



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 lipca 2004r.

Nr 108

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1524** — Nr XV/137/2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy za 2003 rok..... 5077
- 1525** — Nr XV/139/2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie na 2004r..... 5097
- 1526** — Nr XV/140/2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie założenia Szkoły Podstawowej w Stadnickiej Woli..... 5099
- 1527** — Nr XV/141/2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie założenia Gimnazjum w Stadnickiej Woli..... 5110
- 1528** — Nr XV/143/2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Barycz Gminy Końskie..... 5122
- 1529** — Nr XV/144/2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Końskich na terenie miasta i gminy Końskie..... 5123
- 1530** — Nr XV/145/2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie miasta i gminy Końskie do kategorii dróg gminnych..... 5124
- 1531** — Nr XV/147/2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich..... 5126
- 1532** — Nr 12/109/04 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2003r. i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz..... 5127
- 1533** — Nr 12/110/04 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2004..... 5137

1524

UCHWAŁA Nr XV/137/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy za 2003 rok.

Rada Miejska po rozpatrzeniu materiałów dotyczących sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy za rok 2003, opinii i wniosków komisji na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142

poz. 1591, z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) oraz art. 136 ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (z 2003r Dz. U. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874,

Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851; z 2004r Nr 19 poz. 177) i art. 13 pkt. 10 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r Nr 62 poz. 718; z 2001r Dz. U. Nr 46 poz. 499; z 2002 Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984; z 2003r Dz. U. Nr 65 poz. 595) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się przedłożone przez Burmistrza Miasta i Gminy sprawozdanie z wykonania budżetu miasta i gminy za 2003 rok stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do przeanalizowania wniosków zgłoszonych przez Komisje Rady i radnych w trakcie rozpatrywania materiałów, jak również podczas dyskusji na sesji i wykorzystania ich przy realizacji budżetu na 2004 rok.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/137/2004
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Sprawozdanie Burmistrza Miasta i Gminy Końskie z wykonania budżetu za rok 2003

Miasto i Gmina Końskie zajmuje powierzchnię 24.990 ha. Miasto zajmuje 1.768 ha, zaś Gmina 23.222 ha. Ponad połowę powierzchni ogółem zajmują lasy i grunty leśne - 12.694 ha.

Na dzień 31 grudnia 2003 roku Gmina Końskie liczyła 38 449, mieszkańców, w tym 22 576 w mieście (59 %) na wsi 15 873.

Liczba ludności w porównaniu do 2002 roku zmniejszyła się o 210 osób.

Większość stałych mieszkańców stanowią kobiety - 19 626.

Przyrost naturalny ludności za 2003r wynosi minus 40 osób /więcej osób zmarło niż się urodziło/.

Struktura stałych mieszkańców Miasta i Gminy Końskie na dzień 31.12.2003r.

Wiek	Płeć		Miejsce zamieszkania		Razem
	M	K	miasto M+K	wieś M+K	miasto i wieś
0-5	1071	1001	1169	903	2072
6-12	1578	1575	1636	1517	3153
13-15	829	763	862	730	1592
16-18	919	865	1043	741	1784
m: 19-65	12717	-	7695	5022	12717
K: 19-60	-	11740	7463	4277	11740
M:>65	1709	-	851	858	1709
K:>60	-	3682	1857	1825	3682
Razem	18823	19626	22576	15873	38449

W skład Gminy wchodzi 40 sołectw. Na terenie miasta działa 5 Komitetów Osiedlowych.

Budżet Miasta i Gminy Końskie na rok 2003 uchwalony został przez Radę Miejską w dniu 23 grudnia 2002 roku uchwałą Nr III/27/2002.

Obejmował on plan dochodów i wydatków na zadania własne, zlecone i powierzone.

Ogółem uchwalony budżet zamknął się kwotą:

po stronie dochodów - 40 684 738 zł
po stronie wydatków - 39 192 100 zł

W wyniku zmian wprowadzonych w ciągu 2003 roku budżet po stronie dochodów wzrósł do kwoty 43 354 058 zł to jest o kwotę 2 669 320 zł.

Wzrost planu dochodów nastąpił w wyniku:

- otrzymania dotacji celowych na realizację zadań własnych:
bieżących - 589 182 zł

- otrzymania dotacji celowych na realizację zadań zleconych:
bieżących - 253 194 zł
- współfinansowanie inwestycji ze środków pomocowych „Sapard” - 856 236 zł
- zwiększenia dochodów - 583 742 zł
- zwiększenia subwencji - 321 551 zł
- otrzymania dotacji z funduszu celowego - 228 567 zł

Razem: 2 832 472 zł

Niezależnie od wzrostu planu dochodów nastąpiło jednocześnie jego zmniejszenie w wyniku zmniejszenia wpływów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych - 163 152 zł

Ogółem: 2 669 320 zł

Planowane wydatki budżetu wzrosły w wyniku zmian wprowadzonych w ciągu 2003 roku do kwoty 43 264 877 zł tj. o kwotę 4 072 777 zł

Plan wydatków wzrósł o plan zwiększonych dochodów w kwocie 2 669 320 zł i otrzymane pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Kielcach w kwocie 1 126 194 zł oraz umorzoną pożyczkę z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska - 277 263 zł

Realizację budżetu za 2003 rok obrazują poniższe załączniki

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu za 2003 rok według działów i ważniejszych źródeł.

W zł

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan	Wykonanie	%	w tym									
						dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami			dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			dochody związane z realizacją zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego			
						Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	010	Rolnictwo i łowiectwo	150 000	189 004	126,0										
		w tym:													
		§ 097 - Wpływy z różnych dochodów	-	689											
		§ 629 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	150 000	188 315	125,5										
2	400	Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	200 000	195 445	97,7										
		w tym:													
		§ 237 - Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	200 000	195 445	97,7										
3	600	Transport i łączność	-	1 246											
		w tym:													
		§ 097 - Wpływy z różnych dochodów	-	1 246											
4	700	Gospodarka mieszkaniowa	1 680 000	2 398 080	142,7										
		w tym:													
		§ 047 - Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	110 000	239 500	217,7										
		§ 075 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorial. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	70 000	78 724	112,5										
		§ 076 - Wpływy z tyt. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	-	19 307											
		§ 077 - Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	1 500 000	2 030 354	135,4										
		§ 092 - Pozostałe odsetki	-	5 195											
		§ 097 - Wpływy z różnych dochodów	-	25 000											
5	710	Działalność usługowa	3 000	3 000	100,0				3 000	3 000	100,0				
		w tym:													
		§ 202 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	3 000	3 000	100,0				3 000	3 000	100,0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		§ 629 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	130 000	225 420	173,4									
15	921	Kultura i ochr. dziedzic narodowego	129 690	129 997	100,2									
		w tym:												
		§ 075 - Dochody z najmu i dzierżawy skl. majątk. Skarbu Państwa i innych jed. zal. do sektora fin. publ; oraz innych umów o podobnym charakterze	31 800	31 834	100,1									
		§ 083 - Wpływy z usług	9 890	10 163	102,8									
		§ 096 - Otrzymane spadki zapisy i darowizn	15 000	15 000	100,0									
		§ 232 - Dotacje celowe otrz. z powiatu na zad. bież. real na podst. porozumień (umów) między jednost. samorządu terytorialnego	70 000	70 000	100,0							70 000	70 000	100,0
		§ 270 - Środki na dof. wł. zadań bież. gmin, powiatów, samorz. woj. pozyskane z innych źródeł	3 000	3 000	100,0									
Ogółem			43 354 058	44 305 519	102,2	3 989 906	3 989 408	100,0	3 000	3 000	100,0	70 000	70 000	100,0

Ogółem dochody budżetu za 2003 rok zostały wykonane w 102,2 % tj. w kwocie 44 305 519 zł na plan roczny 43 354 058 zł.

Z powyższej tabeli wynika, że z większości źródeł dochodów uzyskano wpływy w granicach zaplanowanych kwot, a nawet zostały przekroczone.

Niższe wykonanie dochodów z takich źródeł jak: pozostałe odsetki (64 %), wpływy z różnych dochodów (57,8 %), podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej (84,2 %), podatek od posiadania psów (54,6 %) nie ma większego wpływu na realizację strony dochodowej budżetu, ponieważ planowane kwoty z tych źródeł stanowią zaledwie 0,75 % budżetu.

Uzyskane wpływy dochodów są między innymi wynikiem właściwego egzekwowania przez gminę należnych podatków i opłat.

Egzekucja podatków i opłat prowadzona była na bieżąco między innymi poprzez wystawianie do zalegających podatników upomnień, a gdy te nie przyniosły rezultatu, wystawiane były tytuły wykonawcze oraz prowadzone było postępowanie sądowe. W 2003 roku wystawionych było 1497 tytułów wykonawczych na kwotę 862 142 zł, które przekazano do Urzędu Skarbowego celem egzekucji.

Nadal gmina nie otrzymuje w pełnej wysokości należnych udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych. W 2003 roku nie otrzymała z tego tytułu kwoty 426 878 zł. Udziały te przekazywane są przez Ministerstwo Finansów, które nie dotrzymuje uprzednio przez siebie określonych kwot.

Ponadto w 2003 roku Gmina zaciągnęła pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Kielcach w kwocie 1 126 194 zł na budowę kanalizacji we wsiach Stadnicka Wola, Gątniki i ulicy Browarnej w Końskich oraz modernizację kotłowni przy szkołach podstawowych w Modliszewicach i Nieświniu.

Jednocześnie gmina spłaciła wcześniej zaciągnięte zobowiązania z tytułu pożyczek w kwocie 1 492 638 zł.

W ciągu 2003 roku Burmistrz nie korzystał z udzielonego upoważnienia do zaciągnięcia pożyczek kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy.

Nie korzystał również z upoważnienia do lokowania wolnych środków na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

Budżet po stronie wydatków za 2003 rok został wykonany w 99,6 %, na plan roczny 43 264 877 zł. Wykonano 43 099 857 zł w tym wydatki które nie zostały zrealizowane i nie wygasły z upływem roku budżetowego 2003 wynoszą 1 041 165 zł.

Przekroczenia zaplanowanych kwot nie wystąpiły.

Budżet roku 2003 zamyka się dodatnim wynikiem finansowym w kwocie 1 205 662 zł. Natomiast skumulowany wynik finansowy wynosi minus 578 131 zł.

Burmistrz korzystając z udzielonego mu przez Radę Miejską upoważnienia wydał 10 zarządzeń, w których dokonał przeniesień planowanych wydatków w ramach udzielonego mu upoważnienia

Realizacja wydatków w poszczególnych działach w zakresie zadań własnych przedstawia się następująco:

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo

wykonano kwotę 337 018 zł tj. 96,0 % planu rocznego, w tym wydatki które nie zostały zrealizowane i nie wygasły z upływem roku budżetowego 2003 stanowi kwota 10 400 zł

Wykonaną kwotę przeznaczono na:

- uregulowanie składki na konserwację urządzeń melioracyjnych - 513 zł
 - działalność izby rolniczej - 4 976 zł
 - pozostała działalność - 2 781 zł
 - wydatki majątkowe - 328 748 zł
- w tym:

- 1) budowa sieci wodociągowej łączącej wsie Wincentów - Gatniki, w tym kwota 10 400 zł która nie została zrealizowana w 2003 roku - 206 701 zł
- 2) budowa wodociągu dla wsi Bedlenko, Bedlno, Grabków, Sworzyce, Radomek, Trzemeszna - zapłata końcowych faktur - 122 047 zł

W ramach tego działu 97,5 % wydatków przeznaczono na wykonanie sieci i przyłączy wodociągowych.

Dział 600 - Transport i łączność

wykonano kwotę 2 570 436 zł tj. 99,6 % planu rocznego, w tym wydatki które nie zostały zrealizowane i nie wygasły z upływem roku budżetowego 2003 stanowi kwota 980 765 zł.

W 2003 roku rozpoczęto budowę na Osiedlu Słoneczne II ulic: Klonowa, Jarzębinowa, ulic w Stadnickiej Woli, ul. Spokojnej w Końskich.

Wspólnie ze Świętokrzyskim Zarządem Dróg w Kielcach zmodernizowano chodnik w Końskich przy ul. Warszawskiej i Starowarszawskiej.

Ponadto wspólnie ze Starostwem Powiatowym w Końskich zakończono budowę ulicy Górnej w Końskich, zmodernizowano odcinek drogi we wsi Bedlenko oraz dokonano remontu chodnika przy ulicy Spółdzielczej w Końskich.

Prowadzono na bieżąco naprawy nawierzchni dróg i ulic gminnych poprzez równanie ich równiarką i wywożeniem kruszywem oraz masą bitu-

miczną. Naprawami takimi objęto drogi w miejscowościach: Gracuch, Koczwarą, Górny Młyn, Piła - Szabelnia, Stara Kuźnica, Sworzyce - Poraj, Grabków - Bedlno, Trzemoszna, Radomek - Małachów, Bedlenko, Rogów, Stadnicka Wola, Izabelów, Jezów, Kazanów-Zaborcze, Nowe Sierostawice, Modliszewice, Proćwin, Końskie ul. Kościeliska, Leśna, Warsztatowa, Kolejowa, Źródłana, Działkowa, Fabryczna, Grzybowa, Graniczna, Mieszka I, Ceramiczna, Odlewnicza, Kiepur, Zamkowa, Poczta, Żeromskiego, Kopernika, Mickiewicza, PCK, Pułaskiego, Urząd Skarbowy, Zielona, Dolna.

Dokonano oznakowania poziomego i pionowego ulic.

Przeprowadzono remonty mostów przy ulicy Krzywej i Wiśniowej w Końskich oraz w Baryczy i Gatnikach.

Wykonano progi zwalniające na ulicy Mieszka I, Różanej, Kwiatowej, Szwieca Robota, Mickiewicza, Robotniczej, Olimpijskiej.

Wydatkowaną w 2003 roku kwotę przeznaczono na:

- utrzymanie i remont dróg gminnych - 552 901 zł
 - pozostała działalność - 5 270 zł
 - wydatki majątkowe - 2 012 265 zł
- w tym:
- budowa ulic i chodników na Os. Słoneczne II - 411 195 zł
 - budowa ulicy Leśnej - 1 000 000 zł w tym kwota 980 765 zł, która nie została zrealizowana w 2003 roku.
 - budowa wspólnie ze Starostwem ul. Górnej i Krzywej w Końskich - 265 744 zł
 - budowa ulicy Spokojnej w Końskich - 200 000 zł
 - budowa ulic w Stadnickiej Woli - 135 326 zł

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa

wydatkowano kwotę 475 447 zł tj. 99,9 % planu rocznego.

W ramach niniejszego działu dokonano wydatków związanych z obrotem gruntami i nieruchomościami.

W zakresie gospodarki gruntami i nieruchomościami dokonano szacunku lokali mieszkalnych, użytkowych i działek oraz podziałów geodezyjnych nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, poniesiono opłaty sądowe i notarialne.

Dokonano wykupu nieruchomości - działek pod planowane inwestycje (ul. Leśna, ul. Spokojna, ul. Polna, ul. Wąska w Dyszowie).

Przeznaczono środki dla spółki gminy Towarzystwo Budownictwa Społecznego na remonty mieszkań komunalnych.

Wydatkowaną kwotę przeznaczono na:

- remonty mieszkań komunalnych - 300 000 zł
- gospodarka gruntami i nieruchomościami - 113 167 zł

- wydatki majątkowe - 62 280 zł
- w tym:
- wykup nieruchomości - 62 280 zł

Dział 710 - Działalność usługowa
wydatkowano kwotę 23 824 zł tj. 88,2 % planu
rocznego.

W ramach tego działu realizowano wydatki związane z opracowaniem planów zagospodarowania przestrzennego oraz utrzymaniem cmentarzy wojennych.

Dokonano zapłaty faktur za sporządzenie zmian w ogólnym planie zagospodarowania przestrzennego obejmujące tereny sołectw: Młynek Nieświński - Stara Kuźnica i terenu zawartego w granicach ulic: Spółdzielczej, Iwo Odrowąża, Marszałka Piłsudskiego i Warszawskiej oraz ogłoszenia prasowe z tym związane.

W ramach utrzymania cmentarzy wojennych dokonywano sprzątnięcia i zakupu zniczy oraz wiązanek okolicznościowych składanych na mogiłach poległych.

Wydatkowaną kwotę przeznaczono na:

- opracowywanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego i inne usługi związane z opracowaniem - 17 098 zł
- utrzymanie cmentarzy - 6 726 zł

Dział 750 - Administracja publiczna
wydatkowano kwotę 3 451 501 zł tj. 98,4 % planu
rocznego.

z przeznaczeniem na:

- funkcjonowanie Rady Miejskiej - 171 805 zł
- funkcjonowanie Urzędu - 3 109 519 zł
- w tym:
- wynagrodzenia i pochodne (składki ZUS, FP, nagrody jubileuszowe, odprawy) - 2 585 324 zł
- odszkodowanie - 6 228 zł
- wpłaty na PERON - 1 596 zł
- materiały i wyposażenie (materiały biurowe, druki, środki bhp, prenumerata przepisów prawnych i czasopism) - 85 596 zł
- energia (energia elektryczna, co, woda, ścieki) - 70 647 zł
- usługi (przesyłki pocztowe, rozmowy telefoniczne, drobne naprawy, opłaty komornicze i inne) - 276 990 zł
- podróże służbowe (ryczałty) - 27 843 zł
- różne opłaty i składki (ubezpieczenia budynków i samochodów) - 7 325 zł
- odpisy na ZFŚS - 47 970 zł
- wydatki majątkowe - 1 098 zł
- prowizja, ryczałty, diety sołtysów - 106 050 zł
- promocja gminy (składki na Związek Gmin, Regionalną Organizację Turystyczną woj. Świętokrzyskiego wydawnictwa, współpraca z zagranicą) - 63 029 zł

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
wydatkowano kwotę 420 920 zł tj. 98,2 % planu.

W ramach tego działu dokonano wydatków związanych z utrzymaniem ochotniczych straży pożarnych, oraz straży miejskiej.

W gminie funkcjonuje 13 jednostek OSP. Wszystkie jednostki posiadają strażnice oraz wyposażone są w podstawowy sprzęt pożarniczy. Jedenaście jednostek wyposażonych jest w samochody pożarnicze.

W związku z powyższym zachodziła potrzeba dokonywania zakupu wyposażenia, paliwa, części zamiennych, napraw samochodów, wypłat wynagrodzeń dla kierowców, ubezpieczeń samochodów i członków OSP, remontu strażnic oraz zakupu umundurowania. Kontynuowano modernizację strażnicy OSP we wsi Dziebaltów.

Wydatki ponoszone na straż miejską związane były z jej funkcjonowaniem tj. wypłatą wynagrodzeń i pochodnych, zakupem umundurowania, paliwa, części zamiennych, drobnych napraw samochodu i ubezpieczeniem.

Straż Miejska wyposażona jest w samochód osobowy Polonez ATU oraz 2 motocykle Honda CB - 250 i Honda 650 zakupione w latach poprzednich.

W ramach niniejszego działu udzielono również pomocy finansowej dla Komendy Powiatowej Policji w Końskich z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu sztandaru.

Wydatkowaną kwotę przeznaczono na:

- utrzymanie bieżące jednostek ochotniczych straży pożarnych - 142 292 zł
- funkcjonowanie straży miejskiej - 207 556 zł
- pomoc dla Policji - 1 464 zł
- wydatki majątkowe - 69 608 zł
- w tym:
- modernizacja strażnicy we wsi Dziebaltów - 69 608 zł

Dział 757 - Obsługa długu publicznego
wydatkowano kwotę 186 096 zł tj. 99,9 % planu
rocznego.

z przeznaczeniem na zapłatę odsetek od pożyczek pobranych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę oczyszczalni ścieków przy ul. Południowej, kanalizacji Sielpia - Końskie, kanalizacji we wsiach Stadnicka Wola i Gatniki.

Dział 801 - Oświata i wychowanie
wydatkowano kwotę 18 612 483 zł tj. 100 % planu
rocznego

W 2003 roku na terenie Miasta i Gminy Końskie funkcjonowało 11 szkół podstawowych, w tym 2 na terenie miasta. W roku szkolnym 2002/2003 do szkół podstawowych uczęszczało 2833 uczniów.

Ponadto funkcjonują 3 gimnazja do których uczęszczało 1597 uczniów.

Przeciętne zatrudnienie nauczycieli w szkołach podstawowych wynosi 214 etatów, w tym w szkołach wiejskich 100. Ponadto w szkołach zatrudnienie pracowników obsługi wynosi 57 etatów i 2 etaty administracyjne.

Natomiast zatrudnienie nauczycieli w gimnazjach wynosi 118 etatów zaś obsługi 22 i 2 etaty administracyjne.

W roku 2003 w ramach wydatków inwestycyjnych kontynuowano budowę Zespołu Szkół w Stadnickiej Woli.

Przeprowadzono również szereg niezbędnych remontów w szkołach podstawowych Nr 1 i 2 w Końskich, w Kazanowie, Dziebałtowie, Grabkowie, Nieświniu, Modliszewicach i Pomykowie oraz gimnazjum Nr 1 i 2.

Remonty polegały na wymianie okien i drzwi, remoncie łazienek, instalacji elektrycznej, posadzek, podłóg i dachów.

Ogółem wartość wykonanych remontów wynosiła 226 421 zł.

W ramach tego działu finansowano również wydatki związane z aktywnymi formami walki z bezrobociem. W placówkach oświatowych w ramach robót publicznych zatrudniono 43 osoby, w tym 19 kobiet. W ramach robót publicznych wykonano wymianę ogrodzenia ogródka jordanowskiego i przy przedszkolu nr 3, remont dachu w SP w Bedlnie, wykonano miejsca parkingowe przy Gimnazjum nr 1 w Końskich, dokonano remontu pomieszczeń w SP w Dziebałtowie i Modliszewicach. Wykonano malowanie klas, sanitariatów, holi, zapleczy kuchennych w szkołach i przedszkolach oraz prace porządkowe wokół tych obiektów, pielęgnowano tereny zielone przyległe do placówek szkolnych.

Wydatkowaną na oświatę kwotę przeznaczono na:

- utrzymanie szkół podstawowych - 9 045 910 zł
 - utrzymanie gimnazjów - 4 664 394 zł
 - dowożenie uczniów do szkół - 340 651 zł
 - utrzymanie ZOPO - 531 329 zł
 - utrzymanie przedszkoli przy szkołach podstawowych - 383 128 zł
 - zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów - 105 165 zł
 - pozostała działalność - roboty publiczne - 50 000 zł
 - wydatki majątkowe - 3 491 906 zł
- w tym:
- budowa Zespołu Szkół w Stadnickiej Woli - 3 288 417 zł
 - modernizacja kotłowni w Modliszewicach - 100 542 zł
 - modernizacja kotłowni w Nieświniu - 102 947 zł

Dział 851 - Ochrona zdrowia
wydatkowano kwotę 512 500 zł tj. 100 % planu rocznego

W gminie w ramach wydatków na ochronę zdrowia realizowany był przede wszystkim Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Jego realizacją zajmuje się Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Wydatkowaną na ochronę zdrowia kwotę przeznaczono na:

- realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - 512 000 zł
- w tym utrzymanie 2 świetlic środowiskowych
- pomoc finansowa dla PCK - 500 zł

Dział 853 - Opieka społeczna
wydatkowano kwotę 3 119 405 zł tj. 99,9 % planu rocznego.

Zadania z zakresu opieki społecznej spoczywające na gminie nadal realizowane są przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Końskich, który jako wyodrębniona jednostka organizacyjna gminy realizuje ustawę o pomocy społecznej w zakresie zadań zleconych i zadań własnych.

Działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej finansowana jest z dwóch źródeł: z budżetu państwa i z budżetu gminy.

Z budżetu gminy finansowano następujące zadania własne:

- zasiłki i pomoc w naturze
- dodatki mieszkaniowe
- usługi opiekuńcze
- utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej
- funkcjonowanie Domu Dniennego Pobytu.

W ramach zadań własnych pomocą objęto i sfinansowano:

- zasiłki celowe dla 1612 rodzin (5066 zasiłków)
- dożywianie dzieci w szkołach, skorzystało 1073 dzieci
- posiłki dla dorosłych - 25 osób miesięcznie
- talony żywnościowe bezpłatnie wydane w ilości 7500 (wartość talonu 10 zł)
- usługi opiekuńcze świadczone przez pomoc sąsiedzką przeciętnie dla 5 osób
- usługi opiekuńcze świadczone przez opiekunki dla 80 osób podopiecznych miesięcznie
- dodatki mieszkaniowe dla 700 rodzin
- pobyt 2 osób w schronisku Brata Alberta

Ponadto w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonuje nadal Dom Dniennego Pobytu wraz ze stołówką.

Dom Dniennego Pobytu zapewnia osobom w wieku emerytalnym pomoc i udział w aktywnych formach współżycia. Obecnie z Domu Dniennego Pobytu korzysta 35 osób. Korzystanie ze świadczeń Domu Dniennego Pobytu jest nieodpłatne z wyjątkiem wyżywienia.

Z obiadów przyrządzanych przez stołówkę korzysta przeciętnie 85 osób - podopieczni Ośrodka.

Ogółem w 2003 roku z różnych form pomocy społecznej skorzystało 7473 osoby z 3268 gospodarstw domowych (łącznie ze środków zleconych i własnych).

Wydatkowaną na pomoc społeczną kwotę przeznaczono na:

- zasiłki i pomoc w naturze - 700 000 zł
- utrzymanie ośrodka pomocy społecznej - 915 000 zł
- wypłatę dodatków mieszkaniowych - 1 034 207 zł
- usługi opiekuńcze i specjalne usługi opiekuńcze - 12 000 zł
- pozostała działalność (Dom Dziennego Pobytu, dożywianie dzieci) - 458 198 zł

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza wydatkowano kwotę 2 715 415 zł tj. 100 % planu rocznego

Na terenie miasta i gminy nadal funkcjonuje 9 przedszkoli (6 na terenie miasta), które obejmują swoją opieką 557 dzieci, w tym 480 w mieście.

Przeciętne zatrudnienie nauczycieli wynosi 53 etaty, pracowników obsługi i palaczy 37 etatów i administracji 6 etatów.

Oprócz przedszkoli funkcjonowało również 7 świetlic szkolnych przy szkołach podstawowych Nr 1 i 2, w Nieświniu i Dziebałtowie oraz gimnazjum Nr 1,2,3.

Przeciętne zatrudnienie nauczycieli wynosiło 7 etatów, pracowników obsługi 5 etatów i administracji 1 etat.

W ramach wydatków tego działu przekazane były także środki dla ZHP organizatora zimowego i letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

W ramach akcji letniej większość środków przeznaczono na wymianę dzieci i młodzieży między Końskimi a Mogilevem z Ukrainy i Sałą na Słowacji w ramach zawartych porozumień.

Ogółem z dofinansowania akcji wypoczynkowej dzieci i młodzieży skorzystało około 72 osób.

Wydatkowaną kwotę przeznaczono na:

- dotacja dla przedszkoli - 2 337 727 zł
- utrzymanie świetlic szkolnych - 333 895 zł
- dofinansowanie kolonii i obozów - 23 273 zł
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli - 20 520 zł

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

wykonano kwotę 4 822 818 zł tj. 98,6 % planu rocznego w tym wydatki, które nie zostały zrealizowane i nie wygasły z upływem roku budżetowego 2003 stanowi kwota 50 000 zł

W ramach bieżącego utrzymania infrastruktury w zakresie gospodarki komunalnej prowadzono prace związane z zimowym i letnim oczyszczaniem

ulic, chodników, alejek, dróg, utrzymaniem szaletu miejskiego, likwidacją dzikich wysypisk oraz zabezpieczono dostawę energii elektrycznej do oświetlenia ulic, placów i dróg.

Omiataniem objętych jest 41 960 m² chodników, skwerów, placów i alejek parkowych, mechanicznym omiotaniem ulic objęto 13 277 mb.

W 2003 roku zakupiono 50 koszy ulicznych.

Prowadzono również prace związane z tworzeniem i utrzymaniem terenów zielonych polegające na stałej pielęgnacji zieleni miejskiej tj. koszenie trawy, sadzenie drzew i krzewów, pielenie, wycinka i pielęgnacja drzew na terenie miasta. Zasadzono na terenie miasta 1 500 sztuk krzewów żywopłotowych

Pielęgnacją objętych jest 164 800 m² terenów zielonych, 3795 m² żywopłotów, 635 m² rabat kwiatowych i róż.

Finansowano również wydatki związane z organizacją prac interwencyjnych i robót publicznych w zakresie administracji i gospodarki komunalnej.

W ramach prac interwencyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy zatrudnionych było 16 osób zaś w ramach robót publicznych w ZWiK w Końskich - 8 osób, OSiR - 24 osoby i KTBS - 4 osoby.

Wydatkowaną kwotę przeznaczono na:

- oczyszczanie miasta - 283 460 zł
- utrzymanie zieleni - 102 830 zł
- oświetlenie ulic - 519 689 zł
- wydatki majątkowe - 3 414 622 zł

w tym:

- budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Gatkini - 1 724 134 zł
- budowa kanalizacji sanitarnej ul. Polna - 37 086 zł
- budowa kanalizacji sanitarnej ul. Zachodnia - 442 923 zł
- budowa kanalizacji sanitarnej w Sielpi - Letnisko - 627 987 zł
- budowa kanalizacji sanitarnej ul. Browarna - 460 654 zł
- budowa kanalizacji sanitarnej w Stadnickiej Woli - 121 838 zł
- pozostałe wydatki w zakresie gospodarki komunalnej (prace interwencyjne i roboty publiczne, konserwacja sieci deszczowej w Końskich, prowizja za inkaso opłat targowych, koncepcje i dokumentacje i inne) - 502 217 zł w tym: kwota 50 000 zł, która nie została zrealizowana w 2003 roku

Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - wydatkowano kwotę 1 038 461 zł tj. 100 % planu rocznego

Działalność kulturalno-wychowawczą w gminie Końskie prowadzą: Biblioteka Publiczna, Dom Kultury oraz świetlice natomiast koordynatorem jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta i Gminy.

Jednostki te organizują imprezy, festyny, występy zespołów artystycznych, wystawy, konkursy, spotkania itp.

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Końskie nadal oprócz biblioteki głównej posiada 9 filii w Końskich, Dziebałtowie, Kazanowie, Modliszewicach, Nieświniu, Pomykowie, Rogowie i Sokołowie w tym jedna ze zbiorami przeznaczonymi dla dzieci.

Biblioteka publiczna miasta i gminy wykonywała również zadania Biblioteki Powiatowej określone w porozumieniu z dnia 10 sierpnia 1999r pomiędzy Zarządem Miasta i Gminy Końskie i Zarządem Powiatu Koneckiego.

Biblioteka zatrudnia 20 pracowników w ramach 16,25 etatu. Stan księgozbioru na koniec 2003 roku wynosił 144 569 woluminów wartości 241 248 zł. W minionym roku biblioteka wraz z filiami zarejestrowała 8263 czytelników.

W ramach imprez kulturalnych organizowano wykłady, odczyty, prelekcje i spotkania autorskie.

W 2003 roku utworzono przy Bibliotece Centrum Edukacji Ekologicznej.

Miejsko-Gminny Dom Kultury jest organizatorem bądź uczestniczy w organizacji większości masowych i okolicznościowych imprez, koncertów, przeglądów, konkursów i festynów na terenie miasta i gminy.

W 2003 roku zorganizowano 173 imprezy i przedsięwzięcia kulturalne. Były to między innymi występy, przeglądy, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle oraz wystawy.

Przy Domu Kultury nadal funkcjonuje Miejska Orkiestra Dęta, która uczestniczy we wszelkiego rodzaju imprezach kulturalnych, obchodach rocznic i świąt oraz kapela podwórkowa ZIUTKA PAKA.

Działają również zespoły muzyczne i folklorystyczne m.in. śpiewacze (Korniczanka, Rogowianka, Kapela Jaśki, Zespół pieśni i tańca Dziebałtów).

Z budżetu gminy oprócz środków przekazywanych na funkcjonowanie wyżej wymienionych jednostek dofinansowano szereg imprez kulturalnych, obchodów rocznic i świąt.

Wydatkowaną kwotę przeznaczono na:

- utrzymanie biblioteki - 497 280 zł
- utrzymanie domu kultury i świetlic - 503 700 zł
- ochrona i konserwacja zabytków - 9 916 zł
- pozostała działalność (dofinansowanie imprez kulturalnych, obchodów rocznic, świąt i inne) - 27 565 zł

Dział 926 - Kultura fizyczna i sport
wydatkowano kwotę 751 125 zł tj. 100 % planu rocznego.

Organizacją imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie miasta i gminy nadal zajmują się:

- Miejski Klub Sportowy
- Klub Turystyki Kolarskiej i pieszej PTTK „Pasat”
- Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyki Krajoznawczej
- Ośrodek Sportu i Rekreacji
- Pływalnia Miejska

Wszystkie wyżej wymienione jednostki organizują oraz biorą udział w różnego rodzaju zawodach i rozgrywkach. Ponadto organizują wszelkiego rodzaju imprezy sportowe cieszące się powodzeniem mieszkańców gminy.

Koordynatorem wielu działań jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta i Gminy Końskie.

Wydatkowaną kwotę przeznaczono na:

- utrzymanie obiektów sportowych - 82 688 zł
- dotację dla Miejskiego Klubu Sportowego - 168 000 zł
- dotację dla Koneckiego Stowarzyszenia Sportowego Piłki Ręcznej MKS Końskie - 42 000 zł
- dotację dla Miejskiego Klubu Sportowego „Neptun” - 42 000 zł
- dotację dla Pływalni - 381 339 zł
- dotację dla Koneckiego Towarzystwa Tenisowego - 15 000 zł
- dofinansowanie klubów i imprez sportowych - 20 098 zł

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu za 2003 roku

w zł

Lp	Klasyfikacja	Przychody	Kwota		
			Plan	Wykonanie	%
1	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1 126 194	1 126 194	100,0
2	955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (wolne środki)	277 263	1 283 498	462,9
Razem przychody			1 403 457	2 409 692	171,7
Rozchody					
1	992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1 492 638	1 492 638	100,0
Razem rozchody			1 492 638	1 492 638	100,0

W 2003 roku Urząd Miasta i Gminy realizował również wydatki majątkowe, które zostały zrealizowane w 99,9 % planu rocznego na planowaną kwotę

9 393 995 zł wykonano 9 380 527 zł, w tym wydatki, które nie zostały zrealizowane i nie wygasły z upływem roku budżetowego 2003 stanowi kwota 991 165 zł

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo.

1. Budowa sieci wodociągowej we wsiach Bedlno, Bedlenko, Kopaniny, Trzemoszna, Radomek, Małachów, Sworzyce, Grabków i Gabrielnia

W ramach kontynuacji zadania inwestycyjnego pn: „Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi dla wsi Bedlno, Bedlenko, Kopaniny, Trzemoszna, Radomek, Małachów, Sworzyce, Grabków i Gabrielnia,„ wykonano do 16 domów przyłącza przy zachowaniu tego samego finansowego udziału mieszkańca tj 1800,00 zł. Realizacja całego zadania została w całości zakończona, odebrana, rozliczona a wykonana sieć wodociągowa przekazana do eksploatacji przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji.

2. Budowa sieci wodociągowej łączącej wieś Wincentów ze wsią Gatniki.

W dniu 23 stycznia 2004 roku zakończono budowę sieci wodociągowej łączącej wieś Wincentów ze wsią Gatniki. Wykonano wodociąg z rur PE Ø od 63 do 160 mm długości 1.654,0 m oraz przyłącza domowe z rur PE Ø 40 mm szt. 9 wraz z komorą redukcyjną oraz sieć wodociągową w ul. Kieleckiej (w kierunku składowiska śmieci) w Końskich z rur PE Ø 110 mm długości 265,0 m wraz z przyłączami domowymi z rur PE Ø 40 mm szt. 1. Całkowity koszt inwestycji 206 701,00 zł. Zadanie finansowane było z funduszy własnych gminy bez udziału środków z zewnątrz przy dobrowolnym udziale mieszkańców w wysokości 1850,00 zł. Wykonawcą robót było Przedsiębiorstwo „BAKAMA,„ z Kielc. Realizacja zadania została w całości zakończona, odebrana, rozliczona a wykonana sieć wodociągowa przekazana do eksploatacji przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji.

Dział 600 - Transport i łączność.

3. Budowa ulicy Górnej w Końskich

Zakończono prace przy budowie rozpoczętej w 2001r i kontynuowanej w 2002 oraz 2003 roku wspólnie z Zarządem Dróg Powiatowych, asfaltowej nawierzchni ulicy Górnej i Krzywej wraz z chodnikami, odwodnieniem i oświetleniem na odcinku od ul. Fabrycznej do ul. Partyzantów o łącznej długości 1.146 m. Całkowita wartość robót 1.721.819,80 zł w tym udział gminy 860 909,90 zł (50 %). W dniu 17.09.2003 roku odbył się odbiór końcowy zadania i przekazania ulicy do eksploatacji.

4. Budowa ulic w Stadnickiej Woli

Budowa asfaltowych nawierzchni dróg została podzielona na trzy etapy realizacyjne z czego dwa zostały zgłoszone do II-giej edycji programu SAPARD.

Zakończona została budowa głównego rurociągu kanalizacji sanitarnej z rur PE Ø 200 mm o dł. - 2 840,50 m, który jest usytuowany w przyszłej jezdni. Pomocy finansowej udzielił WFOŚ i GW w Kielcach udzielając pożyczki w wysokości 259 760 zł i dotacja 64 940 zł.

W miesiącu grudniu rozpoczęto roboty związane z budową kanalizacji deszczowej wraz z przebudową sieci wodociągowej i linii energetycznej w Stadnickiej Woli. Po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym został wybrany wykonawca robót, którym zostało Przedsiębiorstwo „MAKO” z Ostrowca Świętokrzyskiego. Wartość robót wg. umowy 452.820,28 zł. Termin zakończenia robót 30.07.2004 rok. Zakres rzeczowy robót obejmuje wykonanie kanalizacji deszczowej z rur PEHD dł. 1743,0 m wraz z separatorem, przebudowę wodociągu z rur PEHD dł. 268,5 m, przebudowę linii napowietrznej NN - wymiana słupów 4 szt.

5. Budowa ulicy Leśnej

Planowano rozpoczęcie budowy ulicy lokalnej na odcinku od ulicy Kieleckiej do ulicy Południowej o długości 1.476 m wraz z kanalizacją deszczową i modernizacją oświetlenia ulicznego. Ponieważ nadal trwają procedury związane z wykupem działek od prywatnych właścicieli pod budowę ulicy nie można wystąpić do Starostwa Powiatowego w Końskich o wydanie pozwolenia na budowę oraz rozpocząć procedury przetargowej związanej z wyborem wykonawcy robót. Poniesione dotychczas wydatki związane były z wykupem gruntów.

6. Budowa ulicy Spokojnej w Końskich

Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje budowę asfaltowej nawierzchni ulicy Spokojnej wraz z jej połączeniem nową ulicą łączącą ulicę Strażacką z ulicą Krakowską oraz wykonanie uzbrojenia technicznego tych ulic. Po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym w dniu 22.09.2003 roku został wybrany wykonawca robót, którym zostało Kieleckie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych. Wartość robót wg. umowy 728.645,68 zł. Termin zakończenia robót 31.10.2004 rok. Roboty zostały rozpoczęte.

Zakres rzeczowy robót:

- nawierzchnie asfaltowe ulic z kruszyw łamanych i warstwie odcinającej - 964,91 m²
- chodniki i wjazdy z kostki betonowej - 1.448,28 m²
- oznakowanie pionowe i poziome - znaki drogowe 14 szt.
- kanalizacja deszczowa z rur PE Spiro-Weholite Ø 300 mm długości 291,0 m z przykanalikami Ø 200 mm długości 34,0 m,
- kanalizacja sanitarna z rur PCV Ø 200 mm długości 190,0 m,

- sieć wodociągowa z rur PE Ø 110 mm długości 368,0 m.
- linia NN z oświetleniem terenu

7. Budowa ulicy Klonowej i Jarzębinowej

Rozpoczęto budowę asfaltowych nawierzchni ulic wraz z chodnikami, odwodnieniem i oświetleniem na os. „Słoneczne II” ulice: Akacyjowa, Klonowa, Kalinowa i Jarzębinowa. Po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym został wybrany wykonawca robót, którym zostało Konsorcjum firm: PRD „DROMO” z Końskich i Przedsiębiorstwo „Hydromel” z Końskich. Wartość robót wg. umowy 3.163.302,08 zł. Termin zakończenia robót 12.08.2006 rok. Trwają już roboty związane z budowa kanalizacji deszczowej i nawierzchni drogowej w ul. Klonowej i Jarzębinowej.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót:

- Roboty drogowe: asfaltowa nawierzchnia ulic - 2125,93 m
- Kanalizacja deszczowa długości 1962,0 m wraz z separatorem:
- Regulacja głębokości istniejącego wodociągu 194,0 m,
- Oświetlenie projektowanych ulic 91 szt. lamp oświetlenia drogowego.

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa.

8. Wykup nieruchomości.

Środki wydatkowano na wykup nieruchomości pod planowane inwestycje (ul. Leśna, ul. Spokojna, ul. Polna, ul. Wąska w Dyszowie).

Dział 750 - Administracja publiczna.

9. Wykonanie sieci instalacji komputerowej.

Opracowano projekt sieci komputerowej w Urzędzie.

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

10. Modernizacja strażnicy OSP w Dziebałtowie.

Kontynuowana jest rozpoczęta w 2002 roku modernizacja strażnicy w ramach robót publicznych Wykonano strop na kondygnację parteru, ściany poddasza, ścianki działowe parteru i poddasza oraz konstrukcje więźby dachowej wraz z przykryciem blachą.

Dział 801 - Oświata i wychowanie.

11. Budowa Zespołu Szkół w Stadnickiej Woli

Kontynuacja rozpoczętej w 2002 roku budowy kompleksu oświatowego w skład którego będą wchodzić szkoła podstawowa dla 300 uczniów, gimnazjum dla 300 uczniów oraz wspólna sala gimnastyczna o wymiarach 37 x 22 m, boiska sportowe, biblioteka, kompleks żywieniowy, aula. Łączna powierzch-

nia użytkowa 7.465,3 m². Koszt inwestycji 10.789.143 zł. Umowny termin zakończenia 30.06.2004 r Inwestycja w trakcie realizacji zgodnie z harmonogramem.

Opracowana została nowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa na budowę hali sportowej wraz z trybunami stałymi przy zespole szkół. Koszt projektu - 73.200,00 zł. W dniu 23.10.2003 uzyskano aneks do pozwolenia na budowę. Na dzień 31.12.2003 roku wydatkowano na budowę zespołu szkół - 5 346 293,66 zł. (49,55 %)

Na wybór wykonawcy hali sportowej zostanie ogłoszony dodatkowy przetarg.

12. Modernizacja kotłowni węglowej w szkole podstawowej w Nieświniu

Wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową (5.972,00 zł) i uzyskano pozwolenie na modernizację kotłowni węglowej na olejową o mocy 225 kW. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na wykonawcę robót została wybrana firma „INSBUD” z Końskich. Wartość robót - 96.674,82 zł.

Termin zakończenia robót 15.09.2003r. Pomoc finansową w formie pożyczki 61.840,00 zł i dotacji 15.460,00 zł udzielił WFOŚiGW w Kielcach. W dniu 02.10.2003 roku dokonano odbioru końcowego zadania i przekazania kotłowni do eksploatacji.

13. Modernizacja kotłowni węglowej w szkole podstawowej w Modliszewicach

Wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową (5.978,00 zł) i uzyskano pozwolenie na modernizację kotłowni węglowej na olejową o mocy 170 kW. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na wykonawcę robót została wybrana firma „INSBUD” z Końskich. Wartość robót - 94.239,82 zł.

Termin zakończenia robót 15.09.2003r. Pomoc finansową w formie pożyczki 60.240,00 zł i dotacji 15.060,00 zł udzielił WFOŚiGW w Kielcach. W dniu 02.10.2003 roku dokonano odbioru końcowego zadania i przekazania kotłowni do eksploatacji.

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska.

14. Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Gatniki

W dniu 15.07.2003r została zakończona budowa kanalizacji sanitarnej o dł. 1392,0 m z przepompownią ścieków dla wsi Gatniki wraz z przyłączami domowymi do 39 posesji. Zadanie zostało dofinansowane w ramach programu SAPARD w wysokości 856.236,00 zł (49,73 %). Wartość robót według przetargu 1.721.771,00 zł. Pomocy finansowej udzielił WFOŚ i GW w Kielcach przyznając pożyczkę w wysokości 532.428,00 zł i dotacje w wysokości 133.107,00 zł.

Realizacja zadania została w całości zakończona, odebrana, rozliczona a wykonana kanalizacja przekazana do eksploatacji przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji. Zakończono również rozliczenie finansowe zadania z ARiMR. Refundację środków finansowych została dokonana.

15. Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicy Zachodniej

W dniu 05.12. 2003 roku dokonano odbioru i robót i przekazania do eksploatacji wybudowanej kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PCV klasy S Ø 200mm o długości - 627,5 m wraz z przyłączami domowymi z rur PCV Ø 160 mm szt.19 długości 240,0 m oraz odbudową nawierzchni ul. Zachodniej dł. 487,5 m. Wykonawcą robót było Przedsiębiorstwo Robót Drogowych DROMO z Końskich. Całkowity koszt zrealizowanej inwestycji 555 131,77 zł. Zadanie finansowane było z funduszy własnych gminy bez udziału środków z zewnątrz przy dobrowolnym udziale mieszkańców w wysokości 1 897,00 zł. Dodatkowo w ramach tego zadania została wykonana nowa kanalizacja deszczowa długości 377,5 m. Wartość wykonanych robót 107 172,46 zł

16. Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w ulicy Polnej

Ponieważ wystąpiły trudności w uzyskaniu przez Gminę pozwolenia na budowę na skutek braku zgód właścicieli działek na przejście sieci kanalizacyjnej zadanie nie zostało rozpoczęte w 2003 roku.

Przetarg odbędzie się w dniu 10.03.2004 roku. W ramach tego zadania planuje się budowę sieci wodociągowej z rur PEHD Ø 110 mm, długości -587,0 m, przyłączy z rur PEHD 26 szt., długości - 688 m, kanalizacji sanitarnej z rur PEHD Ø 200 mm, długości - 743,0, przykanaliki z rur PEHD Ø 160 mm 727,0 m oraz modernizację ulicy Polnej od ul. Kieleckiej do ul. Hubala.

17. Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicy Browarnej

Rozpoczęcie budowy kanalizacji sanitarnej w ulicach Browarnej, Cichej, Słonecznej, Nowej, Jasnej, Folwarcznej i Kościeliskiej. Po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym został wybrany wykonawca robót, którym

zostało Przedsiębiorstwo Budownictwa Sanitarnego „SANITECH” J.Bijoś z Rzeszowa. Wartość robót wg. umowy 1.231.409,28 zł. Termin zakończenia robót 30.09.2004 rok. Trwają już roboty związane z budowa kanalizacji. Mieszkańcy ulicy Browarnej partycypują w kosztach budowy kanalizacji w wysokości 1.688,00 zł.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót:

- Kanał sanitarny z rur kanalizacyjnych PE-HD Ø 0,20 mm i Ø 0,25 mm 3 130,0 m
- Przykanaliki sanitarne z rur PVC - U Ø 160 mm szt. 149; mb. 2563,00
- 3.Pompownia ścieków - kpl. 1
- 4.Rurociąg tłoczny z rur PE-DH Ø 125 mm; 543,00 m,
- Przyłącze wodociągowe z rur PE-HD Ø 110 mm; 10,00 m.

18. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Sielcia-Letnisko

W dniu 30.05.2003 roku zakończono budowę rozpoczętej w 2002r kanalizacji sanitarnej długości 1.660,0 m wraz z przepompownią ścieków. Całkowita wartość robót - 773.479,07 zł. Wykonawcą robót było Przedsiębiorstwo Inżynierii Ochrony Środowiska „Hydromel” z Końskich. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska przyznał na realizację tej inwestycji dotację w wysokości 277.263,00 zł. Realizacja zadania została w całości zakończona, odebrana, rozliczona a wykonana kanalizacja przekazana do eksploatacji przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji.

19. Budowa kanalizacji sanitarnej w wsi Stadnicka Wola

W dniu 30.05.2003r firma REM-WOD z Kielc zakończyła budowę głównego rurociągu kanalizacji sanitarnej z rur PE Ø 200 mm o dł. - 2 840,50 m, który jest usytuowany w przyszłej jezdni. Koszt realizacji inwestycji - 459 877,07 zł. Pomocy finansowej udzielił Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w wysokości - 324.700,00 zł z czego pożyczka 259 760,00 zł i dotacja 64.940,00 zł. Z tytułu udziału w kosztach budowy sieci głównej mieszkańcy partycypują w kosztach budowy w wysokości - 580,00 zł.

Zadania zlecone

Urząd Miasta i Gminy w Końskich oprócz zadań własnych realizował zadania zlecone, na które otrzymał środki z budżetu wojewody.

Realizację dochodów i wydatków na zadania zlecone za 2003 roku obrazują załączniki Nr 1 i 2.

Dochody i wydatki zrealizowano w 100 % Realizacja dochodów i wydatków uzależniona jest od wysokości środków przekazywanych z budżetu państwa. Największą pozycję w wydatkach zadań zleconych stanowią środki na pomoc społeczną - 3 316 639 zł.

Środki te wydatkowano na:

- wypłatę 2570 rent socjalnych dla 296 osób
914 089 zł
- wypłatę 2225 zasiłków stałych dla 216 osób
812 208 zł
- wypłatę 68 zasiłków okresowych, dla 31 osób
na kwotę 11 302 zł
- pomoc dla kobiet w ciąży oraz wychowujących
dzieci, wypłacono 434 zasiłki dla 104 kobiet na
kwotę 125 935 zł
- zasiłki okresowe gwarantowane, wypłacono
677 zasiłków dla 65 osób na kwotę
231 875 zł
- przekazanie składki na ubezpieczenie emery-
talne i rentowe od zasiłków stałych i okreso-

- wych gwarantowanych dla 145 osób miesięcz-
nie 213 350 zł
- wypłatę zasiłków rodzinnych, wypłacono
478 zasiłków dla 49 osób na kwotę 19 317 zł
- wypłatę zasiłków pielęgnacyjnych, wypłacono
1890 zasiłków dla 209 osób na kwotę 252 986 zł
- przekazanie składki na ubezpieczenie zdrowot-
ne od zasiłków stałych, rent socjalnych i zasiłków
okresowych gwarantowanych dla 481 osób mie-
sięcznie na kwotę 157 251 zł
- utrzymanie ośrodka pomocy społecznej
569 416 zł
- w ramach rządowego programu „Wyprawka
szkolna” przekazano środki do szkół dla
99 dzieci 8 910 zł

Z budżetem miasta i gminy powiązane są jednostki finansujące swoją działalność w ramach środków pozabudżetowych.

Załącznik Nr 5

Przychody i wydatki zakładów budżetowych za 2003 rok

(w zł)

1	2	3	W tym: dotacje z budżetu									Wydatki		
			przedmiotowa			inwestycyjna						Plan	Wyk.	%
			Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	Zakład Energetyki Ciepłej	400 400 01 400 03	8 091 490 3 636 710	7 463 505 3 931 165	92,2 108,1							7 879 890 3 639 610	7 551 890 3 516 870	95,8 96,6
			11 728 200	11 394 670	97,2							11 519 500	11 068 760	96,1
2	Zakład Wodociągów i Kanalizacji	400 400.02 900 900.01	4 438 518 2 063 580	4 465 185 1 803 948	100,6 87,4							4 317 818 2 074 280	4 213 303 1 949 058	97,6 94,0
			6 502 098	6 269 133	96,4							6 392 098	6 162 361	96,4
3	Przedszkola	854 85404	3 079 430	2 808 979	91,2	2 337 727	2 337 727	100,0				3 074 797	2 852 068	92,8
4	Pływalnia	926 92695	963 632	787 380	81,7	381 339	381 339	100,0				963 155	848 337	88,1
	Razem		22 273 360	21 260 162	95,4	2 719 066	2 719 066	100,0				21 949 550	20 931 526	95,4

Ogółem plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych został wykonany w 95,4 % planu rocznego.

Plan przychodów zakładów budżetowych stanowią dochody własne i dotacja z budżetu. Przekroczenia planowanych rozchodów-kosztów nie wystąpiły.

Załącznik Nr 6

Przychody i wydatki środków specjalnych za 2003 roku

w zł

Lp	Dział rozdział	Nazwa środka	Przychody			Wydatki		
			Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	600 60016	Usługi parkingowe	35 000	32 919	94,0	35 000	33 104	94,6
2	801 80101	Poprawa warunków w szkołach podstawowych	51 500	44 419	86,2	51 500	44 419	86,2
3	801 80110	Poprawa warunków realizacji ustawowych i statutowych zadań gimnazjum	35 000	27 867	79,6	35 000	27 867	79,6
4	921 92109	Środki z działalności kulturalnej	25 000	25 355	101,4	25 000	28 333	113,3
		Razem	146 500	130 560	89,1	146 500	133 723	91,3

Środki pozyskane w ramach środków specjalnych przeznaczone zostały na dofinansowanie Miejskie-

go Klubu Sportowego, utrzymanie szkół podstawowych i gimnazjów oraz imprez kulturalnych.

Załącznik Nr 7

Przychody i Wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za 2003 roku

w zł

Lp	Treść	Kwota	
		Plan	Wykonanie
1	2	3	4
1	Stan funduszu na początek roku	192 700	373 429
2	Przychody: w tym:	160 000	260 026
	- grzywny i inne kary pieniężne	-	1 692
	- wpływy z różnych opłat	5 000	4 958
	- pozostałe odsetki	-	21 290
	- wpływy z różnych dochodów	155 000	232 086
3	Wydatki w tym:	310 000	302 533
	- zakup materiałów wyposażenia	6 000	5 973
	- zakup usług pozostałych	95 000	94 625
	- wydatki inwestycyjne funduszy celowych	209 000	201 935
4	Stan funduszu na koniec roku	42 700	330 922

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2003 roku

w zł

Lp	Dział	Rozdział	Podmiot otrzymujący dotacje	Kwota dotacji		
				Plan	Wykonanie	%
1	700	70021	Jednostki gospodarki komunalnej Towarzystwa Budownictwa Społecznego	300 000	300 000	100,0
2	854	85404	Jednostki oświatowe Przedszkola	2 337 727	2 337 727	100,0
3	926	92695	Jednostki kultury fizycznej Pływalnia	381 339	381 339	100,0
			Razem	3 019 066	3 019 066	100,0
4	854	85412	Jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych Związek Harcerstwa Polskiego	23 000	23 000	100,0
	926	92605	Miejski Klub Sportowy w Końskich	168 000	168 000	100,0
			Koneckie Stowarzyszenie Sportowe Piłki Ręcznej MKS Końskie	42 000	42 000	100,0
			Miejski Klub Sportowy „NEPTUN”	42 000	42 000	100,0
		92695	Koneckie Towarzystwo Tenisowe	15 000	15 000	100,0
			Razem	290 000	290 000	100,0
			Ogółem	3 309 066	3 309 066	100,0

1525

**UCHWAŁA Nr XV/139/2004
RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH**

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie na 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591; z 2002r Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 p. 1806; z 2003r Nr 80 p. 717, nr 162 poz. 1568) oraz art. 129 ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (z 2003r Dz. U. Nr 15 poz. 148, Nr 45 p. 391 i Nr 65

p. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, nr 189 poz. 1851), i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r Nr 62, poz. 718, z 2001r Nr 46 poz. 499, z 2002r Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984; z 2003r Nr 65 p. 595) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie miasta i gminy na 2004 rok:

1. Zmniejsza się plan wydatków na zadania własne:
 - w dziale 801 - Oświata i wychowanie - 32 500 zł
 - rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe - 32 500 zł
 - § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę - 32 500 zł
 - w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport
 - rozdziale 92601 - Obiekty sportowe - 29 800 zł
 - § 4300 - Zakup usług pozostałych - 29 800 zł
2. Zwiększa się plan wydatków na zadania własne:
 - w dziale 801 - Oświata i wychowanie - 32 500 zł
 - rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe - 32 500 zł
 - § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę - 32 500 zł
 - w tym:
 - wymiana okien w Szkole Podstawowej w Dziebałtowie - 25 000 zł
 - przyłącze wodociągowe w Szkole Podstawowej w Modliszewicach - 7 500 zł

- w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport - 29 800 zł
 - rozdziale 92601 - Obiekty sportowe - 29 800 zł
 - § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę - 23 000 zł
 - § 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 6 200 zł
 - § 4120 - Składki na Fundusz Pracy - 600 zł
- 3. Dokonuje się zmian - w załączniku Nr 4 do uchwały Nr XIV/130/2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 25 marca 2004r. Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego
W związku z tym załączniki Nr 4 do uchwały Nr XIV/130/2004 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 25 marca 2004r po zmianach obrazuje załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Końskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

Załącznik do uchwały Nr XV/139/2004
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIV/130/2004
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 25 marca 2004r.

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowy)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Budowa sieci wodociągowej wraz z ujęciem wody i przyłączami dla wsi Wąsosz	urząd gminy	010	01010	3 040 231	2 200 231			SAPARD840 000
	Razem dział 010				3 040 231	2 200 231	0	0	840 000
2	Budowa ulicy Kieleckiej - projekt budowlany	urząd gminy	600	60014	100 000	100 000			
3	Budowa drogi gminnej we wsi Stadnicka Wola - etap I	urząd gminy	600	60016	816 211	408 211			SAPARD 408000
4	Budowa drogi gminnej we wsi Stadnicka Wola - etap II	urząd gminy	600	60016	622 223	311 223			SAPARD 311000
5	Budowa ulicy Spokojnej w Końskich	urząd gminy	600	60016	551 220	551 220			
	Razem dział 600				2 089 654	1 370 654	0	0	719 000
6	Wykup nieruchomości	urząd gminy	700	70005	200 000	200 000			
	Razem dział 700				200 000	200 000	0	0	0
7	Zakup kserokopiarki i budowa sieci komputerowej	urząd gminy	750	75023	65 000	65 000			
	Razem dział 750				65 000	65 000	0	0	0
8	Budowa remizy OSP w Dziebałtowie	urząd gminy	754	75412	30 000	30 000			
	Razem dział 754				30 000	30 000	0	0	0
9	Modernizacja kotłowni węglowej na olejową w Szkole Podstawowej w Dziebałtowie	urząd gminy	801	80101	120 000	24 000	19 200	76 800	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Przyłącze wodociągowe do budynku S P w Modliszewicach	urząd gminy	801	80101	15 000	7 500			
11	Wymiana okien w SP w Dziebałtowie	urząd gminy	801	80101	50 000	25 000			
	Razem dział 801				185 000	56 500	19 200	76 800	0
12	Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią ścieków i przyłączami kanalizacyjnymi we wsi Sielcia Wieś	urząd gminy	900	90001	1 079 524	549 524			SAPARD 530000
13	Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w ulicy Polnej	urząd gminy	900	90001	648 600	500 000	29 720	118 880	
14	Budowa kanalizacji sanitarnej na osiedlu „Browarna”	urząd gminy	900	90001	770 754	320 954	134 360	215 440	100 000
15	Budowa kanalizacji deszczowej wraz z separatorem we wsi Stadnicka Wola	urząd gminy	900	90001	452 821	452 821			
16	Budowa oczyszczalni ścieków w Kornicy - projekt budowlany	urząd gminy	900	90001	165 000	165 000			
17	Budowa oświetlenia ulicznego	urząd gminy	900	90015	33 000	33 000			
	Razem dział 900				3 149 699	2 021 299	164 080	334 320	630 000
	Ogółem				8 759 584	5 943 684	183 280	411 120	2 189 000

1526

UCHWAŁA Nr XV/140/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie założenia Szkoły Podstawowej w Stadnickiej Woli.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568) oraz art. 5 ust 2 pkt 1, art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329; Nr 106, poz. 496; z 1997r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126; z 2000r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320; z 2001r. Nr 111, poz. 1194; Nr 144, poz. 1615; z 2002r. Nr 41, poz. 362; Nr 113, poz. 984; Nr 141, poz. 1185; Nr 200, poz. 1683; z 2003r. Nr 6, poz. 65; Nr 128, poz. 1176; Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966) po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2004r. Szkołę Podstawową w Stadnickiej Woli.

§ 2. Określa się granice obwodu Szkoły Podstawowej w Stadnickiej Woli w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Szkoły Podstawowej w Stadnickiej Woli w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 4. Określa się nowe granice obwodów Szkoły Podstawowej nr 1 w Końskich i Szkoły Podstawowej nr 2 w Końskich w brzmieniu załączników nr 3 i nr 4 do uchwały.

§ 5. Tracą moc załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/44/99 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 11 marca 1999 roku oraz załącznik do Uchwały Nr XIX/243/2001 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 26 kwietnia 2001 roku, określające granice obwodów Szkoły Podstawowej nr 1 w Końskich oraz Szkoły Podstawowej nr 2 w Końskich.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

Załączniki do uchwały Nr XV/140/2004
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Granice obwodu Szkoły Podstawowej w Stadnickiej Woli

1. Miasto Końskie - ulice: Akacjowa, Browarna, Grzybowa, Izabelowska, Jagodowa, Jarzębinowa, Jesionowa, Jodłowa, Kalinowa, Klono-wa, Kwiatowa, Leśna, Malinowa, Olimpijska, Piłkarska, Południowa (domy od numeru 49 do ulicy Leśnej), Robotnicza (domy od numeru 17 do administracyjnej granicy miasta w kierunku południowym), Różana, Sosnowa, Sowia, Startowa, Wilcza, Wioślarska, Wiśniowa, Wrzoso-wa, Żużłowa.
2. Wieś - miejscowości: Izabelów, Małachów, Niebo, Piekło, Stadnicka Wola, Wąsosz.

Załącznik Nr 2

Statut Szkoły Podstawowej w Stadnickiej Woli

opracowano na podstawie:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowa-nia przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późniejszymi zmianami),

Rozdział I Nazwa szkoły

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Stadnickiej Woli

2. Szkoła jest publiczną sześcioklasową szkołą podstawową w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1996 roku o systemie oświaty.

§ 2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęci i stemplach może być używany skrót nazwy.

Rozdział II Organ prowadzący i inne informacje o szkole

§ 4.1. Organem założycielskim jest Gmina Końskie

2. Organem prowadzącym jest Gmina Końskie.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

4. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 6 lat.

5. Szkoła prowadzi bibliotekę i świetlicę, zwłaszcza dla uczniów dojeżdżających.

Rozdział III Cele i zadania szkoły

§ 5.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

a/ zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofi-

zycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Szkoła respektuje przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka

- ONZ, deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka,
- b/ zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - c/ umożliwi uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez udział w kołach zainteresowań, pracę w organizacjach młodzieżowych, udział w imprezach i zawodach sportowych oraz w konkursach,
 - d/ umożliwi indywidualizację podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego dziecka według zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, wskazówek pedagoga, służby zdrowia oraz prowadzenie indywidualnego toku nauczania dla dzieci z takimi potrzebami, prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i wyrównawczych zgodnie z zaleceniami, (Zakłada się możliwość tworzenia oddziałów integracyjnych.),
 - e/ umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego,
 - f/ zapewnia sprawowanie opieki nad uczniem podczas przerw poprzez ustalenie i pełnienie dyżurów nauczycielskich oraz podczas wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g/ zapewnia sprawowanie opieki nad uczniami dowożonymi podczas przejazdu oraz na zajęciach świetlicowych - ponadto każdy oddział ma przydzielonego wychowawcę,
 - h/ w celu realizacji powyższych zadań szkoła umożliwia uczniom korzystanie z:
 - pomieszczeń klasopracowni i pracowni wraz z wyposażeniem,
 - biblioteki,
 - świetlicy,
 - pomieszczeń administracyjnych,
 - urzędzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - gabinetu pedagoga.

§ 6. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą wynikającą z ramowych planów nauczania, są to:

- a/ obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- b/ dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- c/ zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój ucznia.
- d/ zajęcia pozalekcyjne.

§ 7. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy objęci są kształceniem specjalnym. Kształcenie może być

organizowane w oddziałach integracyjnych lub prowadzone indywidualnie.

§ 8. Powyższe zadania szkoła wypełnia organizując edukację w ramach przyjętego programu wychowawczego, programu profilaktycznego, oraz programu nauczania poszczególnych przedmiotów.

1. Program szkoły obejmuje program wychowawczy oraz programy nauczania poszczególnych przedmiotów i określa:
 - a/ sposób wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - b/ zadania zespołów nauczycielskich,
 - c/ szczegółowe zasady systemu oceniania,
 - d/ organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeśli taką działalność szkoła prowadzi,
 - e/ organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
 - f/ formy opieki pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
 - g/ organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc dzieciom i rodzicom,
 - h/ zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania wychowania i profilaktyki,
 - i/ organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
2. Program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Szczegółowe zasady systemu oceniania określone zostaną w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 9. Integralną częścią statutu są następujące dokumenty:

- program wychowawczy,
- program profilaktyczny,
- regulamin rady pedagogicznej,
- regulamin rady szkoły (rady rodziców),
- regulamin samorządu uczniowskiego,
- program nauczania poszczególnych przedmiotów,
- wewnątrzszkolny system oceniania,
- regulamin biblioteki szkolnej.

Rozdział IV **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

§ 10. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- a/ dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku,
- b/ zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- c/ przydzielenie jednego opiekuna na oddział (jeżeli zajęcia odbywają się na terenie szkoły), na 15 uczniów (w czasie wycieczki), na 10 uczniów (w czasie turystyki kwalifikowanej),
- d/ współdziałanie, w razie potrzeby z policją,

- e/ omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- f/ zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej,
- g/ dostosowanie sprzętu szkolnego do wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- h/ uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych higieny pracy ucznia.

Rozdział V **Organy szkoły oraz ich kompetencje**

§ 11. Organami szkoły są:

- a/ dyrektor szkoły,
- b/ rada pedagogiczna,
- c/ rada rodziców i rada szkoły, jeżeli zostały powołane
- d/ samorząd uczniowski.

rady pedagogicznej, o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 12.1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest kierownikiem i organizatorem całokształtu działalności szkoły, realizuje zadania na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności.

4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c/ sprawuje kontrolę nad wykonaniem obowiązku szkolnego przez uczniów z obwodu szkoły,
- d/ prowadzi dokumentację szkolną,
- e/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez adekwatne działania prozdrowotne,
- f/ realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- g/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- h/ organizuje obsługę administracyjną i gospodarczą szkoły,
- i/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych (ppoż., BHP, itp.),
- j/ przestrzega zasad właściwej interpretacji regulaminu oceniania i promowania,
- k/ zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- b/ przyznawania nagród dyrektora szkoły oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c/ występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

6. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,

7. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych decyzjach.

8. Do obowiązków dyrektora należy:

- a/ opracowanie dokumentów organizacyjnych szkoły (arkusz organizacyjny, roczny plan pracy, tygodniowy rozkład zajęć),
- b/ opracowanie zakresów czynności dla pracowników,
- c/ rekrutacja uczniów do szkoły,
- d/ dobór kadry pedagogicznej i ich zatrudnianie,
- e/ współdziałanie z radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- f/ zapewnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,

3. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty, na podstawie uchwały

- g/ dbałość o majątek szkoły,
- h/ dbałość o rozwój bazy materialnej szkoły,
- i/ realizowanie uchwał rady pedagogicznej.

9. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- a/ wydawania poleceń pracownikom szkoły,
- b/ zwalniania i zatrudniania pracowników,
- c/ wnioskowania o nagrody Burmistrza, Kuratora i Ministra,
- d/ udzielania kar porządkowych i nagradzania,
- e/ dokonywania oceny pracy nauczycieli,
- f/ reprezentowania szkoły na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji.

10. Dyrektor odpowiada za:

- a/ poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami,
- b/ zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i statutu szkoły,
- c/ bezpieczeństwo uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę,
- d/ celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
- e/ prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym może powołać wicedyrektora szkoły.

§ 13.1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków.

5. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się z inicjatywy przewodniczącego rady lub co najmniej 1/3 członków rady.

6. Zebranie plenarne rady pedagogicznej odbywa się przed rozpoczęciem roku szkolnego i na koniec każdego okresu gdzie zatwierdza się wyniki nauczania, a także w miarę bieżących potrzeb.

7. Przewodniczący rady odpowiada za zawiadomienie członków rady o posiedzeniu rady.

8. Dyrektor przynajmniej dwa razy do roku informuje radę o działalności szkoły i dokonuje oceny pracy szkoły.

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy obrad w sprawach uczniów, pracowników szkoły, które mogą naruszać ich dobro osobiste.

11. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:

- a/ uchwalenie regulaminu działania rady pedagogicznej,
- b/ zatwierdzenie planów pracy szkoły,
- c/ zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- d/ zatwierdzanie statutu szkoły i zmian w statucie,
- e/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego.
- g/ podejmowanie uchwały w sprawach upoważnienia dyrektora o wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

12. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- a/ organizacji pracy szkoły,
- b/ tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
- c/ projektu planu finansowego szkoły,
- d/ wniosków dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- e/ propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia Kuratora Oświaty, który uchwałę uchyla w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

Decyzja Kuratora jest ostateczna.

14. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ prowadzący szkołę przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

§ 14.1. W szkole może działać rada szkoły

2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

- uchwała statut szkoły,
- przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.

3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

4. Rada szkoły składa się w równej liczbie z:

- nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
- rodziców wybranych przez ogół rodziców.

5. Rada szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób, wybieranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział dyrektor szkoły z głosem doradczym.

6. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się możliwość corocznej zmiany 1/3 członków rady szkoły.

7. Powstanie rady I kadencji organizuje dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców.

8. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Regulamin rady szkoły nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

9. Zebrania rady szkoły są protokołowane.

10. W posiedzeniach rady szkoły mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek członków rady.

11. Rady szkół mogą porozumiewać się ze sobą.

12. Do chwili powołania rady szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.

§ 15.1. W szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców szkoły.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i innymi przepisami dotyczącymi działalności rady rodziców.

4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej oraz rady szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych osób i źródeł

6. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

7. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły dyrektor szkoły zawieszają jej wykonanie i w terminie zawartym w regulaminie rady rodziców uzgadnia sposób wyjaśnienia. W razie braku uzgodnienia zaistniałego problemu, o którym mowa, dyrektor lub rada rodziców przekazuje sprawę do organu prowadzącego szkołę. Organ prowadzący rozstrzyga sprawę w ciągu 14 dni w sposób ostateczny.

§ 16.1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd opracowuje własny regulamin działania.

3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami jego uczniów.

6. Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności takich, jak:

- a/ prawo do zapoznawania się z programami nauczania, ich treściami,
- b/ prawo do jawnej, umotywowanej oceny,
- c/ postępów w nauce i zachowaniu,
- d/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji mię-

- dzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- e/ prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - f/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgod-

- nie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- g/ prawo wyboru nauczyciela opiekuna samorządu - po konsultacji z dyrektorem.

Rozdział VI Organizacja szkoły

§ 17. Zasady współdziałania organów szkoły:

- a/ na szczeblu klasowym współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji trójki klasowe rodziców, samorząd klasowy, wychowawca i przekazują swoje wnioski dyrektorowi szkoły,
- b/ na szczeblu szkoły współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji prezydium rady rodziców, samorząd uczniowski, rada pedagogiczna i dyrektor szkoły.

§ 18.1. Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami szkoły.

- a/ uczeń - uczeń rozstrzyga wychowawca i pedagog szkolny,
- b/ uczeń - nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub dyrektor szkoły,
- c/ nauczyciel - nauczyciel rozstrzyga dyrektor szkoły,
- d/ nauczyciel - dyrektor rozstrzyga organ nadzorujący,
- e/ nauczyciel - rodzic rozstrzyga dyrektor szkoły.

2. Wymianę informacji pomiędzy organami szkoły zapewnia dyrektor szkoły.

§ 19.1. Tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.

2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora,

3. Szczegółowego przydziału czynności wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły.

§ 20.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 21.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c/ uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
- d/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- e/ wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,

3. Rodzice na miesiąc przed klasyfikacją półroczną lub roczną radą pedagogiczną powinni być poinformowani o grożącej jego dziecku ocenie niedostatecznej

4. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane przynajmniej raz na kwartał.

§ 22. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w którym nie może być więcej niż 35 uczniów.

§ 23. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programowej nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 24. Szkoła pracuje w danym roku szkolnym wg kalendarza roku szkolnego, zgodnie z zarządzeniem MENiS o organizacji roku szkolnego.

§ 25.1. Organizacja nauczania odbywa się w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły.

2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacyjny do dnia 30 kwietnia każdego roku.

5. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 26. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 27. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, ścieżki edukacyjne, zespoły korekcyjno-kompensacyjne.

§ 28.1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu na zajęcia, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Świetlica prowadzona jest dla uczniów szkoły i realizuje zadania w zakresie organizacji pomocy w nauce, rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów, upowszechnia zasady kultury zdrowotnej oraz kształtuje nawyki higieny.

4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem wychowawczym szkoły.

§ 29.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę,
- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).

4. Godziny pracy biblioteki określa corocznie dyrektor tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizację biblioteki szkolnej zawiera regulamin biblioteki szkolnej.

6. Zadania nauczyciela-bibliotekarza:
- odpowiada za dobór księgozbioru i przechowywanie go w należyłym stanie,
 - udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - gromadzi książki, czasopisma i materiały pomocnicze dla nauczycieli,
 - udziela informacji bibliograficznych
 - prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - organizuje czytelnictwo na terenie szkoły,
 - organizuje imprezy czytelnicze,
 - eksponuje wizualną stronę biblioteki.

§ 30. Szkoła udostępnia pomieszczenie dla pracy samorządu uczniowskiego.

§ 31.1. Szkoła udostępnia uczniom szatnię.

2. Szkoła posiada wydzielone pomieszczenie na archiwum szkolne.

3. Uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy obsługi sprawy administracyjne załatwiają w sekretariacie szkoły.

4. Usterki i naprawy zgłaszają nauczyciele i pracownicy poprzez wpis do zeszytu usterek w sekretariacie szkoły.

5. Przekazywanie informacji bieżących w szkole odbywa się poprzez zeszyt ogłoszeń i zarządzeń.

Rozdział VII Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników obsługi-administracji zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.

2. Za zgodą kuratora szkoła może zatrudnić osobę nie będącą nauczycielem, posiadającą przygotowanie do prowadzenia konkretnych zajęć. Zatrudnienie następuje na podstawie Kodeksu pracy.

3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin nie może przekroczyć 40 godzin tygodniowo.

4. W ramach pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
- inne czynności wynikające ze statutu szkoły,
- zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 33. Zadania pedagoga szkolnego:

- pomaga uczniom w przewyżczeniu kłopotów wychowawczych,
- przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego,
- wnioskuje o pomoc materialną uczniom,
- stale współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ośrodkiem opieki społecznej, policją i sądem,
- stale współpracuje i utrzymuje kontakt z wychowawcami oraz rodzicami uczniów.
- udziela uczniom pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia.

§ 34. Zadania nauczyciela:

- realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając optymalne cele szkoły,
- wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskuje do dyrektora o jego modernizację,
- wspiera swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- udziela pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- informuje rodziców, wychowawcę klasy, dyrekcję oraz radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,

- prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań wpisując systematycznie oceny cząstkowe,

§ 35. Uprawnienia nauczyciela:

- decyduje w sprawach doboru metod i form kształcenia, podręczników i środków dydaktycznych w nauczonym przedmiocie,
- decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce,
- współdecyduje o ocenie z zachowania uczniów,
- wnioskuje w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

§ 36. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w nauczonym przedmiocie stosownie do realizacji programu i warunków w jakich pracował,
- stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych przydzielonych do pracy.

§ 37.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest programowanie i organizacja procesu wychowania w zespole, a w szczególności:

- tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
- rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
- współdziałanie z nauczycielami oraz koordynacja ich działań wychowawczych,
- organizacja indywidualnej opieki nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- ścisła współpraca z rodzicami uczniów (informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie nauki i wychowania),
- współdziałanie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z pedagogiem szkolnym,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusz ocen, świadectwo szkolne).

§ 38.1. Zadania wicedyrektora szkoły.

- zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,

- przygotowuje projekty następujących dokumentów: roczny plan pracy szkoły oraz plan działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły, tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz szkolny, informacja o stanie pracy szkoły,
- organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej wychowawców klas, nauczycieli świetlicy, biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego,
- utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami, a także przyjmuje rodziców oraz ułatwia ich postulaty i skargi,
- współpracuje ze służbą zdrowia,
- prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli świetlicy, biblioteki, pedagoga szkolnego oraz zajęć wychowawczych wychowawców klas,
- pełni nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
- nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,

2. Uprawnienia wicedyrektora:

- jest bezpośrednim przełożonym służbowym, z upoważnienia dyrektora szkoły: nauczyciela, wychowawcy świetlicy, pedagoga szkolnego i bibliotekarza,
- jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora,
- ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole,
- ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli,
- ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli,
- ma prawo używać pieczęci (z tytułem: wicedyrektor szkoły), podpisywać pisma, których treść jest zgodna z jego zakresem zadań i kompetencji.

§ 39. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną za:

- sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
- poziom pracy wychowawczej,
- poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- prawidłowość kontrolowania obowiązku szkolnego,
- bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą,
- stan sprawności technicznej (usuwanie zagrożeń) bazy lokalowej.

§ 40. Zadania referenta szkoły:

- prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej uczniów i szkoły,
- wydawanie legitymacji uczniowskich,
- prowadzenie dokumentacji uczniów, księgi uczniów, księgi ewidencyjnej,
- prowadzenie zapisów do klasy pierwszej,
- inwentaryzowanie i znakowanie sprzętu szkolnego,
- prowadzenie części działalności gospodarczej szkoły,
- odpowiedzialność przed dyrektorem szkoły za sprawną obsługę administracyjno-biurową,
- wydawanie środków czystości.

§ 41. Zadania wóźnego szkoły:

- otwieranie i zamykanie obiektu szkoły,
- kontrola wszystkich wejść do szkoły po zakończeniu zajęć,
- sygnalizowanie rozpoczęcia i zakończenia lekcji (sygnał dzwonkiem),
- zbieranie informacji o zgłoszonych usterekach i brakach,
- wykonywanie czynności porządkowych w wyznaczonych miejscach.

§ 42. Zadania sprzątaczkii szkoły:

- utrzymywanie czystości w salach lekcyjnych, na korytarzach i w łazienkach,
- codzienne mycie podłogi, parapetów, ścian oraz innych przedmiotów (meble),
- dwa razy w roku pranie firan i zasłon,
- zgłaszanie zaistniałych usterek i awarii.

§ 43. Zadania konserwatora szkoły:

- usuwanie bieżących usterek i awarii,
- naprawa sprzętu szkolnego,
- dokonywanie zabezpieczeń w drzwiach i oknach.

Rozdział VIII Zasady rekrutacji uczniów

§ 44.1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą

7 lat, a także dzieci w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły.

2. Z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Rozdział IX Prawa i obowiązki ucznia

§ 45.1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
- odpoczynku w przerwach między lekcjami.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub w jego imieniu wychowawca może złożyć do dyrektora szkoły zażalenie.

3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły nie służy odwołanie.

§ 46.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- przestrzegania regulaminu szkoły,
- przestrzegania ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez samorząd szkolny,
- wykonywania poleceń nauczycieli i personelu administracyjno-porządkowego szkoły,
- regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne,

- usprawiedliwiania każdej nieobecności i spóźnień w ustalonych przez wychowawcę klasy terminach,
- szanowania symboli narodowych oraz dbania o dobre imię szkoły,
- koleżeńskości i uczynności wobec innych uczniów, kształtowania przyjaznych stosunków w klasie i szkole, otaczania opieką młodszych i słabszych.

§ 47. Nagrody i Kary

1. Samorząd uczniowski, rada pedagogiczna nagradza i wyróżnia za:
 - rzetelną naukę,
 - wzorowe zachowanie,
 - wybitne osiągnięcia z zakresu danego przedmiotu,
2. Wyróżnienia i nagrody:
 - pochwała wychowawcy klasy,
 - pochwała dyrektora szkoły,
 - list pochwalny skierowany do rodziców,
 - dyplomy, nagrody, książki.
3. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły i inne wykroczenia stosowane są następujące kary:
 - upomnienie wychowawcy klasy,
 - upomnienie dyrektora szkoły,
 - nagana dyrektora szkoły,
 - przeniesienie do równoległego oddziału,
 - wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
5. O przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor wnioskuje gdy uczeń:
 - notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanego efektów,
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo.
6. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia uzyskania kary.

7. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu uczniowskiego rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - oddalić odwołanie,
 - odwołać karę,
 - zawiesić warunkowo wykonanie kary.
8. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
9. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub ustalonej wobec niego karze.

Rozdział X

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 48. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 51. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 52. Postanowienia niniejszego statutu, w terminie do 30 listopada 2004r. powinny być uzupełnione przez radę pedagogiczną o następujące dokumenty:

- program wychowawczy,
- program profilaktyczny,
- regulamin rady pedagogicznej,
- regulamin rady szkoły (rady rodziców),
- regulamin samorządu uczniowskiego,
- program nauczania poszczególnych przedmiotów,
- wewnętrzny system oceniania,
- regulamin biblioteki szkolnej.

Załącznik Nr 3

Granice obwodu Szkoły Podstawowej nr 1 w Końskich; ul. Armii Krajowej 2

1. Miasto Końskie - ulice: Armii Krajowej, Dolna, Kazanowska, Kiepury, Kilińskiego, Kółtąja, Kpt. Stoińskiego, Kolejowa, Łazienna, Mostowa, Nowowiejska, Niepodległości, Piłsudskiego, Plac Kościuszki, Poczтовая, Północna, Pułaskiego, Spokojna, Spółdzielcza, Starowarszawska, Staszica, Strażacka, Targowa, Traugutta, Warszawska, Warsztatowa, Wjazdowa, Wojska Polskiego, Zielona, 3 Maja.
2. Wieś - miejscowości: Gracuch, Jeźów, Nałęczów, Proćwin.

Załącznik Nr 4

Granice obwodu Szkoły Podstawowej nr 2 w Końskich; ul. Polna 6

miasto Końskie - ulice: Brzozowa, Cicha, Działkowa, Folwarczna, Fabryczna, Gimnazjalna, Górna, Jasna, Kielecka, Komuny Paryskiej, Konopnickiej, Kopernika, Kościeliska, Krakowska, Krzywa, Księża Józefa Granata, Lipowa, Mickiewicza, Mieszka I, Majora Hubala, Młyńska, Nowa, Odrowąza, Ogrodowa, Partyzantów,

Piwnika Ponurego, PCK, Polna, Południowa (domy od numeru 1 do 48), Reja, Robotnicza (domy od numeru 1 do 16), Rieczna, Sienkiewicza, Słoneczna, Spacerowa, Sportowa, Szwieca Robota, Towarowa, Wschodnia, Zachodnia, ZWZ, Zwycięstwa, Zamkowa, Żeromskiego, Źródłana, 1 Maja, 16 Stycznia.

1527

UCHWAŁA Nr XV/141/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie założenia Gimnazjum w Stadnickiej Woli.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samo-

ządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558;

Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568) oraz art. 5 ust 2 pkt 1, art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329; Nr 106, poz. 496; z 1997r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126; z 2000r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320; z 2001r. Nr 111, poz. 1194; Nr 144, poz. 1615; z 2002r. Nr 41, poz. 362; Nr 113, poz. 984; Nr 141, poz. 1185; Nr 200, poz. 1683; z 2003r. Nr 6, poz. 65; Nr 128, poz. 1176; Nr 137, poz. 1304; Nr 203 poz. 1966) po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2004r. Gimnazjum w Stadnickiej Woli.

§ 2. Określa się granice obwodu Gimnazjum w Stadnickiej Woli w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały

§ 3. Nadaje się statut Gimnazjum w Stadnickiej Woli w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 4. Określa się nowe granice obwodów Gimnazjum nr 1 w Końskich i Gimnazjum nr 2 w Końskich w brzmieniu załączników nr 3 i nr 4.

§ 5. Tracą moc § 1 pkt 2 oraz § 2 pkt 2 Uchwały Nr IV/45/99 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 11 marca 1999 roku, określające granice obwodów Gimnazjum nr 1 w Końskich i Gimnazjum nr 2 w Końskich.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik

Załączniki do uchwały Nr XV/141/2004
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Granice obwodu Gimnazjum w Stadnickiej Woli

1. Miasto Końskie - ulice: Akacyjowa, Browarna, Grzybowa, Izabelowska, Jagodowa, Jarzębinowa, Jesionowa, Jodłowa, Kalinowa, Klono-wa, Konopnickiej, Kopernika, Kwiatowa, Leśna, Malinowa, Mickiewicza, Olimpijska, PCK, Piłkarska, Piwnika Ponurego, Południowa, Reja, Robotnicza, Różana, Sienkiewicza, Sosnowa, Sowia, Startowa, Szwieca - Robota, Wilcza,

Wioślarska, Wiśniowa, Wrzosowa, Zwycięstwa, ZWZ, Żeromskiego, Żużłowa.

2. Wieś - miejscowości: Bedlno, Gabrielnia, Grabków, Izabelów, Kopaniny, Małachów, Małachów I, Modliszewice, Niebo, Piekło, Pomorzany, Poraj, Przybyszowy, Radomek, Stadnicka Wola, Sworzyce, Trzemoszna, Wąsosz.

Załącznik Nr 2

Statut Gimnazjum w Stadnickiej Woli

opracowano na podstawie:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowa-

nia przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późniejszymi zmianami),

- Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późniejszymi zmianami),

Rozdział I **Nazwa szkoły**

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum w Stadnickiej Woli

2. Gimnazjum jest publiczną trzyklasową szkołą ponadpodstawową w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1996 roku o systemie oświaty.

§ 2. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęci i stemplach może być używany skrót nazwy.

Rozdział II **Organ prowadzący i inne informacje o szkole**

§ 4.1. Organem założycielskim jest Gmina Końskie

2. Organem prowadzącym jest Gmina Końskie.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

4. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata.

5. Szkoła prowadzi bibliotekę i świetlicę, zwłaszcza dla uczniów dojeżdżających.

Rozdział III **Cele i zadania szkoły**

§ 5.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- a/ zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Szkoła respektuje przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka,
- b/ zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- c/ umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez udział w kołach zainteresowań, pracę w organizacjach młodzieżowych, udział w imprezach i zawodach sportowych oraz w konkursach,
- d/ umożliwia indywidualizację podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego dziecka według zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, wskazówek pedagoga, służby zdrowia oraz prowadzenie indywidualnego toku nauczania dla dzieci z takimi potrzebami, prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i wyrównawczych zgodnie z zaleceniami, (Zakłada się możliwość tworzenia oddziałów integracyjnych.),

- e/ umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego,
- f/ zapewnia sprawowanie opieki nad uczniem podczas przerw poprzez ustalenie i pełnienie dyżurów nauczycielskich oraz podczas wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g/ zapewnia sprawowanie opieki nad uczniami dowożonymi podczas przejazdu oraz na zajęciach świetlicowych - ponadto każdy oddział ma przydzielonego wychowawcę,
- h/ w celu realizacji powyższych zadań szkoła umożliwia uczniom korzystanie z:
 - pomieszczeń klasopracowni i pracowni wraz z wyposażeniem,
 - biblioteki,
 - świetlicy,
 - pomieszczeń administracyjnych,
 - urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - gabinetu pedagoga.

§ 6. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą wynikającą z ramowych planów nauczania, są to:

- a/ obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- b/ dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- c/ zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój ucznia.
- d/ zajęcia pozalekcyjne.

§ 7. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy objęci są kształceniem specjalnym. Kształcenie może być organizowane w oddziałach integracyjnych lub prowadzone indywidualnie.

§ 8. Powyższe zadania szkołą wypełnia organizując edukację w ramach przyjętego programu wychowawczego, programu profilaktycznego, oraz programu nauczania poszczególnych przedmiotów.

1. Program szkoły obejmuje program wychowawczy oraz programy nauczania poszczególnych przedmiotów i określa:

- a/ sposób wykonania zadań gimnazjum z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
- b/ zadania zespołów nauczycielskich,
- c/ szczegółowe zasady systemu oceniania,
- d/ organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeśli taką działalność gimnazjum prowadzi,
- e/ organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- f/ formy opieki pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,

g/ organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc dzieciom i rodzicom,

h/ zasady i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania wychowania i profilaktyki,

i/ organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

2. Program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Szczegółowe zasady systemu oceniania określone zostaną w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 9. Integralną częścią statutu są następujące dokumenty:

- program wychowawczy,
- program profilaktyczny,
- regulamin rady pedagogicznej,
- regulamin rady szkoły (rady rodziców),
- regulamin samorządu uczniowskiego,
- program nauczania poszczególnych przedmiotów,
- wewnątrzszkolny system oceniania,
- regulamin biblioteki szkolnej.

Rozdział IV Bezpieczeństwo i higiena pracy

§ 10. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- a/ dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku,
- b/ zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- c/ przydzielenie jednego opiekuna na oddział (jeżeli zajęcia odbywają się na terenie szkoły), na 15 uczniów (w czasie wycieczki) i na 10 uczniów (w czasie turystyki kwalifikowanej),
- d/ współdziałanie w razie potrzeby z policją,

e/ omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

f/ zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej,

g/ dostosowanie sprzętu szkolnego do wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,

h/ uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych higieny pracy ucznia.

Rozdział V Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 11. Organami szkoły są:

- a/ dyrektor szkoły,
- b/ rada pedagogiczna,
- c/ rada rodziców i rada szkoły, jeżeli zostały powołane
- d/ samorząd uczniowski.

§ 12.1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest kierownikiem i organizatorem całokształtu działalności szkoły, realizuje zadania na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności.

bowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

a/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

b/ sprawuje nadzór pedagogiczny,

c/ sprawuje kontrolę nad wykonaniem obowiązku szkolnego przez uczniów z obwodu szkoły,

- d/ prowadzi dokumentację szkolną,
- e/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez adekwatne działania prozdrowotne,
- f/ realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- g/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- h/ organizuje obsługę administracyjną i gospodarczą szkoły,
- i/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych (ppoż., BHP, itp.),
- j/ przestrzega zasad właściwej interpretacji regulaminu oceniania i promowania,
- k/ zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

3. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- b/ przyznawania nagród dyrektora szkoły oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c/ występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

6. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,

7. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych decyzjach.

8. Do obowiązków dyrektora należy:

- a/ opracowanie dokumentów organizacyjnych szkoły (arkusz organizacyjny, roczny plan pracy, tygodniowy rozkład zajęć),
- b/ opracowanie zakresów czynności dla pracowników,
- c/ przyjęcie uczniów do szkoły,
- d/ dobór kadry pedagogicznej i ich zatrudnianie,
- e/ współdziałanie z radą rodziców i samorządem uczniowskim,

- f/ zapewnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
- g/ dbałość o majątek szkoły,
- h/ dbałość o rozwój bazy materialnej szkoły,
- i/ realizowanie uchwał rady pedagogicznej.

9. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- a/ wydawania poleceń pracownikom szkoły,
- b/ zwalniania i zatrudniania pracowników,
- c/ wnioskowania o nagrody Burmistrza, Kuratora i Ministra,
- d/ udzielania kar porządkowych i nagradzania,
- e/ dokonywania oceny pracy nauczycieli,
- f/ reprezentowania szkoły na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji.

10. Dyrektor odpowiada za:

- a/ poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami,
- b/ zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i statutu szkoły,
- c/ bezpieczeństwo uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę,
- d/ celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
- e/ prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym może powołać wicedyrektora szkoły.

§13.1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków.

5. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się z inicjatywy przewodniczącego rady lub co najmniej 1/3 członków rady.

6. Zebranie plenarne rady pedagogicznej odbywa się przed rozpoczęciem roku szkolnego i na koniec każdego okresu gdzie zatwierdza się wyniki nauczania, a także w miarę bieżących potrzeb.

7. Przewodniczący rady odpowiada za zawiadomienie członków rady o posiedzeniu rady.

8. Dyrektor przynajmniej dwa razy do roku informuje radę o działalności szkoły i dokonuje oceny pracy szkoły.

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy obrad w sprawach uczniów, pracowników szkoły, które mogą naruszać ich dobro osobiste.

11. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:

- a/ uchwalenie regulaminu działania rady pedagogicznej,
- b/ zatwierdzenie planów pracy szkoły,
- c/ zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- d/ zatwierdzanie statutu szkoły i zmian w statucie,
- e/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego.
- g/ podejmowanie uchwały w sprawach upoważnienia dyrektora o wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

12. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- a/ organizacji pracy szkoły,
- b/ tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
- c/ projektu planu finansowego szkoły,
- d/ wniosków dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- e/ propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia Kuratora Oświaty, który uchwałę uchyla w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Decyzja Kuratora jest ostateczna.

14. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ prowadzący szkołę przeprowadza postępowanie

wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

§14.1. W szkole może działać rada szkoły

2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

- uchwała statut szkoły,
- przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.

3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

4. Rada szkoły składa się w równej liczbie z:

- nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
- rodziców wybranych przez ogół rodziców,
- uczniów wybranych przez ogół uczniów.

5. Rada szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób, wybieranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział dyrektor szkoły z głosem doradczym.

6. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się możliwość corocznej zmiany 1/3 członków rady szkoły.

7. Powstanie rady I kadencji organizuje dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców.

8. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Regulamin rady szkoły nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

9. Zebrania rady szkoły są protokołowane.

10. W posiedzeniach rady szkoły mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek członków rady.

11. Rady szkół mogą porozumiewać się ze sobą.

12. Do chwili powołania rady szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.

§ 15.1. W szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców szkoły.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i innymi przepisami dotyczącymi działalności rady rodziców.

4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej oraz rady szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych osób i źródeł

6. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

7. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie zawartym w regulaminie rady rodziców uzgadnia sposób wyjaśnienia. W razie braku uzgodnienia zaistniałego problemu, o którym mowa, dyrektor lub rada rodziców przekazuje sprawę do organu prowadzącego szkołę. Organ prowadzący rozstrzyga sprawę w ciągu 14 dni w sposób ostateczny.

§ 16.1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd opracowuje własny regulamin działania.

3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami jego uczniów.

6. Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności takich, jak:

- a/ prawo do zapoznawania się z programami nauczania, ich treściami,
- b/ prawo do jawnej umotywowanej oceny,
- c/ postępów w nauce i zachowaniu,
- d/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- e/ prawo redagowania i wydawania gazетки szkolnej,
- f/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- g/ prawo wyboru nauczyciela opiekuna samorządu - po konsultacji z dyrektorem.

Rozdział VI Organizacja Szkoły

§ 17. Zasady współdziałania organów szkoły:

- a/ na szczeblu klasowym współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji trójki klasowe rodziców, samorząd klasowy, wychowawca i przekazują swoje wnioski dyrektorowi szkoły,
- b/ na szczeblu szkoły współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji prezydium rady rodziców, samorząd uczniowski, rada pedagogiczna i dyrektor szkoły.

§ 18.1. Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami szkoły.

- a/ uczeń - uczeń rozstrzyga wychowawca i pedagog szkolny,
- b/ uczeń - nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub dyrektor szkoły,

- c/ nauczyciel - nauczyciel rozstrzyga dyrektor szkoły,
- d/ nauczyciel - dyrektor rozstrzyga organ nadzorujący,
- e/ nauczyciel - rodzic rozstrzyga dyrektor szkoły.

2. Wymianę informacji pomiędzy organami szkoły zapewnia dyrektor szkoły.

§ 19.1. Tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.

2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora,

3. Szczegółowego przydziału czynności wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły.

§ 20.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 21.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c/ uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
- d/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- e/ wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,

3. Rodzice na miesiąc przed klasyfikacją półroczną lub roczną radą pedagogiczną powinni być poinformowani o grożącej jego dziecku ocenie niedostatecznej

4. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane przynajmniej raz na kwartał.

§ 22. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w którym nie może być więcej niż 35 uczniów.

§ 23. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programowej nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 24. Szkoła pracuje w danym roku szkolnym wg kalendarza roku szkolnego, zgodnie z rozporządzeniem MENiS o organizacji roku szkolnego.

§ 25.1. Organizacja nauczania odbywa się w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły.

2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacyjny do dnia 30 kwietnia każdego roku.

5. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 26. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 27. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, ścieżki edukacyjne, zespoły korekcyjno-kompensacyjne.

§ 28.1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu na zajęcia, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Świetlica prowadzona jest dla uczniów szkoły i realizuje zadania w zakresie organizacji pomocy w nauce, rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów, upowszechnia zasady kultury zdrowotnej oraz kształtuje nawyki higieny.

4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem wychowawczym szkoły.

§ 29.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).

4. Godziny pracy biblioteki określa corocznie dyrektor tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizację biblioteki szkolnej zawiera regulamin biblioteki szkolnej.

6. Zadania nauczyciela-bibliotekarza:
- odpowiada za dobór księgozbioru i przechowywanie go w należytych stanie,
 - udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - gromadzi książki, czasopisma i materiały pomocnicze dla nauczycieli,
 - udziela informacji bibliograficznych
 - prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - organizuje czytelnictwo na terenie szkoły,
 - organizuje imprezy czytelnicze,
 - eksponuje wizualną stronę biblioteki.

§ 30. Szkoła udostępnia pomieszczenie dla pracy samorządu uczniowskiego.

§ 31.1. Szkoła udostępnia uczniom szatnię.

2. Szkoła posiada wydzielone pomieszczenie na archiwum szkolne.

3. Uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy obsługi sprawy administracyjne załatwiają w sekretariacie szkoły.

4. Usterki i naprawy zgłaszają nauczyciele i pracownicy poprzez wpis do zeszytu usterek w sekretariacie szkoły.

5. Przekazywanie informacji bieżących w szkole odbywa się poprzez zeszyt ogłoszeń i zarządzeń.

Rozdział VII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników obsługi-administracji zgodnie z arkuuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.

2. Za zgodą kuratora szkoła może zatrudnić osobę nie będącą nauczycielem, posiadającą przygotowanie do prowadzenia konkretnych zajęć. Zatrudnienie następuje na podstawie Kodeksu pracy.

3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin nie może przekroczyć 40 godzin tygodniowo.

4. W ramach pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
- inne czynności wynikające ze statutu szkoły,
- zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

- § 33. Zadania pedagoga szkolnego:
- pomaga uczniom w przezwyciężaniu kłopotów wychowawczych,
 - przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego,
 - wnioskuje o pomoc materialną uczniom,
 - stale współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ośrodkiem opieki społecznej, policją i sądem,
 - stale współpracuje i utrzymuje kontakt z wychowawcami oraz rodzicami uczniów.
 - udziela uczniom pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia.

- § 34. Zadania nauczyciela:
- realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając optymalne cele szkoły,
 - wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskuje do dyrektora o jego modernizację,

- wspiera swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- informuje rodziców, wychowawcę klasy, dyrekcję oraz radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań wpisując systematycznie oceny cząstkowe,

§ 35. Uprawnienia nauczyciela:

- decyduje w sprawach doboru metod i form kształcenia, podręczników i środków dydaktycznych w nauczonym przedmiocie,
- decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce,
- współdecyduje o ocenie z zachowania uczniów,
- wnioskuje w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

§ 36. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w nauczonym przedmiocie stosownie do realizacji programu i warunków w jakich pracował,
- stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych przydzielonych do pracy.

§ 37.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest programowanie i organizacja procesu wychowania w zespole, a w szczególności:

- tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
- rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
- współdziałanie z nauczycielami oraz koordynacja ich działań wychowawczych,
- organizacja indywidualnej opieki nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- ścisła współpraca z rodzicami uczniów (informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie nauki i wychowania),

- współdziałanie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z pedagogiem szkolnym,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusz ocen, świadectwo szkolne).

§ 38.1. Zadania wicedyrektora szkoły.

- zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
- przygotowuje projekty następujących dokumentów: roczny plan pracy szkoły oraz plan działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły, tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz szkolny, informacja o stanie pracy szkoły,
- organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej wychowawców klas, nauczycieli świetlicy, biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego,
- utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami, a także przyjmuje rodziców oraz ułatwia ich postulaty i skargi,
- współpracuje ze służbą zdrowia,
- prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli świetlicy, biblioteki, pedagoga szkolnego oraz zajęć wychowawczych wychowawców klas,
- pełni nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
- nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,

2. Uprawnienia wicedyrektora:

- jest bezpośrednim przełożonym służbowym, z upoważnienia dyrektora szkoły: nauczyciela, wychowawcy świetlicy, pedagoga szkolnego i bibliotekarza,
- jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora,
- ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole,
- ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli,
- ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli,
- ma prawo używać pieczęci (z tytułem: wicedyrektor szkoły), podpisywać pisma, których treść jest zgodna z jego zakresem zadań i kompetencji.

§ 39. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną oraz za:

- sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
- poziom pracy wychowawczej,
- poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- prawidłowość kontrolowania obowiązku szkolnego,
- bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą,
- stan sprawności technicznej (usuwanie zagrożeń) bazy lokalowej.

§ 40. Zadania referenta szkoły:

- prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej uczniów i szkoły,
- wydawanie legitymacji uczniowskich,
- prowadzenie dokumentacji uczniów, księgi uczniów, księgi ewidencyjnej,
- prowadzenie zapisów do klasy pierwszej,
- inwentaryzowanie i znakowanie sprzętu szkolnego,
- prowadzenie części działalności gospodarczej szkoły,

- odpowiedzialność przed dyrektorem szkoły za sprawną obsługę administracyjno-biurową, wydawanie środków czystości.

§ 41. Zadania woźnego szkoły:

- otwieranie i zamykanie obiektu szkoły,
- kontrola wszystkich wejść do szkoły po zakończeniu zajęć,
- sygnalizowanie rozpoczęcia i zakończenia lekcji (sygnał dzwonkiem),
- zbieranie informacji o zgłoszonych usterkach i brakach,
- wykonywanie czynności porządkowych w wyznaczonych miejscach.

§ 42. Zadania sprzątaczkii szkoły:

- utrzymywanie czystości w salach lekcyjnych, na korytarzach i w łazienkach,
- codzienne mycie podłogi, parapetów, ścian oraz innych przedmiotów (meble),
- dwa razy w roku pranie firan i zasłon,
- zgłaszanie zaistniałych usterek i awarii.

§ 43. Zadania konserwatora szkoły;

- usuwanie bieżących usterek i awarii,
- naprawa sprzętu szkolnego,
- dokonywanie zabezpieczeń w drzwiach i oknach.

Rozdział VIII **Zasady rekrutacji uczniów**

§ 44.1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- a/ z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
- b/ na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego

gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.

Rozdział IX **Prawa i obowiązki ucznia**

§ 45.1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także

- światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
- odpoczynku w przerwach między lekcjami.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub w jego imieniu wychowawca może złożyć do dyrektora szkoły zażalenie.

3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły nie służy odwołanie.

§ 46.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- przestrzegania regulaminu szkoły,
- przestrzegania ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez samorząd szkolny,
- wykonywania poleceń nauczycieli i personelu administracyjno-porządkowego szkoły,
- regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
- usprawiedliwiania każdej nieobecności i spóźnień w ustalonych przez wychowawcę klasy terminach,
- szanowania symboli narodowych, dbanie o dobre imię szkoły,
- koleżeńskości i uczynności wobec innych uczniów, kształtowania przyjaznych stosunków w klasie i szkole, otaczania opieką młodszych i słabszych.

§ 47. Nagrody i Kary

1. Samorząd uczniowski, rada pedagogiczna nagradza i wyróżnia za:
 - rzetelną naukę,
 - wzorowe zachowanie,
 - wybitne osiągnięcia z zakresu danego przedmiotu,

2. Wyróżnienia i nagrody:

- pochwała wychowawcy klasy,
- pochwała dyrektora szkoły,
- list pochwalny skierowany do rodziców,
- dyplomy, nagrody, książki.

3. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły i inne wykroczenia stosowane są następujące kary:

- upomnienie wychowawcy klasy,
- upomnienie dyrektora szkoły,
- nagana dyrektora szkoły,
- przeniesienie do równoległego oddziału,
- wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

5. O przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor wnioskuje gdy uczeń:

- notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanego efektów,
- zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- dopuszcza się czynów łamiących prawo.

6. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia uzyskania kary.

7. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu uczniowskiego rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- oddalić odwołanie,
- odwołać karę,
- zawiesić warunkowo wykonanie kary.

8. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

9. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub ustalonej wobec niego karze.

Rozdział X

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 48. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 51. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 52. Postanowienia niniejszego statutu, w terminie do 30 listopada 2004r. powinny być uzupełnione przez radę pedagogiczną o następujące dokumenty:

- program wychowawczy,
- program profilaktyczny,
- regulamin rady pedagogicznej,
- regulamin rady szkoły (rady rodziców),
- regulamin samorządu uczniowskiego,

- program nauczania poszczególnych przedmiotów,
- wewnętrzny system oceniania,
- regulamin biblioteki szkolnej.

Załącznik Nr 3

Granice obwodu Gimnazjum nr 1 w Końskich; ul. Armii Krajowej 2

- a) miasto Końskie - ulice: Armii Krajowej, Dolna, Kazanowska, Kiepury, Kilińskiego, Kołtąja, Kapitana Stoińskiego, Kolejowa, Łazienna, Mostowa, Nowowiejska, Niepodległości, Piłsudskiego, Plac Kościuszki, Pocztowa, Północna, Pułaskiego, Spokojna, Spółdzielcza, Starowarszawska, Staszica, Strażacka, Targowa,

Traugutta, Warszawska, Warsztatowa, Wjazdowa, Woj. Polskiego, Zielona, 3 Maja.

- b) wieś - miejscowości: Barycz, Bedlenko, Brody (za wyjątkiem domów przy drodze wojewódzkiej numer 728), Dyszów, Gracuch, Jeżów, Kornica, Nałęczów, Nowe Sierostawice, Nowy Kazanów, Proćwin, Sierostawice, Stary Kazanów

Załącznik Nr 4

Granice obwodu Gimnazjum nr 2 w Końskich; ul. Partyzantów 9

- a) miasto Końskie - ulice: Brzozowa, Cicha, Działkowa, Folwarczna, Fabryczna, Gimnazjalna, Górna, Jasna, Kielecka, Komuny Paryskiej, Kościeliska, Krakowska, Krzywa, Lipowa, Majora Hubala, Mieszka I, Młyńska, Nowa, Odrowąża, Ogrodowa, Partyzantów, Polna, Rzeczna, Słoneczna, Spacerowa, Sportowa, Towarowa,

Wschodnia, Zachodnia, Zamkowa, Źródlana, 1 Maja, 16 Stycznia.

- b) wieś - miejscowości: Brody (domy przy drodze wojewódzkiej numer 728), Czerwony Most, Gatniki, Górny Młyn, Koczwarą, Nowy Dziebałtów, Nowy Sokołów, Piła, Pomyków, Sielpia Mała, Sielpia Wielka, Stary Dziebałtów, Stary Sokołów, Szabelnia, Wincentów.

1528

UCHWAŁA Nr XV/143/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Barycz Gminy Końskie.

Na podstawie art. 5 a ust. 2 w związku z art. 4 b ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, oraz § 111 Statutu Gminy Końskie Uchwała Nr V/44/2003 Rady Miejskiej w Końskich z 27.03.2003r. ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13.05.2003r. poz. 988) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami sołectwa Barycz konsultacje w przedmiocie przyłączenia obszaru osiedla i siedziby Nadleśnictwa Barycz należących do sołectwa Bębnow

z Gminy Gowarczów do Gminy Końskie zwane dalej „konsultacjami”.

2. Konsultacje mają na celu poznanie stanowiska mieszkańców sołectwa Barycz w sprawie określonej w ust. 1.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone zostaną na zebraniach mieszkańców sołectwa Barycz w terminie 3 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. Określone w statutach sołectw zasady zwoływania zebrań oraz podejmowanie uchwał stosuje się odpowiednio przy przeprowadzaniu konsultacji.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *G. Wąsik*

1529

UCHWAŁA Nr XV/144/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Końskich na terenie miasta i gminy Końskie.

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72 poz. 747, z 2002r. Nr 113, poz. 984) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfy netto za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków przedłożone we wniosku z dnia 22 marca 2004r. przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Końskich w wysokości:

- 1) za dostarczoną wodę z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę dla:
 - a/ grupa 1 - gospodarstwa domowe - 1,82 zł/m³
 - b/ grupa 2 - przedsiębiorstwa rolno-spożywcze tj. masarnie, piekarnie, ciastkarnie i instytucje wg wykazu (załącznik Nr 1) - 2,90 zł/m³
 - c/ grupa 3 - pozostali odbiorcy - 3,00 zł/m³
- 2) za ścieki wprowadzane do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych przez:
 - a/ grupa 1 - gospodarstwa domowe - 1,82 zł/m³
 - b/ grupa 3 - pozostali odbiorcy - 2,60 zł/m³

§ 2. Taryfy obowiązują przez okres 1 roku tj. od dnia 1 czerwca 2004r. do 31 maja 2005r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 czerwca 2003r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *G. Wąsik*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/144/2004
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Wykaz jednostek - instytucji zaliczonej do 2 grupy odbiorców wody:

1. Urząd Miasta i Gminy
2. Starostwo Powiatowe
3. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna
4. Biblioteka Pedagogiczna
5. Miejsko-Gminny Dom Kultury
6. Dom Pomocy Społecznej
7. Dom Nauczyciela
8. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
9. Zespół Opieki Zdrowotnej
10. Wiejskie domy kultury
11. Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna
12. Pływalnia Miejska
13. Gminne obiekty sportowe
14. Powiatowa Komenda Policji
15. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
16. Ochotnicze Straże Pożarne
17. Związek Harcerstwa Polskiego
18. Powiatowy Urząd Pracy
19. Szkoły, Przedszkola
20. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Baryczy

1530

UCHWAŁA Nr XV/145/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie miasta i gminy Końskie do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, Dz. U. z 2001r. Nr 125 poz. 1371, Dz. U z 2002r. Nr 25 poz. 253, Nr 41 poz. 365, Nr 62 poz. 554, Nr 74 poz. 676, Nr 89 poz. 804, Nr 113 poz. 984, Nr 216 poz. 1826; Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 i 721, Nr 200 poz. 1953, Nr 217 poz. 2124) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 i z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 i z 2001r. Nr 46 poz. 499), Rada Miejska uchwała, co następuje:

- § 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych:
- ulice na terenie miasta Końskie wymienione w załączniku nr 1 oraz
 - drogi zamiejskie na terenie gminy Końskie wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *G. Wąsik*

Załączniki do uchwały Nr XV/145/2004
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Wykaz istniejących dróg gminnych na terenie miasta Końskie

Numer ulicy	Nazwa ulicy	Przybliżona długość
-	Brzozowa	101
-	Cicha	143
-	Dolna	120
-	Folwarczna	485
-	Grzybowa	360
-	Jagodowa	99
-	Jodłowa	162
-	Klonowa	584
-	Komuny Paryskiej	137
-	Mikołaja Kopernika	300
-	Kościeliska	575
-	Kwiatowa	293
-	Leśna	1578
-	Malinowa	118
-	Mieszka I	290
-	Adama Mickiewicza	350
-	Mostowa	516
-	Nadstawna	798
-	Niepodległości	454
-	Nowa	309
-	Olimpijska	340
-	Odludna /80m/	80
-	Piłkarska	100
-	Jana Piwnika - Ponurego	327
-	Polskiego Czerwonego Krzyża	258
-	Robotnicza	1780

-	Różana	388
-	Słoneczna	120
-	Sowia	149
-	Spokojna	150
-	Startowa	55
-	Sosnowa	149
-	Waldemara Szwieca - Robota	326
-	3-Maja	265
-	Wilcza	74
-	Wioślarska	75
-	Wojska Polskiego	735
-	Wrzosowa	160
-	Wiśniowa	375
-	Zielona	1100
-	Związku Walki Zbrojnej	258
-	Zwycięstwa	183
-	Źródlana	134
-	Stefana Żeromskiego	340
-	Żużłowa	448
-	Akacyjowa	900
-	Graniczna	710
-	Izabelowska	650
-	Jesionowa	160
-	Jana Kiepury	265
-	Jarzębinowa	140
-	Kalinowa	160
-	Hugo Kołłątaja	351
-	Magazynowa	200
-	Mechaniczna	270
-	Marszałka Józefa Piłsudskiego	420
-	Kazimierza Pułaskiego	358
-	Mikołaja Reja	180
-	Henryka Sienkiewicza	150
-	Ks. Józefa Granata	230
-	Romualda Traugutta	270

Załącznik Nr 2

Wykaz istniejących dróg gminnych na terenach wiejskich Gminy Końskie

Numer drogi	Nazwa drogi	Przybliżona długość
001217 T	Fidor - Stara Kuźnica	2800
001218 T	Pomyków - Koczwarą	1900
001220 T	Pomyków - Górny Młyn	1300
001221 T	Piła - Szabelna - Pomyków	1300
001222 T	Wąsosz - Nowiny przez wieś	1100
001223 T	Brody Stare - Brody Nowe	1200
001225 T	Sielpia - Zalew Wodny /ul. Spacerowa/	900
001226 T	Kazanów - Brody Stare	950
001227 T	Nowy Dziebałtów - Sielpia	3700
001228 T	Nowy Kazanów - Pomorzany	3700
001229 T	Grabków - Bedlno	1600
001230 T	Modliszewice - Trzemoszna	6200
001231 T	Sworzyce - Sobień	1800
001232 T	Sworzyce - Soczówki	600
001233 T	Barycz - Kornica	1500
001234 T	Stara Kuźnica - Baczyna	2300
001235 T	Izabelów - Końskie	2200
001236 T	Barycz - baza paliw	1000
001237 T	Wąsosz - Czarniecka Góra	200
001239 T	Wąsosz - Małachów - Miedziera	6000
001240 T	Dziebałtów - Kazanów	2500
001241 T	Gatniki do drogi Dziebałtów - Sielpia	1300
001242 T	Przybyszowy - Bedlenko	1600
001243 T	Sworzyce - Poraj	3400
001244 T	Gracuch do drogi Modliszewice - Trzemoszna	2300
-	Wąsosz - Zarowie	1700
-	Nowy Kazanów - Zaborcze (do dr. Krajowej 42)	2100

-	Końskie - Stadnicka Wola	700
	Sielpia - ul. Jarzębinowa	1100
	ul. Słoneczna	1000
	ul. Wjazdowa	1000
	ul. Staszica	450
-	Bedlno - Karczonek	600
-	Sokolów Nowy (przez wieś)	1300
-	Trzemoszna (przez wieś)	750
-	Małachów I (przez wieś)	600
-	Radomek (przez wieś)	900
-	Gabrielnia (przez wieś)	1300
-	Nowy Kazanów (przez wieś)	900
-	Stary Dziebałtów - wieś (droga wschodnia)	1100
-	Stary Dziebałtów - wieś (droga zachodnia)	500
-	Gatniki (przez wieś)	1000
-	Kornica - ulice: Strażacka, Brzezińskiego, Jasna,	600 450 280
-	Nieświń - ulice: Strażacka, Szkolna, Fabryczna, Partyzantów, 22-Lipca.	340 300 310 310 410
-	Rogów - ulice: Podmiejska, Środkowa, Kozubskiego, Leśna, Odludna,	600 220 420 300 650
-	Modliszewice - ulice: Gasińskiego, Polna, Zielona, Spokojna.	210 680 1100 650
-	Dyszów - ulice: Łąkowa, Klonowa,	550 800
-	Nowe Sierosławice - ulice: Szkolna, Leśna,	200 550

1531

UCHWAŁA Nr XV/147/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271. Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568), oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 1998r. poz. 414 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich zatwierdzonym

uchwałą Nr XXII/270/97 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 lutego 1997r. w § 1 dodaje się zapis:

„ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami),

w § 6:

a/ pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„wszelkie sprawy związane ze sposobem i trybem postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne”

b/ dodaje się pkt 6 o treści:
„inne zadania z zakresu pomocy społecznej
wynikające z potrzeb Gminy”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *G. Wąsik*

1532

UCHWAŁA Nr 12/109/04 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 28 kwietnia 2004r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2003r. i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 4, art. 28a ust. 2 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 t.j z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2003r. oraz po zapoznaniu się z wnioskiem komisji rewizyjnej Rady Miejskiej udziela się absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *H. Nowakowski*

Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok 2003

Plan dochodów budżetowych gminy po zmianach na 2003 rok zamyka się kwotą 17.859.287,- zł.

Plan dochodów został zrealizowany w wysokości 17.507.132,- zł co stanowi 98,02 % planu.

Największą pozycję w planie dochodów budżetowych gminy stanowią dochody własne między innymi:

- podatek od nieruchomości położonych na terenie gminy od osób prawnych:
plan 5.229.000,- zł - wykonanie 5.127.430,- zł - tj. 98,06 %
- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej:
plan 1.100.000,- zł - wykonanie 845.663,- zł - tj. 76,88 %
- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych:
plan 1.198.078,- zł wykonanie 1.112.903,- zł 92,89 %

Pozostałe dochody budżetowe własne pochodzą między innymi z niżej wymienionych źródeł:

- dotacja na zadania zlecone i powierzone gminie z zakresu administracji rządowej:

plan 1.370.264,- zł wykonanie 1.370.006,- zł. 99,98 %

- dotacje na zadania własne (tj. dodatki mieszkaniowe, wyżywienie dzieci w szkołach Podstawowych, fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów stypendia dla uczniów,):
plan 185.461,- zł wykonanie 185.461,- zł tj. 100 %
- dotacja na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (tj., utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych.
plan 19.000,- zł wykonanie 19.000,- zł tj. 100 %
- dotacja na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego:
plan 18.500,- zł wykonanie 18.500,- zł tj. 100 %
- dotacja otrzymana z funduszy celowych na finansowanie inwestycji (kanalizacja w Bocheńcu)
plan 14.192,- zł wykonanie 14.192,- zł tj. 100 %
- subwencja na zadania oświatowe z Ministerstwa Finansów:
plan 6.085.585,- zł wykonanie 6.085.585,- zł tj. 100%
- subwencja ogólna z Ministerstwa Finansów:
plan 7.737,- zł wykonanie 7.737,- zł tj. 100%

- dotacja otrzymana z budżetu Wojewody na budowę dróg gminnych
plan 20.000,- zł wykonanie 20.000,- zł
- dofinansowanie ze środków pozabudżetowych
plan 309.013,- zł wykonanie 309.013,- zł tj. 100 %
 - subwencja rekompensująca z tytułu utraczonych dochodów w związku z częściową likwidacją podatku od środków transportowych z tytułu ulg i zwolnień ustawowych:
plan 364.377,- zł wykonanie 364.377,- zł tj. 100 %
 - dochody z tytułu podatku rolnego od osób fizycznych
plan 88.500,- zł wykonanie 86.843,- zł tj. 98,12 %
 - dochody z tytułu podatku leśnego od osób fizycznych
plan 39.000,- zł wykonanie 29.896,- zł tj. 76,66 %
 - dochody z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych
plan 168.500,- zł wykonanie 160.978,- zł tj. 95,54 %
 - dochody z tytułu podatku rolnego i podatku leśnego od osób prawnych:
plan 32.800,- zł wykonanie 33.645,- zł tj. 102,57 %
 - dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych, w tym wpływy z podatku od posiadania psów, wpływy z opłaty administracyjnej i targowej, wpływy z karty podatkowej i wpływy z podatku od spadków i darowizn:
plan 63.950,- zł wykonanie 51.316,- zł tj. 80 %
 - dochody z tytułu podatku od środków transportowych:
plan 338.470,- zł wykonanie 339.132,- zł tj. 100,19 %
 - podatek od czynności cywilno-prawnych
plan 24.700,- zł wykonanie 222.172,- zł tj. 899,48 %
- zgodnie ze sprawozdaniem przesłanym przez Urząd Skarbowy Jędrzejów wykonanie podatku od czynności cywilno-prawnych jest wysokie natomiast na koniec 2003 roku Urząd Skarbowy wykazał nadpłatę w wysokości 189.700,- zł.

- wpływy z opłaty skarbowej:
plan 53.700,- zł wykonanie 46.544,- zł tj. 86,67 %
 - wpływy z tytułu wieczystego użytkowania gruntów oraz z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego:
plan 9.200,- zł wykonanie 8.815,- zł tj. 95,81 %
 - wpływy z opłaty eksploatacyjnej z tytułu wydobycia kopalin:
plan 382.600,- zł wykonanie 389.921,- zł tj. 101,91 %
 - dochody ze sprzedaży mienia komunalnego :
plan 105.000,- zł wykonanie 99.895,- zł tj. 95,13 %
 - odsetki od nieterminowo regulowanych należności z tytułu podatków i opłat lokalnych:
plan 20.400,- zł wykonanie 10.692,- zł tj. 52,41 %
 - odsetki od środków pozostających na rachunkach bankowych:
plan 25.845,- zł wykonanie 9.144,- zł tj. 35,36 %
 - dochody z tytułu usług opiekuńczych:
plan 22.000,- zł wykonanie 16.627,- zł tj. 75,57 %
 - dochody z tytułu dzierżawy obwodów łowieckich:
plan 3.500,- zł wykonanie 2.990,- zł tj. 85,42 %
 - dochody ze sprzedaży świadectw miejsca pochodzenia zwierząt:
plan 1.000,- zł wykonanie 1.126,- zł tj. 125,11 %
 - pozostałe wpływy z usług tj. czynsze za wynajmem lokali, prowizja bankowa za znaki opłaty skarbowej, wpływy z tytułu dzierżawy beczek asenizacyjnych
plan 94.755,- zł wykonanie 91.405,- zł tj. 96,46 %
 - dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawania napojów alkoholowych
plan 110.000,- zł wykonanie 113.332,- zł tj. 103,02 %
 - pozostałe wpływy z usług jednostek budżetowych (wyżywienie dzieci w Przedszkolach, opłata stała oraz wpływy z usług MGOK)
plan 354.160,- zł wykonanie 312.792,- zł tj. 88,31 %
- Z dochodów budżetowych gminy przekazano na spłatę kredytów długoterminowych kwotę w wysokości 300.000,- zł.

Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych gminy za 2003 rok

Na realizację zadań wynikających z programu gospodarczego gminy zaplanowano w 2003 roku wydatki w wysokości 18.708.622 zł, natomiast wykonanie wynosi - 18.088.228,- zł co stanowi 96,68 % planu. Wykonanie wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej przedstawia się następująco:
Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo
Plan 773.975,- zł
Wykonanie 772.931,- zł
tj. 99,86 % planu
W dziale tym poniesiono wydatki na:
1. Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
762.739,- zł

w tym:
budowa wodociągu we wsi Wygnanów
762.739,- zł

2. Pozostałe wydatki w tym dziale przeznaczono na:
a) składki na Izby Rolnicze 1.749,- zł
b) dopłata do oceny wartości użytkowej i hodowlanej bydła 3.443,- zł
c) dofinansowanie spółek wodnych 5.000,- zł

Dział 600 - Transport i łączność
Plan 1.557.103,- zł
Wykonanie 1.535.854,- zł
tj. 98,63 % planu

W dziale tym poniesiono wydatki na:

1. Partycypacja w kosztach modernizacji dróg wojewódzkich 76.110,- zł
 - wykonano, odebrano i rozliczono budowę chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej w m. Bocheniec - 938 mb.,
 - wykonano odcinek rowu i przepustów w ciągu drogi wojewódzkiej w m. Bocheniec - Ośrodek Wypoczynkowy.
2. Partycypacja w kosztach modernizacji dróg powiatowych 125.000,- zł
w tym zaległe faktury 2002r. 70.500,- zł
 - wykonano, odebrano i rozliczono wszystkie zaplanowane roboty związane z odnowami dróg powiatowych w m. Kozłów - 1000 mb, Żarczyce Małe 300 mb, Leśnica - 1000 mb, Mieronice - 350 mb.,
 - wykonano rów odwadniający wraz z zjazdami w ciągu drogi powiatowej w m. Żarczyce Duże - 150 mb.,
 - wykonano rów „zamknięty” w ciągu drogi powiatowej w m. Wola Tesserowa.
3. Modernizacja dróg gminnych 1.206.152,- zł
w tym zaległe faktury 2002r. 589.935,- zł
 - wykonano, odebrano i rozliczono wszystkie zaplanowane roboty związane z modernizacją i budową dróg gminnych i budową chodników w miejscowościach: Lasochów - 725 mb, Zakrucze - 1002 mb, Leśnica - 590 mb, Bocheniec, 507 mb, ul. Konarskiego - 288 mb, poszerzenie ul. Osiedlowej wraz z parkingiem - 422 m2, Wola Tesserowa - budowa 245 mb, Osiedle - chodniki 504 m2, Ul. Grochowska i 3-go Maja - 1054 m2,
 - zlecono wykonanie projektu na budowę drogi gminnej w m. Żarczyce Duże,
 - udrożniono częściowo kanał burzowy przy Zakładzie Głuchowiec”,
 - zakupiono 3 szt. wiat przystankowych dla miejscowości Wiśnicz, Wygnanów, Leśnica. koszt. 11.330 zł,
 - wykonano remont cząstkowy dróg gminnych w m. Wola Tesserowa, Lipnica, Małogoszcz, ul. Pustowójtówny. Koszt robót - 4133 zł,
 - utwardzono drogi polne poprzez nawiezenie kamienia, wysiewki, szlaki - 5.300 ton (wg załączonego wykazu.) Średni koszt kamienia i wysiewki wraz z transportem - 13 zł/t,
 - praca koparki „Ostrówek” przy letnim i zimowym utrzymaniu dróg - 600 godz.
4. W ramach letniego i zimowego utrzymania wydatkowano kwotę 128.592,- zł z przeznaczeniem na:
 - a) zakup kamienia na utwardzenie dróg polnych

- b) zapłata za usługi transportowe
- c) zapłatę za projekt oznakowania dróg

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa 100.000,- zł
Wykonanie 100.000,- zł
tj. 100,00 % planu

W dziale tym poniesiono wydatki na:

1. Dotację dla ZGKiM z przeznaczeniem na oczyszczanie miast i wsi 100.000,- zł

Dział 710 - Działalność usługowa 123.500,- zł
Wykonanie 111.086,- zł
tj. 89,94 % planu

W dziale tym poniesiono wydatki na:

- opracowanie planów zagospodarowania przestrzennego gminy 51.553,- zł
- zapłatę faktur za co w budynku Towarzystwa Przyjaciół Małogoszcza 10.983,- zł
- ogłoszenie prasowe na sprzedaż działek będących własnością gminy wyrys działek, zakup działki, weryfikacja projektów, podziały działek, kosztorysy 29.582,- zł
- utrzymanie cmentarzy i mogił wojennych na terenie gminy 18.968,- zł

Dział 750 - Administracja publiczna
Plan 2.147.152,- zł
Wykonanie 1.919.563,- zł
tj. 89,40 % planu

W dziale tym poniesiono wydatki na:

1. Podstawową działalność Rady Miejskiej i jej organów 95.113,- zł
2. Podstawową działalność Urzędu Miasta i Gminy 1.756.283,- zł
w tym:
 - wydatki na zadania zlecone 65.680,- zł
 - wydatki na zadania powierzone 18.500,- zł
3. Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne dla inkasentów 47.725,- zł
4. Zakup tablic informacyjnych oraz wypłata prowizji z tytułu opłaty targowej 9.857,- zł
5. Zakup środków trwałych na wyposażenie biura 10.585,- zł

Dział 751 - Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa
Plan 27.583- zł
Wykonanie 27.582,- zł
tj. 100,00 % planu

W dziale tym poniesiono wydatki na:

1. Prowadzenie stałego rejestru wyborców 1.743,- zł
2. Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw 3.624,- zł
3. Refernda ogólnokrajowe i konstytucyjne 22.215,- zł

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Plan 122.000,- zł

Wykonanie 120.862,- zł

tj. 99,06 % planu

W dziale tym poniesiono wydatki na:

1. Dotację celową przekazaną dla powiatu na zakup samochodu dla Posterunku Policji Lokalnej w Małogoszczu 20.000,- zł
2. Podstawową działalność Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie gminy oraz remont strażnicy w Leśnicy, Lipnicy, oraz Domu Ludowego w Mniszku 100.862,- zł

Dział 757 - Obsługa długu publicznego

Plan 191.118,- zł

Wykonanie 191.116,- zł

tj. 99,99 % planu

Środki budżetowe z tego działu w wysokości - 191.118,- zł zaplanowano z przeznaczeniem na uregulowanie odsetek od kredytu długoterminowego BS Kielce O/Małogoszcz z czego wykonanie wynosi - 191.116,- zł.

Dział 801 - Oświata i wychowanie

Plan 8.300.826,- zł

Wykonanie 8.104.768,- zł

tj. 97,63 % planu

W dziale tym poniesiono wydatki na:

1. Podstawową działalność Szkół podstawowych 4.506.737,- zł
2. Podstawową działalność Przedszkoli przy Szkołach podstawowych 120.495,- zł
3. Podstawową działalność Gimnazjów 1.966.790,- zł
4. Dowożenie uczniów do Szkół 395.540,- zł
5. Podstawową działalność MGZEASz 259.702,- zł
6. Podstawową działalność Liceum Ogólnokształcącego 744.231,- zł
7. Środki na fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli 29.199,- zł
7. Dobudowę skrzydła LO wraz z salą gimnastyczną przy SP w Małogoszczu zapłata zaległych faktur 43.137,- zł
8. Remont dachu budynku szkoły w Złotnikach 38.937,- zł

Dział 851 - Ochrona zdrowia

Plan 126.002,- zł

Wykonanie 125.533,- zł

tj. 99,62 % planu

Środki budżetowe w tym dziale przeznaczone na:

1. Wydatki związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi w ramach zatwierdzonego programu profilaktyki przeciwalkoholowej i wykonanie wynosi 108.248,- zł w tym:
 - a) wynagrodzenia za umowy zlecenia osób prowadzących świetlice środowiskowe

b) opłaty za badanie lekarskie osób uzależnionych

c) wypłaty diet dla osób wchodzących w skład komisji przeciwalkoholowej

d) opłata za szkolenie członków komisji

e) wynagrodzenie psychologa-umowa zlecenie

2. Wydatki inwestycyjne na remont i modernizację Ośrodka Zdrowia w Małogoszczu 15.333,- zł.
3. Zakup łóżka rehabilitacyjne LS-04 R 1.952,- zł

Dział 853 - Opieka społeczna

Plan 1.921.145,- zł

Wykonanie 1.886.793,- zł

tj. 98,21 % planu

W dziale tym poniesiono wydatki na:

1. Zasiłki stałe okresowe i celowe 892.932,- zł w tym:
 - a) zasiłki stałe wyrównawcze 71.886,- zł
 - b) zasiłki stałe dla matek wychowujących dzieci niepełnosprawne 180.502,- zł
 - c) renty socjalne 399.949,- zł
 - d) zasiłki okresowe gwarantowane 12.168,- zł
 - e) zasiłki z tytułu ochrony macierzyństwa 84.965,- zł
 - f) zasiłki celowe z zadań własnych 130.942,- zł
 - g) zasiłki okresowe 12.520,- zł
2. Bieżącą działalność usług opiekuńczych 205.673,- zł
3. Bieżącą działalność MGOPS 243.359,- zł
4. Dopłatę do dodatków mieszkaniowych 188.461,- zł
5. Wypłatę zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych 115.193,- zł
6. Dofinansowanie dożywiania uczniów 137.332,- zł
7. Składki na ubezpieczenie zdrowotne 48.131,- zł
8. Składki na ubezpieczenia społeczne 49.863,- zł
9. Zakup wyprawek szkolnych 5.849,- zł

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan 2.059.350,- zł

Wykonanie 1.964.858,- zł

tj. 95,41 % planu

W dziale tym poniesiono wydatki na:

1. Podstawową działalność świetlic szkolnych 703.009,- zł
2. Podstawową działalność Przedszkoli na terenie gminy 1.224.346,- zł
3. Stypendia dla uczniów 36.477,- zł
4. Fundusz świadczeń socjalnych emerytów i rencistów 1.026,- zł

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Plan 564.268,- zł

Wykonanie 549.833,- zł

tj. 97,44 % planu

W dziale tym poniesiono wydatki na:

1. Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 145.700,- zł

- w tym
- a) budowa kanalizacji sanitarnej w Bocheńcu 145.700,- zł
2. Oświetlenie ulic, placów i dróg 310.875,- zł
3. Dofinansowanie kosztów w ramach prac publicznych i interwencyjnych 75.555,- zł
4. Modernizacja oświetlenia ulicznego w niżej wymienionych miejscowościach 17.703,- zł
- w tym:
- wykonano dobudowę oświetlenia ulicznego w m. Karsznice - 157 mb, 3 szt. oprav i Żarczyce Małe - 129 mb, 4 szt. oprav. Koszt robót - 13.000 zł.
 - uzupełniono oświetlenie uliczne w miejscowościach: Bocheniec - 1 szt, Kopaniny - 1 szt. Małogoszcz ul. Konarskiego 1 szt., ul. Jędrzejowska przy posesji P. Polita - 1 szt. ul. Warszawska 8 szt, Żarczyce Małe 1 szt, Karsznice - 1 szt. Lipnica - 2 szt. Leśnica - 3 szt. Małogoszcz Osiedle 2 szt. Kozłów - 1 szt. Mieronice - 2 szt. Wola Tessełowa 1 szt. Wygnanów 1 szt. Koszt robót 16.214,96 zł.

Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Plan 562.680- zł

Wykonanie 545.676,- zł

tj. 96,97 % planu

W dziale tym poniesiono wydatki na:

1. Bieżącą działalność MGOK oraz wydatki związane z obchodami Dni Małogoszcza w wysokości 422.521,- zł
2. Bieżącą działalność MGBP - w Małogoszczu wraz z trzema filiami tj. w Żarczycach Dużych, Złotnikach oraz Kozłowie w wysokości 123.155,- zł

Dział 926 - Kultura fizyczna i sport

Plan 131.920,- zł

Wykonanie 131.774,- zł

tj. 99,88 % planu

W dziale tym poniesiono wydatki na:

1. Bieżące utrzymanie stadionu sportowego 11.774,- zł
2. Dotację dla Klubu Sportowego „WIERNA” w Małogoszczu 120.000,- zł

Dochody budżetu za rok 2003 według działów i ważniejszych źródeł (w zł)

LP	Dział Klasyfikacji	Źródła dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na 2003 rok (po zmianach)	Wykonanie za 2003r.	%	W tym										
						Dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			Dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			Dochody związane z realizacją zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego				
						Plan na rok 2003	Wykonanie 2003r.	%	Plan na rok 2003	Wykonanie 2003r.	%	Plan na rok 2003	Wykonanie 2003r.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	010	§ 069 wpływy z różnych opłat § 075 dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze § 629 środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskanych z innych źródeł	1.000 3.500 309.013	1.126 2.990 309.013	112,60 85,42 100											
2	600	§ 233 dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20.000	20.000	100											
3	700	§ 047 wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości § 076 wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności § 084 wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	8.500 700 105.000	8.295 635 99.780	97,58 90,71 95,02											
4	710	§ 202 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	19.000	19.000	100				19.000	19.000	100					
5	750	§ 075 dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorz. teryt. oraz innych umów o podobnym charakterze § 083 wpływy z usług § 092 pozostałe odsetki § 097 wpływy z różnych dochodów § 201 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami § 232 dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	84.155 10.000 25.845 600 65.680 18.500	84.950 5.904 9.144 551 65.680 18.500	100,94 59,04 35,38 91,83 100 100				65.680	65.680	100			18.500	18.500	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	751	§ 201 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	27.583	27.583	100	27.583	27.583	100						
7	756	§ 001 podatek dochodowy od osób fizycznych § 002 podatek dochodowy od osób prawnych § 031 podatek od nieruchomości § 032 podatek rolny § 033 podatek leśny § 034 podatek od środków transportowych § 035 podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej § 036 podatek od spadków i darowizn § 037 podatek od posiadania psów § 041 wpływy z opłaty skarbowej § 043 wpływy z opłaty targowej §-045 - wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe § 046 wpływy z opłaty eksploatacyjnej § 048 wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu § 050 podatek od czynności cywilno prawnych § 091 odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.198.078 1.100.000 5.397.500 89.300 71.000 338.470 36.300 12.000 800 53.700 14.700 150 382.600 110.000 24.700 20.400	1.112.903 845.663 5.288.408 87.687 62.697 339.132 19.315 20.695 740 46.544 13.019 - 389.921 113.332 222.976 10.828	92,89 76,87 97,97 98,19 88,30 100,19 53,20 172,75 92,50 86,67 88,56 - 101,91 103,02 902,73 53,07									
8	758	§ 035 podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej § 036 podatek od spadków i darowizn § 050 podatek od czynności cywilno prawnych § 091 odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat § 292 subwencje ogólne z budżetu państwa - część oświatowa subwencji ogólnej § 292 subwencje ogólne z budżetu państwa - część podstawowa subwencji ogólnej § 292 subwencje ogólne z budżetu państwa - część rekompensująca z tytułu podatku od środków transportowych subwencji ogólnej	- - - - 6.085.585 7.737 364.377	-405 -2.048 -804 -136 6.085.585 7.737 364.377	- - - - 100 100 100									
9	801	§ 075 dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorz. teryt. oraz innych umów o podobnym charakterze	2.600	4.000	153,84									
		§ 083 wpływy z usług § 201 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami § 203 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	- 7.993 29.199	900 7.993 29.199	- 100 100	7.993 7.993	100							
10	853	§ 083 wpływy z usług § 201 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami § 203 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	22.000 1.149.203 118.759	16.627 1.148.945 118.759	75,57 99,97 100	1.149.203 1.148.945	99,97	99,97						
11	854	§ 083 wpływy z usług § 203 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	325.560 37.503	281.320 37.503	86,41 100									
12	900	§ 201 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami § 626 dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	119.805 14.192	119.805 14.192	100 100	119.805 119.805	100	100						
13	921	§ 083 wpływy z usług	26.000	26.572	102,20									
		Ogółem dochody	17.859.287	17.507.132	98,02	1.370.264	1.370.006	99,98	19.000	19.000	100	18.500	18.500	100

Dotacje udzielone z budżetu w 2003 roku

w zł

L.p.	Dział	Rozdział	Podmiot otrzymujący dotacje	Kwota dotacji		
				Plan	Wykonanie	%
1.	754	75405	Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie	20.000	20.000	100
2.	926	92695	Stowarzyszenie Kultury	120.000	120.000	100

Przychody i rozchody budżetu za 2003 rok

w zł

L.p.	klasyfikacja	Przychody	Kwota		
			Plan	Wykonanie	%
1.	957	Nadwyżka z lat ubiegłych	11.827	11.827	100
2.	931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych			
3.	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	677.508	677.508	100
4.	941,942	Przychody z prywatyzacji pośredniej, bezpośredniej			
5.	951	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych			
6.	955	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	460.000	460.000	100
Razem przychody			1.149.335	1.149.335	100
Rozchody					
1.	992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	300.000	300.000	100
2.	982	Wypuk innych papierów wartościowych			
3.	991d	Udzielone pożyczki i kredyty			
4.	994	Lokaty			
Razem rozchody			300.000	300.000	100

Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za 2003 rok

w zł

L.p.	Treść	Kwota	
		3	4
1	2	Plan	Wykonanie
1.	Stan funduszu na początek roku	54.248	54.248
2.	Przychody w tym: - dotacje z budżetu	278.000	282.399
3.	Wydatki w tym na: - dofinansowanie budowy kanalizacji sanitarnej w Bocheńcu - dofinansowanie budowy kanalizacji sanitarnej i wodociągu w Małogoszczu - remont dachu na bloku 108 - koszty związane z utrzymaniem wysypiska śmieci - utrzymanie czystości w mieście	330.000	292.578
4.	Stan funduszu na koniec roku	2.248	44.069

Przychody i wydatki zakładów budżetowych za 2003 rok

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Przychody			W tym: dotacje z budżetu						Wydatki		
			Plan	Wyk.	%	Przedmiotowa			Na inwestycje			Plan	Wyk.	%
						Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkalniowej	700 70001	2.082.572	2.011.140	96,57	100.000	100.000	100				2.082.572	1.908.161	91,62
			2.082.572	2.011.140	96,57	100.000	100.000	100	-	-	-	2.082.572	1.908.161	91,62

1533

UCHWAŁA Nr 12/110/04 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 28 kwietnia 2004r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, t.j. z późn. zm.) oraz art. 109, ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148, t.j. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych gminy o kwotę 56.393.- zł
w tym:
Dział 750 rozdział 75023 § 6060 o kwotę 53.393.- zł
Dział 852 rozdział 85214 § 3110 o kwotę 3.000.- zł

Źródłem występującego niedoboru budżetu są wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 czerwca 2004r.