



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 listopada 2003r. **Nr 248**

**TREŚĆ:**  
**Poz.:**

## ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY:

- 2414** — Nr 27/2003 z dnia 18 listopada 2003r. w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego..... 12854
- 2415** — Nr 28/2003 z dnia 18 listopada 2003r. w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego..... 12855

## UCHWAŁY:

- 2416** — Nr IX/61/03 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 16 października 2003r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Buskiego..... 12855
- 2417** — Nr IX/64/2003 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 16 października 2003r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury, sprzętu medycznego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju..... 12857
- 2418** — Nr IX/45/2003 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 21 października 2003r. w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2003 rok..... 12862
- 2419** — Nr X/69/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 11 września 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 12864
- 2420** — Nr XII/89/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 15 września 2003r. w sprawie utworzenia środków specjalnych na dożywianie dzieci w Samorządowym Zespole Szkół Nr 1 w Opatowie..... 12866
- 2421** — Nr XII/90/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 15 września 2003r. w sprawie utworzenia środków specjalnych na dożywianie dzieci w Samorządowym Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie..... 12867
- 2422** — Nr XII/91/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 15 września 2003r. w sprawie utworzenia środków specjalnych na dożywianie dzieci w Przedszkolu Publicznym w Opatowie..... 12867
- 2423** — Nr XII/73/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 20 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr X/54/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 25 sierpnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Osiek..... 12868
- 2424** — Nr XII/76/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 20 października 2003r. w sprawie zmian w budżecie na 2003 rok..... 12868
- 2425** — Nr XII/71/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 15 października 2003r. w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy na 2003 rok..... 12870
- 2426** — Nr XII/72/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 15 października 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/70/03 z dnia 24 września 2003 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego..... 12872
- 2427** — Nr XII/74/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 15 października 2003r. w sprawie ustalenia ilości licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na 2004 rok..... 12873

*(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)*

- 2428** — Nr VII/70/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu..... 12873
- 2429** — Nr IX/81/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 29 października 2003r. w sprawie zmiany Regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu..... 12876
- 2430** — Nr VIII/71/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 17 września 2003r. w sprawie ustalenia Regulaminu tymczasowego targowiska na Placu 3 Maja oraz „Zieleniaka” przy ul. Kosęły w Sandomierzu..... 12876
- 2431** — Nr IX/80/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 29 października 2003r. w sprawie zmiany Regulaminu tymczasowego targowiska na Placu 3 Maja oraz „Zieleniaka” przy ul. Kosęły w Sandomierzu..... 12878
- 2432** — Nr XI/106/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 17 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr V/36/03 Rady Miejskiej z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2003r. oraz Uchwały Nr X/95/03 Rady Miejskiej z dnia 10 września 2003r. .... 12879
- 2433** — Nr XI/107/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 17 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2003 rok..... 12880
- 2434** — Nr IX/62/03 Rady Gminy w Bogorii z dnia 7 października 2003r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2003 rok..... 12881
- 2435** — Nr IX/53/2003 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 13 października 2003r. w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2003r. .... 12884
- 2436** — Nr IX/57/2003 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 13 października 2003r. w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2003r. .... 12884
- 2437** — Nr X/68/2003 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 10 października 2003r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Sobkowie..... 12885
- 2438** — Nr VII/51/2003 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 31 sierpnia 2003r. sprawie przyjęcia wieloletniego programu inwestycyjnego na lata 2003-2007..... 12887
- 2439** — Nr X/106/03 Rady Gminy Wodzisław z dnia 21 października 2003r. w sprawie zmian budżetu i w budżecie gminy na 2003 rok..... 12890
- 2440** — Nr X/107/03 Rady Gminy Wodzisław z dnia 21 października 2003r. w sprawie zmiany uchwały o uchwaleniu budżetu gminy na rok 2003..... 12891
- 2441** — Nr X/113/03 Rady Gminy Wodzisław z dnia 21 października 2003r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Wodzisław w Wodzisławiu..... 12893

#### INFORMACJA:

- 2442** — o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OŁO-820/762-A/3/2003/III/BW/PM z dnia 13 listopada 2003r. w sprawie zmiany terminu obowiązywania taryfy dla ciepła dla Huty Ostrowiec SA w upadłości z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim..... 12895

## 2414

### ROZPORZĄDZENIE Nr 27/2003 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 18 listopada 2003r.

#### w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych

zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66,

poz. 752, z późn. zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 19/2003 z dnia 18 sierpnia 2003r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u kota.

§ 2. Uznaje się gospodarstwo Nr 10a w miejscowości Michniów, gm. Suchedniów, powiat Skarżysko-Kamienna za wolną od zapowietrzenia wścieklizną, oraz obszar miejscowości Michniów, gm Suchedniów, powiat Skarżysko-Kamienna wraz z przyległymi do niej polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zapowietrzenia wścieklizną.

§ 3. Uznaje się obszar terenu obejmujący miejscowości: Berezów, Krzyżka, gm. Suchedniów,

powiat Skarżysko-Kamienna wraz z przyległymi do nich polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zagrożenia wścieklizną.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 5. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenach, o których mowa w § 2 i 3, w sposób zwyczajowo przyjęty, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik**

## 2415

### ROZPORZĄDZENIE Nr 28/2003 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 18 listopada 2003r.

#### w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752, z późn. zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 18/2003 z dnia 8 sierpnia 2003r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u psa.

§ 2. Uznaje się gospodarstwo Nr 23 w miejscowości Końskie gm. Końskie, pow konecki za wolną od zapowietrzenia wścieklizną, oraz obszar miejscowości Końskie, gm Końskie, powiat konecki wraz z przyległymi do niej polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zapowietrzenia wścieklizną.

§ 3. Uznaje się obszar terenu obejmujący miejscowości: Czerwony Most, Górny Młyn, Pomyków, Koczwarą, Rogów, gm. Końskie, powiat konecki wraz z przyległymi do nich polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zagrożenia wścieklizną.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 5. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenach, o których mowa w § 2 i 3, w sposób zwyczajowo przyjęty, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik**

## 2416

### UCHWAŁA Nr IX/61/03 RADY POWIATU W BUSKU ZDROJU

z dnia 16 października 2003r.

#### w sprawie zmiany Statutu Powiatu Buskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie po-

wiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1.** W Statucie Powiatu Buskiego uchwalonym uchwałą Nr II/14/02 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 12 grudnia 2002r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasowa treść § 9 oznaczona zostaje jako ust 1.
2. W § 9 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
„2. Rada Powiatu może w drodze uchwały nadać honorowe obywatelstwo Powiatu Buskiego. Szczegółowe zasady nadawania honorowego obywatelstwa określa regulamin stanowiący załącznik nr 9 do Statutu Powiatu Buskiego będący załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały”.

3. Załącznik Nr 5 do Statutu Powiatu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**2.** Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały podlega ponadto podaniu do wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

**Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak**

Załączniki do uchwały Nr IX/61/03  
Rady Powiatu w Busku Zdroju  
z dnia 16 października 2003r.

**Załącznik Nr 1**

Zał. Nr 9  
do Statutu Powiatu Buskiego

### **Regulamin Honorowego Obywatelstwa Powiatu Buskiego**

**§ 1.1.** Honorowe Obywatelstwo Powiatu Buskiego, zwane dalej Honorowym Obywatelstwem, nadawane jest przez Radę Powiatu jako wyraz szczególnego wyróżnienia i uznania dla osób zasłużonych dla Powiatu, a także innym wybitnym osobom w trybie określonym przepisami niniejszego regulaminu.

**2.** Honorowe Obywatelstwo może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

**§ 2.** Honorowe Obywatelstwo może być nadane obywatelom polskim oraz cudzoziemcom.

**§ 3.1.** Z wnioskiem o nadanie Honorowego Obywatelstwa mogą występować:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu,
- 2) Komisje Rady Powiatu,
- 3) Zarząd Powiatu,
- 4) Starosta.

**2.** Pisemny wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa powinien zawierać:

- 1) dane o kandydacie,
- 2) określenie zasług uzasadniających jego wyróżnienie.

**3.** Do wniosku winna być dołączona pisemna zgoda osoby objętej wnioskiem o nadanie jej Honorowego Obywatelstwa oraz pisemna zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o

ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926).

**4.** Zarząd Powiatu przedkłada wniosek, o którym mowa w ust. 2 do zaopiniowania przez zespół, zwany Kapitułą Honorowego Obywatelstwa, w skład którego wchodzi:

- 1) przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady,
- 2) przewodniczący stałych Komisji Rady,
- 3) przewodniczący klubów radnych.

**5.** Po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły Honorowego Obywatelstwa, Zarząd Powiatu kieruje wniosek pod obrady Rady wraz z projektem uchwały.

**§ 4.** Wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa rozpatruje Rada Powiatu i podejmuje stosowną uchwałę.

**§ 5.1.** Osoba wyróżniona otrzymuje „Akt Nadania Honorowego Obywatelstwa” zwany dalej Aktem Nadania oraz legitymację.

**2.** Akt Nadania zawiera:

- 1) oznaczenie uchwały Rady Powiatu,
- 2) stwierdzenie faktu nadania Honorowego Obywatelstwa,
- 3) zwięzłe określenie zasług uznanych przez Radę za podstawę nadania Honorowego Obywatelstwa,
- 4) odcisk pieczęci urzędowej Powiatu Buskiego,
- 5) podpis Przewodniczącego Rady Powiatu i Starosty Buskiego.

3. Akt Nadania wykonany jest przez artystę plastyka według projektu zatwierdzonego przez Kapitułę Honorowego Obywatelstwa.

§ 6.1. Wręczenie Aktu Nadania" odbywa się na sesji Rady Powiatu i jest poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osoby.

2. Do wręczenia Aktu Nadania upoważnieni są w imieniu Rady - Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady przy udziale Starosty.

§ 7.1. Osobom wyróżnionym Honorowym Obywatelstwem przysługują następujące przywileje:

- 1) używanie tytułu „Honorowy Obywatel Powiatu Buskiego”,
- 2) uczestniczenie, na prawach honorowego gościa, we wszystkich sesjach Rady oraz w innych uroczystościach o charakterze powiatowym, organizowanych przez władze powiatu,
- 3) bezpłatny wstęp na imprezy okolicznościowe organizowane przez Starostwo Powiatowe i jednostki organizacyjne powiatu,

4) prawo do udziału sztandaru powiatu w sytuacjach szczególnych związanych z osobą uhonorowanego.

2. Do korzystania z przywilejów upoważnia legitymacja wydana przez Starostwo Powiatowe.

§ 8. Starostwo Powiatowe prowadzi ewidencję osób wyróżnionych Honorowym Obywatelstwem, w której odnotowuje się:

- 1) numer i datę podjęcia uchwały przez Radę Powiatu,
- 2) dane dotyczące wnioskodawcy,
- 3) dane osobowe dotyczące osoby wyróżnionej,
- 4) uzasadnienie wyróżnienia,
- 5) opis okoliczności wręczenia Aktu Nadania,
- 6) datę wpisu, podpis osoby dokonującej wpisu.

§ 9. Koszty związane z ustanowieniem oraz nadaniem Honorowego Obywatelstwa pokrywane są z budżetu powiatu.

## Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 5  
do Statutu Powiatu

### Jednostki organizacyjne Powiatu Buskiego

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju
2. I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Busku Zdroju
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. M. Kopernika w Busku Zdroju
4. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Busku Zdroju
5. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku Zdroju
6. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Stopnicy
7. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niepełnosprawnych Ruchowo w Busku Zdroju
8. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Broninie
9. Zespół Szkół Specjalnych dla Dzieci Przewlekłe Chorych „Górka” w Busku Zdroju
10. Powiatowy Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Busku Zdroju
11. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Busku Zdroju
12. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Winiarach
13. Rodzinny Dom Dziecka w Janinie
14. Dom Pomocy Społecznej w Gnojnie,
15. Dom Pomocy Społecznej w Zborowie,
16. Powiatowy Zarząd Dróg w Welczu
17. Powiatowy Urząd Pracy w Busku Zdroju
18. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku Zdroju
19. Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku Zdroju.

## 2417

### UCHWAŁA Nr IX/64/2003 RADY POWIATU W BUSKU ZDROJU

z dnia 16 października 2003r.

**w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury, sprzętu medycznego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142,

poz. 1592 z późn. zm.), art. 42 i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o Zakładach Opieki

Zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady zbycia, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ustala się zasady zakupu, przyjęcia darowizny aparatury, sprzętu medycznego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu, Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju oraz Przewodniczącemu Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Powiatu: *W. Majcherczak***

Załączniki do uchwały Nr IX/64/2003  
Rady Powiatu w Busku Zdroju  
z dnia 16 października 2003r.

**Załącznik Nr 1**

### **Zasady zbywania, wydzierżawiania lub wynajmowania majątku trwałego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju**

Ilekoć w niniejszym dokumencie pisze się o:

- „Zespole” należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju,

- „Radzie Społecznej” należy przez to rozumieć Radę Społeczną działającą przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju.

#### **I. Zbywanie majątku**

**§ 1.1.** Zbycie majątku trwałego nieruchomości przekazanego w nieodpłatne użytkowanie Zespołowi należy do Rady Powiatu.

**2.** Dyrektor Zespołu, po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Społecznej, zgłasza Zarządowi Powiatu nieruchomości lub ich części, które stały się zbędne dla Zespołu i są trwale nieprzydatne.

**3.** Zbycie majątku trwałego nieruchomości przekazanego w nieodpłatne użytkowanie Zespołowi odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 Nr 46 poz. 543 z późn. zm.).

**§ 2.1.** Zbycie majątku trwałego ruchomego może być dokonane jeśli jest on zbędny do realizacji statutowych zadań zakładu lub w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług okazał się nadmierny, albo którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie. O zamiarze zbycia majątku trwałego ruchomego Dyrektor Zespołu informuje w formie wniosku Zarząd Powiatu. Wniosek podlega ocenie Zarządu Powiatu.

**2.** Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać m.in.:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanego do zbycia majątku trwałego oraz uzasadnienie takiego działania,
- 2) informację, czy zbycie majątku trwałego nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.

**3.** Do wniosku o zbycie majątku trwałego ruchomego winna być załączona opinia Rady Społecznej.

**4.** Zbycie majątku trwałego ruchomego następuje w drodze przetargu.

**5.** W przypadku uzasadnionym interesem Zespołu dopuszczalne jest odstępianie od zasady określonej w ust. 4 przy zachowaniu zasady gospodarności. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.

**6.** Dyrektor Zespołu sporządza wykaz majątku trwałego ruchomego przeznaczonego do zbycia i podaje do wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Zespołu i Starostwa Powiatowego w Busku Zdroju.

**7.** Po zakończeniu roku kalendarzowego Dyrektor Zespołu przedkłada Zarządowi Powiatu pisemną informację o zbyciu majątku trwałego ruchomego.

## II. Wyzdierżawianie, wynajmowanie majątku

**§ 1.1.** Majątek trwały nieruchomy może być wydzierżawiony lub wynajmowany na cele związane ze świadczeniem usług medycznych. Wyzdierżawienie lub wynajmowanie na inne cele jest możliwe, o ile nie spowoduje to ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych.

**2.** Wyzdierżawianie lub wynajmowanie majątku trwałego nieruchomego na okres do 3 lat wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zarządu Powiatu, a na okres powyżej 3 lat zgody Rady Powiatu. Wniosek w powyższej sprawie Dyrektor Zespołu przedkłada Zarządowi Powiatu.

**3.** Wniosek o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać m.in.:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanego do wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego nieruchomego oraz uzasadnienie takiego działania,
- 2) informację, czy wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nieruchomego nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.

**4.** Do wniosku o wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nieruchomego winna być załączona opinia Rady Społecznej.

**5.** Wyzdierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nieruchomego następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 Nr 46 poz. 543 z późn. zm.), Kodeks Cywilny.

**§ 2.1.** Wyzdierżawianie lub wynajmowanie majątku trwałego ruchomego w szczególności w postaci sprzętu, urządzeń medycznych może nastąpić na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

**2.** O wydzierżawieniu lub wynajęciu majątku trwałego ruchomego Dyrektor Zespołu informuje w formie wniosku Zarząd Powiatu. Wniosek podlega ocenie Zarządu Powiatu.

**3.** Wniosek o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać m.in.:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanego do wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego ruchomego oraz uzasadnienie takiego działania,
- 2) informację, czy wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego ruchomego nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.

**4.** Do wniosku o wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego ruchomego winna być załączona opinia Rady Społecznej.

**5.** Wyzdierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego ruchomego następuje w drodze przetargu.

**6.** W przypadku uzasadnionym interesem Zespołu dopuszczalne jest odstępianie od zasady określonej w ust. 5 przy zachowaniu zasady gospodarności. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.

**§ 3.1.** Dyrektor Zespołu sporządza wykaz majątku trwałego przeznaczonego do oddania w dzierżawę lub najem i podaje do wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Zespołu i Starostwa Powiatowego w Busku Zdroju.

**2.** W umowie dzierżawy należy w szczególności:

- 1) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu
- 2) określić czas, na który została zawarta
- 3) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi
- 4) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy,
- 5) zastrzec, iż wydzierżawiający może dzierżawę wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) poddzierżawienia lub oddania przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania bez zgody wydzierżawiającego,
  - b) używania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową,
  - c) zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, a w wypadku gdy czynsz jest płatny rocznie zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.

**3.** W umowie najmu lokalu należy w szczególności:

- 1) określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
- 2) zastrzec obowiązek uiszczania przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją
- 3) określić przeznaczenie wynajmowanego lokalu
- 4) określić czas na który została zawarta
- 5) zastrzec, iż najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia i zmiany tylko za pisemną zgodą wynajmującego

- 6) zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiot najmu, ani oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej,
- 7) zastrzec możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - a) najemca dopuszcza się zwłoki z zapłata czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności
  - b) najemca używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób albo gdy rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie.

4. Wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole
- 2) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Zespole
- 3) kierownika Zespołu i jego zastępców
- 4) podmiotów świadczących usługi mające charakter konkurencyjny w stosunku do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zespół.

5. Informację o zawartej umowie dzierżawy lub najmu majątku trwałego Dyrektor Zespołu jest zobowiązany złożyć w Starostwie Powiatowym w Busku Zdroju w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

### III. Wniesienie majątku do spółki, fundacji

§ 1. Wniesienie do spółki lub fundacji, majątku Zespołu wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu.

Załącznik Nr 2

### Zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury, sprzętu medycznego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju

Ilekroć w niniejszym dokumencie piszę się o:

- „Zespole” należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju,

- „Radzie Społecznej” należy przez to rozumieć Radę Społeczną działającą przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku Zdroju.

#### I. Zakup aparatury, sprzętu medycznego

§ 1.1. Zakup aparatury, sprzętu medycznego powinien wynikać przede wszystkim z potrzeby:

- 1) unowocześnienia procesu leczenia i świadczonych usług
- 2) uzupełnienia występujących braków w wyposażeniu poszczególnych komórek organizacyjnych
- 3) wymiany zużytej i wyeksploatowanej aparatury, sprzętu medycznego
- 4) zabezpieczenia w odpowiednią aparaturę, sprzęt medyczny nowoutworzonych komórek organizacyjnych w wyniku ewentualnego rozszerzenia zakresu działań zakładu.

2. Zakup aparatury, sprzętu medycznego przez Zespół może być dokonany, jeżeli:

- 1) zakup uzasadniają potrzeby statutowe,
- 2) wydatkowanie środków na ten cel nie grozi utratą płynności finansowej Zespołu,
- 3) jest zgodny z zakresem udzielanych przez Zespół świadczeń zdrowotnych oraz z możliwościami techniczno-organizacyjnymi Zespołu w zakresie korzystania z zakupionej aparatury, sprzętu medycznego,

- 4) aparatura, sprzęt spełnia odpowiednie wymagania standaryzacyjne, jakościowe, certyfikacyjne i bezpieczeństwa określone przez właściwe przepisy i organy,
- 5) dysponuje on niezbędną i przygotowaną kadrą do obsługi aparatury, sprzętu,
- 6) dysponuje on możliwością uruchomienia zakupionej aparatury.

3. Zakup aparatury, sprzętu medycznego powinien uwzględniać możliwości lokalowe Zespołu (w tym koszty ewentualnych remontów, adaptacji pomieszczeń, koszty instalacji, inne).

4. Przy zakupie aparatury, sprzętu medycznego dyrektor Zespołu zobowiązany jest stosować tryb postępowania określony w ustawie z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 Nr 72 poz. 664 z późn. zm.).

5. Zakup aparatury, sprzętu medycznego może być dokonany:

- 1) za środki własne Zespołu



- 2) w uzasadnionych przypadkach z dotacji udzielonej na podstawie art. 55 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.).

**6.** Dyrektor Zespołu przedkłada do oceny Zarządowi Powiatu, wniosek w sprawie zakupu aparatury, sprzętu medycznego. Do wniosku należy dołączyć uchwałę Rady Społecznej opiniującą zakup aparatury, sprzętu medycznego, informację na temat spełnienia wymogów określonych w § 1 ust. 1-3 niniejszego załącznika oraz dokumentację aparatury, sprzętu medycznego.

## II. Darowizna aparatury, sprzętu medycznego

**§ 1.1.** Przedmiot darowizny winien mieć przeznaczenie zgodne z przedmiotowym zakresem działania Zespołu określonym w statucie, a jeśli Zespół zamierza poszerzyć zakres działania wówczas może brać pod uwagę przyszłe potrzeby.

**2.** Przyjmowana darowizna aparatury, sprzętu medycznego powinna odpowiadać możliwie najwyższemu standardom technicznemu, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie może ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego.

**3.** Przyjęcie darowizny aparatury, sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:

- 1) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich
- 2) uprzednio została sporządzona opinia o przedmiocie darowizny uwzględniająca:
  - ocenę warunków wykorzystania darowanej aparatury lub sprzętu medycznego przez Zespół,
  - przystosowanie pomieszczeń Zespołu dla darowanej aparatury lub sprzętu medycznego,
  - stan techniczny aparatury, sprzętu medycznego,
  - analizę kosztów eksploatacji aparatury, sprzętu medycznego,
  - przedmiot darowizny posiada ważne świadectwo dopuszczalności do stosowania w zakładach opieki zdrowotnych,
  - koszty utrzymania i eksploatacji darowizny nie spowodują utraty płynności finansowej.

**7.** O zakupie aparatury, sprzętu medycznego do kwoty nie stanowiącej wartości środka trwałego, Dyrektor Zespołu może podjąć decyzje samodzielnie. W takim przypadku informuje on o dokonanym zakupie Radę Społeczną i Zarząd Powiatu na najbliższym posiedzeniu.

**8.** Po zakończeniu roku kalendarzowego Dyrektor Zespołu przedkłada organowi założycielskiemu pisemną informację o dokonanych zakupach aparatury, sprzętu medycznego.

- 3) umowa darowizny nie może mieć charakteru umowy związanej-darowizna nie może być uwarunkowana przez darczyńcę ponoszeniem przez obdarowanego, a także inne podmioty zobowiązań majątkowych na rzecz darczyńcy lub wskazane przez niego osoby fizyczne lub prawne,
- 4) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy dyrektorem Zespołu, a darczyńcą
- 5) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i technicznych.

**4.** Przyjęcie darowizny aparatury, sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

**5.** Dyrektor Zespołu przedkłada Zarządowi Powiatu wniosek w sprawie przyjęcia darowizny aparatury, sprzętu medycznego. Do wniosku należy dołączyć uchwałę Rady Społecznej opiniującą przyjęcie darowizny aparatury, sprzętu medycznego, informację na temat spełnienia wymogów określonych w § 2 ust 1-3 niniejszego załącznika oraz dokumentację aparatury, sprzętu medycznego. Wniosek podlega ocenie Zarządu Powiatu.

**6.** Po zakończeniu roku kalendarzowego Dyrektor Zespołu przedkłada organowi założycielskiemu pisemną informację o przyjętych darowiznach aparatury, sprzętu medycznego.

## 2418

### UCHWAŁA Nr IX/45/2003 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 21 października 2003r.

#### w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2003 rok.

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zmianami) oraz art. 109 i art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zmianami) Rada Powiatu w Pińczowie po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji do spraw budżetu i finansów uchwala:

**§ 1.** W uchwale Nr III/14/2002 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2003 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmniejsza się dochody budżetu powiatu o kwotę 403.600 zł.
2. Zmniejsza się wydatki budżetu powiatu o kwotę 403.600 zł.

**§ 2.** Szczegółową klasyfikację zmian określonych w § 1 niniejszej uchwały zawiera załącznik nr 1.

**§ 3.** W załączniku nr 4 do uchwały nr III/14/2002 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 30 grudnia 2002

roku dokonuje się zmian wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Dokonuje się zmian w planie przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym w sposób następujący:

- w załączniku nr 7 do uchwały nr III/14/2002 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 30 grudnia 2002 roku dokonuje się zmian wg załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski**

Załączniki do uchwały Nr IX/45/2003  
Rady Powiatu w Pińczowie  
z dnia 21 października 2003r.

#### Załącznik Nr 1

Lp.	Klasyf. budżetowa			Nazwa	Dochody budżetowe		Wydatki budżetowe		Uzasadnienie zmian
	dział	rozdział	§		zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	600			<b>Transport i łączność</b>	-	-	<b>40.000</b>	-	
		60014		Drogi publiczne powiatowe	-	-	40.000	-	
			6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych			40.000		
2	750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>40.000</b>	<b>450.000</b>	-	-	Przyznanie z Funduszu Ochrony Środowiska kwoty 40 000 na zakup koparko-ładowarki dla Powiatowego Zarządu Dróg.  Zmniejszenie dochodów ze sprzedaży mienia powiatu o kwotę 450.000 zł.
		75020		Starostwa powiatowe	40.000	450.000			
			084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych			450.000		
		244		Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	40.000				
3	758			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>2.400</b>	-	-	-	Pismo Ministra Finansów Nr ST5-4820-34p/2003 z 12.09.03r. zwiększ. o kwotę 2.400,- z przezn. na dofinans. kosztów adaptacji pomieszczeń szkolnych na gabinety profilaktyczne.
		75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t.	2.400	-	-	-	
			292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.400				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	854			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	-	-	2.400	450.000	
		85410		Internaty i bursy szkolne	-	-	2.400	450.000	
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			2.400	450.000	
5	853			<b>Opieka społeczna</b>	4.000	-	4.000	-	
		85324		Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.000	-	4.000	-	Zwiększenie 2,5 % dochodów PFRON przeznaczonych na pokrycie kosztów obsługi.
			097	Wpływy z różnych dochodów	4.000				
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia			4.000		
<b>Ogółem:</b>					<b>46.400</b>	<b>450.000</b>	<b>46.400</b>	<b>450.000</b>	
<b>Wydatki</b>									
<b>Nazwa działu i rozdziału</b>		<b>Ogółem</b>		<b>bieżące</b>				<b>majątkowe</b>	
				<b>razem</b>		<b>w tym: wynagrodzenia i pochodne</b>			
				<b>zwiększenia</b>	<b>zmniejszenia</b>	<b>zwiększenia</b>	<b>zmniejszenia</b>	<b>zwiększenia</b>	<b>zmniejszenia</b>
I	Wydatki na zadania własne								
	1. -								
	<b>Razem I</b>								
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami								
	1. -								
	<b>Razem II</b>								
III	Wydatki na zadania przyjęte przez jednostkę samorządu terytorialnego								
	1. -								
	<b>Razem III</b>								
IV	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego								
	1. -								
	<b>Razem IV</b>								

Załącznik Nr 2

### Wydatki na inwestycje roczne

Lp.	Zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Zmniejszenie o kwotę	Łączne nakłady finansowe po zmianach	Wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:			
							dochody własne po zmianach	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Modernizacja budynku internatu przy LO w Pińczowie	Starostwo Powiatowe	854	85410	447.600	502.400	-	-	-	502.400
<b>Razem dział 854</b>					<b>447.600</b>	<b>502.400</b>	-	-	-	<b>502.400</b>
<b>Ogółem</b>					<b>447.600</b>	<b>502.400</b>	-	-	-	<b>502.400</b>

Załącznik Nr 3

### Przychody i wydatki funduszy celowych na 2003 rok

w zł

Lp.	Dział, rozdział	Nazwa środka	Przychody	Wydatki	Stan na koniec roku	Uzasadnienie zmian
			Zwiększenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	Zmniejszenie o kwotę	
1	2	3	4	5	6	7
1	710 71030	Powiatowy Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	50.000	60.000	10.000	Zwiększona ilość zleceń na usługi prowadzone przez Pow. Ośrodek Dok. Geod. i Kartogr.

## 2419

### UCHWAŁA Nr X/69/2003 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 11 września 2003r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 Nr 80, poz. 717), art. 48, art. 49, art. 52, art. 109, art. 111, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 874) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy uchwała się co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr V/34/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 25 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok, w uchwale Nr VI/43/2003 Rady Miejskiej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok, w uchwale nr VII/48/2003 Rady Miejskiej z dnia 05 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok, w uchwale nr VIII/49/2003 Rady Miejskiej z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok oraz w uchwale nr IX/57/2003 Rady Miejskiej z

dnia 05 sierpnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok dokonuje się następujących zmian:

- 1) Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Nr IX/57/2003 z dnia 05 sierpnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miejskiej Nr V/34/2003 z dnia 25 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) Załącznik nr 7 do uchwały Rady Miejskiej Nr V/34/2003 z dnia 25 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: L. Małek**

Załączniki do uchwały Nr X/69/2003  
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 11 września 2003r.

**Załącznik Nr 1**

#### Wydatki na inwestycje jednoroczne uzupełnienie do załącznika nr 6A

Lp.	zadania inwestycyjne	jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	dział rozdział	łącznie nakłady finansowe	wysokość wydatków w roku budżetowym			
					w tym:			
					dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1. wykup działek pod zbiornik retencyjny Małoszówka, 2. zapłata końcówki faktury za wodociąg Kazimierza M.	UMiG Kazimierza Wielka	010 01010	90 976	90 976			
2	drogi publiczne powiatowe porozumienie wg załącznika nr 6	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	600 60014	100 000	100 000			
3	drogi gminne wg załącznika nr 6	UMiG Kazimierza Wielka	600 60016	803 329	630 000			173 329 *

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	sprzęt komputerowy	UMiG Kazimierza Wielka	750 75023	20 000	20 000			
5	podjazd dla niepełnosprawnych w SP nr 1	ZEAS Kazimierza Wielka	801 80101	40 000	40 000			
6	udziały w spółce kapitałowej	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	80195	100 000	100 000			
7	budowa hali sportowej porozumienie	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	851 85154	100 000	100 000			
8			900					
9	kanalizacja Donosy I etap	UMiG Kazimierza Wielka	90001	246 315	7 800		121 320	117 195 *
10	kanalizacja ul. Sienkiewicza I etap	UMiG Kazimierza Wielka	900 90001	135 144	135 144			-
11	modernizacja świetlic wiejskich - Broniszów i Wojciechów	UMiG Kazimierza Wielka	921 92109	50 000	50 000			
	budowa hali sportowej porozumienie	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	926 92601	500 000	500 000			

\* - realizowane w ramach programu Sapard

**Załącznik Nr 2**

**Wykaz inwestycji realizowanych z budżetu gminy Kazimierza Wielka w 2003r.**

- |  |   |
|--|---|
| <p>I. Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykup działek pod zbiornik retencyjny,</li> <li>2. zapłata końcówki faktury za realizację wodociągu w Kazimierzy Małej.</li> </ol> <p>II. Dział 600 - Transport i łączność gmina</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. modernizacja drogi w Plechowcie - program SAPARD</li> <li>2. Zagorzyce</li> <li>3. Odonów</li> <li>4. Cudzynowice</li> <li>5. Kamieńczyce - „Wodocza”</li> <li>6. Boronice - 2 odcinki</li> </ol> <p>miasto</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. remonty chodników (partycypacja ze Ś.Z.D.W w Kielcach - ulica Armii Krajowej)</li> <li>2. ulica Głowackiego</li> <li>3. ulica Broniewskiego</li> </ol> <p>w porozumieniu z powiatem kazimierskim</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chruszczyna Wielka</li> <li>2. Łękawa - Marcinkowice</li> </ol> <p>III. Dział 750 - Administracja publiczna</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zakup sprzętu komputerowego dla urzędu,</li> </ol> | <p>IV. Dział 801 - Oświata i wychowanie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. finansowanie budowy gminnego gimnazjum,</li> <li>2. zakupy wyposażenia dla gimnazjum,</li> <li>3. podjazd dla niepełnosprawnych w SP nr 1.</li> </ol> <p>V. Dział 851 - Ochrona zdrowia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. budowa przychodni zdrowia.</li> <li>2. zakup drobnego wyposażenia meblowego dla przychodni</li> </ol> <p>VI. Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. budowa kanalizacji w sołectwie Donosy - program SAPARD (I etap)</li> <li>2. budowa kanalizacji na ulicy Sienkiewicza (I etap)</li> </ol> <p>VII. Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</p> <p>kontynuacja budowa świetlicy w Broniszowie i Wojciechowie.</p> <p>VIII. Dział 926 - Kultura fizyczna i sport</p> <p>budowa hali sportowej - wspólnie z powiatem - również dla uczniów nowego gimnazjum.</p> |
|--|---|

**Załącznik Nr 3**

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2003	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2004
1	2	3	4	5	6	7
1	Budowa gimnazjum i przychodni zdrowia w Kazimierzy Wielkiej	Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej	2001 2002 2003 2004	2.652.930,00	1.420.000	1.232.930,00

1	2	3	4	5	6	7
2	Przebudowa drogi gminnej Nr 1510027 Odonów - Donosy długości 1.087,0 mb	Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej	2004	274.848,68	-	W tym: 1. budżet 137.424,34 2. SAPARD 137.424,34
3	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Sienkiewicza II etap, długości 1.110,3 mb	Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej	2004	493.256,89	-	W tym: 1. budżet 247256,89 2. SAPARD 246000,00
4	Budowa kanalizacji sanitarnej na osiedlu „Ogrody” w Kazimierzy Wielkiej długość 1.724,0 mb	Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej	2004	1.118.164,53	-	W tym: 1. budżet 270.964,53 2. inne 400.000,00 3. SAPARD 447.200,00

## 2420

### UCHWAŁA Nr XII/89/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 15 września 2003r.

#### w sprawie utworzenia środków specjalnych na dożywianie dzieci w Samorządowym Zespole Szkół Nr 1 w Opatowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717), art. 79 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 127, poz. 1304), art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się środki specjalne jednostki budżetowej Samorządowego Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie zwane dalej „środkami specjalnymi”.

**§ 2.1.** Środki specjalne są środkami finansowymi pochodzącymi z odpłatności za żywienie dzieci w stołówce Samorządowego Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie.

**2.** Środki specjalne przeznaczone są na pokrywanie kosztów żywienia dzieci oraz kosztów związanych z obsługą żywienia.

**3.** Środki specjalne gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym.

**§ 3.1.** Podstawą gospodarowania środkami specjalnymi jest roczny plan finansowy.

**2.** Roczny plan finansowy zatwierdza Dyrektor Samorządowego Zespołu Szkół na wniosek Rady Pedagogicznej.

**3.** Środkami specjalnymi dysponuje Dyrektor Samorządowego Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów oraz Dyrektorowi Samorządowego Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

## 2421

### UCHWAŁA Nr XII/90/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 15 września 2003r.

#### **w sprawie utworzenia środków specjalnych na dożywianie dzieci w Samorządowym Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717), art. 79 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 127, poz. 1304), art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się środki specjalne jednostki budżetowej Samorządowego Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie zwane dalej „środkami specjalnymi”.

**§ 2.1.** Środki specjalne są środkami finansowymi pochodzącymi z odpłatności za żywienie dzieci w stołówce Samorządowego Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie.

**2.** Środki specjalne przeznaczone są na pokrywanie kosztów żywienia dzieci oraz kosztów związanych z obsługą żywienia.

**3.** Środki specjalne gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym.

**§ 3.1.** Podstawą gospodarowania środkami specjalnymi jest roczny plan finansowy.

**2.** Roczny plan finansowy zatwierdza Dyrektor Samorządowego Zespołu Szkół na wniosek Rady Pedagogicznej.

**3.** Środkami specjalnymi dysponuje Dyrektor Samorządowego Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów oraz Dyrektorowi Samorządowego Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

## 2422

### UCHWAŁA Nr XII/91/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 15 września 2003r.

#### **w sprawie utworzenia środków specjalnych na dożywianie dzieci w Przedszkolu Publicznym w Opatowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717), art. 79 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z

1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz.

1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 127, poz. 1304), art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się środki specjalne jednostki budżetowej Przedszkola Publicznego w Opatowie zwane dalej „środkami specjalnymi”.

**§ 2.1.** Środki specjalne są środkami finansowymi pochodzącymi z odpłatności za żywienie dzieci w stołówce Przedszkola Publicznego w Opatowie.

2. Środki specjalne przeznaczone są na pokrywanie kosztów żywienia dzieci oraz kosztów związanych z obsługą żywienia.

3. Środki specjalne gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym.

**§ 3.1.** Podstawą gospodarowania środkami specjalnymi jest roczny plan finansowy.

2. Roczny plan finansowy zatwierdza Dyrektor Przedszkola Publicznego w Opatowie na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Środkami specjalnymi dysponuje Dyrektor Przedszkola Publicznego w Opatowie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów oraz Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Opatowie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

## 2423

### UCHWAŁA Nr XII/73/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 20 października 2003r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr X/54/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 25 sierpnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Osiek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz pismo Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 07.10.2003r. - znak: RN.I-0912/56/2003 - Rada Miejska postanawia:

**§ 1.** Wprowadzić zmiany do Uchwały Nr X/54/2003r. Rady Miejskiej w Osieku z dnia 25 sierpnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Osiek w sposób następujący:

- w § 47 ust. 4 pkt 7 wprowadzić korektę następującej treści „wydawanie decyzji w sprawach

niecierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego”,  
- skreślenia § 57 ust 3 „w zakresie wykazu sołectw oraz ich granic, który stanowił załącznik Nr 3 do Statutu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Kopeć**

## 2424

### UCHWAŁA Nr XII/76/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 20 października 2003r.

#### **w sprawie zmian w budżecie na 2003 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), oraz art. 122, art. 124 ustawy z



dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z póź. zm.) Rada Miejska w Osieku uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 11.200 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 11.200 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Dokonuje się zmian w budżecie po stronie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 4 do Uchwały Rady Miejskiej w Osieku Nr VII/30/2003 z dnia 10 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2003 rok pod nazwą „Wydatki na in-

westycje roczne” w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 6. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Finansowej Rady Miejskiej w Osieku.

§ 7. Uchwała zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Kopeć**

Załączniki do uchwały Nr XII/76/2003  
Rady Miejskiej w Osieku  
z dnia 20 października 2003r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody budżetowe**

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zwiększenie
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>	<b>10.000</b>
	75601	035	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych - podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacane w formie karty podatkowej	1.000
	75615	091	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500
	75616	091	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.500
	75618	048	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu - wpływy terytorialnego na podstawie ustaw - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	7.000
<b>758</b>	75801	292	Różne rozliczenia - część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - subwencje ogólne z budżetu państwa	<b>1.200</b>
<b>Razem</b>				<b>11.200</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki budżetowe**

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zwiększenie
<b>754</b>	75412	4260	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - Ochotnicze Straże Pożarne - zakup energii	<b>3.000</b>
<b>801</b>	80101	4210	Oświata i wychowanie - Szkoły Podstawowe - zakup materiałów i wyposażenia	<b>1.200</b>
<b>851</b>	85154	4300	Ochrona Zdrowia - Przeciwdziałanie Alkoholizmowi - zakup usług pozostałych	<b>7.000</b>
	<b>Razem</b>			<b>11.200</b>

**Załącznik Nr 3**

**Wydatki budżetowe**

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i	Zwiększ.	Zmniej.
<b>010</b>	01095	4300	Rolnictwo i łowiectwo - pozostała działalność - zakup usług pozostałych	-	<b>2.400</b>
<b>400</b>	40002	4300	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę -dostarczanie wody - zakup usług pozostałych	<b>40.000</b>	

<b>600</b>	60016	4270 6050	Transport i łączność - drogi publiczne gminne Zakup usług remontowych Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	<b>68.400</b> 68.400 -	<b>1.000</b> - 1.000
<b>750</b>	75023	4210 4300	Administracja publiczna - Urzędy Gminy Zakup materiałów i wyposażenia Zakup usług pozostałych	<b>45.000</b> 25.000 20.000	- - -
<b>851</b>	85121	6050	Ochrona Zdrowia - Lecznictwo Ambulatoryjne - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	<b>150.000</b>
			<b>Razem</b>	<b>153.400</b>	<b>153.400</b>

**Załącznik Nr 4**

**Wydatki na inwestycje roczne**

Lp.	Zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna	Dział	Rozdz.	Łączne nakłady inwestycyjne	Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1.	Rozruch oczyszczalni	UMiG	900	90095	100.000	-	-	100.000	-
2.	Remont strażnicy w Tursku W.	UMiG	754	75412	20.000	20.000	-	-	-
3.	Wodociąg Grabowiec	UMiG	010	01010	50.000	50.000	-	-	-
4.	Strażnica w Szwagrowie	UMiG	754	75412	4.000	4.000	-	-	-
5.	Dokończenie Szkoły w Pliskowoli	UMiG	801	80101	300.000	300.000	-	-	-
6.	Budowa dróg	UMiG	600	60016	11.000	11.000	-	-	-
7.	Dokończenie Ośrodka Zdrowia w Osieku	UMiG	851	85121	150.000	150.000	-	-	-
8.	Dom Ludowy	UMiG	921	92195	10.800	10.800	-	-	-
9.	Kanalizacja sanitarna i deszczowa	UMiG	900	90095	1.600.000	-	-	1.600.000	-
	<b>Razem</b>				<b>2.245.800</b>	<b>545.800</b>	-	<b>1.700.000</b>	-

**2425**

**UCHWAŁA Nr XII/71/03  
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 15 października 2003r.

**w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy na 2003 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 109 ust. 1 i 124 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zmiany Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594) Rada Miejska w Połańcu uchwala:

**§ 1.** Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych na 2003 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych na 2003 rok zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.** Zestawienie udzielonych dotacji podmiotowych zawiera załącznik Nr 3.

**§ 4.** Niedobór budżetowy w kwocie 190.400 zł zostanie pokryty przychodami z tytułu rozliczeń krajowych zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§ 5.** Z budżetu Miasta i Gminy Połaniec wydziela się kwotę 170.000 zł dla Powiatu Staszowskiego z przeznaczeniem na realizację zadania wspólnego pod nazwą „Współfinansowanie budowy dróg Kamieniec - Wymysłów oraz Rybitwy - Przychody”.

**§ 6.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 7.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński**

Załączniki do uchwały Nr XII/71/03  
Rady Miejskiej w Połańcu  
z dnia 15 października 2003r.

**Załącznik Nr 1**

**Dochody:**

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	750	75095	097	<b>Administracja publiczna</b> Pozostała działalność Wpływy z różnych dochodów	- - -	<b>36.000</b> 36.000 36.000	
2.	756	75616	034 036 091	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b> Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od spadków i darowizn podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych Podatek od środków transportowych Podatek od spadków i darowizn Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	- - - -	<b>82.000</b> 82.000 13.000 55.000 14.000	
3.	758	75814	092	<b>Różne rozliczenia</b> Różne rozliczenia finansowe Pozostałe odsetki	- - -	<b>60.000</b> 60.000 60.000	
4.	900	90001 90095	626 626	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b> Gospodarka ściekowa i ochrona wód Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji Pozostała działalność Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji	250.000 - - 250.000 250.000	<b>250.000</b> 250.000 250.000 - -	
				<b>Razem</b>	<b>250.000</b>	<b>428.000</b>	
				<b>Zwiększenia netto</b>		<b>178.000</b>	

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki:**

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	600	60014	6300 6050	<b>Transport i łączność</b> Drogi publiczne powiatowe Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	170.000 170.000 - 170.000	<b>170.000</b> 170.000 170.000 -	
2.	750	75095	4010 4110 4120 4440	<b>Administracja publiczna</b> Pozostała działalność Wynagrodzenia osobowe pracowników Składki na ubezpieczenia społeczne Składki na Fundusz Pracy Odpisy na ZFŚS	- - - - -	<b>57.000</b> 57.000 33.290 5.138 816 17.756	
3.	754	75412	4300 6050 6220	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b> Ochotnicze straże pożarne Zakup usług pozostałych Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	- - - -	<b>211.400</b> 211.400 10.000 135.000 66.400	
4.	926	92605	2580	<b>Kultura fizyczna i sport</b> Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	- -	<b>100.000</b> 100.000 100.000	
				<b>Razem</b>	<b>170.000</b>	<b>538.400</b>	
				<b>Zwiększenia netto</b>		<b>368.400</b>	

Załącznik Nr 3

Zestawienie udzielonych dotacji podmiotowych na 2003 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Podmiot	Przeznaczenie	Kwota
1.	926	92605	Fundacja Wspomagania Oświaty w Połańcu	Na organizację działalności w dziedzinie popularyzacji sportów wodnych wśród dzieci i młodzieży oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju.	100.000
<b>Razem</b>					<b>100.000</b>

Załącznik Nr 4

Klasyfikacja paragrafów przychodów i rozchodów wymienionych w art. 3 ust. 1 pkt. 4 ustawy o finansach publicznych

I. Przychody

Lp.	Rodzaj przychodu	Paragraf	Zmniejszenia	Zwiększenia
1.	Przychody z tytułu rozliczeń krajowych	955	-	1.497.085
2.	Nadwyżki z lat ubiegłych	957	1.306.685	-
<b>Razem przychody</b>			<b>1.306.685</b>	<b>1.497.085</b>
<b>Zwiększenia przychodów netto</b>				<b>190.400</b>

2426

UCHWAŁA Nr XII/72/03  
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 15 października 2003r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XI/70/03 z dnia 24 września 2003 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zmiany Dz. U. Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594) Rada Miejska w Połańcu postanawia:

§ 1. Uchyla się załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/70/03 z dnia 24 września 2003 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego, a w zamian wprowadza się załącznik Nr 1a.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały zostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: **E. Bobiński**

Załącznik Nr 1a  
do uchwały Nr XII/72/03  
Rady Miejskiej w Połańcu  
z dnia 15 października 2003r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju i miejsca realizacji inwestycji wieloletniego programu	Jednostka organizacyjna realizacji zadań inwestycyjnych wieloletniego programu	Określenie terminu realizacji zadań inwestycyjnych programu	Całkowite nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku 2003	Wysokość wydatków w roku 2004 <u>budżet gminy</u> SAPARD	Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Budowa drogi gminnej Nr XV/1 w miejscowości Zdzieci Nowe, Gmina Połaniec	Urząd Miasta i Gminy	2004	656.080	-	<u>328.040</u> 328.040	-	-

## 2427

### UCHWAŁA Nr XII/74/03 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 15 października 2003r.

#### **w sprawie ustalenia ilości licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zm. z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 89, poz. 804, Nr 199, poz. 1671 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452) Rada Miejska w Połańcu postanawia:

§ 1. Ustalić na rok kalendarzowy 2004 limit przeznaczonych do wydania licencji na wykony-

wanie transportu drogowego taksówką w ilości 4 sztuk.

§ 2. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Połańcu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński**

## 2428

### UCHWAŁA Nr VII/70/2003 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 28 sierpnia 2003r.

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Regulamin targowiska zostanie podany do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń znajdującej się na targowisku.

§ 4. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XLIII/285/96 Rady Miasta Sandomierza z dnia 9 grudnia 1996r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu.
2. Uchwała Nr XVII/107/99 Rady Miasta Sandomierza z dnia 16 września 1999r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia regulaminu targowiska przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VII/70/2003  
Rady Miasta Sandomierza  
z dnia 28 sierpnia 2003r.

## Regulamin targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu

**§ 1.1.** Targowisko przy ul. Przemysłowej czynne jest w każdy dzień tygodnia, całą dobę.

**2.** Kierownikiem targowiska jest osoba fizyczna lub prawna prowadząca targowisko na podstawie umowy zawartej z Gminą Miejską Sandomierz.

**3.** Nadzór nad targowiskiem sprawuje z upoważnienia Burmistrza Miasta Wydział Nadzoru Komunalnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, do którego należy składać skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska.

**4.** Do obowiązków kierownika targowiska należy utrzymanie targowiska, jak również terenu wokół placu w należyтым porządku przez:

- a) zapewnienie systematycznego sprzątnięcia i wywozu śmieci,
- b) zorganizowanie należytej informacji dla klientów targowiska,
- c) zorganizowanie technicznej obsługi sprzedawców i kupujących,
- d) zapewnienie sprzedającym i kupującym możliwości korzystania z placu targowego (miejsc postojowych), sanitariatu, telefonu,
- e) zapewnienie warunków do przeprowadzenia szybkiej i bezpiecznej transakcji kupna-sprzedaży na placu targowym,
- f) zapewnienie oświetlenia placu,
- g) wykonywanie innych czynności wynikających z pisemnych zaleceń Burmistrza Miasta,
- h) prowadzenie pełnego monitoringu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z targowiska.

**5.** Czynności handlowe, tj. kupno i sprzedaż, mogą być prowadzone wyłącznie na placu targowym. Zabrania się prowadzenia handlu na drogach dojazdowych do placu targowego oraz na parkingach przylegających do terenu targowiska.

**§ 2.** Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są osoby lub jednostki organizacyjne, które uiściły jednorazową stawkę dzienną opłaty targowej, zgodnie ze stawkami zatwierdzonymi uchwałą Rady Miasta. Bilet opłaty targowej ważny jest przez okres jednej doby, liczonej od godziny przybycia na teren placu targowego.

**§ 3.1.** Obowiązuje zakaz wnoszenia i sprzedawania alkoholu na terenie targowiska, a także prowadzenia działalności handlowej w stanie po

użyciu alkoholu. Osoby nie przestrzegające tego zakazu będą usuwane z targowiska.

**2.** Zabrania się sprzedaży:

- a) papierów wartościowych, banknotów i monet znajdujących się aktualnie w obiegu,
- b) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
- c) leków,
- d) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

**3.** Zabrania się prowadzenia na targowisku gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów. Przepis ten nie dotyczy funkcjonowania kolektur LOTTO oraz innych gier lub zakładów działających na podstawie oficjalnych upoważnień urzędowych.

**§ 4.1.** Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów ppoż., sanitarnych, epidemiologicznych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym.

**2.** Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie handlu utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym jest prowadzona sprzedaż.

**3.** Po zakończonej sprzedaży miejsce handlu i najbliższego otoczenia winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników, bądź kontenerów.

**§ 5.1.** Stałe punkty sprzedaży powinny być wyposażone z tabliczkę informacyjną umieszczoną w miejscu widocznym dla kupującego, zawierającą niezbędne dane o osobie fizycznej lub prawnej sprzedawcy.

**2.** Osoby lub jednostki organizacyjne prowadzące handel na targowisku są zobowiązane uwidocznic na towarach wystawionych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

**§ 6.1.** Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obo-

wiążące w obrocie towarowym, tj.: metr, kilogram, litr i ich pochodne.

**2.** Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

**§ 7.1.** Na terenie targowiska nie prowadzi się rezerwacji miejsc.

**2.** Dopuszczalna jest rezerwacja miejsc wyjątkowo, w poniedziałki (dzień targowy) oraz w sobotę w zakresie giełdy samochodowej.

**§ 8.1.** Opłata targowa pobierana jest od każdego pojazdu wjeżdżającego na teren placu targowego. Zapłata opłaty targowej następuje gotówką do rąk inkasenta przy bramie wjazdowej. Inkasent wydaje wjeżdżającemu bilet opłaty targowej. Jest to jedyny ważny dowód uiszczenia opłaty targowej.

**2.** Kierowca pojazdu wjeżdżającego na teren placu targowego ma obowiązek okazania dowodu rejestracyjnego pojazdu na żądanie inkasenta, w celu prawidłowego naliczenia opłaty targowej.

**§ 9.** Zabrania się wjeżdżania na teren placu targowego w celu innym, niż prowadzenie handlu. Osoby przyjeżdżające w celu dokonania zakupów lub w innym celu, zobowiązane są do korzystania z parkingów położonych w sąsiedztwie placu targowego. Przepis ten nie dotyczy służb wymienionych w § 10.

**§ 10.** Do bezpłatnego wjazdu na teren placu targowego uprawnione są pojazdy:

1. Policji,
2. Straży Miejskiej,
3. Pogotowia Ratunkowego,
4. Straży Pożarnej,
5. Pogotowia Energetycznego,
6. Pogotowia Gazowego,
7. Urzędu Celnego,
8. Państwowej Inspekcji Handlowej,
9. Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
10. Służb komunalnych,
11. Żandarmerii wojskowej,
12. dostawców gazu butlowego do punktów gastronomicznych korzystających z pojazdów

specjalistycznych, przystosowanych do bezpiecznego transportu gazu.

**§ 11.1.** Dowody uiszczenia dobowej opłaty targowej należy zachować do chwili opuszczenia placu targowego i okazywać na żądanie uprawnionych osób lub organów.

**2.** Brak posiadania dowodów opłaty, o których mowa w pktcie 1 pociąga za sobą obowiązek ponownego uiszczenia opłaty.

**3.** W przypadku nieobecności właściciela samochodu, bilet opłaty targowej należy umieścić w widocznym miejscu. W przeciwnym razie kierownik targowiska może zarządzić usunięcie samochodu z placu targowego na koszt jego właściciela.

**4.** Osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty targowej, a nie posiadająca ważnego biletu opłaty targowej zobowiązana jest bez wezwania zakupić bilet u inkasenta przy głównym wjeździe na plac targowy.

**§ 12.** Osoby zakłócające porządek na terenie placu targowego, dopuszczające się aktów wandalizmu i utrudniające prowadzenie handlu innym użytkownikom, mogą być usunięte z terenu targowiska przez kierownika targowiska, Policję lub Straż Miejską.

**§ 13.** Osoby, których działalność na terenie targowiska zagraża bezpieczeństwu innych jego użytkowników, albo utrudnia, bądź uniemożliwia funkcjonowanie obsługi placu targowego, nie będą wpuszczane na teren placu targowego.

**§ 14.** Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu ponoszą odpowiedzialność przewidzianą w art. 54 kodeksu wykroczeń.

**§ 15.** Kierownik targowiska ma prawo usunąć z terenu placu obiekty i pojazdy, których stan techniczny zagraża bezpieczeństwu użytkowników placu, a także obiekty i pojazdy porzucone. Koszty usunięcia tych obiektów i pojazdów ponoszą ich właściciele.

**§ 16.** Książkę skarg i wniosków przechowuje w biurze i udostępnia kierownik targowiska.

**§ 17.** Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem ogłoszenia.

## 2429

### UCHWAŁA Nr IX/81/2003 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 29 października 2003r.

#### **w sprawie zmiany Regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do uchwały Nr VII/70/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu, § 17 otrzymuje brzmienie:

„Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski**

## 2430

### UCHWAŁA Nr VIII/71/2003 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 17 września 2003r.

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu tymczasowego targowiska na Placu 3 Maja oraz „Zieleniaka” przy ul. Kosęły w Sandomierzu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin tymczasowego targowiska na Placu 3 Maja oraz „Zieleniaka” przy ul. Kosęły w Sandomierzu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

**§ 3.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Regulamin targowiska zostanie podany do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń znajdującej się na targowisku.

**§ 4.** Traci moc:

1. Regulamin targowiska na Placu 3 Maja w Sandomierzu, stanowiący załącznik do uchwały Nr XLII/202/92 Rady Miejskiej w Sandomierzu z dnia 14 grudnia 1992r. w sprawie ustalenia lokalizacji targowiska.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VIII/71/2003  
Rady Miasta Sandomierza  
z dnia 17 września 2003r.

#### **Regulamin tymczasowego targowiska na Placu 3 Maja oraz „Zieleniaka” przy ul. Kosęły**

1. Regulamin dotyczy:  
a) tymczasowego targowiska na Placu 3 Maja z wyjątkiem parkingu położonego wzdłuż

ul. Słowackiego, zwanego dalej „targowiskiem”,  
b) „Zieleniaka” przy ul. Kosęły.



2. Targowisko oraz „Zieleniak” są czynne w każdy dzień tygodnia w godzinach od 6.00 do 18.00.
3. Nadzór nad targowiskiem oraz „Zieleniakiem” sprawuje z upoważnienia Burmistrza Miasta Wydział Nadzoru Komunalnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
4. Kierownikiem targowiska i „Zieleniaka” jest administrator działający na podstawie umowy zawartej z Gminą Miejską Sandomierz.
5. Osobą prowadzącą handel jest osoba prowadząca sprzedaż ze straganów, ze stoisk przenośnych i innych miejsc handlu znajdujących się na targowisku i „Zieleniaku”.
6. Osobami uprawnionymi do wykonywania handlu na terenie targowiska i „Zieleniaka” są osoby, które uiszczyły należną opłatę targową zgodnie z cennikiem i przestrzegają przepisów niniejszego Regulaminu.
7. Osoby prowadzące handel na targowisku i „Zieleniaku” są zobowiązane do:
  - a) uiszczenia opłaty targowej w wysokości określonej przez Radę Miasta,
  - b) przestrzegania zasad higieny i wymagań Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - c) utrzymywania porządku i czystości w obrębie stoiska handlowego oraz jego najbliższego otoczenia,
  - d) stosowania się do poleceń administratora placu targowego w zakresie organizacji handlu oraz lokalizacji stoiska,
  - e) posiadania i okazywania na wezwanie organów do tego uprawnionych dowodu uiszczenia opłaty targowej oraz dokumentu stwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie handlu, chyba, że sprzedający zwolniony jest z obowiązku posiadania takiego dokumentu na podstawie odrębnych przepisów prawa,
  - f) umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej zawierającej dane o osobie prowadzącej handel oraz numer zezwolenia na działalność handlową, chyba, że sprzedający zwolniony jest z obowiązku posiadania takiego zezwolenia na podstawie odrębnych przepisów prawa.
8. Sprzedaż może być prowadzona ze straganów stanowiących własność Gminy, ze stoisk przenośnych oraz innych punktów sprzedaży nie związanych trwale z gruntem. Sposób usytuowania punktów sprzedaży winien być uzgodniony z administratorem placu targowego jako kierownikiem targowiska i „Zieleniaka”.
9. Zabrania się:
  - a) pozostawiania stoisk przenośnych i innych punktów sprzedaży na targowisku i „Zieleniaku” po godzinach funkcjonowania targowiska,
  - b) umieszczania w obrębie targowiska i „Zieleniaka” obiektów handlowych trwale związanych z gruntem,
  - c) pozostawiania przez handlujących śmieci oraz odpadków poza miejscami przeznaczonymi do ich gromadzenia,
  - d) wykonywania na terenie targowiska i „Zieleniaka” czynności innych, niż działalność handlowa.
10. Właściciele punktów sprzedaży są zobowiązani do:
  - a) utrzymywania ich w należyтым stanie estetycznym,
  - b) zabezpieczenia ich przed kradzieżą własnym kosztem i staraniem,
  - c) uiszczenia opłat targowych za powierzchnię zajmowaną przez punkt sprzedaży wraz z powierzchnią zajmowaną przez towar wystawiony na zewnątrz punktu sprzedaży.
- 11.1. Na terenie „Zieleniaka” dopuszczalny jest wyłącznie handel ze straganów oraz stoisk przenośnych. Zabrania się ustawiania na terenie „Zieleniaka” kiosków handlowych oraz innych obiektów o podobnym charakterze.
2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się do kiosków handlowych czynnych w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu. Ustawianie dalszych kiosków na terenie „Zieleniaka” jest zabronione.
12. Do dokonywania kontroli przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzenia handlu oraz przestrzegania porządku i bezpieczeństwa na targowisku i „Zieleniaku” są:
  - a. administrator placu targowego,
  - b. Straż Miejska,
  - c. Policja,
  - d. Inspektorzy PIH
  - e. Inspektorzy PIS,
  - f. Lekarze weterynarii,
  - g. Inspektorzy Urzędu Skarbowego,
  - h. Straż Pożarna
  - i. Inne osoby posiadające upoważnienie Burmistrza Miasta.
13. Osoba prowadząca handel na placu targowym i „Zieleniaku” jest zobowiązana do uwidocznienia na towarach wystawionych do sprzedaży cen w sposób nie budzący wątpliwości co do ich wysokości.
14. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj. gram, dekagram, kilogram, tona, centymetr, metr, litr, itd.
15. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku muszą posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz winny być ustawione w miejscu widocznym dla kupującego.
16. Na targowisku oraz „Zieleniaku” mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem:

- a) Napojów alkoholowych,
  - b) Nafty, benzyny, spirytusu skażonego, truczyn, środków leczniczych, odurzających i psychotropowych,
  - c) Broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
  - d) Leków i środków farmaceutycznych,
  - e) Towarów przeterminowanych i nie posiadających wymaganych atestów lub nie spełniających norm jakościowych określonych w odrębnych przepisach,
  - f) Innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
17. Osoby prowadzące handel na targowisku i „Zieleniaku” zobowiązane są do uiszczania opłat targowych gotówką do rąk upoważnionego inkasenta w każdy dzień handlowy, do godziny 10.00, w wysokości określonej przez Radę Miasta. Obowiązek uiszczanie opłaty targowej istnieje niezależnie od wyniku działalności handlowej w danym dniu.
  18. Podstawą wymiaru opłaty targowej jest stawka ustalona przez Radę Miasta w formie uchwały. Ustalenia powierzchni zajmowanej przez sprzedających dokonuje inkasent opłat targowych.
  19. Wykaz aktualnych stawek opłat targowych administrator ujawnia na tablicy ogłoszeń targowiska.
  20. Jedynym ważnym dowodem uiszczenia opłaty targowej przez osobę prowadzącą handel jest bilet targowej opłaty jednorazowej zawierający kwotę uiszczoną opłaty i datę jej pobrania przez inkasenta.
  21. Właściciele punktów sprzedaży ponoszą odpowiedzialność za regulowanie opłat targowych wspólnie z osobą, której punkt ten udostępniają.
  22. Osoba odmawiająca uiszczenia opłaty targowej lub uiszczająca opłatę targową w niepełnej wysokości podlega usunięciu z targowiska lub „Zieleniaka” i ponosi koszty jej usunięcia w pełnej wysokości. Usunięcia dokonuje administrator targowiska przy pomocy służb porządkowych.
  23. Nie uiszczono opłaty targowej podlegają ściągnięciu na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) oraz Ordynacji podatkowej.
  24. Osoba zakłócająca spokój i porządek na terenie targowiska i „Zieleniaka” podlega usunięciu z terenu targowiska, bądź „Zieleniaka” i podlega odpowiedzialności karno-administracyjnej oraz odpowiedzialności z tytułu popełnienia przestępstwa, bądź wykroczenia na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.
  25. Osoba naruszająca postanowienia niniejszego regulaminu podlega odpowiedzialności przewidzianej w art. 54 kodeksu wykroczeń.
  26. Administrator placu targowego ma prawo usunąć z terenu placu obiekty, których stan techniczny zagraża bezpieczeństwu użytkowników placu, a także obiekty porzucone. Koszty usunięcia tych obiektów ponoszą ich właściciele.
  27. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu i ich egzekwowaniu administrator placu targowego i upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta mają prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb państwowych, komunalnych, Policji i Straży Miejskiej.
  28. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska oraz „Zieleniaka” należy kierować do administratora placu targowego jako kierownika targowiska, bądź do Wydziału Nadzoru Komunalnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
  29. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego Regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w formie uchwały Rady Miasta Sandomierza.
  30. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.

## 2431

### UCHWAŁA Nr IX/80/2003 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 29 października 2003r.

**w sprawie zmiany Regulaminu tymczasowego targowiska na Placu 3 Maja oraz „Zieleniaka” przy ul. Koseły w Sandomierzu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.

1591 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr VIII/71/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 17 września 2003r. w sprawie ustalenia Regulaminu tymczasowego targowiska na Placu 3 Maja oraz „Zieleśniaka” przy ul. Kosęły w Sandomierzu, punkt 30 otrzymuje brzmienie: „Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: *R. Lewandowski*

## 2432

### UCHWAŁA Nr XI/106/03 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 17 października 2003r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr V/36/03 Rady Miejskiej z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2003r. oraz Uchwały Nr X/95/03 Rady Miejskiej z dnia 10 września 2003r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r. wraz z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Staszowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się dotychczasową treść załącznika Nr 8 do Uchwały Nr V/36/03 Rady Miejskiej z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia bu-

dżetu Miasta i Gminy na 2003r. i w miejsce to wprowadza się nowy załącznik Nr 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Staszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S.L. Zalewski*

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XI/106/03  
Rady Miejskiej w Staszowie  
z dnia 17 października 2003r.

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel, zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	w tym				Wysokość wydatków w latach	
							Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Śr. z innych źródeł	2004 budżet Gminy SAPARD	2005
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Sieć wodociągowa wraz z przyłączami domowymi dla miejscowości Oględów - Krzewiny	Gmina	010	2004-2005	150 000,00						50 000,00	100 000,00
2	Sieć wodociągowa wraz z przyłączami domowymi dla miejscowości Łukawica	Gmina	010	2004	581 491,90						295 042,69 286 449,21	
3	Sieć wodociągowa wraz z przyłączami domowymi dla miejscowości Łaziska, Wólka-Łaziska	Gmina	010	2004	533 342,56						270 612,23 262 730,33	
4	Kanalizacja sanitarna na terenie gminy Staszów	Gmina	010	2003-2005	1 728 384,00	228 384,00	158 356,00			70 028,00	900 000,00	600 000,00
5	Przebudowa drogi Nr 4246003 w miejscowości Oględów-Krzewiny	Gmina	600	2003-2004	412 981,46	15 000,00	15 000,00				201 931,48 196 049,98	
6	Przebudowa drogi Nr 4246031 w miejscowości Ponik	Gmina	600	2003-2004	718 613,93	18 500,00	18 500,00				355 230,22 344 883,71	
7	Przebudowa drogi Nr 4246096 w miejscowości Wiśniowa	Gmina	600	2003-2004	743 774,64	18 000,00	180 00,00				368 250,18 357 524,46	
8	Budowa gimnazjum w Staszowie	Gmina	801	2003-2005	7 000 000,00						2 000 000,00	5 000 000,00

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9	Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową hali sportowej w miejscowości Czajków Płn.	Gmina	801	2003-2005	1 084 180,00	84 180,00	84 180,00					1 000 000,00
10	Uzbrojenie terenów pod budownictwo	Gmina	900	2003-2005	1 900 000,00	500 000,00	500 000,00				700 000,00	700 000,00
11	Wykup gruntów	Gmina	900	2003-2005	2 800 000,00	400 000,00	400 000,00				1 400 000,00	1 000 000,00
12	Zbiorniki rekreacyjne Czernica - Wólka Żabna	Gmina	900	2004-2005	200 000,00						100 000,00	100 000,00
13	Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	Gmina	900	2003-2005	500 000,00	100 000,00	100 000,00				200 000,00	200 000,00
14	Remont i modernizacja mieszkaniowych zasobów Gminy	Gmina	900	2003-2005	390 000,00	130 000,00	130 000,00				130 000,00	130 000,00
15	Zakład gospodarki odpadami komunalnymi w Rzędowie	EZGOK Rzędów	900	2004-2005	1 000 000,00						400 000,00	600 000,00

## 2433

### UCHWAŁA Nr XI/107/03 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 17 października 2003r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, 112, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r.) Rada Miejska w Staszowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 307.400 zł w dziale:

801.80101 § 626 - 5.800 zł dotacja WFOŚiGW w Kielcach - przebudowa kotłowni Szkoła Podstawowa w Smerdynie

801.80101 § 626 - 5.800 zł dotacja WFOŚiGW w Kielcach - przebudowa kotłowni Przedszkole i Świetlica w Dobrej

801.80101 § 626 - 5.800 zł dotacja WFOŚiGW w Kielcach - przebudowa kotłowni Szkoła Podstawowa w Wiązownicy Dużej

900.90095 § 626 - 40.000 zł dotacja z WFOŚiGW w Kielcach - „budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Staszów - Golejów”

900.90095 § 626 - 250.000 zł dotacja z PFOŚiGW w Staszowie - „budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Staszów - Golejów”.

**§ 2.** Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę 250.000 zł w dziale:

900.90095 § 626 - 250.000 zł dotacja z PFOŚiGW w Staszowie budowa kanalizacji sanitarnej z Ośrodka Wypoczynkowego w Golejowie do oczyszczalni w Staszowie.

**§ 3.** Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 1.261.231 zł w dziale:

600.60016 § 4300 - 49.000 zł ulice, place

600.60016 § 6050 - 56.520 zł wykonanie nawierzchni ul. J. Dąbrowskiego

600.60017 § 6050 - 133.241 zł budowa dróg wewnętrznych GLW (0+004-0+129) i Z20 (0+069-0+166) na terenie Osiedla 11-go Listopada w Staszowie

801.80101 § 3020 - 4.637 zł wydatki nie zaliczone do funduszu płac

801.80101 § 4210 - 13.500 zł materiały

801.80101 § 4260 - 95.000 zł energia

801.80101 § 6050 - 29.000 zł przebudowa kotłowni - Szkoła Podstawowa w Smerdynie

801.80101 § 6050 - 29.000 zł przebudowa kotłowni - Przedszkole i Świetlica w Dobrej

801.80101 § 6050 - 30.000 zł przebudowa kotłowni - Szkoła Podstawowa w Wiązownicy Dużej

801.80101 § 6050 - 2.740 zł przebudowa systemów grzewczych - Szkoła Podstawowa w Wiśniowej

801.80101 § 6060 - 7.807 zł zakupy inwestycyjne - kocioł warzelny Szkoła Podstawowa Nr 1 w Staszowie

801.80104 § 3020 - 507 zł zapomogi zdrowotne, dodatki wiejskie i mieszkaniowe

801.80104 § 4010 - 6.741 zł wynagrodzenia

801.80104 § 4110 - 636 zł składki ZUS

801.80104 § 4120 - 122 zł składki na Fundusz Pracy

801.80104 § 4210 - 654 zł materiały

801.80104 § 4260 - 964 zł energia

801.80104 § 4300 - 162 zł usługi

851.85111 § 2560 - 30.000 zł dotacja podmiotowa z budżetu dla Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Staszowie

854.85404 § 4210 - 10.000 zł zakup wyposażenia

854.85404 § 4260 - 10.000 zł energia

900.90003 § 4300 - 50.000 zł oświetlenie uliczne

900.90003 § 4300 - 28.683 zł oczyszczanie miasta

900.90095 § 4210 - 200.000 zł dopłaty do ceny ścieków

900.90095 § 6050 - 472.317 zł budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Staszów - Golejów.

§ 4. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 974.231 zł w dziale:

758.75818 § 4810 - 113.137 zł rezerwa celowa  
801.80101 § 6050 - 484 zł przebudowa kotłowni - Szkoła Podstawowa w Smerdynie  
801.80101 § 6050 - 11.063 zł przebudowa kotłowni - Przedszkole i Świetlica w Dobrej  
801.80195 § 4300 - 20.000 zł sport w Szkole  
851.85111 § 2570 - 30.000 zł dotacja MGSPZOZ Staszów  
854.85404 § 3020 - 507 zł zapomogi zdrowotne, dodatki wiejskie i mieszkaniowe  
854.85404 § 4010 - 6.741 zł wynagrodzenia  
854.85404 § 4040 - 31 zł dodatkowe wynagrodzenie roczne  
854.85404 § 4110 - 636 zł składki ZUS  
854.85404 § 4120 - 91 zł składki na Fundusz Pracy  
854.85404 § 4210 - 654 zł materiały  
854.85404 § 4260 - 964 zł energia  
854.85404 § 4300 - 162 zł usługi  
900.90095 § 2620 - 200.000 zł dotacja na dopłaty do ceny ścieków  
900.90095 § 6050 - 400.000 zł budowa kanalizacji sanitarnej z Ośrodka Wypoczynkowego w Golejowie do oczyszczalni w Staszowie  
900.90095 § 6050 - 133.241 zł uzbrojenie terenów pod budownictwo mieszkaniowe

900.90095 § 6050 - 56.520 zł uzbrojenie terenów pod budownictwo mieszkaniowe.

§ 5. Źródłem pokrycia niedoboru w kwocie 229.600 zł są zaciągnięte pożyczki długoterminowe na zadania inwestycyjne:

- 23.200 zł przebudowa kotłowni Szkoła Podstawowa w Smerdynie
- 23.200 zł przebudowa kotłowni Przedszkole i Świetlica w Dobrej
- 23.200 zł przebudowa kotłowni Szkoła Podstawowa w Wiązownicy Dużej
- 160.000 zł budowa kanalizacji sanitarnej dla miasta Staszów - Golejów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Staszowie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S.L. Zalewski**

## 2434

### UCHWAŁA Nr IX/62/03 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 7 października 2003r.

#### w sprawie zmian budżetu gminy na 2003 rok.

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z późn. zm.) i art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Bogorii uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę 89.767 zł w tym:  
dz. 600 rozdział 60078 § 633 o kwotę 64.567 zł (dotacja - program „PHARE - Odbudowa 2001” na odbudowę dróg gminnych w sołectwie Grzybów o rozszerzonym zakresie robót)  
dz. 758 rozdział 75801 § 292 o kwotę 1.200 zł

(zwiększenie subwencji oświatowej na dofinansowanie kosztów adaptacji pomieszczeń szkolnych na gabinety profilaktyczne)  
dz. 900 rozdział 90095 § 097 o kwotę 24.000 zł (refundacja wynagrodzeń pracowników grup interwencyjnych).

§ 2. Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 89.767 zł. w tym:  
dz. 600 rozdział 60078 § 6052 o kwotę 64.567 zł (odbudowa dróg gminnych w sołectwie Grzybów)  
dz. 801 rozdział 80110 § 4210 o kwotę 1.200 zł (wyposażenie pomieszczenia szkolnego przeznaczonego na gabinet profilaktyczny)  
dz. 900 rozdział 90095 § 4010 o kwotę 20.000 zł § 4110 o kwotę 4.000 zł (wynagrodzenie i pochodne pracowników grup interwencyjnych).

**§ 3. Dokonać przeniesienia planu dochodów budżetowych:**

dział	rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenie
010	01010	097	2.960	
010	01022	069		320
400	40095	097		690
750	75023	057		450
750	75023	069		800
750	75023	097		700
<b>Razem</b>			<b>2.960</b>	<b>2.960</b>

**§ 4. Dokonać przeniesienia planu wydatków budżetowych:**

dział	rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenie	Uwagi
400	40002	4300		7.000	dopłata do zakupu wody dla ZGK
600	60016	4270		13.500	Usługi transportowe
		4300		4.000	Zakup usług - drogi gminne
		6050		14.700	- roboty dodatkowe ul. Południowa 12.200 zł - roboty dodatkowe drogi gminne Zagorzyce.....Budy 2.500 zł
	60078	6052		1.700	Odbudowa dróg gminnych w sołectwie Grzybów
	60095	6050	12.200		Budowa chodnika
750	75023	4110	8.000		Pochodne od wynagrodzeń - administracja
		4300		14.653	Zakup usług - administracja
900	90001	4300		10.000	Dopłata do kanalizacji - ZGK
		6050	45.353		Budowa kanalizacji
<b>Razem</b>			<b>65.553</b>	<b>65.553</b>	

**§ 5.** Zmniejszyć plan wydatków budżetowych w kwocie 186.897 zł w dz. 900 rozdział 90001 § 6052 o kwotę 173.000 zł § 6050 o kwotę 13.897 zł (budowa kanalizacji).

**§ 6.** Zwiększyć rozchody budżetu o kwotę 186.897 zł w tym:

1. spłata kredytów (§ 992) o kwotę 185.760 zł (budowa kanalizacji I etap - BS Staszów)
2. spłata pożyczki (§ 992) o kwotę 1.137 zł (remont kanalizacji - WFOŚ i GW Kielce).

**§ 7.** Dokonać podziału rezerwy celowej: z dz. 801 rozdział 80101 § 4810 kwotę 34.293 zł do dz. 854 rozdział 85404 § 4010 kwotę 27.373 zł § 4110 kwotę 6.275 zł § 4120 kwotę 645 zł Z przeznaczeniem na zwiększenie planu finansowego dla Zespołu Przedszkoli w Bogorii.

**§ 8.** W uchwale Rady Gminy nr III/24/2002 z dnia 30.12.2002r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy wprowadza się następujące zmiany w załączniku nr 4 (wydatki inwestycyjne roczne)

1. w punkcie 3 kwoty „35.000 zł” zastępuje się kwotami „22.800 zł”
2. skreśla się zapis punktów 7 i 7a, które otrzymują brzmienie podane w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

3. w punkcie 9 kwotę „479.348 zł” zastępuje się kwotą „483.171 zł”, a kwotę „49.348 zł” zastępuje się kwotą „53.171 zł”
4. skreśla się punkt 11 i 11a, które łącznie otrzymują brzmienie podane w punkcie 11 wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały
5. w punkcie 14 kwoty „63.000 zł” zastępuje się kwotami „75.200 zł”
6. w punkcie 16 kwoty „124.500 zł” zastępuje się kwotami „131.000 zł”
7. dodaje się punkty 17-19 w brzmieniu podanym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 9.1.** Skreśla się załącznik nr 2 do uchwały Nr VIII/53/2003 Rady Gminy w Bogorii z dnia 12 sierpnia 2003 roku.

**2.** Ustala się plan wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne z udziałem środków SAPARD wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** W załączniku do programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003r. (uchwała nr IV/28/2003 Rady Gminy z dnia 13 marca 2003r.) wprowadza się następującą zmianę:

- w punkcie 1 słowa „wdrażanie programu profilaktycznego w świetlicach szkolnych” zastępuje się słowami „przystosowanie i wyposażenie świetlic szkolnych do prowadzenia programu profilaktycznego”.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Maj*

Załączniki do uchwały Nr IX/62/03  
Rady Gminy w Bogorii  
z dnia 7 października 2003r.

Załącznik Nr 1

### Wydatki na inwestycje roczne

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe w 2003r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym w tym			
						Środki własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
7.	Budowa sieci kanalizacyjnej z przyłączami - I etap	Urząd Gminy	900	90001	847.667	7.250	305.149	-	535.268
7a.	Budowa sieci kanalizacyjnej z przyłączami - II etap	Urząd Gminy	900	90001	319.351	24.500	294.851	-	-
11.	Odbudowa nawierzchni dróg gminnych w sołectwie Grzybów „Program PHARE - ODBUDOWA 2001”	Urząd Gminy	600	60078	660.006	17.579	539.498	102.929	-
17.	Budowa zbiornika - Buczyzna	Urząd Gminy	900	90001	1.000	1.000	-	-	-
18.	Budowa sieci kanalizacyjnej Kol. Pęcławska - Pęcławice	Urząd Gminy	900	90001	6.000	6.000	-	-	-
19.	Odbudowa drogi gminnej Moszyny	Urząd Gminy	600	60016	7.117	7.117	-	-	-

Załącznik Nr 2

### Plan wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne z udziałem środków SAPARD

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Zakres rzeczowy robót	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku 2004		
						własne	dotacje	SAPARD
1.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami domowymi, przepompowniami ścieków i rurociągiem tłocznym w miejscowościach Kolonia Bogoria, Rosolówka, Zimnowoda II etap	7.036 mb przykanaliki 57 szt.	Urząd Gminy	2004	1.649.199,10	198.461,15	294.850,85	1.155.887,10
2.	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w miejscowości Józefów Witowski	1920 mb przyłącza 541 mb ilość 16 szt.	Urząd Gminy	2004	135.910,45	40.772,73		95.137,72
3.	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w miejscowościach Kolonia Bogoria - Stróżki, Wagnerówka - Kaczkówka, Grzybów	1540 mb przyłącza 635 mb ilość 8 szt.	Urząd Gminy	2004	289.642,00	86.893,00		202.749,00
4.	Budowa nawierzchni drogi gminnej Moszyny - Rogoźno	długość 2000 mb	Urząd Gminy	2004	660.237,55	184.866,51		475.371,04
<b>Razem</b>					<b>2.734.989,10</b>	<b>510.993,39</b>	<b>294.850,85</b>	<b>1.929.144,86</b>

## 2435

### UCHWAŁA Nr IX/53/2003 RADY GMINY W ŁOPUSZNI

z dnia 13 października 2003r.

#### w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717), art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874 i Nr 166, poz. 1611) Rada Gminy w Łopusznie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/30/2003 z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok załącznik Nr 9 ustalający wydatki na

wieloletnie programy inwestycyjne - otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łopuszno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z-a Przewodniczącego Rady Gminy: Cz. Kolasa**

Załącznik do uchwały Nr IX/53/2003  
Rady Gminy w Łopusznie  
z dnia 13 października 2003r.

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr IV/30/2003  
Rady Gminy w Łopusznie  
z dnia 27 marca 2003r.

#### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne (z planowanym udziałem środków SAPARD oraz innych)

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne wg kosztorysu inwestycyjnego	Wysokość wydatków roku budżetowego 2003	Wysokość wydatków roku budżetowego 2004	
						Budżet gminy środki zew.	Razem
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Przebudowa drogi gminnej przez wieś Grabownica	Gmina	2004	685.657,00	10.000,00	<u>170.000,00</u> 505.657,00	675.657,00
2.	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami we wsi Barycz	Gmina	2004	292.570,46	15.000,00	<u>70.000,00</u> 207.570,46	277.570,46
3.	Budowa wodociągu Dobrzeszów - I etap Podewsie - Nowek	Gmina	2004	1.959.029,48	100.000,00	<u>1.019.029,48</u> 840.000,00	1.859.029,48
4.	Rozbudowa zaplecza socjalno-światlicowego GOSW Łopuszno	Gmina	2004	507.314,10	100.000,00	<u>102.000,00</u> 305.314,10	407.314,10

## 2436

### UCHWAŁA Nr IX/57/2003 RADY GMINY W ŁOPUSZNI

z dnia 13 października 2003r.

#### w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23,

poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717), art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listo-



pada 1998r. - finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874 i Nr 166, poz. 1611) Rada Gminy w Łopusznie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W budżecie gminy na 2003r. uchwalonym przez Radę Gminy w Łopusznie uchwałą Nr IV/30/2003 z dnia 27 marca 2003 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W załączniku Nr 2 zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę - 6.000,- zł  
w tym:  
Dział - 750 - Administracja Publiczna - 6.000,- zł  
Rozdział - 75022 - Rady Gmin - 6.000,- zł  
§ - 3030 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - 6.000,- zł
- 2) W załączniku Nr 2 zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 6.000,- zł

w tym:

Dział - 853 - Opieka Społeczna - 6.000,- zł  
Rozdział - 85314 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne - 6.000,- zł  
§ - 3110 Świadczenia społeczne - 6.000,- zł.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łopuszno.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z-ca Przewodniczącego Rady Gminy: Cz. Kolasa**

## 2437

### UCHWAŁA Nr X/68/2003 RADY GMINY W SOBKOWIE

z dnia 10 października 2003r.

#### w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Sobkowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2001r. 129, poz. 1440, z 2002r. Nr 113, poz. 984) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Sobkowie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc dotychczasowy Statut stanowiący załącznik do uchwały Nr XVI/101/92 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 7 października 1992r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

**Przewodniczący Rady Gminy: K. Karoń**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr X/68/2003  
Rady Gminy w Sobkowie  
z dnia 10 października 2003r.

#### Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Sobkowie

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką” utworzona jest Uchwałą Nr XVI/101/92. Rady Gminy w Sobkowie z dnia 7.10.92. i działa w szczególności na podstawie;

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113

- poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568).
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.).
  5. Niniejszego Statutu.

**§ 2.1.** Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

**2.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sobków.

**3.** Siedzibą Biblioteki jest pomieszczenie przy budynku Urzędu Gminy w Sobkowie, a obszarem jej działania jest Gmina Sobków.

**4.** Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem biblioteki sprawuje Wójt Gminy w Sobkowie.

**5.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

**6.** Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora i ma osobowość prawną.

**7.** Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w stoku nazwę w pełnym brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Sobkowie”.

**8.** Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie.

**9.** Organizator zapewnia warunki działalności Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

## **Rozdział II** **Cele i zadania Biblioteki**

**§ 3.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

- § 4.** Do podstawowych zadań biblioteki należy:
1. gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
  2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży.

3. prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
4. popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

**§ 5.** Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

## **Rozdział III** **Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

**§ 6.1.** Gminną Biblioteką zarządza Kierownik i reprezentuje ją na zewnątrz.

**2.** Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

**3.** Zwierzchnikiem Kierownika Biblioteki jest Wójt Gminy.

**§ 7.1.** W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz administracyjno-obługowej.

**2.** W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.

**3.** Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

**§ 8.1.** Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 09 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzenia tych kwalifikacji (Dz. U. z 1999r. Nr 41, poz. 419).

**2.** Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 9.** Do zakresu działania Kierownika Biblioteki należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz.
2. Nadawanie regulaminu organizacyjnego Bibliotece po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.
3. Ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego.
4. Nadzór oraz gospodarka przydzieloną i nabytą częścią mienia.
5. Zarządzanie majątkiem Biblioteki.
6. Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Biblioteki.

**§ 10.** Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

**§ 11.1.** Biblioteka posiada trzy filie biblioteczne: w Chomentowie, Mięsowej i Mokrsku Dolnym.

**2.** Filie biblioteczne, o których mowa w ust. 1 służą zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnicych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury oraz inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

**§ 12.1.** Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

#### **Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki**

**§ 13.1.** Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy z dochodów własnych oraz z innych źródeł.

**2.** Wysokość rocznej dotacji na działanie Biblioteki ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

**§ 14.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

**§ 15.** Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy i plan działalności instytucji zatwierdzony przez Wójta Gminy.

**§ 16.** Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne
2. uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych
3. usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne.

#### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

**§ 17.1.** Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy.

**2.** Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

## **2438**

### **UCHWAŁA Nr VII/51/2003 RADY GMINY W WILCZYCACH**

z dnia 31 sierpnia 2003r.

#### **w sprawie przyjęcia wieloletniego programu inwestycyjnego na lata 2003-2007.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy w Wilczycach uchwala co następuje:

**§ 1.1.** Przyjmuje się wieloletni program inwestycyjny na lata 2003-2007, który stanowi za-

łącznik Nr 1 do uchwały jako wykaz inwestycji gminnych do realizacji w latach 2003-2007.

**2.** Ustala się, że w przypadku uzyskania dodatkowych środków finansowych w latach 2003-2007 będą kolejno realizowane inwestycje określone w załączniku Nr 2 do uchwały.

**3.** Realizacja inwestycji wynikających z pkt. 1 i 2 będzie określona każdego roku przez uchwałę budżetową w miarę posiadanych środków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata**

Załączniki do uchwały Nr VII/51/2003  
Rady Gminy w Wilczycach  
z dnia 31 sierpnia 2003r.

**Załącznik Nr 1**

**Wieloletni plan inwestycyjny na lata 2003-2007**

**Rok 2003**

Lp.	Nazwa inwestycji	Nr drogi gminnej	Opis inwestycji	Koszt inwestycji szacunkowy - na dany rok budżetowy	Źródło finansowania
1.	Modernizacja drogi gminnej Wilczyce Tułkowice	007	Modernizacja 450-600 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	80.648,00 zł	Budżet gminy
2.	Modernizacja drogi gminnej Dacharzędów - Pęczyny w Zagrodach	009	Modernizacja 450-600 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	80.648,00 zł	Budżet gminy
3.	Modernizacja drogi gminnej Ocinek - Ocinek	029	Modernizacja 450-600 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	80.648,00 zł	Budżet gminy
<b>Razem</b>				<b>241.944,00 zł</b>	

**Rok 2004**

Lp.	Nazwa inwestycji	Nr drogi gminnej	Opis inwestycji	Koszt inwestycji szacunkowy - na dany rok budżetowy	Źródło finansowania
1.	Modernizacja drogi gminnej Wilczyce Tułkowice	007	Modernizacja 600 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	71.754,00 zł 71.751,00 zł	Budżet gminy Program „SAPARD”
2.	Modernizacja drogi gminnej Dacharzędów - Pęczyny w Zagrodach	009	Modernizacja 600 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	72.169,00 zł 72.166,00 zł	Budżet gminy Program „SAPARD”
3.	Modernizacja drogi gminnej Ocinek - Ocinek	029	Modernizacja 600 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	71.754,00 zł 71.751,00 zł	Budżet gminy Program „SAPARD”
<b>Razem</b>				<b>431.345,00 zł</b>	

**Rok 2004**

Lp.	Nazwa inwestycji	Nr drogi gminnej	Opis inwestycji	Koszt inwestycji - szacunkowy na dany rok budżetowy	Źródła finansowania
1.	Modernizacja drogi gminnej Pielaszów - Wesółówka	001	Modernizacja 800-1500 m drogi polegająca na położeniu nawierzchni smołowej.	110.000,00 zł	Budżet gminy
2.	Modernizacja drogi gminnej Daromin Grochocice	011	Modernizacja 700-1300 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	160.000,00 zł	Budżet gminy
3.	Modernizacja drogi gminnej Wilczyce - Wilczyce	021	Modernizacja 700 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	90.000,00 zł	Budżet gminy
4.	Modernizacja drogi gminnej Radoszki wieś - Podgajówka	025	Modernizacja 700-1300 m drogi gminnej polegająca na położeniu nawierzchni smołowej.	100.000,00 zł	Budżet gminy
5.	Modernizacja drogi gminnej Łukawa Z. - Łukawa Z.	031	Modernizacja 600-1000 m drogi polegająca na położeniu nawierzchni smołowej	80.000,00 zł	Budżet gminy
6.	Modernizacja drogi gminnej Gałkowice - Ocinek	032	Modernizacja 870 m drogi polegająca na położeniu nawierzchni smołowej	70.000,00 zł	Budżet gminy
7.	Modernizacja drogi gminnej Radoszki - Wilczyce Sachalin	034	Modernizacja 650 m drogi polegająca na utwardzeniu nawierzchni mat. kam.	20.000,00 zł	Budżet gminy
<b>Razem</b>				<b>630.000,00 zł</b>	

**Rok 2005**

Lp.	Nazwa inwestycji	Nr drogi gminnej	Opis inwestycji	Koszt inwestycji - szacunkowy na dany rok budżetowy	Źródła finansowania
1.	Modernizacja drogi gminnej Tułkowice - Wilczyce	007	Modernizacja 500-750 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	100.000,00 zł	Budżet gminy
2.	Modernizacja drogi gminnej Dacharzędów - Pęczyny w Zagrodach	009	Modernizacja 800-1600 m drogi polegająca na położeniu asfaltu.	190.000,00 zł	Budżet gminy
3.	Modernizacja drogi gminnej Przewody - Przewody Kol.	017	Modernizacja 750-1300 m drogi polegająca na położeniu asfaltu.	165.000,00 zł	Budżet gminy
4.	Modernizacja drogi gminnej Wilczyce - Gałkowice Ocin	023	Modernizacja 800-1600 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	190.000,00 zł	Budżet gminy
5.	Modernizacja drogi gminnej Ocinek - Ocinek	029	Modernizacja 400 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	70.000,00 zł	Budżet gminy
<b>Razem</b>				<b>715.000,00 zł</b>	

**Rok 2006**

Lp.	Nazwa inwestycji	Nr drogi gminnej	Opis inwestycji	Koszt inwestycji szacunkowy - na dany rok budżetowy	Źródło finansowania
1.	Modernizacja drogi gminnej Pielaszów - Dobrocice	004	Modernizacja 600-1260 m drogi polegająca na położeniu nawierzchni smolowej	90.000,00 zł	Budżet gminy
2.	Modernizacja drogi gminnej Daromin Kol. - Darom. Gościn	013	Modernizacja 700-1500 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	190.000,00 zł	Budżet gminy
3.	Modernizacja drogi gminnej Wilczyce - Wilczyce Kol.	019	Modernizacja 600-1010 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	120.000,00 zł	Budżet gminy
4.	Modernizacja drogi gminnej Wysiadłów - Ocinek Górny	028	Modernizacja 600 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	85.000,00 zł	Budżet gminy
<b>Razem</b>				<b>485.000,00 zł</b>	

**Rok 2007**

Lp.	Nazwa inwestycji	Nr drogi gminnej	Opis inwestycji	Koszt inwestycji - szacunkowy na dany rok budżetowy	Źródła finansowania
1.	Budowa sieci kanalizacyjnej	-	I etap kanalizacji gminy - oczyszczalnia ścieków	800.000,00 zł	Budżet gminy
2.	Budowa hali sportowej	-	Budowa hali sportowej dla szkoły podstawowej w Wilczycach	700.000,00 zł	Budżet gminy
3.	Modernizacja drogi gminnej Dacharzędów - Rożki	010	Modernizacja 700-1300 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	180.000,00 zł	Budżet gminy
4.	Modernizacja drogi gminnej Daromin wieś	014	Modernizacja 780 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	95.000,00 zł	Budżet gminy
5.	Modernizacja drogi gminnej Łukawa Rz. - Łukawa Z.	030	Modernizacja 600-1000 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	130.000,00 zł	Budżet gminy
6.	Modernizacja drogi gminnej Bugaj - Łukawa	033	Modernizacja 600-1200 m drogi polegająca na położeniu asfaltu	160.000,00 zł	Budżet gminy
<b>Razem</b>				<b>2.065.000,00 zł</b>	

**Załącznik Nr 2**

**Wykaz inwestycji do realizacji w latach 2003-2007  
w przypadku uzyskania dodatkowych środków finansowych**

Tułkowice - Wilczyce odcinek drogi o długości 1350 m  
 Dacharzędów - Pęczyny odcinek drogi o długości 1600 m  
 Ocinek - Ocinek odcinek drogi o długości 1000 m  
 Daromin - Grochocice odcinek drogi o długości 1300 m

Wilczyce - Gałkowice Ocin odcinek drogi o długości 1600 m  
 Wilczyce - Wilczyce Kol. odcinek drogi o długości 1010 m  
 Hala sportowa w Wilczycach  
 I etap kanalizacji - oczyszczalnia ścieków.

## 2439

### UCHWAŁA Nr X/106/03 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 21 października 2003r.

#### w sprawie zmian budżetu i w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Rady Gminy Wodzisław Nr VI/39/2003 z dnia 27 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2003 wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:
  - 1) Uchwala się dochody budżetu gminy na rok 2003 wysokości 10.055.324,12
2. § 2 otrzymuje brzmienie:
  - 2) Uchwala się wydatki budżetu gminy na rok 2003 w wysokości 10.001.500,00.

**§ 2.** W załączniku Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Wodzisław Nr VI/39/2003 z dnia 27 marca 2003r. dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 469.922,12

w tym:

- 1) Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, § 629 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł o kwotę 148.426,15
- 2) Dział 600 - Transport i łączność o kwotę 218.064,97

w tym:

- rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne, § 097 - wpływy z różnych dochodów o kwotę 2.500,00
- rozdział 60095 - Pozostała działalność o kwotę 215.564,97

z tego:

- § 626 - dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych - 20.000,00
- § 629 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł - 195.564,97

- 3) Dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75095 - Pozostała działalność, o kwotę 31.000,00

z tego:

- § 202 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej 2.000,00
- § 632 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej - 29.000,00

- 4) Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa rozdział 75412 - Ochotnicze Straże Pożarne, § 097 - wpływy z różnych dochodów o kwotę 500,00
- 5) Dział 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75805 - Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin, § 292 - subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 67.931,00
- 6) Dział 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 4.000,00

w tym:

- rozdział 80101 - Szkoły Podstawowe, § 097 wpływy z różnych dochodów 2.000,00
- rozdział 80110 - Gimnazja, § 097 - wpływy z różnych dochodów 2.000,00.

**§ 3.** W załączniku Nr 2 do Uchwały Rady Gminy Wodzisław Nr VI/39/2003 z dnia 27 marca 2003r. dokonuje się następujących zmian:

1. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 334.091,12

w tym:

- 1) Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 138.526,15
  - 2) Dział 600 - Transport i łączność, rozdział 60095 - Pozostała działalność, § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 195.564,97
2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 469.922,12

w tym:

- 1) Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi o kwotę 145.526,15  
z tego:  
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 7.000,00  
§ 6052 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 138.526,15
- 2) Dział 600 - Transport i łączność, o kwotę 235.895,97  
z tego:  
- rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne - 20.331,00  
w tym:  
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia - 3.000,00  
§ 4300 - zakup usług pozostałych - 17.331,00  
- rozdział 60095 - Pozostała działalność - 215.564,97  
w tym:  
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 20.000,00  
§ 6052 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 195.564,97
- 3) Dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75095 - Pozostała działalność, o kwotę 31.000,00  
w tym:  
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia - 1.400,00  
§ 4300 - zakup usług pozostałych - 600,00  
§ 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - 29.000,00
- 4) Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa rozdział 75412 -

- Ochotnicze Straże Pożarne, § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 500,00
- 5) Dział 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 37.000,00  
z tego:  
- rozdział 80101 - Szkoły Podstawowe, § 4220 - zakup środków żywności - 2.000,00  
- rozdział 80110 - Gimnazja, § 4220 - zakup środków żywności - 2.000,00  
- rozdział 80113 - Dowożenie uczniów do szkół, § 4300 - zakup usług pozostałych - 33.000,00
  - 6) Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg, § 4260 - zakup energii o kwotę 20.000,00
3. Zwiększa się rozchody budżetu gminy o kwotę 334.091,12  
w tym:  
§ 992 - spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - 334.091,12.

§ 4. Planowane wyższe dochody budżetowe w kwocie 334.091,12 ze środków Programu SAPARD na współfinansowanie zadań inwestycyjnych przeznaczają się na spłatę zaciągniętego kredytu na ich realizację.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Gołębiowski**

## 2440

### UCHWAŁA Nr X/107/03 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 21 października 2003r.

#### w sprawie zmiany uchwały o uchwaleniu budżetu gminy na rok 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 109 ust. 1, art. 124 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 4 A pod tytułem „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” do uchwały Nr VI/39/03 Rady Gminy Wodzisław z dnia 27 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2003 wprowadza się następujące zmiany:

1. Po liczbie porządkowej 3 dopisuje się liczbę porządkową 3a w brzmieniu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.a	Budowa wodociągu we wsi Stara Olszówka - sieć wodociągowa z przyłączami	"	010	2004	190.500	-	-	-	-	-	190.500 w tym z programu SAPARD 95.000	-

2. Treść liczby porządkowej 8, 9, 10 otrzymuje brzmienie

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1572004 Piotrkowice - Podlesie	"	600	2002-2005	120.000	40.000	5.000	-	30.000	5.000 ludność	40.000 w tym z programu SAPARD 19.800	40.000 w tym z programu SAPARD 19.800
9.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1572001 Wodzisław - Drobлін	"	600	2002-2005	135.000	35.000	5.000	-	30.000	-	50.000 w tym z programu SAPARD 24.640	50.000 w tym z programu SAPARD 24.640
10	Rozbudowa drogi gminnej Nr 1572005 Piotrkowice - Strzeszkowice	"	600	2003-2005	1022.000	13.000	13.000	-	-	-	504.500 w tym z programu SAPARD 250.000	504.500 w tym z programu SAPARD 250.000

3. Rubryka ogółem otrzymuje brzmienie

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Ogółem</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>4.534.556</b>	<b>1180.056</b>	<b>284.360</b>	<b>-</b>	<b>528.965</b>	<b>366.731</b>	<b>1765.000</b>	<b>1589.500</b>

§ 2. Po wprowadzeniu zmian określonych w § 1 ogłasza się jednolity tekst załącznika Nr 4 A do uchwały Nr VI/39/03 Rady Gminy Wodzisław z dnia 27 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2003 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/99/03 Rady Gminy Wodzisław z dnia 02 września 2003r. w sprawie

zmiany uchwały o uchwaleniu budżetu gminy na rok 2003.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Gołębiowski**

Załącznik Nr 4 A  
do uchwały Nr VI/39/03  
Rady Gminy w Wodzisławiu  
z dnia 27 marca 2003r.

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków roku budżetowym	w tym:				Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005
							Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Budowa wodociągu grupowego „Niegosławice” - Etap VI wodociąg wraz z przyłączami dla wsi Nawarzyce	Urząd Gminy w Wodzisławiu	010	2002-2003	307.816	307.816	72.500	-	96.790	138.526 SAPARD	-	-
2.	Budowa wodociągu grupowego „Niegosławice” Etap V wodociąg wraz z przyłączami dla wsi Pokrzywnica (połączenie z wodociągiem Wodzisław)	"	010	2002-2003	59.684	59.684	15.230	-	34.684	9.770 ludność	-	-
3.	Rozbudowa wodociągu grupowego „Wodzisław” Budowa rurociągu zasilającego i zbiornika wyrównawczego	"	010	2003-2005	350.000	15.000	15.000	-	-	-	200.000	135.000



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.a	Budowa wodociągu we wsi Olszówka Stara - sieć wodociągowa z przyłączami	„	010	2004	190.500	-	-	-	-	-	190.500 w tym z SAPARD 95.000	-
4.	Budowa kanalizacji sanitarnej w ramach programu „Ochrona zbiornika wód podziemnych kraju - prawobrzeżnego dopływ rzeki Mierzawy	„	010	2003-2005	950.000	-	-	-	-	-	450.000	500.000
<b>Razem dział 010 Rolnictwo</b>					<b>1.858.000</b>	<b>382.500</b>	<b>102.730</b>	-	<b>131.474</b>	<b>148.296</b>	<b>840.500</b>	<b>635.000</b>
5.	Przebudowa drogi gminnej Nr 1572019 Krężoły - Gniewięcin	„	600	2002-2003	399.556	399.556	106.500	-	97.491	195.565 SAPARD	-	-
6.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1572018 Świątniki - Olszówka - Wodacz		600	2002-2005	120.000	40.000	5.000	-	35.000	-	40.000	40.000
7.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1572008 Lubcza - Wola Lubeczka		600	2002-2005	110.000	30.000	5.000	-	25.000	-	40.000	40.000
8.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1572004 Piotrkowice - Podlesie		600	2002-2005	120.000	40.000	5.000	-	30.000	5.000 ludność	40.000 w tym z SAPARD 19.800	40.000 w tym z SAPARD 19.800
9.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1572001 Wodzisław - Droblin		600	2002-2005	135.000	35.000	5.000	-	30.000	-	50.000 w tym z SAPARD 24.640	50.000 w tym z SAPARD 24.640
10.	Rozbudowa drogi gminnej Nr 1572005 Piotrkowice - Strzeszkowice		600	2003-2005	1.022.000	13.000	13.000	-	-	-	504.500 w tym z SAPARD 250.000	504.500 w tym z SAPARD 250.000
11.	Partycypacja w odbudowie dróg powiatowych na terenie gminy Wodzisław		600	2002-2005	300.000	100.000	-	-	100.000	-	100.000	100.000
<b>Razem dział 600 Transport</b>					<b>2.206.556</b>	<b>657.556</b>	<b>139.500</b>	-	<b>317.491</b>	<b>200.565</b>	<b>774.500</b>	<b>774.500</b>
12.	Wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Wodzisław	„	750	2002-2005	50.000	10.000	10.000	-	-	-	20.000	20.000
<b>Razem dział 750 Administracja publiczna</b>					<b>50.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	-	-	-	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
13.	Budowa Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubczy: 1. Podłoża pod posadzki glazura 2. Montaż stolarki drzwiowej 3. zagospodarowanie terenu drogi i dojścia 4. pompownia ścieków z kanałem tl.	Urząd Gminy w Wodzisławiu	851	2002-2005	300.000	70.000	29.130	-	30.000	10.870	100.000	130.000
14.	Przebudowa kotłowni i instalacji c.o. w budynku, zagospodarowanie terenu Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu: 1. Instalacja c.o.	„	851	2002-2005	120.000	60.000	3.000	-	50.000	7.000	30.000	30.000
<b>Razem dział 851 Ochrona zdrowia</b>					<b>420.000</b>	<b>130.000</b>	<b>32.130</b>	-	<b>80.000</b>	<b>17.870</b>	<b>130.000</b>	<b>160.000</b>
<b>Ogółem</b>					<b>4.534.556</b>	<b>1.180.056</b>	<b>284.360</b>	-	<b>528.965</b>	<b>366.731</b>	<b>1.765.000</b>	<b>1.589.500</b>

## 2441

### UCHWAŁA Nr X/113/03 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 21 października 2003r.

#### w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Wodzisław w Wodzisławiu.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1998r. Nr 106, poz. 668) Rada Gminy w Wodzisławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Biblioteki Publicznej Gminy Wodzisław w Wodzisławiu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodzisław.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 21/92 Rady Gminy w Wodzisławiu z dnia 30 lipca 1992 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Gołębiowski*

Załącznik do uchwały Nr X/113/03  
Rady Gminy Wodzisław  
z dnia 21 października 2003r.

## Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wodzisławiu zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
4. Niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury powołaną przez Gminę Wodzisław.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest Wodzisław, a obszarem jej działania teren gminy Wodzisław.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

§ 5. W sprawach merytorycznych Biblioteka korzysta z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.

§ 6.1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

### II. Cele i zadania biblioteki

§ 7. Biblioteka jest instytucją dobra publicznego, która gromadząc księgozbiór, upowszechniając czytelnictwo zapewnia miejscowemu społeczeństwu łączność z kulturowym dziedzictwem naszego regionu, kraju i świata, ułatwia mieszkańcom Gminy Wodzisław wszechstronny rozwój intelektualny i duchowy.

§ 8. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należą:

1. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Gromadzenie i opracowywanie źródeł archiwalnych związanych z własnym regionem, które nie podlegają obowiązkowej archiwizacji w myśl ustawy o archiwach.

3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym.

5. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.

6. Popularyzacja książki i czytelnictwa.

7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### III. Organy biblioteki, jej organizacja, pracownicy

§ 10. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 11. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą

być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 12.1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu zatwierdzenia kwalifikacji uprawniających do zajmowania

określonych stanowisk w instytucjach kultury (Dz. U. z 1999r. Nr 41, poz. 419).

2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalone są na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury.

§ 13. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblio-

teczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez kierownika.

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych Filii ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

#### IV. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 16. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, dochodów własnych i innych źródeł.

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 18. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 22. Statut wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

## 2442

### INFORMACJA

#### o decyzji w sprawie taryfy dla ciepła dla Huty Ostrowiec SA w upadłości z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 listopada 2003r. nr OŁO-820/762-A/3/2003/III/BW/PM, wydaną na podstawie art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, zmieniono decyzję z dnia 10 września 2002r. nr OŁO-820/762-A/8/2002/III/BW w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Hutę Ostrowiec SA w upadłości, zwanej dalej Przedsiębiorstwem energetycznym, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania współczynników korekcyjnych, określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem, wydłużając ten okres do dnia 30 kwietnia 2004r., co równoznaczne jest z przedłużeniem okresu stosowania tej taryfy.

Pismem z dnia 6 października 2003r. znak HO/002208/2003 Przedsiębiorstwo energetyczne

wystąpiło o przedłużenie okresu obowiązywania zatwierdzonej taryfy dla ciepła do dnia 30 kwietnia 2004r., z powodu trwającej restrukturyzacji przedsiębiorstwa, wynikającej ze sprzedaży majątku upadłej Huty Ostrowiec SA. Nowy właściciel przejmie całą infrastrukturę energetyczną wraz ze wszystkimi sieciami energetycznymi i będzie dostarczał ciepło do wszystkich dotychczasowych odbiorców zewnętrznych zasilanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W aktualnym stanie sprawy, przedłużeniu terminu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją z dnia 10 września 2002r. nr OŁO-820/762-A/8/2002/III/BW nie sprzeciwiają się przepisy szczególne i przemawia za tym zarówno interes strony, jak i interes społeczny, przejawiający się kontynuacją dostaw ciepła dla odbiorców i stosowaniem w tym okresie cen i stawek opłat dla ciepła na niezmiennym poziomie.

Przedmiotowa decyzja została przekazana stronie.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Środkowozachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Łodzi: *L. Szczygieł***

Łódź, dnia 13 listopada 2003r.

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19 listopada 2003r.

---

ISSN-1508-4787

**Cena brutto zł**