



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.42.2022

Kielce, dnia 27-09-2022

Pan
Jacek Wilk
Wójt Gminy Tuczępy

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim na wyznaczonych do kontroli dokumentach nadesłanych za pośrednictwem platformy e-PUAP w formie skanów potwierdzonych podpisem elektronicznym przez Wójta Gminy Tuczępy, Tuczępy 35, 28-142 Tuczępy, w dniach 30-31.08.2022 r. przeprowadziły: Edyta Adamczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Frąszczak - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 600/2022 i 601/2022 z dnia 12.08.2022 r. wydanych przez Z-cę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców³ w zw. z art. 7 ust. 6 i art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁴.

¹ T. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 224

² T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 135 ze zm.

³ T. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.

⁴ T. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm. - zwana dalej ustawą u.c.p.g.

niepodlega

POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

Zakres kontroli:

1. prowadzenie przez Wójta Gminy Tuczępy rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości⁵,
2. stosowanie przez Wójta Gminy Tuczępy ustawowej procedury przy udzielaniu /odmowie wydania /zmianie oraz cofnięciu zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zezwoleń w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2021 – 05.08.2022 r.

Ocena działalności jednostki⁶:

Wykonywanie zadań przez Wójta Gminy Tuczępy w zakresie:

1. prowadzenia rejestru działalności regulowanej - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami**,
2. stosowania ustawowej procedury przy udzielaniu /odmowie wydania /zmianie oraz cofnięciu zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zezwoleń w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części - **oceniam pozytywnie z uchybieniami**.

Ustalenia kontroli:

Prowadzenie przez Wójta Gminy Tuczępy rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy u.c.p.g.

Zgodnie z § 37 ust. III pkt 5 ppkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tuczępy⁷ prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy do Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.

⁵ Zwany dalej rejestrem

⁶ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁷ Załącznik do Zarządzenia nr 87/2014 Wójta Gminy Tuczępy z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tuczępy – ze zm.

Wójt Gminy Tuczępy stosownie do art. 9b ust. 3 ustawy u.c.p.g., prowadzi rejestr działalności regulowanej w postaci bazy danych dostępnej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy. Zgodnie z art. 9b ust. 4 ustawy u.c.p.g. rejestr zawiera dane: firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy, numer identyfikacji podatkowej (NIP), określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych, numer rejestrowy.

W kontrolowanym okresie Wójt Gminy Tuczępy dokonał, na wniosek przedsiębiorców, 3 wpisów do rejestru działalności regulowanej oraz jednej zmiany wpisu w rejestrze. W ww. okresie nie dokonywano wykreśleń z rejestru oraz nie wydawano decyzji o odmowie dokonania wpisu do rejestru.

Wpisów do rejestru oraz zmiany wpisu dokonano na podstawie wniosków przedsiębiorców w zw. z art. 9c ust. 2 ustawy u.c.p.g. Na potwierdzenie dokonanych czynności wpisów do rejestru wydano stosowne zaświadczenie, zgodnie z art. 9b ust. 5 ustawy u.c.p.g.

W przedmiotowym zakresie odnotowano następujące:

nieprawidłowości:

- w przypadku jednego wniosku⁸ zmiana wpisu w rejestrze nastąpiła z naruszeniem terminu określonego w art. 9ca ust. 1 ustawy u.c.p.g., zgodnie z którym wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis wraz z dokumentami (akta kontroli nr 26). Mając na uwadze, że wpis do rejestru, czy też zmiana wpisu są czynnościami konstytuującymi, czynności prowadzącego rejestr działalności regulowanej winny być takie same, zatem w przypadku dokonania zmiany wpisu obowiązuje 7-dniowy termin wskazany w art. 9ca ust. 1 u.c.p.g.
- w przypadku 3 wniosków⁹ przekazanie do CEIDG informacji o zmianie wpisu i wpisach przedsiębiorców do rejestru działalności regulowanej nastąpiło z rażącym naruszeniem terminu określonego w art. 44 ust. 3 w zw. z ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy¹⁰ (523, 511, 251 dni), zgodnie z którym informacje o wpisie do rejestru działalności regulowanej, są przekazywane do CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu uzyskania informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą, wraz z podaniem daty uprawomocnienia się rozstrzygnięcia i znaku sprawy, (akta kontroli nr 26 i 36, 25 i 29, 23).
- na zaświadczeniach o wpisach w rejestrze¹¹, nie zamieszczono adnotacji dotyczącej wysokości kwoty pobranej opłaty skarbowej (akta kontroli nr 23, 24, 25). Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1

⁸ Sprawa znak: BGK-II.6233.1.2021

⁹ Sprawy znak: BGK-II.6233.1.2021; BGK-II.6233.2.2021; BGK-II.6233.4.2021

¹⁰ T. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 541

¹¹ Znak: BGK-II.6233.4.2021; Znak: BGK-II.6233.3.2021; Znak: BGK-II.6233.2.2021

rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej¹² wydając wnioskodawcy lub dokonującemu zgłoszenia dokument potwierdzający dokonanie czynności urzędowej, zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję), organ zamieszcza na nim adnotację, potwierdzoną podpisem osoby dokonującej adnotacji, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego, w której określa wysokość uiszczonej opłaty - w przypadku gdy dokonano zapłaty opłaty skarbowej,

uchybień:

- na zaświadczeniu o wpisie do rejestru¹³ oraz w CEIDG zamieszczono datę dokonania wpisu 25.03.2021 r., natomiast w rejestrze działalności regulowanej widnieje data 23.03.2021 r., (akta kontroli nr 25).

- na zaświadczeniu o wpisie do rejestru¹⁴ odnotowano datę wniesienia opłaty skarbowej przez przedsiębiorcę 23.03.2021 r., natomiast transakcja bankowa tej opłaty została przeprowadzona 17.11.2021 r., (akta kontroli nr 24),

- w przypadku dołączonego do wniosku o wpis do rejestru oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości¹⁵, w pkt 2 pominięty został fragment treści określony w art. 9c ust. 4 ustawy u.c.p.g.: „oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy” (akta kontroli nr 25).

Ponadto, na pieczęci wpływu do Urzędu umieszczonej na ww. oświadczeniu widnieje data późniejsza niż data wpisu przedsiębiorcy do rejestru. Z wyjaśnień przekazanych przez kontrolowaną jednostkę¹⁶ wynika, że w terminie określonym w art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego¹⁷ przedsiębiorca został wezwany telefonicznie do uzupełnienia wniosku o ww. oświadczenie. Niezwłocznie uzupełnił wniosek drogą e-mailową bezpośrednio na skrzynkę pracownika prowadzącego sprawę, z zachowaniem terminu k.p.a. Omyłkowo dokument nie został zarejestrowany w dniu wpływu i organ wydał zaświadczenie o wpisie do rejestru. Oświadczenie natomiast zostało zarejestrowane z datą późniejszą.

Zgodnie z art. 14 § 2 k.p.a. sprawy mogą być załatwiane telefonicznie, jednak treść oraz istotne motywy takiego załatwienia powinny być utrwalone w aktach w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji.

¹² Dz.U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330

¹³ Znak: BGK-II.6233.2.2021

¹⁴ Znak: BGK-II.6233.3.2021

¹⁵ Sprawa znak: BGK-II.6233.2.2021

¹⁶ Korespondencja Wójta Gminy Tuczępy z dnia 31.08.2022 r.

¹⁷ T. j. Dz.U. z 2021 r. poz.735 ze zm. – zwana dalej k.p.a.

W oparciu o przekazane przez organ Gminy wyjaśnienia oraz dokumentację¹⁸ ustalono, że przedmiotowe oświadczenie, przesłane drogą e-mailową w formie dołączonego skanu, nie zostało opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, (akta kontroli nr 34). Zgodnie z art. 14 § 1a w zw. z art. 63 § 1 i 3a k.p.a. pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Art. 64 § 2 k.p.a. stanowi: jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania. Uzpełnieniu podlega zatem brak podpisu pod oświadczeniem, w tym również brak bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na oświadczeniu wnoszonym w formie elektronicznej. Pomimo występującego braku formalnego organ nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 k.p.a.

Kontrolujące dokonały sprawdzenia opracowanego przez organ wzoru wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, umieszczonego na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Tuczępy.

W przedmiotowym zakresie stwierdzono następujące *uchybień* (akta kontroli nr 18):

- wzór wniosku o wpis wymagał podania dodatkowych danych: *adres e-mail przedsiębiorcy/ fax*. Ustawodawca w art. 9c ust. 3 u.c.p.g. określił dane przedsiębiorcy, które powinien zawierać wniosek. W związku z powyższym, organ sporządzając wzór wniosku o udzielenie zezwolenia nie może żądać w nim dodatkowych danych nieprzewidzianych przez ustawę u.c.p.g.,
- we wzorze wniosku, jako podstawę prawną dołączenia załączników wskazano art. 4 u.c.p.g. (odnoszący się do regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy) zamiast art. 9c ust. 4 u.c.p.g., który określa wymagane dokumenty,

Ponadto, wskazując jako załącznik oświadczenie, nie określono, jaką treść i jakie dane powinno ono zawierać.

Zgodnie z art. 9c ust. 4 u.c.p.g. do wniosku o wpis do rejestru dołącza się dowód uiszczenia opłaty skarbowej oraz oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o następującej treści:

Oświadczam, że:

- „1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;

¹⁸ Korespondencja Wójta Gminy Tuczępy z dnia 31.08.2022 r. i 07.09.2022 r.

2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.”

Oświadczenie, zgodnie z art. 9c ust. 5 u.c.p.g., powinno zawierać także: 1) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy; 2) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia; 3) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Ustalono, że Wójt Gminy Tuczępy w kontrolowanym okresie dwukrotnie przesłał Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego informację o wpisach do rejestru, w terminie określonym w art. 9c ust. 10 ustawy u.c.p.g.

Stosowanie przez Wójta Gminy Tuczępy ustawowej procedury przy udzielaniu /odmowie wydania /zmianie oraz cofnięciu zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zezwoleń w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Tuczępy nie wydawał zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Nie wydano także zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz decyzji odmawiających udzielenia zezwolenia lub cofających zezwolenie na prowadzenie działalności w powyższych zakresach.

Przepis art. 7 ust. 3 i 3a ustawy u.c.p.g. nakłada na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwał wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4 ww. artykułu.

Jak ustalono, Rada Gminy Tuczępy wypełniła dyspozycję art. 7 ust. 3 i 3a ustawy u.c.p.g. podejmując uchwały:

- Uchwała nr XI/81/2015 Rady Gminy Tuczępy z dnia 26 października 2015 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

- Uchwała nr XII/90/2015 Rady Gminy Tuczępy z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie

działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Tuczępy.

Kontrola wykazała, że Wójt Gminy Tuczępy prowadzi w formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń, o której mowa w art. 7 ust. 6b u.c.p.g.

Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g., wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy lub miasta wzór wniosku o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy u.c.p.g.

W kontrolowanej jednostce udostępniono na stronie BIP Urzędu wzór wniosku o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Tuczępy oraz wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Gminy Tuczępy w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych, prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

W przedmiotowym zakresie stwierdzono następujące *uchybień*:

- wzór wniosku o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych (...), (akta kontroli nr 11), oprócz informacji i dokumentów określonych art. 8 ust. 1, 1a i 2a ustawy u.c.p.g. wskazuje na konieczność przedłożenia dodatkowych dokumentów niewymaganych przepisami ww. ustawy takich jak:

- b) dokument stwierdzający niekaralność za przestępstwa wymienione w Rozdziale XXXVI Kodeksu Karnego lub oświadczenie przedsiębiorcy w tym zakresie poparte klauzulą o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*
- c) dokumenty potwierdzające możliwość korzystania z pojazdów uwzględnionych we wniosku (np. kserokopie dowodów rejestracyjnych, umowy leasingu, dzierżawy), wraz z dokumentami dotyczącymi aktualnych badań technicznych pojazdów,*
- d) dokument umożliwiający korzystanie z nieruchomości wykorzystywanej jako baza transportowa (np. kserokopia aktu własności, dzierżawy, użytkowania wieczystego),*
- e) oświadczenie lub dokument, z którego wynika, że wnioskujący posiada własną myjnię lub korzysta z usług innego podmiotu w zakresie mycia i dezynfekcji posiadanego sprzętu.*

Ustawodawca w art. 8 ust. 1 ustawy u.c.p.g. określił wymagania formalne wniosku o udzielenie zezwolenia, a w art. 8 ust. 1a i 2a niniejszej ustawy ustanowił katalog załączników, które przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć. W związku z powyższym, organ sporządzając wzór wniosku o udzielenie zezwolenia nie może określać w nim wymagań nieprzewidzianych przez

ustawę u.c.p.g.¹⁹ Jednocześnie należy zauważyć, że w razie zaistnienia takiej potrzeby, przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia organ może, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 2 ustawy u.c.p.g., dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

- wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Gminy Tuczępy w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (...), oprócz informacji i dokumentów określonych art. 8 ust. 1 i 1a ustawy u.c.p.g. wskazuje na konieczność przedłożenia dodatkowych dokumentów niewymaganych przepisami ww. ustawy takich jak:

3) *Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie (nie dotyczy przedsiębiorców figurujących w bazie danych CEIDG):*

- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami**,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt**,
- prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych**,
- prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części**.

4) *Stosowne zezwolenia i dokumenty wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) i/lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243, z późn. zm.) i/lub ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002, z późn. zm).*

5) *Dokument potwierdzający gotowość przejęcia bezdomnych psów przez schronisko dla zwierząt.*

6) *Oświadczenie o dysponowaniu obiektami i specjalistycznym atestowanym sprzętem niezbędnym do prawidłowego prowadzenia działalności.*

7) *Oświadczenie o dysponowaniu pojazdem przystosowanym do transportu zwierząt.*

8) *Oświadczenie o dysponowaniu przeszkoloną kadrą.*

Ponadto ww. wzór wniosku wymagał podania numeru telefonu kontaktowego, który również nie jest wymagany w ustawie u.c.p.g. (akta kontroli nr 10).

Dodatkowo kontrolujące zwróciły uwagę na wpisanie we wzorze ww. wniosku nieaktualnych publikatorów wszystkich przytoczonych ustaw oraz nieprecyzyjny zapis w pkt 5 dot. proponowanych zabiegów z zakresu ochrony środowiska (art. 8 ust. 1 pkt. 5 u.c.p.g.).

Uwzględniając powyższe oceny i uwagi zalecam:

¹⁹ Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 22 kwietnia 2013 r., sygn. akt II SA/GI 1536/12

1. Dokonywanie zmian wpisów w rejestrze działalności regulowanej z zachowaniem terminu określonego w ustawie u.c.p.g.;
2. Przekazywanie do CEIDG informacji o zmianie wpisu i wpisach przedsiębiorców do rejestru z zachowaniem terminu określonego w ustawie u.c.p.g.;
3. W przypadku gdy dokonano zapłaty opłaty skarbowej, zamieszczanie na wydanych zaświadczeniach o wpisach do rejestru adnotacji uwzględniającej również wysokość uiszczonej opłaty;
4. Wzmocnienie nadzoru nad poprawnością redagowania zaświadczeń o wpisach do rejestru w zakresie korelacji dat;
5. Wzmocnienie nadzoru nad kompletnością treści przesyłanych przez przedsiębiorców oświadczeń o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
6. Wzmocnienie nadzoru nad chronologią rejestracji przesyłanych przez przedsiębiorców dokumentów;
7. W przypadku załatwiania spraw telefonicznie, utrwalanie w aktach w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji, treści oraz istotnych motywów takiego załatwienia;
8. W przypadku występujących braków formalnych we wnioskach o wpis do rejestru, każdorazowe stosowanie trybu określonego w art. 64 § 2 k.p.a.;
9. Dostosowanie wzoru wniosku o wpis do rejestru do wymogów określonych w ustawie u.c.p.g.,
10. Dostosowanie wzoru wniosku o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych (...) do wymogów określonych w ustawie u.c.p.g.;
11. Dostosowanie wzoru wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Gminy Tuczępy w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (...) do wymogów określonych w ustawie u.c.p.g. oraz zamieszczenie aktualnych publikatorów wskazywanych ustaw.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Zbigniew Koniusz
Wojewoda Świętokrzyski