DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 sierpnia 2003r. **Nr 204**

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY:

1882 — Nr 19/2003 z dnia 18 sierpnia 2003r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u kota..... 10858

UCHWAŁY:

1883 — Nr XI/61/2003 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 26 czerwca 2003r. w sprawie likwidacji Rejonowo-Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej i Pracowni Diagnostycznych przy ul. Beliny Prażmowskiego 33 A w Radomiu wchodzących w skład Obwodu Lecznictwa Kolejowego s.p. z.o.z w Skarżysku-Kamiennej..... 10858

1884 — Nr VII/104/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie nadania drodze Suchowola „Straszniów" - Ługi - Maleszowa kategorii drogi gminnej.. 10859

1885 — Nr IV/47/2003 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2003..... 10860

1886 — Nr IV/48/2003 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2003..... 10860

1887 — Nr IV/52/2003 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata..... 10861

1888 — Nr V/19/03 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Jana Pawła II w Starachowicach, budowanego przez Starachowickie TBS „Wspólny Dom" Sp. z o.o. przy udziale kredytu z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego..... 10864

1889 — Nr VIII/11/2003 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 26 czerwca 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy na 2003 rok..... 10865

1890 — Nr VII/46/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 24 czerwca 2003r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży..... 10867

1891 — Nr VII/50/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 24 czerwca 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 10867

1892 — Nr VI/38/2003 Rady Gminy w Moskorzewie z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy..... 10868

1893 — Nr VI/39/03 Rady Gminy w Moskorzewie z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zatwierdzenia taryf za dostarczanie wody z urządzeń sieci komunalnej w Gminie Moskorzew..... 10868

1894 — Nr VI/37/2003 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 12 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Słupia Jędrzejowska..... 10869

1882

ROZPORZĄDZENIE Nr 19/2003 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 18 sierpnia 2003r.

w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u kota.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752 z późn. zmianami) w związku ze stwierdzeniem wścieklizny u kota w miejscowości Michniów, gm. Suchedniów pow. Skarżysko-Kamienna zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za zapowietrzone wścieklizną gospodarstwo Nr 10a w miejscowości Michniów, gm. Suchedniów, pow. Skarżysko-Kamienna.

§ 2. Uznaje się za okręg zapowietrzony wścieklizną obszar miejscowości Michniów, gm. Suchedniów, pow. Skarżysko-Kamienna wraz z przyległymi do niej polami, łąkami i lasami.

§ 3. Uznaje się za okręg zagrożony wścieklizną obszar terenu obejmujący miejscowości: Berezów, Krzyżka gm. Suchedniów, pow. Skarżysko-Kamienna wraz z przyległymi do nich polami, łąkami i lasami.

§ 4. W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym zakazuje się odłowów zwierzyny, otwierania zwłok padłych zwierząt, zdejmowania skór z padłych zwierząt, zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności wobec przebywających tam zwierząt wolno żyjących, zwłaszcza drapieżników. O zauważonych zwierzętach chorych i padłych należy niezwłocznie informować Powiatowego Lekarza Weterynarii w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, tel. 252-19-64 lub najbliższego lekarza weterynarii.

§ 5. Burmistrz Miasta i Gminy w Suchedniowie spowoduje umieszczenie przy drogach wylotowych okręgu zagrożonego wścieklizną tablic z napisem „Uwaga - Wścieklizna Kota".

§ 6. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 7. Kto nie stosuje się do nakazów i zakazów wynikających z niniejszego rozporządzenia podlega karze aresztu lub grzywny, stosownie do art. 51 cyt. na wstępie ustawy.

§ 8. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenie zapowietrzonym i zagrożonym w sposób zwyczajowo przyjęty, a także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

W/z Wojewody Świętokrzyskiego
Wicewojewoda Świętokrzyski: *J. Grzela*

1883

UCHWAŁA Nr XI/61/2003 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2003r.

w sprawie likwidacji Rejonowo-Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej i Pracowni Diagnostycznych przy ul. Beliny Prażmowskiego 33 A w Radomiu wchodzących w skład Obwodu Lecznictwa Kolejowego s.p. z.o.z w Skarżysku-Kamiennej.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 36, art. 43, art. 53a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Obwodzie Lecznictwa Kolejowego s.p. z.o.z. w Skarżysku-Kamiennej, zwanym dalej „OLK" likwiduje się Rejonowo-Specjalistyczną Przychodnię Lekarską i Pracownie Diagnostyczne w Radomiu przy ul. Beliny - Prażmowskiego 33 A zwane dalej „Przychodnią".

§ 2.1. Dniem otwarcia likwidacji „Przychodni" jest dzień wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Termin zakończenia działalności „Przychodni" nastąpi z upływem 3-ch miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 3.1. Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych „Przychodni" poszczególne rodzaje świadczeń zostaną zapewnione nieprzerwanie i bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości przez inne podmioty świadczące usługi w podobnym zakresie na terenie miasta Radomia, z uwzględnieniem postanowień ust. 2.

2. Zadania zlikwidowanej „Przychodni" może przejąć na podstawie stosownej umowy niepubliczny zakład opieki zdrowotnej, lub inne podmioty przewidziane prawem świadczące nieprzerwanie usługi medyczne.

§ 4. Likwidację „Przychodni" przeprowadzi Pan Jerzy Dubiel - Dyrektor „OLK", którego obowiązki, w szczególności będą polegać na:

1) przeprowadzeniu inwentaryzacji majątku „Przychodni",
2) uregulowaniu stosunków pracy z pracownikami „Przychodni",
3) zawieraniu umów w zakresie niezbędnym dla likwidacji,
4) spowodowaniu odpowiednich zmian w statucie i we właściwych rejestrach.

§ 5. Decyzję o przeznaczeniu mienia ruchomego i nieruchomego znajdującego się w użytkowaniu „Przychodni" podejmie Likwidator, z uwzględnieniem postanowień uchwały Nr 361/XLII/2002 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 20 września 2002r. w sprawie wydzielenia Rejonowo-Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej w Radomiu ze struktury Obwodu Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ w Skarżysku-Kamiennej.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Powiatu Skarżyskiego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Stępień*

1884

UCHWAŁA Nr VII/104/2003
RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie nadania drodze Suchowola „Straszniów" - Ługi - Maleszowa kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku art. 7 ust. 1 pkt 2 z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tj. z 2000 roku Dz. U. Nr 71, poz. 838) oraz po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kieleckiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę Suchowola „Straszniów" - Ługi - Maleszowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Wójcik*

1885

UCHWAŁA Nr IV/47/2003
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 i z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) w związku z art. 119 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w:
dziale 758 - „Różne rozliczenia"
rozdziale 75805 - „Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin"
§ 292 - „Subwencje ogólne z budżetu państwa" o kwotę 19.474 zł.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w:
dziale 750 - „Administracja publiczna"
rozdziale 75023 - „Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)"
§ 4300 - „Zakup usług pozostałych" o kwotę 19.474 zł.

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w:
dziale 757 - „Obsługa długu publicznego"
rozdziale 75704 „Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego"
§ 8020 - „Wypłaty z tytułu poręczeń spłaty krajowych kredytów bankowych" o kwotę 155.000 zł.

§ 4. Zwiększa się stan wydatków budżetowych w:
dziale 600 - „Transport i łączność"
rozdziale 60016 - „Drogi publiczne i gminne"
§ 4210 - „Zakup materiałów i wyposażenia" o kwotę 36.261 zł
§ 4270 - „Zakup usług remontowych" o kwotę 80.283 zł
§ 4300 - „Zakup usług pozostałych" o kwotę 38.456 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

V-ce Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Gładki*

1886

UCHWAŁA Nr IV/48/2003
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 i z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) w związku z art. 119 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dziale 853 - „Opieka społeczna",
rozdziale 85319 - „Ośrodki pomocy społecznej" w:
§ 4040 - „Dodatkowe wynagrodzenia roczne" o kwotę 322 zł
§ 4110 - „Składki na ubezpieczenie społeczne" o kwotę 1.000 zł
§ 4260 - „Zakup energii" o kwotę 1.500 zł
§ 4440 - „Odpis na fundusz świadczeń socjalnych" o kwotę 24 zł.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 853 - „Opieka społeczna",
rozdziale 85319 - „Ośrodki pomocy społecznej" w:
§ 4210 - „Zakup materiałów i wyposażenia" o kwotę 2.846 zł.

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dziale 853 - „Opieka społeczna",
rozdziale 85328 - „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze"
§ 4010 - „Wynagrodzenia osobowe pracowników" o kwotę 123 zł
§ 4210 - „Zakup materiałów i wyposażenia" o kwotę 152 zł.

§ 4. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 853 - „Opieka społeczna",
rozdziale 85328 - „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze"
§ 4440 - „Odpis na fundusz świadczeń socjalnych" o kwotę 275 zł.

§ 5. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dziale 851 - „Ochrona zdrowia",
rozdziale 85154 - „Przeciwdziałanie alkoholizmowi"
§ 4300 - „Zakup usług pozostałych" o kwotę 21 zł.

§ 6. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 851 - „Ochrona zdrowia",
rozdziale 85154 - „Przeciwdziałanie alkoholizmowi"
§ 4440 - „Odpis na fundusz świadczeń socjalnych" o kwotę 21 zł.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

V-ce Przewodniczący Rady Miejskiej: *J.* Gładki

1887

UCHWAŁA Nr IV/52/2003
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 i z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) w związku z art. art. 24 ust. 1 i art. 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 roku Nr 46, poz. 543, z 2001 roku Nr 129, poz. 1447 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 roku Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 678, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682 i Nr 230, poz. 1924, z 2003 roku Nr 1, poz. 15) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała niniejsza określa zasady gospodarowania nieruchomościami gruntowymi w zakresie:
- nabywania,
- zbywania,
- obciążania,
- wydzierżawiania i najmu na okres powyżej trzech lat.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- „ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 roku Nr 46, poz. 543 ze zmianami) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tejże ustawy,
- „nieruchomości" - rozumie się przez to nieruchomości gruntowe, tj. grunty zabudowane i niezabudowane,
- „lokalu" - rozumie się przez to lokale użytkowe.

§ 3. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do lokali mieszkalnych, dla których istnieją odrębne uregulowania w uchwałach:
- o zasadach gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zawierania umów najmu na lokale mieszkalne i socjalne,
- o zasadach i trybie sprzedaży mieszkań komunalnych.

§ 4. Niezależnie od postanowień zawartych w niniejszej uchwale, nabywanie, zbywanie, obciążanie lub wydzierżawianie nieruchomości musi być dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy.

II. Zasady nabywania nieruchomości i lokali przez gminę

§ 5. Nabywanie nieruchomości (lokali) na rzecz gminy dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesem gminy, a w szczególności:
a) potrzebami inwestycyjnymi,
b) potrzeba realizacji zadań własnych i zleconych,
c) tworzeniem zasobów gruntów przeznaczonych na realizację zorganizowanego budownictwa wielorodzinnego i inne cele publiczne,
d) tworzeniem jednostek skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego,
e) scalaniem gruntów,
f) uzasadnionych względami społecznymi dla potrzeb użyteczności publicznej.

§ 6.1. Warunki nabycia nieruchomości ustalają w imieniu gminy Burmistrz w drodze rokowań.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami gminy nabycie na jej rzecz nieruchomości może nastąpić w formie przystąpienia do przetargu.

§ 7. Przystąpienie do rokowań lub przetargu w sprawie nabycia nieruchomości może być podjęte pod warunkiem, że w budżecie gminy przewidziano wydatki na ten cel.

§ 8. Jeżeli cena nieruchomości (lokalu) podana przez stronę rokowań odbiega od cen wolnorynkowych w obrocie dla tego rodzaju nieruchomości (lokalu), Burmistrz prowadzący w imieniu gminy rokowania zaleca dla potrzeb ocennych sporządzenie szacunku wartości nieruchomości (lokalu) uprawnionemu biegłemu.

§ 9. Z przeprowadzonych rokowań sporządza się protokół określający:
- oznaczenie nieruchomości (lokalu) i dokładny opis,
- dane dotyczące sprzedawcy,
- przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- ustaloną cenę oraz warunki i termin zapłaty łącznie z kosztami nabycia,
- inne istotne dane dotyczące przedmiotu nabycia.

W przypadku sporządzenia szacunku wartości nieruchomości (lokalu) opinia biegłego stanowi załącznik do protokołu rokowań.

§ 10. W przypadku zmiany nieruchomości (lokalu) między gminą a innymi osobami trzecimi postanowienia § 6 do 9 włącznie stosuje się odpowiednio.

§ 11.1. W przypadku nabycia nieruchomości (lokalu) na rzecz gminy w formie przetargu przystępujący do licytacji z ramienia gminy działa na podstawie i w granicach udzielonego mu przez Burmistrza pełnomocnictwa, które określa maksymalną wysokość oferty gminy.

2. Pełnomocnictwo ma charakter jednorazowy i upoważnia do udziału w określonym przetargu dla konkretnej nieruchomości (lokalu).

3. Pełnomocnictwo ma charakter dokumentu pisemnego.

III. Zasady zbywania nieruchomości i lokali stanowiących własność gminy

§ 12. Do zbycia przeznaczane są nieruchomości (lokale) zbędne do realizacji zadań gminy i zaspokajania potrzeb ogólnych mieszkańców, a także gdy przemawia za tym słuszny interes ekonomiczny gminy.

§ 13. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej po uprzednim przeznaczeniu jej do zbycia przez Burmistrza i ujęciu w wykazie, o którym mowa w art. 35 ustawy.

§ 14. Zbywając nieruchomości uwzględnia się przysługujące najemcom i dzierżawom pierwszeństwo oraz wynikające z wcześniej zawartych umów prawo pierwokupu.

§ 15. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości:

1. Przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalności statutową.
2. Gdy zbycie następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę - w przypadku gdy o nabycie ubiega się jeden podmiot.

§ 16. Przetarg organizuje Burmistrz w trybie przewidzianym w przepisach ogólnie obowiązujących z zachowaniem następujących zasad:
a) nieruchomości nie zbyte w pierwszym przetargu wystawia się do drugiego przetargu, a cena

może być obniżona o 20 % ceny wywoławczej z pierwszego przetargu,

b) nieruchomości (lokale) nie zbyte w drugim przetargu mogą być zbyte w trybie bezprzetargowym.

§ 17.1. W celu przeprowadzenia przetargu Burmistrz powołuje komisję przetargową.

2. Z przetargu sporządza się protokół, który jest podstawą do zawarcia umowy.

§ 18.1. W trybie bezprzetargowym zbywa się nieruchomości po przeprowadzeniu rokowań.

2. Rokowania dotyczą warunków zbycia, tj. rozłożenia ceny na raty i innych istotnych postanowień z wyjątkiem ceny. Wartość nieruchomości ustala się według zasad zawartych w § 21 niniejszej uchwały.

3. Rokowania w imieniu gminy prowadzi Burmistrz. Z rokowań sporządza się protokół zawierający ustalenia potwierdzone podpisami rokujących stron.

§ 19. Po przeprowadzonych rokowaniach Burmistrz w drodze zarządzenia zajmuje stanowisko w sprawie zbycia nieruchomości lub odmowy zbycia. Podstawą zarządzenia jest protokół rokowań.

§ 20.1. W przypadku oddawania gruntu w wieczyste użytkowanie, ustala się okres użytkowania na 99 lat.

2. Jeżeli grunt oddawany w użytkowanie wieczyste ma szczególne znaczenie w planach gospodarczych gminy, okres użytkowania wieczystego ustala się na okres 40 lat.

§ 21.1. Cenę zbycia lub cenę wywoławczą nieruchomości określa Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w § 19 z uwzględnieniem przepisów ustawy. W celu ustalenia wartości nieruchomości Burmistrz zleca szacunek biegłemu.

2. Wycena biegłego winna być dokonana bezpośrednio przed podjęciem zarządzenia, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zbyciem nieruchomości.

IV. Zasady obciążania nieruchomości i lokali stanowiących własność gminy

§ 22. Obciążenie nieruchomości następuje według zasad przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, ustawie o Księgach wieczystych i hipotece, z zastrzeżeniem, że ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego o wartości powyżej 3.000 ECU wymaga zgody Rady Miejskiej wyrażonej w odrębnej uchwale.

V. Zasady dzierżawy i najmu nieruchomości (lokali) na okres powyżej 3 lat

§ 23. Dzierżawców (najemców) nieruchomości (lokali) stanowiących własność gminy albo pozostających we władaniu gminy wyłania się w drodze przetargu z zastrzeżeniem § 25 niniejszej uchwały. Decyzję o pozostawieniu nieruchomości do wydzierżawienia lub wynajmu podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, którego załącznikiem jest wykaz przewidziany w art. 35 ustawy.

§ 24. Tryb przetargowy nie ma zastosowania w zakresie umów najmu zawieranych z gminnymi jednostkami organizacyjnymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej.

§ 25. Przetargi przeprowadza wyłoniona przez Burmistrza Komisja przetargowa. Komisja każdorazowo ustala prawidłowość ogłoszenia przetargu (przedmiot przetargu, wywoławczą wysokość czynszu, wysokość postąpienia, zachowanie terminu ogłoszenia o przetargu, sprawdza listę uczestników przetargu). Z czynności swych Komisja sporządza protokół.

§ 26.1. Przedmiotem przetargu na dzierżawę lub najem jest stawka czynszu za 1 m^2. Wysokość stawki wywoławczej czynszu określa Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w § 23. Niezależnie od czynszu dzierżawca (najemca) jest obciążony kosztami utrzymania i eksploatacji nieruchomości (lokalu), o czym jest informowany przed przystąpieniem do przetargu.

2. Przystąpienie do przetargu na dzierżawę lub najem nieruchomości może być warunkowane realizacją przez dzierżawcę (najemcę) określonego sposobu zagospodarowania nieruchomości lub innych obowiązków umownych.

§ 27. W przypadku nie wyłonienia dzierżawcy (najemcy) w pierwszym przetargu może być ogłoszony drugi przetarg, przy czym wywoławcza stawka czynszu w drugim przetargu może być obniżona o 20 %.

§ 28. Nie wyłonienie dzierżawcy (najemcy) w drugim przetargu umożliwia zawarcie umowy w

trybie bezprzetargowym z oferentem dającym najkorzystniejsze dla gminy warunki zawarcia umowy najmu lub dzierżawy. O zawarciu takiej umowy decyduje Burmistrz biorąc pod uwagę interes ekonomiczny gminy.

§ 29.1. Czynsze dzierżawne (najmu) za nieruchomości i lokale wynajęte i wydzierżawione mogą być podwyższone przy zastosowaniu wskaźników zmian cen nieruchomości ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w drodze obwieszczeń w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".

2. Klauzula o trybie podwyższenia czynszu na podstawie ust. 1 musi być zawarta w umowie. Zasada ta jest podana do wiadomości uczestnikom przetargu jeszcze przed jego rozpoczęciem.

§ 30. Podnajem lub poddzierżawa nieruchomości wymaga pisemnej zgody Burmistrza.

§ 31.1. Zmiana przeznaczenia przedmiotu dzierżawy (najmu) lub czynienie nakładów ulepszających przedmiot dzierżawy (najmu) wymagają zgody Burmistrza na piśmie. Wyrażając zgodę określa się rodzaj i zakres prac, maksymalną wysokość nakładów podlegających zwrotowi albo sposób ustalenia tej wysokości oraz termin i sposób zwrotu nakładów. Nakłady przewyższające te kwoty nie podlegają zwrotowi.

2. Klauzula o zasadach rozliczania nakładów winna być zawarta w umowie.

VI. Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 32. Na zasadach i w trybie określonym w ustawie nieruchomości mogą być oddawane gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd na cele związane z ich działalnością.

VII. Postanowienia końcowe

§ 33. Odstępstwo od zasad określonych w niniejszej uchwale wymaga zgody Rady Miejskiej w Sędziszowie.

§ 34. Zobowiązuje się Burmistrza do składania corocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 36. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 37. Tracą moc:
1. Uchwała Nr X/68/97 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 17 grudnia 1997 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawienia i najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
2. Uchwała Nr IX/43/96 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 listopada 1996 roku w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów komunalnych.

§ 38.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

V-ce Przewodniczący Rady Miejskiej: ***J. Gładki***

1888

UCHWAŁA Nr V/19/03
RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 23 czerwca 2003r.

w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Jana Pawła II w Starachowicach, budowanego przez Starachowickie TBS „Wspólny Dom" Sp. z o.o. przy udziale kredytu z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 26 października 1995r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1070 z późniejszymi zmianami), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity

Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Najemcy lokali mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób Starachowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Wspólny Dom" Sp. z o.o. uiszczają czynsz regulowany za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w takiej wysokości, aby suma czynszów za najem wszystkich lokali mieszkalnych w zasobie Spółki pozwalała na pokrycie kosztów eksploatacji i remontów budynku oraz spłatę kredytu zaciągniętego na budowę.

2. Najemcy, z którymi została zawarta umowa najmu uiszczają czynsz z chwilą postawienia do dyspozycji przez Wynajmującego przyznanego lokalu.

3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia opłat za energię elektryczną, cieplną, gaz, wodę i inne świadczenia, w tym za odbiór nieczystości stałych i płynnych.

4. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu tj. pokoi, kuchni, przedpokoi, łazienek, WC oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom najemcy bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie uważa się za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni balkonów, tarasów, logii, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów i piwnic. Obmiaru powierzchni użytkowej lokalu dokonuje się w świetle wyprawionych ścian zgodnie z art. 2 ust. 2 wyżej przywołanej ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 2. Stawka czynszu regulowanego za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego nie może być wyższa w skali roku niż 4 % wartości odtworzeniowej lokalu, obliczonej jako iloczyn jego powierzchni użytkowej i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego.

2. Zmiana stawki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od Starachowickiego TBS, nie może być dokonywana częściej niż co 6 miesięcy.

3. Czynsz regulowany stosowany jest do lokali wykorzystywanych wyłącznie na cele mieszkalne. W przypadku wykorzystania przez najemcę części lokalu na prowadzenie działalności gospodarczej, za część wykorzystaną na inne cele niż mieszkaniowe obowiązuje stawka czynszu wolnego.

§ 3. Miesięczna stawka czynszu regulowanego na dzień wejścia w życie uchwały wynosi 6,11 zł/m^2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Zarządowi Starachowickiego TBS „Wspólny Dom" Sp. z o.o.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *K. Bojara*

1889

UCHWAŁA Nr VIII/11/2003
RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 26 czerwca 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 109 ust. 1, art. 110 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm), umowy Nr 93/2003 o zorganizowaniu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, pisma Ministra Finansów Nr ST3-4820-25/2003 z dnia 26-05 2003r. - Rada Gminy uchwala:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu o kwotę 16.147 zł w tym:
dział 758 - różne rozliczenia
rozdział 75805 - część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin
§ 292 - subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 16.147 zł
na zwiększenie wydatków w:
dział 750 - administracja publiczna
rozdział 75023 - urzędy gmin
§ 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 16.147 zł.

§ 2. Zmniejsza się dochody budżetu w:
dział 010 - rolnictwo i łowiectwo
rozdział 01010 - infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi
§ 629 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji o kwotę 774.032 zł
na zwiększenie przychodów budżetu w kwocie 774.032 zł w związku z koniecznością zaciągnięcia pożyczki na sfinansowanie nakładów rozbudowy stacji wodociągowej w Gowarczowie oraz budowę wodociągów we wsiach Morzywół, Komaszyce, Rogówek, Brzeźnica, Gowarczów części dotyczącej Programu SAPARD wg załącznika Nr 1.

§ 3. Zmniejsza się rezerwę budżetową
dział 758 - różne rozliczenia
rozdział 75818 - rezerwy ogólne i celowe
§ 4810 - rezerwy o kwotę 8.794 zł
na zwiększenie wydatków w:
dział 750 - administracja publiczna
rozdział 75023 - urzędy gmin
§ 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 7.200 zł
§ 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 1.241 zł
§ 4210 - składki na fundusz pracy o kwotę 353 zł.

§ 4. Uchwala się ponadplanowe dochody o kwotę 750 zł w:
dział 926 - kultura fizyczna i sport
rozdział 92605 - zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu
§ 097 wpływy z różnych dochodów o kwotę 750 zł
z przeznaczeniem na wydatki:
dział 926 - kultura fizyczna i sport
rozdział 92605 - zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 750 zł
dział 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Stolarczyk*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/11/2003
Rady Gminy w Gowarczowie
z dnia 26 czerwca 2003r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadanie inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	W tym				Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Rozbudowa stacji wodociągowej w Gowarczowie oraz budowa sieci wodociągowej we wsiach Morzywół, Komaszyce, Rogówek, Brzeżnica	Urząd Gminy	010	2001-2003	1.711.674	984.166	210.134	-	774.032	-	-	-
2.	Modernizacja budynku biurowego Urzędu Gminy	Urząd Gminy	750	2003	1.795.880	1.795.880	933.478	-	862.402	-	-	-
3.	Budowa oczyszczalni ścieków - koncepcja programowa	Urząd Gminy	900	2003-2005	1.835.000	35.000	35.000	-	-	-	1.000.000	800.000
4.	Zakupy inwestycyjne dla Urzędu Gminy	Urząd Gminy	750	2003	60.000	16.147	16.147	-	-	-	43.853	-
5.	Dobudowa lamp oświetlenia ulicznego drogi powiatowe i wojewódzkie	Urząd Gminy	900	2003	103.800	103.800	3.800	100.000	-	-	-	-
	Razem				**5.506.354**	**2.934.993**	**1.198.559**	**100.000**	**1.636.434**	**-**	**1.043.853**	**800.000**

1890

UCHWAŁA Nr VII/46/2003
RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 24 czerwca 2003r.

w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231), zgodnie z uchwałą Nr IV/30/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 27 lutego 2003r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok w brzmieniu uchwały Nr V/38/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 10 kwietnia 2003 roku zmieniającej uchwałę Nr IV/30/2003 Rady Gminy Michałów uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się 15 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: ***E. Banaszek***

1891

UCHWAŁA Nr VII/50/2003
RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 24 czerwca 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami), art. 109, 124 i 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 29 576 zł
Dział 758 rozdział 75805 § 2920 o kwotę 29 576 zł.

§ 2. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 30 000 zł
Dział 900 rozdział 90015 § 6050 30 000 zł.

§ 3. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 59 576 zł
w tym:
Dział 700 rozdział 70005 § 4260 9 000 zł
Dział 700 rozdział 70005 § 4300 10 423 zł
Dział 853 rozdział 85319 § 4010 2 500 zł
Dział 853 rozdział 85319 § 4210 1 000 zł
Dział 853 rozdział 85319 § 4300 2 000 zł
Dział 853 rozdział 85319 § 4410 100 zł
Dział 853 rozdział 85319 § 4440 1 353 zł
Dział 853 rozdział 85315 § 3110 3 200 zł
Dział 900 rozdział 90015 § 4270 30 000 zł.

§ 3. W załączniku Nr 7 do uchwały Nr IV/28/2003 Rady Gminy w Michałowie z dnia 27 lutego 2003 roku Plan Przychodów i wydatków Funduszy Celowych wprowadza się następujące zmiany:
Dział 900 rozdział 90011 Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stan na początek roku zamiast 5 000 zł wpisuje się 5 880 zł, kwota wydatków zamiast 3 000 zł wpisuje się 7 100 zł, stan na koniec roku zamiast 4 100 zł wpisuje się 0 zł.
Kwotę wydatków w wysokości 7 100 zł przeznacza się na:
§ 4210 - zakup materiałów - 5 000 zł
§ 4300 - zakup usług 2 100 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: ***E. Banaszek***

1892

UCHWAŁA Nr VI/38/2003
RADY GMINY W MOSKORZEWIE

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d", art. 51, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 48, art. 109, art. 111 ust. 2 i 3, art. 116, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach (jt. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się do budżetu dotacje:

a) zwiększa się dochody:
- w dz. 758 rozdz. 75805 § 292 - 8.773 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 201 - 304 zł
- w dz. 801 rozdz. 80195 § 203 - 150 zł
- w dz. 853 rozdz. 85314 § 201 - 12.913 zł
- w dz. 853 rozdz. 85395 § 201 - 221 zł
- w dz. 900 rozdz. 90095 § 270 - 1.070 zł

b) zwiększa się wydatki:
- w dz. 750 rozdz. 75023 § 4210 - 6.773 zł
- w dz. 754 rozdz. 75412 § 4210 - 2.000 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 4240 - 304 zł
- w dz. 801 rozdz. 80195 § 4300 - 150 zł
- w dz. 853 rozdz. 85314 § 3110 - 12.913 zł
- w dz. 853 rozdz. 85395 § 3110 - 221 zł
- w dz. 900 rozdz. 90095 § 4300 - 1.070 zł.

2. Dokonać zmian w budżecie gminy:

a) zmniejsza się wydatki:
- w dz. 757 rozdz. 75702 § 8010 - 15.000 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 4010 - 1.294 zł
  § 4270 - 1.000 zł
- w dz. 801 rozdz. 80110 § 4260 - 6.000 zł
  § 4270 - 2.000 zł
- w dz. 900 rozdz. 90095 § 4300 - 300 zł

b) zwiększa się wydatki:
- w dz. 010 rozdz. 01095 § 4300 - 300 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 4210 - 3.000 zł
  § 4260 - 3.000 zł
  § 4300 - 4.294 zł
  § 6050 - 15.000 zł
  (zakup działki na boisko szkolne).

§ 2. Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Wójt Gminy przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od chwili ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: ***A. Wiekiera***

1893

UCHWAŁA Nr VI/39/03
RADY GMINY W MOSKORZEWIE

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za dostarczanie wody z urządzeń sieci komunalnej w Gminie Moskorzew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U.

Nr 72, poz. 747) Rada Gminy Moskorzew uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. we Włoszczowie zatwierdza się:
1. Taryfę opłat za wodę dla:
   - gospodarstw domowych w wysokości 2,00 zł/m^3
   - odbiorcy hurtowego - 1,60 zł/m^3
   - pozostałych odbiorców - 2,25 zł/m^3
2. Opłatę stałą z tytułu utrzymania gotowości urządzeń do podawania wody:
   - gospodarstwa indywidualne - 0,50 zł/m-c
   - pozostali odbiorcy - 1,00 zł/m-c.

§ 2.1. Do taryf i opłat należy doliczyć podatek VAT w wysokości 7 %.

2. Taryfy obowiązują przez rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu PGKi M Spółka z o.o. we Włoszczowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie od dnia 10 sierpnia 2003 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: ***A. Wiekiera***

1894

UCHWAŁA Nr VI/37/2003
RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 12 czerwca 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Słupia Jędrzejowska.

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Słupia Jędrzejowska w brzmieniu stanowiącym załączniki od Nr 1 do Nr 14 do niniejszej uchwały:
1) Statut Sołectwa Dąbrowica załącznik Nr 1
2) Statut Sołectwa Jasieniec załącznik Nr 2
3) Statut Sołectwa Nowa Wieś załącznik Nr 3
4) Statut Sołectwa Obiechów załącznik Nr 4
5) Statut Sołectwa Rawka załącznik Nr 5
6) Statut Sołectwa Raszków załącznik Nr 6
7) Statut Sołectwa Rożnica załącznik Nr 7
8) Statut Sołectwa Sieńsko załącznik Nr 8
9) Statut Sołectwa Słupia załącznik Nr 9
10) Statut Sołectwa Sprowa załącznik Nr 10
11) Statut Sołectwa Nowy Węgrzynów załącznik Nr 11
12) Statut Sołectwa Stary Węgrzyn załącznik Nr 12
13) Statut Sołectwa Wielkopole załącznik Nr 13
14) Statut Sołectwa Wywła załącznik Nr 14.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 36/90 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 24 października 1990r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Słupia Jędrzejowska wraz z późniejszymi zmianami.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: ***A. Gregorczyk***

Załączniki do uchwały Nr VI/37/2003
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska
z dnia 12 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut
Sołectwa Dąbrowica

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Dąbrowica stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Dąbrowica jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Dąbrowica obejmuje swoim obszarem działania wieś Dąbrowica.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie

opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.

4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości gło-

sów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 2

Statut
Sołectwa Jasieniec

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jasieniec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Jasieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Jasieniec obejmuje swoim obszarem działania wieś Jasieniec.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.

8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.
4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 3

Statut
Sołectwa Nowa Wieś

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowa Wieś stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Nowa Wieś obejmuje swoim obszarem działania wieś Nowa Wieś.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie

opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.

4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości gło-

sów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
a) Rada Gminy,
b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 4

Statut
Sołectwa Obiechów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Obiechów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Obiechów jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Obiechów obejmuje swoim obszarem działania wieś Obiechów.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.

8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.
4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 5

Statut
Sołectwa Rawka

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rawka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Rawka jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Rawka obejmuje swoim obszarem działania wieś Rawka.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie

opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.

4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości gło-

sów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 6

Statut
Sołectwa Raszków

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Raszków stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Raszków jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Raszków obejmuje swoim obszarem działania wieś Raszków.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.

8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.
4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 7

Statut
Sołectwa Rożnica

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rożnica stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Rożnica jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Rożnica obejmuje swoim obszarem działania wieś Rożnica.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie

opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.

4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości gło-

sów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 8

Statut
Sołectwa Sieńsko

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sieńsko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Sieńsko jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Sieńsko obejmuje swoim obszarem działania wieś Sieńsko.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.

8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.
4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 9

Statut
Sołectwa Słupia

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Słupia stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Słupia jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Słupia obejmuje swoim obszarem działania wieś Słupia.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie

opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.

4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości gło-

sów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 10

Statut
Sołectwa Sprowa

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Sprowa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Sprowa jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Sprowa obejmuje swoim obszarem działania wieś Sprowa.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.

8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.
4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 11

Statut
Sołectwa Nowy Węgrzynów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowy Węgrzynów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Nowy Węgrzynów jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Nowy Węgrzynów obejmuje swoim obszarem działania wieś Nowy Węgrzynów.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie

opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.

4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości gło-

sów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 12

Statut
Sołectwa Stary Węgrzynów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stary Wegrzynów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Stary Wegrzynów jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Stary Węgrzynów obejmuje swoim obszarem działania wieś Stary Węgrzynów.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.

8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.
4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 13

Statut
Sołectwa Wielkopole

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wielkopole stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Wielkopole jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Wielkopole obejmuje swoim obszarem działania wieś Wielkopole.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie

opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:
   a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
   b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.

4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.
5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości gło-

sów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 14

Statut
Sołectwa Wywła

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wywła stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Wywła jest jednostką pomocniczą Gminy Słupia Jędrzejowska i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statucie Gminy Słupia Jędrzejowska oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Wywła obejmuje swoim obszarem działania wieś Wywła.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:
a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej sportu i wypoczynku,
b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:
a) podejmowanie uchwał w sprawach:
   - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
   - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej,
   - planu zagospodarowania wsi,
   - dróg wiejskich, placów i mostów,
b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
   - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
   - przepisów prawa miejscowego,
c) wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa,
d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapew-

nia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia.

4. W przypadku odmowy realizacji samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:
1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 14 pkt 1 c Statutu realizowane są przez:
1) inicjowanie czynów społecznych,
2) dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Przekazywanie sołectwom składników mienia do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Wójta podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

6. Na czas zawieszenia w czynnościach sołtysa, funkcję sołtysa sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej lub inna osoba wskazana przez Wójta.

7. Funkcja sołtysa wyznaczonego przez Wójta Gminy jest pełniona do ponownego wybrania sołtysa przez zebranie wiejskie zgodnie z zasadami określonymi w § 27 - § 30 niniejszego statutu.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:
a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu gminy,
b) dobrowolnych wpłat,
c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

IV. Organa sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

3. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rady gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności i jawności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

A. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa na wniosek:
a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
b) Wójta Gminy,
c) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 statutu.
3. Wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego.
5. Dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do zarządzania przekazanym sołectwu mieniem komunalnym.
7. Upoważnienie rady sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

B. Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 21. Sołtys:
1. Wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.
4. Może zawierać z upoważnienia:

a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawie oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa.
b) Zebrania wiejskiego - umowy w zakresie przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań.

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 3-5 członków, w tym przewodniczącego.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków rady sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzeniu mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach rady sołeckiej zawiadamia się członków Rady Gminy.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada sołecka:
1. Występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego.
2. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego.
3. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.
4. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:
1. Kieruje pracą rady.
2. Organizuje współpracę rady z radnymi z terenu sołectwa.

V. Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tj. w tym samym lokalu po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 28. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa według zasad ustalonych w ordynacji wyborczej do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3-ch osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
b) przygotowanie kart do głosowania,
c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
d) ustalenie wyników głosowania,
e) sporządzenie protokółu,
f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:
a) skład komisji z podziałem na funkcje,
b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:
1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokółu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
4. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności dokonanych zgłoszeń.

5. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
   a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
   b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
   c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
   Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych,
   d) zasady określonej w ust. 6 pkt „a" nie stosuje się gdy:
      a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
      b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.
   Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos ważny oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).
7. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednego kandydata sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów w I głosowaniu, a zwykłą większość głosów w II głosowaniu.
9. Członkiem rady sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych samych osób na członków rady, przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

§ 31.1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Odwołaniu podlegać może cała rada sołecka lub poszczególni jej członkowie.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków kierowane są do Wójta Gminy.

4. Z wnioskiem o odwołanie występować mogą:
1) Rada Gminy,
2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcia udziela się w formie pisemnej.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków zarządza Wójt Gmin, w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat sołtysa i rady sołeckiej wygasa w przypadku:
a) śmierci,
b) zrzeczenia się mandatu na piśmie,
c) odwołania przed upływem kadencji,
d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające według zasad określonych w § 27 - § 30.

VI. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu uchwala Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19 sierpnia 2003r.

ISSN-1508-4787 **Cena brutto zł**