



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 sierpnia 2003r.

Nr 201

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1832** — Nr VII/91/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie nadania nazw ulic w Chmielniku..... 10678
- 1833** — Nr VII/95/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy..... 10678
- 1834** — Nr VII/96/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy..... 10681
- 1835** — Nr VII/97/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian budżetu na 2003 rok..... 10684
- 1836** — Nr VII/98/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian budżetu na 2003 rok..... 10685
- 1837** — Nr VII/99/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian budżetu na 2003 rok..... 10686
- 1838** — Nr VII/100/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie wykonania i sfinansowania zadania inwestycyjnego z budżetu na 2003 rok..... 10686
- 1839** — Nr IX/45/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Osiek..... 10687
- 1840** — Nr IX/49/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie na 2003 rok..... 10690
- 1841** — Nr IX/51/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie rozdysponowania rezerwy budżetowej..... 10692
- 1842** — Nr IX/52/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania..... 10693
- 1843** — Nr X/57/2003 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy..... 10698
- 1844** — Nr X/58/2003 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy..... 10701
- 1845** — Nr VI/32/2003 Rady Gminy w Łoniewie z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 10703
- 1846** — Nr VI/34/2003 Rady Gminy w Łoniewie z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 10705
- 1847** — Nr VI/38/2003 Rady Gminy w Łoniewie z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody..... 10705

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1848** — Nr VI/41/2003 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych na terenie Gminy Łoniów..... 10711
- 1849** — Nr VIII/55/03 Rady Gminy Pacanów z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych..... 10711
- 1850** — Nr VIII/56/03 Rady Gminy Pacanów z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 10712
- 1851** — Nr VIII/42/2003 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 24 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Sadowie..... 10714

ZARZĄDZENIE:

- 1852** — Nr RG/21/2003 Wójta Gminy Łoniów z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 10718

OGŁOSZENIE:

- 1853** — Starosty Jędrzejowskiego z dnia 6 sierpnia 2003r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie w 2003r..... 10719

1832

UCHWAŁA Nr VII/91/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie nadania nazw ulic w Chmielniku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

§ 1. Drogom położonym w Chmielniku nada się nazwy:

1. działce oznaczonej numerami 1712 i 1178/6 - ulica Mała
2. działce oznaczonej numerami 1551 i 1552 - ulica Parkowa

3. działkę oznaczoną numerem 161 włączyć w ciąg ulicy Na Skarpie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

1833

UCHWAŁA Nr VII/95/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 21 ust.1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw

lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733)

oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) - Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Chmielnik, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy i Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Wójcik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/95/2003
Rady Miejskiej w Chmielniku
z dnia 30 czerwca 2003r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) ustala się

następujące zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Chmielnik:

I. Kryteria oddania w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

Osoby ubiegające się o najem lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego.
 - a) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uprawniającego do ubiegania się o najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w przeliczeniu na 1 osobę nie może być wyższa niż 120 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 80 % w gospodarstwie wieloosobowym;
 - b) do dochodu, o którym mowa w pkt. a) zalicza się dochód przeliczony na członka rodziny wg przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

2. Warunki mieszkaniowe.

- a) lokale stanowiące mieszkaniowy zasób mogą być wynajmowane osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych, tj. mieszkających w lokalu w którym na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej albo w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi;
- b) osoba ubiegająca się o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy nie może być właścicielem lub współwłaścicielem innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny.

II. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu

1. Pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom, które:

- a) uprawnione są do uzyskania lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) lub orzeczenia sądowego;
- b) wykonały na podstawie pozwolenia wydanego w trybie odrębnych przepisów rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy;

- c) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności;
- d) zamieszkują w lokalu wymagającym opróżnienia z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, co zostało stwierdzone przez właściwy organ nadzoru budowlanego;
- e) przekazały do dyspozycji gminy zajmowane mieszkanie o powierzchni normatywnej większej niż określone w art. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. dodatkach mieszkaniowych, w zamian za lokal o mniejszej powierzchni, dostarczony przez gminę;

- f) złożyły wniosek o zmianę zajmowanego lokalu mieszkalnego w budynku przeznaczonym na lokale socjalne.
- 2. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - a) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego;
 - b) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności;
 - c) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych zdarzeń losowych;
 - d) utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

III. Warunki dokonywania zamiany lokali

- 1. O przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy w ramach zamiany mogą się ubiegać najemcy lokali pochodzących z mieszkaniowego zasobu gminy, którzy:
 - a) przy zamianie lokalu z mniejszej powierzchni na większą spełniają kryterium dochodowości, zgodnie z pkt. I.1 niniejszych zasad a powierzchnia większego lokalu nie przekracza normatywu określonego w art. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
 - b) występują o zmianę lokalu o większej powierzchni na lokal o mniejszej powierzchni.
- 2. Zamiany lokali pochodzących z mieszkaniowego zasobu gminy pomiędzy ich dotychczasowymi najemcami dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy lub Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Chmielniku, jeżeli Burmistrz udzieli mu takiego pełnomocnictwa. Zmiana ta następuje na wniosek najemców zamienianych lokali. W tym wypadku nie stosuje się kryteriów oddania w najem lokalu określonych w pkt. I.1 i I.2 niniejszych zasad.
- 3. Zamiany lokali pomiędzy najemcą lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy a najemcą lokalu w innych zasobach może być dokonana pod warunkiem, że najemca lokalu w innych zasobach:
 - a) spełnia kryteria zgodnie z pkt. I.1 i I.2 lit. b) niniejszych zasad;
 - b) nie przekroczy normatywu określonego w art. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych w odniesieniu do lokalu pochodzącego z mieszkaniowego zasobu gminy.

IV. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali

- 1. Zakład Usług Komunalnych w Chmielniku, sporządza projekt listy osób kwalifikujących się do najmu na czas nieokreślony i najmu lokali socjalnych, w oparciu o kompletne wnioski i orzeczenia sądu.
- 2. Projekt listy, o którym mowa w pkt. 1 opiniuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy, Społeczna Komisja Mieszkaniowa, po uprzedniej ocenie warunków mieszkaniowych rodzin (osób) ubiegających się o udzielenie pomocy mieszkaniowej.
- 3. Listę osób kwalifikujących się do najmu lokali na czas nieokreślony i najmu lokali socjalnych zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy.
- 4. Wynajęcie lokalu na czas nieokreślony i lokalu socjalnego osobom znajdującym się na liście najmu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
- 5. Umowę najmu lokalu na czas nieokreślony lub lokalu socjalnego zawiera Burmistrz Miasta i Gminy lub Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Chmielniku, jeżeli Burmistrz udzieli mu takiego pełnomocnictwa. Podstawą zawarcia umowy najmu przez Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych jest oświadczenie Burmistrza o wynajęciu lokalu.
- 6. Zawarcie umów najmu lokali winno nastąpić w terminie 7 dni od daty wskazania przez Burmistrza najemcy lokalu.

V. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

- 1. Burmistrz Miasta i Gminy może zawrzeć umowę najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, pod warunkiem, że osoby te złożą stosowny wniosek oraz spełniają kryteria określone w pkt. (pkt. I.1. i I.2.b) niniejszych zasad a powierzchnia lokalu nie przekracza normatywu określonego w art. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych. Termin złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu wynosi 30 dni od daty opuszczenia lokalu przez najemcę lub jego śmierci. Powyższe nie dotyczy samowolnego zajęcia lokalu.

2. Jeżeli powierzchnia lokalu, o którym mowa w pkt. 1 przekracza normatyw określony w art. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych, Burmistrz Miasta i Gminy może zawrzeć umowę najmu oferując lokal odpowiadający temu normatywowi.
3. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, nie spełniające warunków określonych w pkt. 1 winne być z niego eksmitowane.

VI. Oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

Lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² może być oddany w najem rodzinie wielo-

dziejnej posiadającej minimum 6 dzieci, spełniającej kryterium dochodowości zgodnie z pkt. I.1 niniejszych zasad.

1834

UCHWAŁA Nr VII/96/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 18 ust. 2 pkt 6 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 72, poz. 733) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Chmielnik na lata 2003-2007. Program ten stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy i Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Wójcik*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/96/2003
Rady Miejskiej w Chmielniku
z dnia 30 czerwca 2003r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Chmielnik na lata 2003-2007

Rozdział 1 Mieszkaniowy zasób Gminy Chmielnik

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Chmielnik tworzą lokale stanowiące własność Gminy.

Lp.	Adres	Nr lokalu	Ilość	Powierzchnia użytkowa (m ²)
1.	Osiedle 22-go Lipca Blok Nr 1	1	4	177,53
2.	Blok Nr 2	2	8	355,06
3.	Blok Nr 3	3	5	206,05
4.	Blok Nr 4	4	3	134,18
5.	Blok Nr 5	5	3	134,94
6.	Blok Nr 6	6	5	186,90
7.	Blok Nr 8	7	9	353,45
8.	Blok Nr 14	14	6	318,80

9.	Furmańska	11	4	165,50
10.	1-go Maja	22	5	163,40
11.	Sienkiewicza	3	4	124,80
12.	Pl. Kościuszki	8	1	35,60
13.	Szkolna	9	2	106,68
14.	Szydłowska	9	2	98,60
15.	Rynek	14	2	104,61
16.	Sienkiewicza	8a	4	101,20
17.	Kielecka	28	4	161,50
18.	Mielczarskiego	8	9	338,33
19.	Zrecze Duże		3	130,00
	Razem		83	3.397,13

2. W zasobie mieszkaniowym o którym mowa w pkt. 1, wydziela się lokale, które przeznaczają się na wynajem jako lokale socjalne. Lokale te wymienione są w Tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1

Lista lokali, które przeznaczają się na wynajem jako lokale socjalne

Lp.	Adres	Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa (m ²)
1.	Mielczarskiego 8	1	33,20
		2	15,50
		3	29,90
		4	40,40
		5	56,00
		6	34,00
		7	30,00
		8	33,70
		9	65,63
	Razem	9 lokali	338,33

3. Lokale wymienione w tabeli Nr 1 będą oddawane w najem jako lokale socjalne po ich opróżnieniu przez dotychczasowych najemców.

Rozdział 2

Prognoza wielkości zasobu mieszkalnego Gminy Chmielnik

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych.
- 1.1. Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chmielnik odbywać się będzie na zasadach określonych uchwałami Rady Miejskiej i właściwymi przepisami.
- 1.2. Ustala się plan sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Chmielnik, w poszczególnych latach obowiązywania programu. Plan sprzedaży przedstawia Tabela Nr 2.

Tabela Nr 2

Plan sprzedaży lokali (w szt.)

Lp.	Wyszczególnienie	2003	2004	2005	2006	2007	Uwagi
1.	Ilość lokali planowana do sprzedaży w kolejnych latach	5	5	5	5	5	

2. Wielkość mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach.

Lp.	Wyszczególnienie	2003	2004	2005	2006	2007
A.	Lokale socjalne (w szt.) w tym :	9	9	9	9	9
B.	Pozostałe lokale mieszkalne (w szt.) w tym:	83	78	73	68	63
1.	Sprzedaż lokali	5	5	5	5	5

Rozdział 3 Stan techniczny zasobu mieszkaniowego

1. Prognoza stanu technicznego.
Prognozowanie stanu technicznego zasobu mieszkaniowego jest bardzo utrudnione z uwagi na fakt iż wielkość zasobów lokalowych Gminy znajduje się w budynkach stanowiących współwłasność (wspólnoty mieszkaniowe). Żadna ze wspólnot mieszkaniowych w których znajdują się lokale Gminy nie prognozuje poprawy stanu technicznego części wspólnej z wieloletnim wyprzedzeniem. Z uwagi na powyższe można prognozować jedynie ten stan techniczny zasobów, który zależy bezpośrednio od Gminy.
2. Analiza potrzeb remontowych.
Zakłada się, że dla poprawy stanu technicznego w latach 2003 do 2007 wymieniane będzie corocznie ok. 15 szt. stolarki okiennej, ok. 5 szt. stolarki drzwiowej, konserwacja i naprawa pokryć dachowych ok. 300 m², naprawa elewacji

ok. 200 m² oraz inne prace, jak obróbki blacharskie, wymiana rynien, malowanie klatek schodowych i bieżące usuwanie usterek. Lokale tworzące mieszkaniowy zasób Gminy znajdują się w budynkach, których okres zamieszkiwania wynosi od 70 do 25 lat.

Lokale te pomimo systematycznej ich modernizacji i remontów wymagają dalszych nakładów finansowych, szczególnie jeżeli chodzi o wymianę stolarki okiennej.

Niezbędne wymiany instalacji:

- elektrycznej
- wodociągowo-kanalizacyjnej
- centralnego ogrzewania

mogą być przeprowadzone w całym budynku po podjęciu stosownej uchwały wspólnoty mieszkaniowej.

3. Plan remontów lokali komunalnych (ważniejsze roboty).

Lp.	Wyszczególnienie	2003	2004	2005	2006	2007
A	Wymiana stolarki okiennej (ilość okien szt.)	15	15	15	15	15
2.	Wymiana stolarki drzwiowej szt.	5	3	3	3	3
3.	Konserwacja pokryć dachowych - m ²	320	300	300	300	250
4.	Naprawa elewacji m ²	270	150	150	150	100

Rozdział 4 Zasady polityki czynszowej

1. Obecna wysokość czynszu.
Pomimo stałego wzrostu stawek czynszu obecnie obowiązująca stawka czynszu regulowanego, przyjęta uchwałą Nr XXI/261/2001 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30.06.2001r. w sprawie określenia stawki czynszu regulowanego za lokale mieszkalne wynosi 1,65 zł/m².
Stawka ta stanowi 0,80 % wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, który dla województwa świętokrzyskiego w I kw. 2003r. wynosił 2.479,32 zł/m².
2. Kierunki zmian wysokości czynszów.

Biorąc pod uwagę obecnie obowiązującą wysokość czynszu w stosunku do wartości odtworzeniowej oraz do potrzeb remontowych lokali, należy przyjąć, że obecnie obowiązująca stawka czynszu jest za niska w stosunku do potrzeb. Prognozuje się zatem, że zmiana wysokości czynszu będzie zmierzała do jego stałego wzrostu w latach obowiązywania programu, tak aby w 2007r. osiągnęła wysokość 3 % wartości odtworzeniowej lokalu (Dz. U. Nr 71, poz. 733, ustawa z dnia 21.06.2001r.), zm. Dz. U. Nr 113, poz. 984 art. 28 z 27.10.2002r., 2003r. - 1 %, 2004r. - 1,5 %, 2005r. - 2 %, 2006r. - 2,5 %, 2007r. - 3 %.

Rozdział 5 Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

1. Opis sposobu i zasad zarządzania.
Zarząd mieszkaniowym zasobem Gminy prowadzony jest zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą o własności lokali. Zarząd mieszkaniowym zasobem Gminy wykonywany jest przez Burmistrza Miasta i

Gminy. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy znajdują się w administracji Zakładu Usług Komunalnych, który prowadzi działalność w formie zakładu budżetowego.

Rozdział 6
Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Jako zasadnicze źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach przyjmuje się wpływy z czynszów i dotacje Miasta i Gminy Chmielnik. Dodatkowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą dochody z dzierżawy lokali użytkowych, które w całości przeznacza

się na sfinansowanie remontów lokali oraz inne wydatki związane z gospodarką mieszkaniową. Dotacje w wysokości: 2004r. - 50 tys. zł; 2005r. - 65 tys. zł; 2006r. - 80 tys. zł; 2007r. - 85 tys. zł będą w całości wykorzystane na remonty istniejącego stanu zasobu mieszkaniowego Gminy.

Rozdział 7
Plan wydatków

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów budynków wchodzących w skład mieszkaniowego

zasobu Gminy, koszt zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli, zawiera Tabela Nr 4.

Tabela Nr 4

Plan wydatków (w tys. zł)

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki w kolejnych latach				
		2003	2004	2005	2006	2007
1.	Koszty bieżące eksploatacji	85,0	90,0	95,0	95,0	97,0
2.	Koszty remontów	36,0	93,0	115,0	130,0	138,0
3.	Koszty zarządu nieruchom. wspólnymi	34,0	35,0	36,0	40,0	42,0
	Razem	155	218,0	246,0	265,0	277,0

1835

UCHWAŁA Nr VII/97/2003
RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmian budżetu na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.) oraz art. 109 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada

1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian budżetu na 2003 rok jak niżej:

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wydatki	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	105	105
	85401		Świetlice szkolne	105	105
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	105	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		105
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	109	109
	92116		Biblioteki	109	109
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	109	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		109

Zadania zlecone

751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1427	1427
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1427	1427

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1378	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14	
	4120	Składki na Fundusz Pracy	35	
	4300	Zakup usług pozostałych		1427

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Wójcik*

1836

UCHWAŁA Nr VII/98/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmian budżetu na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku) oraz art. 109 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada

1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian budżetu na 2003 rok jak niżej:

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Dochody	
				Zmniejszenia	Zwiększenia
010			Rolnictwo i łowiectwo	100 000	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	100 000	
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	100 000	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		100 000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		100 000
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych		100 000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	108 368	108 368
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	108 368	108 368
		665	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	108 368	
		661	Dotacje celowe otrzymane z gminy na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego		108 368

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Wójcik*

1837

UCHWAŁA Nr VII/99/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmian budżetu na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku) oraz art. 109 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada

1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian budżetu na 2003 rok jak niżej:

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Zwiększenia	
				Dochody	Wydatki
758			Różne rozliczenia	57920	
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	57920	
900		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	57920	
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		57920
	90095		Pozostała działalność		57920
		4300	Zakup usług pozostałych		30000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		27920

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Wójcik*

1838

UCHWAŁA Nr VII/100/2003 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie wykonania i sfinansowania zadania inwestycyjnego z budżetu na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.) oraz art. 109 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Do zapisów w załączniku Nr 2 do uchwały Nr V/74/2003 z dnia 29 marca 2003r. w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska rozdziale 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód wprowadza się do wykonania zadanie inwestycyjne pn. „sieć wodociągowa, kanalizacja sanitarna i deszczowa - roboty dodatkowe na Osiedlu Słoneczne w Chmielniku” zwiększając plan wydat-

ków majątkowych o kwotę 32 130 zł a zmniejsza się planowaną kwotę wydatków majątkowych na zadanie pn. „wykonanie wodociągu i kanalizacji w ul. 1 Maja, 13 Stycznia i Wspólna o kwotę 32 130 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Wójcik*

1839

UCHWAŁA Nr IX/45/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Osiek.

Na podstawie art. art. 3, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Staszowie Rada Miejska w Osieku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustalić „Zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek” zawarte w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osieku.

§ 3. Powierzyć nadzór nad wykonaniem uchwały Komisji Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej, Komunalnej, Wodnej i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopec*

Załącznik do uchwały Nr IX/45/2003
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 30 czerwca 2003r.

Zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek

Rozdział I

Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na ich terenie

§ 1. Obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości spoczywają na ich właścicielach przez których rozumie się także właścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne przedmioty władające nieruchomością, w tym podmioty prowadzące działalność gospodarczą, usługowo-handlową, wytwórczo-produkcyjną.

§ 2.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości głównie poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w typowe urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym, a w szczególności:
 - a) dbanie o dobry stan techniczny urządzeń,
 - b) dbanie o zamykanie pojemników i nieprzepełnianie ponad możliwość zamykania,
 - c) dbanie o nierozpraszanie zgromadzonych odpadów poza miejsce gromadzenia,
- 2) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych,

- 3) prowadzenie selektywnej gospodarki odpadów komunalnych przydatnych do odzysku,
- 4) zamykanie, oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń dojazdów do budynków położonych wzdłuż nieruchomości,
- 5) przyłączenie nieruchomości do istniejącej wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, a w przypadku braku możliwości technicznych wykonania przyłącza, wyposażenie w szczelne bezodpływowe zbiorniki przeznaczone do czasowego gromadzenia ścieków lub przydomową oczyszczalnię ścieków odpowiadającą wymaganiom wynikającym z odrębnych przepisów,
- 6) w okresie wiosenno-letnim koszenie trawników i rowów przyległych do posesji wzdłuż jej granicy,
- 7) usuwanie i unieszkodliwianie odpadów pochodzących z produkcji rolnej (liście, gałęzie, części roślin, odchody zwierzęce itp.) poprzez kompostowanie na własnej działce do wykorzystania we własnym gospodarstwie,
- 8) usuwanie odpadów z robót remontowo-budowlanych, złomu, wraków samochodowych, zużytego sprzętu gospodarstwa domowego,

9) przeprowadzenia raz w roku deratyzacji miejsc i pomieszczeń takich jak: korytarze, piwnice, węzły cieplne, przyłącza wodociągowe, pomieszczenia gospodarcze. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są na własny koszt i we własnym zakresie dokonać w budynkach i innych pomieszczeniach naprawy wszystkich urządzeń, które służyć mogą gryzoniom jako drogi wtargnięcia.

2. W miejscowościach posiadających czynną sieć kanalizacji sanitarnej wprowadza się zakaz gromadzenia ścieków komunalnych w zbiornikach bezodpływowych. Wyjątek stanowi: brak możliwości technicznych podłączenia. Zakaz dotyczy ścieków wytwarzanych w budynkach mieszkalnych i innych obiektach użytkowych (np. sklep).

§ 3.1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek zużyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.

2. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 4. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka itp., mycie samochodów może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych.

§ 5.1. Właściciele nieruchomości i inne podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, przy wykonaniu obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zobowiązani są do korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na wykonywanie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do udokumentowania na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy w Osieku usług zbierania i transportu odpadów komunalnych poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

Rozdział II

Gromadzenie odpadów komunalnych i ich usuwanie

1. Właściciele nieruchomości i inne podmioty, o których mowa w § 1, zobowiązani są do wydzielenia na terenie nieruchomości miejsca na urządzenia do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Nieruchomości powinny być wyposażone w dowolne pojemniki przystosowane do ręcznego i mechanicznego opróżniania, a także worki na odpady.
3. Pojemniki winny być napełniane tak, aby zapewnić swobodne zakrycie ich pokrywą, a w przypadku gromadzenia odpadów w workach należy je odpowiednio związać celem zabezpieczenia przed rozwiewaniem odpadów.
4. Zabrania się ubijania i spalania odpadów w pojemnikach i kontenerach.

5. Jeżeli ilość pojemników nie wystarcza na przyjęcie rosnących ilości odpadów podmiot, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest zwiększyć częstotliwość wywozu.
6. Odpady winny być składowane wyłącznie do tego celu przeznaczonych pojemników, kontenerów lub worków na odpady i tylko w sposób przystosowany do wywozu.

§ 7. Zabrania się odprowadzenia wody użytej na cele bytowo-gospodarcze, ciekłych odchodów zwierzęcych z gnojowników, kompostowni, silosów, ścieków z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi oraz ścieków przemysłowych do rzek, potoków, rowów, do gleby lub do ziemi na grunty sąsiednie. Gnojownicę można wykorzystać do nawożenia gleby na terenie własnym.

Rozdział III

Zasady wywozu odpadów komunalnych

§ 8. Wywozu odpadów komunalnych dokonywać mogą przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy w Osieku.

§ 9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są zapewnić taką częstotliwość opróżniania po-

jemników czy worków na odpady, aby w gromadzonych odpadach nie wystąpił rozkład substancji w nich zdeponowanych. Opróżnianie winno odbywać się niezwłocznie po ich napełnieniu.

§ 10. Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie zbierania i transportu odpadów komu-

nalnych ustali terminowy plan wywozu w umowie z usługodawcą.

§ 11. Pojemniki i worki na odpady powinny być tak usytuowane na nieruchomości, aby zapewnić do nich swobodny dostęp i dojazd samo-

chodem - śmieciarką. Usytuowanie to nie może utrudniać ruchu pieszego czy kołowego.

§ 12. Wywóz odpadów o dużych rozmiarach przestrzennych (materace, dywany, meble, rowery itp.) winien odbywać się na podstawie odrębnej umowy.

Rozdział IV

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich

§ 13.1. Osoby będące posiadaczami lub właścicielami zwierząt domowych na terenie Gminy Osiek są zobowiązane do zachowania środków ostrożności i odpowiadają za szkody wyrządzone przez te zwierzęta.

2. Na osoby posiadające psy nakłada się następujące obowiązki:

- a) poddać psa szczepieniu ochronnemu,
- b) powiadomić odpowiednie służby weterynaryjne o pojawieniu się objawów zachorowania zwierząt na chorobę zakaźną,
- c) odizolować i poddać obserwacji zwierzę, które pogryzło człowieka.

3. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

4. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

5. Zabrania się wyprowadzania psów na tereny służące do zabawy dla dzieci - piaskownice, boiska, na tereny szkół, przedszkoli, przy czym właściciele tych terenów zobowiązani są odpowiednio je oznakować.

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do sprzątnięcia i usuwania we własnym zakresie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na terenach przeznaczonych do

wspólnego użytku tj. na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego.

7. Ochrona nad bezdomnymi zwierzętami zapewniona jest każdorazowo poprzez umieszczenie zwierząt w schroniskach miast posiadających te obiekty.

8. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt zapewnia się poprzez zawarcie stosownej umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na świadczenie tych usług.

9. Utylizację padłych zwierząt prowadzą zakłady spełniające wymagania określone w odrębnych ustawach. Wykaz takich zakładów udostępnia Urząd Miasta i Gminy w Osieku. Koszty utylizacji ponosi właściciel zwierzęcia.

§ 14.1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wprowadzane na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych i gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

§ 15. Gmina współdziałała będzie z właściwymi organami administracji rządowej w organizowaniu gospodarki odpadami niebezpiecznymi wydzielonymi z odpadów komunalnych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej uchwale podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 13 września

1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1840

UCHWAŁA Nr IX/49/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 122, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada Miejska w Osieku uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 124.251 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 524.251 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2. Deficyt w kwocie 400.000,00 zł wystąpił z przesunięcia terminu spłat kredytu z roku 2003 na rok 2005.

§ 3. Dokonuje się zmian w budżecie po stronie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 5. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Finansowej Rady Miejskiej w Osieku.

§ 6. Uchwała zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

Załączniki do uchwały Nr IX/49/2003
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 30 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetowe

Dział	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota
010	01095	069	Rolnictwo i łowiectwo - pozostała działalność - wpływy z różnych opłat	3.000
700	70005	047	Gospodarka mieszkaniowa - gospodarka gruntami i nieruchomościami - wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.500
750	75023	084	Administracja publiczna - urzędy gmin - wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	3.400
751	75110	201	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1
756	75616		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	58.500
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	52.500
		032	podatek rolny	40.000
		033	podatek leśny	10.000
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.500
		75621	002	udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa - podatek dochodowy od osób prawnych	4.000
	75601	035	wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych - podatek od działalności gospodarczej osób fizycznej opłacanej w formie karty podatkowej	2.000
758	75805	292	Różne rozliczenia - część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin - subwencje ogólne z budżetu państwa	51.544

801	80101	201	Oświata i wychowanie - szkoły podstawowe - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związków gmin) ustawami	130
853	85313	201	Opieka społeczna składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.176 4.435
	85395	201	Pozostała działalność - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	741
	Razem			124.251

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetowe

Dział	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota
600			Transport i łączność	255.000
	60013	4270	drogi publiczne wojewódzkie - zakup usług remontowych	230.000
	60016	4270	drogi publiczne gminne - zakup usług remontowych	25.000
750			Administracja publiczna	151.014
	75023		Urzędy Gmin	150.961
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.552
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21 000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.600
		4260	Zakup energii	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.809
	75011	4440	Urzędy Wojewódzkie - odpis na zakładowy fundusz świadczeń	53
751	75110	3030	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli - referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne - różne wydatki na rzecz	1.223
801			Oświata i wychowanie	90.603
	80110		Gimnazja	89.057
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	15.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.011
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.000
		4120	Składki na fundusz pracy	4.000
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	46
	80113	4440	Dowożenie uczniów do szkół - odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18
	80101		Szkoły podstawowe	1.454
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	788
		4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	536
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	130
	80120	4440	Licea ogólnokształcące - odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	74
853			Opieka społeczna	5.319
	85313	4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby prowadzące niektóre świadczenia z pomocy społecznej	4.435
	85319		Ośrodki Pomocy Społecznej	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	107
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	
		4440	Odpis na fundusz świadczeń socjalnych	36

	85395		Pozostała działalność	741
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	
854	85404		Edukacyjna opieka wychowawcza	12.092
			Przedszkola	
		4260	Zakup energii	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000
		4440	Odpisy na zakł. fund. świadczeń socjalnych	92
900	90015		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
		4270	Oświetlenie ulic, placów i dróg - zakup usług remontowych	4.000
926	92605		Kultura fizyczna i sport - zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - zakup usług pozostałych	5.000
	Razem			524.251

Załącznik Nr 3

Wydatki budżetowe

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zwiększenie	Zmniejszenie
600			Transport i łączność	120.000	120.000
	60016		Drogi publiczne gminne		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	-	120.000
		4270	Zakup usług remontowych	120.000	-
750	75023		Administracja publiczna - Urzędy Gmin - odsetki od krajowych pożyczek i kredytów	-	27.000
751	75110		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa, sądownictwa - referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	35	35
		4210	Zakup materiałów	35	-
		4300	Zakup usług pozostałych	-	35
754	75414		Bezpieczeństwa publiczne i ochrona przeciwpożarowa - Obrona Cywilna	1.000	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	-	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	-
757	75702		Obsługa długu publicznego	227.000	-
			obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego - odsetki od krajowych pożyczek i kredytów		
851	85154		Ochrona Zdrowia	8.000	8.000
			Przeciwdziałanie alkoholizmowi	8.000	8.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	-	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000	-
900	90095		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - pozostała działalność - odsetki od pożyczek krajowych i kredytów	-	200.000
	Razem			356.035	356.035

1841

**UCHWAŁA Nr IX/51/2003
RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU**

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie rozdysponowania rezerwy budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591

z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Osieku uchwała, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się wydatki budżetowe w Dz. 758 - Różne rozliczenia rozdział 75818 - Rezerwy ogólne i celowe § 4810 - Rezerwy o kwotę 12.368 zł.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe w Dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90017 - Zakłady Gospodarki Komunalnej, § 6080 - wydatki na zakupy inwestycyjne o kwotę 12.368 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osieku.

§ 4. Wykonanie uchwały podlega kontroli Rady Miejskiej. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki finansowej Rady Miejskiej.

§ 5. Uchwała zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i zostanie rozplakatowana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

1842

UCHWAŁA Nr IX/52/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 48) Rada Miejska w Osieku uchwała, co następuje:

§ 1. Z budżetu Miasta i Gminy Osiek mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań z zakresu:

- 1) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniających kulturę
- 2) kultury fizycznej i sportu oraz turystyki
- 3) ochrony zdrowia
- 4) pomocy społecznej
- 5) edukacji publicznej
- 6) ochrony przeciwpożarowej
- 7) innych ustawowych zadań własnych gminy.

§ 2. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 3. Burmistrz Miasta i Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń zakres zadań, które mogą być zlecane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku, na które mogą być przeznaczony dotacje z budżetu, oraz termin składania wniosków.

§ 4.1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o realizację zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2 winien zawierać:

1. szczegółowe dane o ubiegającym się o realizację zadania, w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu
2. szczegółowy zakres rzeczowy zadania (dokładny opis, charakterystyka zadania)
3. termin i miejsce realizacji
4. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie kwoty oczekiwanej z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania
5. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku
6. ocenę wniosku przez właściwy Referat Urzędu Miasta.

4. Burmistrz Miasta może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek nie uzupełniony w określonym terminie nie będzie rozpatrywany.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) ważność zadania w strukturze zadań własnych gminy
- 2) wysokość planowanych dochodów budżetu
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego wniosek
- 5) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz otrzymanych na ten cel środków.

7. Po rozpatrzeniu wniosków Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania do zaopiniowania właściwym Komisjom Rady Miejskiej.

8. Wnioski pozytywnie zaopiniowane stanowią podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały budżetowej.

§ 5.1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz Miasta i Gminy opublikuje, w sposób zwyczajowo przyjęty zadania i kwoty dotacji ustalone z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Burmistrz Miasta i Gminy zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację ustalonych w budżecie.

§ 6.1. Warunkiem przyznania dotacji jest zaplanowanie wydatków w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy z podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż rok budżetowy.

§ 7.1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu według wzoru załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część podlega zwrotowi w terminie określonym w § 7 pkt 2 nie później jednak niż do 10 stycznia następnego roku.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

§ 8.1. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- a) wykonanie zadania zgodnie z umową
- b) udokumentowanie zrealizowanego zadania
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokoły.

5. Na podstawie protokołu Burmistrz Miasta i Gminy - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji - kieruje do podmiotu stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku gdy podmiot nie usunie nieprawidłowości umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a przekazane już wcześniej środki finansowe na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 9.1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

2. Terminy przekazywania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach lub zaliczkowo, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.

§ 10. Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miejskiej - w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu - dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu Miasta i Gminy.

§ 11. Burmistrz Miasta i Gminy opublikuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań gminy przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

3.	Informacja o działalności wnioskodawcy z poprzedniego roku, informacja finansowa wnioskodawcy z poprzedniego roku, informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących możliwość wykonania zadania:						
4.	Osoba upoważniona do kontaktów, imię, nazwisko, stanowiska służbowe, nr tel.						
5.	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Pieczęć jednostki</td> <td style="width: 50%; border: none; text-align: right;">Pieczęć i podpis</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Kierownik</td> <td style="border: none; text-align: right;">Główny księgowy</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Data.....</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	Pieczęć jednostki	Pieczęć i podpis	Kierownik	Główny księgowy	Data.....	
Pieczęć jednostki	Pieczęć i podpis						
Kierownik	Główny księgowy						
Data.....							

Załącznik Nr 2

Umowa Nr.....

zawarta w dniu pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Osiek reprezentowanym przez
zwanym dalej zleceniodawcą z jednej strony, a
.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą z drugiej strony o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji w okresie roku następujących zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Osiek
.....
.....
.....
.....
Przyznana kwota (słownie)

§ 2.

1. Środki budżetowe przeznaczone na realizację zadań wymienionych w § 1 pkt 1 przekazywane będą
2. Przekazywanie środków na realizację zadania nastąpi na rachunek

§ 3.

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
2. Zleceniobiorca otrzymujący dotacje zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty nie wykorzystana część podlega zwrotowi w terminie określonym w § 7 pkt 2 nie później jednak niż do 10 stycznia roku.
4. Zleceniobiorca otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację na cele inne niż określone w umowie.

§ 4.

1. Zleceniodawca ma prawo kontroli wykonywanych zadań objętych niniejszą umową. Zleceniobiorca jest zobowiązany udostępnić zleceniodawcy dokumentację merytoryczną i finansową oraz udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania zadań.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Zleceniodawcę.

6. Kalkulacja kosztów.
Zestawienie kosztów zadania (nazwa zadania)

Lp.	Wyszczególnienie	Planowane	Wykonane
I.	Część rzeczowa		
	1) liczba uczestników	.....	.....
	2) termin zadania	.....	.....
	3) miejsce zadania	.....	.....
	Część finansowa	planowane	wykonane
II.	Koszty razem - z tego:	.....	.....
	1) z wykorzystaniem środków finansowych przekazującego z wyszczególnieniem na:	.....	.....

	2) z wykorzystaniem środków finansowych Przyjmującego z wyszczególnieniem na:	.....	.....

Główny księgowy

Kierownik

1843

**UCHWAŁA Nr X/57/2003
RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU**

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 4 i 5 ustawy z dn. 21 czerwca 2002 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 7 ust. 1 pkt 7, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) Rada Miejska w Wąchocku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wąchock na lata

2003-2007” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Wąchocku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Przygoda

Załącznik do uchwały Nr X/57/2003
Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia 30 czerwca 2003r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wąchock w latach 2003-2007

Rozdział 1 Mieszkaniowy zasób gminy

W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 6 lokali mieszkalnych, których zestawienie stanowi poniższa tabela Nr 1.

Tabela Nr 1

Lp.	Położenie	Ilość lokali mieszkalnych	Powierzchnia użytkowa m ²
1	Parszów, ul. Szkolna 28a	1	41,0
2	Parszów, ul. Szkolna 28b	1	42,9
3	Parszów, ul. Staszica 79/1	1	40,0
4	Wielka Wieś 354	1	53,0
5	Marcinków 48b	1	32,0
6	Marcinków 48b	1	47,0

Rozdział 2 Stan techniczny zasobów mieszkaniowych

Lokale tworzące mieszkaniowy zasób gminy znajdują się w budynkach, których okres zamieszkiwania przekracza 20 lat, a ich stan techniczny uległ

znacznemu pogorszeniu i wymaga w wielu wypadkach przeprowadzenia remontu, co przedstawia tabela Nr 2.

Tabela Nr 2

Miejscowość	Pow. użytkowa	Wyposażenie w instalacje	Kwalifikacja robót do remontu
Parszów, ul. Szkolna 28a	41,0	wod.-kan. ze zbiornikiem na ścieki sanitarne, c.o. gazowa, elektryczna	Naprawa dachu, stolarka okienna i drzwiowa do wymiany, naprawa uszkodzonych ścian zewnętrznych, uszczelnienie pionów instalacyjnych, malowanie, uzupełnienie płytek podłogowych
Parszów, ul. Szkolna 28b	42,9	j.w.	Naprawa dachu, stolarka okienna i drzwiowa do wymiany, naprawa uszkodzonych ścian zewnętrznych, uszczelnienie pionów instalacyjnych, malowanie, uzupełnienie płytek podłogowych
Parszów, ul. Staszica 79/1	40,0	woda ze studni i zbiornik na ścieki sanit., elektryczna, brak: c.o. i gaz	Naprawa ścian zewnętrznych i podmurówki, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, naprawa ścian wewnętrznych i stropu, uzupełnienie tynków, malowanie
Wielka Wieś 354	53,0	wod.-kan., c.o., elektryczna, gazowa	Nie wymaga nakładów i remontu
Marcinków 48b	32,0	j.w.	Naprawa uszkodzonych posadzek, instalacji, uzupełnienie tynków, malowanie
Marcinków 48b	47,0	j.w.	Naprawa uszkodzonych posadzek, instalacji, uzupełnienie tynków, malowanie

Rozdział 3 Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu gminy Wąchock

1. Ustala się plan sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w mieszkaniowy zasób gminy Wąchock na poszczególne lata wg tabeli Nr 3.

Tabela Nr 3

Czas realizacji	2003	2004	2005	2006	2007
Ilość lokali planowana do sprzedaży	-	1	-	-	-

- Planowane jest pozostawienie 5 lokali mieszkalnych na cele socjalne.
2. Koszt planowanych remontów określonych w tabeli nr 2 szacuje się wstępnie na około 22 000,00 zł z tego na lata:
- | |
|---------------------|
| 2004 - 6 500,00 zł |
| 2005 - 6 500,00 zł |
| 2006 - 6 500,00 zł |
| 2007 - 2 500,00 zł. |

Rozdział 4 **Zasady polityki czynszowej**

1. Obecnie obowiązująca stawka czynszu regulowanego dla gminy Wąchock, przyjęta została uchwałą Nr XXV/181/200r. Rady Miejskiej w Wąchocku z dn. 29 grudnia 2002 roku w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne, której stawka bazowa za 1 m² powierzchni użytkowej wynosi w mieście - 2,80 zł na wsi - 2,55 zł.
2. Stawki na II i III kw. 2003 roku stanowią odpowiednio 1,67 % (dla stawki 2,80 zł) i 1,83 % (dla stawki 2,55 zł) wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² pow. użytkowej budynku mieszkalnego obowiązującego w II i III kw. 2003 roku, wynoszącego 1834,34 zł.
3. Biorąc pod uwagę obowiązującą wysokość czynszu w stosunku do wartości odtworzenio-

wej oraz do potrzeb remontowych lokali, planuje się przeznaczenie w budżecie gminy funduszy potrzebnych na remont wskazanych lokali mieszkalnych.

Wzrost stawek czynszowych winien następować sukcesywnie z uwzględnieniem warunków bytowych lokatorów. Wzrost nie może przekroczyć stawek określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego. Czynsz w lokalach socjalnych winien uwzględniać stan zamożności lokatorów, wielkość rodziny, wiek członków rodziny oraz wyposażenie lokalu.

Rozdział 5 **Sposób zarządzania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąchock**

Zarząd mieszkaniowym zasobem gminy prowadzony jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock zgodnie z ustawą o własności lokali. Do roku 2007 nie przewiduje się zmiany zarządzania po-

wyższymi lokalami. Przewiduje się natomiast sukcesywną sprzedaż części lokali wg zasad określonych uchwałą Rady Miejskiej w Wąchocku.

Rozdział 6 **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej**

Jako zasadnicze źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach przyjmuje się wpływy z czynszów, które aktualnie wynoszą rocznie 4229,76 zł. Z uwagi na brak pełnego pokrycia funduszu remontowego z czynszów, planuje się w

poszczególnych latach zabezpieczenie dodatkowych środków finansowych w budżecie gminy w wysokości około 0,05 % rocznych wpływów do budżetu gminy Wąchock.

Rozdział 7 **Opis działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontu budynków i lokali mieszkalnych, przewidzianych do zamian. Lokale, które stanowią pewną odrębną całość mogą zostać sprzedane

dotychczasowym najemcom na podstawie odrębnych przepisów. Wpłynięcie to zapewne na poprawę ich stanu technicznego, dzięki staraniom nowych właścicieli.

1844

UCHWAŁA Nr X/58/2003 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733), art. 58 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 56, poz. 357 z 1997 roku) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami, z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) Rada Miejska w Wąchocku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąchock, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Przygoda

Załączniki do uchwały Nr X/58/2003
Rady Miejskiej w Wąchocku
z dnia 30 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733), art. 58 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 56, poz. 357 z 1997 roku), ustala się następujące zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąchock.

§ 1. Najem lokali socjalnych.

1. Z istniejącego zasobu mieszkaniowego gminy wydziela się lokale, które przeznacza się na wynajem jako lokale socjalne. Wykaz lokali zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony tj. na dwa lata. Umowę najmu lokalu socjalnego może być przedłużona na następne lata, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.
3. Do umowy najmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba, która:
 - a) nie ma tytułu prawnego do własnego lokalu,
 - b) jest bezdomna - to znaczy czasowo lub trwale nie jest w stanie własnym staraniem

- zapewnić sobie schronienia spełniającego minimalne warunki pozwalające uznać je za pomieszczenie mieszkalne,
- c) dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- d) nabyła prawo do zajmowania takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego,
- e) utraciła mieszkanie w wyniku katastrofy budowlanej lub klęski żywiołowej.
4. Najem lokalu socjalnego przysługiwać będzie wnioskodawcom umieszczonym na liście ustalonej i zatwierdzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy wywieszanej na tablicy ogłoszeń.

§ 2. Najem lokali mieszkalnych na czas nieokreślony.

1. Do najmu lokali na czas nieoznaczony upoważnione są osoby których dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty 160 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 110 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,

2. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony posiadają osoby, które są niezbędne dla Miasta i Gminy Wąchock z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej lub posiadanych kwalifikacji.
3. Mieszkania znajdujące się w budynkach szkół lub przy szkołach mogą być wynajmowane w pierwszej kolejności nauczycielom a następnie pracownikom zatrudnionym w tych placówkach. Umowę najmu tych mieszkań zawiera się na czas trwania stosunku pracy. Uprawnienia te zachowują emeryci i renciści na podstawie przepisów szczególnych.
4. Spełniają warunki uzyskania przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy określone w przepisach prawa nakładające na gminę obowiązek dostarczenia takiego lokalu.
5. Znajdują się w innych niż określone w pkt. 2, 3, 4 szczególnych sytuacjach życiowych uzasadniających zapewnienie im lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
6. O przeznaczeniu lokalu w mieszkaniowym zasobie gminy decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Wąchock w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Sołeckiej.

§ 3. Poprawa warunków.

1. O poprawę warunków mieszkaniowych mogą się ubiegać osoby (rodziny) zamieszkujące:
 - budynki wyłączone z użytkowania ze względu na zły stan techniczny,
 - lokale, w których powierzchnia mieszkalna jest mniejsza niż 5 m² na każdą zamieszkującą osobę,
 - osoby nie posiadające własnego mieszkania,
 - rodziny wielodzietne,
 - osoba ubiegająca się o przydział lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, nie może być właścicielem innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości, na której usytuowany jest budynek mieszkalny.
2. Tryb wyboru najemców następuje w oparciu o nw. kryteria:
 - zły stan techniczny lokalu lub budynku stanowiący zagrożenie dla życia i mienia lokatorów,
 - występuje zagęszczenie poniżej normy sanitarnej,
 - osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, całkowicie niezdolne do pracy i egzystencji oraz częściowo niezdolne do pracy.

§ 4. Tryb przydzielania lokali.

1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu mieszkalnego jest zobowiązana do złożenia wniosku o przydział mieszkania w tutejszym Urzędzie.

2. Wniosek powinien określać:
 - dotychczasowe warunki zamieszkania,
 - wysokość dochodu gospodarstwa domowego przypadającego na jedną osobę,
 - liczbę członków rodziny uprawnionych do zamieszkania z wnioskodawcą.
3. Osoby ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do niezwłocznego informowania tut. Urzędu o każdej zmianie swej sytuacji dochodowej, osobistej, rodzinnej lub mieszkaniowej. Niewykonanie powyższego obowiązku bądź odmowa informacji na żądanie Urzędu może spowodować odmowę przydziału lokalu.
4. Jeśli nastąpiła zmiana o której mowa wyżej Burmistrz ma prawo odmówić przydziału lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy.
 2. Przepisów ust. 3 i 4 nie stosuje się do osób, które uzyskały prawomocne orzeczenia sądowe. Przydział lokalu zamiennego lub socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego wymaga zasięgnięcia opinii właściwej Komisji.
 3. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy w składzie:
 - a) osoba z Komisji Obywatelskiej przy Radzie Miejskiej w Wąchocku,
 - b) osoba z Referatu Budownictwa Gospodarki Komunalnej i Realizacji Inwestycji,
 - c) osoba z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,rozpatruje i opiniuje wnioski według zasad określonych w niniejszej uchwale.
 4. Po zaopiniowaniu wniosku, komisja przedkłada Burmistrzowi protokół do zatwierdzenia i sporządza listę osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu mieszkalnego.
 5. Burmistrz Miasta i Gminy ostatecznie zatwierdza listę a następnie wywiesza ją na tablicy ogłoszeń.
 6. Zasady określone w § 3 ust. 2 nie stosuje się do osób dotkniętych katastrofą budowlaną a uprawnionych do otrzymania lokalu zamiennego z mieszkalnego zasobu gminy.

§ 5. Umowy.

1. Zawieranie umów najmu następuje na podstawie:
 - zatwierdzonego protokołu z posiedzenia komisji i ustalonej listy osób, którym został przydzielony lokal socjalny lub lokal mieszkalny na czas nieokreślony lub określony,
 - prawomocnych wyroków sądowych ustalających wstąpienie w stosunek najmu bądź orzekających o uprawnieniach do otrzymania lokalu zamiennego lub socjalnego.
2. Umowę najmu zawiera Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zawarcie umowy najmu winno nastąpić w terminie 7 dni od daty wywieszenia zatwierdzonej listy na tablicy ogłoszeń.

§ 6. Najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

W chwili obecnej Urząd Miasta i Gminy nie posiada w swoich zasobach mieszkań o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§ 7. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

1. Osoby pozostające w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, obowiązane są do opuszczenia tego lokalu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miasta i Gminy.
2. Do czasu zawarcia umowy najmu osoby, o których mowa w ust. 1, obowiązują opłata za korzystanie z lokalu, ustalona na zasadach określonych w ustawie w sprawie zajmowania lokalu bez tytułu prawnego.
3. Osoby pozostające w lokalu opuszczonym przez najemcę (dzieci, wnuki, rodzeństwo, współmałżonek), mogą się ubiegać o najem tego lokalu składając stosowny wniosek według postanowień uchwały.

§ 8. Zamiana lokali.

1. O zamianę lokalu na inny lokal w mieszkaniowym zasobie gminy mogą się ubiegać w szczególności:
 - 1) najemcy zamieszkali w lokalach nadmier- nie zagęszczonych, w których przypada poniżej 5 m² powierzchni pokoi na jedną zamieszkałą osobę, a dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwot określonych w § 2 ust. 1, niniejszej uchwały,
 - 2) najemcy lokali, którzy stawiają do dyspo- zycji gminy zajmowany lokal w zamian za lokal o mniejszej powierzchni, odpowia- dającej potrzebom najemcy i jego rodziny nie mniejszej niż powierzchnia, o której mowa w § 3 ust. 1 w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego.
2. Najemcy lokali w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy.
3. Wyrażenie zgody na zamianę lokalu należą- cego do mieszkaniowego zasobu gminy na inny lokal, jest uwarunkowane uregulowaniem przez najemców wszystkich zobowiązań wy- nikających z umowy najmu.

§ 9. Przepisy końcowe.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzien- niku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 2

Wykaz lokali komunalnych znajdujących się w mieszkaniowym zasobie gminy:

Wielka Wieś 354	lokal nr 1	pow. użytk. 53,0 m ²
Parszów, ul. Staszica 79	lokal nr 2	pow. użytk. 40,0 m ²
Parszów, ul. Szkolna 28b	lokal nr 3	pow. użytk. 42,9 m ²
Marcinków 48b	lokal nr 4	pow. użytk. 32,0 m ²

Wykaz lokali komunalnych przewidzianych na lokale socjalne znajdujących się w mieszkaniowym zasobie gminy:

Parszów, ul. Szkolna 28a	lokal nr 5	pow. użytk. 41,0 m ²
Marcinków 48b	lokal nr 6	pow. użytk. 47,0 m ²

1845

**UCHWAŁA Nr VI/32/2003
RADY GMINY W ŁONIEWIE**

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada

1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy w Łoniowie uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy uchwalonym uchwałą Nr IV/17/2003 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Łoniów na 2003 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 66 629 zł,
2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 95 692 zł

i zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę - 29 063 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Dul

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/32/2003
Rady Gminy w Łoniowie
z dnia 30 czerwca 2003r.

Dział	Nazwa	Dochody		Wydatki	
		Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia	Zwiększenia
750	Administracja publiczna	-	-	4 500	4 500
	w tym: rozdz. 75023 § 4040	-	-	4 500	-
	75023 § 4210	-	-	-	4 500
751	Urzędy nacz. org. wł. pań., kontr. prawa oraz sąd.	-	12 580	-	12 580
	w tym: rozdz. 75110 § 2010	-	12 580	-	-
	75110 § 3030	-	-	-	8 757
	75110 § 4210	-	-	-	839
	75110 § 4300	-	-	-	2 573
	75110 § 4110	-	-	-	228
	75110 § 4120	-	-	-	33
	75110 § 4410	-	-	-	150
758	Różne rozliczenia	-	18 658	-	18 658
	w tym: rozdz. 75805 § 2920	-	18 658	-	-
	75818 § 4810	-	-	-	18 658
801	Oświata i wychowanie	-	3 008	15 948	18 850
	w tym: rozdz. 80101 § 2010	-	3 008	-	-
	80101 § 4240	-	-	-	3 005
	80101 § 4040	-	-	11 949	-
	80101 § 4270	-	-	-	12 842
	80104 § 4040	-	-	1 055	-
	80110 § 4040	-	-	2 772	-
	80114 § 4040	-	-	172	-
	80114 § 4270	-	-	-	3 000
851	Ochrona zdrowia	-	-	2 500	2 500
	w tym: rozdz. 85121 § 4300	-	-	2 500	-
	85121 § 4110	-	-	-	2 000
	85121 § 4120	-	-	-	500
853	Opieka społeczna	-	32 383	35	32 418
	w tym: rozdz. 85315 § 2030	-	768	-	-
	85315 § 3110	-	-	-	768
	85316 § 2010	-	9 354	-	-
	85316 § 3110	-	-	-	9 354
	85319 § 4300	-	-	25	-
	85319 § 4440	-	-	-	25
	85328 § 4210	-	-	10	-
	85328 § 4440	-	-	-	10
	85395 § 2010	-	4 595	-	-
	85395 § 2030	-	17 666	-	-
	95295 § 3110	-	-	-	22 261
854	Edukacyjna opieka wych.	-	-	80	186
	w tym: rozdz. 85401 § 4040	-	-	80	-
	85404 § 4040	-	-	-	186

926	Kultura fizyczna i sport	-	-	6 000	6 000
	w tym: rozdz. 92605 § 4300	-	-	6 000	-
	92605 § 4110	-	-	-	4 000
	92605 § 4120	-	-	-	1 000
	92605 § 4260	-	-	-	1 000
	Ogółem	-	66 629	29 063	95 692

1846

UCHWAŁA Nr VI/34/2003 RADY GMINY W ŁONIOWIE

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 6b ustawy z 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. Nr 94, poz. 431 z 1993r. z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002r. z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Zarządza pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów wyznacza sołtysów.

§ 3. Określa wynagrodzenie za inkaso w wysokości 12 % zainkasowanej kwoty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVII/87/2000 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 27 czerwca 2000r. w sprawie określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso łącznych zobowiązań pieniężnych.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Dul

1847

UCHWAŁA Nr VI/38/2003 RADY GMINY W ŁONIOWIE

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała regulamin dostarczania wody obowiązujący na obszarze Gminy Łoniów stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Dul

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/38/2003
Rady Gminy w Łoniowie
z dnia 30 czerwca 2003r.

Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Łoniów

Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę mieszkańców Gminy Łoniów przez Spółdzielnię Kółek Rolniczych w Łoniowie z/s w

Krowiej Górze zwaną dalej „Przedsiębiorstwem Wodociągowym”.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Celem niniejszego regulaminu jest:

- 1) określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa wodociągowego oraz odbiorców usług wodociągowych świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowe, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4, tj. Przedsiębiorstwo wodociągowe jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o

przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie, o którym mowa w art. 19 oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług,

- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwości dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji na temat wzajemnych praw i obowiązków Przedsiębiorstwa wodociągowego i odbiorców usług.

Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągowe

§ 2. Przedsiębiorstwo wodociągowe zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowych, określonych w ustawie,
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru,
- 4) w razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowe powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody w danym sołectwie i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 3. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowe oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwu wodociągowemu, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażeń

nia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wodociągowego do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszych zasad,
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
- 5) zapewnienie niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane,
- 6) wymiana uszkodzonego wodomierza odbywa się na koszt odbiorcy.

§ 4.1. Nadzór nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi sprawują organy

Inspekcji Sanitarnej na zasadach określonych przepisach o Inspekcji Sanitarnej.

2. Każdy materiał używany do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi powinien posiadać pozytywną ocenę higieniczną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sandomierzu.

3. Zastosowanie nowych technologii uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi

wymaga zgody Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Kielcach.

4. Badania pobranych próbek wody przeznaczonych do spożycia przez ludzi mogą wykonywać laboratoria Inspekcji Sanitarnej lub inne laboratoria o udokumentowanym systemie jakości prowadzonych badań wody, zatwierdzonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sandomierzu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 6. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Przedsiębiorstwem wodociągowym a odbiorcą usług.

§ 7. Przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 8.1. Umowa, o której mowa w § 6 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymywanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5 stanowią delegację i upoważnienie przez Przedsiębiorstwo wodociągowe określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości odbiorcy usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 9. Umowa, o której mowa w § 6 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do

korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

§ 10. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 6 zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 11. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo wodociągowe zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 9 i 10, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem wodociągowym,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z dostawcą odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i Przedsiębiorstwo wodociągowe ustalą sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 12. Przedsiębiorstwo wodociągowe może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 9 i 10 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 11.

§ 13. Podpisanie umowy o dostarczaniu wody następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 14. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§ 15. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 16. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określane, zgodnie z przepisami ustawy przez

Przedsiębiorstwo wodociągowe i zatwierdzone uchwałą rady gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę.

§ 17. Integralną częścią umowy o zaopatrzenie w wodę stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 18. Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, które stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo wodociągowe z odbiorcą usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody,
- 2) ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70), o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 3) w przypadku awarii wodomierza stosuje się zasady określone w § 18 ust. 2.

§ 19. Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257), o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżenia do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,

- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
- 4) dokonanie późniejszej zapłaty niż określonej na rachunku powoduje naliczenie ustawowych odsetek.

§ 20.1. Przedsiębiorstwo wodociągowe może odciąć dostawę wody, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiszczył opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe, które odcięło dostawę wody, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowe o zamiarze odcięcia wody oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 21. Zakres budowy urządzeń wodociągowych realizowanych i finansowanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowe oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

- 1) Przedsiębiorstwo wodociągowe obowiązane jest zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania prze-

- strzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowych, pomieszczenie przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewni na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
 - 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza pokrywa Przedsiębiorstwo wodociągowe.

§ 22.1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Przedsiębiorstwa wodociągowego mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Przedsiębiorstwem wodociągowym i gminą, urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub Przedsiębiorstwu wodociągowemu na zasadach określonych w umowie.

§ 23.1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w Przedsiębiorstwie wodociągowym wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Przedsiębiorstwo wodociągowe.

§ 24.1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) przeznaczenie wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wnioski,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości o której mowa w ust. 1, względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 25.1. Przedsiębiorstwo wodociągowe określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia do istniejącej sieci wodociągowej odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda,
- 3) wymagania dotyczące z miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 26. Odbiorca usług, którego nieruchomość była zabudowana w czasie wykonywania wodociągu wiejskiego wpłaca na konto Przedsiębiorstwa wodociągowego 1.500,00 zł, właściciel nowo powstającego zabudowania 500,00 zł a przy realizacji nowej inwestycji opłata wynosi 500,00 zł.

§ 27. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę,
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 28.1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo wodociągowe.

Rozdział VI **Możliwości dostępu do usług wodociągowych**

§ 29. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w urzędzie gminy, który udostępni nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań ich kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,

- 2) w Przedsiębiorstwie wodociągowym, udostępniającym nieodpłatnie wgląd:
 - a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) we wzór umowy o zaopatrzenie w wodę,
 - d) w aktualnie obowiązujące ceny i stawki opłat ustalone w taryfach zatwierdzone uchwałą Rady Gminy,
 - e) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji**

§ 30.1. Przedsiębiorstwo wodociągowe zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości zaopatrzenia w wodę,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w ust. 2 Przedsiębiorstwo wodociągowe niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 31. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymywaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 32. Przedsiębiorstwo wodociągowe zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę z wyprzedzeniem o umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 32.1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowego, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Przedsiębiorstwo wodociągowe.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowe zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

1848

UCHWAŁA Nr VI/41/2003 RADY GMINY W ŁONIEWIE

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie uchwalenia planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych na terenie Gminy Łoniew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych w gminie Łoniew będą-

cych własnością gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniew.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Dul

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/41/2003
Rady Gminy w Łoniewie
z dnia 30 czerwca 2003r.

Plan rozwoju sieci wodociągowej na terenie gminy Łoniew

1. Budowa studni w hydroforni Zawidza i Ruszcza Kolonia
Szacunkowy koszt inwestycji: 100 tys.
Rozpoczęcie inwestycji: 2004-2006r.
 2. Budowa sieci wodociągowej w Bazowie
Szacunkowy koszt inwestycji: 100 tys. - 150 tys.
Rozpoczęcie inwestycji: 2003-2004r.
 3. Dokończenie budowy sieci wodociągowej w Swiniarach Nowych (pod lasem)
Szacunkowy koszt inwestycji: 20 tys.
 4. Budowa sieci wodociągowej w Królewicach
Szacunkowy koszt inwestycji: 100 tys. - 150 tys.
Rozpoczęcie inwestycji: 2005-2007r.
 5. Wymiana sieci wodociągowej w Krowiej Górze
Szacunkowy koszt inwestycji: 100 tys.
Rozpoczęcie inwestycji: 2003-2007r.
- Wszystkie zadania będą wykonywane przy współudziale Gminy Łoniew.

1849

UCHWAŁA Nr VIII/55/03 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 marca 1985r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę wyszczególnioną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zmienia się przebieg drogi gminnej Grabowica - Kocowa nr 1551023 i nadaje części tej drogi nowy numer zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda

Załączniki do uchwały Nr VIII/55/03
Rady Gminy Pacanów
z dnia 30 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Nr i nazwa drogi	Dokładne określenie odcinka		Długość odcinka drogi (mb)
	Początek	Koniec	
1551127 Pacanów Ul. Dr. Antoniego Gałązki	Droga powiatowa nr 15260 Pacanów ul. Wójczańska 0 + 000	Droga powiatowa nr 15225 Pacanów ul. Oleśnicka 0 + 550	550

Załącznik Nr 2

Nr i nazwa drogi	Dokładne określenie odcinka		Długość odcinka drogi (mb)
	Początek	Koniec	
1551023 Grabowica	Droga powiatowa Słupia - Karsy - Komorów nr 15233 0 + 000	Droga powiatowa Komorów - Zborówek Stary nr 15235 2 + 200	2200
1551128 Grabowica	Droga powiatowa Komorów - Zborówek Stary nr 15235 0 + 000	Droga gminna nr 1551023 Grabowica 0 + 518	518

1850

UCHWAŁA Nr VIII/56/03 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, art. 122, art. 124 ust. 1-3 oraz art. 128 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W wyniku zmian kwot dotacji oraz w celu pełniejszego wykonania budżetu dokonuje się zmian dochodów i wydatków budżetowych w budżecie gminy i zakładu budżetowego na rok 2003

w szczególności budżetowej według załącznika Nr 1 i Nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda

Załączniki do uchwały Nr VIII/56/03
Rady Gminy Pacanów
z dnia 30 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	Paragraf	Dochody		Wydatki	
			Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia	Zwiększenia
600	60016	4210			40 000	
		4300			41 100	
		4430				1 100
		6050				80 000
751	75101	4210			276	
		4300				276
751	75110	201		16 425		
		3030				10 998
		4210				912
		4300				3 770
		4410				745
750	75023	3020				500
		4410			500	
		4210				10 083
		4430				2 000
		4300			2 000	
758	75805	292		19 483		
801	80101	201		3 329		
		4240				3 329
	80113	4300			5 000	5 000
851	85154	4210				1 000
		4260			1 000	
		6050				8 000
853	85313	201		3 900		
		3110				3 900
	85314	201		66 250		
		3110				66 250
	85316	201		7 000		
		3110				7 000
	85395	203		29 980		
		3110				33 040
		201		3 060		
	85315	203		703		
3110					2 103	
Razem			0	150 130	89 876	240 006

Załącznik Nr 2

Dział	Rozdział	Paragraf	Dochody		Wydatki	
			zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia
400	40002	4270			55 000	
		4260				12 000
		4300				6 000
		6070				37 000
900	90095	4270			10 000	
		4300				10 000
Razem					65 000	65 000

1851

UCHWAŁA Nr VIII/42/2003 RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 24 czerwca 2003r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Sadowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody na terenie gminy Sadowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Firmie Wielobranżowej „Kuczyński”.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Olszański

Załącznik do uchwały Nr VIII/42/2003
Rady Gminy w Sadowiu
z dnia 24 czerwca 2003r.

Regulamin dostarczania wody

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez: „Kuczyński” Firma Wielobranżowa na terenie gminy Sadowie, zwanym dalej Przedsiębiorstwem.

2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

§ 2. Celem regulaminu jest:

1. Określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa Wodociągowego oraz odbiorców usług wodociągowych świadczonych przez to Przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy.
3. Udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci.
4. Udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i odbiorców usług.

§ 3. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy zwanym dalej Odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielonego decyzją Wójta Gminy Sadowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągowe

§ 5. Przedsiębiorstwo Wodociągowe, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w wymaganych ilościach oraz w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody,

2. spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,

- spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt. 2.

§ 6. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniających działalności Przedsiębiorstwa, w szczególności do:

- użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się

wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- wykorzystania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 7. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 8. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

§ 9. Przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 10.1. Umowa, o której mowa w § 8 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- ilości i jakości świadczonych usług wodociagowych oraz warunków ich świadczenia,
- sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- praw i obowiązków stron umowy,
- procedur i warunków kontroli urządzeń wodociagowych,
- dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń Odbiorcy,
- ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
- okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5 stanowią delegacja i upoważnienie podpisane przez kierownika Przedsiębiorstwa określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach,

wykonanie prac konserwatorsko-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 11. Umowa, o której mowa w § 8 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 12. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 7, zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 13. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 11 i 12, jeżeli:

- we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem Wodociagowym,
- zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Przedsiębiorstwem odnośnie ich typu,
- możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- wnioskodawca i Przedsiębiorstwo Wodociagowe ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostawy wody w pozostałych lokalach.

§ 14. Przedsiębiorstwo Wodociagowe może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 11 i 12 rów-

nież w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 13.

§ 15. Podpisanie umowy o dostarczenie wody następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 16. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§ 17. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 18. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez Przedsiębiorstwo i zatwierdzone uchwałą Rady Gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę.

§ 19. Integralną częścią umowy o zaopatrzenie w wodę stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20. Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę stanowią, że:

1. rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody,
2. ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy.

§ 21. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

1. odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie 7 dni od daty dostarczenia rachunku,
2. zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
3. w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 22. Zakres budowy urządzeń wodociągowych realizowanej i finansowanej przez Przedsiębiorstwo oraz przez osobę, ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

1. przedsiębiorstwa wodociągowe są obowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
2. realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
3. koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego Odbiorca.

§ 23.1. W przypadku gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Przedsiębiorstwa, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym Przedsiębiorstwem i gminą, urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub Przedsiębiorstwu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 24. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 25.1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa w Przedsiębiorstwie Wodociągowym wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala Przedsiębiorstwo.

§ 26.1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- 1.1. oznaczenie wnioskodawcy,
- 1.2. określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) przeznaczenia wody,
- 1.3. informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe...) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę,
- 1.4. proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 2.1. dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2.2. mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27.1. Przedsiębiorstwo Wodociągowe określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 20.

2. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 2.1. miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2.2. przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których używana jest woda,
- 2.3. wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 2.4. termin ważności warunków przyłączenia.

§ 28.1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1.1. strony zawierające umowę,
- 1.2. zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 1.3. sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 1.4. terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 1.5. przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę,
- 1.6. odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 29.1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe i końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo Wodociągowe.

Rozdział VI **Możliwość dostępu do usług wodociągowych**

§ 30. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. w urzędzie gminy Sadowie, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

- c) w regulamin świadczenia usług,
- d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
2. w Przedsiębiorstwie Wodociągowym („Kuczyński Firma Wielobranżowa”), udostępniającym nieodpłatnie wgląd:
 - a) w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, a w szczególności sposobu, załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 31.1. Przedsiębiorstwo Wodociągowe zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki sprzyjające dla zagrożenia życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiający świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 2.1. z powodu awarii nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
- 2.2. w przypadku braku wody w ujęciu,
- 2.3. gdy sumaryczne, dobowe zużycie wody przez odbiorców przekracza wydajność ujęć,
- 2.4. dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody:
udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. a,
- c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 33. Przedsiębiorstwo Wodociągowe zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 34.1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez właściciela Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo Wodociągowe zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 35. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1852

ZARZĄDZENIE Nr RG/21/2003 WÓJTA GMINY ŁONIÓW

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 128 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) oraz § 13 uchwały Nr IV/17/2003 Rady Gminy w Łoniewie z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia

budżetu Gminy Łoniew na 2003 rok Wójt Gminy Łoniew zarządza, co następuje:

§ 1. W budżecie uchwalonym uchwałą Nr IV/17/2003 Rady Gminy w Łoniewie z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Łoniew na 2003 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę
- 47 175 zł
2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę
- 47 175 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3. O wprowadzonych zmianach do budżetu Wójt Gminy poinformuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy: S. Borycki

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr RG/21/2003
Wójta Gminy Łoniów
z dnia 30 czerwca 2003r.

Dział	Nazwa	Dochody		Wydatki	
		Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia	Zwiększenia
801	Oświata i wychowanie		1 274		1 274
	w tym: rozdz. 80101 § 2010	-	1 274	-	-
	80101 § 4240	-	-	-	1 274
853	Opieka społeczna		45 901		45 901
	w tym rozdz. 85314 § 2010	-	45 901	-	-
	85314 § 3110	-	-	-	45 901
	Razem	-	47 175		47 175

1853

OGŁOSZENIE STAROSTY JĘDRZEJOWSKIEGO

z dnia 6 sierpnia 2003r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie w 2003r.

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 414, z 1998r. z późn. zm.) na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej ogłasza się, że w

Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie ustalony został miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w wysokości 1.622 zł.

Starosta: E. Kaczmarek

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 sierpnia 2003r.