



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Kielcach
Oddział Obsługi Klienta

Wysł.
dnia 07. 06. 2022

Podpis

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, dnia 06.06.2022r.

PSZ.II.431.18.2022

Pani Zdzisława Robak
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Wyzwolenia 6
29-105 Krasocin

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasocinie w dniu 13 maja 2022 r.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie:

- art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 r., poz. 447 t.j.).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. Pani Anna Krupa - Pawłowska - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 225/2022 z dnia 10.05.2022 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Pani Katarzyna Arendarska – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 226/2022 z dnia 10.05.2022 r.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zadania:

1. Opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.
 - b) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.
4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2021 r. do dnia kontroli.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Organizacja pracy z rodziną na terenie gminy Mirzec.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasocinie jest jednostką budżetową Gminy Krasocin, powstałą na mocy Uchwały Nr XI/34/90 Rady Gminy w Krasocinie z dnia 16 marca 1990 r. Ośrodek funkcjonuje w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. Aktualny Statut Ośrodka ustanowiony został Uchwałą Nr XVI/158/16 Rady Gminy Krasocin z dnia 19 kwietnia 2016 r. Zgodnie z Statutem, zadania Ośrodka obejmują w szczególności zadania wynikające m.in. z przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Od dnia 1 stycznia 2017 r. weszła w życie ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem” (Dz.U. 2020, poz.1329 t.j), zatem przy najbliższej aktualizacji Statutu wskazane jest jej uwzględnienie w podstawach prawnych.

Organizację i zasady funkcjonowania oraz zadania poszczególnych stanowisk Ośrodka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka Zarządzeniem nr 1/2019

z dnia 30 kwietnia 2019 r. W strukturze organizacyjnej wyodrębniono stanowisko asystenta rodziny oraz jego zadania.

Kierownik GOPS posiada stosowne upoważnienie Wójta Gminy Krasocin wydane Zarządzeniem 107/19 z dnia 2 września 2019 r. do wydawania decyzji oraz wykonywania czynności w sprawach z zakresu ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (zał. nr 2).

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Gmina Krasocin posiada opracowany 3-letni *Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Krasocin na lata 2021-2023*, przyjęty Uchwałą Nr XXXII/290/21 Rady Gminy Krasocin z dnia 29 kwietnia 2021 r.

Na wstępie w *Programie* przedstawiono teoretyczne ujęcie rodziny i jej roli oraz wskazano na konieczność zapewnienia rodzinom wczesnego wsparcia o charakterze profilaktycznym. W podstawach prawnych uwzględniono m.in. ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawę o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Program jest skierowany do rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Krasocin. Zgodnie z zapisami, Program kładzie nacisk na potrzebę wspierania rodzin, które przeżywają trudności opiekuńczo-wychowawcze i są zagrożone umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej oraz rodzin, którym zostały odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie.

Z przedstawionej diagnozy sytuacji rodzin w Gminie Krasocin wynika, że rodziny z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi stanowią znaczną część beneficjentów pomocy społecznej. Niezaradność rodzin w opiece i wychowaniu własnych dzieci niejednokrotnie łączy się z innymi dysfunkcjami takimi jak: uzależnienia, przemoc domowa, zaburzenia równowagi systemu rodzinnego w sytuacjach kryzysowych, problemy w pełnieniu ról rodzicielskich, małżeńskich i zawodowych. Jak wskazano w diagnozie, z roku na rok wzrasta bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, przez co zwiększa się zapotrzebowanie na porady specjalistyczne, terapie skierowane do rodziców, opiekunów i dzieci. Brak odpowiedniego specjalistycznego wsparcia dla takich rodzin powoduje potencjalne zagrożenie związane z koniecznością odebrania dzieci ze środowiska naturalnego i umieszczenie ich w pieczy zastępczej.

W 2020 roku głównymi przesłankami przyznania świadczeń z pomocy społecznej rodzinom były: długotrwała lub ciężka choroba (82 rodziny), bezrobocie (74 rodziny), niepełnosprawność (63 rodziny), ubóstwo (51 rodzin), potrzeba ochrony macierzyństwa (33

rodziny), wielodzietność (26 rodzin), bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (25 rodzin). W 2020 roku, w Gminie Krasocin 12 rodzin objęto pomocą asystenta rodziny. Większość wniosków o objęcie asystenturą składali pracownicy socjalni, ale były też rodziny zobowiązane do współpracy na mocy postanowienia sądu.

W dokumencie wskazano podstawowe zadania samorządu gminnego i powiatowego w zakresie wspierania rodziny. Wśród zadań gminy wskazano m.in. asystenta rodziny, nie uwzględniono rodzin wspierających oraz placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży. Określono również obszary problemowe, na których powinny koncentrować się działania w zakresie wspierania rodziny (np.: podejmowanie działań profilaktycznych i edukacyjnych na rzecz rodziny, wsparcie w prawidłowym wypełnianiu funkcji wychowawczej, skoordynowane działania różnych instytucji pomocowych). Dokonano także analizy SWOT wskazując słabe i mocne strony oraz szanse i zagrożenia związane z realizacją założeń programu.

Głównym celem *Programu* jest: wsparcie rodzin poprzez prowadzenie działań i tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz rozwój systemu wsparcia rodziny skoncentrowanego na realizacji działań profilaktycznych oraz skutecznej interwencji. Cel ten ma zostać osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych, które uwzględniono w harmonogramie tj.:

1. Zapewnienie rodzinom stabilizacji i poczucia bezpieczeństwa socjalnego (m.in. poprzez udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej rodzinom, świadczenie pomocy w postaci posiłków, monitorowanie sytuacji zdrowotnej i edukacyjnej dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, motywowanie członków rodziny do zmiany sytuacji).
2. Zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich, organizacyjnych i finansowych w budowaniu i utrzymaniu systemu wspierania rodziny (m.in. poprzez finansowanie zatrudnienia asystenta rodziny, współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej, zapewnienie pomocy specjalistycznej oraz informacji gdzie można ją uzyskać, organizowanie czasu wolnego dzieciom poprzez prowadzenie i rozwój różnych form wsparcia dziennego, współpraca z instytucjami w celu wypracowania wspólnych działań profilaktycznych).
3. Poprawa jakości opieki sprawowanej przez biologicznych rodziców (m.in. poprzez diagnozowanie środowisk, kierowanie osób uzależnionych na leczenie, przydzielenie rodzinom asystenta, działania zespołu interdyscyplinarnego).

W wyniku realizacji w/w działań przewidziane jest osiągnięcie następujących efektów:

- polepszenie sytuacji oraz wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa dziecka i rodziny,
- poprawa funkcjonowania rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,

- zminimalizowanie umieszczania dzieci w pieczy zastępczej,
- zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych i poprawa jakości funkcjonowania rodzin,
- wzrost świadomości społeczeństwa na temat prawidłowego funkcjonowania rodzin i poprawnych relacji rodzinnych,
- umożliwienie dzieciom umieszczonym w pieczy zastępczej powrotu do rodziny naturalnej poprzez przywrócenie jej prawidłowych funkcji,
- rozwój efektywnej współpracy pomiędzy instytucjami i organizacjami realizującymi program.

Do realizacji *Programu*, zgodnie z założeniami, zostaną zaangażowane następujące instytucje: Urząd Gminy, Zespół Interdyscyplinarny, Punkt Informacyjno – Konsultacyjny, Policja, GKRPA, szkoły i przedszkola, placówki służby zdrowia, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy, gminne parafie, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, organizacje pozarządowe. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasocinie będzie koordynował Program, w tym dokonywał monitoringu, ewaluacji i oceny realizacji jego założeń. Źródłem finansowania Programu są środki budżetu Gminy Krasocin oraz środki z budżetu państwa.

Osoby kontrolujące zwróciły uwagę, że w *Programie* nie uwzględniono planów odnośnie funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, które są elementami wsparcia rodzin w środowisku oraz należą do zadań własnych gminy.

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, że *Program* zakłada podstawowe wsparcie w zakresie poprawy jakości życia rodzin z Gminy Krasocin, realizowanych głównie przez ośrodek pomocy społecznej. Główną formą pomocy rodzinom, poza wsparciem socjalnym, jest zapewnienie wsparcia asystenta rodziny.

W trakcie czynności kontrolnych do wglądu przedstawiono dokument pn.: *Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2021 r. oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją przedmiotowych zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasocinie*". Dokument został złożony w Urzędzie Gminy w Krasocinie w dn. 01.03.2021 r. W *Sprawozdaniu...* wskazano jakie są zadania własne gminy oraz zadania asystenta wynikające z przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Opisano także z iloma rodzinami współpracował oraz w jaki sposób realizował swoje zadania asystent rodziny. Dokonano analizy środowisk objętych asystenturą pod kątem: występowania przemocy, wykształcenia rodziców i struktury zatrudnienia, przekroju wiekowego dzieci i poziomu nauki, struktury rodzin, powodów trudnej sytuacji w rodzinie.

2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasocinie w okresie objętym kontrolą zatrudniał jedną osobę na stanowisku asystenta rodziny, która posiada kwalifikacje zgodne z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj.: posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika specjalność praca socjalna (zał. nr 1 cz. II). W aktach osobowych asystenta rodziny znajdowały się dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz aktualne zaświadczenie lekarskie. W trakcie kontroli asystent podpisał oświadczenie, potwierdzające spełnianie pozostałych wymagań, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 cyt. ustawy. Asystenta zatrudniono na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Zakres czynności asystenta rodziny z dn. 01.08.2016 r. jest tożsamy z zadaniami określonymi w regulaminie Ośrodka (zał. nr 3). Zakres nie był aktualizowany w związku z wejściem w życie przepisów ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, co należy uzupełnić. Zadania uwzględnione w zakresie zostały sformułowane w sposób ogólny, niemniej jednak z analizy dokumentacji wynika, że asystent realizuje zadania, o których mowa w art. 15 ust 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W trakcie kontroli nie stwierdzono łączenia wykonywania obowiązków asystenta rodziny z zadaniami pracownika socjalnego na terenie Gminy Krasocin oraz prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, o których mowa w art. 17 ust. 3 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Powyższe potwierdziła także Kierownik Ośrodka składając pisemne oświadczenie (zał. nr 4).

Asystent rodziny w okresie objętym kontrolą podnosił swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniu online pn.: *Umiejętności asystenta rodziny w procesie diagnozy, interwencji oraz wsparcia rodziny z problem przemocy*. W aktach osobowych asystenta znajdowały się także zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach w latach ubiegłych.

W 2021 roku Gmina Krasocin przystąpiła do Programu Asystent Rodziny, który został ogłoszony przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. W ramach Programu, Gmina Krasocin otrzymała dofinansowanie dodatku do wynagrodzenia asystenta rodziny w jednorazowej kwocie 2000 zł brutto. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu dokumentację merytoryczną związaną z realizacją zadania (tj.: oświadczenie, umowę, sprawozdanie) oraz dokumentację finansową, potwierdzającą wypłatę w/w dodatku asystentowi rodziny (zał. nr 5).

- 3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci**
- a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasocinie zatrudnia 1 osobę na stanowisku asystenta rodziny w wymiarze pełnego etatu. Asystent na dzień kontroli tj. 13.05.2022 r. aktywnie pracował z 9 rodzinami, w tym z jedną na podstawie postanowienia sądu. Natomiast w kontrolowanym okresie asystent zakończył współpracę łącznie z 4 rodzinami.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację wszystkich rodzin objętych asystenturą. Procedura przydzielania rodzinie asystenta prowadzona jest zgodnie z art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: w przypadku, gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy oraz dokonuje analizy sytuacji rodziny. Analizie poddano wywiady środowiskowe rodzin objętych asystenturą stwierdzając, że dokonano w nich diagnozy środowisk i potrzeb rodzin pod kątem przyznania pomocy w postaci asystenta rodziny (zał. nr 6). Ponadto w dokumentacji rodzin znajdowała się pisemna zgoda każdej rodziny na podjęcie współpracy z asystentem (zał. nr 7).

Z informacji zawartych w dokumentacji rodzin oraz zał. nr 1 cz. III wynika, że rodziny zostały objęte wsparciem asystenta rodziny ze względu na współwystępowanie problemów takich jak: brak umiejętności wychowawczych, trudności w zarządzaniu budżetem domowym, niezaradność w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego, sytuacje konfliktowe w rodzinie, samotne rodzicielstwo, choroba i niepełnosprawność dzieci, nadużywanie alkoholu.

Praca z rodziną prowadzona jest na podstawie planu pracy opracowanego dla każdej z rodzin objętych wsparciem asystenta. Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy asystent rodziny opracowuje i realizuje plan pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Z analizy dokumentacji wynika, że wszystkie plany zostały podpisane przez asystenta rodziny, członków rodziny i pracownika socjalnego (zał. nr 8). Dokument nie zawiera daty sporządzenia. W planach wskazany został cel główny

(np.: przewyciężenie trudności w sprawowaniu przez rodzinę funkcji opiekuńczo – wychowawczej, poprawa umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, aktywizacja zawodowa oraz społeczna), a także cele szczegółowe (np.: nauka sprząwania, oszczędnego przygotowania posiłków, uczestnictwo w terapii odwykowej, zdobycie zatrudnienia, stosowanie skutecznych metod wychowawczych, budowanie właściwych relacji rodzinnych, wspólne spędzanie czasu przez rodzinę). Ponadto określone zostały zadania członków rodziny w celu realizacji planu pracy i działania asystenta rodziny oraz przewidywane efekty. Zadania do realizacji planu są zaplanowane na okres pół roku, po czym następuje opracowanie kolejnego planu. Z analizy planów wynika, że określone cele i działania wynikają z potrzeb rodziny, o których mowa w adnotacjach znajdujących się w *Kartach pracy asystenta rodziny*.

Praca asystenta z rodzinami odbywa się w godzinach pracy GOPS oraz z różną częstotliwością w zależności od potrzeb rodzin. W rozmowie z osobami kontrolującymi asystent przekazał, że mają także miejsce nieplanowane wizyty w rodzinach, jeśli wymaga tego sytuacja. Zrealizowane wizyty w środowisku oraz krótki opis zadań wykonanych przez asystenta rodziny odnotowywane są w *Kartach pracy asystenta rodziny* (zał. nr 9). Powyższe dokumenty nie są zatwierdzane przez Kierownika Ośrodka. Osoby kontrolujące zwróciły również uwagę, że w jednej *Karcie* odnotowywane są informacje dotyczące kilku rodzin. W trakcie kontroli zaproponowano asystentowi, aby *Karty pracy asystenta rodziny* prowadzić dla każdej rodziny osobno.

Na podstawie analizy dokumentacji rodzin oraz informacji zawartych w załączniku nr 1 cz. III, asystent rodziny w ramach zapewnienia rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, realizuje następujące zadania:

- **udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego** - realizując powyższe zadanie asystent udzielał pomocy rodzinom poprzez przekazywanie wskazówek i porad w zakresie racjonalnego gospodarowania budżetem domowym; przestrzegania zasad higieny osobistej. Asystent zachęcał do bieżącego dbania o porządek, wykonywania prania i segregowania przedmiotów, podczas wizyt sprawdzał stan porządków w domu i na podwórku. Podejmował także rozmowy mające na celu uświadomienie rodzicom znaczenia utrzymania czystości w domu i zaangażowania dzieci w drobne prace na rzecz domu. Pomagał rodzinom w tworzeniu listy zakupów i kontrolowaniu wydatków. Powyższymi formami pomocy objęto łącznie 13 rodzin;

- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych** - asystent wskazywał rodzinom z jakich form pomocy mogą skorzystać (np. pomoc socjalna lub pomoc finansowa z ośrodka), pomagał w załatwieniu spraw urzędowych, napisaniu wniosków i pism do poszczególnych instytucji (np. w sprawie funduszu alimentacyjnego, karty dużej rodziny), przypominał o terminach składania wniosków, weryfikował terminowe opłacanie rachunków, przeprowadzał rozmowy związane ze zmianą mieszkania. Z pomocy w powyższym zakresie skorzystało 10 rodzin;
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych** – w przypadku 5 rodzin asystent przeprowadzał rozmowy wspierające dotyczące przezwyciężenia bieżących trudności, wskazywał na korzyści płynące z pomocy specjalistów, zachęcał do skorzystania ze wsparcia w poradniach specjalistycznych;
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi** - w stosunku do 7 rodzin asystent realizował powyższe zadanie poprzez przeprowadzanie rozmów z dziećmi oraz rodzicami, udzielał dzieciom pomocy w odrabianiu lekcji, weryfikował obecność i postępy w nauce w dzienniku elektronicznym oraz w bezpośrednich kontaktach z nauczycielami, uczestniczył w rozmowach dzieci z pedagogiem szkolnym, udzielił pomocy w skompletowaniu wyprawki szkolnej i przygotowaniu odpowiedniego wyposażenia do szkoły, zachęcał rodziców i dzieci do wspólnego spędzania czasu i budowania relacji;
- **motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych** - w przypadku 5 rodzin asystent podejmował rozmowy motywujące do podejmowania działań mających na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych przez dorosłych członków rodzin, zachęcał do udziału w kursach i szkoleniach zawodowych dostosowanych do predyspozycji i umiejętności rodzin, pomagał w pisaniu CV oraz w zdobyciu pracy sezonowej;
- **udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej** - w odniesieniu do 5 rodzin asystent pomagał w poszukiwaniu i weryfikowaniu ogłoszeń o ofertach pracy, motywował do podjęcia stałego zatrudnienia, udzielał pomocy w przygotowaniu niezbędnych dokumentów, np. CV;
- **motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych** – w kontrolowanym okresie zadanie nie było realizowane;

- **udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych** – zadanie realizowane poprzez motywowanie dzieci do udziału w zajęciach wyrównawczych oraz dodatkowych zajęciach oferowanych przez szkołę; pomoc dzieciom w przezwyciężaniu trudności w nauce; wsparcia w tym zakresie asystent udzielił trzem rodzinom;
- **prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci** - asystent we wszystkich rodzinach objętych jego wsparciem prowadził rozmowy dotyczące zwrócenia uwagi rodziców na potrzeby i problemy dzieci, udzielał rodzinom wskazówek wychowawczych na temat właściwych postaw rodzicielskich, dbałości o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci. Uświadamiał dzieciom konsekwencje niechodzenia do szkoły i braku promocji do następnej klasy. Kontaktował się ze szkołą celem weryfikacji sytuacji szkolnej dzieci. Prowadził rozmowy na temat wpływu alkoholu i narkotyków na organizm, pomagał w rozwiązywaniu konfliktów między rodzeństwem, zachęcał do brania czynnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, dbania o wygląd oraz wypełniania obowiązków domowych (13 rodzin);
- **podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin** – w przypadku jednej rodziny asystent złożył pismo do sądu rodzinnego oraz do kuratorskiej służby sądowej o wgląd w sytuację rodziny; nie prowadził bezpośrednich działań interwencyjnych i zaradczych w rodzinach objętych wsparciem, ponieważ nie występowało zagrożenie bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- **dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej, niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1** - w/w zadanie było realizowane przez asystenta, na co został przedstawiony stosowany dokument pn. *Sprawozdanie półroczne asystenta ze współpracy z rodziną* (zał. nr 10). Dokument zawierał podstawowe dane rodziny, informację za jaki okres sporządzono ocenę, a także opis realizacji planu pracy z rodziną. Wszystkie oceny rodzin, których dokumentację sprawdzono były przekazane do akceptacji Kierownikowi Ośrodka. Dokument natomiast nie zawierał daty sporządzenia co uniemożliwia zweryfikowanie, że ocena rodziny dokonywana jest co pół roku. W opinii osób kontrolujących w sprawozdaniu brakuje informacji, które cele należałoby zmodyfikować w przypadku, gdy nie zostały zrealizowane, a z których np. zrezygnować bo nie ma szans na ich realizację;
- **monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną** - w kontrolowanym okresie asystent rodziny zakończył współpracę z czterema rodzinami.

Powody zakończenia współpracy były następujące: osiągnięcie przez rodzinę celów i stabilizacji życiowej – dalsze monitorowanie rodziny poprzez wizyty w środowisku, zakończenie współpracy ze względu na zmianę miejsca zamieszkania przez 2 rodziny oraz zakończenie współpracy z jedną rodziną z uwagi na brak efektów. W przypadku wszystkich w/w rodzin sporządzone zostały skierowane do Kierownika Ośrodka *wnioski o zakończenie współpracy z rodziną* (zał. nr 11). Dokument zawiera krótkie uzasadnienie dotyczące zakończenia współpracy i został podpisany przez asystenta rodziny, pracownika socjalnego oraz Kierownika GOPS. W przypadku rodzin, które zmieniają miejsce zamieszkania i przeprowadzają się na teren innej gminy, GOPS kieruje pismo do tamtejszego Ośrodka z informacją o rodzinie (zał. nr 12);

Monitorowanie funkcjonowania rodzin po zakończeniu współpracy z asystentem rodziny prowadzone jest w formie wizyt raz lub dwa razy w miesiącu. Asystent utrzymuje również z rodzinami stały kontakt telefoniczny. Wizyty z monitoringu odnotowywane są w formie notatek (zał. nr 13);

- **sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach** - w okresie objętym kontrolą asystent rodziny sporządził 4 opinie dotyczące funkcjonowania rodzin objętych wsparciem (zał. nr 14);
- **współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny** - jednostki i osoby, z którymi asystent współpracuje najczęściej to: pracownicy socjalni, kuratorzy, pedagodzy i wychowawcy szkolni;
- **udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej** - w kontrolowanym okresie asystent rodziny nie uczestniczył w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;
- **współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9 a lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną** - w kontrolowanym okresie asystent rodziny uczestniczył w posiedzeniach grupy roboczej w przypadku dwóch rodzin, gdzie wprowadzona została procedura Niebieskiej Karty.

b) zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa:

Zgodnie z informacjami przygotowanymi przez Kierownika Ośrodka (zał. nr 1 cz. III) GOPS w Krasocinie nie prowadzi specjalistycznego poradnictwa. Rodziny mogą uzyskać wsparcie specjalistów w Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej we Włoszczowie. Ponadto dzieci z rodzin będących pod opieką asystenta rodziny korzystają z pomocy pedagoga szkolnego.

c) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających:

Zgodnie z informacjami pozyskanymi w toku czynności kontrolnych na terenie Gminy Krasocin w kontrolowanym okresie nie funkcjonowała żadna rodzina wspierająca. Jak wskazała Kierownik Ośrodka (zał.nr 1 cz. IV) pracownicy socjalni w trakcie przeprowadzania wywiadów środowiskowych podejmowali liczne próby zachęcania rodzin do korzystania z pomocy rodzin wspierających lub do bycia rodziną wspierającą. Pomimo prób nie odnotowano zapotrzebowania na powyższą formę pomocy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasocinie planuje zamieścić na stronie internetowej informacje zachęcające do tworzenia rodzin wspierających oraz do korzystania w przyszłości z ich pomocy.

4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo -terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Zgodnie z art. 176 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina zobowiązana jest do współfinansowania kosztów pobytu małoletniego w pieczy zastępczej, wielkość tego współfinansowania określona została w art. 191 ust. 9 cyt. ustawy.

W kontrolowanym okresie łącznie 8 dzieci z 3 rodzin z terenu Gminy Krasocin umieszczonych było w pieczy zastępczej, w tym 2 w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz 6 w rodzinach zastępczych spokrewnionych. Na dzień kontroli gmina ponosiła odpłatność za wszystkie w/w dzieci. Wysokość środków finansowych za pobyt dzieci w pieczy zastępczej obrazuje tabela przedstawiona w załączniku nr 1 część V.

Mając na uwadze powyższe, zgodnie z art. 10 ust. 4 w/w ustawy *praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną*. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że 2 rodziny biologiczne dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej były objęte wsparciem asystenta. W przypadku 1 rodziny współpraca z asystentem

nie była możliwa z powodu śmierci obojga rodziców. W przypadku rodzin objętych wsparciem współpraca z asystentem została zakończona z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania rodzin.

5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli (zał. nr 1 cz. VI) wynika, że na terenie Gminy Krasocin funkcjonuje 9 rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, w których przebywa 23 dzieci. W 2021 roku we wszystkich w/w rodzinach prowadzona była procedura Niebieskiej Karty, natomiast w 2022 roku do dnia kontroli w 5 rodzinach.

Najczęstszymi problemami, które występują w rodzinach zagrożonych są: nadużywanie alkoholu, przemoc, bezrobocie, brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych oraz niski poziom kompetencji rodzicielskich, brak wsparcia w najbliższym otoczeniu, napiętnowanie w środowisku lokalnym, niski poziom wykształcenia, nieumiejętność poruszania się po rynku pracy, brak kompetencji i kwalifikacji zawodowych, zaniedbania dzieci w zakresie edukacji, zaniedbania higieniczne.

W celu diagnozowania rodzin zagrożonych pracownicy socjalni przeprowadzają wywiady środowiskowe. Rodzinom udzielana jest głównie pomoc finansowa. Pracownicy oferują także pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, sprawdzają warunki bytowe, przeprowadzają rozmowy wspierające.

Ośrodek współpracuje z policją, szkołami i kuratorami. Pracownicy wizytują środowiska, motywują do zmiany postępowania, przedstawiają oferty pomocy specjalistycznej np. możliwość wzięcia udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc w PCPR we Włoszczowie, skierowanie wniosku do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie, terapia lub leczenie w Świętokrzyskim Centrum Psychoterapii w Morawicy. W przypadku problemów z przeprowadzeniem diagnozy sytuacji rodziny ośrodek wnioskuje do sądu o wgląd w sytuację rodziny.

6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że w okresie objętym kontrolą do GOPS w Krasocinie wpłynęły łącznie 4 wnioski (w 2021 r. – 3 wnioski, w 2022 r. do dnia

kontroli - 1 wniosek) o wypłatę jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. W trakcie kontroli przeanalizowano wszystkie złożone wnioski. W dokumentacji rodzin, które wnioskowały o świadczenie w 2021 roku znajdowały się:

- wnioski o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2016 r.;
- zaświadczenia lekarskie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
- zaświadczenia, że kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu
- decyzje o przyznaniu świadczenia.

Z analizy dokumentacji wynika, że wszystkie wnioski zostały rozpatrzone zgodnie z terminami określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje zostały podpisane przez Kierownika Ośrodka zgodnie z posiadany upoważnieniem oraz zawierają potwierdzenia odbioru. Stwierdzono, że wnioski posiadają braki polegające na: błędnym wskazaniu lub niewskazaniu organu, do którego kierowany jest wniosek. Uzasadnienia w decyzjach odnoszą się do wypłaty zasiłków rodzinnych, brak natomiast odwołania do przepisów ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Wniosek z 2022 roku został złożony w dn. 17.03.2022 r., dokument również nie zawiera nazwy organu, do którego został skierowany. Wnioskodawcą jest ciotka sprawująca opiekę nad dzieckiem. Wobec powyższego w dokumentacji znajdowały się: postanowienie sądu o powierzeniu pieczy nad małoletnim, odpis skrócony aktu urodzenia, zaświadczenie lekarskie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu. Po rozpatrzeniu wniosku w dniu 14.04.2022 r. wydano decyzję odmowną. Wobec powyższego w dniu 09.05.2022 r. wnioskodawczyni wniosła odwołanie od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasocinie. Na dzień kontroli tj. 13.05.2022 r. sprawa była w toku (zał. nr 15).

Jak ustalono, żadna z w/w rodzin nie korzystała z wsparcia asystenta rodziny w ramach działań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Zgodnie z oświadczeniem Kierownika Ośrodka, osoby wnioskujące o świadczenie są informowane przez pracowników działu świadczeń rodzinnych o możliwości objęcia koordynowanym

wsparciem asystenta oraz innych uprawnieniach wynikających z faktu opiekowania się niepełnosprawnym dzieckiem (zał. nr 16).

Ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmów z Kierownikiem GOPS, asystentem rodziny;
- analizy dokumentacji: załącznika do kontroli, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wystąpienia, statutu i regulaminu organizacyjnego GOPS oraz innej dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli.

Ocena realizacji zadań objętych zakresem kontroli:

Organizacja pracy z rodziną na terenie gminy Krasocin – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasocinie funkcjonuje w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. Zgodnie ze Statutem, zadania Ośrodka obejmują m.in. zadania wynikające z przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Od dnia 1 stycznia 2017 r. weszła w życie ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem” (Dz.U. 2020, poz.1329 t.j), zatem przy najbliższej aktualizacji Statutu wskazane jest jej uwzględnienie w podstawach prawnych.

Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny – opracowany i wdrożony *Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Krasocin na lata 2021 – 2023* zakłada podstawowe wsparcie w zakresie poprawy jakości życia rodzin z terenu gminy, głównie poprzez wsparcie asystenta rodziny. W dokumencie nie ujęto planów odnośnie funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, które są elementami wsparcia rodzin w środowisku oraz należą do zadań własnych gminy. Mając na uwadze, że zadanie o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 10 tj.: motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych, nie jest realizowane przez asystenta, a pomoc w zakresie udziału dzieci i w zajęciach psychoedukacyjnych ogranicza się głównie do zajęć w szkole i poradni, wskazane jest podjęcie działań mających na celu powstanie placówki wsparcia dziennego, w której również rodzice mogliby skorzystać z dodatkowego wsparcia. Powyższe zadanie należy uwzględnić w kolejnych programach.

Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.

Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny – Gmina Krasocin na dzień kontroli zatrudniała 1 osobę na stanowisku asystenta rodziny, która posiada kwalifikacje zgodne z art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W zakresie czynności asystenta rodziny nie ujęto zadania, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 13 a w/w ustawy, co należy uzupełnić.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, **organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci – zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami** – w okresie objętym kontrolą łącznie 13 rodzin z terenu Gminy Krasocin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych objęto wsparciem asystenta rodziny. Uwagi osób kontrolujących dotyczą prowadzonej przez asystenta dokumentacji tj.: stwierdzono brak dat sporządzenia *Planów pracy z rodziną* oraz *Sprawozdań półrocznych asystenta ze współpracy z rodziną*, co uniemożliwia zweryfikowanie, że plany i oceny rodzin dokonywane są co pół roku; ocena nie zawiera informacji dot. realizacji lub modyfikacji celów, informacje dotyczących kilku rodzin odnotowywane są w jednej *Karcie pracy asystenta rodziny*; w/w *Karty* nie są zatwierdzane przez Kierownika Ośrodka. Powyższe uwagi mają charakter formalny i nie wpływają na ocenę realizacji zadania.

Zadanie realizowane prawidłowo.

GOPS w Krasocinie nie prowadzi specjalistycznego poradnictwa. Rodziny mogą uzyskać wsparcie specjalistów w Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej we Włoszczowie. Ponadto dzieci z rodzin będących pod opieką asystenta rodziny korzystają z pomocy pedagoga szkolnego. W związku z powyższym zadanie w powyższym zakresie **realizowane jest prawidłowo.**

Na terenie gminy nie funkcjonują rodziny wspierające, w związku z powyższym **zadanie w tym zakresie nie jest realizowane.**

Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej

oraz interwencyjnym ośrodkiem preadopcyjnym – na dzień kontroli Gmina Krasocin ponosiła koszty pobytu 8 dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Dwie rodziny biologiczne dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej były objęte wsparciem asystenta rodziny. W przypadku jednej rodziny nie było możliwości objęcia jej wsparciem z przyczyn niezależnych od ośrodka.
Zadanie realizowane prawidłowo.

Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy – monitoring sytuacji dzieci w rodzinach zagrożonych kryzysem prowadzony jest przez pracowników socjalnych. W celu diagnozowania rodzin zagrożonych pracownicy socjalni przeprowadzają wywiady środowiskowe. Ponadto w pracownicy ośrodka współpracują z Zespołem Interdyscyplinarnym, policją, kuratorami i szkołami.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” – w kontrolowanym okresie do dnia kontroli złożono 4 wnioski o wypłatę jednorazowego świadczenia w kwocie 4000 zł. W 3 przypadkach przyznano świadczenia, natomiast w 1 przypadku wydano decyzje odmowną. Wnioski zawierają braki polegające na: niewskazaniu lub niewłaściwym określeniu organu, do którego wniosek jest skierowany. Uzasadnienia w decyzjach odnoszą się do wypłaty zasiłków rodzinnych, brak natomiast odwołania do przepisów ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Żadna z rodzin nie korzystała z koordynowanego wsparcia asystenta rodziny.
Wobec powyższego, zadanie w zakresie wypłaty świadczenia realizowane jest prawidłowo z uchybieniami. Natomiast zadanie w zakresie koordynowania działań, o których mowa w art. 8 cyt. ustawy w kontrolowanym okresie nie było realizowane.

Mając powyższe na uwadze wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

- 1. Zaktualizować Statut Ośrodka z uwzględnieniem realizacji zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.**
- 2. Zakres czynności asystenta rodziny uzupełnić o realizację zadania, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 13 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

3. **Przy opracowaniu kolejnego gminnego programu wspierania rodziny uwzględnić realizację zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 176 pkt. 3c ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**
4. **Bieżącą dokumentację rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny prowadzić z uwzględnieniem uwag zawartych w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.**
5. **Wnioski o wypłatę jednorazowego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” każdorazowo powinny zawierać prawidłową nazwę organu, do którego są skierowane.**
6. **Prawidłowo formułować uzasadnienia w decyzjach dotyczących wypłaty jednorazowego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.**

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz. 447 t.j.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e ustawy o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Anne Krupa - Piotrowska
Katarzyna Arcuszkiewicz

(osoby kontrolujące)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Mariusz Pasek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POMOCY SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

(zarządzający kontrolę)

Wykaz załączników:

1. Pisemne informacje przygotowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasocinie.
2. Zarządzenie 107/19 Wójta Gminy Krasocin z dn. 2 września 2019 r.
3. Zakres czynności asystenta rodziny z dn. 01.08.2016 r.
4. Protokół przyjęcia pisemnego oświadczenia Kierownik Ośrodka w sprawie realizowania obowiązku, o którym mowa w art. 17 ust. 3 i 4 ustawy o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Dokumentacja księgowa związana z realizacją Programu asystent rodziny na 2021 rok.
6. Wywiad środowiskowy.
7. Zgoda na podjęcie współpracy rodziny z asystentem.
8. Plany pracy z rodziną wspieraną przez asystenta rodziny.
9. Karta pracy asystenta rodziny.
10. Sprawozdania półroczne asystenta ze współpracy z rodziną.
11. Wniosek do Kierownika GOPS Krasocin o zakończenie współpracy z rodziną.
12. Informacja dot. rodziny przesłana do właściwego OPS-u po zmianie miejsca zamieszkania.
13. Notatki z wizyt w ramach monitoringu.
14. Pismo do sądu dot. sytuacji w rodzinie.
15. Dokumentacja związana z wypłatą jednorazowego świadczenia z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
16. Protokół przyjęcia pisemnego oświadczenia Kierownik Ośrodka w sprawie sposobu informowania osób uprawnionych o możliwości objęcia koordynowanym wsparciem przez asystenta rodziny w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.