



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 lipca 2004r.

Nr 110

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY:

- 1550** — Nr 45/2004 z dnia 2 lipca 2004r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Radoszycach w Okręgu Wyborczym Nr 6..... 5190

UCHWAŁY:

- 1551** — Nr XX/196/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy Jędrzejów za 2003 rok oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa..... 5191
- 1552** — Nr XX/201/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XVII/183/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 stycznia 2004r w sprawie „gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2004” 5192
- 1553** — Nr XX/204/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego..... 5192
- 1554** — Nr XVIII/107/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 10 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2004 rok..... 5193
- 1555** — Nr XIX/114/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/107/2004 z dnia 10 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na rok 2004..... 5198
- 1556** — Nr XIX/112/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Osiek..... 5199
- 1557** — Nr XIX/113/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy... 5200
- 1558** — Nr XIX/115/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku..... 5203
- 1559** — Nr XIX/116/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawie nadania imienia Publicznej Szkole Podstawowej w Ossali..... 5208
- 1560** — Nr XIV/142/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 20 kwietnia 2004r. w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2004..... 5208
- 1561** — Nr XIV/145/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 20 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w uchwale budżetowej na rok 2004..... 5210
- 1562** — Nr XIII/77/04 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności..... 5211
- 1563** — Nr XIII/78/04 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie gminy Solec Zdrój..... 5213

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następniej)

1564	— Nr XIII/79/04 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 29 kwietnia 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych...	5214
1565	— Nr XIII/83/2004 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokonania zmian budżetu na 2004 rok.....	5214
1566	— Nr XVI/149/04 Rady Gminy Wodzisław z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2003 rok oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.....	5217
1567	— Nr XVI/150/04 Rady Gminy Wodzisław z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2004 roku.....	5217
1568	— Nr XVI/152/04 Rady Gminy Wodzisław z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących etat łączony.....	5223

1550

ZARZĄDZENIE Nr 45/2004 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 2 lipca 2004r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Radoszycach w Okręgu Wyborczym Nr 6.

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) oraz art. 39 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41 poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 oraz z 2004r. Nr 33, poz. 287) w związku z uchwałą Nr XXI/107/04 Rady Gminy Radoszyce z dnia 25 czerwca 2004r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Radoszycach w Okręgu Wyborczym Nr 6 obejmującym 1 mandat, w którym wybierany będzie 1 radny

§ 2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę - 19 września 2004r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

W/z Wojewody Świętokrzyskiego
Wicewojewoda Świętokrzyski: J. Grzela

Załącznik do zarządzenia Nr 45/2004
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 2 lipca 2004r.

Kalendarz wyborczy do wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Radoszycach

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
21 lipca 2004r.	- podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Radoszycach w Okręgu Wyborczym Nr 6.

do 31 lipca 2004r.	- podanie do wiadomości wyborców wyciągu z uchwały Rady Gminy w Radoszycach w sprawie ustalenia granicy Okręgu Wyborczego Nr 6.
do 5 sierpnia 2004r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kielcach I Gminnej Komisji Wyborczej w Radoszycach na podstawie wniosków komitetów wyborczych.
do 20 sierpnia 2004r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Radoszycach list kandydatów na radnego.
do 29 sierpnia 2004r.	- powołanie przez Wójta Gminy Radoszyce Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4. - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4.
do 4 września 2004r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji Gminnej Komisji Wyborczej w Radoszycach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierających numery list i dane o kandydatach.
do 5 września 2004r.	- sporządzenie spisów wyborców i wyłożenie ich do publicznego wglądu.
18 września 2004r.	- przekazanie spisów wyborców przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4.
19 września 2004r.	- przeprowadzenie głosowania w godzinach od 6 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰ oraz ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów.

zgodnie z art. 205 ust. 2 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm) jeżeli końcowy termin wykonania okre-

ślonej czynności wyborczej przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za dochowanie terminu wykonania tej czynności uznaje się pierwszy roboczy dzień po dniu wolnym od pracy.

1551

UCHWAŁA Nr XX/196/04 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy Jędrzejów za 2003 rok oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 zmiany, Dz. U. Nr 23 poz. 220 z 2002, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984) art. 136 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 25 listopada 1998 roku (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 oraz art. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z 2001r Nr 46, poz. 499) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się przedłożone przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa sprawozdanie z wykonania budżetu miasta i gminy Jędrzejowa za 2003 rok.

§ 2. Uwzględniając wynik głosowania, udziela się absolutorium Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Wiśniewska

1552

UCHWAŁA Nr XX/201/04 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XVII/183/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 stycznia 2004r w sprawie „gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2004”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust 1, art. 41 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 4' ust. 1,2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/183/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 stycznia 2004r w sprawie „gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2004” wprowadzić zmianę w załączniku nr 2 - stanowiącym plan finansowy, w punkcie 3.
Zadanie pod nazwą:
„Dotacja dla TPD na prowadzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej „PROMYCZEK” (wynagrodzenie dla prowadzących, dożywianie, materiały, remont po-

mieszczenia, wycieczka dla dzieci) - planowane środki - 13.280,00 zł”

zastąpić zadaniem:

„Dotacja dla Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli na prowadzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej „PROMYCZEK” (wynagrodzenie dla prowadzących, dożywianie, materiały, remont pomieszczenia, wycieczka dla dzieci) - planowane środki - 13.280,00 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu przez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Wiśniewska

1553

UCHWAŁA Nr XX/204/04 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 28 kwietnia 2004r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71 poz. 838, Nr 86 poz. 958, Dz. U z 2001r. Nr 125 poz. 1371, Dz. U. z 2002r. Nr 25 poz. 253, Nr 41 poz. 365, Nr 62 poz. 554, Nr 74 poz. 676, Nr 89 poz. 804, Nr 113 poz. 984, Nr 216 poz. 1826, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 721, Nr 80 poz. 717) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych,

na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2.1. za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości - 1,50 zł
- 2) przy zajęciu jezdni pow. 20 % do 50 % szerokości - 3,50 zł
- 3) przy zajęciu jezdni pow. 50 % do całkowitego zajęcia jezdni - 6,00 zł

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych,

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości - 2,00 zł.

4. zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3.1. za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 10,00 zł
- 2) w obszarze zabudowanym - 20,00 zł
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 100,00 zł

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4.1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza terenem zabudowanym - 0,50 zł
 - w terenie zabudowanym - 0,50 zł
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,50 zł
- 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) - 0,50 zł/1m²/dobę
- 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe - 2,00 zł/1m²/dobę.

2. Natomiast za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:

1. za 1 m² powierzchni reklamy - 2,00 zł

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Wiśniewska

1554

UCHWAŁA Nr XVIII/107/2004 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 10 marca 2004r.

w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt 9 lit. d, i oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dziennik Ustaw Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124 art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku (tekst jednolity .Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Osieku uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu w wysokości 13.221.842 zł zgodnie z załącznikiem Nr. 1

§ 2. Ustala się wydatki budżetu w wysokości 13.235.600 zł z tego:

- a) wydatki bieżące kwota 10.586.600 zł w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwota 5.570.362 zł
 - dotacje kwota 399. 600 zł
 - wydatki na obsługę długu kwota 340.000 zł
- b) wydatki majątkowe kwota 2.649.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3.1. Różnica między planowanymi dochodami a wydatkami, o których mowa w § 1 i 2 stanowi deficyt budżetu w kwocie 13.758 zł.

2. Źródłem pokrycia deficytu budżetu są przychody pochodzące:

- a) z kredytów zaciąganych w bankach krajowych - 900.000 zł
- b) z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych - 133.758 zł

3. Łączne przychody budżetu w kwocie 1.033.758 zł oraz rozchody w kwocie 1.020.000 zł zestawione są w załączniku Nr 3.

§ 4. Ustala się wydatki na finansowanie inwestycji w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem Nr 4 i 4 a

§ 5. Ustala się plan przychodów budżetowych w kwocie 426.000zł, w tym dotacje z budżetu w kwocie 150.000 zł oraz wydatków w kwocie 425.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5. Ustala się plan przychodów środków specjalnych w łącznej kwocie 34.000 zł oraz wydatków w kwocie 35.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 6. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 20.000 zł i wydatków w kwocie 19.800 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 7. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Osiek do spłat zobowiązań w kwocie 1.020.000 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu i do zaciągania długu w kwocie 900.000 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr.3

§ 8. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla jednostek organizacyjnych /zgodnie z załącznikiem Nr 5/

§ 9. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 10. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 523.907 zł
- wydatki w kwocie 523.907 zł.

zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 11. Ustala się rezerwę ogólną /0,1 %/ w kwocie 13.236 zł.

§ 12. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Osiek do zaciągnięcia pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetu deficytowego do kwoty 900.000 zł.

§ 13. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Osiek do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów, z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych.

§ 14. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 74.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 74.000 zł.

§ 15. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Osiek do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

Załączniki do uchwały Nr XVIII/107/2004
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 10 marca 2004r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetowe

Lp	Dział klasyfikacji	Źródła dochodów	Plan na 2004	Dochody związ. z realiz. zadań adm. rządowej	Dochody związane z real. zadań z zakresu ad. rząd. na podst. porozumień	Doch. zw. z real. zadań na pod. por. między samorząd.
1	2	3	4	5	6	7
1.	010 - Rolnictwo i łowiectwo 01095 - pozostała działalność	0690	2.000	- -	- -	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
2.	Wytw. i zaop. w energię, gaz i wodę	400	40002	520.000	520.000	-	-	-	-	-
3.	Transport i łączność	600		1.102.404	579.404	-	-	-	-	523.000
	Drogi publiczne wojewódzkie		60013	271.000	271.000	-	-	-	-	-
	Drogi publiczne gminne		60016	791.404	268.404	-	-	-	-	523.000
	Drogi publiczne powiatowe		60014	40.000	40.000	-	-	-	-	-
4.	Działalność usługowa	710		55.000	55.000	-	-	-	-	-
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	55.000	55.000	-	-	-	-	-
5.	Administracja publiczna	750		1.854.610	1.810.610	1.311.210	-	-	-	44.000
	Urzędy Wojewódzkie		75011	67.910	67.910	67.910	-	-	-	-
	Rady Gmin		75022	60.000	60.000	-	-	-	-	-
	Urzędy Gmin		75023	1.582.500	1.538.500	1.099.100	-	-	-	44.000
	Pozostała działalność		75095	144.200	144.200	144.200	-	-	-	-
6.	Obsługa długu publicznego	757	75702	340.000	340.000	-	-	340.000	-	-
7.	Bezp. Publ. i ochrona przeciwpoż. Ochotnicze Straże Pożarne	754	75412	133.000	83.000					50.000
8.	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem - pobór podatków, opłat i niepodatk. należności budżetowych	756	75647	50.000	50.000	50.000	-	-	-	-
9..	Różne rozliczenia - rezerwy Ogólne i celowe	758	75818	13.236	13.236	-		-	-	-
10.	Oświata i wychowanie	801		6.166.025	5.866.025	3.953.766	111.600	-	-	300.000
	Szkoły podstawowe		80101	3.472.932	3.172.932	2.303.600	-	-	-	300.000
	Przedszkola		80104	243.600	243.600	154.705	-	-	-	-
	Gimnazja		80110	1.025.704	1.025.704	852.600	-	-	-	-
	Dowozenie uczniów do szkół		80113	562.100	562.100	30.237	4.800	-	-	-
	Licea Ogólnokształcące		80120	637.000	637.000	535.600	-	-	-	-
	Szkoły zawodowe		80130	90.700	90.700	77.024	-	-	-	-
	Pozostała działalność		80195	133.989	133.989	-	106.800	-	-	-
11..	Ochrona Zdrowia	851		691.000	124.000	-	-	-	-	567.000
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	617.000	50.000		-	-	-	567.000
	Przeciwdziałanie alkoholiz.		85154	74.000	74.000		-	-	-	-
12..	Pomoc społeczna	852		90.518	90.518	35.518	-	-	-	-
	Usługi opiekuńcze i specjal. usługi opiekuńcze		85228	3.744	3.744	3.744	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpie. społeczne		85214	20.000	20.000	-	-	-	-	-
	Ośrodek Pomocy Społecznej		85219	31.774	31.774	31.774	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85295	35.000	35.000	-	-	-	-	-
13.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		1.250.000	330.000	-	130.000	-	-	920.000
	Gospodarka odpadami		90002	20.000	20.000	-	-	-	-	-
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	140.000	140.000	-	-	-	-	-
	Zakład Gospodarki Komun.		90017	150.000	130.000	-	130.000	-	-	20.000
	Pozostała działalność		90095	940.000	40.000	-	-	-	-	900.000
14.	Kultura i ochr. dziedz. nar.	921		168.000	158.000	-	158.000	-	-	10.000
	Domy i Ośrodki Kultury świetlice i kluby		92109	90.000	90.000	-	90.000	-	-	-
	Biblioteki		92116	68.000	68.000	-	68.000	-	-	-
			92195	10.000	10.000		-	-	-	10.000
15..	Kultura fizyczna i sport	926	92605	29.000	29.000	-	-	-	-	-
II.	Wydatki na zadania zlecone			523.907	523.907	219.868	-	-	-	-
1.	Administracja publiczna	750		68.790	68.790	66.690	-	-	-	-
	Urzędy Wojewódzkie		75011	68.790	68.790	66.690	-	-	-	-
2.	Urz. nacz. organów władzy państwowej i ochrony prawa	751	75101	1.271	1.271	210	-	-	-	-
3.	Pomoc społeczna	852		443.189	443.189	152.968	-	-	-	-
	Usługi opiekuńcze i specjalist. Usługi opiekuńcze		85228	22.128	22.128	21.448	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpie. społ.		85214	192.720	192.720	-	-	-	-	-
	Składki na ubezpie. zdrowotne, opłacane za osoby pobierające Niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85213	14.078	14.078	-	-	-	-	-
	Ośrodki Pomocy Społecznej		85219	147.600	147.600	131.520	-	-	-	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		85216	66.663	66.663	-	-	-	-	
4.	Gospodarka komunalna i Ochrona Środowiska - oświetlenie ulic, placów i dróg	900	90015	10.657	10.657	-	-	-	-	
	Razem			13.235.600	10.586.600	5.570.362	399.600	340.000	-	2.649.000

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych - (§ 911 i 931)	-
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym § 952	900.000
4	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu - § 951	-
5	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-
6	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	133.758
	Razem przychody	1.033.758

Lp.	Rozchody	Kwota
1	Spłata kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	1.020.000
2	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	-
4	Lokaty (§ 994)	-
	Razem rozchody	1.020.000

Załącznik Nr 4

Wydatki na inwestycje roczne

Lp.	Zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna	Dział	Rozdz.	Łączne nakłady inwestycyjne	Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1.	Wodociąg Grabowiec	UMiG	010	01010	35.000	35.000	-	-	-
2.	Odbudowa drogi gminnej w Osieku ul. Jagiellońska	UMiG	600	60016	222.000	222.000	-	-	-
3.	Odbudowa drogi gminnej w Osieku ul. Partyzantów	UMiG	600	60016	301.000	301.000	-	-	-
4.	Zakupy inwestycyjne	UMiG	750	75023	44.000	44.000	-	-	-
5.	Remont strażnicy w Tursku	UMiG	754	75412	20.000	20.000	-	-	-
6.	Dokończenie strażnicy w Szwa-growie	UMiG	754	75412	30.000	30.000	-	-	-
7.	Dokończenie szkoły w Pliskowoli	UMiG	801	80101	300.000	300.000	-	-	-
8.	Dokończenie Ośrodka Zdrowia w Osieku	UMiG	851	85121	567.000	567.000	-	-	-
9	Dokończenie kanalizacji	UMiG	900	90095	900.000	-	-	900.000	-
10.	Zakupy inwestycyjne	UMiG	900	90017	20.000	20.000	-	-	-
11.	Budowa świetlicy w Mucharzewie	UMiG	921	92195	10.000	10.000	-	900.000	-
	Razem				2.449.000	1.549.000		900.000	

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel i zadania /zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	w tym:				Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005
							Dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Dział 010 pompownia zlewni wód w miejscowości Sworzeń	Urząd Miasta i Gminy	010	2002-2005	3.038.671,08	200.000	200.000	300.000	-	-	1.500.000	238.000

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego na 2004 rok

Lp	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2004	Przychody	dotacja przedmiotowa	dotacja na wydatki inwestycyjne	Wydatki	wydatki na wynagrodzenia i składniki od płac	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	stan na 31.12.2004
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Zakład Gospodarki Komunalnej		972	426.000	130.000	20.000	425.000	290.000	20.000	-	1.972
		400 40002	-	61.000	-	-	-	-	-	-	-
		900 90002	-	46.000	-	-	-	-	-	-	-
		900 90001	-	104.000	-	-	-	-	-	-	-
		756 75615	-	20.000	-	-	-	-	-	-	-
		758 75814	-	1.000	-	-	-	-	-	-	-
		700 70005	-	44.000	-	-	-	-	-	-	-
		900 90017		150.000	130.000	20.000	425.000	290.000	20.000	-	1.972

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych

Lp.	Dział, rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1.	801 80195	Stołówka	3.385	34.000	35.000	2.385

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

Lp	Dział, rozdz.	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	311	20.000	19.800	511

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji dla innych podmiotów w 2004 roku

Lp	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji
1.	801 80195	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „FENIKS” Sworoń	106.800	płace, pochodne od płac, bieżące utrzymanie
2.	921 92109	Domy i Ośrodki Kultury	90.000	płace, pochodne od płac, bieżące utrzymanie
3	921 92116	Biblioteki -	68.000	płace, pochodne od płac, bieżące utrzymanie
4.	801 80113	Polskie Stowarzyszenie na rzecz osób z upośledzeniem umysłowym w Staszowie	4.800	na dowóz dzieci niepełnosprawnych do miejsca realizacji obowiązku szkolnego
		Razem	269.600	

1555

**UCHWAŁA Nr XIX/114/2004
RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU**

z dnia 30 kwietnia 2004r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/107/2004 z dnia 10 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 109, art. 116, art 124, art. 134 ust 3 ustawy z

dnia 26 listopada 1998 roku (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Osieku uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/107/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 10 marca 2004 roku w spra-

wie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2004 rok wprowadza się następujące zmiany: § 12 uchwały otrzymuje brzmienie: Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy w Osieku do zaciągnięcia pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu do kwoty 620.000 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 3. Uchwała zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

1556

UCHWAŁA Nr XIX/112/2004 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 30 kwietnia 2004r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Osiek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), oraz art. 21 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z 2002r. Nr 168 poz. 1383 i Nr 113 poz. 984 i 1069) Rada Miejska w Osieku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się program gospodarowania zasobem Miasta i Gminy Osiek na lata 2004-2008 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osieku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/112/2004
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 30 kwietnia 2004r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Osiek na lata 2004-2008

Rozdział I

Mieszkaniowy zasób Miasta i Gminy i jego stan techniczny.

1. Wielkość zasobów mieszkaniowych Miasta i Gminy wynosi 15 lokali mieszkalnych stanowiące własność gminy.
2. Zasoby mieszkaniowe przedstawia poniższa tabela.

L.p.	Miejscowość - adres	Ilość izb	Powierzchnia m ²	Stan techniczny
1.	Osiek ul. Mickiewicza 1	2	26,60	dobry
2.	Osiek ul. Mickiewicza 1	2	36,90	
3.	Osiek ul. Mickiewicza 8	2	42,66	dostateczny - należy uzupełnić tynki zewnętrzne, pomalować elewację i wyremontować dach
4.	Osiek ul. Mickiewicza 8	2	38,52	
5.	Osiek - przedszkole	8	68,00	wymagany jest remont kapitalny budynku

	ul. Wolności 16			
6.	Pliskowola 135 budynek byłej szkoły	3	53,00	dobry
7.	Bukowa - szkoła	2	33,10	budynek szkoły wymaga remontu kapitalnego
8.	Bukowa - szkoła	3	41,00	
9.	Bukowa - szkoła	2	38,80	
10.	Sworoń - szkoła	3	49,00	budynek szkoły wymaga remontu kapitalnego
11.	Sworoń - szkoła	3	33,00	
12.	Sworoń - szkoła	1	20,00	
13.	Strużki 7	2	44, 11	dostateczny - należy wykonać docieplenie budynku i wymienić stolarkę okienną
14.	Strużki 7	4	75,61	
15.	Strużki 7	4	62,60	

3. W okresie objętym programem przewiduje się następujące remonty:

3.1. Budynek przy ul. Mickiewicza 8 - remont dachu, polegający na wymianie, wzmocnieniu konstrukcji drewnianej - termin wykonania 2004r., uzupełnienie tynków zewnętrznych i pomalowanie

wanie farbą elewacyjną - termin wykonania 2005r.

3.2. Budynek w Strużkach nr 7 - wymiana rynien i rur spustowych - termin wykonania 2004r., wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz docieplenie budynku - termin wykonania 2005r.

Rozdział II

Zasady polityki czynszowej i źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

1. Zakłada się stały wzrost wysokości czynszu w latach obowiązywania programu, do maksymalnej stawki jaką dopuszcza ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).
2. Zmiana wysokości stawek czynszu będzie dokonywana regularnie raz w roku.
3. Stawka czynszu na lokale socjalne nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu

obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

4. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy mogą być wykorzystywane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w ustawie.
5. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej pochodzić będzie ze środków wydzielonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy w danym roku.

Rozdział III

Zasady zarządzania budynkami tworzącymi mieszkaniowy zasób gminy.

1. Zarząd mieszkaniowy zasobem mieszkaniowym powierza się Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Osieku.
2. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowy zasobu Miasta i Gminy w Osieku będą wynaj-

mowane zgodnie z art., 21 ust. 3 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

1557

UCHWAŁA Nr XIX/113/2004 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 30 kwietnia 2004r.

w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984,

Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym za-

sobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z 2002r. Nr 168 poz. 1383 i Nr 113 poz. 984 i 1069) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46 poz. 984, z 2003r. Nr 65, poz. 595) Rada Miejska w Osieku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowy zasobu Miasta i Gminy Osiek w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osieku.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej oraz Mienia Rady Miejskiej w Osieku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/113/2004
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 30 kwietnia 2004r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowy zasobu gminy.

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r., o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późniejszymi

zmianami ustala się następujące zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Osiek.

I. Najem lokali socjalnych i najem lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony.

1. Z istniejącego zasobu mieszkaniowego gminy wydziela się 1 lokal o powierzchni 20 m² położony w Sworoniu z przeznaczeniem na lokal socjalny.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony to jest na dwa lata. Umowa najmu lokalu socjalnego może być przedłużona na następne lata, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.
3. Do umowy najmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba która:
 - a) nie ma tytułu prawnego do własnego lokalu,
 - b) jest bezdomna to znaczy czasowo lub trwale nie jest w stanie własnym staraniem zapewnić sobie schronienia spełniającego minimalne warunki pozwalające uznać je za pomieszczenie mieszkalne,
 - c) dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
 - d) nabyła prawo do zajmowania takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego,
 - e) utraciła mieszkanie w wyniku katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych.
4. Do najmu lokali na czas nieoznaczony upoważnione są osoby, których dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty 160 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 110 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
5. Mieszkania znajdujące się w budynkach szkół lub przy szkołach mogą być wynajmowane w pierwszej kolejności nauczycielom a następnie pracownikom zatrudnionym w tych placówkach. Umowę najmu tych mieszkań zawiera się na czas trwania stosunku pracy. Uprawnienia te zachowują emeryci i renciści na podstawie przepisów szczególnych. Spełniają warunki uzyskania przydziału z mieszkaniowego zasobu gminy określone w przepisach prawa nakładającego na gminę obowiązek dostarczenia takiego lokalu.
6. Znajdują się w innych niż określone w pkt. 5 szczególnych sytuacjach życiowych uzasadniających zapewnienie im lokalu mieszkaniowego zasobu gminy.
7. O przyznaniu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Osiek.

II. Poprawa warunków mieszkaniowych.

1. O poprawę warunków mieszkaniowych mogą się ubiegać:
 - a) osoby zamieszkujące budynki wyłączone z użytkowania ze względu na zły stan techniczny,
 - b) osoby zamieszkujące lokale, w których powierzchnia mieszkalna jest mniejsza niż 5 m² na każdą zamieszkującą osobę,
 - c) nie posiadające własnego mieszkania,
 - d) rodziny wielodzietne.
2. Osoba ubiegająca się o przydział lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, nie może być właścicielem

innego lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

3. Tryb wyboru najemców następuje w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - a) zły stan techniczny lokalu lub budynku stanowiący zagrożenie dla życia i mienia lokatorów,
 - b) występuje zagęszczenie poniżej normy sanitarnej,
 - c) osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, całkowicie niezdolne do pracy i egzystencji oraz częściowo niezdolne do pracy.

III. Warunki dokonywania zamiany lokali.

O zmianę lokalu na inny lokal w mieszkaniowym zasobie gminy mogą ubiegać się w szczególności:

1. najemcy zamieszkali w lokalach nadmiernie zagęszczonych, w których przypada poniżej 5 m² powierzchni pokoi na jedną zamieszkałą osobę, a dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwot określonych w niniejszej uchwale,
2. najemcy lokali, którzy stawiają do dyspozycji gminy zajmowany lokal w zamian za lokal o mniejszej powierzchni.

3. najemcy lokali w budynkach stanowiący mieszkaniowy zasób gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Wyrażenie zgody na zamianę lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu gminy na inny lokal, jest uwarunkowane uregulowaniem przez najemców wszystkich zobowiązań wynikających z umowy najmu.

IV. Tryb przydzielania lokali i zawierania umów najmu.

1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu mieszkalnego jest zobowiązana do złożenia wniosku o przydział mieszkania w Urzędzie Miasta i Gminy.
2. Wniosek powinien określać:
 - a) dotychczasowe warunki zamieszkania,
 - b) wysokość dochodu gospodarstwa domowego przypadającego na jedną osobę,
 - c) liczbę członków rodziny uprawnionych do zamieszkania z wnioskodawcą.
3. Osoby ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do niezwłocznego informowania Urzędu o każdej zmianie swej sytuacji dochodowej, osobistej, rodzinnej lub mieszkaniowej.

Niewykonanie powyższego obowiązku bądź odmowa informacji na żądanie Urzędu może spowodować odmowę przydziału lokalu.

4. Jeżeli nastąpiła zmiana o której mowa wyżej Burmistrz ma prawo odmówić przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
5. Decyzję o wynajęciu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego podejmuje Burmistrz.
6. Umowę zawiera kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Osieku.
7. Zawarcie umowy najmu lokalu winno nastąpić w terminie 7 dni od daty wskazania przez Burmistrza najemcy lokalu.

V, Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którym nie wstąpił po śmierci najemcy.

1. Osoby pozostające w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, obowiązane są do opuszczenia tego lokalu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miasta i Gminy.
2. Do czasu zawarcia umowy najmu osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązują opłata za korzystanie z lokalu, ustalona na zasadach

określonych w ustawie w sprawie zajmowania lokalu bez tytułu prawnego.

3. Osoby pozostające w lokalu opuszczonym przez najemcę (dzieci, wnuki, rodzeństwo, współmałżonek), mogą się ubiegać o najem tego lokalu składając stosowny wniosek według postanowień uchwały

**UCHWAŁA Nr XIX/115/2004
RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU**

z dnia 30 kwietnia 2004r.

**w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Osieku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 z 1991r. poz. 408 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr I/5/98 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 29 października 1998r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osieku

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Osieku.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/14/98 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 15 listopada 1998 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku, oraz Uchwała Nr XIII/102/2000 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 15 czerwca 2000 roku w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopec*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/115/2004
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 30 kwietnia 2004r.

Statut Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejsko-Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku, zwany dalej „Zakładem”, jest samodzielnym zakładem opieki zdrowotnej, utworzonym i nadzorowanym przez Radę Miejską w Osieku.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
3. Uchwały Nr I/5/98 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 29 października 1998r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku,

4. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. Nr 96 poz. 593 z późn. zm.)
5. Innych aktów prawnych regulujących świadczenia usług medycznych w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.1. Siedzibą Zakładu jest budynek zlokalizowany przy ul. Wolności w Osieku.

2. Obszarem działania Zakładu jest teren Miasta i Gminy Osiek.

§ 4. Zakład ma prawo posługiwać się skróconą nazwą „MGSP ZOZ w Osieku”.

§ 5. Zakład jest samodzielną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną uzyskaną z chwilą wpisania przez sąd rejestrowy do Krajowego Rejestru Sądowego.

Rozdział II

Cele, zadania, rodzaj i zakres świadczeń

§ 6. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, promowanie zdrowia, zapobieganie chorobom, jak również przygotowanie osób do wykonywania zawodów medycznych i kształcenie osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 7.1. Do podstawowych zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ludności w rejonie działania świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) działanie na rzecz promocji zdrowia i zapobieganie chorobom,
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników medycznych.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w szczególności związanych z:

- 1) badaniami i poradą lekarską,
- 2) leczeniem,
- 3) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem oraz nad noworodkiem,
- 4) opieką nad zdrowiem dziecka,
- 5) badaniem diagnostycznym, w tym z analityką medyczną,
- 6) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,

- 7) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne.

3. Zakład może świadczyć usługi w zakresie:

- 1) ambulatoryjnej specjalistycznej opieki medycznej,
- 2) rehabilitacji leczniczej dla dzieci i dorosłych,
- 3) profilaktycznej opieki medycznej nad pracującymi - z wyjątkiem zadań zastrzeżonych dla Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy i jednostek badawczo-rozwojowych w dziedzinie medycyny pracy.

§ 8. W wykonywaniu zadań Zakład współdziała z:

- 1) zakładami służby zdrowia,
- 2) jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami zainteresowanymi rozwiązywaniem problemów ochrony zdrowia.

§ 9. Zakład udziela świadczeń bezpłatnych, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach ustalonych w ustawie, w przepisach odrębnych lub umowie cywilnoprawnej.

Rozdział III Organizacja Zakładu

§ 10.1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

2. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu ustala w regulaminie wynagradzania Kierownik w uzgodnieniu z działającymi w Zakładzie związkami zawodowymi.

3. Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik Zakładu, zwany dalej Kierownikiem,
- 2) Rada Społeczna.

§ 11.1. Kierownik kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz ponosząc odpowiedzialność za zarządzanie.

2. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

§ 12.1. Kierownik Zakładu jest zatrudniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek na podstawie umowy o pracę.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek rozwiązuje z Kierownikiem stosunek pracy po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

Rozdział IV Rada Społeczna

§ 13.1. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Osieku oraz organem doradczym Kierownika.

2. Radę Społeczną powołuje Rada Miejska w Osieku, w składzie i na zasadach określonych według poniższych przepisów.

§ 14. W skład rady Społecznej wchodzi:

- 1) przewodniczący - burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba,
- 2) przedstawiciel wojewody,
- 3) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w Osieku w liczbie pięciu osób.

§ 15. Rada Społeczna działa na podstawie własnego regulaminu określającego tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 16.1. Kadencja Rady trwa trzy lata licząc od dnia powołania.

2. Rada Miejska może dokonywać zmian w składzie Rady w okresie trwania kadencji w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku nie wykonywania przez jej członków statutowych obowiązków.

3. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenie się członkostwa,
- c) pozbawienie praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

4. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.

§ 17.1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu oraz przedstawiciel organizacji związkowej.

2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej mają także prawo uczestniczenia, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 18. Za udział w posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu, który utworzył zakład opieki zdrowotnej rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 19. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach:
 - a) nawiązania, rozwiązania lub zmiany umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenie zdrowotne,
 - b) zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Kierownikowi Zakładu nagród,
 - e) rozwiązywania stosunku pracy z Kierownikiem Zakładu.
2. Przedstawienie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podział zysku.
3. Uchwalenie Statutu Zakładu.
4. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie w Miejskiej Osieku.
5. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu.
6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
7. Przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działania, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje zadania.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Zakładu.

§ 20.1. Sprawy sporne wynikłe między Kierownikiem Zakładu a Radą Społeczną winny być rozstrzygane w drodze negocjacji stron.

2. Kierownikowi przysługuje odwołanie od uchwały Rady Społecznej do Rady Miejskiej w Osieku.

Rozdział V Gospodarka finansami

§ 21.1. Zakład prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Kierownika, w formie jednostki samodzielnej, na zasadach określonych ustawą o rachunkowości, przepisami wykonawczymi do ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz ustawą o statystyce państwowej i pokrywa z

posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności oraz zobowiązań.

2. Zakład jest utrzymywany z wpływów pochodzących z realizacji umów zawartych na wykonywanie usług medycznych.

3. Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

4. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu, albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji jest nieważne bez zgody Rady Miejskiej.

§ 22. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

1. z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) organu który utworzył Zakład lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
2. na realizację zadań i programów zdrowotnych.
3. z wydzielonej działalności gospodarczej Zakładu, innej niż wymienione w pkt 1,
4. z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego (z przeznaczeniem na sprzęt i aparaturę medyczną).

§ 23.1. Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,

- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego
- 4) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dotacje wymienione w ust. 1 przyznaje Rada Miejska w Osieku.

§ 24. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) Fundusz Założycielski stanowiący wartość mienia komunalnego przekazanego nieodpłatnie w użytkowanie Zakładu,
- 2) Fundusz Zakładowy stanowiący majątek Zakładu po odliczeniu Funduszu Założycielskiego.

§ 25. Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 26.1. Ujemny wynik finansowy Zakład pokrywa we własnym zakresie.

2. Ujemny wynik finansowy nie może być podstawą do zaprzestania działalności prowadzonej przez Zakład, jeżeli jego dalsze istnienie uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji został utworzony, a których nie może przejąć inny zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.

§ 27. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.).

Rozdział VI **Postanowienia końcowe.**

§ 28. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Osieku.

1559

UCHWAŁA Nr XIX/116/2004 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 30 kwietnia 2004r.

w sprawie nadania imienia Publicznej Szkole Podstawowej w Ossali.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) i art. 5 ust. 5 w zw. z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) Rada Miejska w Osieku na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Publicznej Szkoły Podstawowej w Ossali uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Publicznej Szkole Podstawowej w Ossali imię Heleny i Józefa Świątyńskich i ustala się nazwę szkoły w następującym brzmie-

niu: „Publiczna Szkoła Podstawowa im. Heleny i Józefa Świątyńskich w Ossali”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek i Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Ossali.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

1560

UCHWAŁA Nr XIV/142/04 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 20 kwietnia 2004r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2004.

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.).

§ 1. Zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę 30.000 zł w dziale 700 rozdział 70005 § 084 (dochody ze sprzedaży składników mienia komunalnego)

§ 2. Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 81.274 zł w tym:
dział 600 rozdział 60016 § 6050 o kwotę 26.274 zł (przebudowa dróg gminnych)
dział 754 rozdział 75412 § 6050 o kwotę 25.000 zł (modernizacja budynku OSP w Niedźwiedziu - III etap)
dział 801 rozdział 80101 § 6050 o kwotę 30.000 zł (budowa sali gimnastycznej w Jurkowicach)

§ 3. Źródłem pokrycia deficytu są środki z lat ubiegłych w kwocie 51.274 zł

§ 4.1. W załączniku nr 4 do uchwały Rady Gminy nr XII/86/04 z dnia 18 lutego 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

- w poz. 4 kwoty „47.202 zł” zastępuje się kwotami „44.000 zł”
- w poz. 5 kwoty „30.360 zł” zastępuje się kwotami „32.000 zł”
- w poz. 6 kwoty „17.231 zł” zastępuje się kwotami „24.000 zł”
- w poz. 8 kwoty „60.000 zł” zastępuje się kwotami „64.000 zł”

2. W załączniku nr 4a do Uchwały Rady Gminy nr XII/86/04 z dnia 18 lutego 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

- w poz. 2 kwoty „50.000 zł” zastępuje się kwotami „60.000 zł”
a kwotę „72.497 zł” kwotą „62.497 zł”

- w poz. 3 kwoty „50.000 zł” zastępuje się kwotami „65.000 zł” a kwotę „105.794 zł” kwotą „90.794 zł”
- w poz. 8 kwoty „40.000 zł” zastępuje się kwotami „35.000 zł” a kwotę „136.939 zł” kwotą „131.939 zł”
- w poz. 9 kwoty „38.933 zł” zastępuje się kwotami „36.000 zł” a kwotę „111.226 zł” kwotą „108.293 zł”
- w poz. 10 rok „2005” zastępuje się „2006”, kwotę „200.000 zł” zastępuje się kwotą „283.162 zł”, kwotę „110.000 zł” kwotą „100.000 zł” i w kolumnie 14 dodaje się kwotę „93.162 zł”.
- w poz. 11 kwotę „144.120 zł” zastępuje się kwotą „169.120 zł”, a kwoty „30.000” kwotami „55.000 zł”

- w poz. 12 kwotę „91.346 zł” zastępuje się kwotą „121.346 zł”, a kwotę „250.000 zł” kwotą „220.000 zł”

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 7. Uchwał wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XII/86/04
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 18 lutego 2004r.

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego
(po zmianach na 20.04.2004r.)**

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych Źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami domowymi w miejscowości Józefów Witowicki	Urząd Gminy	010	01010	135 910			40 772	SAPARD 95 138
2	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami domowymi w miejscowości Kolonia Bogoria, Wagnerówka, Grzybów	Urząd Gminy	010	01010	289 642			86 893	SAPARD 202 749
	Razem dział				425 552			127 665	297 887
3	Budowa nawierzchni drogi gminnej Moszyny - Rogoźno 4205035	Urząd Gminy	600	60016	660 238			184 867	475 371 SAPARD
4	Przebudowa drogi w m-ści Jurkowice	Urząd Gminy	600	60016	44 000	44 000			
5	Przebudowa drogi w m-ści Przyborowice	Urząd Gminy	600	60016	32 000	32 000			
6	Przebudowa drogi w m-ści Zagorzycze	Urząd Gminy	600	60016	24 000	24 000			
7	Budowa chodnika przy ul. Staszowskiej w Bogorii	Urząd Gminy	600	60095	50 000	50 000			
8	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Kielczyna	Urząd Gminy	600	60016	64 000	64 000			
	Razem dział				874 238	214 000		184 867	475 371 SAPARD
8	Zagospodarowanie terenu wokół budynku Urzędu Gminy	Urząd Gminy	750	75023	50 000	50 000			
9	Komputeryzacja budynku UG	Urząd Gminy	750	75023	20 000	20 000			
	Razem dział				70 000	70 000			
10	Budowa dachu na budynku komisariatu Policji w Bogorii	Urząd Gminy	754	75495	50 000	50 000			
11	Zakup samochodu strażackiego	Urząd Gminy	754	75412	50 000	50 000			
	Razem dział				100 000	100 000			
12	Budowa Kanalizacji sanitarnej z przyłączami domowymi, przepompowniami i rurociągiem tłocznym Zimnowoda, Rosolówka, Kol. Bogoria II etap	Urząd Gminy	900	90001	1 649 199		294 851 PFOŚiGW	198 461	1 155 887 SAPARD

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Opracowanie dokumentacji technicznej na zamknięcie składowiska	Urząd Gminy	900	90002	25 132	25 132			
14	Opracowanie dokumentacji na budowę sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Bogoria	Urząd Gminy	900	90001	81 500	81 500			
15	Zakup komputera i oprogramowania	OPS	852	85214	4 000		40 000		
16	Przygotowanie dokumentacji i zakup działek pod budowę zbiornika małej retencji w Bogorii	Urząd Gminy	900	90001	41 000	41 000			
Razem dział					1 800 831	147 632	298 851	198 461	1 155 887
Ogółem		Urząd Gminy			3 270 621	531 632	298 851	510 993	1 929 145

Załącznik Nr 4a
do uchwały Nr XII/86/04
Rady Gminy w Bogorii

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne po zmianach na 20.04.2004r.

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych Źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Przebudowa drogi gminnej Gorzków - Kol. Gorzków	Urząd Gminy	600	2004	2005	388 131	30 000	30 000				179 065	179 066
2	Przebudowa ulicy Jędrusiów w Bogorii	Urząd Gminy	600	2004	2005	122 497	60 000	60 000				62 497	
3	Przebudowa ulicy Południowej w Bogorii	Urząd Gminy	600	2003	2005	231 959	65 000	65 000				90 794	
4	Przebudowa drogi gminnej Pęczycze Górne - Pęczycze Nr 000330T	Urząd Gminy	600	2004	2005	558 800	50 000	50 000				254 400	254 400
5	Przebudowa drogi transportu rolnego w m-ści Józefów Witowicki	Urząd Gminy	600	2004	2005	120 000	60 000	18 000	42 000			60 000	
6	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Budy	Urząd Gminy	600	2004	2005	51 625	30 000	30 000				21 625	
8	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości kol. Szczeglice	Urząd Gminy	600	2003	2006	131 939	35 000	35 000				34 997	34 997
9	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Malukowice	Urząd Gminy	600	2003	2005	108 293	36 000	36 000				49 849	
Razem dział			600			1 713 244	366 000	324 000	42 000			753 227	468 463
10	Opracowanie Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bogoria	Urząd Gminy	710	2004	2006	283 162	90 000	90 000				100 000	93 162
Razem dział			710			283 162	90 000	90 000				100 000	93 162
11	Modernizacja budynku OSP w Niezwiązku III etap	Urząd Gminy	754	2003	2004	169 120	55 000	55 000					
Razem dział			754			169 120	55 000	55 000					
12	Budowa Sali gimnastycznej w Jurkowicach	Urząd Gminy	801	2003	2004	681 346	341 346	121 346			MENIS W-wa 220 000		
13	Rozbudowa Budynku LO w Bogorii	Urząd Gminy	801	2004	2005	500 000	150 000	150 000				350 000	
Razem dział			801			1 181 346	491 346	271 346			220 000	350 000	
Ogółem			Działy			3 346 872	1 002 346	740 346	42 000		220 000	1 203 227	561 625

1561

UCHWAŁA Nr XIV/145/04 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 20 kwietnia 2004r.

w sprawie zmian w uchwale budżetowej na rok 2004.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 124 ustawy z dnia 26 listopada

1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy nr XII/86/04 z dnia 18 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2004 rok wprowadza się następującą zmianę:

- dodaje się załącznik nr 2a, zawierający podział środków przeznaczonych na remonty placówek oświatowych w wysokości 307.500 zł.

§ 2. Podział środków, o których mowa w § 1 przedstawia załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

Załącznik Nr 2a
do uchwały Nr XII/86/04
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 18 lutego 2004r.

**Wydatki na remonty placówek oświatowych
(po zmianach na dzień 20.04.2004r.)**

Lp.	Zadanie remontowe	Jednostka organizacyjna	Dział	Rozdział	Środki własne
1.	Wymiana podłóg w salach lekcyjnych i na korytarzach	Publiczna Szkoła Podstawowa w Szczeglicach	801	80101	52.000
2.	Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej	Publiczna Szkoła Podstawowa w Szczeglicach	801	80101	6.000
3.	Wymiana okien w budynku	Publiczna Szkoła Podstawowa w Szczeglicach	801	80101	57.500
4.	Remonty elewacji zewnętrznej budynku	Publiczna Szkoła Podstawowa w Bogorii	801	80101	55.000
5.	Wymiana podłóg w salach lekcyjnych	Publiczna Szkoła Podstawowa w Bogorii	801	80101	25.000
6.	Remont instalacji elektrycznych wewnętrznych	Publiczna Szkoła Podstawowa w Bogorii	801	80101	20.000
7.	Remont centralnego ogrzewania	Publiczna Szkoła Podstawowa w Bogorii	801	80101	92.000
Razem:					307.500

1562

**UCHWAŁA Nr XIII/77/04
RADY GMINY SOLEC ZDRÓJ**

z dnia 29 kwietnia 2004r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg
w spłacaniu tych należności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2001r. zm.: Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002r, Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002r., Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002r., Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2002r., Dz. U. Nr 214, poz 1806 z 2002r., Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003r., Dz U. Nr 162, poz. 1568 z 2003r.) oraz art. 34a ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r. zm.: Dz. U. Nr 45, poz. 391 z 2003r., Dz. U. Nr 65 poz. 594 z 2003r., Dz. U. Nr 96, poz. 874 z 2003r. Dz. U. Nr 166 poz. 1611 z 2003r., Dz U. Nr 189, poz. 1851 z 2003r.) Rada Gminy Solec Zdrój uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Solec Zdrój z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2.1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- a) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- b) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- c) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika,
- d) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobiercy lub nie pozostawiając żadnego majątku lub zostawił ruchomości podlegające egzekwowaniu na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił wyłącznie przedmioty codziennego użytku domowego,
- e) ściągnięcie wierzytelności zagraża, ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu,
- f) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższe od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą do wszystkich zobowiązań.

3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie należności może być w całości cofnięte.

5. Umorzenie, w przypadkach określonych w pkt. 1 lit. „e” może nastąpić na wniosek dłużnika, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w przypadku określonych w pkt. 1 lit. „a” - „d” i lit. „f” - również z urzędu.

§ 3.1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy Solec Zdrój.

2. Wójt Gminy może upoważnić swojego Zastępcę, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, kierownika jednostki organizacyjnej Gminy do umarzania wierzytelności, jeżeli wartość kwoty umarzonej nie przekracza 1/2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego rozporządzeniem Rady Ministrów w Dzienniku Ustaw.

3. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy Solec Zdrój lub upoważniona przez niego osoba, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Solec Zdrój.

2. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje:

- a) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,
- b) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub podpisania umowy do upływu terminu zapłaty określonych w decyzji lub umowie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od następnego dnia po upływie terminu płatności określonego w decyzji ustalającej należność lub zawarcia umowy, z której wynika należność.

5. Decyzja o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności może być cofnięta, a umowa rozwiązana, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji lub zawarcia umowy.

§ 5.1. Wójt Gminy Solec Zdrój przedstawia Radzie Gminy sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i

wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Fortuna

1563

UCHWAŁA Nr XIII/78/04 RADY GMINY SOLEC ZDRÓJ

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie gminy Solec Zdrój.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r Nr 142, poz. 1591; zm. 2002r Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U z 2002 roku Nr 9, poz. 84, zm; 2002r Nr 200, poz. 1683; 2003r Nr 96, poz. 874; Nr 110, poz. 1039; Nr 188, poz. 1840; Nr 200, poz. 1953; Nr 203, poz. 1966) Rada Gminy Solec Zdrój uchwała co następuje:

§ 1.1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki, budowle i grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy uruchomili nowy zakład pracy i zatrudnili:

- a) co najmniej 40 osób z terenu gminy
 - zwolnienie z podatku na okres 5 lat,
- b) co najmniej 30 osób z terenu gminy:
 - zwolnienie z podatku na okres 3 lat,
- c) co najmniej 10 osób z terenu gminy
 - zwolnienie z podatku na okres 1 roku.

2. Zwolnienia nie dotyczą podmiotów, które zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy według stanu na dzień złożenia wniosku o zwolnienie.

§ 2. Warunkiem zwolnienia określonego w § 1 niniejszej uchwały jest utrzymanie określonego uchwałą zatrudnienia przez cały okres zwolnienia, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 3. Zwolnienia od podatku można stosować na pisemny wniosek przedsiębiorcy zawierający:

- a) dla zakładów nowo utworzonych - wielkość zatrudnienia w roku rozpoczęcia działalności i

wykaz osób zatrudnionych z terenu Gminy Solec Zdrój, poświadczone przez ZUS.

- b) dla zakładów istniejących - wielkość zatrudnienia w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i wykaz osób zatrudnionych z terenu Gminy Solec Zdrój w roku złożenia wniosku, poświadczone przez ZUS.

§ 4.1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta Gminy o każdej okoliczności mającej wpływ na prawo do zwolnienia w terminie 14 dni od dnia powstania tych okoliczności.

2. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w pkt 1 powiadomi Wójta Gminy o okolicznościach powodujących utratę prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości, traci to prawo począwszy od miesiąca, w którym okoliczności te wystąpiły.

3. Przedsiębiorca, który w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności mających wpływ na prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości nie powiadomi Wójta Gminy o tym fakcie lub złoży nieprawdziwe oświadczenie, dane i informacje dotyczące prawa do skorzystania ze zwolnienia, traci prawo do zwolnienia i zobowiązany jest do uiszczenia należnego podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za cały okres zwolnienia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Fortuna

1564

UCHWAŁA Nr XIII/79/04 RADY GMINY SOLEC ZDRÓJ

z dnia 29 kwietnia 2004r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r Nr 142, poz. 1591; zm. 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, 2003r Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568) oraz art. 14, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U z 1996 roku Nr 67, poz. 329; zm. Nr 106, poz. 496; 1997 Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, 1998r Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; 2000r Nr 12 poz. 136, Nr. 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550 Nr 104, poz. 1104; Nr 120 poz. 1268 Nr 122, poz. 1320; 2001r Nr 111, poz. 1194; Nr 144, poz. 1615, 2002r Nr 41, poz. 362; Nr 113, poz. 984; Nr 141, poz. 1185; Nr 200, poz. 1683; 2003r Nr 6, poz. 65; Nr 128, poz. 1176; Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966) Rada Gminy Solec Zdrój uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/42/2003 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 15 kwietnia 2003 roku w spra-

wie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 w pkt 1 liczbę „100” zastępuje się liczbą „106”
2. w § 3 w pkt 1 lit. a) liczbę „62” zastępuje się liczbą „64”
3. w § 3 w pkt 1 lit. b) liczbę „38” zastępuje się liczbą „42”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji, nie wcześniej jednak niż 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Fortuna

1565

UCHWAŁA Nr XIII/83/2004 RADY GMINY SOLEC ZDRÓJ

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie dokonania zmian budżetu na 2004 rok.

Na podstawie Art. 18, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568,) oraz Art. 109, ust. 1 i 3, Art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Nr 96, poz. 874, z 2004 roku Nr 19, poz. 177) Rada Gminy Solec Zdrój uchwala co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na 2004 rok dokonuje się zmian w postaci:

1. Zmniejszenia planowanych dochodów oraz zmniejszenia i zwiększenia planowanych wydatków budżetowych o kwotę:
 - a) dochody zmniejszenia o kwotę 301.186 złotych według załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,
 - b) wydatki
 - zmniejszenia o kwotę o kwotę 311.023 złotych według załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały
 - zwiększenia planowanych wydatków budżetowych o kwotę 9.837 złotych według załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały

2. § 1 ust. 4 uchwały Nr XII/75/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 roku otrzymuje brzmienie „Ustala się plan wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego w wysokości 1.409.489 złotych z podziałem na wydatki inwestycyjne z zakresu:
- transportu i łączności 583.054 złote
 - gospodarki komunalnej i ochrony środowiska 826.435 złotych
- według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Solec Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Fortuna

Załączniki do uchwały Nr XIII/83/2004
Rady Gminy Solec Zdrój
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Zwiększenia planowanych dochodów i wydatków budżetowych na 2004 rok

w złotych

Numer Działu, Rozdziału Paragrafu	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota		
		Dochody		Wydatki
		Zmniejszenia	Zmniejszenia	
600	Transport i łączność	148.727	200.241	
60016	Drogi publiczne gminne	148.727	200.241	
6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	148.727		
6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej		148.727	
6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej		51.514	
700	Gospodarka mieszkaniowa	98.235		865
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	98.235		865
0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	98.235		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			785
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			80
852	Pomoc społeczna		2.972	2.972
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		2.972	2.972
3110	Świadczenia społeczne		2.972	
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			2.972
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	54.224	107.810	
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	50.910	103.347	
6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	50.910		
6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej		50.910	
6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	3.314	52.437	
90095	Pozostała działalność		4.463	
6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej			
6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej		3.314	
6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej		1.149	
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			6.000
92113	Centra kultury i sztuki			6.000
2630	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury			6.000
Razem		301.186	311.023	9.837

Uzasadnienie:

Rada Gminy Solec Zdrój postanawia dokonać:

1. Zmniejszenia planowanych dochodów budżetowych o kwotę 301.186 złotych w związku z korektą zadań inwestycyjnych po przetargach
 - a) w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne § 6291 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej o kwotę 148.727 złotych
 - b) w dziale 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziale 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami § 0770 Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości o kwotę 98.235 złotych
 - c) w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 54.224 złote
 - rozdziale 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg § 6291 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej o kwotę 50.910 złotych
 - rozdziale 90095 Pozostała działalność § 6291 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej o kwotę 3.314 złotych
2. Zmniejszenia planowanych wydatków budżetowych o kwotę 311.023 złote
 - a) w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 200.241 złotych
 - § 6051 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej o kwotę 148.727 złotych
 - § 6052 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej o kwotę 51.514 złotych
 - b) w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdziale 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne § 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 2.972 złote
3. Zwiększenia planowanych wydatków budżetowych o kwotę 9.837 złotych
 - a) w dziale 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziale 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę 865 złotych
 - § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 785 złotych
 - § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 80 złotych
 - b) w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdziale 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 2.972 złote z przeznaczeniem na opłacenie składek za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej
 - c) w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdziale 92113 Centra kultury i sztuki § 2630 Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury o kwotę 6.000 złotych

Załącznik Nr 2

Plan wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1.	Odbudowa drogi gminnej w m. Strażnik	Urząd Gminy	600	60016	170000	43762			126238
2.	Odbudowa drogi gminnej Zborów Studnisko	Urząd Gminy	600	60016	149401	38460			110941
3.	Rozbudowa ulicy Leśnej w Solcu Zdroju	Urząd Gminy	600	60016	263653	67871			195782
4.	Kanalizacja sanitarna i ścieków pokąpielowych wraz z rozbudową oczyszczalni ścieków w Solcu Zdroju	Urząd Gminy	900	90095	366809	94460			272349
5.	Budowa oświetlenia drogowego przy ul. Leśnej w Solcu Zdroju i oświetlenie terenu nad zalewem	Urząd Gminy	900	90015	120218	60998			59220
6.	Budowa kanału deszczowego przy ulicy Leśnej w Solcu Zdroju	Urząd Gminy	900	90095	236061	60768			175293
Razem dział					1 306 142	366 319	0	0	939 823

1566

**UCHWAŁA Nr XVI/149/04
RADY GMINY WODZISŁAW**

z dnia 27 kwietnia 2004r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2003 rok oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 28 a ust. 2 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, z późn. zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Wodzisław po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2003 rok, wnioskiem Komisji Rewizyjnej oraz opiniami Regionalnej Izby Obrahunkowej w Kielcach dotyczącymi sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2003 rok i wniosku Komisji Rewizyjnej uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się Wójtowi Gminy Wodzisław absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Wodzisław za 2003 rok.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Gołębiowski

1567

**UCHWAŁA Nr XVI/150/04
RADY GMINY WODZISŁAW**

z dnia 27 kwietnia 2004r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2004 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62

poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) w związku z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości

i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 roku Nr 147 poz. 1231, Nr 167 poz. 1372 z 2003 roku Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wraz z harmonogramem realizacji zadań na 2004 rok, stanowiący załącznik Nr 1, oraz ustala się szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania

zasad obrotu tymi napojami, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Gołębiowski

Załączniki do uchwały Nr XVI/150/04
Rady Gminy Wodzisław
z dnia 27 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2004 roku.

Wstęp

Rada Gminy Wodzisław, dostrzegając poważne zagrożenia dla funkcjonowania społeczności lokalnej wynikające z nadużywania alkoholu oraz pozostałych skutków określonych poniżej, przyjmuje niniejszy program jako wytyczną wiążącą władze i

jednostki organizacyjne Gminy przy podejmowaniu działań mających na celu poprawę stanu zdrowia, bezpieczeństwa i kultury życia mieszkańców Gminy Wodzisław

CZEŚĆ I.

1. Polityka gminy.

1. Gmina dając wyraz odpowiedzialności za kształtowanie społecznej polityki wobec alkoholu, kontynuuje działania przyjęte do realizacji w latach 1998-2004, w postaci niniejszego programu.
2. Środki finansowe przeznaczone na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych, stanowią w perspektywie oszczędności w wydatkach na służbę zdrowia i opiekę społeczną oraz całą sferę naprawczą, dotychczas nie identyfikowaną z problemami alkoholowymi. Wydatki z budżetu Gminy na realizację niniejszego programu mają na celu poprawę stanu zdrowia, bezpieczeństwa i kultury życia mieszkańców.
3. Przyjmuje się zasadę, że alkohol nie jest zwykłym produktem spożywczym niezbędnym do zaspakajania potrzeb ludzkich.
4. Realizacja programu wymaga kompleksowego i zintegrowanego sposobu działania różnych instytucji, zarówno stanowiących jak i wykonawczych, oraz tworzenie nowych i wspieranie istniejących organizacji zajmujących się profesjonalnie lub społecznie problematyką alkoholową.
5. Usytuowanie naszej Gminy, tradycje obyczajowe, oraz liczne dotkliwe uwarunkowania historyczne stanowią niekorzystne podłoże, na którym wytworzyła się kultura spożywania alkoholu prowadząca nader często do szkodliwych skutków.

- Te kulturowe czynniki mają największy wpływ na zjawisko społecznego przyzwolenia oraz bardzo wysokiej tolerancji na niedopuszczalne krzywdzące bądź degradujące zachowanie po alkoholu. Czynniki te stanowią ogromną przeszkodę we wszelkich działaniach zmierzających do zmniejszenia spożycia alkoholu. Tak więc wzrost wrażliwości społecznej na sprawy związane ze skutkami nadmiernego picia, przejawiać się będzie w postaci rozszerzania i unowocześniania sposobów edukacji w tej dziedzinie, która winna wypierać dawny tzw. propagandowy styl: „walki z alkoholizmem”.
6. Podstawową strategią staje się profilaktyka wyprzedzająca negatywne zjawiska mające nastąpić w przyszłości. Angażowanie profesjonalistów oraz przygotowywanie wolontariuszy do działań prewencyjnych w środowisku Gminy, pozwoli przybliżyć się do europejskiej konwencji międzynarodowego programu:
„Zdrowie dla Wszystkich”
Program ten zakłada zmniejszenie spożycia alkoholu o 25 % do roku 2005 - we wszystkich krajach członkowskich, w tym Polski. (Cel - 17);
„Dzisiejsze dzieci będą jutro rodzicami i pracownikami”

Powyższa myśl stanowi motto do ustawicznego wdrażania nowoczesnych programów edukacyjnych i profilaktycznych adresowanych do

różnych środowisk, w szczególności do dzieci i młodzieży.

2. Cel programu.

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują na terenie Gminy oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami alkoholowymi.
2. Realizacja ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z późniejszymi zmianami,

w oparciu o Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000-2005.

Powyższe cele realizowane są poprzez samodzielne działania władz i jednostek organizacyjnych Gminy oraz we współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i podmiotami zainteresowanymi w osiągnięciu celów programu.

3. Problemy alkoholowe gminy.

1. Szkody u osób pijących są to między innymi:
 - a) samo niszczenie się mężczyzn i kobiet uzależnionych od alkoholu. (alkoholików - osób u których występują objawy chorobowe Zespołu Zależności Alkoholowej)
 - b) uszkodzenie zdrowia osób dorosłych nadmiernie pijących bez klinicznych objawów uzależnienia.
 - c) uszkodzenie rozwoju psychofizycznego oraz utrata możliwości kariery edukacyjnej u upijających się nastolatków.
2. Szkody występujące u osób żyjących w rodzinach alkoholowych: są to między innymi schorzenia somatyczne spowodowane chronicznym stresem, zaburzenia emocjonalne i demoralizacja oraz zubożenie, Z powodów społeczno-kulturowych grupa ta jest trudna do określenia. Za rodzinę alkoholową uważa się rodzinę, w której co najmniej jeden z domowników nadużywa alkoholu. Do podstawowej grupy osób tutaj poszkodowanych należą:
 - a) współmałżonkowie, dorosłe rodzeństwo i rodzice alkoholików
 - b) dzieci aktualnie wychowujące się w tych rodzinach
 - c) dorosłe dzieci alkoholików /DDA/, u których występują zaburzenia spowodowane wychowaniem się w przeszłości w rodzinach alkoholowych

3. Szkody w środowisku pracy: alkoholowa dezorganizacja tego środowiska
 - a) choroby i wypadki (absencja), fluktuacja kadr, roszczenia odszkodowawcze
 - b) obniżenie wydajności pracy, problemy dyscyplinarne,
 - c) alkoholowa patologizacja populacji bezrobotnych

Powstają również szkody w zasobach ludzkich, utrata pracy - środków do życia powoduje zubożenie, pogorszenie stanu zdrowia i załamanie się życia rodzinnego. Ilość osób korzystających z pomocy opieki społecznej i opieki zdrowotnej rośnie, rosną też wydatki Gminy na ten cel.

4. Naruszenie prawa przez osoby nietrzeźwe:
 - a) przestępczość osób pod wpływem alkoholu,
 - b) prowadzenie pojazdów w stanie nietrzeźwym,
 - c) alkoholowe zaburzenia zachowania w miejscach publicznych,
 - d) narastające używanie przemocy wobec najbliższych.
5. Przystępstwa i wykroczenia związane z obrotem alkoholem:
 - a) nielegalny import, produkcja i sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) sprzedaż alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - c) reklama handlowa i promowanie napojów alkoholowych.

4. Główne zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na Gminę obowiązek wykonywania wielu trudnych zadań

Zadania te obejmują między innymi:

- I Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
 1. finansowanie usług biegłych lekarzy sądowych, diagnozujących uzależnienia.

2. dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla osób podnoszących kwalifikacje w zakresie pracy z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i ofiarami przemocy w rodzinie
3. wspieranie finansowe instytucji, stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych

4. dofinansowanie programów terapeutycznych prowadzonych przez poradnie odwykowe oraz innych programów w, których uczestniczą mieszkańcy gminy.
 5. wpieranie finansowanie placówek oświatowych i kulturalnych, (między innymi: świetlic szkolnych i środowiskowych, szkół realizujących programy profilaktyczno terapeutyczne).
- II. Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe w szczególności pomocy psychospołecznej, prawnej i ochrony przed przemocą w rodzinie.
1. współpraca i wspieranie działań prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie, oraz Poradnię Odwykową w Jędrzejowie.
 2. szkolenia personelu medycznego, pedagogów szkolnych, policjantów oraz członków Gminnej Komisji RPA w zakresie pomocy ofiarom przemocy domowej.
 3. finansowanie usług pomocy psychologów i terapeutów.
 4. współpraca z Policją w celu poprawienia skuteczności i zmniejszania liczby wypadków przemocy w rodzinie.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności wśród dzieci i młodzieży.
1. organizowanie i finansowanie programów profilaktycznych dla szkół i placówek oświatowych i wychowawczych a także dla rodziców. Zakup dla szkół przedstawień teatralnych (impres) o tematyce uzależnień.
 2. wyposażenie szkół, przychodni w literaturę specjalistyczną z tego zakresu.
 3. organizowanie i finansowanie lokalnych imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży wspierających zorganizowane spędzanie wolnego czasu.
 4. organizowanie i finansowanie kolonii letnich oraz wypoczynku zimowego w miejscu, oraz poza miejscem zamieszkania dzieci posiadających w programie zajęcia profilaktyczno terapeutyczne w zakresie problemów alkoholowych i innych uzależnień.
- IV. Wspomaganie działalności prowadzonej przez instytucje, stowarzyszenia i osoby fizyczne mających na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych.
1. współpraca ze wszystkimi instytucjami zajmującymi się zwalczaniem problemów alkoholowych lub stykającymi się zawodowo z tymi problemami w ramach swoich obowiązków służbowych (zwrot kosztów paliwa zużytego podczas kontroli lokali handlowych i gastronomicznych).
- V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przez sadem w charakterze oskarżyciela publicznego.
1. współpraca z prawnikiem w celu merytorycznego koordynowania postępowania w sprawie w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym, oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy.
- VI. Działalność Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
1. inicjowanie i nadzorowanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych programu,
 2. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia do zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
 3. działanie na rzecz tworzenia i umacniania koalicji trzeźwościowej i zmniejszanie rozmiarów problemów alkoholowych.
 4. przygotowanie i przedłożenie Wójtowi Gminy projektu preliminarza na realizację programu, projektu sprawozdania i jego realizacji.
 5. udział w szkoleniach i naradach organizowanych przez Pełnomocnika Marszałka i Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 6. gromadzenie i aktualizacja danych o skali zjawiska nadużywania alkoholu na terenie gminy.
 7. kontrola i analiza realizowanych uchwał Rady Gminy w Wodzisławiu w sprawie zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
 8. opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu oraz poza miejscem sprzedaży o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy przedstawia Radzie projekt dochodów i wydatków w budżecie w dziale ochrona zdrowia zapewniających realizację zadań przedstawionych w niniejszym programie.
2. Wójt Gminy zobowiązany jest do prowadzenia w okresach półrocznych analiz problemów w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz składania Radzie Gminy informacji z wykonania zadań zawartych w niniejszym programie oraz uchwale dotyczącej zasad usytuowania na terenie gminy

- miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.
3. Członkowie Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wodzisławiu

otrzymują za udział w posiedzeniu oraz za udział w posiedzeniach wyjazdowych wynagrodzenie w wysokości 10 % najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników.

CZĘŚĆ II

Harmonogram realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2004 roku

Lp.	Treść zadania	Termin realizacji	Realizator	Odpowiedzialny za realizację, koordynator	Uwagi
I	Zwiększenie dostępności terapeutycznej i psychologicznej				
	a) wspieranie działalności świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży, zakup potrzebnych materiałów do prowadzenie zajęć	Cały rok	Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta Komisja, pracownik ds. kultury w UG Pełnomocnik Wójta	
	b) współpraca z placówkami leczenia odwykowego w zakresie zwiększenia dostępności do niezbędnych działań terapeutycznych	Cały rok	GOZ		
	c) współpraca z Poradnią Odwykową w Jędrzejowie w zakresie leczenia odwykowego i pomocy psychologicznej rodzinom osób uzależnionych	Cały rok	Komisja	Pełnomocnik Wójta, Komisja	
	d) zakup narkotestów do badania osób u których zachodzi podejrzenie zażywania narkotyków	Cały rok	Wójt Gminy	Policja	
e) pomoc psychologiczna dla ofiar patologii i przemocy w rodzinie (zatrudnienie psychologa)	Cały rok	Wójt Gminy	Dyrektor GOZ Pełnomocnik Wójta		
II	Udzielanie pomocy psychospołecznej				
	a) Prowadzenie działalności punktu porad prawnych i socjalnych dla osób: - z problemami alkoholowymi i ich rodzin - osób dotkniętych przemocą w rodzinie - dzieci i młodzieży	Cały rok	Wójt Gminy	Dyrektor GOZ Pełnomocnik. Wójta Kierownik OPS Radca Prawny UG Przedstawiciel Policji	
		Cały rok	Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta Policja	
III	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży				
	a) bieżąca współpraca z przeszkolonym zespołem pedagogów odpowiedzialnych za prowadzenie działalności informacyjnych i edukacyjnych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz stały ich kontakt z Komisją	Cały rok	Członkowie Zespołów	Komisja Dyrektorzy szkół	
	b) pomoc w realizacji szkolnych programów profilaktycznych w szkołach podstawowych, Gimnazjum oraz w szkołach ponadpodstawowych Wspieranie działalności profilaktycznej prowadzonej przez szkoły wśród rodziców.	Cały rok	Dyrektorzy szkół	Dyrektorzy szkół. Pełnomocnik Wójta	
	c) organizacja i dofinansowanie wycieczki letniej i zimowego dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania oraz poza miejscem zamieszkania (kolonie, obozy).	Cały rok	Nauczyciele, dzieci	Komisja, Pełnomocnik Zarządu	
	d) organizowanie i dofinansowanie konkursów promujących trzeźwość: - na najlepszy plakat o tematyce przeciwdziałania alkoholizmowi - innych związanych z tematyką uzależnień	Cały rok	Nauczyciele Dyrektorzy szkół Wójt Gminy	Dyrektorzy szkół, nauczyciele, OPS	
	- współorganizacja i dofinansowanie festiwalu dziecięcego w miesiącu czerwcu z elementami profilaktyki uzależnień	Cały rok		Dyrektorzy szkół, nauczyciele, Pełnomocnik Wójta	
	e) zorganizowanie różnorodnych dodatkowych zajęć w placówkach oświatowych dla dzieci i młodzieży.	Cały rok		Komisja, Pełnomocnik Wójta	
f) tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do trzeźwego stylu życia poprzez: zorganizowanie i wspieranie miejsc uprawiania sportu, zabawy, nauki i wypoczynku.	Cały rok		Dyrektorzy szkół, Klub Sportowy „Partyzant” Pełnomocnik Wójta		
IV	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych				
	a) organizowanie szkoleń, narad, spotkań dotyczących profilaktyki i rozwiązywaniu problemów alkoholowych	Cały rok	Komisja	Pełnomocnik Wójta	
b) wspieranie finansowe instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zdrowego stylu życia bez alkoholu i narkotyków	Cały rok	Wójt Gminy Komisja	Pełnomocnik Wójta		

	c) wspieranie, współorganizowanie i dofinansowanie imprez o tematyce przeciwdziałania alkoholizmowi organizowanych, przez osoby fizyczne, prawne, szkoły.	Cały rok	Wójt Gminy Komisja	Pełnomocnik Wójta	
	d) udzielanie pomocy psychospołecznej i materialnej dla rodzin osób uzależnionych i nadużywających alkoholu.	Cały rok	Wójt Gminy, Komisja	Kierownik OPS, Pełnomocnik Wójta	
	e) pomoc osobom uzależnionym w podjęciu leczenia odwykowego, oraz kierowanie wniosków na leczenie przymusowe, bądź znalezienie pracy.	Cały rok	Wójt Gminy Komisja	Pełnomocnik Wójta	
	f) udzielanie wsparcia finansowego w formie partycypacji w kosztach utrzymania Izby Wytrzeźwień w Kielcach	Cały rok	Wójt Gminy Komisja	Pełnomocnik Wójta Kierownik Referatu Policji	
	g) Systematyczna współpraca z Policją w zakresie rozwiązywania problemu uzależnień i udzielanie wsparcia finansowego w celu zwiększenia kontroli punktów sprzedaży.	Cały rok	Wójt Gminy Komisja	Kierownik Referatu Policji Pełnomocnik Wójta	
V	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 oraz występowanie przez sądem w charakterze oskarżyciela publicznego				
	a) występowanie z wnioskami do Policji i do Sądu o wszczęcie dochodzenia w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy.	Cały rok	Komisja Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta Radca Prawny	
	b) kontrola tablic reklamowych oraz promocji i reklamy napojów alkoholowych na terenie gminy.	Cały rok	Komisja Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta Radca Prawny	
VI	Kontrola i analiza realizowanych uchwał rady gminy w Wodzisławiu w sprawie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych				
	a) opiniowanie wniosków podmiotów gospodarczych na zezwolenia stałe na sprzedaż napojów alkoholowych	Cały rok	Komisja	Pełnomocnik Wójta	
	b) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zasad sprzedaży w punktach detalicznych, oraz zasad podawania i sprzedaży w lokalach gastronomicznych.	Cały rok	Komisja	Pełnomocnik Wójta	
	Zasady finansowania zadań określonych w programie				
	a) finansowanie realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dokonywane będzie w ramach posiadanych środków pochodzących z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określonych w dziale ochrona zdrowia rozdziale przeciwdziałanie alkoholizmowi.	Cały rok	Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta	
	b) decyzje o wysokości i przeznaczeniu środków na realizację gminnego programu podejmuje Wójt Gminy w Wodzisławiu, po uzyskaniu opinii Komisji ds. RPA.	Cały rok	Wójt Gminy	Pełnomocnik Wójta	
	Gromadzenie i aktualizacja danych o skali zjawiska				
	1. Pozyskiwanie informacji od służby zdrowia, opieki społecznej i szkół dotyczących:				
	a) zachorowalności i wypadkach spowodowanych nadużywaniem alkoholu	Cały rok	GOZ	Dyrektor GUZ	1 na 6 m-cy
		Cały rok	Dyrektorzy szkół	Pełn. Wójta przy współpracy Komisji	1 na 6 m-cy
	b) stanu zagrożenia niedostosowaniem społecznym, spowodowanym problemami alkoholowymi	Cały rok	Referat Policji	Kierownik Referatu Policji	1 na 6 m-cy
	c) aktualizacji i gromadzenia informacji dotyczącej popełniania przestępstw pod wpływem alkoholu	Cały rok	OPS	Kierownik OPS	1 na 6 m-cy
	d) aktualizacji informacji o skali pomocy rodzinom dotkniętym problemami nadużywania alkoholu	Cały rok			
	2. Pozyskanie informacji od jednostek handlowych, kulturalnych dotyczących:				
	a) aktualizacja informacji o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w gminie	Cały rok	Przedsiębiorcy dokonujący obrotu nap. alkoh	Pełnomocnik Wójta	1 na 6 m-cy
	b) rozpoznanie zamierzeń działania instytucji w zakresie organizowania imprez, konkursów o tematyce uzależnień, itp.	Cały rok	Pełnomocnik Wójta	Świetlice, szkoły, instytucje	1 na 6 m-cy

Załącznik Nr 2

Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami

- Korzystanie z zezwolenia podlega kontroli ze strony organów Gminy.
- Kontrolę przeprowadza się z urzędu lub na uzasadniony pisemny wniosek zainteresowanego.
- Kontrolę przeprowadza Komisja w skład, której wchodzi:
 - przedstawiciel Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta,

- co najmniej dwaj członkowie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyznaczeni przez przewodniczącego tej Komisji.
- 4. O kontroli i terminie czynności kontrolnych mogą być zawiadomione organizacje lub instytucje w zakresie działania których znajdują się sprawy związane z przestrzeganiem zasad porządku i bezpieczeństwa publicznego, oraz nadzoru handlowego.
- 5. Przed rozpoczęciem czynności Komisja okazuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podpisane przez Wójta.
- 6. Zespół Kontrolujący ma prawo:
 - wstępu do pomieszczeń
 - wglądu do dokumentów
 - sporządzenia odpisów dokumentów i kopii
- 7. Odmowa okazania kontrolującemu dokumentów, wstępu do pomieszczeń wymaga pisemnego uzasadnienia. Nie umożliwienie Komisji wykonywania czynności kontrolnych daje podstawę do przyjęcia, iż kontrolowany nie przestrzega zasad obrotu napojami alkoholowymi.
- 8. Jeśli w toku czynności kontrolnych zaistnieje podejrzenie o popełnianie przestępstwa lub wykroczenia zawiadamia się organy ścigania.
- 9. Po przeprowadzeniu kontroli sporządza się protokół, który zawiera:
 - datę i oznaczenie składu zespołu,
 - wskazanie stanu faktycznego,
 - stwierdzone nieprawidłowości,
 - projekt wniosków pokontrolnych,
 - podpisy członków zespołu i osoby kontrolowanej.
- 10. Odpis protokołu doręcza się kontrolowanemu w celu zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń w terminie 7 dni od jego otrzymania.
- 11. Protokół przekazuje się Wójtowi Gminy, który wydaje zalecenia pokontrolne. Przed podjęciem zaleceń Wójt może zasięgnąć opinii Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wydając zalecenia pokontrolne Wójt może wezwać podmiot, który korzysta z zezwolenia do niezwłocznego zaniechania naruszania warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

12. Oryginał protokołu przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Zezwolenie wygasa w następujących przypadkach:

1. Brak opłaty w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego.
2. O wygaśnięciu zezwolenia orzeka Wójt decyzją administracyjną, która może być poddana kontroli instancyjnej.

Zezwolenie może być cofnięte w przypadkach:

1. Nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności osobom nieletnim i nietrzeźwym.
2. Powtarzających się w miejscu sprzedaży lub otoczeniu sklepu powtarzającego się zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dana placówkę.
3. Wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
4. Nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu.
5. Przedstawianie fałszywych danych w oświadczeniu o ilości sprzedaży napojów alkoholowych.
6. Popełniania przestępstw w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie.

Cofnięcie zezwolenia następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, a w razie konieczności po przeprowadzeniu kontroli. Cofnięcie zezwolenia wymaga opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Decyzję w sprawie cofnięcia zezwolenia wydaje Wójt Gminy. Podmiot Gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenie nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia.

1568

UCHWAŁA Nr XVI/152/04 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 27 kwietnia 2004r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących etat łączony.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003

roku Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568) i art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Dla nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2. Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3. Integralną częścią uchwały jest sposób naliczania tygodniowego pensum oraz liczby go-

dzin ponadwymiarowych stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorem Szkół.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Gołębiowski

Załącznik do uchwały Nr XVI/152/04
Rady Gminy Wodzisław
z dnia 27 kwietnia 2004r.

Sposób naliczania pensum i liczby godzin ponadwymiarowych.

W przypadku gdy nauczyciel w ramach etatu uczy 9 godzin biologii według pensum 18-godzinnego i 13 godzin pracuje jako wychowawca świetlicy według pensum 26-godzinnego to jego tygodniowy obowiązkowy wymiar wynosi 22 godziny i nie ma godzin ponadwymiarowych bowiem po dodaniu $9/18 + 13/26 = 1$ etat.

Nauczyciel łącznie pracuje 27 godzin, w tym 6 godzin uczy biologii według pensum 18-godzinnego i 21 godzin pracuje jako wychowawca świetlicy według pensum 26-godzinnego. $6/18 + 21/26 = 1,14$. Jeżeli więc 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to przyjmując proporcjonalnie 1 etat wynosi po za-

okrągleniu 24 godziny. W tym przypadku tygodniowe pensum wynosi 24 godziny i 3 godziny ponadwymiarowe.

Nauczyciel realizuje 27 godzin łącznie, w tym 10 godzin języka polskiego według pensum 18-godzinnego, 5 godzin ma w świetlicy według pensum 26-godzinnego i jeszcze 12 godzin w bibliotece szkolnej według pensum 30-godzinnego. A więc $10/18 + 5/26 + 12/30 = 1,15$. Skoro 1,15 etatu stanowi 27 godzin, czyli proporcjonalnie 1 etat wynosi po zaokrągleniu 23 godziny. W tym przypadku tygodniowe pensum wynosi więc 23 godziny i dodatkowo 4 godziny ponadwymiarowe.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 5 lipca 2004r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto zł