



Kielce, dnia 20.04.2022 r.

Znak: OK.I.2402.7.2022

Informacja o wynikach postępowania

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Organizacji i Kadr informuje, że dokonano wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w formie Zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: „**Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce - z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych i orzecznictwa sądów administracyjnych**”.

Do wyznaczonego terminu wpłynęło 10 ofert, od następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa firmy	Adres	Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia	Ilość punktów za kryterium cena (max 30pkt)	Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń z obszaru tematycznego obejmującego zapytanie ofertowe (max 40 pkt)	Program i harmonogram szkolenia - ocena zawartości merytorycznej (max 30 pkt)	Razem
1.	WIK Consulting Wojciech Michałek	Ul. Rózyckiego 2 lok.23 62-510 Konin	5500,00	17,86	40	27	84,86
2.	Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji Semper	Ul. Libelta 1A/2 61-706 Poznań	9800,00	10,03	40	27	77,03
3.	Instytut Rachunkowości i Podatk.ow Sp. z o.o.	Ul. Szpitalna 1 00-020 Warszawa	4580,00	21,45	40	22	83,45
4.	Jacek Wajs „Wajs-Consulting”	Ul. Zamenhofska 1”B”/5 58-105 Śwodnica	3950,00	24,87	40	28	92,87
5.	Fundacja Promocji Edukacyjnej Orylion	Aleja Warszawska 102 20-824 Lublin	5229,00	18,79	20	25	63,79
6.	Polbi Sp. z o.o.	Al. Jerozolimskie 65/79 00-697 Warszawa	12480,00	7,87	25	27	59,87
7.	Akademia Eurokadry Centrum Szkoleń Administracji Publicznej-Piotr Lewandowski	Ul. Ratuszowa 11 03-450 Warszawa	3275,00	30	40	28	98,00
8.	Akademia Kształcenia Zawodowego Sp. z	Ul. Straganiarska 20/22 80-837 Gdańsk	8896,00	11,04	10	22	43,04

niepodległa

	o.o.						
9.	Centrum Szkoleń i Projektów MENTIS Łukasz Pulter	Ul. Gorlicka 68/2 51-314 Wrocław	5340,00	18,40	40	27	85,40
10.	Adept Sp. z o.o. Sp.k.	Ul. Zacna 26	8870,00	11,08	40	25	76,08

Do realizacji zadania przystąpi Wykonawca, który złożył ofertę nr 7. Wykonawca uzyskał łącznie najwyższą ilość punktów za cenę, doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z Zapytaniem ofertowym oraz opracowany program i harmonogram szkolenia.

Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji treści merytorycznych i praktycznych z elementami prezentacji, studiów przypadków, analizy dokumentów, analizy przypadków oraz harmonogram zostały opracowane w sposób pozwalający na wyczerpującą realizację rozbudowanego przez Wykonawcę programu szkolenia. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień w pełni akceptowane przez Zamawiającego.

Harmonogram został dopasowany do treści programowych i w pełni odpowiada potrzebom Zamawiającego. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia są dostosowane do jego tematyki i obejmują metody aktywizujące (w trakcie szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej w rozwiązywaniu konkretnych sytuacji problemowych).

Ofertę, która oceniona została najwyżej złożył Oferent: Akademia Eurokadry Centrum Szkoleń Administracji Publicznej -Piotr Lewandowski; ul. Ratuszowa 11 03-450 Warszawa.

DYREKTOR
Wydziału Organizacji i Kadr
Anna Król
Anna Król

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Beata Kruk
Beata Kruk

KIEROWNIK

Oddziału Zarządzania Zasobami

Iwona Kucharska
Iwona Kucharska