

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W KIELCACH  
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia

28. 10. 2022

L.dz. RW/80957/2022 podpis Kal

**Protokół z kontroli dorocznej przeprowadzonej  
w Fundacji Gospodarczej św. Brata Alberta  
w dniu 13 października 2022 r.**

**1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli, jej siedziba, adres oraz imię i nazwisko kierownika:**

Fundacja Gospodarcza św. Brata Alberta, ul. Sienna 5, 25-725 Kielce została wpisana przez Sąd Rejonowy w Kielcach w dniu 31.08.2001 r. do Rejestru Stowarzyszeń pod numerem KRS 0000035377.

Prezesem Fundacji jest Pan Marian Jaworski.

**2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

1. Kinga Woźniak (nr legitymacji służbowej 25) – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia – upoważnienie Nr 767/2022 z dnia 03.10.2022 r. – kierująca zespołem kontrolerów.
2. Elżbieta Paluch (nr legitymacji służbowej 16) – kierownik w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia – upoważnienie Nr 768/2022 z dnia 03.10.2022 r.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 13 października 2022 r.

**4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Ocena prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Wojewody na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w roku 2022 oraz ocena prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania, za okres od 01.05.2022 r. do dnia kontroli, zgodnie z Umową Nr 17/2022 z dnia 28.04.2022 r.

## **5. Kontrolę przeprowadzono na podstawie:**

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327),
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268),
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r., w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

## **6. Ocena stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Fundacja Gospodarcza św. Brata Alberta działa na podstawie przepisów Ustawy o fundacjach z dn. 6 kwietnia 1984 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2167).

Celem działalności Fundacji jest:

- Popieranie i wyzwalanie inicjatyw gospodarczych,
- Pośrednictwo w finansowaniu i rozwoju różnorodnej działalności gospodarczej,
- Przygotowanie i organizowanie miejsc pracy dla bezrobotnych oraz udzielanie pomocy w znalezieniu dla nich miejsc pracy,
- Opieka nad młodzieżą bez zawodu i bez pracy oraz przysposobienie jej do życia zawodowego poprzez organizowanie szkoleń zawodowych i prowadzenie wśród niej różnych form działalności wychowawczej,
- Organizowanie parafialnych kas oszczędnościowo – kredytowych,
- Organizowanie parafialnych ubezpieczalni społecznych, kas świadczeń rodzinnych, kas emerytalnych itp.,
- Wspieranie oraz prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz najbardziej potrzebujących, chorych, bezdomnych, rodzin wielodzietnych, osób będących w trudnej sytuacji materialnej,
- Wspieranie oraz organizowanie i prowadzenie domów dla bezdomnych, domów starców, domów samotnej matki, przedszkoli,
- Wspieranie oraz prowadzenie tanich kuchni oraz udzielanie innych form pomocy pozbawionym środków do życia,
- Szeroko pojęta pomoc dla ludzi bezradnych oraz niepełnosprawnych,
- Prowadzenie innych form działalności zgodnych z duchem katolickiej nauki społecznej,
- Utrzymywanie łączności z ruchami katolickimi w kraju i za granicą.

W ramach dofinansowania z budżetu Wojewody Fundacja Gospodarcza św. Brata Alberta na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2022 r. otrzymała kwotę **6.000,00 zł** na zadanie pn.: „Wolontariusze dla seniorów, seniorzy dla wolontariuszy”, które ma na celu zwiększenie aktywizacji i integrację międzypokoleniową 50 pacjentów ZOL z Buska – Zdroju z wolontariuszami (uczniami) ze szkół z województwa świętokrzyskiego.

Do dnia kontroli:

- Zakupiono:
  - 2 składane stoły,
  - 1 komplet wózków toaletowo – prysznicowych,
  - 1 urządzenie wielofunkcyjne,
  - 1 maszynę do szycia Singer,
  - 1 elektryczną maszynkę tnąco – wyłaczającą,
  - artykuły pasmanteryjne,
  - artykuły chemiczno – gospodarcze,
  - artykuły gospodarstwa domowego,
  - artykuły spożywcze,
- Zorganizowano 10 spotkań animacyjno – artystycznych, w których udział wzięli wolontariusze oraz podopieczni ZOL. Spotkania odbyły się w dn. 03.06.2022 r., 24.06.2022 r., 08.07.2022 r., 22.07.2022 r., 05.08.2022 r., 30.08.2022 r., 03.09.2022 r., 10.09.2022 r., 30.09.2022 r., 03.10.2022 r.

Dzięki realizacji projektu wśród młodzieży kształtują się empatyczne postawy wobec osób starszych, wzmacniają się też relacje międzypokoleniowe. Zwiększa się aktywność seniorów i poprawia się ich samopoczucie, dzięki m.in. wspólnemu celebrowaniu uroczystości o charakterze osobistym (urodziny, imieniny), religijnych (droga krzyżowa, jasełka, pieśni wielkopostne, kolędy), historycznym (piosenki patriotyczne, wspomnienia wojenne). Wzrasta także zainteresowanie wolontariatem, zaś zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany w następnych latach przez pacjentów ZOL.

## **7. Ocena prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji w/w zadania.**

W dniu kontroli inspektorzy skontrolowali następujące dokumenty, przedstawione przez Pana Piotra Jaworskiego - wiceprezesa Fundacji Gospodarczej św. Brata Alberta:

- faktury dot. zakupu stołów składanych, kompletu wózków toaletowo – prysznicowych, urządzenia wielofunkcyjnego, maszyny do szycia, elektrycznej

- maszynki tnąco – wytłaczającej, art. pasmanteryjnych, art. chemiczno –  
gospodarczych, art. gospodarstwa domowego, art. spożywczych,
- zdjęcia,
  - rejestr pacjentów biorących udział w zadaniu,
  - listy wolontariuszy.

#### **8. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:**

- zakupiono stoły składane, komplet wózków toaletowo – prysznicowych, urządzenie wielofunkcyjne, maszynę do szycia, elektryczną maszynkę tnąco – wytłaczającą, art. pasmanteryjne, art. chemiczno – gospodarcze, art. gospodarstwa domowego, art. spożywcze,
- zorganizowano 10 spotkań animacyjno – artystycznych,
- z uwagi na to, że zadanie jest nadal w realizacji, nie wszystkie faktury są opisane.

#### **9. Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- rozmowę z Panem Piotrem Jaworskim – wiceprezesem Fundacji Gospodarczej św. Brata Alberta,
- analizę dokumentów: Umowę nr 17/2022 z dn. 28.04.2022 r., faktury, zdjęcia, listy wolontariuszy, rejestr pacjentów biorących udział w zadaniu.

#### **10. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Zgodnie z § 16, ust. 1-5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r., w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285):

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.
3. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.
4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn, biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

#### Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

Kinga Woźniak .....

Elżbieta Paluch .....

Data sporządzenia protokołu: 20.10.2022 r.

Ze strony jednostki kontrolowanej:

**P R E Z E S                      W I C E P R E Z E S**

*Marian Jaworski* ..... *Piotr Jaworski*  
mgr inż. **Marian Jaworski**      mgr inż. **Piotr Jaworski**

**FUNDACJA GOSPODARCZA  
św. BRATA ALBERTA**

25-725 Kielce, ul. Sienna Nr 5  
tel./fax (041) 347-11-94, tel. (041) 366-07-34  
NIP 657-038-71-40

Data podpisania protokołu: ..... 20.10.2022

#### Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – faktury zgodnie z umową nr 17/2022 z dn. 28.04.2022 r.

*Województwo Świętokrzyskie*  
Z t.p. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

*Marcin Posek*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA