

ZARZĄDZENIE NR ...⁴⁵.../2022
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia ²¹...kwietnia 2022 r.
w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia
obronnego pod kryptonimem GOŁOBORZE-22

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 poz. 2259), w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 135) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W dniach 20-22 września 2022 r. na terenie województwa świętokrzyskiego zostanie przeprowadzone wojewódzkie ćwiczenie obronne pod kryptonimem GOŁOBORZE-22, zwane dalej „ćwiczeniem”.

2. Tematem ćwiczenia jest „Kierowanie realizacją zadań operacyjnych wsparcia przez administrację publiczną Sił Zbrojnych RP i Sojuszniczych Sił Wzmocnienia w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa” oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”, zwanego dalej „Planem operacyjnym”.

§ 2. Celami ćwiczenia są:

- 1) sprawdzenie w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zdolności wsparcia Sił Zbrojnych RP i Sojuszniczych Sił Wzmocnienia, przez wydzielone wojewódzkie struktury podsystemu niemilitarnego systemu obronnego państwa, w tym przez administrację publiczną;
- 2) doskonalenie i zgranie elementów kierowania oraz zespołów zadaniowych w wypracowaniu decyzji oraz realizacji przedsięwzięć i zadań wynikających z Planów Operacyjnych Funkcjonowania;
- 3) sprawdzenie realności rozwiązań przyjętych w Planie operacyjnym, o którym mowa w pkt. 2, a także sprawności organizacyjnej oraz działania elementów kierowania wybranych jednostek organizacyjnych i ich ogniw wykonawczych w czasie

podwyższania gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

§ 3. Kierownikiem ćwiczenia jest Wojewoda Świętokrzyski.

§ 4. 1. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia powołuje się Sztab Kierownictwa ćwiczenia w składzie:

- 1) Szef Sztabu Kierownictwa ćwiczenia / Zastępca Kierownika ćwiczenia – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, zwanego dalej „Urzędem”;
- 2) Zespół Autorski przygotowujący koncepcję ćwiczenia w składzie:
 - a) Kierownik Zespołu – Kierownik Oddziału Spraw Obronnych Urzędu,
 - b) Członkowie Zespołu – przedstawiciele:
 - Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
 - Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
 - Dowódcy 10 Świętokrzyskiej Brygady Obrony Terytorialnej,
 - Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
 - Komendanta Placówki Straży Granicznej w Kielcach,
 - Dyrektora Oddziału w Kielcach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
 - Szefa Delegatury w Kielcach Wojskowej Komendy Transportu w Krakowie;
- 3) Zespół Analizy, Oceny i Omówienia ćwiczenia oraz Podawania Wiadomości w składzie:
 - a) Kierownik Zespołu – Inspektor Wojewódzki ds. kontroli pozamilitarnych przygotowań obronnych i HNS w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu,
 - b) Członkowie Zespołu – przedstawiciele:
 - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu;
- 4) Zespół Zabezpieczenia Logistycznego:
 - a) Kierownik Zespołu – Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego Urzędu,
 - b) Członkowie Zespołu – przedstawiciele:
 - Biura Administracyjno-Gospodarczego Urzędu,
 - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu;

5) Zespół Łączności i Informatyki:

- a) Kierownik Zespołu – Kierownik Oddziału ds. Informatyki w Wydziale Organizacji i Kadr Urzędu,
- b) Członkowie Zespołu – przedstawiciele:
 - Oddziału ds. Informatyki w Wydziale Organizacji i Kadr Urzędu,
 - Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu;

6) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych:

- a) Kierownik Zespołu – Kierownik Kancelarii Tajnej w Zespole ds. Informacji Niejawnych Urzędu,
- b) Członkowie Zespołu – przedstawiciele Zespołu ds. Informacji Niejawnych Urzędu;

7) Zespół Prasowy ćwiczenia:

- a) Kierownik Zespołu – Zastępca Dyrektora Biura Wojewody Urzędu,
- b) Członkowie Zespołu – przedstawiciele Biura Wojewody Urzędu.

2. Zakres oraz terminarz przedsięwzięć przygotowawczych do ćwiczenia określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Zadania osób oraz zespołów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Zobowiązuje się organy oraz kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 4 w ust. 1 do wydzielenia niezbędnej liczby pracowników, celem uczestnictwa w pracach Sztabu Kierownictwa ćwiczenia.

§ 6. W ćwiczeniu biorą udział:

- 1) Wojewoda Świętokrzyski;
- 2) Marszałek Województwa Świętokrzyskiego;
- 3) Starostowie Powiatów: buskiego, kazimierskiego, staszowskiego, opatowskiego;
- 4) Prezydent Miasta Kielce;
- 5) Wójtowie i Burmistrzowie Miast z terenów administrowanych przez podmioty, o których mowa w pkt 3;
- 6) zespolone inspekcje, służby i straże województwa świętokrzyskiego;
- 7) przedstawiciele Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach;

- 8) wydzielone siły i środki Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 9) wydzielone siły i środki Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 10) wydzielone siły i środki Dowódcy 10 Świętokrzyskiej Brygady Obrony Terytorialnej;
- 11) przedstawiciele Komendanta Placówki Straży Granicznej w Kielcach;
- 12) przedstawiciele Dyrektora Oddziału w Kielcach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 13) przedstawiciele Szefa Delegatury w Kielcach Wojskowej Komendy Transportu w Krakowie;
- 14) przedstawiciele wydzielonych przedsiębiorców na których nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych, w tym jednostek ochrony zdrowia.

§ 7. Zobowiązuje się organy administracji publicznej oraz kierowników jednostek organizacyjnych i podmiotów biorących udział w ćwiczeniu do wydzielenia i przygotowania niezbędnych sił i środków do udziału w ćwiczeniu oraz zapewnienia właściwych warunków pracy, a także ochrony informacji niejawnych.

§ 8. Ćwiczenie przeprowadza się:

- 1) w siedzibie Urzędu i w siedzibach ćwiczących organów jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) na terenie obiektów, stanowisk kierowania i centrów zarządzania kryzysowego ćwiczących organów i podmiotów;
- 3) w rejonach odpowiedzialności poddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zespolonych służb, inspekcji i straży województwa świętokrzyskiego.
- 4) w rejonach odpowiedzialności wydzielonych przedsiębiorców i jednostek ochrony zdrowia na które zostały nałożone zadania obronne.

§ 9.1. Kierownik ćwiczenia jest przełożonym wszystkich uczestników ćwiczenia w ramach ćwiczenia i ma prawo wydawać wytyczne i zarządzenia w sprawach dotyczących ćwiczenia.

2. Zastępca kierownika ćwiczenia – Szef sztabu kierownictwa ćwiczenia, w ramach ćwiczenia, jest przełożonym wszystkich osób funkcyjnych sztabu kierownictwa ćwiczenia i ma prawo wydawać wytyczne i polecenia w sprawach dotyczących jego przygotowania, przebiegu i realizacji.

§ 10.1. Podmioty, o których mowa w § 6 pkt 2–6 zarządzenia, określą w drodze własnych zarządzeń zasady przygotowania, przeprowadzenia i udziału w ćwiczeniu podległych komórek organizacyjnych uwzględniając w szczególności:

- 1) powołanie w powiecie, mieście, gminie, jednostce organizacyjnej – na etapie przygotowania ćwiczenia – dwuosobowych grup organizacyjnych ćwiczenia i wyznaczenie w ich ramach koordynatorów, którzy będą uczestniczyć, na zaproszenie Szefa Zespołu Autorskiego, w jego pracach;
- 2) wyznaczenie osoby właściwej do pełnienia funkcji kierownika organu ćwiczącego.

2. Kopię zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, podmioty zobowiązane są do przesłania do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu w terminie 14 dni od wydania ww. zarządzenia.

§ 11. Zabezpieczenie finansowe i administracyjno-socjalne ćwiczenia realizowane będzie w ramach posiadanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego środków finansowych na ćwiczenia doskonalące w 2022 r.

§ 12. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
Zbigniew Koniusz
Zbigniew Koniusz

**Zakres oraz terminarz
przedsięwzięć przygotowawczych do
ćwiczenia obronnego pod kryptonimem GOŁOBORZE-22**

Lp.	Przedsięwzięcie	Termin wykonania	Odpowiedzialny
1	2	3	4
1.	Opracowanie i wydanie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie przygotowania i przeprowadzenia kompleksowego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem GOŁOBORZE-22.	do dnia 22 kwietnia 2022 r.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu
2.	Przeprowadzenie wstępnej konferencji planistycznej.	do dnia 30 maja 2022 r.	Szef Sztabu Kierownictwa ćwiczenia
3.	Opracowanie ostatecznej koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.	do dnia 15 czerwca 2022 r.	Kierownik Zespołu Autorskiego
4.	Przeprowadzenie wstępnego rekonesansu rejonów przeprowadzenia epizodów praktycznych.	do dnia 30 czerwca 2022 r.	Szef Sztabu Kierownictwa ćwiczenia, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, Kierownicy jednostek samorządu terytorialnego
5.	Opracowanie założenia i sytuacji wyjściowej do ćwiczenia.	do dnia 30 czerwca 2022 r.	Kierownik Zespołu Autorskiego
6.	Przeprowadzenie głównej konferencji planistycznej.	do dnia 30 czerwca 2022 r.	Szef Sztabu Kierownictwa ćwiczenia
7.	Opracowanie ostatecznej sytuacji wyjściowej do ćwiczenia.	do dnia 31 lipca 2022 r.	Kierownik Zespołu Autorskiego

8.	Przeprowadzenie ostatecznego rekonesansu rejonów przeprowadzenia epizodów praktycznych. Praktyczne sprawdzenie łączności w wybranych lokalizacjach.	do dnia 05 września 2022 r.	Szef Sztabu Kierownictwa ćwiczenia, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, Kierownicy jednostek samorządu terytorialnego
9.	Opracowanie planu przeprowadzenia ćwiczenia. Przygotowanie planu podawania wiadomości oraz pozostałej dokumentacji ćwiczenia.	do dnia 05 września 2022 r.	Kierownik Zespołu Autorskiego
10.	Przeprowadzenie końcowej konferencji planistycznej.	do dnia 05 września 2022 r.	Szef Sztabu Kierownictwa ćwiczenia
11.	Przeprowadzenie szkoleń przygotowawczych kierownictwa ćwiczenia, zespołów wykonawczych oraz pozostałych uczestników ćwiczenia.	do dnia 15 września 2022 r.	Szef Sztabu Kierownictwa ćwiczenia
12.	Złożenie Wojewodzie Świętokrzyskiemu meldunku o gotowości organizacyjnej do ćwiczenia.	do dnia 15 września 2022 r.	Szef Sztabu Kierownictwa ćwiczenia, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, Kierownicy jednostek samorządu terytorialnego
13.	Zapewnienie obsługi medialnej ćwiczenia.	na bieżąco	Kierownik Zespołu Prasowego ćwiczenia
14.	Koordinowanie całości przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia.	na bieżąco	Szef Sztabu Kierownictwa ćwiczenia

Zadania osób funkcyjnych i zespołów Kierownictwa ćwiczenia

- 1) Szef Sztabu Kierownictwa ćwiczenia / Zastępca Kierownika ćwiczenia – do obowiązków Szefa Sztabu Kierownictwa ćwiczenia, który z upoważnienia Kierownika ćwiczenia może wydawać polecenia i wytyczne wszystkim uczestnikom ćwiczenia, należy w szczególności:
 - a) koordynowanie i organizacja pracy Zespołu Autorskiego w okresie przygotowania ćwiczenia,
 - b) organizacja i przygotowanie szkolenia osób funkcyjnych wchodzących w skład kierownictwa ćwiczenia,
 - c) organizacja, przygotowanie i kierowanie pracą zespołów Sztabu Kierownictwa ćwiczenia,
 - d) przedstawianie Kierownikowi ćwiczenia propozycji dotyczących wniesienia ewentualnych zmian do przebiegu ćwiczenia, wynikających z działań ćwiczących;
- 2) Zespół Autorski – do jego zadań należy w szczególności:
 - a) opracowanie „Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia” oraz przedłożenie jej do podpisu Kierownikowi ćwiczenia,
 - b) wypracowanie i przekazanie wytycznych do opracowania dokumentów koniecznych do rozpoczęcia procesu przygotowania do ćwiczenia jednostek biorących w nim udział na wszystkich szczeblach,
 - c) opracowanie „Planu przeprowadzenia ćwiczenia”;
- 3) Zespół Analizy, Oceny i Omówienia Ćwiczenia oraz Podawania Wiadomości – do jego zadań należy w szczególności:
 - a) ocena prowadzenia działań oraz poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych przez ćwiczących,
 - b) opracowanie w wyznaczonym terminie projektu omówienia ćwiczenia,

- c) uczestniczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu omówienia ćwiczenia,
 - d) opracowanie sprawozdania z ćwiczenia,
 - e) koordynowanie podawanych wiadomości do ćwiczących,
 - f) koordynowanie dynamiki działań na podstawie wytycznych Kierownika ćwiczenia oraz decyzji powziętych przez ćwiczących;
- 4) Zespół Zabezpieczenia Logistycznego – do jego zadań należy w szczególności:
- a) rozwinięcie i wyposażenie miejsca pracy dla kierownictwa ćwiczenia i ćwiczących, zabezpieczenie pojazdów dla kierownictwa ćwiczenia,
 - b) zorganizowanie ochrony i obrony rozwiniętych stanowisk kierowania i urządzeń;
- 5) Zespół Łączności i Informatyki - do jego zadań należy w szczególności:
- a) opracowanie dokumentów łączności oraz planu informatycznego wspomaganie ćwiczenia,
 - b) zapewnienie łączności na potrzeby kierownictwa ćwiczenia i ćwiczących;
- 6) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych – do jego zadań należy w szczególności zapewnienie warunków właściwego przesyłania, przechowywania, ewidencjonowania i dystrybucji dokumentów niejawnych w ramach obowiązującego na czas ćwiczenia obiegu dokumentów;
- 7) Zespół Prasowy ćwiczenia – do jego zadań należy obsługa medialna ćwiczenia.