



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 lipca 2004r.

Nr 112

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1570** — Nr XVII/99/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zmiany w uchwale budżetowej na 2004r..... 5233
- 1571** — Nr XVII/100/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2004r..... 5234
- 1572** — Nr XVII/101/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie utworzenia trzyletniego Technikum Uzupełniającego Nr 2 dla Dorosłych we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 23..... 5235
- 1573** — Nr XVII/102/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie utworzenia dwuletniego Liceum Uzupełniającego dla Dorosłych we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 12..... 5242
- 1574** — Nr XVII/103/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie utworzenia trzyletniego Technikum Uzupełniającego Nr 1 dla Dorosłych we Włoszczowie, ul. Koniecpolska 40..... 5248
- 1575** — Nr XVII/105/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie przystąpienia do opracowania Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Włoszczowskiego..... 5254
- 1576** — Nr 154/XIII/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 marca 2004r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji złoża piasków „Mosty II” położonego na obszarze sołectwa Mosty w gminie Chęciny..... 5254
- 1577** — Nr 171/XIV/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 kwietnia 2004r. sprostowanie błędów w uchwale Nr 154/XIII/04 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji złoża piasków „Mosty II” położonego na obszarze sołectwa Mosty w gminie Chęciny..... 5265

1570

UCHWAŁA Nr XVII/99/04 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie zmiany w uchwale budżetowej na 2004r.

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. „d” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568, oraz art. 52, art. 113, art. 124 ust. 1 pkt. 2 lit. „a” ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 z 2003r. poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XVI/95/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 12 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Włoszczowskiego na 2004r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasową treść § 13 uchwały oznacza się jako ust. 1.
2. W § 13 po ust. 1 wprowadza się ust. 2 i 3 w następującej treści:

„2. Poręczenie określone w ust. 1 dotyczy zabezpieczenia kredytu bieżącego udzielanego dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie w wysokości 1 mln zł na spłatę zobowiązań

wymagalnych i obejmuje okres spłaty kredytu który ustala się na lata 2004-2007.

3. Potencjalne zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia wraz z należnymi odsetkami wymagają ujęcia w wydatkach w uchwałach budżetowych w kolejnych latach spłaty kredytu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

1571

UCHWAŁA Nr XVII/100/04 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2004r.

Na podstawie art. 12 pkt 5, art. 55 ust. 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U Nr 142 z 2001r. poz. 1592 - tekst jednolity, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568) art. 109, art., 119 z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 z 2003r. poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zwiększenia planu dochodów budżetu powiatu polegające na:

- zwiększeniu dochodów o kwotę 15 960 zł. z tytułu dofinansowania z PFRON do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej
- zwiększeniu dochodów o kwotę 11 400 zł. z otrzymanych darowizn na dofinansowanie do zakupu samochodu dla Posterunku Policji w Kluczewsku

Zmiany w planie dochodów zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonuje się zwiększenia planu wydatków budżetu powiatu polegających na:

- zwiększeniu planu wydatków o kwotę 15 960 zł. w dziale 852 - opieka społeczna na wydatki związane z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej
- zwiększeniu planu wydatków o kwotę 11 400 zł. na dofinansowanie zakupu samochodu dla Posterunku Policji w Kluczewsku

Zmiany w planie wydatków zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

Załączniki do uchwały Nr XVII/100/04
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Zmiany w planie dochodów w zł.

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zwiększenie	w tym dochody związane z real. zad. z zakresu administracji rządowej	Zmniejszenie	w tym dochody związane z real. zad. z zakresu administracji rządowej
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	15 960,-			
	85324		PFRON	15 960,-			
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych	15 960,-			
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	11 400,-			
	75404		Komendy Wojewódzkie Policji	11 400,-			
		0960	Darowizny i spadki	11 400,-			
	Ogółem			27 360,-			

Załącznik Nr 2

Zmiany w planie wydatków w zł.

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zwiększenia	w tym wydatki związane z real. zadań z zakresu administracji rządowej	Zmniejszenia	w tym wydatki związane z real. zadań z zakresu administracji rządowej	Podział na jednostki
852			Pomoc społeczna	15 960,-				
	85218		PCPR	15 960,-				PCPR
		4010	Wynagrodzenie osobowe	12 792,-				
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2 330,-				
		4120	Składki na FP	316,-				
		4440	Odpisy na ZFSS	522,-				
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	11 400,-				
	75404		Komendy Wojewódzkie Policji	11 400,-				
		6150	Wpłaty jednostek na rzecz środków specjalnych	11 400,-				

1572

**UCHWAŁA Nr XVII/101/04
RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**

z dnia 29 kwietnia 2004r.

**w sprawie utworzenia trzyletniego Technikum Uzupełniającego Nr 2 dla Dorosłych we Włoszczowie,
ul. Wiśniowa 23.**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i, pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 - tekst jednolity z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i nr 113 poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. f i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1320, 2001r. Nr. 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683 i z 2003r. Nr 6, poz. 65) oraz art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 oraz z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104, Nr 122 poz. 1312, z 2001r. Nr 111 poz. 1194 i Nr 147, poz. 1644) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 września 2004r. Technikum Uzupełniające Nr 2 dla Dorosłych we Włoszczowie ul. Wiśniowa 23 przez przekształcenie dotychczasowego Technikum Przemysłu Spożywczego dla Dorosłych, Technikum Mechanicznego dla Dorosłych, Technikum Drzewnego dla Dorosłych, Technikum Handlowego dla Dorosłych.

2. Szkoła działa w trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej.

3. W Technikum Uzupełniającym Nr 2 dla Dorosłych prowadzi się oddziały dotychczasowego Technikum Przemysłu Spożywczego dla Dorosłych, Technikum Mechanicznego dla Dorosłych, Technikum Drzewnego dla Dorosłych, Technikum Handlowego dla Dorosłych.

§ 2. Utworzoną w wyniku przekształcenia szkołę włącza się w strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 23.

§ 3. Nadaje się pierwszy statut szkole wymienionej w § 1 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz

publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z 2002r. Nr 10 poz. 96, z 2003r. Nr 146, poz. 1416, z 2004r. Nr 66 poz. 606)

Załącznik do uchwały Nr XVII/101/04
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 29 kwietnia 2004r.

PIERWSZY STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH

NAZWA SZKOŁY

§ 1.1. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 2 we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 23 wchodzi w strukturę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. St. Staszica

2. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. St. Staszica - Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 2 we Włoszczowie ul. Wiśniowa 23.

3. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych zwane dalej technikum jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną finansowaną z budżetu powiatu.

4. Technikum kształci w zawodach określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 18 kwietnia 2002r. (Dz. U. Nr 63 poz. 571).

5. Organem prowadzącym jest Powiat Włoszczowski. Kompetencje organu prowadzącego określa art. 5c ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

6. Organem sprawującym nadzór jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

7. Technikum nadaje imię organu prowadzącego na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

8. Nazwa technikum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.1. Technikum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości.
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty, a mianowicie:
 - a) kierowanie się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka,
 - b) kierowanie się uniwersalnymi zasadami etyki przy jednoczesnym respektowaniu chrześcijańskiego systemu wartości z zachowaniem tolerancji wobec innych wyznań,
 - c) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturalnego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,

- d) zapewnienie każdemu słuchaczowi warunków niezbędnych do jego rozwoju i przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Technikum uzupełniające kształci w zawodach technik technologii żywności, technik handlowiec.

3. Technikum wspomaga słuchacza w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze, a szczególnie:

- 1) zapewnia warunki niezbędne do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
- 2) wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społeczno-ekonomicznych kraju i świata, środowisku naturalnym,
- 3) przygotowuje słuchacza do ustawicznego doskonalenia się, kształtowania postaw twórczych,
- 4) szerzy zasady zdrowego stylu życia bez nałogów, dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne własne i innych.

4. Oceniania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy dokonuje się w oparciu o wewnętrzny system oceniania /WSO/:

- a) ocenianie wewnętrzne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z postawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny;
- b) ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

- c) ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy,
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

ORGANY SZKOŁY

§ 3.1. Organami technikum są:

- a) dyrektor technikum,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd słuchaczy - jeżeli został utworzony.

2. Poprzez włączenie szkoły w strukturę organizacyjną zespołu organami szkoły stają się organy zespołu.

3. Rada pedagogiczna, samorząd słuchaczy (jeżeli został utworzony) uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

Dyrektor technikum

4. Dyrektor technikum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

5. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą.
- 2) Organizowanie całości pracy dydaktycznej.
- 3) Sprawowanie nadzoru dydaktycznego.
- 4) Podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania słuchaczy do szkoły.
- 5) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.
- 6) Dysponowanie środkami finansowymi szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 7) Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 8) Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 9) Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych

pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych.

6. Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymania uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

7. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego może wyrazić zgodę na działalność w szkole organizacjom i stowarzyszeniom, których celem statutowym jest prowadzenie wzbogacanie i rozszerzanie pracy dydaktycznej.

8. W wykonaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.

9. Tryb powołania i odwołania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rada Pedagogiczna

10. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

11. Przewodniczącym rady jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania

oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
- b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- f) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.

13. Rada opiniuje w szczególności:

- a) roczną organizację pracy szkoły,
- b) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- c) projekt planu finansowego,
- d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

14. Rada przygotowuje projekt zmian statutu i uchwała go po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

15. Rada pedagogiczna realizuje wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.

16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

Samorząd Słuchaczy

19. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu słuchaczy.

20. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy.

21. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły i radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków słuchacza.

22. Samorząd w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.

Zasady współdziałania organów szkoły

23. Organy szkoły współdziałają ze sobą i podejmują decyzje w zakresie swoich kompetencji określonych w ustawie i statucie szkoły.

24. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami szkoły rozwiązywane będą we-

wnątrz szkoły z udziałem wszystkich zainteresowanych.

25. Każdy z organów szkoły może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli pozostałych organów celem omówienia zasad współpracy lub uzgodnienia stanowisk.

ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 4.1. Technikum jest publiczną szkołą zawodową, prowadzoną na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej.

2. Kształcenie może być prowadzone w formie stacjonarnej i zaocznej.

- 1) Zajęcia w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu
- 2) Zajęcia w formie zaocznej zawierają:
 - konsultacje zbiorowe ze słuchaczami odbywające się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
 - dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,

- organizuje się dwie konferencje instruktorskie w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumie-

nia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zespołem nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 5.1. Podstawową jednostką organizacyjną technikum jest oddział.

2. Liczba słuchaczy w oddziale technikum powinna wynosić:

- 1) w klasie I - 30,
- 2) w klasie II - 28,
- 3) w klasie III - 25.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 6.1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

4. Nauczanie informatyki odbywać się może w zespołach.

5. Podział na grupy w zajęciach edukacyjnych, dla których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń laboratoryjnych może być dokonany przy liczbie słuchaczy wyższej niż 30.

6. Na zajęciach fakultatywnych i zajęciach edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego grupy nie mogą liczyć mniej niż 15 osób.

7. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadze-

nie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 11 ust. 3.

§ 8. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, określi rada pedagogiczna.

§ 9. Organizację dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych dla słuchaczy, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym technikum oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego określi rada pedagogiczna szkoły.

§ 10.1. Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami określa szczegółowo statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. St. Staszica we Włoszczowie, z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabiania i pogłębiania u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami określa statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica we Włoszczowie.

§ 11.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,

ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 12.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 13.1. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego technikum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 14.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

4. Nauczyciel ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji oświatowych i naukowych.

5. Początkującemu nauczycielowi dyrektor szkoły wyznacza opiekuna spośród starszych sta-

żem pracy kolegów, najlepiej uczących tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

§ 15.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad słuchaczami powierzonego mu oddziału a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego.

SŁUCHACZE SZKOŁY

§ 16.1. Rekrutacja słuchaczy do technikum ustalana jest zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.

§ 17.1. Słuchacz ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowo-religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i kodeksie ucznia,
- b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych

- pracowników szkoły, odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- d) przestrzegania wszelkich szkolnych regulaminów opracowanych przez Samorząd Słuchaczy i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną,
- e) przestrzegania zarządzeń Dyrekcji Szkoły.

Wyróżnienia

3. Za wzorową i przykładową postawę słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia:

- a) wyróżnienie przez wychowawcę klasy wobec klasy,

- b) pochwała wychowawcy klasy wobec słuchaczy,
- c) pochwałę na forum szkoły,
- d) nagrodę rzeczową,
- e) dyplom uznania,

Kary

4. Słuchacz podlega karze za:

- a) szkodliwy wpływ na społeczność słuchaczy, drastyczne naruszenie norm współżycia w klasie lub w szkole, spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających oraz ich rozprowadzanie na terenie szkoły,
- b) użycie przemocy fizycznej i psychicznej wobec swych kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób,
- c) szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,
- d) za wyludzenie pieniędzy, udowodnioną kradzież lub zniszczenie mienia szkoły oraz własności słuchaczy,
- e) szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków słuchacza nie rokujący nadziei ukończenia szkoły,
- f) prowokowanie sytuacji grożących utratą zdrowia lub życia ludzkiego.

5. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, słuchacz może być ukarany przez:

- a) zwrócenie uwagi słuchaczowi w indywidualnej rozmowie,
- b) upomnienie wychowawcy klasy,
- c) upomnienie wychowawcy na forum klasy,
- d) wpis upomnienia do dziennika lekcyjnego,
- e) obniżenie oceny z zachowania,
- f) upomnienie dyrektora szkoły,
- g) naganę dyrektora szkoły,
- h) skreślenie z listy słuchaczy.

6. Przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy określa regulamin rady pedagogicznej.

Tryb odwołania się od decyzji otrzymania kary

7. Słuchacz ma prawo odwołać się od kary do Dyrektora Szkoły w terminie trzech dni od daty ustanowienia kary.

8. Od orzeczonych kar słuchacz ma prawo odwołać się w trybie jak wyżej do Dyrektora Szkoły osobiście lub za pośrednictwem Rzecznika Praw Ucznia lub Samorządu Słuchaczy.

§ 18.1. Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablica i pieczęć technikum zawiera nazwę zespołu i nazwę technikum.

§ 19.1. Technikum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 20.1. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej technikum określają odrębne przepisy.

§ 21.1. Pierwsze zmiany do niniejszego statutu opracują kompetentne organy szkoły i przedstawią je organowi prowadzącemu do dnia 15 września 2004 roku.

2. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i przedłożenia do wiadomości organowi prowadzącemu.

1573

UCHWAŁA Nr XVII/102/04 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie utworzenia dwuletniego Liceum Uzupełniającego dla Dorosłych we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 12

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i, pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 - tekst jednolity z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i nr 113 poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. e i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 1 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1320, 2001r. Nr. 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683 i z 2003r. Nr 6, poz. 65) oraz art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 oraz z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104, Nr 122 poz. 1312, z 2001r. Nr 111 poz. 1194 i Nr 147, poz. 1644) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 września 2004r. Liceum Uzupełniające dla Dorosłych we Włosz-

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz

czowie ul. Wiśniowa 12 przez przekształcenie dotychczasowego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

2. Szkoła działa w dwuletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 2. Utworzoną w wyniku przekształcenia szkołę włącza się w strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 12.

§ 3. Nadaje się pierwszy statut szkole wymienionej w § 1 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Powiatu: J. Bała

publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z 2002r. nr 10 poz. 96, z 2003r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66 poz. 606)

Załącznik do uchwały Nr XVII/102/04
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia z 29 kwietnia 2004r.

PIERWSZY STATUT UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

NAZWA SZKOŁY

§ 1.1. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 12 wchodzi w strukturę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1.

2. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych we Włoszczowie ul. Wiśniowa 12.

3. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące zwane dalej liceum jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną finansowaną z budżetu powiatu.

4. Organem prowadzącym jest Powiat Włoszczowski. Kompetencje organu prowadzącego określa art. 5c ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

5. Organem sprawującym nadzór jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

6. Liceum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

7. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany

skrót nazwy.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości.
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty, a mianowicie:
 - a) kierowanie się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka,
 - b) kierowanie się uniwersalnymi zasadami etyki przy jednoczesnym respektowaniu chrześcijańskiego systemu wartości z zachowaniem tolerancji wobec innych wyznań,
 - c) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturalnego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - d) zapewnienie każdemu słuchaczowi warunków niezbędnych do jego rozwoju i przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Liceum wspomaga słuchacza w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze, a szczególnie:

- 1) zapewnia warunki niezbędne do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
- 2) wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społeczno ekonomicznych kraju i świata, środowisku naturalnym,

- 3) przygotowuje słuchaczy do ustawicznego doskonalenia się, kształtowania postaw twórczych,
- 4) szerzy zasady zdrowego stylu życia bez nałogów, dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne własne i innych.

3. Oceniania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy dokonuje się w oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania /WSO/:

- a) ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu poprzez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z postawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny;
- b) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- c) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów,
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych ,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

4. Liceum może rozwijać działalność innowacyjną i eksperymentalną.

ORGANY SZKOŁY

§ 3.1. Organami liceum są:

- a) dyrektor Zespołu,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd słuchaczy - jeżeli został utworzony

2. Poprzez włączenie szkoły w strukturę organizacyjną zespołu organami szkoły stają się organy zespołu.

3. Samorząd słuchaczy (jeżeli został utworzony) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

Dyrektor liceum

4. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

5. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą.
- 2) Organizowanie całości pracy dydaktycznej.
- 3) Sprawowanie nadzoru dydaktycznego.
- 4) Podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania słuchaczy do szkoły.
- 5) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.
- 6) Dysponowanie środkami finansowymi szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 7) Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 8) Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 9) Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i in-

nych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych.

6. Dyrektor Zespołu ma prawo do wstrzymania uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

7. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego może wyrazić zgodę na działalność w szkole organizacjom stowarzyszeniom, których celem statutowym jest prowadzenie wzbogacanie i rozszerzanie pracy dydaktycznej.

8. W wykonaniu swych zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.

9. Tryb powołania i odwołania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rada Pedagogiczna

10. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

11. Przewodniczącym rady jest Dyrektor Zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
- b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- f) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.

13. Rada opiniuje w szczególności:

- a) roczną organizację pracy szkoły,

- b) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c) projekt planu finansowego,
- d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

14. Rada przygotowuje projekt zmian statutu i uchwała go po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

15. Rada pedagogiczna realizuje wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.

16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

Samorząd Słuchaczy

17. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu słuchaczy.

18. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy.

19. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Zespołu i radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków słuchacza.

Zasady współdziałania organów szkoły

21. Organy szkoły współdziałają ze sobą i podejmują decyzje w zakresie swoich kompetencji określonych w ustawie i statucie szkoły.

22. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami szkoły rozwiązywane będą we-

20. Samorząd w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.

wnątrz szkoły z udziałem wszystkich zainteresowanych.

23. Każdy z organów szkoły może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli pozostałych organów celem omówienia zasad współpracy lub uzgodnienia stanowisk

ORGANIZACJA LICEUM

§ 4.1. Liceum jest szkołą publiczną, prowadzoną na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej.

2. Kształcenie może być prowadzone w formie stacjonarnej i zaocznej.

- 1) Zajęcia w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu
- 2) Zajęcia w formie zaocznej zawierają:
 - konsultacje zbiorowe ze słuchaczami odbywające się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
 - dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
 - organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 5.1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.

2. Liczba słuchaczy w oddziale liceum powinna wynosić:

- 1) w klasie I - nie mniej niż 30 uczniów,
- 2) w klasie II - nie mniej niż 25 uczniów.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 6.1. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dyrektor liceum uzupełniającego, w porozumieniu z radą liceum uzupełniającego albo w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem słuchaczy, z uwzględnieniem zainteresowań słuchaczy oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum uzupełniającego, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

§ 7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 8.1. Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami określa szczegółowo statut Zespołu.

2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami określa statut zespołu.

§ 9.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący liceum do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w

tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 10.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 11.1. Zasady powoływania wicedyrektora i osób na inne stanowiska kierownicze określa statut Zespołu.

§ 12.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 6 pkt 2.

2. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

4. Nauczyciel ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji oświatowych i naukowych.

5. Początkującemu nauczycielowi dyrektor szkoły wyznacza opiekuna spośród starszych sta-

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

zaniem pracy kolegów, najlepiej uczących tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

§ 13.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad słuchaczami powierzonego mu oddziału a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego,

SŁUCHACZE SZKOŁY

§ 14.1. Rekrutacja słuchaczy do liceum ustalana jest zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.

§ 15 1. Słuchacz ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowo-religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych,

h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i kodeksie ucznia,
- b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- d) przestrzegania wszelkich szkolnych regulaminów opracowanych przez Samorząd Słuchaczy i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną,
- e) przestrzegania zarządzeń Dyrekcji Szkoły.

Wyróżnienia

3. Za wzorową i przykładową postawę słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia:

- a) wyróżnienie przez wychowawcę klasy wobec klasy,

- b) pochwała wychowawcy klasy wobec słuchaczy,
- c) pochwałę na forum szkoły,
- d) nagrodę rzeczową,
- e) dyplom uznania,

Kary

6. Słuchacz podlega karze za naruszenie norm współżycia w klasie lub w szkole, m.in. za:

- a) szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających oraz ich rozprowadzanie na terenie szkoły,
- b) użycie przemocy fizycznej i psychicznej wobec swych kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób,
- c) szczególnie rażącego naruszania zasad współżycia społecznego,
- d) za wyłudzenie pieniędzy, udowodnioną kradzież lub zniszczenie mienia szkoły oraz własności słuchaczy,
- e) szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków słuchacza nie rokujący nadziei ukończenia szkoły,
- f) prowokowanie sytuacji grożących utratą zdrowia lub życia ludzkiego.

7. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, słuchacz może być ukarany przez:

- a) zwrócenie uwagi słuchaczowi w indywidualnej rozmowie,
- b) upomnienie wychowawcy klasy,
- c) upomnienie wychowawcy na forum klasy,
- d) wpis upomnienia do dziennika lekcyjnego,
- e) obniżenie oceny z zachowania,
- f) upomnienie dyrektora szkoły,
- g) naganę dyrektora szkoły,
- h) skreślenie z listy słuchaczy.

8. Przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy określa regulamin rady pedagogicznej.

Tryb odwołania się od decyzji otrzymania kary

9. Słuchacz ma prawo odwołać się od kary do Dyrektora Zespołu w terminie trzech dni od daty ustanowienia kary.

10. Od orzeczonych kar słuchacz ma prawo odwołać się w trybie jak wyżej do Dyrektora Szkoły osobiście lub za pośrednictwem Rzecznika Praw Ucznia lub Samorządu Słuchaczy.

11. W przypadku utrzymania w mocy kary dyrektora szkoły, uczeń ma prawo odwołać się od w/w decyzji, za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni do Kuratora Oświaty w Kielcach.

§ 16.1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablica i pieczęć liceum zawiera nazwę zespołu i nazwę liceum.

§ 17.1. Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 18.1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.

§ 19.1. Pierwsze zmiany do niniejszego statutu opracują kompetentne organy szkoły i przedstawiają je organowi prowadzącemu do dnia 15 września 2004 roku.

2. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i przedłożenia do wiadomości organowi prowadzącemu.

UCHWAŁA Nr XVII/103/04 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie utworzenia trzyletniego Technikum Uzupełniającego Nr 1 dla Dorosłych we Włoszczowie, ul. Koniecpolska 40

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i, pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 - tekst jednolity z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i nr 113 poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. f i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1320, 2001r. Nr. 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683 i z 2003r. Nr 6, poz. 65) oraz art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 oraz z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104, Nr 122 poz. 1312, z 2001r. Nr 111 poz. 1194 i Nr 147, poz. 1644) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 września 2004r Technikum Uzupełniające Nr 1 dla Dorosłych we Włoszczowie, ul. Koniecpolska 40.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz

2. Szkoła działa w trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 2. Technikum Uzupełniające Nr 1 dla Dorosłych, włącza się w strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie, ul. Koniecpolska 40.

§ 3. Nadaje się pierwszy statut szkole wymienionej w § 1 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z 2002r. Nr 10 poz. 96, z 2003r. Nr 146, poz. 1416, z 2004r. Nr 66 poz. 606)

Załącznik do uchwały Nr XVII/103/04
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 29 kwietnia 2004r.

PIERWSZY STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH

NAZWA SZKOŁY

§ 1.1. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 1 we Włoszczowie, ul. Koniecpolska 40 wchodzi w strukturę Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego.

2. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego - Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 1 we Włoszczowie ul. Koniecpolska 40.

3. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych zwane dalej technikum jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną finansowaną z budżetu powiatu.

4. Technikum kształci w zawodach określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 18 kwietnia 2002r. (Dz. U. Nr 63 poz. 571).

5. Organem prowadzącym jest Powiat Włoszczowski. Kompetencje organu prowadzącego określa art. 5c ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

6. Organem sprawującym nadzór jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

7. Technikum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

8. Nazwa technikum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.1. Technikum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości.
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru, dalszego kierunku kształcenia.
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty, a mianowicie:
 - a) kierowanie się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka,
 - b) kierowanie się uniwersalnymi zasadami etyki przy jednoczesnym respektowaniu chrześcijańskiego systemu wartości z zachowaniem tolerancji wobec innych wyznań,
 - c) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturalnego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - d) zapewnienie każdemu słuchaczowi warunków niezbędnych do jego rozwoju i przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Technikum uzupełniające kształci w zawodzie technik rolnik.

3. Technikum wspomaga słuchacza w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze, a szczególnie:

- 1) zapewnia warunki niezbędne do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 2) wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeń-

stwie, problemach społeczno ekonomicznych kraju i świata, środowisku naturalnym,

- 3) przygotowuje słuchacza do ustawicznego doskonalenia się, kształtowania postaw twórczych,
- 4) szerzy zasady zdrowego stylu życia bez nałogów, dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne własne i innych.

4. Oceniania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy dokonuje się w oparciu o wewnętrzny system oceniania /WSO/:

- a) ocenianie wewnętrzne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z postawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny;
- b) ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- c) ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy,
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

ORGANY SZKOŁY

§ 3.1. Organami technikum są:

- a) dyrektor technikum,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd słuchaczy - jeżeli został utworzony.

2. Poprzez włączenie szkoły w strukturę organizacyjną zespołu organami szkoły stają się organy zespołu.

Dyrektor technikum

4. Dyrektor technikum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kie-

3. Rada pedagogiczna, samorząd słuchaczy (jeżeli został utworzony) uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

rownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

5. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą.
- 2) Organizowanie całości pracy dydaktycznej.
- 3) Sprawowanie nadzoru dydaktycznego.
- 4) Podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania słuchaczy do szkoły.
- 5) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.
- 6) Dysponowanie środkami finansowymi szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 7) Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 8) Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 9) Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych.

6. Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymania uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

7. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego może wyrazić zgodę na działalność w szkole organizacjom i stowarzyszeniom, których celem statutowym jest prowadzenie wzbogacanie i rozszerzanie pracy dydaktycznej.

8. W wykonaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.

9. Tryb powołania i odwołania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rada Pedagogiczna

10. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

11. Przewodniczącym rady jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
- b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- f) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.

13. Rada opiniuje w szczególności:

- a) roczną organizację pracy szkoły,

- b) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c) projekt planu finansowego,
- d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

14. Rada przygotowuje projekt zmian statutu i uchwała go po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

15. Rada pedagogiczna realizuje wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.

16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

Samorząd Słuchaczy

19. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu słuchaczy.

20. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy stanowiący załącznik nr 4 do statutu.

21. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły i radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków słuchacza.

22. Samorząd w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.

Zasady współdziałania organów szkoły

23. Organy szkoły współdziałają ze sobą i podejmują decyzje w zakresie swoich kompetencji określonych w ustawie i statucie szkoły.

24. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami szkoły rozwiązywane będą we-

wnątrz szkoły z udziałem wszystkich zainteresowanych.

25. Każdy z organów szkoły może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli pozostałych organów celem omówienia zasad współpracy lub uzgodnienia stanowisk

ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 4.1. Technikum jest publiczną szkołą zawodową, prowadzoną na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej.

2. Kształcenie może być prowadzone w formie stacjonarnej i zaocznej.

1) Zajęcia w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.

2) Zajęcia w formie zaocznej zawierają:

- konsultacje zbiorowe ze słuchaczami odbywające się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
- dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
- organizuje się dwie konferencje instruktorskie w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą -przedegzaminacyjną.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 5.1. Podstawową jednostką organizacyjną technikum jest oddział.

2. Liczba słuchaczy w oddziale technikum powinna wynosić:

- 1) w klasie I - 30,
- 2) w klasie II - 28,
- 3) w klasie III - 25.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 6.1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

4. Nauczanie informatyki odbywać się może w zespołach.

5. Podział na grupy w zajęciach edukacyjnych, dla których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń laboratoryjnych może być dokonany przy liczbie słuchaczy wyższej niż 30.

6. Na zajęciach fakultatywnych i zajęciach edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego grupy nie mogą liczyć mniej niż 15 osób.

7. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 11 ust. 3.

§ 8. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, określi rada pedagogiczna.

§ 9. Organizację dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych dla słuchaczy, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym technikum oraz

we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego określi rada pedagogiczna szkoły.

§ 10.1. Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami określa szczegółowo statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie, z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabiania i pogłębiania u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami określa statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 12.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 13.1. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego technikum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 14.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

zjalnych Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie.

§ 11.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Nauczyciel ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji oświatowych i naukowych.

5. Początkującemu nauczycielowi dyrektor szkoły wyznacza opiekuna spośród starszych stażem pracy kolegów, najlepiej uczących tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

§ 15.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad słuchaczami powierzonego mu oddziału a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy

oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego.

SŁUCHACZE SZKOŁY

§ 16.1. Rekrutacja słuchaczy do technikum ustalana jest zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.

§ 17.1. Słuchacz ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowo-religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,

- f) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i kodeksie ucznia,
- b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- d) przestrzegania wszelkich szkolnych regulaminów opracowanych przez Samorząd Słuchaczy i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną,
- e) przestrzegania zarządzeń Dyrekcji Szkoły.

Wyróżnienia

3. Za wzorową i przykładną postawę słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia:

- a) wyróżnienie przez wychowawcę klasy wobec klasy,

- b) pochwała wychowawcy klasy wobec słuchaczy,
- c) pochwałę na forum szkoły,
- d) nagrodę rzeczową,
- e) dyplom uznania.

Kary

4. Słuchacz podlega karze za:

- a) szkodliwy wpływ na społeczność słuchaczy, drastyczne naruszenie norm współżycia w klasie lub w szkole, spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających oraz ich rozprowadzanie na terenie szkoły,
- b) użycie przemocy fizycznej i psychicznej wobec swych kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób,
- c) szczególnie rażącego naruszania zasad współżycia społecznego,
- d) za wyłudzenie pieniędzy, udowodnioną kradzież lub zniszczenie mienia szkoły oraz własności słuchaczy,
- e) szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków słuchacza nie rokujący nadziei ukończenia szkoły,
- f) prowokowanie sytuacji grożących utratą zdrowia lub życia ludzkiego.

5. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, słuchacz może być ukarany przez:

- a) zwrócenie uwagi słuchaczowi w indywidualnej rozmowie,
- b) upomnienie wychowawcy klasy,
- c) upomnienie wychowawcy na forum klasy,
- d) wpis upomnienia do dziennika lekcyjnego,
- e) obniżenie oceny z zachowania,
- f) upomnienie dyrektora szkoły,
- g) naganę dyrektora szkoły,
- h) skreślenie z listy słuchaczy.

6. Przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy określa regulamin rady pedagogicznej.

Tryb odwołania się od decyzji otrzymania kary

7. Słuchacz ma prawo odwołać się od kary do Dyrektora Szkoły w terminie trzech dni od daty ustanowienia kary.

8. Od orzeczonych kar słuchacz ma prawo odwołać się w trybie jak wyżej do Dyrektora Szkoły osobiście lub za pośrednictwem Rzecznika Praw Ucznia lub Samorządu Słuchaczy.

§ 18.1. Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablica i pieczęć technikum zawiera nazwę zespołu i nazwę technikum.

§ 19.1. Technikum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 20.1. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej technikum określają odrębne przepisy.

§ 21.1. Pierwsze zmiany do niniejszego statutu opracują kompetentne organy szkoły i przedstawią je organowi prowadzącemu do dnia 15 września 2004 roku.

2. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i przedłożenia do wiadomości organowi prowadzącemu.

1575

UCHWAŁA Nr XVII/105/04 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie przystąpienia do opracowania Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Włoszczowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 4, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do opracowania Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Włoszczowskiego.

§ 2. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do przedłożenia Planu Radzie Powiatu celem zatwierdzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: *J. Bała*

1576

UCHWAŁA Nr 154/XIII/04 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 marca 2004r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji złoża piasków „Mosty II” położonego na obszarze sołectwa Mosty w gminie Chęciny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 oraz zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 i Nr 153 poz. 1271) oraz art. 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 1999r. Nr 15 poz. 139 oraz zmiany Dz. U. z 1999r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279 i z 2000r.

Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268 i z 2001r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804, oraz 2002r. Dz. U. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) oraz w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717) Rada Miejska uchwala co następuje:

Rozdział I Przepisy wprowadzające.

§ 1.1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji złoża piasków „Mosty II”, położonego na obszarze sołectwa Mosty w gminie Chęciny, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar działek Nr ew. 6, 15/4, 29, 31 w miejscowości Mosty przylegający do terenu górniczego złoża piasku Mosty I. Granice planu określa rysunek planu.

§ 2.1. Teren zawarty w granicach planu, objęty był do dnia 31.12.2003r. ustaleniami miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Chęciny, zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Chęcinach nr 4/I/62 z dnia 10 lutego 1992r.

§ 3. Teren objęty planem położony jest na terenie Chęcińsko Kieleckiego Parku Krajobrazowego, utworzonego rozporządzeniem Nr 17/96 Wojewody Kieleckiego z dnia 2 grudnia 1996r. Szczegółowe zasady gospodarowania w Parku i otulinie określa plan ochrony Parku i jego otuliny zatwierdzony rozporządzeniem 25/98 Wojewody Kieleckiego z dnia 19 listopada 1998r. (Dz. Urz. Woj. Kieleckiego Nr 49, poz. 396) ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniami Wojewody Świętokrzyskiego Nr 124/2001 z dnia 26 marca 2001r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 19, poz. 240) oraz 199/2001 z dnia 23 maja 2001r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 50, poz. 528).

Wszelkie decyzje budowlane dla terenu Parku i otuliny wymagają uzgodnień z Zarządem Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych. Podejmowanie eksploatacji złóż piasku na potrzeby lokalne i złóż surowca blocznego na terenie Parku może być dopuszczone warunkowo, jedynie po spełnieniu wszelkich wymagań wynikających z ustaw dotyczących środowiska oraz prawa geologicznego i górniczego, o ile ta działalność nie będzie sprzeczna z realizacją celów ochrony Parku.

Ustalenia zawarte w „Planie ochrony zasobów przyrody nieożywionej na terenie Chęcińsko Kieleckiego Parku Krajobrazowego” stanowią (wyciąg):

1. Eksploatacja kopalni na skalę nieprzemysłową (lokalną) może być dopuszczona, jeżeli nie będzie ona pogarszać warunków ochrony wartości przyrodniczych i kulturowych parku, co zostanie wykazane w ocenie oddziaływania na środowisko, zawierającej szczegółowe studium krajobrazowe (pkt. 5.2.1).
2. W przypadku wartościowych złóż piasków powierzchnia złoża dopuszczona do eksploatacji na skalę nieprzemysłową, a zatem ogólna powierzchnia objęta wydobywaniem, może przekroczyć 2 ha, a wielkość rocznego wydobycia 10 000 m³, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:

- a) głębokość eksploatacji nie przekroczy 5 m i nie spowoduje nieodwracalnej degradacji obszaru, umożliwi natomiast rekultywację terenów poeksploatacyjnych tworzącą nową wartość przyrodniczą lub turystyczno-rekreacyjną (np. zbiornik wodny, tereny zalesione o zróżnicowanej rzeźbie etc.),
- b) prowadzona będzie bieżąca, sukcesywna rekultywacja, a łączna powierzchnia terenów objętych eksploatacją i nie rekultywowanych nie przekroczy 2 ha,
- c) eksploatacja nie będzie prowadzona na gruntach leśnych (pkt. 5.2.2).

3. W obecnym stanie na terenie ChKPK i w obszarze Chronionego Krajobrazu ChKPK, jako złoża kopalni unikatowych w skali kraju oraz kopalni o znacznej wartości geologiczno-gospodarczej, dla których możliwości ich zagospodarowania powinny być określone indywidualnie, przyjmuje się:

- a) złoża piasków „MOSTY” i „MOSTY II” (w granicach parku krajobrazowego).

Plan ochrony parku nakłada obowiązek uzgodnienia warunków eksploatacji złoża z Dyrekcją Parku w oparciu o wykazany w raporcie oddziaływania na środowisko zawierającym szczegółowe studium krajobrazowe, brak ujemnego oddziaływania na środowisko.

§ 4.1. W granicy terenu objętego planem na wysokości rzędnej piętrzenia max 222 m n.p.m. przebiega linia czaszy północnej projektowanego zbiornika wodnego „Chęciny”, uwzględnionego w miejscowym planie o którym mowa w § 2 ust. 1 (którego moc wygasła w dniu 31.12.2003r.) oraz w koncepcji Polityki Przestrzennego Zagospodarowania Kraju, przyjętej do wiadomości przez sejm R.P. w dniu 17.11.2000r. co stanowi przesłankę do umieszczenia w przyszłości zadania inwestycyjnego w wykazie zadań rządowych. Budowa zbiornika uwzględniona została w planie zagospodarowania przestrzennego województwa świętokrzyskiego i strategii rozwoju województwa świętokrzyskiego.

§ 5.1. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chęciny teren objęty planem przeznaczony jest w części południowej pod budowę zbiornika wodnego Chęciny, w pozostałej części pod realizację funkcji usług turystyki. Od północy teren objęty planem przylega do kompleksu leśnego Grzywy Koneckowskiej proponowanego do ochrony rezerwatowej (powiększenie istniejącego rezerwatu przyrody Góra Rzepka).

2. Dla obszaru objętego planem, studium nakłada obowiązek sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Chęciny złoża „Mosty II” wyszczególnione w poz. 10 wykazu złóż udokumentowanych określone jest jako złoża w trakcie otwarcia z dopuszczeniem jego eksploatacji.

4. Uproszczona dokumentacja geologiczna w kat. C₁ złoża kruszywa naturalnego w miejscowości Mosty, gmina Chęciny została zatwierdzona Decyzją Wojewody Świętokrzyskiego znak OŚR V-7414/8/2000 z dnia 15.07.2000r.

§ 6. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995r. zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych w następujących ilościach:

Kl. IV b - 0,98 ha
Kl. V - 10,55 ha
Kl. VI - 67,3 ha

§ 7. Cel planu:

Celem planu jest stworzenie podstaw prawnych do uzyskania koncesji i ustanowienia obszaru i terenu górniczego, oraz eksploatacji złoża piasku „Mosty II” w miejscowości Mosty gmina Chęciny.

Złoża położone jest w bezpośrednim sąsiedztwie terenu górniczego „Mosty I” z czynną eksploatacją piasku oraz na styku z udokumentowanym w kat. C₂ złożem „Mosty”.

Plan ma określić zakres i sposób eksploatacji i rekultywacji, by docelowe wyrobisko nie uniemożliwiało racjonalnego i atrakcyjnego zagospodarowania terenów obrzeżnych zbiornika wodnego Chęciny.

Biorąc pod uwagę zasoby złoża „Mosty” którego eksploatacja będzie w przyszłości bezpośrednio związana z budową zapór i czaszy zbiornika - nie zachodzi obawa o przedwczesne wyeksploatowanie lokalnego złoża „Mosty II”. Racjonalny sposób wydobycia piasku powodujący równomierne, tarasowe obniżenie płaszczyzny terenu w kierunku zbiornika, z zachowaniem bezpiecznej odległości od kompleksu leśnego, nie naruszenie naturalnych stosunków wodnych oraz właściwa, sukcesywna rekultywacja polegająca na wykonaniu odpowiedniej makroniwelacji terenu zgodnie z morfologią terenu z rozplantowaniem gruntów z nadkładu gromadzonego w trakcie eksploatacji pola na zwałowisku tymczasowym.

Plan wskazuje sposób rekultywacji w kierunku rolnym (systemu łąkowego), tak, by umożliwić w przyszłości realizację usług rekreacyjno-turystycznych.

Celem planu jest ustalenie obszarów tymczasowego zwałowania nadkładu, który sukcesywnie będzie wykorzystywany do rekultywacji.

§ 8. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa:

- 1) o planie - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Chęcinach wraz z rysunkiem planu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) o przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 3) o rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek stanowiący integralną część planu, będący załącznikiem Nr 1a i 1b do planu:
 - a) rys. Nr 1a w skali 1:5000 wykonany na powiększonej metodą elektroniczną mapie topograficznej będącej w zasobach Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii oraz Urzędu Marszałkowskiego woj. Świętokrzyskiego, sekcje M-34-41-D-a-4 i M-34-41-D-b-3,
 - b) rys. Nr 1b w skali 1:5000 wykonany na mapie ewidencji gruntów z zasobów Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- 4) o opracowaniu dołączonym - należy rozumieć rysunek Nr 2 w skali 1:10.000 określający sposób i kierunek eksploatacji zapewniający właściwe funkcjonalnie i krajobrazowe ukształtowanie terenów zrehabilitowanych, oraz prognozę skutków realizacji planu na środowisko przyrodnicze uzgadnianą i wykładaną łącznie z planem,
- 5) o przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć funkcję terenu związaną z okresem eksploatacji,
- 6) o przeznaczeniu docelowym - należy przez to rozumieć funkcję terenu związaną z zagospodarowaniem po okresie eksploatacji i rekultywacji.
- 7) o terenie górniczym - należy przez to rozumieć przestrzeń objętą przewidywanymi szkodliwymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego,
- 8) o obszarze górniczym - należy przez to rozumieć przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca ma prawo wydobywania kopaliny objętej koncesją.

Rozdział II Ustalenia ogólne

§ 9. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) Granice proponowanego obszaru górniczego „Mosty II” obejmujące złoża udokumentowane w kat. C₁ kruszywa naturalnego.
- 2) Granice i obszar proponowanego terenu górniczego.
- 3) Obszar zasobów przeznaczonych do eksploatacji na skalę nieprzemysłową z określeniem

sposobu składowania odpadów (nadkładu) warunków i sposobu etapowej eksploatacji, rekultywacji w kierunku rolnym z określeniem funkcji docelowej, komercyjnych usług turystycznych 1PE/R/UCt w tym obszar, dla którego warunkowo możliwie będzie wykonanie zbiornika wodnego śródlądowego, stanowiącego przyczółek przyszłego Zbiornika Chęciny, uzasadniającego

wcześniejszą realizację funkcji turystyczno rekreacyjnych (pod warunkiem zmiany przepisów odrębnych dotyczących ochrony ChKPK).

- 4) Obszary filarów ochronnych zapewniających ochronę oznaczonych dóbr, z określeniem sposobu użytkowania tymczasowego i docelowego:
 - 1÷4FO/Ls - funkcja docelowa - lasy bez prawa zabudowy,
 - 1FO/R/Uct - rekultywacja w kierunku rolnym /docelowo komercyjne usługi turystyczne/.
- 5) Tereny składowiska nadkładu i usytuowania obiektów technologicznych związanych z eksploatacją złoża /rekultywacja w kierunku rolnym/ docelowo funkcja usług komunikacyjnych, turystycznych 1÷5SO/R/Uct.
- 6) Tereny lasów i dolesień bez prawa zabudowy 1÷4Ls.
- 7) Kierunki dostępności komunikacyjnej.
- 8) Sposób podziału terenu i kształtowania zabudowy dla funkcji docelowych.
- 9) Sposób tymczasowego wykorzystania terenu przed i po eksploatacji.

§ 10.1. Rysunek planu zawiera następujące oznaczenia graficzne stanowiące ustalenia obowiązujące:

- 1) granice terenu objętego planem
 - proponowane granice terenu górniczego,
- 2) granice złoża kruszywa naturalnego w kat. C₁ - proponowane granice obszaru górniczego,
- 3) granice obszaru eksploatacji złoża o różnych warunkach eksploatacji,
- 4) granice tworzonych filarów ochronnych,
- 5) kierunki dostępności komunikacyjnej,
- 6) lasy istniejące do pozostawienia bez prawa zabudowy,
- 7) linia czaszy północnej zbiornika wodnego Chęciny (dla maksymalnej rzędnej piętrzenia 222,5 m n.p.m.),
- 8) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnym sposobie zagospodarowania.

§ 11.1. Na terenach własnych kopalni, w granicach terenu górniczego dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów i urządzeń technologicznych związanych bezpośrednio z eksploatacją złoża oraz tymczasowego zwałowiska mas ziemnych - nadkładu.

§ 12.1. W celu wyeliminowania powstawania niekorzystnych zjawisk dla środowiska naturalnego jak również z myślą o docelowej funkcji turystycznej obszaru oraz w zgodzie z ustaleniami Planu Ochro-

ny Chęcińsko Kieleckiego Parku Krajobrazowego ustala się następujące zasady eksploatacji złoża:

- 1) Wyłączenie z eksploatacji w formie filarów ochronnych obszarów zalesionych zachowując odpowiednią szerokość pasów ochronnych wyrobisk odkrywkowych.
- 2) W części południowo zachodniej odstępuje się od eksploatacji złoża na którym brak jest dostatecznej miąższości warstwy suchej kruszywa. Warunkowa eksploatacja tego fragmentu złoża może być dopuszczona po zmianie planu ochrony ChKPK w zakresie dopuszczenia eksploatacji zasobów na głębokość poniżej 5 m.
- 3) Prowadzenie eksploatacji przy ograniczeniu powierzchni zaangażowanej bieżącą eksploatacją do pól o maksymalnej powierzchni 2 ha.
- 4) Nadkład o miąższości 0,3 m do 0,4 m będzie zwałowany w sąsiedztwie pola eksploatacji na tymczasowe zwałowisko w obrębie terenu górniczego. Nadkład będzie sukcesywnie wykorzystywany do prac technicznych przy rekultywacji pól poeksploatacyjnych. Średnia wielkość pola tymczasowego składowiska nadkładu wyniesie 100 x 3 m przy wysokości 2 m.
- 5) Kąt nachylenia urabianej ściany nie będzie większy od kąta naturalnego zsypu 1:1,5 (33°) a końcowych skarp wyrobiska 1:2 (26°).
- 6) W wyrobiskach nie będą gromadzone żadne odpady.
- 7) W wyniku eksploatacji złoża na 60 ha terenu nastąpi obniżenie wysokości bezwzględnej powierzchni morfologicznej o 5 m, co nie zmieni zasadniczo obecnego funkcjonowania terenu w zakresie istniejących kierunków spływu wód powierzchniowych jak i podziemnych.
- 8) Dopuszcza się wydobywanie kruszywa w partiach południowych złoża, oznaczonych na rysunku planu poniżej poziomu 5 m do warstwy wodonośnej w celu utworzenia wyprzedzającego zbiornika wodnego śródlądowego stanowiącego przyczółek północny zbiornika Chęciny pod warunkiem zmiany zapisu Planu Ochrony ChKPK w tym zakresie.
- 9) Kierunki rekultywacji będą ustalane decyzją właściwych organów, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 13. Docelowy sposób podziału terenu pod funkcje turystyczne może nastąpić na podstawie kompleksowej koncepcji zagospodarowania terenu wykonanej staraniem inwestora przez uprawnionego urbanistę lub architekta na podstawie przepisów szczególnych.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 14.1. Wyznacza się obszar eksploatacji kruszywa naturalnego na skalę nieprzemysłową 1PE/R/Uct.

2. Wprowadza się następujące zasady eksploatacji:

- 1) ogranicza się powierzchnię zaangażowanej bieżącej eksploatacji do pól o maksymalnej powierzchni 2 ha,
- 2) zwałowanie nadkładu będzie się odbywało w sąsiedztwie pola eksploatacji na tymczasowe zwałowiska mas ziemnych w obrębie terenu górniczego, z wyłączeniem utworzonych filarów ochronnych wokół lasów,
- 3) eksploatacja nie przekroczy głębokości 5 m i prowadzona będzie zgodnie z morfologią terenu w formie trzech tarasów o kącie nachylenia urabianej ściany nie większym od kąta naturalnego zsypania - 33° (1:1,5) a końcowych skarp po rekultywacji 26° (1:2),
- 4) dopuszcza się warunkowo w południowej części złoża oznaczonej w rys. planu - eksploatację zasobów na głębokości poniżej 5 m i poniżej warstwy wodonośnej jeśli przepisy odrębne dotyczące ochrony ChKPK w tym zakresie ulegną zmianie, dopuszczając powstanie śródlądowego zbiornika wodnego pokopalnianego jako przy-czółka przyszłego zbiornika wodnego Chęciny,
- 5) rekultywację wyrobiska prowadzić należy w kierunku rolnym (system łąkowy), ze względu na przeznaczenie docelowe na funkcje usług turystycznych,
- 6) wprowadza się zakaz gromadzenia w wyrobiskach wszelkich odpadów.

3. W obszarze eksploatacji dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych i technologicznych związanych z wydobyciem, selekcją i transportem kruszywa.

4. Wyznacza się docelową funkcję obszaru: usługi komercyjne z zakresu turystyki, zgodnie z dotychczasowymi ustaleniami planu miejscowego i obowiązującego Studium gminy. Docelowe brzegowe warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają ustalenia obowiązującego planu ochrony ChKPK.

§ 15.1. Wyznacza się obszary filarów ochronnych zapewniających ochronę gruntów leśnych wraz

z odpowiednią szerokością pasów ochronnych od wyrobiska odkrywkowego - 1 FO/Ls, 2FO/Ls, 3FO/Ls, 4FO/Ls.

2. Docelowo obszary te przeznacza się na funkcję leśną z dolesieniem partii pasów ochronnych bez prawa zabudowy.

§ 16.1. Wyznacza się obszar filara ochronnego związanego z ochroną gruntu o poziomie wodonośnym na głębokości mniejszej niż 5 m - 1 FO/R/UCt.

2. Warunkiem dopuszczenia eksploatacji tego obszaru jest zmiana przepisów dotyczących ochrony ChKPK dopuszczające eksploatację złoża poniżej 5 m, w celu utworzenia zbiornika wodnego.

3. Wyznacza się docelową funkcję obszaru - usługi komercyjne z zakresu turystyki zgodnie z obowiązującym Studium gminy. Docelowe brzegowe warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają ustalenia obowiązującego planu ochrony ChKPK.

§ 17.1. Wyznacza się poza złożem w granicach terenu górniczego obszary usytuowania obiektów budowlanych i technologicznych związanych z wydobyciem, selekcją i transportem kruszywa - 1SO/R/UCt, 2SO/R/UCt, 3SO/R/UCt, 4SO/R/UCt, 5SO/R/UCt.

2. Wyznacza się docelową funkcję obszarów - usługi komercyjne z zakresem turystyki, zgodnie z dotychczasowymi ustaleniami planu miejscowego i obowiązującego Studium gminy. Docelowe brzegowe warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają ustalenia obowiązującego planu ochrony ChKPK.

§ 18.1. Wyznacza się obszary lasów i doleśień (obszar poza złożem) bez prawa zabudowy 1Ls, 2Ls, 3Ls, 4Ls stanowiące dopełnienie istniejących gruntów leśnych.

2. Dolesienie dokonywać w czasie rekultywacji przyległych pól poeksploatacyjnych.

Rozdział IV Ustalenia końcowe

§ 19. W sprawach nieuregulowanych powyższymi ustaleniami mają zastosowanie aktualne wymagania przepisów szczególnych i odrębnych.

§ 20. Ustala się stawkę procentową służącą do naliczania jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wielkości 0 %.

§ 21. Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 22. Niniejsza uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi gminy Chęciny.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

1577

UCHWAŁA Nr 171/XIV/04 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

sprostowanie błędów w uchwale Nr 154/XIII/04 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji złoża piasków „Mosty II” położonego na obszarze sołectwa Mosty w gminie Chęciny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 oraz zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271) oraz art. 26, 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 1999r. Nr 15 poz. 139 oraz zmiany Dz. U. z 1999r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279 i z 2000r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268 i z 2001r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804, oraz 2002r. Dz. U. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112) oraz w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1.1. Skreśla się w całości zapis § 1 ust. 2 i zastępuje zdaniem „Granice planu określa rysunek planu”.

2. W § 5 wyraz „Koneckowskie” zamienia się na „Korzeckowskie”.

3. Na rysunku planu w zał. 1a i 1b do uchwały w orientacji zmienia się oznaczenie terenu wskazującego obszar objęty planem.

§ 2. Pozostałe ustalenia pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 5 lipca 2004r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto zł