



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 lipca 2004r.

Nr 113

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1578** — Nr 161/XIV/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej gminy za 2003r. i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach..... 5274
- 1579** — Nr 168/XIV/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zatwierdzenia Statutu organizacyjnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach.... 5274
- 1580** — Nr 169/XIV/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 kwietnia 2003r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od opłaty wynikającej z obowiązku uzupełnienia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... 5279
- 1581** — Nr 172/XIV/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2004r..... 5279
- 1582** — Nr XXVI/485/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004r. w sprawie zmiany Nr 1 w miejscowym planie szczegółowym zagospodarowania przestrzennego terenu Podhale w Kielcach..... 5280
- 1583** — Nr XXVIII/528/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 26 maja 2004r. zmieniająca uchwałę Nr XXVI/485/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004r. w sprawie zmiany Nr 1 w miejscowym planie szczegółowym zagospodarowania przestrzennego terenu Podhale w Kielcach..... 5284
- 1584** — Nr XIV/36/2004 Rady Miasta w Skarżysku-Kamiennej z dnia 22 kwietnia 2004r. w sprawie wysokości stawek opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych m. Skarżyska-Kamienna..... 5286
- 1585** — Nr XVII/117/2004 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Bałtów za 2003 rok..... 5287
- 1586** — Nr XVII/121/2004 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 5293
- 1587** — Nr X/52/2004 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie:
1/ zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Bejsce za 2003 rok,
2/ udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za okres roku budżetowego 2003..... 5295
- 1588** — Nr X/53/2004 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy..... 5296
- 1589** — Nr X/58/2004 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 5299
- 1590** — Nr IV/23/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek rolny dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych..... 5300
- 1591** — Nr IV/24/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek leśny dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych..... 5305

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1592 — Nr IV/25/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek od nieruchomości dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych..... 5308

1578

UCHWAŁA Nr 161/XIV/04 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej gminy za 2003r. i udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003r. tj. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności finansowej gminy za 2003r. udziela się absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *E. Ryłski*

1579

UCHWAŁA Nr 168/XIV/04 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu organizacyjnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach.

Rada Miejska w Chęcinach działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622; z 1997r. Dz. U. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775; z 1998r. Dz. U. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126) uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut organizacyjny Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc: Uchwała Nr 58/IV/99 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 lipca 1999r.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *E. Ryłski*

Załącznik do uchwały Nr 168/XIV/04
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Statut organizacyjny Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach

Przepisy ogólne.

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Chęcinach zwany dalej „Zakładem” ma swoją siedzibę w Chęcinach, ul. Małogoska 13 i działa na terenie

miasta i gminy Chęciny, może wykonywać zadania spoza terenu gminy.

§ 2. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy samofinansującą się.

§ 3. Zakład działa według zasad i przepisów obowiązujących zakłady budżetowe.

§ 4. Zakład na bazie przejętego w użytkowanie mienia komunalnego Gminy prowadzi działalność usługowo-eksploatacyjną (i inwestycyjną) w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, gospodarki wodociągowo-ściekowej. Dopuszcza się możliwość prowadzenia innej działalności gospodarczej we własnym zakresie oraz z udziałem podmiotów gospodarczych krajowych i zagranicznych.

§ 5.1. Dyrektora Zakładu powołuje, odwołuje i awansuje Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Zasady wynagradzania i premiowania pracowników określają odrębne przepisy dla zakładów budżetowych.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością zakładu sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 7. Roczny preliminarz dochodów i wydatków Zakładu opracowuje i zatwierdza dyrektor

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 10.1. W skład Zakładu (symbol ZGK) wchodzi:

- 1) Dział Księgowości i Zbytu
- 2) Dział Techniczno-Administracyjno-Komunalny:
 - 2.1. Sekcja administracji i gospodarki komunalnej

III. Zakres zadań i odpowiedzialności.

§ 11.1. Do zakresu czynności i obowiązków dyrektora Zakładu należy:

- 1) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 2) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i wyniki ekonomiczno-gospodarcze Zakładu,
- 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych odnośnie gospodarki Zakładu,
- 4) zatwierdzanie regulaminów wynagradzania, premiowania i funduszu socjalnego,
- 5) sprawne organizowanie prac umożliwiających prawidłowe wykonywanie zadań,
- 6) należyte planowanie,
- 7) przestrzeganie zasad gospodarności,
- 8) troska o powierzone mienie gminne,
- 9) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników Zakładu,
- 10) właściwy dobór pracowników, jak również podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych,

Zakładu po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta.

§ 8.1. Źródłami dochodów Zakładu są:

- 1) Dochody własne:
 - a) wpływy z opłat za wodę, ścieki, nieczystości stałe, czynsz mieszkaniowy,
 - b) wynagrodzenie za prace zlecone przez jednostki organizacyjne Gminy i inne,
 - c) wynagrodzenie za prace zlecone przez Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach.
- 2) Dochody z tytułu wykonywanych usług na rzecz Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach:
 - a) dotacje do wywozu i utylizacji nieczystości stałych,
 - b) dotacje do remontów budynków komunalnych,
 - c) wynagrodzenia sprzątaczek,

§ 9.1. Zakład posługuje się podłużną pieczęcią o treści: „Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Małogoska 13, 26-060 Chęciny, tel./fax 31-51-095, REGON 290018707, NIP 657-038-67-84”.

2. Dyrektor Zakładu posługuje się podłużną pieczęcią o treści: „Dyrektor Zakładu”.

2.2. Sekcja kontroli sieci wodociągowo-kanalizacyjnej

3) Oczyszczalnia ścieków

2. Pracą Zakładu kieruje dyrektor lub z jego upoważnienia kierownik Działu Techniczno-Administracyjno-Komunalnego, a w razie jego nieobecności Główny Księgowy.

- 11) bezpośredni nadzór nad poprawnym, rzetelnym wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych pracowników oraz nad przestrzeganiem przez nich porządku i dyscypliny pracy,
- 12) właściwy podział pracy między pracowników Zakładu i ustalanie dla nich zakresu działania i odpowiedzialności,
- 13) aprobowanie i podpisywanie dokumentów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- 14) zapewnienie przestrzegania w działalności Zakładu przepisów bhp i ppoż,
- 15) wydawanie niezbędnych wytycznych i poleceń w sprawach należących do zakresu działania Zakładu.
- 16) podpisywanie wszelkich pism wychodzących z Zakładu na zewnątrz.

2. Do zakresu obowiązków i odpowiedzialności Głównego Księgowego należy:

- 1) odpowiedzialność za właściwą gospodarkę finansową Zakładu,
- 2) prowadzenie rachunkowości Zakładu zgodnie z obowiązującymi zakłady budżetowe przepisami,
- 3) opracowywanie preliminarzy budżetowych tak po stronie dochodów jak i wydatków,
- 4) szczegółowy zakres działania i odpowiedzialności służbowej określony będzie w zakresie czynności,
- 5) Główny Księgowy podlega służbowo Dyrektorowi Zakładu i jest jednocześnie kierownikiem Działu Księgowości i Zbytu,
- 6) odpowiada za całokształt pracy Działu ze wszystkimi konsekwencjami.

3. Do zakresu działania i odpowiedzialności Działu Księgowości i Zbytu należą:

- 1) opracowywanie rocznych preliminarzy dochodów i wydatków budżetowych,
- 2) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań do UGiM oraz GUS,
- 3) sporządzanie analiz ekonomicznych z działalności Zakładu w oparciu o dane ewidencyjne,
- 4) prowadzenie księgowości Zakładu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 5) prowadzenie kont syntetycznych i analitycznych,
- 6) prowadzenie ewidencji funduszy zakładowych, ewidencji środków trwałych (wraz z ewidencją umorzeń środków trwałych) i środków trwałych w użytkowaniu a także ewidencji ilościowo-wartościowej materiałów w magazynie,
- 7) prowadzenie rejestru faktur i rachunków VAT a także ewidencji zakupu,
- 8) sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych rozliczeń podatkowych tak od osób prawnych jak i fizycznych,
- 9) prowadzenie rozliczeń z ZUS,
- 10) sporządzanie list i kart wynagrodzeń dla zatrudnionych pracowników,
- 11) prowadzenie rozliczeń z dostawcami i odbiorcami oraz z pracownikami,
- 12) prowadzenie rozliczeń z budżetem,
- 13) prowadzenie kasy Zakładu (całość naliczonych należności za świadczone usługi dla mieszkańców miasta regulowana jest poprzez kasę Zakładu),
- 14) sprawdzanie rachunków i faktur pod względem formalnym i rachunkowym,
- 15) zatwierdzanie i dekretowanie rachunków i faktur do wypłaty i księgowania,
- 16) prowadzenie rejestrów umów dla zakładów pracy i indywidualnych odbiorców,
- 17) prowadzenie bieżących rozliczeń z dostawcami,
- 18) prowadzenie w okresach dwumiesięcznych naliczeń opłat za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 19) nanoszenie wpłat na indywidualne konta odbiorców,

- 20) wystawianie upomnień i naliczanie odsetek za nieterminowe wpłaty należności,
- 21) terminowe i zgodne z przepisami o rachunkowości rozliczanie inwentaryzacji materiałów w magazynie, środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz kasy Zakładu,
- 22) współpraca ze wszystkimi komórkami Zakładu.

4. Dział Techniczno-Administracyjno-Komunalny obejmuje następujący zakres odpowiedzialności:

- 1) Kierownik Działu prowadzi:
 - a) sprawy osobowe pracowników,
 - b) ewidencję wyposażenia pracowników w odzież ochronną, roboczą i środki czystości,
 - c) sprawy związane z wywozem, utylizacją i opłatami za nieczystości stałe (zawieranie umów, prowadzenie rejestru zgłoszeń, rejestru wpłat i należności),
 - d) gospodarkę środkami transportu,
 - e) kontrolę pod względem merytorycznym rachunków i faktur dotyczących działalności wodociągowo-kanalizacyjnej Zakładu,
 - f) zakup materiałów, części zamiennych i urządzeń potrzebnych do działalności Zakładu,
 - g) gospodarkę maszynowo-sprzętową i paliwowo-narzędziową,
 - h) ochronę ppoż i sprawy bhp,
 - i) rozliczenia finansowe zakupów z Działem Księgowości i Zbytu,
 - j) sprawozdawczość wg obowiązujących przepisów o statystyce,
 - k) karty pracy pracowników fizycznych,
 - l) karty urlopowe i chorobowe zatrudnionych pracowników,
 - m) ewidencję znaczków pocztowych i materiałów biurowych,
 - n) sekretariat Zakładu,
 - o) organizację i podział prac podległych pracowników,
 - p) ścisłą współpracę z kierownikiem Oczyszczalni Ścieków.
- 2) Specjalista ds. Budownictwa prowadzi:
 - a) bieżące remonty i naprawy w budynkach komunalnych wraz z zakupem niezbędnych materiałów,
 - b) nadzór nad zadaniami zleconymi w budynkach komunalnych,
 - c) ewidencję remontów,
 - d) nadzór i rozliczanie przejętych od UGiM pracowników do robót publicznych,
 - e) nadzór nad czystością miejskich miejsc publicznych,
 - f) organizuje prace dla podległych pracowników,
 - g) dokonuje przedmiaru i kosztorysowania robót w budynkach komunalnych,
 - h) merytoryczną kontrolę zleconych prac w trakcie ich trwania,

- i) nadzór nad firmą zajmująca się akcją zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy
 - j) merytoryczne sprawdzenie rachunków i faktur za wykonane prace remontowe, budowlane oraz za zimowe utrzymanie dróg.
 - k) podlega służbowo kierownikowi Działu i dyrektorowi Zakładu.
- 3) Sekcja administracji i gospodarki komunalnej prowadzi:
- a) administrację budynków Zakładu,
 - b) administrację budynków komunalnych przejętych od Gminy,
 - c) wystawia decyzje i nalicza opłaty czynszowe,
 - d) rozlicza lokatorów z opłat tj. terminowości i wysokości wpłat,
 - e) nadzór nad podległymi pracownikami,
 - f) sporządza kosztorysy na prowadzone prace remontowe
 - g) prowadzi dozór nad kotłowniami w Osiedlu Czerwona Góra i w bloku nr 6 na Osiedlu Sosnówka
- 4) Specjalista ds. sieci wod-kan prowadzi:
- a) wydawanie warunków technicznych do projektów przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) uzgadnianie projektów technicznych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) zawiera umowy na dostawę wody i zrzut ścieków,
 - d) odbiór wodomierzy
 - e) odbiór przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - f) kontrole obiektów Zakładu przy udziale przedstawicieli Sanepidu, Urzędu Wojewódzkiego i innych uprawnionych jednostek,
 - g) rejestr i wystawia obciążenia za pobraną wodę na potrzeby budowy domów,
 - h) prowadzenie przy współudziale pracowników Zakładu kontroli prawidłowości poboru wody i odprowadzania ścieków przez mieszkańców gminy i miasta Chęciny,
 - i) eksploatację ujęć wody, przepompowni, zbiorników wyrównawczych, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych i innych urządzeń,

- j) nadzór nad usuwaniem awarii na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- k) nadzór nad wykonywaniem przyłączy wod-kan,
- l) ewidencję urządzeń i ilości dostarczanej wody,
- m) ewidencję usuniętych awarii wodociągowych i kanalizacyjnych,

5. Do zakresu czynności i odpowiedzialności kierownika Oczyszczalni Ścieków należy:

- 1) nadzór nad bieżącym utrzymaniem w ruchu urządzeń Oczyszczalni Ścieków,
- 2) organizowanie usuwania występujących awarii urządzeń i sieci kanalizacyjnej na Oczyszczalni Ścieków,
- 3) nadzór nad właściwym odprowadzeniem sprasowanego osadu,
- 4) dbałość o utrzymanie drożności kolektora sanitarnego i studzienek kanalizacyjnych,
- 5) wykonywanie pomiarów jakościowych i ilościowych odprowadzanych ścieków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż. na terenie Oczyszczalni,
- 7) właściwy podział pracy między zatrudnionych pracowników,
- 8) wystawianie kart pracy dla zatrudnionych pracowników,
- 9) prowadzenie pełnej dokumentacji Oczyszczalni Ścieków,
- 10) składanie codziennych sprawozdań dyrektorowi Zakładu o bieżącym funkcjonowaniu Oczyszczalni,
- 11) sprawdzanie pod względem merytorycznym rachunków i faktur za zakupione narzędzia i materiały konieczne do funkcjonowania Oczyszczalni,
- 12) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach jak i poza nimi,
- 13) prowadzenie właściwej gospodarki narzędziowo-sprzętowej, paliwowej i magazynowej,
- 14) utrzymywanie ścisłej współpracy z kierownikiem Działu Techniczno-Administracyjno-Komunalnego,
- 15) kierownik Oczyszczalni Ścieków podlega służbowo dyrektorowi Zakładu.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 12. Schemat Organizacyjny Zakładu Gospodarki Komunalnej stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 13. Szczegółowy podział pracy między pracowników Zakładu określają zakresy czynności i odpowiedzialności służbowej opracowane i zatwierdzone przez dyrektora Zakładu.

§ 14. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia zakresu działalności Zakładu zgodnie z wynikającymi potrzebami w tym zakresie oraz wprowadzenia zmian w Statucie poprzez zatwierdzone przez Radę Miejską w Chęcinach aneksy.

§ 15. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy Ustawy o Finansach Publicznych oraz postanowienia Statutu Gminy i Miasta Chęciny.

1580

UCHWAŁA Nr 169/XIV/04 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 29 kwietnia 2003r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od opłaty wynikającej z obowiązku uzupełnienia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 oraz Nr 162, poz. 1568) oraz art. 7a ust. 3 z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999r. nr 101, poz. 1178; z 2000r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193; z 2001r. Nr 67, poz. 679, Nr 49, poz. 509, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643; z 2002r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112 oraz z 2003r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176 i Nr 217, poz. 2125) Rada Miejska w Chęcinach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się zwolnić od opłaty wynikającej z nałożonego w art. 8 ustawy z dnia 14 listopada 2003r. o zmianie ustawy - Prawo działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 217, poz. 2125) obowiązku uzu-

pełnienia przez przedsiębiorców wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, tj. numeru ewidencyjnego PESEL oraz określenia przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności.

2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2004 roku i dotyczy wyłącznie uzupełnienia brakujących danych wskazanych w ust. 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie, po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

1581

UCHWAŁA Nr 172/XIV/04 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2004r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 124, ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały, zmienia się plan przychodów i wydatków Zakładów Budżetowych określonym w załączniku Nr 5 do uchwały Nr 160/XIII/04 z dnia 9 marca 2004r.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 172/XIV/04
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2004r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2004r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002	-193 917	964.434	100.000		781 056	366 933			-10 539
		600/60014	0	15.000	15.000		15.000	0			0
		700/70001	-41 606	639.703	0		608.097	128.397			-10 000
		710/71095	80.382	148.474	0		161 271	68 576			67 585
		900/90001	-10 576	434.283	174.183		433.402	258.462			-9 695
		900/90003	1.669	160.000	160.000		166 291	68 758			-4 622
Razem:			164.048	2.361.894	449.183		2.165.117	891.126			32.729

1582

**UCHWAŁA Nr XXVI/485/2004
RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH**

z dnia 1 kwietnia 2004r.

w sprawie zmiany Nr 1 w miejscowym planie szczegółowym zagospodarowania przestrzennego terenu Podhale w Kielcach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568) oraz art. 10 ust. 3, art. 26 i art. 28 ustawy z dn. 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279 z 2000r.

Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002r. Nr 25. Poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy wprowadzające.**

§ 1.1. Uchwala się Zmianę Nr 1 w miejscowym planie szczegółowym zagospodarowania przestrzennego terenu „Podhale” w Kielcach, uchwalonym uchwałą Nr IX/62/85 MRN w Kielcach z dnia 20.06.1985r. (Dz. Urz. Woj. Kiel. Nr 9, poz. 102), wraz ze zmianami zatwierdzonymi Uchwałą Nr 183/91 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 29.11.1991r. (Dz. Urz. Woj. Kiel. Nr 15, poz. 197) i Uchwałą Nr 94/94 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 25.11.1994r. (Dz. Urz. Woj. Kiel. Nr 11, poz. 113).

2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek zmiany stanowiący załącznik do uchwały.

3. Rysunek zmiany obowiązuje w granicach obszaru objętego zmianą, określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zmiana Nr 1 obejmuje działki położone przy ul. Brzozowej - nrnr ewid. 4039, 4040 i 1736/97 (obręb 10124) w granicach określonych w załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

2. Przedmiotem zmiany w planie jest zmiana przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu w granicach obszaru objętego zmianą.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc obowiązującą, w granicach określonych w rysunku zmiany - rysunek nr 1 i nr 2 planu, o którym mowa w § 1 ust. 1, oraz odpowiadające im ustalenia tekstowe zawarte w ustaleniach przestrzennych. W ich miejsce obowiązuje rysunek zmiany stanowiący załącznik do niniejszej uchwały oraz odpowiadające mu ustalenia tekstowe zawarte w rozdziale 2 i 3 tej uchwały.



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 lipca 2004r.

Nr 113

Rozdział 2 Przepisy szczegółowe

§ 4.1. Obszar funkcjonalny oznaczony w planie o którym mowa w § 1 ust. 1 symbolem 7UZ oznacza się w niniejszej zmianie symbolem MN1.

2. Z granic obszaru funkcjonalnego oznaczonego w planie, o którym mowa w § 1 ust. 1 symbolem 18MN wyłącza się fragment terenu objęty granicami niniejszej zmiany i oznacza się go symbolem MN2.

§ 5.1. Dla obszaru, o symbolu MN 1 o pow. około 0,23 ha, ustala się jako podstawowe przeznaczenie terenu - zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, przez co, w rozumieniu niniejszej zmiany w planie, należy rozumieć zabudowę budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi w układzie wolnostojącym, bliźniaczym lub szeregowym wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin budynkami garażowymi i gospodarczymi oraz urządzenia związane z ich obsługą, zieleń i rekreację przydomową.

§ 6. Dla obszaru o symbolu MN 2, o pow. około 0,02 ha, ustala się jako podstawowe przeznaczenie terenu - zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, przez co, w rozumieniu niniejszej zmiany w planie, należy rozumieć przeznaczenie go na powiększenie graniczących z nim przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinną działek o nrnr ewid. 3252, 3254, 3256 i 3257 położonych w obszarze 18 MN planu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 7.1. Dla obszarów MN 1 i MN 2 jako dopuszczalne przeznaczenie terenu ustala się usługi służące zaopatrzeniu mieszkańców w podstawowe artykuły codziennego użytku (handel detaliczny z wyłączeniem handlu pojazdami mechanicznymi i paliwami do pojazdów oraz meblami i sprzętem gospodarstwa domowego o dużych gabarytach) i zaspokojeniu ich podstawowych potrzeb w zakresie nieuciążliwego rzemiosła nieprodukcyjnego (z wyłączeniem usług związanych z motoryzacją) oraz obsługi biurowej i medycznej wykonywanej w pojedynczych gabinetach;

- 1) funkcje z zakresu dopuszczalnego przeznaczenia terenu mogą występować wyłącznie jako uzupełniające podstawowe przeznaczenie terenu,
- 2) obiekty o funkcji usługowej należy lokalizować wyłącznie w budynkach mieszkalnych, wdzielonych lokalach usługowych o powierzchni

całkowej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku.

2. W granicach obszaru objętego planem zakazuje się:

- 1) sytuowania:
 - a) placów targowych i hal targowych,
 - b) składowisk i wysypisk,
 - c) garaży i wiat garażowych na samochody ciężarowe o ładowności powyżej 2,5 t i na autobusy,
 - d) obiektów magazynowo-składowych z wyjątkiem budynków gospodarczych o powierzchni do 30 m² przeznaczonych do obsługi nieruchomości,
 - e) budynków przeznaczonych do hodowli zwierząt,
- 2) wydobywania kopalin oraz przekształcania rzeźby terenu nie związanej z realizacją inwestycji o podstawowej lub dopuszczalnej funkcji albo powodującego zakłócenia niezbędnych warunków spływu wód opadowych,
- 3) lokalizowania - w drodze budowy lub rozbudowy obiektu - inwestycji dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 4) wprowadzania funkcji powodujących przekroczenie dopuszczalnych norm hałasu i drgań, zanieczyszczenia powietrza, ziemi lub wody na terenach sąsiednich, położonych poza granicami terenu inwestycji bez względu na ich aktualny stan zabudowy, zagospodarowania i użytkowania.

§ 8.1. Zasady zagospodarowania terenu i sposobu kształtowania zabudowy:

- 1) ustala się następujące zasady podziału nieruchomości:
 - a) o ile przedmiotem podziału nie jest wydzielanie działek dla realizacji zespołu budynków w zabudowie szeregowej podział nieruchomości położonej w granicach obszaru MN 1 może nastąpić wyłącznie w liniach podziału przedstawionych w rysunku zmiany planu,
 - b) w przypadku objęcia całego obszaru o symbolu MN 1 jedną inwestycją polegającą na budowie zespołu budynków w zabudowie szeregowej, dopuszcza się jego podział na działki przypisane do budynków i o szerokości wyznaczonej przez ich szerokość,
 - c) zakazuje się podziału nieruchomości w granicach obszaru MN 1 jeżeli planowane

- do wydzielenia działki nie przylegają bezpośrednio do istniejącej ulicy,
- d) zakazuje się wydzielenia działek o parametrach uniemożliwiających w sposób oczywisty wykorzystanie działek na cele zgodne z przeznaczeniem terenu na którym są położone,
 - e) podział działki położonej w obszarze MN2 może nastąpić wyłącznie w liniach podziału przedstawionych w rysunku zmiany w planie,
- 2) dla wydzielonych działek z oznaczonym na rysunku zmiany prawem do budowy w granicy ustala się jako obowiązującą zabudowę w układzie bliźniaczym,
 - 3) zabudowa szeregowa, dla której w strefie zabudowy ustala się prawo do budowy w granicach wydzielonych działek, może być realizowana wyłącznie jako inwestycja obejmująca cały obszar funkcjonalny,
 - 4) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku zmiany zgodnie z legendą i wyznaczające strefę zabudowy,
 - 5) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy jednorodzinnej netto w wysokości - 0,7 (stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków znajdujących się i projektowanych na działce w obrysie zewnętrznym murów do powierzchni działki), za wyjątkiem zabudowy szeregowej, dla której ustala się wskaźnik intensywności zabudowy netto na maksymalnie 1,0,
 - 6) ustala się następujące ograniczenia dotyczące wysokości i formy przestrzennej budynków jednorodzinnych wznoszonych od podstaw, przebudowywanych, rozbudowywanych i nadbudowywanych na terenach zabudowy mieszkaniowej:
 - a) kąt nachylenia połaci dachowych powinien zawierać się w przedziale 280 do 450
 - b) wysokość budynku, liczona od średniego projektowanego poziomu terenu na dachu, przy czym przez poziom okapu rozumie się linię poziomą wyznaczoną przez przecięcie płaszczyzny dachu z płaszczyzną równoległą do ściany okapowej, położoną w odległości 0,30 m od ściany, lub górny poziom gzymsu; do obliczeń przyjmuje się rzędną terenu na obwodzie budynku w miejscach charakterystycznych tj. na narożnikach oraz przy wejściach do budynku mierzone w odległości nie mniejszej niż 1,0 m i nie większej niż 5,0 m od lica ścian budynku,
 - c) łączna długość facjat, a w przypadku występowania również dominanty łączna długość facjat leżących w płaszczyźnie ściany okapowej lub usytuowanych w odległości mniejszej niż 1,0 m od tej płaszczyzny, na wysokości powyżej 7,50 m od średniego poziomu terenu, nie może być większa od 1/3 długości całego okapu,
 - 7) dla budynków gospodarczych i garaży na samochody osobowe i dostawcze do 2,5 t ustala się wysokość na jedną kondygnację nadziemną, przy maksymalnej wysokości kalenicy - 4,5 m licząc od średniego poziomu terenu na obwodzie budynku,
 - 8) w odniesieniu do inwestycji budownictwa mieszkaniowego ustala się minimalny wskaźnik - 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie dla zabudowy jednorodzinnej,
 - 9) w ramach inwestycji, w granicach terenu jej realizacji, inwestor zobowiązany jest zaprojektować i zrealizować odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla samochodów, wynikającą z charakteru funkcjonalno-użytkowego inwestycji i zewnętrznych warunków komunikacyjnych,
 - 10) ogrodzeniem stałym można ogrodzić nieruchomości od strony ulicy Brzozowej, jeżeli:
 - a) nie przekracza ono, pokrywającej się z granicą obszaru objętego zmianą, linii rozgraniczającej ulicy,
 - b) nie wykracza poza granice własności nieruchomości,
 - 11) dopuszcza się tymczasowe ogrodzenie nieruchomości w formie siatki ogrodzeniowej bez cokotu, rozpiętej na słupkach stalowych, w granicach własności nieruchomości, do czasu jej docelowego zagospodarowania zgodnie z projektem budowlanym.
- § 9.1. Zasady obsługi w zakresie komunikacji**
- 1) obsługa komunikacyjna obszaru o symbolu MN 1 z istniejącej, urządzonej ulicy Brzozowej,
 - 2) obsługa komunikacyjna obszaru MN 2 z istniejących, urządzonych ulic: Brzozowej, Cedrowej i Tujowej.
- 2. Zasady obsługi w zakresie uzbrojenia terenu:**
- 1) projektowane budynki mieszkalne należy przyłączyć do miejskich sieci infrastruktury technicznej przebiegających w sąsiedztwie obszaru objętego planem,
 - 2) gospodarka odpadami zgodnie z przyjętym przez radę gminy programem gospodarowania stałymi odpadami komunalnymi w Kielcach.

Rozdział 3 Postanowienia szczególne

§ 10. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30 % służącą naliczaniu opłaty, o której mo-

wa w art. 36 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 4
Przepisy końcowe.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Piotrowicz

1583

UCHWAŁA Nr XXVIII/528/2004
RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 26 maja 2004r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVI/485/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004r. w sprawie zmiany Nr 1 w miejscowym planie szczegółowym zagospodarowania przestrzennego terenu Podhale w Kielcach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568) oraz art. 10 ust. 3, art. 26 i art. 28 ustawy z dn. 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279 z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002r. Nr 25. poz. 253, Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6, poz. 41) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W powołanej Uchwale Rady Miejskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Uchwała się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu „Podhale 1” w Kielcach, zwany dalej planem.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu stanowiący załącznik do uchwały.

3. Rysunek planu obowiązuje w granicach obszaru objętego planem, określonych w załączniku do niniejszej uchwały.”,

2) § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Plan obejmuje działki położone przy ul. Brzozowej - nr nr ewid. 4039, 4040 i 1736/97 (obręb 10124) w granicach określonych w załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

2. Przedmiotem planu jest zmiana przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu w granicach obszaru objętego planem.”,

3) skreśla się § 3 i § 4,

4) w § 5 słowa „niniejszej zmiany planu” zastępuje się słowami: „niniejszego planu”,

5) w § 6 słowa „niniejszej zmiany planu” zastępuje się słowami: „niniejszego planu” oraz skreśla się zawarty na końcu zdania fragment o treści: „położonych w obszarze 18 MN planu, o którym mowa w § 1 ust. 1”, a po słowie „3257” stawia się kropkę,

6) w § 8 ust. 1:

a) w punkcie 1) lit. a) po słowie: „rysunku” skreśla się słowo „zmiany”,

b) w punkcie 1) lit. e) słowa: „zmiany w planie” zastępuje się słowem: „planu”,

c) w punktach 2) i 4) słowo: „zmiany” zastępuje się słowem: „planu”,

d) w punkcie 6) lit. a) słowa: „280 do 450” zastępuje się słowami: „28⁰ do 45⁰”,

e) w punkcie 10) lit. a) słowo: „zmianą” zastępuje się słowem: „planem”.

§ 2. Załącznik graficzny do uchwały, o której mowa w § 1, zastępuje się załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Piotrowicz

1584

UCHWAŁA Nr XIV/36/2004 RADY MIASTA W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ

z dnia 22 kwietnia 2004r.

w sprawie wysokości stawek opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych m. Skarżyska-Kamienna.

Na podstawie z art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568), art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71 poz. 838, Nr 86 poz. 958, Dz. U z 2001r. Nr 125 poz. 1371, Dz. U. z 2002r. Nr 25 poz. 253, Nr 41 poz. 365, Nr 62 poz. 554, Nr 74 poz. 676, Nr 89 poz. 804, Nr 113 poz. 984, Nr 216 poz. 1826, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i 721, Nr 200 poz. 1953) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat pobieranych przez Gminę Skarżysko-Kam. za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2.1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości - 1,50 zł
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20 % do 50 % szerokości - 3 zł
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % do całkowitego zajęcia jezdni - 6 zł

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 1 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3.1. Za umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego o których mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia

- 1) na obiekcie mostowym w wysokości - 180 zł
- 2) na pozostałych elementach pasa drogowego w wysokości - 18 zł

2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż 1 m² pobiera się opłatę jak za 1 m² urządzenia.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4.1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat:

- 1) za umieszczenie w pasie drogowym obiektu budowlanego ustala się stawkę opłaty w wysokości 0,20 zł za 1 m² powierzchni rzutu poziomego obiektu,
- 2) za umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości 1,50 zł za 1 m² powierzchni reklamy.

§ 5. Odstępuje się od pobierania opłat za zajęcie pasa drogowego o których mowa w § 1 pkt 1 w związku z realizacją zadań których inwestorem jest Gmina Skarżysko-Kam. Odstępuje się od pobierania opłat za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej będącej własnością Gminy Skarżysko-Kam. o których jest mowa w § 1 pkt 2.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr 2/12/2001 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 28 lutego 2001 roku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Piątek

1585

UCHWAŁA Nr XVII/117/2004 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Bałtów za 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku O samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) W związku z art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 roku z późn. zm.) Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu - przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy w Bałtowie z wykonania

budżetu Gminy Bałtów za 2003 rok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch

Załącznik do uchwały Nr XVII/117/2004
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2003r.

Budżet gminy na 2003r. uchwalony został przez Radę Gminy w dniu 28 marca 2003r. Według uchwały budżetowej plan budżetu po stronie dochodów wyniósł 4.806.400 zł, natomiast po stronie wydatków 5.107.400 zł. Plan budżetu zakładał wydatki wyższe od dochodów o kwotę 301.000 zł, która została pokryta wprowadzoną nadwyżką z lat ubiegłych. W ciągu roku w budżecie dokonywane były zmiany, w wyniku których plan dochodów zwiększył się o kwotę 156.880 zł, a plan wydatków zwiększył się o 244.360 zł.

Zmiany w budżecie dokonywane były przez:

- Wójta Gminy - wydał 38 zarządzeń o zmianach w budżecie
- Radę Gminy - podjęła 23 uchwał w sprawie zmian w budżecie

Po uwzględnieniu wprowadzonych zmian plan dochodów budżetowych na koniec 2003r. wyniósł 4.963.280 zł, a plan wydatków 5.351.760 zł. Poza dochodami planowanym źródłem finansowania wydatków w 2003 roku była nadwyżka z lat ubiegłych w kwocie 388.480 zł.

Dochody

Ogółem dochody budżetowe w 2003r. zostały zrealizowane w 98,42 % w stosunku do planu i wyniosły 4.884.913 zł.

Ich realizacja wg poszczególnych działów i źródeł przedstawiała się następująco:

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo - plan 1.514 zł, wykonanie 1.248 zł (82,43 %)

Są to dochody pochodzące z opłat za świadectwa miejsc pochodzenia zwierząt (§ 069) w kwocie 1.248 zł.

Dział 020 - Leśnictwo i łowiectwo - plan 1.700 zł, wykonanie 2.927 zł (172,17 %). Są to wpływy do budżetu za dzierżawę obwodów łowieckich (§ 075).

Dział 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę. Plan 100.000 zł wykonanie 69.439 (69,44 %). Dochody te pochodzą:

- z opłat za wodę (§ 083) 68.576 zł
- z odsetek za zwłokę (§ 092) 863 zł

Dział 600 - Transport i łączność. Plan i wykonanie 30.000 zł. Są to środki pochodzące z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa, plan 33.654 zł, wykonanie 33.189 zł (98,61 %).

Dochody te pochodzą z czynszów za użytkowanie nieruchomości i lokali

Dział 710 - Działalność usługowa: plan i wykonanie 800 zł.

Jest to dotacja jaką Gmina otrzymała na podstawie porozumienia na utrzymanie cmentarzy i grobów wojennych (§ 202).

Dział 750 - Administracja publiczna: plan 71.384 zł, wykonanie 72.372 zł (101,38 %).

Na dochody w tym dziale składają się:

- wpływy dotacji na wykonanie zadań zleconych:
plan i wykonanie 33.680 zł (§ 201)
- opłata za c.o wraz z utrzymaniem czystości przed budynkiem wnoszona przez Poczcie 19.801 zł (§ 083),
- odsetki od lokat bankowych (§ 092) - 18.770 zł
- wpływy z pozostałych opłat pobranych przez Urząd Gminy (§ 069) - 121 zł

Dział 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa: plan 12.909 zł (§ 201) wykonane 12.705 zł (98,41 %) Jest to dotacja z budżetu państwa na finansowanie następujących zadań zleconych realizowanych przez Gminę:

- aktualizacja spisów wyborców - 572 zł,
- przygotowanie i przeprowadzenie referendum o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej - 12.133 zł.

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających

osobowości prawnej: plan 1.169.367 zł wykonanie 1.121.213 zł (95,88 %).

Dochody tego działu pochodzą z podatków i opłat, a mianowicie:

- podatek dochodowy od osób fizycznych (§ 001) - wpływy otrzymane z Ministerstwa Finansów - plan 425.169 zł, wykonanie 394.941 zł (92,89 %)
- podatek dochodowy od osób prawnych (§ 002), plan 200 zł. Rozliczenia finansowe z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych pomniejszają dochody o kwotę 69 zł.
- podatek od nieruchomości (§ 031) plan 359.000 zł, wykonanie 283.140 zł (78,86 %)
- podatek rolny (§ 032) plan 188.000 zł, wykonanie 241.556 zł (128,48 %)
- podatek leśny (§ 033) plan 66.613 zł, wykonanie 69.120 zł (103,76 %).
- podatek od środków transportowych (§ 034) plan 50.000 zł, wykonanie 48.411 zł (96,82 %)
- podatek od spadków i darowizn (§ 036) plan 3.000 zł wykonanie 1.666 zł (55,53 %)
- wpływy z opłaty targowej (§ 043) w kwocie 95 zł
- wpływy z opłaty administracyjnej (§ 045) plan 2.500 zł, wykonanie 2.000 zł (80 %)
- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu (§ 048) plan 44.885 zł wykonanie 44.930 zł (100,1 %)
- podatek od czynności cywilnoprawnych (§ 050) plan 12.000 zł wykonanie 15.744 zł (131,20 %)
- odsetki od wpłat podatków i opłat 6.407 zł (brak planu)
- opłata skarbową (§ 041) plan 12.000 zł wykonanie 5.572 zł (46,43 %)
- pozostałe odsetki - 5 zł
- wpływy z karty podatkowej (§ 035) plan 6.000 zł wykonanie 7.695 zł (128,25 %)

Dział 758 - Różne rozliczenia: plan i wykonanie 3.051.654 zł.

Na dochody te składają się wpływy subwencji:

- oświatowej w kwocie 2.060.520 zł
- podstawowej w kwocie 858.082 zł
- rekompensującej w kwocie 133.052 zł

Ponadto w tym dziale występują rozliczenia finansowe z tytułu podatków pobranych przez Urząd Skarbowy, które pomniejszają dochody za 2003r. o kwotę 85 zł.

I są to:

- podatek od spadków i darowizn - 45 zł
- podatek od czynności cywilnoprawnych - 28 zł
- odsetki od w/w dochodów - 12 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie plan 19.462 zł wykonanie 19.491 (100,14 %) Na dochody składają się:

- darowizny (§ 096) 1.630 zł,
- dotacje na realizację zadań zleconych (§ 201) w kwocie 2.768 zł,

- dotacje na realizację zadań własnych (§ 203) 9.384 zł,
- wpływy czynszu za mieszkania nauczycieli (§ 075) w kwocie 509 zł,
- środki na pokrycie własnych zadań pozyskane z Fundacji Partnerstwo dla Środowiska (§ 270)
 - na dofinansowanie programu „Szkoły dla Ekorozwoju” 5.200 zł

Dział 853 - Opieka społeczna: plan 354.000 zł wykonanie 353.039 zł (99,72 %).

Dochody pochodzą z następujących źródeł:

- otrzymane darowizny (§ 096) 145 zł,
- wpływy z różnych dochodów (§ 097) 365 zł,
- dotacja celowa na zadania zlecone (§ 201) plan 335.929 zł, wykonanie 334.669 zł
- dotacja celowa na realizację zadań własnych (§ 203) plan i wykonanie 17.860 zł

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, plan 116.836 zł, wykonanie 116.841 zł (100 %).

Na dochody w tym dziale składają się:

- dotacja na zadania zlecone (§ 201) - 116.836 zł (oświetlenie uliczne)
- wpływy z opłaty za wywóz śmieci (§ 083) - 5 zł

Dział 921 - Kultura i sztuka - wpływ nie planowanych opłat za zgubione książki (§ 069) w kwocie 80 zł.

W 2003 roku stosowane były obniżki górnych stawek podatków, których skutki wyniosły 106.323 zł, z tego:

- w podatku rolnym - 69.622 zł
- w podatku od nieruchomości - 16.830 zł
- w podatku od środków transportowych - 19.871 zł

Skutki udzielonych ulg, umorzeń i zwolnień (bez ulg ustawowych) wyniosły 74.789 zł, z czego:

- w podatku rolnym - 14.672 zł
- w podatku od nieruchomości - 59.742 zł
- w podatku od środków transportowych - 375 zł

Na koniec roku w dochodach budżetowych wystąpiły zaległości w kwocie 361.251 zł

- w zobowiązaniach pieniężnych rolników obejmujących podatek rolny, leśny, podatek od nieruchomości - 286.987 zł
- w podatku rolnym od osób prawnych - 5.373 zł
- w podatku od nieruchomości od osób prawnych - 1.505 zł
- w podatku od środków transportowych - 43.685 zł
- we wpływach z karty podatkowej - 89 zł
- w opłatach za wodę 16.698 zł
- za czynsz dzierżawy i najmu 6.914 zł

W 2003r. na zalegających podatników wystawiono 388 upomnień na kwotę 127.279, 51 zł, oraz sporządzono do Urzędu Skarbowego w Ostrowcu Św. 79 tytułów wykonawczych na kwotę 40.556, 80 zł. Urząd Skarbowy wyegzekwował 15 tytułów wykonawczych na kwotę 8.748 zł.

Wydatki

Wykonanie wydatków za 2003r. wyniosło 4.422.861 zł., co stanowiło 82,64 % planu. Na wydatki ogółem składają się wydatki bieżące i wydatki majątkowe.

Wydatki bieżące planowane były w kwocie 4.522.760 zł, a ich wykonanie wyniosło 4.235.532 zł. (93,64 %). Wg poszczególnych działów i rozdziałów wydatki bieżące przedstawiają się następująco:

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo - plan 19.174 zł, wykonanie 18.335 zł (95,62 %).

Wydatki w tym dziale objęte są rozdziałem „Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi” i dotyczą opracowania „Koncepcji programowej systemu kanalizacji gminy Bałtów” na co wydatkowano 10.980 zł, rozdziałem „Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt” - na rozprowadzanie świadectw miejsc pochodzenia zwierząt na co przeznaczono 1.335 zł, oraz rozdziałem „Izby Rolnicze...” z którego opłacane są składki na rzecz Izby Rolniczej w Kielcach w wysokości 2 % wpływów podatku rolnego i które w 2003r. wyniosły 4.682 zł.

W rozdziale dot. „Pozostałej działalności” wydatki wyniosły 1.338 zł i związane były z wynajmem

autobusu dla rolników na „X Międzynarodowe Targi Techniki Rolniczej w Kielcach, oraz na badania gleby.

Dział 400 - Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę: plan 129.463 zł, wykonanie 105.967 zł (81,85 %).

Całość wydatków przeznaczona była na „Dostarczanie wody” tj.

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, wypłatę nagrody jubileuszowej dla konserwatora wodociągów - plan 29.880 zł, wykonanie 27.656 zł (92,55 %), odpis na zfsś - plan i wykonanie 676 zł, oraz na delegacje służbowe plan 251 zł, wykonanie 169 zł (67,33 %)
- zakupy materiałów do usunięcia awarii na wodociągach plan 3.000 zł, wykonanie 2.452 zł (81,73 %)
- usługi remontowe na plan 3.871 zł, wydatkowano kwotę 400 zł (9,67 %)
- zakup wody dla Maksymilianowa, oraz opłaty za energię na wodociągach - plan 66.201 zł, wykonanie wyniosło 62.642 zł (94,62 %)
- w ramach zakupu usług pozostałych na plan 2.467 zł wykonanie wyniosło 2.190 zł (88,77 %)

- były to wydatki związane z opracowaniem operatu wodno-prawnego i opłaty za jakość wody
- w ramach paragrafu Różne opłaty i składki na plan 18.000 zł wydatki wyniosły 8.071 zł (44,83 %) i związane były z opłatą za pobór wody podziemnej, ochronę środowiska i dozór techniczny na wodociągach,
- na plan 117 zł zapłacono 99 zł odsetek (84,61 %)
- na prowizję dla inkasentów na plan 2.600 zł wydatkowano kwotę 1.612 zł (62 %)
- w paragrafie Podatek od towarów i usług na plan 2.400 zł - brak wykonania.

Dział 600 - Transport i łączność: plan 121.000 zł wykonanie 103.966 zł (85,92 %). Wydatki w poszczególnych rozdziałach wynoszą:

- drogi publiczne gminne: plan 108.000 zł, wykonanie 91.080 zł, z czego 85.926 zł przeznaczono na modernizację dróg gminnych, oraz 5.154 zł na zakup i transport kruszywa na drogi gminne
- drogi publiczne powiatowe: plan 13.000 zł, wykonanie 12.886 z przeznaczeniem na udział w kosztach remontu dróg powiatowych.

Dział 710 - Działalność usługowa: plan 19.616 zł, wykonanie 13.120 zł, z czego na opracowanie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bałtów” wydatkowano kwotę 12.320 zł, i na utrzymanie cmentarzy - 800 zł.

Dział 750 - Administracja publiczna: plan 1.112.335 zł, wykonanie 1.087.781 zł (97,79 %). Wydatki dotyczą zadań objętych następującymi rozdziałami:

- Urzędy Wojewódzkie: plan i wykonanie 33.680 zł na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- Rady Gminy: plan 43.500 zł, wykonanie 43.280 zł na wypłatę diet radnych,
- Urzędy Gmin: plan 1.021.955 zł, wykonanie 998.221 zł. Wydatki związane z utrzymaniem obiektów Urzędu Gminy, zatrudnionych pracowników, pokryciem pozostałych kosztów Urzędu Gminy i działalności gminy.

W rozdziale tym na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń wydatkowano 757.141 zł, na plan 774.548 zł (97,75 %),

Zakup materiałów i wyposażenia na plan 99.773 zł wydatkowano 95.317 zł (95,53 %), z czego:

koszty zakupu opału do ogrzewania budynków Urzędu Gminy wyniosły 34.030 zł, na zakup oleju napędowego do ciągnika rolniczego przeznaczono 7.558 zł, zakup biurek i krzesel obrotowych dla potrzeb Urzędu Gminy - 1830 zł. Pozostałą kwotę 51.899 zł przeznaczono na zakup

materiałów biurowych oraz innych materiałów na drobne remonty w budynku Urzędu Gminy. Na zakup energii przeznaczono kwotę 11.425 zł, na plan 12.100 zł (94,42 %).

Zakup usług remontowych wyniósł 966 zł, na plan 1.300 zł (74,30 %).

Na pozostałe usługi wydatkowano kwotę 78.080 zł na plan 78.092 zł (99,98 %) z czego:

- koszty przesyłek listowych wyniosły 12.529 zł,
- monitorowanie obiektu Urzędu Gminy - 1.646 zł,
- usługi introligatorskie - 938 zł,
- opracowanie stron o gminie - 1.000 zł,
- za uporządkowanie archiwum - 6.000 zł,
- za rozmowy telefoniczne służbowe pracowników UG - 16.749 zł
- za szkolenia pracowników - 7.000 zł,
- utrzymanie systemu BIP - 1.098 zł,
- za informator samorządowy - 4.392 zł,
- za sporządzenie aktu notarialnego - 7.694 zł
- wynagrodzenie informatyka w ramach umowy zlecenia - 3600 zł,
- przeglądy kserokopiarki i inne usługi 15.433 zł

Na delegacje pracowników Urzędu Gminy wydatkowano kwotę 20.402 zł, na plan 20.465 zł (99,69 %).

Opłaty za ubezpieczenie samochodu i komputerów wyniosły 9.020 zł, na plan 9.077 zł tj. 99,37 %.

Odsetki zapłacono w kwocie 12 zł.

Nie wykonano planu w paragrafie Podatek od towarów i usług - kwota planowana 730 zł.

Ponadto wykonano 100 % planu dotyczącego odpisu na zfsś, który wyniósł 25.858 zł

- Pozostała działalność: plan 13.200 zł, wykonanie 12.600 zł, na wypłatę prowizji za inkaso podatków.

Dział 751 - Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa: plan 12.909 zł wykonanie 12.705 zł, z czego:

- w rozdziale - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa wydatkowano 572 zł na aktualizację stałego rejestru wyborców
- w rozdziale Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne wydatkowano 12.133 zł na przeprowadzenie referendum dotyczącego przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej.

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa: plan 6.000 zł, wykonanie 4.698 zł (78,3 %). Dział ten obejmuje „Straże pożarne”. Wydatki poniesiono głównie na utrzymanie samochodów i remiz strażackich.

Dział 757 - Obsługa długu publicznego: plan 7.400 zł, wykonanie 4.712 zł (63,67 %). Wydatki obejmują

odsetki od zaciągniętej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska.

Dział 758 - Rezerwy ogólne i celowe: nie wykorzystany plan 20.000 zł

Dział 801 - Oświata i wykonanie: plan 2.245.042 zł, wykonanie 2.093.212 zł (93,23 %), z czego pokrycie wydatków z subwencji oświatowe znajduje 2.060.520 zł, a 32.692 zł pokryte zostało środkami własnymi Gminy.

Z powyższych kwot finansowo:

Szkoły podstawowe: plan 1.628.417 zł, wykonanie 1.513.462 zł (92,94 %)

Wydatki w tym rozdziale poniesiono na:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń na plan 1.254.430 zł wykonanie 1.209.569 zł (96,42 %)
- dodatki mieszkaniowe i wiejskie plan 100.850 zł, wykonanie 100.828 zł (99,97 %)
- stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów plan i wykonanie 2.768 zł
- zakup materiałów i wyposażenia na plan 64.219 zł wykonanie wyniosło 61.415 zł (95,63 %)
- na zakup książek planowano 1.650 zł, wydatki wyniły 50 zł (3 % planu)
- zakup energii do budynków szkolnych, plan 21.000 zł wykonanie 15.532 zł (73,96 %)
- zakup usług remontowych - na plan 99.500 zł wydatkowano kwotę 45.016 zł (45,24 %)
- zakup usług pozostałych dotyczył głównie opłat za telefony i za monitorowanie obiektu na plan 20.000 zł, wykonanie wyniosło 18.988 zł (94,94 %)
- na delegacje służbowe dla pracowników oświaty zaplanowano kwotę 3.000 zł, wykonanie wyniosło 1.369 zł (45,63 %)
- odpis na zfs - plan i wykonanie 57.000 zł
- w paragrafie Różne opłaty i składki plan 4.000 zł wykonanie 927 zł (23,17 %)

Gimnazja: plan 419.541 zł, wykonanie 402.486 zł na utrzymanie Gimnazjum w Bałtowie, z czego:

- dodatki mieszkaniowe i wiejskie plan 27.100 zł wykonanie 27.065 zł (99,87 %)
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń plan: 357.227 zł, wykonanie 349.497 zł (97,83 %)
- zakup materiałów i wyposażenia plan 9.000 zł wykonanie 3.813 zł (42,36 %)
- zakup podręczników i usług remontowych plan 3.384 zł - brak wykonania
- zakup usług pozostałych na plan 5.400 zł wykonanie wyniosło 4.906 zł (90,85 %)
- delegacje plan 1.000 zł, wykonanie 775 zł (77,50 %)
- ubezpieczenie komputerów plan i wykonanie 430 zł
- odpis na zfs - plan i wykonanie 16.000 zł

Przedszkola przy szkołach podstawowych: plan 128.700 zł, wykonanie 119.311 zł (92,70 %) z czego:

- na dodatki mieszkaniowe i wiejskie przeznaczono kwotę 9.918 zł na plan 10.000 zł (wykonanie 99,18 %)
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń plan 110.810 zł, wykonanie 103.376 zł (93,29 %)
- zakup materiałów i wyposażenia plan 1.290 zł wykonanie 337 zł (26,12 %)
- zakup usług pozostałych: plan 1.200 zł, wykonanie 580 zł (48,33 %)
- delegacje - brak wykonania planu, który wyniósł 300 zł
- odpis na zfs - plan i wykonanie 5.100 zł
- dowożenie uczniów do szkół: plan 59.000 zł, wykonanie 48.569 zł na zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół podstawowych których droga do szkoły wynosi powyżej 3 km i Gimnazjum, gdy droga do szkoły wynosi ponad 4 km, oraz zakup paliwa do Autobusu szkolnego otrzymanego z Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z przeznaczeniem na dowożenie uczniów do szkół.
- pozostała działalność 9.384 zł w tym: 9.234 zł to odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów do wysokości otrzymanej na ten cel dotacji,
- 150 zł - sfinansowanie z dotacji prac Komisji powołanych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego związanego z awansem zawodowym nauczycieli.

Dział 851 - Ochrona zdrowia: plan 33.885 zł, wykonanie 33.885 zł (100 %). Wydatki poniesione zostały na realizację programu rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach rozdziału „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”.

Dział 853 - Opieka społeczna: plan 448.100 zł, wykonanie 421.366 zł (94,03 %).

Zadania z zakresu opieki społecznej realizują GOPS jako zadania własne (z własnych środków gminy) i zadania zlecone w ramach przyznanych dotacji na co zostały poniesione następujące wydatki:

1. Zasiłki i pomoc w naturze: plan 291.551 zł, wykonanie 273.790 zł.

powyższe kwoty przeznaczono na następujące rodzaje pomocy:

Zadania własne razem: 67.404 zł, z tego:

- zasiłki celowe i w naturze - 40.113 zł
- w tym zasiłki celowe socjalne - 3.210 zł
- dożywianie dzieci - 27.291 zł

Zadania zlecone razem: 206.386 zł, z tego:

- zasiłki stałe - 40.964 zł
- renty socjalne - 92.001 zł
- zasiłki stałe wyrównawcze - 34.579 zł
- zasiłki okresowe gwarantowane - 10.970 zł
- zasiłki okresowe - 8.573 zł
- ochrona macierzyństwa - 19.299 zł

2. Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej: plan i wykonanie 8.936 zł (zadanie realizowane w ramach zadań zleconych).
3. Dodatki mieszkaniowe: plan i wykonanie 4.406 zł (w tym dotacje celowe na realizację własnych zadań bieżących gmin 2.854 zł, pozostała kwota 1.552 zł z środków własnych gminy).
4. Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne: plan i wykonanie 30.487 zł (w ramach dotacji na zadania zlecone).
5. Ośrodki Pomocy Społecznej: plan 94.564 zł, wykonanie 86.851 zł na utrzymanie GOPS-u, w tym dotacja na zadania zlecone 71.964 zł.
6. Pozostała działalność: plan 18.156 zł, wykonanie 16.896 zł, z tego:
 - na zakup plecaków i przyborów szkolnych dla uczniów klas pierwszych szkół podstawowych 1.890 zł (w ramach dotacji na zadania zlecone),
 - dożywianie uczniów na kwotę 15.006 zł

Dział 900 - Gospodarstwa komunalne i ochrona środowiska: plan 217.836 zł, wykonanie 217.301 zł (99,75 %). Wydatki poniesione zostały:

- w rozdziale „Oczyszczanie miast i wsi” - 2.550 zł na wywóz śmieci na wysypisko „JANIK”
- w rozdziale „Utrzymanie zieleni w miastach i gminach” - 268 zł na zakup kwiatów i trawy
- w rozdziale „Oświetlenie ulic, placów i dróg” 214.483 zł zapłacono za zużytą energię elektryczną i konserwację oświetlenia ulicznego, w tym z przyznanej dotacji na zadania zlecone 116.836 zł

Dział 921 - Kultura i sztuka: plan 108.000 zł, wykonanie 96.561 zł (89,40 %).

Wydatki poniesione zostały na:

- Biblioteki: plan 99.990 zł, wykonanie 89.836 zł (89,92 %) na utrzymanie Gminnej Biblioteki Publicznej w Bałtowie z czego na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń na plan 79.965 zł wykonanie wyniosło 75.530 zł (94,45 %)
- zakup książek do biblioteki na plan 2.800 zł wykonanie 1.180 zł (42,14 %)
- zakup energii plan 5.100 zł, wykonanie 3.798 zł (74,47 %)
- zakup usług pozostałych (w tym opłaty za abonament radiowo-telewizyjny, plan 1.430 zł wykonanie 1.425 zł (99,65 %)
- delegacje plan 250 zł, wykonanie 171 zł (68,40 %)
- odpis na zfsś plan i wykonanie 2.028 zł
- zakup materiałów i wyposażenia (plan 8.417 zł wykonanie 5.706 zł (67,79 %) wydatki poniesiono na przygotowanie pomieszczeń w starym budynku Urzędu Gminy pod funkcjonowanie biblioteki.
- Świetlice: plan i wykonanie 1.310 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów energii w świe-

tlicach - 730 zł i zakup wyposażenia do świetlic - 580 zł

- pozostała działalność: plan 6.700, wykonanie 5.413 zł.

Dział 926 - Kultura fizyczna i sport: plan 22.000 zł, wykonanie 21.923 zł (99,65 %) z przeznaczeniem na remont boiska gminnego w Bałtowie.

W dziale Różne rozliczenia planowana była na 2003 rok rezerwa ogólna w kwocie 42.000 zł, z której wykorzystane zostało w ciągu roku 22.000 zł. Na koniec roku pozostało 20.000 zł nie rozdysponowanej rezerwy.

Plan wydatków majątkowych w 2003 roku wyniósł 829.000 zł, a wykonanie tych wydatków wyniosło 187.329 zł.

Wydatki majątkowe przeznaczone były na:

- 1) wodociągowanie gminy: plan 600.000 zł, wykonanie 56.544 zł (9,42 %) z czego:
 - na koncepcję wodociągowania gminy i projekty budowy sieci wodociągowej wydatkowano kwotę 34.125 zł oraz 22.419 zł na odsetki i prowizje od kredytu zaciągniętego w BISE na wodociągowanie gminy. Niskie wykonanie planu wiąże się z tym, że przesunięto termin realizacji w/w zadania na 2004 rok z uwagi na to, że gmina czyni starania o pozyskanie środków z Sapardu.
- 2) drogi powiatowe: plan 188.000 zł, wykonanie 90.223 zł - jest to dotacja celowa przekazana dla powiatu na inwestycję realizowaną na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na zadanie gminy „Odbudowa mostu w ciągu drogi powiatowej Nr 15.990 - Bałtów - Lemierze.
- 3) Administracja samorządowa: plan 30.000 zł, wykonanie 29.562 zł (98,54 %) wydatki dotyczyły zakupu komputerów i programów komputerowych do Urzędu Gminy
- 4) Ochrona zdrowia: plan zakupów inwestycyjnych 11.000 zł, z czego 4.000 zł wydatkowano na zakup bilarda do świetlicy środowiskowej w Bałtowie oraz 7.000 zł przeznaczono na zakup kserokopiarki w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

W realizacji budżetu w 2003 roku zaangażowane były oprócz subwencji i dochodów własnych także dotacje celowe na zadania zlecone, które planowane były w kwocie 489.213 zł i w kwocie 487.953 zł wpłynęły na dochody Gminy. Dotacje te zostały w całości wykorzystane na sfinansowanie bieżących zadań zleconych.

Ponadto w budżecie gminy planowane były przychody w kwocie 2.032.369 zł, wykonanie 2.492.350 zł. Plan i wykonanie rozchodów wyniosło 1.643.889 zł i dotyczyło całkowitej spłaty zaciągniętego w 2002 roku kredytu na wodociągowanie gminy w wysokości 1.500.000 zł z uwzględnieniem ujemnej róż-

nicy kursowej, która na dzień spłaty kredytu wyniosła 84.093 zł.

Splacono ostatnią ratę kredytu zaciągniętego w 2000 roku na budowę Sali gimnastycznej w kwocie 40.000 zł.

Ponadto dokonano spłaty pierwszej raty pożyczki zaciągniętej z Funduszu Ochrony Środowiska na

modernizację Stacji Uzdatniania Wody w Bałtowie w wysokości 19.796 zł.

Do spłaty w 2004 roku pozostała kwota 59.388 zł.

Budżet gminy za 2003r. zamknął się nadwyżką budżetową, która po uwzględnieniu nadwyżki z lat ubiegłych wyniosła 1.316.242 zł.

1586

UCHWAŁA Nr XVII/121/2004 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 109, art. 110, art. 111 ust 1 i 2 pkt 1, 2, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przeniesienia planowanych wydatków w budżecie gminy na 2004r zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2004r w dz. 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 12.800 zł, z tego w § 6310 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami o kwotę 8.200 zł, w § 2010 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami o kwotę 4.600 zł.

Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 12.800 zł w następujących paragrafach:

§ 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 2.757 zł,

§ 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 475 zł,

§ 4120 - składki na Fundusz Pracy o kwotę 68 zł,

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 1.300 zł,

§ 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 8.200 zł.

§ 3. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 750 - Administracja publiczna, rozdział 75023 - Urzędy Gmin, § 0970 - Wpływy z różnych dochodów o kwotę 10.888 zł. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 750 - Administracja publiczna, rozdział 75023 - Urzędy Gmin, § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 9.288 zł i w § 4110 - Składki na ubezpieczenie społeczne o kwotę 1.600 zł.

§ 4. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 801 - Oświata i wychowanie rozdział 80101 - Szkoły podstawowe § 2707 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł o kwotę 597 zł, zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - szkoły podstawowe § 4210 zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 597 zł

§ 5. Załącznik Nr 4 i 4 a do uchwały budżetowej Nr XVI/115/2004 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 30 marca 2004r. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: *R. Kieloch*

Załączniki do uchwały Nr XVII/121/2004
Rady Gminy w Białtowie
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenie
010	01022	4300 4100	300 -	- 300
Razem dział 010			300	300
600	60014	6050 6620	- 45.000	45.000 -
Razem dział 600			45.000	45.000
750	75022	3030	-	3.500
Razem dział 750			-	3.500
751	75101	3020 4110 4120 4300	605 - - -	- 87 12 506
Razem dział 751			605	605
756	75647	3030	3.500	-
Razem dział 756			3.500	-
Ogółem			49.405	49.405

Załącznik Nr 2

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

L.p.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Budowa drogi powiatowej w Maksymilianowie	Urząd Gminy W Białtowie	600	60014	45.000	45.000	-	-	-
2.	Budowa drogi gminnej Rudka - Białtowska - droga dojazdowa do gruntów rolnych		60016	60.000	60.000	-	-	-	
3.	Odbudowa mostu „Pętkowice - Bieżnińszczyzna”		60.000	60.000	-	-	-		
4.	Budowa drogi gminnej Zarzecze-Białtów		40.000	40.000	-	-	-		
Razem dział 600					205.000	205.000			
5.	Komputeryzacja Urzędu Gminy	Urząd Gminy w Białtowie	750	75023	35.000	35.000	-	-	-
6.	Zakup centrali telefonicznej		7.000	7.000	-	-	-		
7.	Zakup kserokopiarki		3.000	3.000	-	-	-		
Razem dział 750					45.000	45.000			
8.	Wymiana kotła węglowo-miarowego W Ośrodka Zdrowia w Białtowie	Urząd Gminy w Białtowie	851	85121	14.900	14.900	-	-	-
9.	Wymiana instalacji c.o oraz wymiana kotła w budynku Domu Ludowego w Okole W ramach realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi		85154	6.300	6.300	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Dofinansowanie zakupu kserokopiarki W ramach realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi				3.000	3.000			
Razem dział 851					24.200	24.200			
11.	Zakup komputera i programu komputerowego do GOPS w Bałtowie	Urząd Gminy w Bałtowie	852	85212	8.200		8.200	-	-
Razem dział 852					8.200		8.200		
Ogółem					282.400	274.200	8.200		

Załącznik Nr 3

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wodociągowanie gminy	Urząd Gminy	010	2002	2006	3.167.900	1 009.551	402.388			607.163	1.000.000	800.000
1.1	Budowa wodociągu w miejscowościach: - sieć wodociągowa od SUW Bałtów do Rudki Bałtowskiej, - sieć wodociągowa w Rudce Bałtowskiej wraz z przyłączami, - sieć wodociągowa od Rudki Bałtowskiej do Maksymilianowa, - modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Bałtowie	Urząd Gminy	010	2004	2004	809.551	809.551	202.388	0	0	607.163 (SAPARD)	0	0
1.2	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w następujących miejscowościach: - od Wólki Bałtowskiej Kolonii do Skarbki „Trzciny Dół”, - Skarbka Dolna, - Skarbka Górna, - Bidzińszczyzna, - od Skarbki Dolnej do Pętkowic, - Pętkowice, - Okół, - Pętkowice Kolonia, - od Pętkowic Kolonii do Ulowa (przez las)	Urząd Gminy	010	2004	2006	2.000.000	200.000	200.000	0	0	0	1.000.000	800.000
2.	Budowa dróg gminnych	Urząd Gminy	600	2004	2005	620.000	20.000	20.000	0	0	0	600.000	0
2.1	Budowa drogi gminnej Ulów - Wólka Pętkowska	Urząd Gminy	600	2004	2005	620.000	20.000	20.000	0	0	0	600.000	0
3	Budowa parkingu przy klubie „Bałtek” w Bałtowie oraz zagospodarowanie skweru w centrum Bałtowa pod kątem zwiększenia atrakcyjności turystycznej	Urząd Gminy	921	2004	2004	128.605	128.605	64.303	0	0	64.303 (SAPARD)	0	0

1587

UCHWAŁA Nr X/52/2004 RADY GMINY W BEJCACH

z dnia 27 kwietnia 2004r.

w sprawie:

- 1/ zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Bejsce za 2003 rok,
- 2/ udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za okres roku budżetowego 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 28a, ust. 2 oraz art. 61 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca

1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 i z 2002 roku, Nr 23, poz.

220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851) oraz art. 13, pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001 roku Nr 46, poz. 499, oraz z 2002 roku Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się przedłożone przez Wójta Gminy sprawozdanie z wykonania uchwały Nr III/15/2003 z dnia 27 stycznia 2003 roku w spra-

wie uchwalenia budżetu Gminy na 2003 rok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Bejsce z tytułu prawidłowego wykonania budżetu gminy w 2003 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bejsce.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Zajac

1588

UCHWAŁA Nr X/53/2004 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 27 kwietnia 2004r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i Nr 168, poz. 1383 oraz z 2003r. Nr 113, poz. 1069) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984

oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy. Bejsce na lata 2004 - 2008” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bejsce.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Zajac

Załącznik do uchwały Nr X/53/2004
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 27 kwietnia 2004r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bejsce w latach 2004-2008

Wstęp

Stosownie do zapisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2001r.

Nr 71 poz. 733, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i Nr 168 poz. 1383 oraz z 2003r. Nr 113, poz. 1069) określonej w dalszej części jako ustawa o ochronie praw lokatorów, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

Gmina wykonuje swoje zadania w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wykorzystując mieszkaniowy zasób gminy.

Ustawa o ochronie praw lokatorów nałożyła na gminy obowiązek uchwalania wieloletnich pro-

gramów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej pięć kolejnych lat.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bejsce zawiera prognozy działań Gminy w latach 2004-2008 zmierzających do poprawy stanu technicznego i standardu zasobu mieszkaniowego.

Program obejmuje również kierunki działań Gminy podejmowane w zakresie tworzenia warunków dla zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

Rozdział I Mieszkaniowy zasób gminy i jego stan techniczny.

1. Stan zasobów mieszkaniowych Gminy Bejsce obrazuje tabela nr 1.

2. Lokale, które przeznacza się na lokale socjalne, przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 1.

Lp.	Miejscowość	Rodzaj budynku	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa w m ²	Stan techniczny
1	2	3	5		6
1.	Bejsce	Dom nauczyciela	4	166	średni
		Dom nauczyciela	4	166	średni
		Ośrodek Zdrowia nowy	3	212,1	dobry
		Ośrodek Zdrowia stary	2	85,4	średni
		Agronomówka	1	30	średni
2.	Czyżowice	nowy Dom nauczyciela	6	393,5	średni
		stary Dom nauczyciela	2	80	zły
3.	Piotrkowice	Dom nauczyciela	2	98	średni
4.	Morawianki	Dom nauczyciela	4	284	dobry
		Szkoła	1	45	średni
5.	Dobiesławice	Szkoła	2	125,5	średni
6.	Stojanowice	Budynek po SKR	5	221	zły

Tabela nr 2.

Lp.	Miejscowość	Rodzaj budynku	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa
1.	Morawianki	Szkoła	1	33,5

Rozdział II Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy Bejsce.

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych.

1.1. Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bejsce odbywać się będzie na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy i właściwymi przepisami.

1.2. Ustala się plan sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bejsce w poszczególnych latach obowiązywania programu wg poniższej tabeli nr 3.

Tabela nr 3.

Lp.		2004	2005	2006	2007	2008	Uwagi
1.	Ilość lokali planowanych do sprzedaży	6 Stojanowice i Agronomówka	6 Dom N-la Bejsce i Piotrkowice	2 stary Dom N-la Czyżowice	-	-	

2. W okresie objętym programem nie przewiduje się remontów kapitałnych mieszkaniowego zasobu gminy, a jedynie remonty bieżące w miarę potrzeb.

Rozdział III **Zasady polityki czynszowej.**

1. Obecnie obowiązuje stawka czynszu regulowanego dla gminy Bejsce podjęta uchwałą Rady Gminy w Bejskach nr 23/99 z dnia 8 grudnia 1999 roku w wysokości 0,84 zł za m² powierzchni.
2. Biorąc pod uwagę obecnie obowiązującą wysokość czynszu w stosunku do wartości odtworzeniowej, należy przyjąć, że obowiązująca stawka czynszu jest za niska w stosunku do potrzeb. Prognozuje się zatem, że zmiana wysokości czynszu będzie zmierzała do jego wzrostu w latach obowiązywania programu.
3. Wzrost stawek czynszowych powinien następować sukcesywnie z uwzględnieniem warunków bytowych lokatorów. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów w art. 9 określa maksymalny wzrost stawki czynszu w danym roku.
4. Czynsz w lokalach socjalnych winien uwzględniać stan zamożności lokatorów, wielkość rodziny, wiek członków rodziny oraz wyposażenie lokalu i nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Rozdział IV **Zasady zarządzania budynkami tworzącymi mieszkaniowy zasób gminy.**

Zarząd mieszkaniowym zasobem gminy prowadzony jest przez Wójta Gminy Bejsce. Do roku 2008 nie przewiduje się zmiany zarządzania powyższymi lokalami.

Rozdział V **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.**

Jako zasadnicze źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach przyjmuje się wpływy z czynszów.

Rozdział VI **Plan wydatków.**

1. W latach objętym programem nie przewiduje się remontów mieszkaniowego zasobu gminy, więc nie przewiduje się również kosztów. Przewiduje się jedynie wykonywanie drobnych napraw w miarę potrzeb, niezbędnych do funkcjonowania lokali.
2. Wysokość wydatków w tys. zł w kolejnych latach programu na bieżącą eksploatację lokali i budynków wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy zawiera tabela nr 4.

Tabela nr 4.

Lp.	Wyszczególnienie	2004	2005	2006	2007	2008
1.	Koszty bieżącej eksploatacji w zł.	15	13	12	12	12

Rozdział VII **Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.**

W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów budynków i lokali mieszkalnych, przewidzianych do zamian. Lokale stanowiące odrębną nieruchomość będą sprzedawane do tymczasowym najemcom lub dzierżawcom. Wpłyne to zapewne na poprawę ich stanu technicznego, dzięki staraniom nowych właścicieli.

1589

UCHWAŁA Nr X/58/2004 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 27 kwietnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt 9 lit. „d” oraz pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568) oraz art. 48, art. 49, art. 52, art. 109, art. 110, art. 111, art. 116, art. 117, art. 124, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611 i Nr 189 poz. 1851 oraz z 2004r. Nr 19, poz. 177) oraz art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) na wniosek Wójta Gminy uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/51/2004 z dnia 20 stycznia 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004r. dokonuje się następujących zmian:

1. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych o kwotę 22.173 zł w takich działach jak:
758 - Różne rozliczenia, rozdz. 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w § 2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 19.691 zł,
852 - Pomoc społeczna, rozdz. 85216 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze w § 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami o kwotę 2.482 zł.
2. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 11.282 zł w dziale
852 - Pomoc społeczna, rozdz. 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne w § 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami, rozdz. 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia

emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 8.800 zł.

- w § 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami o kwotę 4.600 zł.
- w § 6310 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami o kwotę 4.200 zł.

§ 2. W uchwale Nr VIII/51/2004 z dnia 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004r. dokonuje się następujących zmian:

1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 22.173 zł w takich działach jak:
801 - Oświata i wychowanie, rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe w § 4810 - Rezerwy o kwotę 19.691 zł,
852 - Pomoc społeczna, rozdz. 85216 - Zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze w § 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę 2.482 zł,
2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 47.282 zł w takich działach jak:
754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdz. 75412 - Ochotnicze Straże Pożarne w § 4480 - Podatek od nieruchomości o kwotę 19.902 zł,
851 - Ochrona zdrowia, rozdz. 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi w § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 98 zł,
852 - Pomoc społeczna o kwotę 11.082 zł w takich rozdziałach jak:
85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 8.800 zł.
w § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 3.500 zł.
§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 655 zł.
§ 4120 - Składki na fundusz pracy o kwotę 105 zł.
§ 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 200 zł.
§ 4410 - Podróże służbowe krajowe o kwotę 140 zł.

§ 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 4.200 zł.
85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne w § 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę 2.482 zł,
921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdz. 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby w § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 16.000 zł.

§ 3. Źródłem pokrycia niedoboru w budżecie gminy jest nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Zajac

1590

UCHWAŁA Nr IV/23/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek rolny dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431, z 1994r. Nr 1, poz. 3, z 1996r. Nr 91, poz. 409, z 1997r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998r. Nr 108, poz. 681, z 2001r. Nr 81, poz. 875, z 2002r. Nr 200, poz. 1680 oraz z 2003r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113,

poz. 984 oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór formularza deklaracji na podatek rolny dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych, będących podatnikami podatku rolnego - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie od roku podatkowego 2004.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka

1591

UCHWAŁA Nr IV/24/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek leśny dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r.

Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 Nr 80, poz. 717 i

Nr 162, poz. 1568), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór formularza deklaracji na podatek leśny dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych, będących podat-

nikami podatku leśnego - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie od roku podatkowego 2004.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Partyka*

1592

UCHWAŁA Nr IV/25/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek od nieruchomości dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039. Nr 188, poz. 1840 i Nr 203, poz. 1966) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór formularza deklaracji na podatek od nieruchomości dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych, będących podatnikami podatku od nieruchomości - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie od roku podatkowego 2004.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Partyka*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skroświzdami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 7 lipca 2004r.