



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 września 2003r.

Nr 211

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

- 1958** — Nr XI/48/03 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 30 lipca 2003r. w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu w 2003r. oraz zmiany innych uchwał..... 11329
- 1959** — Nr 18/IV/2003 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 23 lipca 2003r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2003 rok..... 11331
- 1960** — Nr 28/IV/2003 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 23 lipca 2003r. w sprawie nadania statutu dla Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Działoszycach..... 11333
- 1961** — Nr 33/IV/2003 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 23 lipca 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata..... 11335
- 1962** — Nr VII/22/2003 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 26 czerwca 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu Gminy na rok 2003..... 11336
- 1963** — Nr VII/27/2003 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 17 lipca 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu Gminy na 2003 rok..... 11339
- 1964** — Nr RG-X/53/03 Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sitkówka-Nowiny..... 11342
- 1965** — Nr RG-X/60/03 Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003..... 11370
- 1966** — Nr RG-X/62/03 Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 11371

1958

UCHWAŁA Nr XI/48/03 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 30 lipca 2003r.

w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu w 2003r. oraz zmiany innych uchwał.

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2003r. Nr 15, poz. 148

z późn. zm.) Rada Powiatu Opatowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/22/03 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 3 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na 2003 roku:

1. Dokonać zmian w planie dochodów i wydatków:

	Zwiększyć dochody:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 600 rozdz. 60014 § 231	50.000,-	
§ 4270		50.000,-

Powyższa kwota przeznaczona jest na remont chodnika przy ul. Mazurkiewicza w Ożarowie - porozumienie.

2. Dokonać zmian w planie środka specjalnego:

	Zmniejszyć wydatki:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 854 rozdz. 85410 § 4220	9.892,-	
§ 4270		7.000,-
§ 4280		1.136,-
§ 6050		9.892,-
Razem:	9.892,-	18.028-

3. Dokonać zmian w planie Powiatowego Funduszu Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym

oraz w planie Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

	Zmniejszyć wydatki:	Zwiększyć wydatki:
Dz. 710 rozdz. 71030 § 4300	1.000,-	
§ 4220		1.000,-
Dz. 900 rozdz. 90011 § 4210	35.000,-	
§ 2440		35.000,-

§ 2. W uchwale Nr IX/40/03 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 4 czerwca 2003r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych z budżetu powiatu na 2003 rok, załącznik otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: A. Różańska Cembrowska

Załącznik do uchwały Nr XI/48/03
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 30 lipca 2003r.

Wydatki na inwestycje roczne

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zakup samochodu	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	010	01021	30.000	-	30.000	-	-
Razem: dział 010					30.000	-	30.000	-	-
2.	Odbudowa drogi powiatowej Nr 42137 Gmina Baćkowice na odc. Baranówek - Janczyce od km 8 + 742 do km 11 + 350 o dł. 2,608 km	Zarząd Dróg Powiatowych	600	60014	800.000	200.000	200.000	-	400.000
3.	Modernizacja drogi powiatowej Nr 42193 odc. Wojciechowice - skrzyżowania z linią kolejową o dł. 2,541 km	Zarząd Dróg Powiatowych	600	60014	796.027	200.000	200.000	-	396.027
4.	Modernizacja drogi powiatowej Nr 42146 odc. Grocholice - gr. Gminy o dł. 1,664 km	Zarząd Dróg Powiatowych	600	60014	520.319	52.032	52.032	-	416.255
5.	Modernizacja drogi powiatowej Nr 42196 odc. Grocholice - Bogusławice o dł. 2,850 km	Zarząd Dróg Powiatowych	600	60014	979.182	97.968	97.968	-	783.246
6.	Odbudowa drogi Nr 42130 Gryzikamień - Marianów dł. 0,750 km wraz z odbudową rowów, zjazdów i przepustów	Zarząd Dróg Powiatowych	600	60014	125.000	25.000	50.000	-	50.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Odbudowa drogi Nr 42143 Opatów - Wymysłów w m. Czerników dł. 0,615 km wraz z profilowaniem poboczy	Zarząd Dróg Powiatowych	600	60014	80.000	10.000	20.000	-	50.000
8.	Odbudowa drogi Nr 42157 Goźlice - Usarzów w m. Usarzów dł. 0,210 km wraz z odwodnieniem i remontem mostu	Zarząd Dróg Powiatowych	600	60014	75.000	25.000	-	-	50.000
9.	Odbudowa drogi Nr 42115 Szymanówka - Nowe w m. Nowe dł. 0,400 km wraz z odbudową i umocnieniem rowów i poboczy	Zarząd Dróg Powiatowych	600	60014	63.000	13.000	-	-	50.000
10.	Odbudowa drogi Nr 42185 odc. Słupia Nadbrzeżna - Nowe dł. 2,273 km w ramach programu Phare	Zarząd Dróg Powiatowych	600	60014	942.382	53.661	50.000	-	838.721
Razem: dział 600					4.380.910	676.661	670.000	-	3.034.249
11.	Zakup komputera	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	710	71015	5.000	-	5.000	-	-
Razem: dział 710					5.000	-	5.000	-	-
12.	Zakup komputerów - 4 szt. Zakup ksero	Starostwo Powiatowe	750	75020	20.000 10.000	20.000 10.000	-	-	-
Razem: dział 750					30.000	30.000	-	-	-
13.	Adaptacja pomieszczeń na pracownię komputerowo-internetową oraz zakup wyposażenia	Zespół Szkół Nr 1 Opatów	801	80130	30.000	30.000	-	-	-
14.	Adaptacja pomieszczeń na pracownię komputerowo-internetową oraz zakup wyposażenia	Zespół Szkół Ożarów	801	80130	30.000	30.000	-	-	-
Razem: dział 801					60.000	60.000	-	-	-
15.	Budowa indywidualnego systemu oczyszczania ścieków - typu BIOPAN 50	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Niemienicach	854	85403	79.179	-	31.671	-	47.508
Razem dział 854					79.179	-	31.671	-	47.508
Ogółem:					4.585.089	766.661	736.671	-	3.081.757

1959

UCHWAŁA Nr 18/IV/2003 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 23 lipca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) - Rada Miejska w Działoszycach uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe w:
Dział 600 Transport i łączność o kwotę 20 000 zł
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 20 000 zł
§ 233 - dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t. o kwotę 20 000 zł
Dział 750 Administracja publiczna o kwotę 1 000 zł
Rozdział 75020 Starostwa powiatowe o kwotę 1 000 zł

§ 232 - dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 1 000 zł
Dział 758 Różne rozliczenia o kwotę 31 833 zł
Rozdział 75805 Część rekompensująca subwencji ogólnej o kwotę 31 833 zł
§ 292 - subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 31 833 zł.

Zmniejsza się wydatki budżetowe w:
Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo o kwotę 242 000 zł
Rozdział 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi o kwotę 242 000 zł
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 242 000 zł.

Zwiększa się wydatki budżetowe w:
Dział 600 Transport i łączność o kwotę 121 000 zł

Rozdział 60013 Drogi publiczne wojewódzkie o kwotę	47 000 zł
§ 4270 - zakup usług remontowych o kwotę	47 000 zł
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę	74 000 zł
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę	74 000 zł
Dział 710 Działalność usługowa o kwotę	118 000 zł
Rozdział 71014 Opracowania geodezyjne i kartograficzne o kwotę	118 000 zł
§ 4300 - zakup usług pozostałych o kwotę	118 000 zł
Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę	5 833 zł
Rozdział 75412 Ochotnicze straże pożarne o kwotę	5 833 zł
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia o kwotę	5 833 zł
Dział 758 Różne rozliczenia o kwotę	50 000 zł
Rozdział 75818 Rezerwy ogólne i celowe o kwotę	50 000 zł
§ 4810 - rezerwy o kwotę	50 000 zł.

§ 2. Zmienia się zapisy w załącznikach nr 4 i 4a do uchwały budżetowej Nr 11/II/2003 z dnia 28 marca 2003 roku w częściach dotyczących: w załączniku Nr 4 - „Wydatki inwestycyjne roczne” W dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi w zadaniu

1. wodociąg grupowy Sancygniów zadanie V sołectwa Lipówka - Stępcice - Świerczyna - Podrózie zapisy otrzymują brzmienie:
 - łączne nakłady finansowe - 653 182 zł w tym koszty kwalifikowane zadania - 628 592 zł
 - z łącznych nakładów finansowych przypada na wydatki realizowane z dochodów własnych - 339 577 zł
 - z kosztów kwalifikowanych przypada na środki z innych źródeł tj. z tytułu udziału Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w ramach programu „SAPARD” - 313 605 zł.

W dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne w zadaniu 2. odbudowa drogi gminnej Sancygniów - Pozelów dł. 636 mb w rubryce „łączne nakłady finansowe” zwiększa się kwotę nakładów o 20 000 zł z tego w rubryce „środki z innych źródeł” o kwotę 20 000 zł wprowadza się nowe zadania inwestycyjne:

1. odbudowa drogi gminnej Nr 158023 Sancygniów - Biedrzykowice - Łżykowice dokumentacja techniczna
 - jednostka realizująca program - Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach
 - łączne nakłady finansowe - 29 900 zł
 - wysokość nakładów realizowanych z dochodów własnych - 29 900 zł

2. odbudowa drogi gminnej Nr 1508018 Lipówka - Świerczyna - Teodorów - Stępcice - dokumentacja techniczna
 - jednostka realizująca program - Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach
 - łączne nakłady finansowe - 16 840 zł
 - wysokość nakładów realizowanych z dochodów własnych - 16 840 zł
3. odbudowa drogi gminnej Nr 1508067 - Teodorów przez wieś - dokumentacja techniczna
 - jednostka realizująca program - Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach
 - łączne nakłady finansowe - 7 260 zł
 - wysokość nakładów realizowanych z dochodów własnych - 7 260 zł.

W załączniku Nr 4a do budżetu miasta i gminy na 2003 rok „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” wprowadza się następujące zmiany:

W dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo rozdziale 01010 infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - wprowadza się nowe zadanie inwestycyjne pod nazwą:

- budowa wodociągu grupowego zad. VI - rozproszony w sołectwie Teodorów - jednostka realizująca zadanie - Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, okres realizacji zadania - 2004 rok, łączne nakłady finansowe - 920 000 zł wysokość wydatków w roku budżetowym - 0, wysokość wydatków w roku 2004 - 920 000 zł.

W dziale 600 Transport i łączność rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne wprowadza się nowe zadania inwestycyjne pod nazwą:

1. odbudowa drogi gminnej Nr 158023 Sancygniów - Biedrzykowice - Łżykowice, jednostka organizacyjna realizująca zadanie - Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, okres realizacji programu 2003 - 2004 rok, łączne nakłady finansowe - 655 523 zł, wysokość wydatków w roku budżetowym - 29 900 zł, wysokość wydatków w roku 2004 - 625 623 zł
2. odbudowa drogi gminnej Nr 1508018 Lipówka - Świerczyna - Stępcice - Teodorów, jednostka organizacyjna realizująca zadanie - Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, okres realizacji programu 2003 - 2004 rok, łączne nakłady finansowe - 276 955 zł, wysokość wydatków w roku budżetowym - 16 840 zł, wysokość wydatków w roku 2004 - 260 115 zł.
3. odbudowa drogi gminnej Chmielów - Niewiatrowice Nr 1508026, jednostka organizacyjna realizująca zadanie - Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, okres realizacji programu - 2004 rok, łączne nakłady finansowe - 152 956 zł, wysokość wydatków w roku budżetowym - 0, wysokość wydatków w roku 2004 - 152 956 zł
4. odbudowa drogi gminnej Nr 1508067 Teodorów przez wieś, jednostka organizacyjna reali-

zująca zadanie - Urząd Miasta i Gminy w Działoszycach, okres realizacji programu 2003 - 2005 rok, łączne nakłady finansowe - 144 556 zł, wysokość wydatków w roku budżetowym - 7 260 zł, wysokość wydatków w roku 2004 - 0, wysokość wydatków w roku 2005 - 137 296 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

1960

UCHWAŁA Nr 28/IV/2003 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 23 lipca 2003r.

w sprawie nadania statutu dla Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Działoszycach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 9, art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 12, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148), uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach Nr 19/III/96 z dnia 30 kwietnia 1996r. zmienionej uchwałami Nr 22/III/2001 z dnia 29 czerwca 2001r. oraz Nr 27/IV/2003 z dnia 23 lipca 2003 roku uchwała się, co następuje:

§ 1. Centrum Kultury działa na podstawie statutu, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach Nr 22/III/2001 zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Działoszycach i nadanie statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 28/IV/2003
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 23 lipca 2003r.

Statut Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Działoszycach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Działoszycach zwane w dalszej części statutu „Centrum Kultury” jest samorządową instytucją kultury Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 2. Centrum Kultury działa na podstawie:
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591)

- ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123)
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148)

- uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach Nr 19/III/96 z dnia 30 kwietnia 1996r. z późn. zm.
- niniejszego statutu.

§ 3. W skład Centrum Kultury wchodzi:

- 1) Dom Kultury w Działoszycach ul. Ogrodowa 6,
- 2) Biblioteka Publiczna w Działoszycach ul. Ogrodowa 6,
- 3) Świetlice mieszczące się w remizach OSP w miejscowościach:
 - a) Sancygniów,
 - b) Sudół,
 - c) Bronocice.

§ 4.1. Siedzibą Centrum Kultury jest miasto Działoszyce.

2. Terenem działania Centrum Kultury jest teren gminy Działoszyce.

3. Organizatorem Centrum Kultury jest gmina Działoszyce.

§ 5. Centrum Kultury jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy i posiada osobowość prawną.

Rozdział II

Cel i zakres działania instytucji kultury

§ 6. Celem działania Centrum Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców gminy Działoszyce oraz upowszechnianie i promocję kultury lokalnej, upowszechnianie czytelnictwa książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej.

§ 7. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należą sprawy:

- 1) określone ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a w szczególności:
 - a) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i innych,
 - b) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
 - c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnej,
 - d) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych w ramach działalności kulturalnej.
- 2) określone ustawą z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach, a w szczególności:
 - a) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
 - b) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotec-

nych takich jak: książki, czasopisma, druki oraz wszelkie inne zapisy obrazu i dźwięku,
c) obsługa użytkowników przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

§ 8.1. Centrum Kultury kieruje dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Centrum Kultury jest Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Pracowników instytucji kultury zatrudnia, awansuje i rozwiązuje z nimi umowę o pracę dyrektor Centrum Kultury.

5. Nadzór nad działalnością Centrum Kultury sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

6. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania instytucji kultury i ponosi za nie odpowiedzialność.

7. Szczegółową organizację wewnętrzną, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych, ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym po konsultacji z Burmistrzem Miasta i Gminy.

Rozdział III

Gospodarka finansowa

§ 9. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z

dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i

prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych.

§ 10.1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora instytucji kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Plan działalności Centrum Kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

3. Centrum Kultury samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 11.1. Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów określonych przepisami prawa, w tym dotacji otrzymywanych z budżetu miasta i gminy, z

dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum Kultury ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 12. Obsługę finansową i sprawozdawczość finansową Centrum Kultury prowadzi Zespół Obsługi Szkół, Przedszkoli i Placówek Kultury na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy kierownikiem Zespołu Obsługi Szkół, Przedszkoli i Placówek Kultury, a dyrektorem Centrum Kultury.

§ 13.1. Uprawnienia kontrolne wobec Centrum Kultury realizuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Miejska dokonuje okresowych kontroli i ocen działalności Centrum Kultury w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji zadań statutowych,
- 2) prawidłowości gospodarowania mieniem,
- 3) gospodarki finansowej.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

1961

UCHWAŁA Nr 33/IV/2003 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 23 lipca 2003r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska w Działoszycach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 4/I/2002 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 14 pkt 1 załącznika nr 1 do wspomnianej uchwały otrzymuje brzmienie:
„Wysokość rocznego czynszu dzierżawnego nieruchomości wykorzystywanej na cele upraw rolniczych nie mniejszych niż 0,10 ha, określa się jako równowartość pieniężną odpowiedniej ilości dt pszenicy wg publikacji Głównego Urzędu Statystycznego za I-sze półrocze danego roku, a klauzulę o sposobie przeliczenia umieścić w treści umowy. Tak naliczony czynsz dzierżawny nie podlega waloryzacji.”
- 2) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Wysokość czynszu dzierżawnego wyrażonego w mierniku naturalnym należy ustalać wg stawek szacunkowych podanych w tabelach:

1) dla gruntu ornego:

Stawki w dt pszenicy za 1 ha gruntu ornego klasy						
I	II	III a	III b	IV a	IV b	V
3,5	2,7	2,2	1,9	1,6	1,1	0,4

2) dla użytków zielonych:

Stawki w dt pszenicy za 1 ha użytków zielonych				
I	II	III	IV	V
3,0	2,1	1,5	0,9	0,3

Nie pobiera się czynszu za użytki rolne i zielone klasy VI."

3) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość czynszu za dzierżawę i najem pozostałych nieruchomości określa się w pieniądzu w drodze zarządzenia Burmistrza, który podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresach nie krótszych niż jeden rok.”

§ 2. Ilekroć w uchwale Nr 4/I/2002 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 12 lutego 2002r. oraz

w załączniku nr 1 do uchwały użyty jest wyraz „Zarząd” zastępuje się go wyrazem „Burmistrz”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: *J. Wójcik*

1962

UCHWAŁA Nr VII/22/2003 RADY GMINY W BODZECHOWIE

z dnia 26 czerwca 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu Gminy na rok 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 49, 52, 109, 110, 116, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy w Bodzechowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych wg wyszczególnienia:

1) Dział 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75805 - Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin § 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa, o kwotę 85.262 zł zgodnie z pismem Ministra Finansów Nr ST3-4820-25/2003.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych wg wyszczególnienia:

1) Dział 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w wodę, rozdział 40002 - Dostarczanie wody

§ 2650 - Dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego o kwotę 80.000 zł

2) Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 5.262 zł.

§ 3. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 4 do uchwały Nr V/11/2003. Załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 5 do uchwały Nr V/11/2003. Załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dokonuje się przeniesień planowanych wydatków budżetowych między działami zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczącą Rady Gminy: *H. Dąbrowski*

Załączniki do uchwały Nr VII/22/2003
Rady Gminy w Bodzechowie
z dnia 26 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Wydatki na inwestycje roczne

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki Sapard
1.	Budowa urządzeń melioracji wodnych	Urząd Gminy	010	01008	60.000	60.000			
2.	Infrastruktura wodociągowa - ujęcie wody w Jędrzejowie	Urząd Gminy	010	01010	1.048.414	433.902			614.512
3.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Szyby	Urząd Gminy	010	01010	40.000	40.000			
4.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Sudół - Magonie	Urząd Gminy	010	01010	41.586	41.586			
5.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Bodzechów	Urząd Gminy	010	01010	15.000	15.000			
6.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Świrna	Urząd Gminy	010	01010	15.000	15.000			
7.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Broniszowice	Urząd Gminy	010	01010	10.000	10.000			
8.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Denkówek	Urząd Gminy	010	01010	10.000	10.000			
9.	Infrastruktura sanitarna wsi - kanalizacja ściekowa	Urząd Gminy	010	01010	10.000	10.000			
10.	Infrastruktura sanitarna wsi - kanalizacja deszczowa - Denkówek	Urząd Gminy	010	01010	120.000	120.000			
Razem dział 010:					1.370.000	755.488			614.512
11.	Dostarczanie energii elektrycznej - zasilanie w miejscowości Dębowa Wola Stara	Urząd Gminy	400	40003	15.000	15.000			
Razem dział 400:					15.000	15.000			
12.	Budowa dróg publicznych krajowych	Urząd Gminy	600	60011	23.000	23.000			
13.	Budowa dróg publicznych wojewódzkich	Urząd Gminy	600	60013	150.000	150.000			
14.	Budowa dróg publicznych powiatowych	Urząd Gminy	600	60014	45.000	45.000			
15.	Przebudowa drogi gminnej Broniszowice - Kosowice - Mirkowice	Urząd Gminy	600	60016	422.403	180.000			242.403
16.	Budowa dróg publicznych gminnych	Urząd Gminy	600	60016	647.597	647.597			
17.	Budowa drogi gminnej Szewna ul. Grelecka	Urząd Gminy	600	60078	40.000	40.000			
18.	Droga gminna Szewna Zarzecze Oś. Widok	Urząd Gminy	600	60078	10.000	10.000			
19.	Droga gminna Gromadzice Zagaje	Urząd Gminy	600	60078	115.000	115.000			
Razem dział 600:					1.453.000	1.210.597			242.403
20.	Budowa budynku mieszkalnego w miejscowości Bodzechów	Urząd Gminy	700	70095	60.000	60.000			
Razem dział 700:					60.000	60.000			
21.	Plany zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości: Szewna i Jędrzejów	Urząd Gminy	710	71004	73.200	73.200			
Razem dział 710:					73.200	73.200			

22.	Komputeryzacja Urzędu Gminy	Urząd Gminy	750	75023	65.890	65.890			
Razem dział 750:					65.890	65.890			
23.	Zakup wyposażenia	Urząd Gminy	754	75412	4.719	4.719			
Razem dział 754:					4.719	4.719			
24.	Rozbudowa szkoły podstawowej w Bodzechowie - sporządzenie dokumentacji projektowej	Urząd Gminy	801	80101	20.000	20.000			
25.	Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum Publicznym w Szewnie	Urząd Gminy	801	80110	300.000	300.000			
Razem dział 801:					320.000	320.000			
26.	Zakup sprzętu medycznego dla Ośrodka Zdrowia w Bodzechowie	Urząd Gminy	851	85121	20.000	20.000			
27.	Zakup sprzętu komputerowego dla świetlic socjoterapeutycznych w ramach programu przeciwalkoholowego	Urząd Gminy	851	85154	11.000	11.000			
Razem dział 851:					31.000	31.000			
28.	Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy	Urząd Gminy	900	90015	30.000	30.000			
Razem dział 900:					30.000	30.000			
Ogółem wydatki inwestycyjne w roku 2003:					3.422.809	2.565.894			856.915

Załącznik Nr 2

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2003 rok

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2003r.	Przychody (w zł)	W tym		Przeznaczenie dotacji	Wydatki (w zł)	W tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2003r.
					dotacje z budżetu				wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Bodzechowie z/s w Szewnie	Dz. 400	- 70 308	1 060 000	340 000		1 060 000	350 117				7 692
		R. 40002		1 030 000	340 000		1 030 000	338 823				
		R. 40095		30 000			30 000	11 294				
		Dz. 700		100 000			100 000	39 530				
		R. 70095		100 000			100 000	39 530				
		Dz. 710		268 000			240 000	96 000	4 000			
		R. 71095		268 000			240 000	96 000	4 000			
		Dz. 900		215 000	15 000		165 000	79 059				
		R. 90095		215 000	15 000		165 000	79 059				
	Razem:		- 70 308	1 643 000	355 000		1 565 000	564 706	4 000		7 692	

Załącznik Nr 3

Przeniesienie planowanych wydatków budżetowych między działami

Klasyfikacja budżetowa	Zmniejszenie	Zwiększenie
Dział 801 Rozdz. 80101 § 4010		25.150
§ 4110		4.497
§ 4120		616
§ 4440		1.096
Dział 854 Rozdz. 85404 § 4010	25.150	
§ 4110	4.497	
§ 4120	616	
§ 4440	1.096	
Ogółem:	31.359	31.359

1963

UCHWAŁA Nr VII/27/2003 RADY GMINY W BODZECHOWIE

z dnia 17 lipca 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu Gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 litera d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 49, 52, 109, 110, 116, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych wg wyszczególnienia:

- 1) Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi § 629 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł o kwotę 614.512 zł, z tytułu otrzymanej pomocy finansowej z funduszy Unii Europejskiej - Program SAPARD.
- 2) Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne § 244 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 20.000 zł, zgodnie z zawartą umową przyznającą środki terenowego Funduszy Ochrony Gruntów Rolnych.
- 3) Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne § 629 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł o kwotę 242.403 zł z tytułu otrzymanej pomocy finansowej z funduszy Unii Europejskiej - Program SARARD.
- 4) Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60078 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych § 629 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł o kwotę 102.966 zł z tytułu otrzymanej bezzwrotnej pomocy finansowej z funduszy Unii Europejskiej - Program Phare.
- 5) Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60078 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych § 632 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez gminę na podstawie porozumień o kwotę 250.000 zł zgodnie z zawartymi umowami Nr 73 i 74/KPRM/2003 z Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych wg wyszczególnienia:

- 1) Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi § 6052 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych współfinansowane ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej o kwotę 614.512 zł z przeznaczeniem na budowę ujęcia wody w miejscowości Jędrzejów z wodociągiem tłocznym do SUW w miejscowości Miłków wraz z jej modernizacją.
- 2) Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne § 4270 - zakup usług remontowych o kwotę 20.000 zł z przeznaczeniem na modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Mirkowicach.
- 3) Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne § 6052 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych współfinansowane ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej o kwotę 242.403 zł z przeznaczeniem na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Broniszowice - Mirkowice - Kosowice.
- 4) Dział 600 - Transport i łączność rozdział 60078 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych § 6052 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych współfinansowane ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej o kwotę 102.966 zł z przeznaczeniem na odbudowę mostu na rzece Kamionce w miejscowości Szewna - Oś. Widok po powodzi 2001.
- 5) Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60078 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 250.000 zł z przeznaczeniem na odbudowę dróg gminnych po powodzi 2001 w miejscowości Szewna ul. Grelecka oraz w miejscowości Gromadzice Zagaje.

§ 3. Dokonuje się przeniesień planowanych wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. W związku ze zmianami o których mowa w § 3, załącznik Nr 4 do uchwały budżetowej poświęcony rocznym wydatkom inwestycyjnym otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 4a do uchwały budżetowej poświęconemu wydatkom na wieloletnie programy inwestycyjne. Otrzymuje on brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 5 do uchwały budżetowej dotyczącego planu finansowego dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bodzechowie. Plan finansowy otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski

Załączniki do uchwały Nr VII/27/2003
Rady Gminy w Bodzechowie
z dnia 17 lipca 2003r.

Załącznik Nr 1

Przeniesienie planowanych wydatków budżetowych między działami

Klasyfikacja budżetowa	Zmniejszenie	Zwiększenie
Dział 750 Rozdz. 75023 § 4270	1.096	
Dział 750 Rozdz. 75023 § 4040		596
Dział 801 Rozdz. 80195 § 4110		500
Dział 801 Rozdz. 80110 § 6050	127.500	
Dział 900 Rozdz. 90095 § 4010		100.000
Dział 900 Rozdz. 90095 § 4110		25.000
Dział 900 Rozdz. 90095 § 4120		2.500
Ogółem:	128.596	128.596

Załącznik Nr 2

Wydatki na inwestycje roczne

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki Sapard, Phare
1.	Budowa urządzeń melioracji wodnych	Urząd Gminy	010	01008	60.000	60.000			
2.	Infrastruktura wodociągowa - ujęcie wody w Jędrzejowie	Urząd Gminy	010	01010	1.248.414	633.902			614.512
3.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Szyby	Urząd Gminy	010	01010	90.000	90.000			
4.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Sudół - Magonie	Urząd Gminy	010	01010	166.098	166.098			
5.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Bodzechów	Urząd Gminy	010	01010	65.000	65.000			
6.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Świrna	Urząd Gminy	010	01010	65.000	65.000			
7.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Broniszowice	Urząd Gminy	010	01010	60.000	60.000			
8.	Infrastruktura wodociągowa - wodociąg Denkówek	Urząd Gminy	010	01010	60.000	60.000			
9.	Infrastruktura sanitarna wsi - kanalizacja ściekowa	Urząd Gminy	010	01010	50.000	50.000			
10.	Infrastruktura sanitarna wsi - kanalizacja deszczowa - Denkówek	Urząd Gminy	010	01010	120.000	120.000			
Razem dział 010:					1.984.512	1.370.000			614.512
11.	Dostarczanie energii elektrycznej - zasilanie w miejscowości Dębowa Wola Stara	Urząd Gminy	400	40003	15.000	15.000			
Razem dział 400:					15.000	15.000			

12.	Budowa dróg publicznych krajowych	Urząd Gminy	600	60011	23.000	23.000			
13.	Budowa dróg publicznych wojewódzkich	Urząd Gminy	600	60013	150.000	150.000			
14.	Budowa dróg publicznych powiatowych	Urząd Gminy	600	60014	45.000	45.000			
15.	Przebudowa drogi gminnej Broniszowice - Kosowice - Mirkowice	Urząd Gminy	600	60016	472.403	230.000			242.403
16.	Budowa dróg publicznych gminnych	Urząd Gminy	600	60016	840.000	840.000			
17.	Budowa drogi gminnej Szewna ul. Grelecka	Urząd Gminy	600	60078	173.679	40.000	133.679		
18.	Droga gminna Szewna Zarzecze Os. Widok	Urząd Gminy	600	60078	112.966	10.000			102.966
19.	Droga gminna Gromadzice Zagaje	Urząd Gminy	600	60078	231.321	115.000	116.321		
Razem dział 600:					2.048.369	1.453.000	250.000		345.369
20.	Budowa budynku mieszkalnego w miejscowości Bodzechów	Urząd Gminy	700	70095	60.000	60.000			
Razem dział 700:					60.000	60.000			
21.	Plany zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości: Szewna i Jędrzejów	Urząd Gminy	710	71004	73.200	73.200			
Razem dział 710:					73.200	73.200			
22.	Komputeryzacja Urzędu Gminy	Urząd Gminy	750	75023	65.890	65.890			
Razem dział 750:					65.890	65.890			
23.	Zakup wyposażenia	Urząd Gminy	754	75412	4.719	4.719			
Razem dział 754:					4.719	4.719			
24.	Rozbudowa szkoły podstawowej w Bodzechowie - sporządzenie dokumentacji projektowej	Urząd Gminy	801	80101	20.000	20.000			
25.	Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum Publicznym w Szewnie	Urząd Gminy	801	80110	172.500	172.500			
Razem dział 801:					192.500	192.500			
26.	Zakup sprzętu medycznego dla Ośrodka Zdrowia w Bodzechowie	Urząd Gminy	851	85121	20.000	20.000			
27.	Zakup sprzętu komputerowego dla świetlic socjoterapeutycznych w ramach programu przeciwalkoholowego	Urząd Gminy	851	85154	11.000	11.000			
Razem dział 851:					31.000	31.000			
28.	Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy	Urząd Gminy	900	90015	30.000	30.000			
Razem dział 900:					30.000	30.000			
Ogółem wydatki inwestycyjne w roku 2003:					4.505.190	3.295.309	250.000		959.881

Załącznik Nr 3

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cele i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres real. prog.	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	W tym:				Wys. wydatków w roku 2004	Wys. wydatków w roku 2005
							dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1.	Kanalizacja Powiatu Ostrowieckiego	Urząd Gminy	010	1999-2005	2.980.658	50.000	50.000				1.420.000	1.450.000
Razem dział 010:					2.980.658	50.000	50.000				1.420.000	1.450.000
2.	Budowa budynku mieszkalnego w miejscowości Bodzechów	Urząd Gminy	700	2003-2005	800.000	60.000	60.000				500.000	240.000
Razem dział 700:					800.000	60.000	60.000				500.000	240.000
3.	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Bodzechowie	Urząd Gminy	801	2003-2004	510.000	20.000	20.000				490.000	
4.	Budowa sali gimnastycznej w Szewnie	Urząd Gminy	801	2003-2004	1.400.000	172.500	172.500				600.000	627.500
Razem dział 801:					1.910.000	192.500	192.500				1.090.000	627.500
Ogółem wydatki na wieloletnie programy:					5.690.658	302.500	302.500				3.010.000	2.317.500

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2003 rok

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2003r.	Przychody (w zł)	W tym	Przeznaczenie dotacji	Wydatki (w zł)	W tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2003r.
					dotacje z budżetu			wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Bodzechowie z.s.w Szewnie	Dz. 400	- 70 308	1 060 000	340 000		1 010 000	350 117			7 692
		R. 40002		1 030 000	340 000		980 000	338 823			
		R. 40095		30 000			30 000	11 294			
		Dz. 700		100 000			90 000	39 530			
		R. 70095		100 000			90 000	39 530			
Dz. 710		268 000		257 000	96 000	4 000					
R. 71095		268 000		257 000	96 000	4 000					
Dz. 900		215 000	15 000	208 000	79 059						
R. 90095		215 000	15 000	208 000	79 059						
Razem:			- 70 308	1 643 000	355 000		1 565 000	564 706	4 000		7 692

1964

**UCHWAŁA Nr RG-X/53/03
RADY GMINY W SITKÓWCE-NOWINACH**

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sitkówka-Nowiny.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Sitkówka-Nowiny po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty:

- 1) Statut Sołectwa Kowala, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Bolechowice, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Wola - Murowana, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Zgórsko - Zagrody, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Szewce - Zawada, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,

- 6) Statut Osiedla Nowiny, który stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy Nr: RG-XI/58/2000, RG-XI/59/2000, RG-XI/60/2000, RG-XI/61/2000, RG-XI/62/2000, RG-XI/63/2000 z dnia 26 października 2000 roku w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw i Osiedla Nowiny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Pyk

Załączniki do uchwały Nr RG-X/53/03
Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach
z dnia 30 czerwca 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Kowala

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kowala stanowi samorząd mieszkańców wsi.

tu Gminy Sitkówka-Nowiny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Sołectwo Kowala jest jednostką pomocniczą Gminy Sitkówka-Nowiny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statu-

§ 3. Sołectwo Kowala obejmuje swoim obszarem działania wieś Kowala Duża i Kowala Mała.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:

- a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
- b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie i możliwościach ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z Komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w pkt. 3 samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji młodzieży dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 4 pkt 1 c Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przestrzeganie i dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenia w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,

- 8) organizowanie mieszkańców do działań związanych z poprawą stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz może rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo w przypadku zgody uzyskanej od Rady Gminy na zarządzanie mieniem ma wówczas prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia do korzystania następuje na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni

przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtyśsa, do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:

- a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- c) rada sołecka.

2. Kadencja organów sołectwa wyszczególnionych w § 13 pkt. 1 b i c trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 7 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

V. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa na wniosek:

- co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- Rady Sołeckiej,
- Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie w terminie 14 od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w prawach określonych w § 5 Statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 Statutu.
3. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego.
5. Dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
7. Upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.
10. Ustalenie regulaminu obrad.

B. Sołtys

§ 20.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 21.1. Sołtys:

1. Wykonuje powierzone mu przepisami zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.

4. Może zawierać porozumienia:
 - a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawach oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa,
 - b) Zebrania Wiejskiego - umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

C. Rada Sołecka

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3-7 członków, w tym przewodniczącego, którego wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W posiedzeniu Rady uczestniczy obowiązkowo Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada Sołecka w ramach pomocy Sołtysowi:

1. Występuje z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.
2. W uzgodnieniu z Sołtysem zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli władz Gminy, odpowiednich jednostek i organizacji oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu.
3. Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Wiejskiego.
4. Organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.
6. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25.1. Przewodniczący Rady Sołeckiej:

1. Kieruje pracą Rady.
2. Organizuje współdziałanie Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.
3. Może przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu, na wniosek lub zastępstwie Sołtysa.

V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 28.1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyboru do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- d) ustalenie wyników głosowania,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem na funkcje,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności.
4. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
5. Głos jest nieważny jeśli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.
6. Zasadę określoną w punkcie 5 „a” nie stosuje się gdy:
 - a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje mniej niż lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jak głos oddany przeciwko kandydatowi.

7. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są odrębnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
9. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku.

§ 31. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 27 - § 30.

V. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 2

Statut Sołectwa Bolechowice

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bolechowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Bolechowice jest jednostką pomocniczą Gminy Sitkówka-Nowiny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym,

Statutu Gminy Sitkówka-Nowiny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Bolechowice obejmuje swoim obszarem działania wieś Bolechowice.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należą:

- a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
- b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,

- dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z Komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie i możliwościach ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w pkt. 3 samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji młodzieży dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 4 pkt 1 c Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przestrzeganie i dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenia w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań związanych z poprawą stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz może rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo w przypadku zgody uzyskanej od Rady Gminy na zarządzanie mieniem ma wówczas prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użyt-

kowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia do korzystania następuje na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub

inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczerpienie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

IV. Organy sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- c) rada sołecka.

2. Kadencja organów sołectwa wyszczególnionych w § 13 pkt. 1 b i c trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 7 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

V. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa na wniosek:

- co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- Rady Sołeckiej,
- Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie w terminie 14 od daty ogłoszenia wniosku.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:

- a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 14.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w prawach określonych w § 5 Statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 Statutu.
3. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego.
5. Dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
7. Upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.
10. Ustalenie regulaminu obrad.

B. Sołtys

§ 20.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 21.1. Sołtys:

1. Wykonuje powierzone mu przepisami zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.

4. Może zawierać porozumienia:
 - a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawach oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa,
 - b) Zebrania Wiejskiego - umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

C. Rada Sołecka

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3-7 członków, w tym przewodniczącego, którego wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W posiedzeniu Rady uczestniczy obowiązkowo Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszone osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada Sołecka w ramach pomocy Sołtysowi:

1. Występuje z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.
2. W uzgodnieniu z Sołtysem zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli władz Gminy, odpowiednich jednostek i organizacji oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu.
3. Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Wiejskiego.
4. Organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.
6. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25.1. Przewodniczący Rady Sołeckiej:

1. Kieruje pracą Rady.
2. Organizuje współdziałanie Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.
3. Może przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu, na wniosek lub zastępstwie Sołtysa.

V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gmi-

ny, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 28.1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyboru do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- d) ustalenie wyników głosowania,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem na funkcje,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności.
4. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
5. Głos jest nieważny jeśli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.
6. Zasadę określoną w punkcie 5 „a” nie stosuje się gdy:
 - a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje mniej niż lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jak głos oddany przeciwko kandydatowi.

7. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są odrębnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
9. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku.

§ 31. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 27 - § 30.

V. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Statut Sołectwa Wola - Murowana

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wola - Murowana stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Wola - Murowana jest jednostką pomocniczą Gminy Sitkówka-Nowiny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gmin-

nym, Statutu Gminy Sitkówka-Nowiny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Wola - Murowana obejmuje swoim obszarem działania wieś Wola - Murowana.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:

- a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
- b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z Komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie i możliwościach ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w pkt. 3 samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji młodzieży dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 4 pkt 1 c Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przestrzeganie i dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym

- wieku, dotkniętych kłeskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenia w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
 - 8) organizowanie mieszkańców do działań związanych z poprawą stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz może rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo w przypadku zgody uzyskanej od Rady Gminy na zarządzanie mieniem ma wówczas prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia do korzystania następuje na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtyśsa, do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:

- a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

IV. Organy sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,

- b) sołtys,
- c) rada sołecka.

2. Kadencja organów sołectwa wyszczególnionych w § 13 pkt. 1 b i c trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 7 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, demokracji, kolegialności i jawności.

V. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa na wniosek:

- co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- Rady Sołeckiej,
- Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie w terminie 14 od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w prawach określonych w § 5 Statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 Statutu.
3. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego.
5. Dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
7. Upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.
10. Ustalenie regulaminu obrad.

B. Sołtys

§ 20.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 21.1. Sołtys:

1. Wykonuje powierzone mu przepisami zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.

4. Może zawierać porozumienia:
 - a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawach oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa,
 - b) Zebrania Wiejskiego - umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

C. Rada Sołeczka

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3-7 członków, w tym przewodniczącego, którego wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W posiedzeniu Rady uczestniczy obowiązkowo Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszone osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada Sołecka w ramach pomocy Sołtysowi:

1. Występuje z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.
2. W uzgodnieniu z Sołtysem zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli władz Gminy, odpowiednich jednostek i organizacji oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu.
3. Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Wiejskiego.
4. Organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.
6. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25.1. Przewodniczący Rady Sołeckiej:

1. Kieruje pracą Rady.
2. Organizuje współdziałanie Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.
3. Może przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu, na wniosek lub zastępstwie Sołtysa.

V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 28.1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyboru do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,

- c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- d) ustalenie wyników głosowania,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem na funkcje,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności.
4. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
5. Głos jest nieważny jeśli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.
6. Zasadę określoną w punkcie 5 „a” nie stosuje się gdy:
 - a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje mniej niż lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jak głos oddany przeciwko kandydatowi.
7. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są odrębnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

9. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku.

§ 31. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 27 - § 30.

V. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 4

Statut Sołectwa Zgórsko - Zagrody

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zgórsko - Zagrody stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Zgórsko - Zagrody jest jednostką pomocniczą Gminy Sitkówka-Nowiny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gmin-

nym, Statutu Gminy Sitkówka-Nowiny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Zgórsko - Zagrody obejmuje swoim obszarem działania wieś; Zgórsko i Zagrody.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:

- a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
- b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,

- mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z Komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie i możliwościach ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w pkt. 3 samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,

- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji młodzieży dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 4 pkt 1 c Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przestrzeganie i dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenia w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań związanych z poprawą stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz może rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo w przypadku zgody uzyskanej od Rady Gminy na zarządzanie mieniem ma wówczas prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użyt-

kowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia do korzystania następuje na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub

inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczerpienie. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

IV. Organy sołectwa

§ 13.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- c) rada sołecka.

2. Kadencja organów sołectwa wyszczególnionych w § 13 pkt. 1 b i c trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 7 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

V. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa na wniosek:

- co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- Rady Sołeckiej,
- Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie w terminie 14 od daty ogłoszenia wniosku.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtysa, do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:

- a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 14.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w prawach określonych w § 5 Statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 Statutu.
3. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego.
5. Dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
7. Upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.
10. Ustalenie regulaminu obrad.

B. Sołtys

§ 20.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 21.1. Sołtys:

1. Wykonuje powierzone mu przepisami zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.

4. Może zawierać porozumienia:
 - a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawach oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa,
 - b) Zebrania Wiejskiego - umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

C. Rada Sołecka

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3-7 członków, w tym przewodniczącego, którego wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W posiedzeniu Rady uczestniczy obowiązkowo Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszane osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada Sołecka w ramach pomocy Sołtysowi:

1. Występuje z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.
2. W uzgodnieniu z Sołtysem zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli władz Gminy, odpowiednich jednostek i organizacji oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu.
3. Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Wiejskiego.
4. Organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.
6. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25.1. Przewodniczący Rady Sołeckiej:

1. Kieruje pracą Rady.
2. Organizuje współdziałanie Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.
3. Może przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu, na wniosek lub zastępstwie Sołtysa.

V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gmi-

ny, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 28.1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyboru do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,
- c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- d) ustalenie wyników głosowania,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem na funkcje,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności.
4. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
5. Głos jest nieważny jeśli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.
6. Zasadę określoną w punkcie 5 „a” nie stosuje się gdy:
 - a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje mniej niż lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.

Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jak głos oddany przeciwko kandydatowi.

7. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są odrębnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.
9. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku.

§ 31. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 27 - § 30.

V. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Statut Sołectwa Szewce - Zawada

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Szewce - Zawada stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Szewce - Zawada jest jednostką pomocniczą Gminy Sitkówka-Nowiny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gmin-

nym, Statutu Gminy Sitkówka-Nowiny oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Szewce - Zawada obejmuje swoim obszarem działania wieś; Szewce i Zawada.

II. Zadania sołectwa

§ 4.1. Do zadań samorządu wsi należy:

- a) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku,
- b) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- c) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 5.1. Samorząd mieszkańców wsi realizuje swoje zadania określone w § 4 pkt 1 poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, kulturalno-oświatowej, sportu i kultury fizycznej,
 - planu zagospodarowania wsi,
 - dróg wiejskich, placów i mostów,
 - mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- b) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
 - planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - wnioskowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- d) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy, współpracę z Komisjami Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 4 pkt 1 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje Wójtowi Gminy, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie i możliwościach ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w pkt. 3 samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do Rady Gminy, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 6. Zadania określone w § 4 pkt 1 b samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji młodzieży dzieci i młodzieży.

§ 7. Zadania określone w § 4 pkt 1 c Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przestrzeganie i dbanie o stan sanitarny, porządek i estetykę wsi,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym

- wieku, dotkniętych kłeskami lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenia w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - 6) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz przeciwdziałania marnotrawstwu mienia,
 - 8) organizowanie mieszkańców do działań związanych z poprawą stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 10.1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz może rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego bez zgody zebrania wiejskiego. Sołectwo w przypadku zgody uzyskanej od Rady Gminy na zarządzanie mieniem ma wówczas prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczania ich na potrzeby sołectwa.

3. Przekazywanie sołectwu składników mienia do korzystania następuje na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy podjętego na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa oraz dokonywać oceny pracy tych organów.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy. Wójt obowiązany jest do czuwania aby mienie sołectwa nie było narażone na szkodę i uszczuplenie. Wójt Gminy i wyznaczeni

§ 8. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

5. Wójt może zawiesić w czynnościach sołtyśsa, do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścić się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

§ 12.1. Fundusze sołectwa składają się z:

- a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć,
- d) dochodów uzyskiwanych ze składników mienia gminnego i komunalnego pozostającego w dyspozycji sołectwa.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez sołectwo następuje zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.

3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

IV. Organy sołectwa

- § 13.1.** Organami sołectwa są:
- a) zebranie wiejskie,
 - b) sołtys,

- c) rada sołecka.

2. Kadencja organów sołectwa wyszczególnionych w § 13 pkt. 1 b i c trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Zebranie wiejskie, celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy nie później niż 7 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 14.1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad legalności, samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności.

V. Zebranie wiejskie

§ 16.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy wsi posiadający prawo wyborcze do rad gmin.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa na wniosek:

- co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- Rady Sołeckiej,
- Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób, o których mowa w § 17 pkt 1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie w terminie 14 od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

3. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 19.1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w prawach określonych w § 5 Statutu.
2. Realizacja zadań określonych w § 6 i 7 Statutu.
3. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego.
5. Dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
6. Upoważnienie sołtysa do wykonywania czynności w ramach zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
7. Upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia funkcji stałego komitetu czynów społecznych.
8. Wyrażenie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia gminnego.
9. Zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa.
10. Ustalenie regulaminu obrad.

B. Sołtys

§ 20.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 21.1. Sołtys:

1. Wykonuje powierzone mu przepisami zadania z zakresu administracji publicznej.
2. Reprezentuje sołectwo wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne czynności zlecone przez to zebranie.

4. Może zawierać porozumienia:
 - a) Rady Gminy i Wójta - umowy w sprawach oddania w najem, dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w dyspozycji sołectwa,
 - b) Zebrania Wiejskiego - umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
5. Prowadzi zebranie wiejskie.
6. Obowiązany jest informować mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

C. Rada Sołeczka

§ 22.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa i składa się z 3-7 członków, w tym przewodniczącego, którego wybiera Rada Sołecka ze swego grona.

2. Zebranie wiejskie ustala ilość członków Rady Sołeckiej.

§ 23.1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W posiedzeniu Rady uczestniczy obowiązkowo Sołtys. Na posiedzenia mogą być także zapraszone osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za wskazany lub konieczny.

2. O posiedzeniach Rady zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.

3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24. Rada Sołecka w ramach pomocy Sołtysowi:

1. Występuje z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego.
2. W uzgodnieniu z Sołtysem zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli władz Gminy, odpowiednich jednostek i organizacji oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu.
3. Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Samorządu Wiejskiego.
4. Organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych.
6. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnego realizowania zadań.

§ 25.1. Przewodniczący Rady Sołeckiej:

1. Kieruje pracą Rady.
2. Organizuje współdziałanie Rady Gminy oraz radnymi z terenu sołectwa.
3. Może przewodniczyć Zebraniu Wiejskiemu, na wniosek lub zastępstwie Sołtysa.

V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26.1. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie Wójta w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 28.1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyboru do rad gmin.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu mieszkańców.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie wyborów,

- c) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- d) ustalenie wyników głosowania,
- e) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz sołectwa.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji z podziałem na funkcje,
- b) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- c) ilość kandydatów do organów sołectwa,
- d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- e) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani do organów sołectwa.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów w następujący sposób:

1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

3. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności.
4. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
5. Głos jest nieważny jeśli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieokreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.
6. Zasadę określoną w punkcie 5 „a” nie stosuje się gdy:
 - a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - b) na członków Rady Sołeckiej kandyduje mniej niż lub tyle samo osób ile jest miejsc w Radzie.Karta do głosowania, całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jak głos oddany przeciwko kandydatowi.
7. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są odrębnie.
8. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

9. Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku.

§ 31. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 32.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 27 - § 30.

V. Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 6

Statut Osiedla Nowiny

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców Osiedla Nowiny stanowi Samorząd Mieszkańców zamieszkałych na jego terenie.

2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi: Nowiny.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sitkówka-Nowiny
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
- 3) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nowiny
- 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla
- 5) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nowiny

- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sitkówce-Nowinach.

§ 3. Osiedle Nowiny jest jednostką pomocniczą Gminy Sitkówka-Nowiny i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
- 2) Statutu Gminy Sitkówka-Nowiny
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4.1. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasad-

nione celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

2. Osiedle posiada zdolność sadową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Osiedla

§ 5. Do zadań własnych Osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności spraw socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6.1. Rada Gminy może w odrębnej uchwale powierzyć Osiedlu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy osiedla rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada Gminy upoważnia organy osiedla do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w

sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,

- 4) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu Osiedla,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej,
- 9) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólnie uchwały.

§ 9. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, lecz może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział III Organy Osiedla

§ 10.1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie osiedlowe
- 2) Zarząd Osiedla
- 3) Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Zebranie osiedlowe jest organem uchwałodawczym i kontrolnym Osiedla. Zebranie Osiedlowe dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Zarząd jest organem wykonawczym. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący oraz 5 członków.

§ 11.1. Kadencja Zarządu odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

3. Wójt zarządza wybory Zarządu w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 12. Zarząd co najmniej raz w roku składa na Zebraniu osiedlowym sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13.1. Działalność w Zarządzie ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Przewodniczącemu będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

Rozdział III-A **A. Zebranie Osiedlowe**

§ 14. Do wyłącznej właściwości Zebrania Osiedlowego należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Osiedla,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 Statutu,
- 5) opiniowanie, w części dotyczącej Osiedla, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) łączenia, dzielenia, znoszenia Osiedla,
 - b) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności Zarządu,
- 7) upoważnianie Zarządu do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
- 8) wybór składu osobowego społecznego komitetu na rzecz inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych.

§ 15. Prawo udziału w Zebraniu Osiedlowym mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16.1. Zebranie osiedlowe zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Osiedlowe zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć

się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17.1. Zebranie osiedlowe odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Osiedlowego podaje Przewodniczący do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Osiedlu.

§ 18.1. Zebranie Osiedlowe jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie osiedlowe otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek ustala Zebranie Osiedlowe, na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

§ 19.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na Zebraniu osiedlowym zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje Przewodniczący.

4. Mieszkańcy Osiedla biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B **B. Zarząd**

§ 20.1. Do zakresu uprawnień Zarządu należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań Osiedla,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania osiedlowego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,

- 3) administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym, w przypadku jego przekazania,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Osiedlu,

5) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności Osiedla w przypadku ich wystąpienia.

2. Zarząd działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 21. Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Osiedlowemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Osiedlowemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,

- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- 4) występuje wobec Zebrania osiedlowego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 5) organizuje wykonanie uchwał Zebrania osiedlowego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Przewodniczącemu,
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w prawach udziału samorządu mieszkańców Osiedla w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III-C C. Przewodniczący Zarządu

§ 22.1. Do zakresu uprawnień Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań Osiedla,
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 23. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24.1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zarządu i przewodniczy obradom. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Zarządu Przewodniczący może zapraszać inne osoby, których udział Zarząd uzna za wskazany i konieczny.

§ 25. Informacje z działalności Zarządu składa na Zebraniu Osiedlowym Przewodniczący.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania Przewodniczącego i Zarządu

§ 26.1. Zwołanie pierwszego Zebrania Osiedlowego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu zarządza Wójt Gminy Zarządzeniem Wójta o zwołaniu zebrania, określa dzień, miejsce i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zarządzenie Wójta, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący podaje do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27.1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być

przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców Osiedla.

3. Na Zebraniu Osiedlowym, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania mieszkańcy podpisują listę obecności.

§ 28.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią Urzędu Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę uprawnionych mieszkańców,
 - 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 5) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29.1. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu.

5. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na przewodniczącego i członków Zarządu odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosowania za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku, gdy dwóch kandydatów lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych i gdy liczba kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

§ 30.1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Wójta.

2. Rada Gminy może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 31.1. Przewodniczący i członkowie zarządu są bezpośrednio odpowiedzialnymi przed Zebraniem Osiedlowym i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Osiedlowego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie Przewodniczącego, Zarządu lub poszczególnych członków winny być kierowane do Wójta.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- Rada Gminy,
- Mieszkańcy Osiedla, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla z podaniem nr. dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Dla dokonania ważnego odwołania Przewodniczącego, Zarządu lub jego członków na Zebraniu Osiedlowym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu Osiedlowym przeprowadzonym zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie nie doszło do odwołania Przewodniczącego lub Zarządu, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania przewodniczącego, zarządu lub członków Zarządu postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu zarządu lub wybrania nowego składu całego zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Osiedlowe zwołane przez Przewodniczącego.

§ 34.1. Mandat Przewodniczącego i członka zarządu wygasa w przypadku:

- śmierci,
- zrzeczenia się mandatu,
- odwołania przed upływem kadencji,
- utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Osiedla**

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Wójt.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Przewodniczący przekazuje Wójtowi w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie Zebrania Osiedlowego oraz Zarządu.

§ 36.1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Wójt i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów:

- zgodności z prawem,
- celowości,
- rzetelności,
- gospodarności.

§ 37.1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Osiedlowego lub decyzję Zarządu, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały Zebrania Osiedlowego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji Zarządu o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje Zebranie Osiedlowe.

§ 38.1. Wójt może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego lub Zarząd do czasu rozpatrzenia przez Zebranie osiedlowe, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia Przewodniczącego lub Zarządu Wójt zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo zadania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla, dokonywania oceny pracy organów Osiedla oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 40. Ewentualne spory pomiędzy organami Osiedla w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 41. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Osiedlowego.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1965

UCHWAŁA Nr RG-X/60/03 **RADY GMINY W SITKÓWCE-NOWINACH**

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (tekst

jednolity z 2003r. Nr 15, poz. 148), a także art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi

zmianami) i zawiadomień otrzymanych z Ministerstwa Finansów Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 1.758,-

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	758	75802	292	1.078,-
2.	758	75805	292	680,-

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 1.758,-

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	750	75023	4300	1.758,-

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Pyk

1966

UCHWAŁA Nr RG-X/62/03 RADY GMINY W SITKÓWCE-NOWINACH

z dnia 30 czerwca 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz art. 112 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26.11.1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Nr 15, poz. 148), a także art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 29.000,- w tym:

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	750	75023	4300	4.000,-
2.	926	92601	2650	10.000,-
3.	926	92605	2630	15.000,-

§ 2. Źródłem pokrycia wydatków budżetowych jest nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych w kwocie 29.000,-.

Przychody i rozchody budżetu, sklasyfikowane są wg paragrafu określających ich rodzaj, zestawione w zał. Nr 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Pyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr RG-X/62/03
Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach
z dnia 30 czerwca 2003r.

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	29.000,-
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
Razem przychody		29.000,-
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
Razem rozchody		-

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 2 września 2003r.