowa wynagrodzenia od zainkasowanych kwot wynosi 7 %.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXI/98/96 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 30-12-1996r. w sprawie zasad wynagradzania sołtysów za inkaso należności objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym i podatku od środków transportowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Nawrot

Załącznik do uchwały Nr VII/38/2003
Rady Gminy w Czarnocinie
z dnia 27 czerwca 2003r.

| Lp. | Sołectwo | Inkasent |
|-----|--------------------|-----------------------|
| 1 | Będziaki | Górniak Stefan |
| 2 | Bieglów | Różycki Sylwester |
| 3 | Czarnocin | Szłęk Leopold |
| 4 | Cieszkowy | Doroz Stanisław |
| 5 | Ciuślice | Piotrowski Wiesław |
| 6 | Charzowice | Małek Adam |
| 7 | Dębiany | Pobiega Grzegorz |
| 8 | Kolosy | Gręda Stanisław |
| 9 | Koryto | Janina Stanisław |
| 10 | Krzyż | Zajac Zbigniew |
| 11 | Małżyce | Doroz Jerzy |
| 12 | Mękarzowice | Gręda Sławomir |
| 13 | Michałowice | Brzeska Marian |
| 14 | Mikołajów | Łudzik Danuta |
| 15 | Miławczyce | Piotrowski Kazimierz |
| 16 | Opatkowiczki | Zajac Wiesław |
| 17 | Soboszów | Soja Marek |
| 18 | Sokolina | Zieliński Jerzy |
| 19 | Stradów | Zadara Stefan |
| 20 | Stropieszyn | Kiliańczyk Danuta |
| 21 | Swoszowice | Gruszka Marek |
| 22 | Turnawiec | Jachna Zdzisław |
| 23 | Zagajów | Przebieracz Stanisław |
| 24 | Zagaje Stradowskie | Pytel Kazimierz |

1831

UCHWAŁA Nr VII/39/2003 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372 i z 2003r. Nr 80, poz. 719) uchwała się, co następuje:

§ 1. Liczba punktów sprzedaży napojów dla terenu gminy Czarnocin zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- 1) poza miejscem sprzedaży wynosi 37
- 2) w miejscu sprzedaży wynosi 7.

§ 2. Z dniem wejścia niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXII/96/93 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 18 lipca 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Czarnocin
- 2) Uchwała Nr III/14/94 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 21 sierpnia 1994r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXII/96/93 z dnia 18 lipca 1993r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Gmin: L. Nawrot

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego otrzymują przedsiębiorstwa, na koszt których publikowana jest niniejsza taryfa oraz organy uprawnione do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych i prenumeratorzy.

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 sierpnia 2003r.