



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 września 2003r.

Nr 210

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA:

1957 — Nr III/30/2003 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie statutów sołectw gminy Ruda Maleniecka..... 11237

1957

UCHWAŁA Nr III/30/2003 RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie statutów sołectw gminy Ruda Maleniecka.

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami poszczególnych sołectw uchwala się statuty dla poszczególnych sołectw Gminy Ruda Maleniecka w kolejności jak niżej:

1. Cieklińsko w brzmieniu jak w załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Cis w brzmieniu jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Dęba w brzmieniu jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Dęba Kolonia w brzmieniu jak załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Hucisko w brzmieniu jak załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Koliszowy w brzmieniu jak załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.
7. Kołoniec w brzmieniu jak załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.
8. Lipa w brzmieniu jak załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały.
9. Machory w brzmieniu jak załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały.
10. Maleniec w brzmieniu jak załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.

11. Młotkowice w brzmieniu jak załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały.
12. Ruda Maleniecka w brzmieniu jak załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały.
13. Strzęboszów w brzmieniu jak załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały.
14. Szkucin w brzmieniu jak załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały.
15. Tama w brzmieniu jak załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały.
16. Wyszyna Fałkowska w brzmieniu jak załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały.
17. Wyszyna Machorowska w brzmieniu jak załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały.
18. Wyszyna Rudzka w brzmieniu jak załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i tablicach ogłoszeń sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Nalewczyński

Załączniki do uchwały Nr III/30/2003
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej
z dnia 27 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Cieklińsko

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Cielkińsko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Cieklińsko.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Cieklińsko.

§ 2. Sołectwo Cieklińsko jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,

10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III **A. Zebranie wiejskie**

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III

B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III

C. Rada Sołecka

§ 19.1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z czterech członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołecka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególne kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania

mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Cis

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Cis stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Cis.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Cis.

§ 2. Sołectwo Cis jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołectka

§ 19.1. Rada sołectka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z czterech członków.

3. W skład rady sołectkiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołectkiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołectkiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołectka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołectka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Dęba

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Dęba stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Dęba.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Dęba.

§ 2. Sołectwo Dęba jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołecka

§ 19.1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z czterech członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołecka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Dęba Kolonia

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Dęba Kolonia stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Dęba Kolonia.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Dęba Kolonia.

§ 2. Sołectwo Dęba Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołectka

§ 19.1. Rada sołectka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z czterech członków.

3. W skład rady sołectkiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołectkiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołectkiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołectka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołectka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Hucisko

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Hucisko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Hucisko.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Hucisko.

§ 2. Sołectwo Hucisko jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołectka

§ 19.1. Rada sołectka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z czterech członków.

3. W skład rady sołectkiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołectkiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołectkiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołectka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołectka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Koliszowy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Koliszowy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Koliszowy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Koliszowy.

§ 2. Sołectwo Koliszowy jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołecka

§ 19.1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z czterech członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołecka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Kołonic

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Kołonic stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Kołonic.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kołonic.

§ 2. Sołectwo Kołonic jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołectka

§ 19.1. Rada sołectka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z trzech członków.

3. W skład rady sołectkiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołectkiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołectkiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołectka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołectka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Lipa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Lipa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Lipa.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Lipa.

§ 2. Sołectwo Lipa jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 10-ciu mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołecka

§ 19.1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z trzech członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołecka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Machory

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Machory stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Machory.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Machory.

§ 2. Sołectwo Machory jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołectka

§ 19.1. Rada sołectka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z czterech członków.

3. W skład rady sołectkiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołectkiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołectkiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołectka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołectka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Maleniec

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Maleniec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Maleniec.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Maleniec.

§ 2. Sołectwo Maleniec jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołecka

§ 19.1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z czterech członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołecka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 11

**Statut
Sołectwa Młotkowice**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Młotkowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Młotkowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Młotkowice.

§ 2. Sołectwo Młotkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 10-ciu mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołectka

§ 19.1. Rada sołectka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z pięciu członków.

3. W skład rady sołectkiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołectkiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołectkiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołectka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołectka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 6) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 7) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 8) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 9) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 10) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 12

**Statut
Sołectwa Ruda Maleniecka**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Ruda Maleniecka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Ruda Maleniecka.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Ruda Maleniecka.

§ 2. Sołectwo Ruda Maleniecka jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- 2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołectka

§ 19.1. Rada sołectka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z trzech członków.

3. W skład rady sołectkiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołectkiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołectkiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołectka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołectka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Strzęboszów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Strzęboszów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Strzęboszów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Strzęboszów.

§ 2. Sołectwo Strzęboszów jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołecka

§ 19.1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z trzech członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołecka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Szkucin

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Szkucin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Szkucin.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Szkucin.

§ 2. Sołectwo Szkucin jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołecka

§ 19.1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z czterech członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołecka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Tama

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Tama stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Tama.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Tama.

§ 2. Sołectwo Tama jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołecka

§ 19.1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z trzech członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołecka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Statut
Sołectwa Wyszyna Fałkowska**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Wyszyna Fałkowska stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Wyszyna Fałkowska.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wyszyna Fałkowska.

§ 2. Sołectwo Wyszyna Fałkowska jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołecka

§ 19.1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z czterech członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołecka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 17

**Statut
Sołectwa Wyszyna Machorowska**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Wyszyna Machorowska stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Wyszyna Machorowska.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wyszyna Machorowska.

§ 2. Sołectwo Wyszyna Machorowska jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

- 2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołectka

§ 19.1. Rada sołectka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołectka składa się z pięciu członków.

3. W skład rady sołectkiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołectkiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołectkiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołectkiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołectkiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołectka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołectka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołectka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołectkiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Wyszyna Rudzka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Wyszyna Rudzka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Wyszyna Rudzka.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wyszyna Rudzka.

§ 2. Sołectwo Wyszyna Rudzka jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda Maleniecka i funkcjonuje na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Ruda Maleniecka,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

W przypadku przekazania w ramach budżetu gminy sołectwu części mienia komunalnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Rada Sołecka jest organem wnioskującym i opiniodawczym.

4. Sołtys jest organem wykonawczym, Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III A. Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys. Przewodniczy jego obradom, o ile zebranie wiejskie nie postanowi inaczej.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący zebrania.

6. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III B. Sołtys

§ 17. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. Organizowanie realizacji zadań sołectwa,
 - a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
 - d) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - e) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy,

- g) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
- h) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- i) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- j) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III C. Rada Sołecka

§ 19.1. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z czterech członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 20.1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Sołeckiej. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej na prawach członka uczestniczy Sołtys.

3. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołecka działa kolektywnie a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego

zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 21. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 22. Informację z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji,

na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

Ogłoszenie Wójta Gminy o zarządzeniu zwołania zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad. Ogłoszenie Wójta Gminy, o której mowa w ust. 1 Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24.1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Wójta Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani, przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 29.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 30.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzęduminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie gospodarki finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 34.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia podjęcia przez Wójta tej decyzji.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 36. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 37. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 2 września 2003r.