



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 19 lipca 2004r.

Nr 119

## TREŚĆ:

Poz.:

## UCHWAŁY:

- 1638** — Nr XIV/81/04 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 10 maja 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy w 2004r..... 5497
- 1639** — Nr XIX/140/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Iwaniska na rok 2004..... 5498
- 1640** — Nr XIX/141/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r..... 5501
- 1641** — Nr XIX/142/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 5501
- 1642** — Nr XIX/143/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 5502
- 1643** — Nr XIII/87/2004 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy w 2004r..... 5503
- 1644** — Nr XIII/89/2004 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zatwierdzenia taryf za dostarczenie wody, odprowadzania ścieków z urządzeń sieci komunalnej w gminie Słupia Jędrzejowska..... 5505
- 1645** — Nr XIV/129/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2003 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2003 rok..... 5505
- 1646** — Nr XIV/131/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Oblęgorku..... 5513
- 1647** — Nr XIV/132/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Strawczynie..... 5522
- 1648** — Nr XIV/134/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Strawczyn podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania..... 5524

## 1638

### UCHWAŁA Nr XIV/81/04 RADY GMINY W GNOJNIE

z dnia 10 maja 2004r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy w 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity

- Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, dz. U. Nr 214 poz. 1806, 2003r.

Dz. U. Nr 80, poz. 717), oraz art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 Nr 15 poz. 148, zm. 2003 Dz. U. Nr 45, poz. 391, Dz. U. Nr 65, poz. 594, Dz. U. 166, poz. 1611) art 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. 2001 Dz. U. Nr 46 poz. 499, 2002r. Dz. U. 74, poz. 676, Dz. U. 113, poz. 984, 2003 Dz. U. 65, poz. 595.) Rada Gminy w Gnojnie uchwała co następuje:

W dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdziale 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego

Dokonyje się przeniesień wydatków między paragrafami

zmniejsza się:

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 7.800,- zł

§ 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 400,- zł

§ 1. Dokonyje się przeniesień wydatków między paragrafami zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: P. Terlecki**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/81/04  
Rady Gminy w Gnojnie  
z dnia 10 maja 2004r.

zwiększa się:

§ 6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 8.200,- zł

W dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdziale 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne

zmniejsza się:

§ 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 5.000,- zł

zwiększa się:

§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 5.000,- zł

## 1639

### UCHWAŁA Nr XIX/140/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

#### W sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Iwaniska na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 159, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806) art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167 poz. 1372, z późn. zm.)

§ 1. Przyjmuje się „Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Iwaniska na rok 2004” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Iwaniskach.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Iwaniskach oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIX/140/2004  
Rady Gminy w Iwaniskach  
z dnia 29 kwietnia 2004r.

### **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Iwaniska na rok 2004**

Rada Gminy w Iwaniskach zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2002r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372) zwanej dalej ustawą, uznaje za konieczne podjęcie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych zmierzających do zmniejszenia rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenia zasobów niezbędnych do pokonywania już istniejących problemów. Działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują następujące zadania:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, która realizowana będzie poprzez:
    - 1) Dofinansowanie Punktu Pomocy dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin, w tym opłacanie kosztów powołania biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
    - 2) Doposażenie w/w Punktu w materiały niezbędne do prowadzenia terapii i profilaktyki uzależnień.
    - 3) Finansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie psychoterapii uzależnień i współuzależnień.
  2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, realizowane będzie poprzez:
    - 1) Zwiększanie skuteczności interwencji prawno-administracyjnej wobec przemocy w rodzinie.
    - 2) Podejmowanie interwencji w sprawach przemocy domowej z uwzględnieniem procedury „Niebieskiej Karty”.
      - a) udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej ofiarom przemocy w rodzinie,
      - b) udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej dorosłym członkom rodziny z problemem alkoholowym.
    - 3) Udzielanie pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej dzieciom i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym:
      - a) tworzenie i finansowanie działalności świetlic i klubów środowiskowych profilaktyczno-wychowawczych, oferujących jednocześnie program dla osób potencjalnie zagrożonych,
      - b) finansowanie prowadzenia zajęć i programów socjoterapeutycznych dla osób
- korzystających ze świetlic środowiskowych,
- c) dofinansowanie obozów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
  - d) finansowanie szkoleń z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania zjawisku przemocy w rodzinie oraz szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą z rodzin z problemem alkoholowym a także rozwijania umiejętności prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, obejmującej:
    - 1) Organizowanie i finansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, prowadzonych na terenie szkół i innych placówek oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych.
    - 2) Finansowanie zakupu materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących uzależnień, dla szkół, świetlic środowiskowych, służby zdrowia.
    - 3) Wyposażenie biblioteki gminnej w literaturę fachową dotyczącą problemów alkoholizmu i narkomanii.
    - 4) Organizowanie i dofinansowanie imprez sportowych i kulturalnych, festynów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne.
    - 5) Prowadzenie w szkołach sondaży i ankiet dotyczących problemów uzależnień od substancji psychoaktywnych.
    - 6) Prowadzenie na lekcjach wychowawczych pogadanek dotyczących problemów uzależnień.
    - 7) Pomoc finansowa w organizowaniu różnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, obejmujący jednocześnie dzieci i młodzież mogące się uzależnić, poprzez:
      - wspieranie akcji wypoczynkowych (kolonie, zimowiska, wycieczki itp.), zajęć i imprez sportowych (m.in. finansowanie zakupu sprzętu sportowego), kulturalnych i rekreacyjnych z programem profilaktycznym.
    - 8) Wspieranie i finansowanie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowa-

- nych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych.
- 9) Wspieranie i finansowanie inicjatyw środowiskowych w zakresie promocji zdrowego i trzeźwego życia.
  - 10) Podejmowanie i finansowanie działań o charakterze oświatowo-edukacyjnych, przeznaczonych dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji uzależniających.
  - 11) Organizowanie i finansowanie różnego rodzaju konkursów plastycznych, widowisk słowno-muzycznych o tematyce przeciwalkoholowej, przygotowanych przez nauczycieli i uczniów.
  - 12) Organizowanie i finansowanie profesjonalnych spektakli teatralnych o charakterze profilaktycznym.
  - 13) Finansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie profilaktyki uzależnień, przygotowujących do pracy z dziećmi i młodzieżą.
  - 14) Zorganizowanie i sfinansowanie szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych.
  - 15) Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką uzależnień oraz współudział w ogólnopolskich kampaniach medialnych dotyczących tej problematyki.
  - 16) Zakup materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby Punktu Pomocy dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin oraz na potrzeby GKRPA.
  - 17) Zakup literatury fachowej i czasopism na potrzeby związane z działalnością GKRPA.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, w szczególności poprzez:
- 1) Wsparcie finansowe konkretnych, opisanych w ofercie składanej gminie, przedsięwzięć w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, realizowanych przez instytucje i organizację pozarządowe.
  - 2) Dofinansowanie realizowanego przez Izbę Wyrzeźwień w Ostrowcu Świętokrzyskim „Programu oddziaływań profilaktycznych wobec osób zatrzymanych w Izbie Wyrzeźwień”.
  - 3) Współpraca z Posterunkiem Policji w Iwaniskach w realizacji programu „Bezpieczny Powiat - Bezpieczna Gmina”, zawartych w strategii poprawy bezpieczeństwa na terenie Gminy Iwaniska w latach 2003-2004.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, które realizowane będą w szczególności poprzez:
- 1) Przeprowadzanie kampanii informacyjnej wśród prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
  - 2) Zbieranie opinii społecznej w zakresie przestrzegania przez prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz sprzedaży ich osobom znajdujący się w stanie nietrzeźwym, osobom do lat 18-tu, sprzedaży na kredyt i pod zastaw.
  - 3) Podejmowanie przez GKRPA we współpracy z Policją działalności kontrolnej i interwencyjnej w stosunku do przedsiębiorców handlujących napojami alkoholowymi.
  - 4) Podejmowanie GKRPA we współpracy z Policją działalności kontrolnej i interwencyjnej w stosunku do osób prawnych i fizycznych łamiących ustawowy zakaz reklamy napojów alkoholowych.
6. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Iwaniskach zwana dalej komisją, realizuje zadania w szczególności w zakresie:
- 1) Przygotowania projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Iwaniska.
  - 2) Inicjowania działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, stanowiących zadania własne gmin, w oparciu o ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
  - 3) Podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
  - 4) Składanie wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
  - 5) Kierowanie osób nadużywających na badanie w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
  - 6) Wydanie opinii dotyczących wniosków na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych co do zgodności ich z uchwałami Rady Gminy.
7. Ustala się następujące zasady wynagradzania członków GKRPA:
- 1) Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenia za udział w posiedzeniu komisji w wysokości 90 zł brutto oraz za udział w

przeprowadzaniu czynności kontrolnych punktów sprzedaży napojów alkoholowych, w wysokości 50 zł brutto.

- 2) Podstawę do naliczania wynagrodzeń, o których mowa w ppkt. 1 stanowi podpis na

liście obecności prowadzonej przez sekretarza komisji oraz protokoły z przeprowadzonej kontroli.

## 1640

### UCHWAŁA Nr XIX/141/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

**§ 1.** 1) Zmniejsza się plan dochodów w budżecie gminy na 2004 rok w dziale:

Dz. 852 Pomoc społeczna.

Rozdz 85216 Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze.

§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom o kwotę 13.941 zł

- 2) Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2004 rok.

w dziale:

Dz. 852 Pomoc społeczna.

Rozdz. 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom o kwotę 13.941 zł

**§ 2.** 1) Zmniejsza się plan wydatków w budżecie gminy na 2004 rok w dziale:

Dz. 852 Pomoc społeczna.

Rozdz. 85216 Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze.

§ 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 13.941 zł

- 2) Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2004 rok

w dziale:

Dz. 852 Pomoc społeczna.

Rozdz. 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

§ 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 13.941 zł

**§ 3.** Powyższe zmiany dokonuje się na podst. decyzji Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/4/2004 z dnia 25 marca 2004 roku w związku z koniecznością wypłat za m-c styczeń i luty br. świadczeń obowiązkowych (zasiłków i pomocy w naturze) przysługujących klientom pomocy społecznej.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk**

## 1641

### UCHWAŁA Nr XIX/142/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142 póż. 1591 z

późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Tekst

jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.)  
Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

**§ 1.** Dokonać przeniesień w planie wydatków  
w budżecie gminy na 2004 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
758	75818	4810	<b>Różne rozliczenia</b>	<b>705</b>	-
			Rezerwy ogólne i celowe.	705	-
			Rezerwy.	705	-
900	90002	4110	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	-	<b>705</b>
			Gospodarka odpadami..	-	705
			Składki na ubezpieczenia społeczne.	-	705
<b>Ogółem</b>				<b>705</b>	<b>705</b>

**§ 2.** Zmiany powyższe wprowadza się w celu  
naliczenia składki na ubezpieczenie społeczne pra-  
cownikowi zatrudnionemu na umowę zlecenie na  
wypiskiu śmieci.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wój-  
towi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem pod-  
jęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędo-  
wym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk**

## 1642

### UCHWAŁA Nr XIX/143/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z  
dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym  
(Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z  
późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia  
26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Tekst  
jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.)  
Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów w budżecie  
gminy na 2004 rok o kwotę 8.800 zł  
w tym:

Dz. 852 Pomoc społeczna.

Rozdz 85212 Świadczenia rodzinne oraz składki na  
ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpiecze-  
nia społecznego.

§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu pań-  
stwa na realizację zadań bieżących z zakresu ad-  
ministracji rząd. oraz innych zadań zleconych gmi-  
nom ustawami o kwotę 4.600 zł

§ 6310 Dotacje celowe otrzymane z budżetu pań-  
stwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakre-  
su administracji rządowej oraz innych zadań zle-  
conych gminom ustawami o kwotę 4.200 zł

**§ 2.** Zwiększa się plan wydatków w budżecie  
gminy na 2004 rok o kwotę 8.800 zł  
w tym:

Dz. 852 Pomoc społeczna.

Rozdz. 85212 Świadczenia rodzinne oraz składki na  
ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpiecze-  
nia społecznego.

§ 6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek  
budżetowych o kwotę 4.200 zł. (zakup komputera i  
oprogramowania)

§ 4010 Wynagrodzenie osobowe pracowników  
o kwotę 1.200 zł

§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę  
207 zł

§ 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 30 zł

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę  
1.763 zł

§ 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 1.200 zł

§ 4410 Podróże służbowe krajowe o kwotę 200 zł

**§ 3.** Powyższe zmiany dokonuje się na podst.  
decyzji Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011/38/2004  
z dnia 13.04.2004 roku. Powyższe środki przeznaczo-  
ne są na przygotowanie organizacyjne gmin do re-  
alizacji zadań wynikających z ustawy o świadcze-  
niach rodzinnych tj. na utworzenie nowych stano-  
wisk pracy, zakup sprzętu komputerowego, opro-  
gramowania komputerowego posiadającego homo-  
logację, wynagrodzenia wraz z pochodnymi oraz  
druk formularzy wniosków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Pietrzyk*

## 1643

### UCHWAŁA Nr XIII/87/2004 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 kwietnia 2004r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy w 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 51 ust. 1 i 2, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Dz 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 108, art. 112 pkt. 6, art. 121 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Dz 2003r. Nr. 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy - uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych - o kwotę 637.928,61 zł

1) w dziale 600 - Transport i Łączność - o kwotę 622.326,61 zł

- rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne - o kwotę 622.326,61 zł
- § 6291 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł - o kwotę 622.326,61 zł

z przeznaczeniem na realizację inwestycji pn. budowa drogi gminnej Jasieniec - Nowy Węgrzynów przy udziale środków z SAPARDU.

2) w dziale 852 - Pomoc społeczna - o kwotę 15.602,- zł

- rozdz. 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - o kwotę 12.800,- zł
- § 2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami - o kwotę 4.600,- zł
- § 6310 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami - o kwotę 8.200,- zł
- rozdz. 85214 - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne - o kwotę 2.802,- zł
- § 2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z

zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami - o kwotę 2.802,- zł

zgodnie z decyzjami Wojewody świętokrzyskiego Nr. 3011/23/2004 z dnia 12.03.2004r., Nr. 3011.1/4/2004r. z dnia 25.03.2004r., Nr. 3011/38/2004r. z dnia 13.04.2004r.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych - o kwotę 637.928,61 zł

1) w dziale 600 - Transport i Łączność - o kwotę 622.326,61 zł

- rozdz. 60016 - drogi publiczne gminne - o kwotę 622.326,61 zł
- § 6051 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - o kwotę 622.326,61 zł

2) w dziale 852 - Pomoc społeczna - o kwotę 15.602,- zł

- rozdz. 85212 - świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - kwotę 12.800,- zł
- § 3110 - świadczenia społeczne - o kwotę 4.600,- zł
- § 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - o kwotę 8.200,- zł
- rozdz. 85214 - zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne - o kwotę 2.802,- zł
- § 3110 - świadczenia społeczne - o kwotę 2.802,- zł

§ 3. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych - o kwotę 2.802,- zł

1) w dziale 852 - Pomoc społeczna - o kwotę 2.802,- zł

- rozdz. 85216 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze - o kwotę 2.802,- zł
- § 2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych

zadań zleconych gminom ustawami - o  
kwotę 2.802,- zł

§ 4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych - o kwotę 2.802,- zł

1) w dziale 852 - pomoc społeczna - o kwotę 2.802,- zł

- rozdz. 85216 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze - o kwotę 2.802,- zł

§ 3110 - świadczenia społeczne - o kwotę 2.802,- zł

§ 5. Paragraf Nr. 5 w Uchwale Nr. XII/79/2004 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej Z dnia 23 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Słupia Jędrzejowska Otrzymuje brzmienie:

„Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr. 4”

„Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem 4a”

§ 6. Paragraf Nr. 13 w Uchwale Nr. XII/79/2004 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 23 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Słupia Jędrzejowska otrzymuje brzmienie:

„Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 500.000,- zł”

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk**

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XII/79/2001  
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska  
z dnia 23 marca 2004r.

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdz.	Łączne nakłady finans. W roku budżet.	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1.	Wyposażenie Urzędu Gminy - zakup komputerów	Urząd Gminy	750	75023	20.000	20.000			
	<b>Razem</b>				<b>20.000</b>	<b>20.000</b>			

Załącznik Nr 4a  
do uchwały Nr XII/79/2001  
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska  
z dnia 23 marca 2004r.

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżet.	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w 2005r	Wysokość wydatków w 2006r
				Rok rozp.	Rok Zakon.			Docho. Własne	Dotacje celowe	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł		
1.	Kanalizacje terenu Gminy Słupia	Urząd Gminy	010	2002	2006	6.631.300	124.928	24.928		100.000		3.000.000	3.497.772
2.	Droga gminna Jasieniec - Nowy Węgrzynów	Urząd Gminy	600	2003	2004	829768,82	829768,82	7442,21		200.000	622326,61		
3.	Zmiana ogrzewania tradycyjnego na ekologiczne czyste z wykorzystywaniem odnawialnych źródeł energii w bud. S.P	Urząd Gminy	801	2004	2005	150.000	25.000	25.000				125.000	
4.	Oświetlenie dróg publicznych	Urząd gminy	900	2004	2006	32.000	2.000	2.000				10.000	20.000
						<b>7643068,82</b>	<b>981696,82</b>	<b>59.370,21</b>		<b>300.000</b>	<b>622.326,61</b>	<b>3.135.000</b>	<b>3.517.772</b>



## 1644

### UCHWAŁA Nr XIII/89/2004 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 kwietnia 2004r.

#### **w sprawie zatwierdzenia taryf za dostarczenie wody, odprowadzania ścieków z urządzeń sieci komunalnej w gminie Słupia Jędrzejowska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) ustala się co następuje:

**§ 1.** Na wniosek Zakładu Gospodarki Komunalnej w Słupiu zatwierdza się taryfę opłat za wodę pobieraną z urządzeń wodociągowych do celów: Gospodarstw domowych miejskich na cele socjalno-bytowe i pozostałych odbiorców. 2,20 zł brutto

**§ 2.** Na wniosek Zakładu Gospodarki Komunalnej w Słupiu zatwierdza się taryfę opłat za ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych do celów:

Gospodarstw domowych miejskich na cele socjalno-bytowe i pozostałych odbiorców. 2,20 zł brutto

**§ 3.** Taryf ogólnych mowa w § 1 i 2 niniejszej uchwały uwzględniają 7 % podatek VAT wliczony obligatoryjnie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taryfy obowiązują do 30.04.2005r..

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Słupiu.

**§ 5.** Uchwała podlega podaniu ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 maja 2004r.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk**

## 1645

### UCHWAŁA Nr XIV/129/04 RADY GMINY W STRAWCZYNI

z dnia 29 kwietnia 2004r.

#### **w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2003 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2003 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i art. 61 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany w Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 136 ust 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148, zmiany: Dz. U. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874) Rada Gminy w Strawczynie po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2003 rok, zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Strawczynie i uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się przedłożone przez Wójta Gminy sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2003 rok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy za 2003 rok.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski**

Załącznik do uchwały Nr XIV/129/04  
Rady Gminy w Strawczynie  
z dnia 29 kwietnia 2004r.

### Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za rok 2003

Budżet Gminy zatwierdzony Uchwałą Nr IV/21/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 21 lutego 2003 roku zamykał się kwotą 13.248.751,00 zł. po stronie dochodów i 15.356.388,00 zł. po stronie wydatków.

W trakcie realizacji budżetu wprowadzone zostały zmiany zarówno po stronie dochodów jak i wydatków.

Zmiany te dotyczyły zwiększenia dochodów i wydatków budżetu gminy oraz przeniesień planu wydatków pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami.

Zmiany w budżecie wprowadzone zostały na podstawie:

1. Zarządzenia Nr 14/03, 15/03 i 17/03 Wójta Gminy w Strawczynie z dnia 31.03.2003r. Zmiana dotyczyła zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 51.537 zł. z tytułu otrzymanej dotacji na zadania zlecone oraz przeniesienia planu wydatków.
2. Uchwały Nr V/44/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 08.04.2003r. dotyczącej zwiększenia wydatków o kwotę 395.640 zł. oraz przychodów o kwotę 395.640 zł. Źródłem przychodu jest pożyczka zaciągnięta w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska w Kielcach na budowę kanalizacji sanitarnej.
3. Uchwały Nr VI/57/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25.04.2003r. dotyczącej zwiększenia wydatków o kwotę 60.000 zł oraz zwiększenia przychodów o kwotę 60.000 zł. Źródłem przychodu jest pożyczka zaciągnięta w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska w Kielcach na zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
4. Zarządzenia Nr 24/03 Wójta Gminy w Strawczynie z dnia 30.05.2003r. dotyczącego zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 32.444 zł z tytułu otrzymanej dotacji na zadania zlecone i własne.
5. Zarządzenia Nr 31/03 Wójta Gminy w Strawczynie z dnia 06.06.2003r. dotyczącego zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 13.441 zł z tytułu otrzymanej dotacji na zadania zlecone.
6. Uchwały Nr VII/58/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27.06.2003r. dotyczącej zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 292.997 zł. oraz przeniesienia planu wydatków.
7. Zarządzenia Nr 32/03 Wójta Gminy w Strawczynie z dnia 30.06.2003r. dotyczącego zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 19.308 zł. z tytułu otrzymanej dotacji na zadania zlecone oraz przeniesienia planu wydatków.
8. Zarządzenia Nr 47/03 Wójta Gminy w Strawczynie z dnia 26.08.2003r. dotyczącego zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 275.391 zł. z tytułu otrzymanej dotacji na zadania zlecone i własne oraz przeniesienia planu wydatków.
9. Uchwały Nr VIII/66/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 12.09.2003r. dotyczącej zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 127.588 zł. z tytułu otrzymania dodatkowej kwoty subwencji na zadania oświatowe, dotacji z funduszy celowych oraz dochodów własnych.
10. Zarządzenia Nr 48/03 Wójta Gminy w Strawczynie z dnia 30.09.2003r. dotyczącego zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 16.628 zł. z tytułu przyznanej dotacji na zadania własne oraz przeniesienia planu wydatków.
11. Uchwały Nr IX/76/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 24.10.2003r. dotyczącej zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 2.139.040,59 zł. tytułem otrzymanych środków na dofinansowanie własnych inwestycji z SAPARD oraz zmniejszenia planu wydatków o kwotę 2.050.000 zł. a zwiększenia planu rozchodów o kwotę 2.050.000 zł. dotyczącej spłaty zaciągniętych kredytów krótkoterminowych.
12. Zarządzenia Nr 51/03 Wójta Gminy w Strawczynie z dnia 30.10.2003r. dotyczącego zmniejszenia planu dochodów i wydatków o kwotę 82.428 zł. z tytułu zmniejszenia dotacji oraz przeniesienia planu wydatków.
13. Zarządzenie Nr 52/03 Wójta Gminy w Strawczynie z dnia 18.11.2003r. dotyczącego zmniejszenia planu dochodów i wydatków o kwotę 378 zł. z tytułu zmniejszenia dotacji na zadania zlecone.
14. Zarządzenia Nr 59/03 Wójta Gminy w Strawczynie z dnia 28.11.2003r. dotyczącego przeniesienia planu wydatków.
15. Uchwały Nr X/98/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 04.12.2003r. dotyczącej zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 84.731 zł. z tytułu zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej, dotacji na zadania zlecone, dochodów własnych oraz przeniesienia planu wydatków.
16. Zarządzenia Nr 61/03 Wójta Gminy w Strawczynie z dnia 29.12.2003r. dotyczącego przeniesienia planu wydatków.
17. Uchwały Nr XI/98/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 30.12.2003r. dotyczącej zwiększenia planu dochodów i wydatków o kwotę 13.000 zł.

z tytułu otrzymanej dotacji z funduszy celowych i dochodów własnych oraz przeniesienia planu wydatków.

Po wprowadzeniu wymienionych zmian planowane dochody wzrosły o kwotę 2.983.299,59 zł. i

wynoszą 16.232.050,59 zł. natomiast wydatki wzrosły o kwotę 1.388.939,59 zł i wnoszą 16.745.327,59 zł.

Realizację dochodów i wydatków gminy obrazuje zestawienie tabelaryczne oraz część opisowa.

### Dochody budżetu gminy za rok 2003 według działów i ważniejszych źródeł

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Nazwa działu i paragrafu	Plan na 2003 rok (po zmianach)	Wykonanie za 2003 rok	%	W tym:							
							Dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami			Dochody związane z realizacją zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego				
							Plan na rok 2003	Wykonanie	%	Plan na rok 2003	Wykonanie	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	010	069	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>3.133.183</b>	<b>2.903.918</b>	<b>92,68</b>								
		626	Wpływy z różnych opłat	343.000	48.055	111,76								
			Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	815.992	735.104	90,09								
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	2.009.19	1.855.759	92,36								
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwest. własnych gmin	265.000	265.000	100,00								
2	600		<b>Transport i łączność</b>	<b>427.167</b>	<b>427.167</b>	<b>100,00</b>								
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	26.000	26.000	100,00								
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	401.167	401.167	100,00								
3	700		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>105.112</b>	<b>119.019</b>	<b>113,23</b>								
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	25.240	24.644	97,64								
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	78.480	91.660	116,79								
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	874	2.146	245,54								
4	750		<b>Administracja publiczna</b>	<b>637.399</b>	<b>648.488</b>	<b>101,74</b>	<b>55.580</b>	<b>55.580</b>	<b>100,00</b>	<b>3.176</b>	<b>3.176</b>	<b>100,00</b>		
		092	Pozostałe odsetki	518	569	109,85								
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	3.500	3.500	100,00								
		097	Wpływy z różnych dochodów	167.143	178.232	106,63								
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	55.580	55.580	100,00	55.580	55.580	100,00					
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	48.000	48.000	100,00								
		232	Dotacje celowe otrzymane z budżetu powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	3.176	3.176	100,00				3.176	3.176	100,00		
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	360.000	360.000	100,00								
5	751		<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>20.217</b>	<b>19.810</b>	<b>97,99</b>	<b>20.217</b>	<b>19.810</b>	<b>97,99</b>					
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	20.217	19.810	97,99	20.217	19.810	97,99					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	756		<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>	<b>2.081.891</b>	<b>2.034.394</b>	<b>97,72</b>						
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	790.469	734.271	92,89						
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	-	690							
		031	Podatek od nieruchomości	690.079	708.747	102,71						
		032	Podatek rolny	186.943	171.852	91,93						
		033	Podatek leśny	31.622	29.359	92,84						
		034	Podatek od środków transp.	181.278	174.084	96,03						
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	10.000	11.825	118,25						
		036	Podatek od spadków i darowizn	3.200	2.938	91,81						
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	18.000	17.985	99,92						
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	5.500	5.700	103,64						
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	110.000	110.107	100,10						
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	43.200	52.849	122,34						
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	11.600	13.987	120,58						
7	758		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>8.858.413</b>	<b>8.858.159</b>	<b>100,00</b>						
		092	Pozostałe odsetki	6.000	5.746	95,47						
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa w tym:	8.852.413	8.852.413	100,00						
			subwencja oświatowa	5.666.679	5.666.679	100,00						
			subwencja ogólna	2.886.330	2.886.330	100,00						
			subwencja rekompensująca	299.404	299.404	100,00						
8	801		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>23.173</b>	<b>23.173</b>	<b>100,00</b>	<b>5.645</b>	<b>5.645</b>	<b>100,00</b>			
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5.645	5.645	100,00	5.645	5.645	100,00			
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	17.528	17.528	100,00						
9	853		<b>Opieka społeczna</b>	<b>749.083</b>	<b>748.420</b>	<b>99,91</b>	<b>685.069</b>	<b>684.406</b>	<b>99,90</b>			
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	685.069	684.406	99,90	685.069	684.406	99,90			
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	64.014	64.014	100,00						
10	854		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>18.513</b>	<b>19.212</b>	<b>103,78</b>						
		083	Wpływy z usług	18.000	18.699	103,88						
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	513	513	100,00						
11	900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>177.900</b>	<b>177.900</b>	<b>100,00</b>	<b>152.316</b>	<b>152.316</b>	<b>100,00</b>			
		040	Wpływy z opłaty produktowej	316	316	100,00						
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	152.316	152.316	100,00	152.316	152.316	100,00			
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	25.268	25.268	100,00						
			<b>Ogółem</b>	<b>16.232.051</b>	<b>15.979.660</b>	<b>98,45</b>	<b>918.827</b>	<b>917.757</b>	<b>99,88</b>	<b>3.176</b>	<b>3.176</b>	<b>100,00</b>





Dochody budżetowe zrealizowano w kwocie 15.979.660 zł na plan 16.232.051 zł co stanowi 98,45 %.

Największy udział w strukturze dochodów mają dochody w dziale 758 - Różne rozliczenia - 55,43 % całości osiągniętych dochodów. W dziale tym klasyfikowane są otrzymywane subwencje z budżetu państwa. Drugim co do wielkości źródłem dochodów są dochody w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo - 18,17 % całości osiągniętych dochodów. Dochody w tym dziale wykonane zostały w 92,68 % w stosunku do planu tj. w kwocie 2.903.918 zł. Zrealizowane w tym dziale dochody to przede wszystkim otrzymane dotacje celowe i środki pozyskane z innych źródeł na dofinansowanie własnych inwestycji. Następnym co do wielkości źródłem dochodów są dochody w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej - 12,73 % całości osiągniętych dochodów. Dochody w tym dziale wykonane zostały w 97,72 % w stosunku do planu tj. w kwocie 2.034.394 na plan 2.081.891 zł. Realizacja ważniejszych własnych dochodów podatkowych w stosunku do planu przedstawiała się następująco: podatek od nieruchomości 102,71 %, podatek rolny 91,93 %, podatek od środków transportu 96,03 %. Mimo dość wysokiego wskaźnika wykonania planu dochodów to jednak występują zaległości podatkowe. Szczególnie odnosi się to do wpływów z podatku od nieruchomości. Zaległości w podatku od nieruchomości wynoszą 331.788 zł, w podatku rolnym 34.134 zł, w podatku od środków transportowych - 42.717 zł.

Największymi dłużnikami w podatku od nieruchomości są:

1. Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna w Oblęgorku. Zaległość wynosi 170.716 zł. Na zaległości za lata 1994-1995, 1997-1998 dokonany jest wpis hipoteki ustawowej i przymusowej na kwotę 110.214,82 zł plus odsetki. Na zaległości za lata 2000-2003 wystawione i skierowane zostały tytuły wykonawcze do II Urzędu Skarbowego w Kielcach. Urząd Skarbowy dokonał zajęcia rachunku bankowego. Dnia 02.01.2004r. RSP w Oblęgorku dokonała wpłaty podatku za rok 1994 i częściowo za 1995. W sumie na należność została wpłacona kwota 23.933,10 zł i na odsetki za zwłokę kwota 24.066,90 zł.
2. Następnym co do wielkości dłużnikiem jest „EXAN” Sp. z o.o. w Promniku. Zaległość wynosi 74.937,34 zł i została rozłożona na raty decyzją Wójta Gminy Nr FN-3110/3/03. Dłużnik do tej pory wywiązuje się z zobowiązania wpłaty poszczególnych rat podatku.

3. BP POLCAR Sp. z o.o. w Promniku, zaległość - 35.856,20 zł. Zaległość w kwocie 31.565,31 zł została rozłożona na raty decyzją Wójta Gminy Nr FN-3110/6/03. Na zaległość za m-c grudzień 2003r. w kwocie 4.290,89 zł został wystawiony i skierowany do II US w Kielcach tytuł wykonawczy.

Na zaległości w podatku rolnym duży wpływ ma również nie zapłacenie tego podatku przez RSP w Oblęgorku. Zaległość wynosi 14.775,70 zł na którą został wystawiony tytuł wykonawczy do II US w Kielcach.

Na pozostałe zaległości w podatku rolnym, leśnym i od środków transportowych od osób fizycznych zostały wystawione i skierowane do II US w Kielcach tytuły wykonawcze.

Wydatki budżetowe zrealizowano w wysokości 16.529.428,00 zł na plan 16.745.328,00 zł tj. 98,71 %.

Największy udział w strukturze wydatków zrealizowanych w 2003 roku miały wydatki w działach: 801 - Oświata i wychowanie - 36,88% wydatków ogółem, 010 - Rolnictwo i łowiectwo - 27,04 %, 750 Administracja publiczna - 14,07 %.

Na działalność inwestycyjną wydatkowano 6.196.099 zł tj. 37,48 % wydatków ogółem. Na działalność bieżącą wydatkowano 10.333.329 zł na plan 10.455.882 tj. 98,83 % w tym wynagrodzenia i pochodne 5.876.531 zł na plan 5.911.229 zł tj. 99,40 %. Gmina udzieliła w 2003 roku dotacji innym jednostkom w wysokości 482.456 zł na plan 509.528 zł, zaciągnęła również kredyty i pożyczki w wysokości 3.442.736 zł, natomiast spłaty otrzymanych kredytów i pożyczek wyniosły 2.865.658 zł. Nastąpiło również częściowe umorzenie pożyczki zaciągniętej w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska w Kielcach zaciągniętej na zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Zadłużenie gminy na koniec 2003 roku wynosi 3.302.320 zł w tym z tytułu zaciągniętych pożyczek 3.291.040 zł co stanowi 20,67 % w stosunku do osiągniętych dochodów. Uzyskana w 2003 roku różnica między dochodami a wydatkami budżetowymi stanowi deficyt budżetowy w kwocie 549.768 zł. Deficyt ten został sfinansowany z zaciągniętych pożyczek. Uwzględniając stan niedoboru budżetowego na koniec 2002 roku w wysokości 2.910.945 zł i wymieniony niedobór w 2003 roku w wysokości 549.768 zł oraz umorzenie pożyczki w wysokości 15.000 zł to stan niedoboru budżetowego na dzień 31.12.2003r. osiągnął wielkość 3.445.713 zł.

**Przychody i rozchody budżetu za 2003 rok**

L.p.	Przychody	Kwota	
		Plan	Wykonanie
1	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	3.378.935	3.422.736
2	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)		
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)		
4	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)		
5	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)		
6	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)		
<b>Razem przychody</b>		<b>3.378.935</b>	<b>3.422.736</b>
<b>Rozchody</b>			
1	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	2.865.658	2.865.658
2	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)		
3	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)		
4	Lokaty (§ 994)		
<b>Razem rozchody</b>		<b>2.865.658</b>	<b>2.865.658</b>

**Przychody i wydatki zakładów budżetowych za 2003 rok**

L.p.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział/ Rozdz	Przychody			W tym: dotacje z budżetu			Wydatki		
			Plan	Wykonanie	%	Przedmiotowa			Plan	Wykonanie	%
						Plan	Wykonanie	%			
1	Zakład Gospodarki Komunalnej w Strawczynie	900/ 90017	616.317	595.561	96,63	139.528	122.000	87,44	616.317	560.816	91,00

**Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2003 roku**

L.p.	Dział	Rozdział	Podmiot otrzymujący dotację	Kwota		
				Plan	Wykonanie	%
1	754	75412	Komenda Straży Pożarnej	10.000	10.000	100,00
2	851	85121	Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Strawczynie	30.000	24.756	82,53
3	921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Strawczynie	297.000	292.700	98,55
4	921	92118	Muzeum im. Henryka Sienkiewicza	3.000	3.000	100,00
5	926	92604	Klub Sportowy „LECHIA” Strawczyn	30.000	30.000	100,00
<b>Ogółem</b>				<b>370.000</b>	<b>360.456</b>	<b>97,42</b>

**Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska za 2003 rok**

Lp.	Dział/ Rozdz.	§	Treść	Kwota		
				Plan	Wykonanie	%
1	900/ 90011	069	Stan funduszu na początek roku	59.392	59.392	100,00
			Wpływy z różnych opłat	930.000	838.074	90,1
<b>Ogółem przychody</b>				<b>989.392</b>	<b>897.466</b>	<b>90,1</b>
			Wydatki	989.000	894.736	90,5
		6260	W tym: Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	810.000	729.112	90,0
		4300	Zakup usług pozostałych	129.000	127.332	98,7
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	45.000	35.632	79,2
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	2.660	53,2
<b>Stan funduszu na koniec roku</b>				<b>392</b>	<b>2730</b>	

**Wydatki inwestycyjne poniesione w 2003 roku**

- |   |   |
|---|---|
| <p>I. Kanalizacje i oczyszczalnie<br/>Poniesione wydatki: - 4.399.102<br/>z tego:<br/>Zapłata za roboty budowlane kanalizacji Obłęgów-Obłęgorek - 987.578<br/>Projekt na kanalizację Chełmce i Polichta - 119.188<br/>Kanalizacja Niedźwiedź-Hucisko - 555.626<br/>Kanalizacja Strawczynek-Trupień łącznie z nadzorem - 2.640.133<br/>Zakup działki w Strawczynku pod przepompownię - 3.641</p> | <p>Projekt na kanalizację Korczyn, Ruda Strawczyńska, Kuźniaki i za opłaty za przyłącze energetyczne - 70.258<br/>Opracowanie projektu przerzutu ścieków - 22.678<br/>Stan zobowiązań na 31.12.2003r. - 0</p> <p>II. Drogi gminne i chodniki<br/>Poniesione wydatki - 721.374<br/>Z tego:<br/>Projekt budowy chodnika w Chełmcach - 2.196<br/>Kruszywo na drogi gminne: Chełmce, Strawczynek, Kuźniaki - 54.855</p> |
|---|---|



Transport kruszywa	- 39.011	Z tego:	
Równanie kamienia i usługi walcem (Ruda Strawczyńska, Chełmce, Niedźwiedź, Oblęgór)	- 19.574	Zestawy komputerowe	- 34.298
Wiata przystankowa Korczyn	- 3.660	Centrala telefoniczna	- 8.296
Przebudowa drogi gminnej w Oblęgorku	- 602.078	Zegar z kurantem	- 14.642
Stan zobowiązań na 31.12.2003r.	- 23.000	IX. Ochotnicze Straże Pożarne	
III. Drogi wojewódzkie		Poniesione wydatki	- 58.700
Poniesione wydatki	- 117.776	Z tego:	
Z tego:		Zestaw ratowniczy do Strawczyna	- 14.000
Zapłata za chodnik w Strawczynku	- 76.276	Nadwozie do OSP Oblęgorek	- 44.700
Projekt budowy chodnika w Promniku	- 11.590	X. Oświata	
Projekt budowy chodnika w Rudzie Strawczyńskiej	- 12.370	Poniesione wydatki:	- 77.184
Projekt budowy chodnika w Strawczynie	- 17.540	Z tego:	
Stan zobowiązań na 31.12.2003r.	- 100.000	Splata zobowiązań z 2002 roku budowa sali gimnastycznej w Korczynie	- 11.844
IV. Drogi powiatowe		Za nadzór	- 1.060
Poniesione wydatki:	- 168.293	Projekt instalacji sanitarnej Korczyn	- 4.500
Z tego:		Projekt rozbudowy Szkoły Oblęgorek	- 59.780
Projekt na budowę chodnika w Strawczynie ul. Ogrodowa i Spacerowa	- 39.966	XI. Oświetlenie uliczne	
Projekt na budowę chodnika Kuźniaki	- 15.310	Poniesione wydatki	- 16.325
Splata zobowiązań z 2002 roku (chodnik Oblęgór)	- 83.017	Z tego:	
Zapłata za chodnik w Strawczynie (Niedźwiedź-Promnik)	- 30.000	Montaż oprawy oświetleniowej w Promniku	- 650
Stan zobowiązań na 31.12.2003r.	- 47.487	Montaż 3 opraw Strawczyn, ul. Górna	- 1.350
V. Gospodarka gruntami		Za projekty na oświetlenie (Ruda Strawczyńska, Oblęgór, Chełmce, Hucisko, Korczyn, Niedźwiedź)	- 14.325
Poniesione wydatki	- 7.076	Stan zobowiązań na 31.12.2003r.	- 4.775
Z tego:		XII. Kultura	
Zakup działki pod przystankiem w Strawczynku	- 2.994	Poniesione wydatki	- 74.252
Zakup działki pod przepompownię w Strawczynku	- 4.082	Z tego:	
VI. Rozbudowa Urzędu Gminy		Projekt budowy Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Strawczynku	- 43.200
Poniesione wydatki	- 498.780	Projekt budowy schodów na Perzową Górę	- 10.004
Z tego:		Opracowanie aktualizacji koncepcji programowo-przestrzennej budowy Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Strawczynku i inne	- 9.904
Roboty budowlane	- 493.805	Oplata przyłącza energetycznego do Ośrodka Rekreacyjnego w Strawczynku	- 1.350
Nadzór	- 4.975	Przygotowanie terenu pod budowę Ośrodka w Promniku	- 1.794
Stan zobowiązań na 31.12.2003r.	- 1.634	Projekt budowy boiska w Promniku	- 8.000
VII. Wydatki na zakupy inwestycyjne w Urzędzie Gminy		Stan zobowiązań na 31.12.2003r.	- 55.040
Poniesione wydatki	- 57.236		

## 1646

### UCHWAŁA Nr XIV/131/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 29 kwietnia 2004r.

#### w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Oblęgorku.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z

2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r.

Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 42 ust. 1 i art. 60 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz § 9 pkt 2 Statutu Gminy Strawczyn (Uchwała Nr VI/55/03 z dnia 25 kwietnia 2003r.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany i przyjmuje jednolity tekst Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 2 w

Oblęgorku podjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum Nr 2 w Oblęgorku Nr 4/2004 z dnia 05 kwietnia 2004r. stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/62/99 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 listopada 1999r. w sprawie nadania Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Oblęgorku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Gimnazjum.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski**

Załącznik do uchwały Nr XIV/131/04  
Rady Gminy w Strawczynie  
z dnia 29 kwietnia 2004r.

## **Statut Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Oblęgorku**

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną uchwałą Nr 4/2004 z dnia 05 kwietnia 2004r.

### **Rozdział I Postanowienia ogólne.**

§ 1. Szkoła nosi nazwę - Gimnazjum Nr 2 w Oblęgorku.

§ 2. Siedzibą gimnazjum jest miejscowość Oblęgorek.

§ 3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

§ 4. Gimnazjum Nr 2 w Oblęgorku wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Oblęgorku.

§ 5. Gimnazjum jest jednostką organizacyjną Gminy Strawczyn.

§ 6. Obwodem gimnazjum są miejscowości: Oblęgorek, Oblęgór, Chełmce, Bugaj.

§ 7. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa „gimnazjum” należy przez to rozumieć „Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Oblęgorku”.

### **Rozdział II Organ prowadzący gimnazjum:**

§ 8. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Strawczyn, w imieniu której działa Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 9. Do zadań organu prowadzącego gimnazjum należy:

1. Zapewnienie warunków działania gimnazjum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2. Wykonywanie remontów obiektu szkolnego oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.  
3. Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.  
4. Wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.

**§ 10.** Gmina sprawuje nadzór nad działalnością gimnazjum w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

1. W zakresie wymienionym w § 8. nadzorowi podlega w szczególności:

- 1/ Prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.

2/ Przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp przez pracowników i uczniów.

3/ Przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy.

**§ 11.** Kurator Oświaty sprawuje nadzór pedagogiczny.

### **Rozdział III** **Cele i zadania gimnazjum.**

**§ 12.** Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Harmonijny rozwój psychiczny i fizyczny uczniów.
2. Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej drogi edukacyjnej.
3. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
5. Wyrównywanie ogólnego poziomu wiedzy i wychowania dzieci pochodzących z różnych środowisk i kończących różne szkoły podstawowe.

**§ 13.** Gimnazjum realizuje zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych poprzez:

1. Umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do gimnazjum np. do oddziałów integracyjnych.
4. Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania.

**§ 14.** Sposób wykonywania zadań gimnazjum z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia realizowany będzie poprzez:

1. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie np. wycieczek.
3. Zasady organizacyjno-porządkowe, pełnienie dyżurów nauczycielskich.

**§ 15.** Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom prowadzone jest za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.

**§ 16.** Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa wewnętrzny system oceniania.

**§ 17.** Zasady i formy działania gimnazjum w zakresie profilaktyki, określa Szkolny Program Profilaktyki.

**§ 18.** Program wychowawczy gimnazjum uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

### **Rozdział IV** **Organy gimnazjum i ich kompetencje.**

**§ 19.** Organami gimnazjum są:

1. dyrektor
2. rada pedagogiczna
3. rada rodziców
4. samorząd uczniowski.

**§ 20.** Gimnazjum kieruje dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Oblęgorku, któremu Wójt Gminy powierzył stanowisko dyrektora po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym.

**§ 21.** Do kompetencji dyrektora należy:

1. Kierowanie działalnością gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

4. Realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
7. Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

**§ 22.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnianych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum.
2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum.
3. Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.
4. Występowanie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

**§ 23.** Dyrektor jest ponadto odpowiedzialny za:

1. Utrzymywanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w sprawach organizacji, funkcjonowania placówki, kształcenia i wychowania uczniów, wyposażenia, finansowania oraz rozliczania kosztów.
2. Sporządzanie planów organizacji zajęć gimnazjum oraz ustalenie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników.
3. Koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum, czuwanie nad realizacją programów nauczania i przebiegiem zajęć.
4. Wykonywanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej w/g zasad ustalonych w odrębnych przepisach.
5. Nauczanie w przypisanej liczbie godzin określonej w odpowiednich przepisach.
6. Sporządzanie projektu organizacji gimnazjum.
7. Opracowanie przy udziale głównego księgowego Zespołu Obsługi Szkół planu finansowego na rok kalendarzowy.
8. Prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi.
9. Sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego i innych.

10. Wypełnianie innych zadań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dyrektorów.

**§ 24.** Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w skład, której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.

**§ 25.** Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1. Uchwalanie statutu gimnazjum i jego zmian.
2. Opracowanie szczegółowych zasad systemu oceniania.
3. Coroczne opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Zatwierdzanie planów pracy gimnazjum.
5. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
7. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

**§ 26.** Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego gimnazjum.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 27.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego z zachowaniem trybu określonego przepisami ustawy o systemie oświaty.

**§ 28.** Pracę i organizację rady pedagogicznej określa regulamin który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

**§ 29.1.** Do kompetencji rady rodziców należy:

- a. współdziałanie w programowaniu pracy gimnazjum, a także w planowaniu wydatków gimnazjum,
- b. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku,
- c. pomoc dyrekcji w doskonaleniu organizacji i warunków pracy gimnazjum,

- d. organizowanie działalności mającej na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, gromadzenie własnych środków z dobrowolnych składek rodziców,
- e. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- f. współpraca z radami klasowymi,
- g. opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

3. Tryb powołania rady rodziców,

- a. radę rodziców tworzą przedstawiciele poszczególnych klas w liczbie od 3 do 5 osób,
- b. rada klasowa wybierana jest przez ogół rodziców danej klasy na zebraniu klasowym,
- c. w przypadku rezygnacji przedstawiciela rodziców danej klasy przed upływem kadencji, rada klasowa wybiera nowego przedstawiciela,
- d. rada rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków prezydium w składzie: przewodniczący i zastępca, skarbnik, a także komisję rewizyjną,
- e. kadencja rady rodziców trwa dwa lata. Na wniosek dyrektora i rad klasowych kadencję można przedłużyć na rok następny,
- f. od decyzji rady rodziców przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę w zależności od kompetencji.

§ 30.1. W gimnazjum działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

§ 31. Samorząd uczniowski przedstawia dyrektorowi, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 32. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Organy gimnazjum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał organów niezgodnych z prawem, w trybie określonym w ustawie o systemie oświaty.
3. Sytuacje konfliktowe wewnątrz gimnazjum rozwiązuje zespół powołany przez dyrektora.
4. Organy gimnazjum przekazują sobie wzajemnie informacje dotyczące planowania działań na piśmie w formie protokołów, planów pracy, sprawozdań.

## Rozdział V

### I. Organizacja gimnazjum.

§ 33.1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu na-

uczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowi-

ska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

**§ 34.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 35.1.** Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

**§ 36.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 37.1.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

**§ 38.** Szczegółowe zadania i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza zgodnie z odrębnymi przepisami określa regulamin biblioteki.

## Rozdział VI Uczniowie

**§ 39.1.** Do gimnazjum może być przyjęty uczeń posiadający świadectwo promocji do klasy, a do klasy I - uczeń posiadający świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej.

2. Decyzję o przyjęciu do gimnazjum podejmuje dyrektor na wniosek rodziców.

3. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 40.** Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
2. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
3. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, poszanowania swojej godności,
4. podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. swobody wypowiedzi,
6. rozwijania zainteresowań i zdolności,
7. znajomości programu nauczania i celów lekcji,
8. jasnego i zrozumiałego przekazu treści,
9. zadawania pytań nauczycielom w przypadku natrafienia na trudności,

10. powiadamiania go o terminie i zakresie piśmennych sprawdzianów wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem,
11. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
12. uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce od nauczycieli, wychowawcy, pedagoga,
13. korzystania z pomieszczeń gimnazjum, sprzętu, pomocy naukowych, księgozbioru na zasadach określonych regulaminami,
14. uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie gimnazjum,
15. wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie uczniowskim,
16. korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
17. odwołania się od oceny w sytuacjach i na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
18. odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych, ferii i wakacji,
19. reprezentowania gimnazjum w konkursach, zawodach, przeglądach innych imprezach zgodnie ze swymi umiejętnościami i zainteresowaniami,

20. wyróżnienia i nagradzania za osiągnięcia w nauce, sporcie, w pracy na rzecz budowania dobrego wizerunku gimnazjum.

**§ 41.1.** Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasady, zgodnie, z którą nie wolno naruszać godności osobistej, dobrego imienia i praw innych ludzi.

**2.** Uczeń ma obowiązek:

- a. uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności,
- b. brać aktywny udział w lekcjach,
- c. przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
- d. uzupełniać braki wynikające z absencji,
- e. przestrzegać zasad bhp obowiązujących w gimnazjum,
- f. punktualnie przychodzić na lekcje,
- g. podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych,
- h. nie wychodzić samowolnie poza teren gimnazjum,
- i. wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- j. po ostatniej lekcji zejść do szatni, ubrać się i opuścić gimnazjum,
- k. informować wychowawcę lub innego nauczyciela o chorobie lub złym samopoczuciu,
- l. dbać o własne zdrowie i higienę,
- m. godnie reprezentować gimnazjum,
- n. wyrażać swoje poglądy, uwagi i opinie w sposób kulturalny,
- o. okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom gimnazjum,
- p. dbać o wspólne dobro, ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiedzialność ponoszą rodzice uczniów.

**§ 42.** Za wzorową postawę uczeń może być nagradzany i wyróżniany.

1. Podstawowym sposobem wyróżniania ucznia jest pochwała wychowawcy klasy wobec uczniów i rodziców oraz pochwała dyrektora na forum szkoły.
2. Uczeń wyróżniający się w nauce, który otrzymał średnią ocen powyżej 4,75 oraz jego zachowanie zostało ocenione jako wzorowe otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
3. Uczeń aktywnie i skutecznie pracujący na rzecz gimnazjum w samorządzie szkolnym, bibliotece itp., wyróżniający się inicjatywą i pomysłowością otrzymuje dyplom i nagrodę dyrektora.
4. Uczniowie, którzy osiągają najlepsze wyniki w nauce oraz sporcie mogą być wyróżnieni po-

przez umieszczenie informacji o ich osiągnięciach w szkolnych gablotach.

5. Do rodziców uczniów, którzy osiągają najwyższe wyniki w nauce wzorowo zachowują się, dyrektor kieruje list pochwalny.
6. Za czyn wyjątkowo odważny, humanitarny, godny naśladowania uczeń może otrzymać pochwałę na forum szkoły i nagrodę dyrektora.
7. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, artystycznych, zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie gimnazjum.

**§ 43.** Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie i niewywiązywanie się z obowiązków.

1. Podstawową karą dla ucznia jest upomnienie ustne nauczyciela.
2. Nauczyciel ma prawo ukarać ucznia pisemnym upomnieniem w klasowym zeszycie uwag lub dzienniczku ucznia.
3. W przypadku poważnego naruszenia zasad obowiązujących w szkole dyrektor może udzielić uczniowi nagany na forum gimnazjum.
4. Jeżeli uczeń, mimo rozmów przeprowadzanych z rodzicami, i dyrektorem nie poprawia zachowania i swoją postawą w klasie i w czasie przerw uniemożliwia pracę kolegom i nauczycielom, może być przeniesiony do innego równoległego oddziału.
5. W przypadku rażącego wykroczenia ucznia przeciw statutowi gimnazjum, dokonania czynu przestępczego, naruszenia dobrego imienia szkoły, urażenia godności osobistej innych, a zastosowane wcześniej kary nie przyniosły pożądanego rezultatu, dyrektor może zwrócić się z wnioskiem popartym opinią rady pedagogicznej do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
6. O zastosowanych karach wychowawca klasy powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od udzielonej kary w ciągu 7 dni od daty otrzymania postanowienia o udzieleniu kary za pośrednictwem wychowawcy klasy.
8. Dyrektor powołuje komisję odwoławczą w składzie:
  - a. wychowawca klasy,
  - b. nauczyciel uczący w danej klasie,
  - c. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
9. Przewodniczącym komisji jest dyrektor.
10. Komisja w ciągu 3 dni od daty otrzymania wniosku o anulowanie kary podejmuje decyzję o jej podtrzymaniu lub anulowaniu.
11. Od decyzji komisji odwoławczej uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.

## Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 44.** Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:

1. realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w zakresie powierzonych przedmiotów, klasa i zespołów, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły,
2. wzbogacenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
3. wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
4. wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
5. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
6. bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie wszystkich i traktowanie wszystkich uczniów,
7. informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
8. udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
9. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań.
10. sprawowanie opieki podczas zorganizowanych dowozów uczniów do gimnazjum i w drodze powrotnej, na podstawie odrębnej umowy.
11. opracowanie kryteriów oceny z danego przedmiotu.

**§ 45.1.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału.

**2.** Dyrektor tworzy zespoły wychowawcze i przedmiotowe:

- a. zespół humanistyczny,
- b. zespół matematyczno-przyrodniczy,
- c. zespół wychowawców.
- d. inne zespoły w zależności od potrzeb szkoły.

**3.** Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów

nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.

- b. Wspólne opracowywanie wspólnych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
- c. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
- d. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e. Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

**§ 46.1.** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

**2.** Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- a. otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

**3.** Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

**4.** Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- b. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- c. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.



**5.** Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

**6.** Formy spełniania zadań wychowawcy:

- a. dbałość o estetyczny wygląd klasy,
- b. wdrażanie zasad higieny osobistej,
- c. podkreślanie znaczenia systematycznego uprawiania sportu,
- d. zwracanie uwagi na zachowanie uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły,
- e. przypominanie o rocznicach, świętach, uroczystościach,
- f. uczenie szacunku do symboli narodowych,
- g. pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
- h. okazywania uczucia rodzicom i bliskim,
- i. opiekuńczość w stosunku do młodszego rodzeństwa,
- j. ochrona przyrody,
- k. rozwój jednostki i kształtowanie charakterów: zasady postępowania i prac nad sobą; kultura języka, stroju, zachowania się w różnych sytuacjach życiowych; praca i obowiązki przyjaciół; pożyteczne i ciekawe zainteresowania własne i kolegów,
- l. współzycie w zespole: znaczenie dobrego zespołu klasowego; działalność w organizacjach uczniowskich,
- ł. rodzina w życiu jednostki i społeczeństwie: pomoc i stałe obowiązki na rzecz domu, zachowanie się w różnych sytuacjach rodzinnych, cechy dobrego syna i brata, dobrej siostry i córki.

**7.** Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- a. poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- b. doświadczeń nauczycieli - wychowawców /przydzielonych przez dyrektora/,
- c. dyrektora szkoły /umożliwienie kontaktu z PPP, przekazywanie orzeczeń, opinii, wskazywanie placówek, które mogą pomagać w pracy wychowawczej/.

**§ 47.** Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje obowiązki poprzez:

1. udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy,
2. indywidualne doradztwo w doborze lektury,
3. realizację ścieżki edukacyjnej - edukacja czytelnicza i medialna,
4. prowadzenie zespołów uczniowskich współpracujących z biblioteką,
5. prowadzenie w różnorodnych formach upowszechniania czytelnictwa,
6. gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
7. ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. opracowywanie zbiorów,
9. organizowanie warsztatu informacyjnego,
10. systematyczne zabezpieczanie zbiorów i dokonywanie selekcji księgozbioru,
11. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
12. doskonalenie warsztatu pracy.

**§ 48.** Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

1. Za jakość wykonywanych zadań pracownik obsługi odpowiada służbowo przed dyrektorem.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pozostałych pracowników administracyjno-obsługowych ustala zgodnie z potrzebami szkoły dyrektor.

## Rozdział VII Rodzice

**§ 49.1.** Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należą:

- a) dopełnianie czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

**2.** Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 50.** Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z nauczycielami.

W ramach tej współpracy rodzice zobowiązani są do:

- 1) stałych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami,
- 2) informowania wychowawcy o stanie zdrowia dziecka i szczególnych sytuacjach rodzinnych mogących mieć wpływ na postępy w nauce i zachowanie dziecka,

- 3) dyskrekcji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) stałego włączania się w życie dziecka i szkoły.

**§ 51.** Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i danej klasy,
- 2) znajomości statutu, regulaminów i przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych uregulowań wewnątrzszkolnych,

- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- 6) stałych spotkań z wychowawcą klasy i nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z życiem klasy i szkoły.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

**§ 52.1.** Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z uchwałą Nr VII/60/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 czerwca 2003 roku.

**2.** Tablice i pieczęcie gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Placówek Oświatowych zawierają nazwę zespołu i nazwę gimnazjum.

**§ 53.** Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§ 54.** Organ prowadzący może nadać „imię” gimnazjum, na wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.

**§ 55. 1.** Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**2.** Obsługę ekonomiczno-administracyjną prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Strawczynie.

**§ 56.1.** Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna.

**2.** Zmiany w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Strawczynie.

## **1647**

### **UCHWAŁA Nr XIV/132/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE**

z dnia 29 kwietnia 2004r.

#### **w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Strawczynie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 9 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115) oraz art. 10 i art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998r. Nr 106, poz. 668 oraz z 2001r. Nr 129, poz. 1440), art. 28 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148, zmiany: Dz. U. Nr 45 poz. 391,

Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz § 9 pkt 2 Statutu Gminy Strawczyn (Uchwała Nr VI/55/03 z dnia 25 kwietnia 2003r.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Strawczynie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Kultury

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy w Strawczynie: Nr V/47/2000 z dnia 14 października 2000r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski**

Załącznik do uchwały Nr XIV/132/04  
Rady Gminy w Strawczynie  
z dnia 29 kwietnia 2004r.

## Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Strawczynie

### Część I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminny Ośrodek Kultury w Strawczynie jest Gminną Instytucją Kultury, realizującą zadania własne Gminy w zakresie kultury, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku oraz bibliotekarstwa i czytelnictwa.

2. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji upowszechniania kultury, gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 2.1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje Kierownik zatrudniony na podstawie powołania przez Wójta Gminy.

2. Gminną Biblioteką Publiczną kieruje Kierownik zatrudniany przez Wójta Gminy na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 3. Terenem działania Gminnego Ośrodka Kultury jest Gmina Strawczyn, a siedzibą miejscowość Strawczyn.

§ 4.1. Gmina zapewnia Gminnemu Ośrodkowi Kultury środki rzeczowe i finansowe oraz

przyznaje dotacje niezbędne do prowadzenia działalności.

2. Bezpośredni nadzór nad Gminnym Ośrodkiem Kultury, sprawuje Wójt Gminy w Strawczynie, natomiast nad Gminną Biblioteką Publiczną - Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 5. Mieniem Gminnego Ośrodka Kultury jest mienie pozostające na wyposażeniu Gminnego Ośrodka Kultury oraz Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 6. Gminny Ośrodek Kultury w Strawczynie prowadzi samodzielną obsługę finansowo-księgową i sprawozdawczą.

§ 7.1. Organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny przedłożony przez Kierownika do zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

2. Zasady i warunki korzystania z Gminnej Biblioteki Publicznej określa regulamin przedłożony przez Kierownika do zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

### Część II Organizacja i tryb pracy Ośrodka

§ 8. W skład Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Strawczynie;
2. Świetlica w Strawczynie;
3. Świetlica w Strawczynku;
4. Świetlica w Hucisku;
5. Świetlica w Promniku;
6. Świetlica w Oblęgorze;
7. Świetlica w Oblęgorku;
8. Świetlica w Chełmcach.

§ 9. Do głównych zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy:

- 1) Przedkładanie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia propozycji zadań w zakresie upowszechniania kultury określeniem zasad i sposobu ich realizacji;
- 2) Organizowanie i inspirowanie imprez kulturalnych, oświatowych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych;
- 3) Rozwijanie samorządowej aktywności kulturalno-wychowawczej;
- 4) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 5) Gromadzenie dokumentacji dotyczącej działalności GOK-u, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;

- 6) Tworzenie warunków dla rozwoju ruchu amatorskiego związanego z wiedzą, sztuką i kulturą;
- 7) Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 8) Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością świetlic w granicach uprawnień nadanych przez Wójta Gminy;
- 9) Współdziałanie z Wojewódzkim Domem Kultury i innymi placówkami kulturalnymi, np. teatr, KCK;
- 10) Promowanie gminy;

**2.** Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowania o zbiorach własnych, innych bibliotek;
- 3) Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej;

- 4) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 5) Podejmowanie działań innych, wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.

**§ 10.** Gminny Ośrodek Kultury prowadzi działalność finansową na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 76, poz. 694).

**§ 11.** Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić działalność polegającą na wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników majątkowych.

**§ 12.** Przychodami Gminnego Ośrodka Kultury są wpływy z prowadzonej działalności, w tym z działalności, o której mowa w § 11, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych, prawnych oraz innych źródeł.

### Część III

#### Postanowienia końcowe

**§ 13.1.** Gminna Biblioteka Publiczna używa pieczęci:

- 1) okrągłej o treści:  
„Biblioteka Publiczna - w otoku  
Gmina Strawczyn - w środku”
- 2) podłużnej o treści:  
„Gminna Biblioteka Publiczna  
w Strawczynie  
kod 26-067”
- 3) imienną o treści:  
„Kierownik  
Gminnej Biblioteki Publicznej”

**2.** Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci:

- 1) podłużnej o treści:  
„Gminny Ośrodek Kultury  
w Strawczynie  
ul. Żeromskiego 16  
tel. (41) 30 38 635”
- 2) imienną podłużną:  
„Kierownik  
Gminnego Ośrodka Kultury”

**§ 14.** Zmiana Statutu Gminnego Ośrodka Kultury wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o jego zmianie.

## 1648

### UCHWAŁA Nr XIV/134/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 29 kwietnia 2004r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Strawczyn podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany w Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r.

Dz. U. Nr 15 poz. 148, zmiany: Dz. U. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874) Rada Gminy Strawczyn uchwala, co następuje:

- § 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- Gminie - rozumie się przez to Gminę Strawczyn,
  - podmiocie (-ach) - rozumie się przez to podmioty nie zaliczone do sektora finansów pu-

blicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148, zmiany: Dz. U. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874),

- stanowiska merytoryczne - rozumie się przez to właściwe stanowiska pracy odpowiedzialne za realizację odpowiednich zadań Gminy, zgodnie z podziałem kompetencji,
- celach priorytetowych - należy przez to rozumieć zakresy współpracy określane corocznie przez Radę jako priorytetowe w obrębie zadań Gminy,
  - a) zadaniach - rozumie się przez to działania związane z realizacją zadań Gminy.

**§ 2.1.** Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez Gminę.

2. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., Nr 96, poz. 873), a jeżeli dotyczy ono innych zadań publicznych niż określone w art. 4 ww. ustawy, to następuje ono na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

3. Gmina zlecając wykonanie wybranych zadań uwzględnia zasadę jawności postępowania oraz zasady pomocniczości, efektywności i równego dostępu do środków publicznych.

4. Gmina zlecając zadanie udziela dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań (powierzenie i wsparcie realizacji zadania), stosownie do ustalonych celów priorytetowych oraz znajdujących się w dyspozycji Gminy środków finansowych.

5. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem.

**§ 3.1.** Gmina planując realizację zadania z udziałem podmiotu, ogłasza, ze stosownym wyprzedzeniem, informację o rodzaju zadania, wysokości środków finansowych przeznaczonych na to zadanie oraz o szczegółowych procedurach ich rozdysponowania w celu umożliwienia równego dostępu oraz właściwego przygotowania działań przez wszystkie podmioty zainteresowane podjęciem współpracy.

2. Informację o możliwości składania ofert na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu regionalnym lub lokalnym, wybranym przez Gminę, z uwzględnieniem terytorialnego i środowiskowego zakresu rozpowszechniania tego dziennika, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy oraz w inny sposób zapewniający dostęp do informacji przez zainteresowanych potencjalnych oferentów, w tym, w miarę możliwości, z użyciem powszechnie dostępnych elektronicznych sieci informacyjnych.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, określa terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

4. Gmina podaje do publicznej wiadomości informacje o zrealizowanych zadaniach i związanych z tym kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych podmiotom.

**§ 4.1.** Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych i finansowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji.

2. Gmina może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 5.** Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest w szczególności:

- a) zamieszczenie w formularzu oferty o dotację precyzyjnie sporządzonego opisu planowanego zadania polegającego na świadczeniu określonych usług,
- b) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w wypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla realizowanych kierunków rozwoju Gminy i celów priorytetowych,
- b) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
- c) innowacyjność proponowanych rozwiązań,
- d) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania, oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- e) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- f) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania w budżecie.

**§ 7.** Dotacje nie będą udzielane:

- a) na prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) na realizację zadań już finansowanych ze środków Gminy,
- c) na zakupy inwestycyjne i remonty, realizacja których nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- d) przez okres co najmniej 2 letni podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, które w rażący sposób nie wykonały i nie rozliczyły się z Gminą z podjętych dotychczasowych zobowiązań w określonym w umowie terminie.

**§ 8.1.** Gmina wyznacza działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert oraz dokonujące wstępnej oceny formalnej oferty.

**2.** Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą być uzupełnione w ciągu 48 godzin. O dostrzeżonych brakach formalnych Gmina zawiadamia podmiot w sposób dla niego najbardziej dogodny. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie mogą być rozpatrywane ze względów formalnych.

**§ 9.1.** Gmina powołuje zespół osób opiniujących złożone oferty w celu przedłożenia propozycji wyboru oferty (ofert), na którą proponuje się udzielenie dotacji.

**2.** W zespole osób opiniujących uczestniczą:

- a) Wójt Gminy lub jego zastępca,
- b) co najmniej 2 przedstawicieli reprezentujących podmioty (wybranych przez Wójta Gminy spośród osób, których kandydatury podmioty

zgłosiły w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu).

- c) Radny Gminy, uczestniczący w pracach odpowiedniej komisji tego organu (wskazany przez Przewodniczącą Rady Gminy),
- d) przedstawiciel właściwego wydziału merytorycznego lub komórki bądź jednostki organizacyjnej Gminy.

**3.** Dotacje przyznawane są przez Radę Gminy po uprzednim otrzymaniu pozytywnej opinii zespołu osób opiniujących. O decyzji Rady Gminy wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację, zostają poinformowane w formie pisemnej.

**4.** Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji podawane są do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 10.** W terminie do 60 dni po dacie złożenia oferty Gmina informuje podmiot składający ofertę o sposobie, w jaki powinna ona być zrealizowana.

**§ 11.1.** Podstawą do uruchomienia przyznanej dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą a podmiotem, któremu została przyznana dotacja. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 2.

**2.** Gmina dokonuje, zgodnie z zawartą umową, okresowej oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a. stanu realizacji umowy,
- b. efektywności i jakości wykonania,
- c. prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d. właściwego prowadzenia dokumentacji, przewidzianej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**3.** Ocena dokonywana jest na podstawie określonych w umowie dokumentów i wyjaśnień przekazywanych przez podmiot, jak również, w miarę potrzeby, na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej przez Gminę.

**§ 12.1.** Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

**2.** W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok, okresem sprawozdawczym jest okres, na który umowa została zawarta.

**3.** Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie powinno zostać sporządzone, z zastrzeżeniem ust. 4, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

**4.** Jeżeli umowa jest zawarta na czas dłuższy niż okres sprawozdawczy lub też jest wykonywana przez okres dłuższy niż okres sprawozdawczy, podmiot przedstawia Gminie sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni po upływie każdego roku budżetowego oraz w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

**5.** Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr V/67/99 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 listopada 1999r.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy: *W. Piotrowski***

Załączniki do uchwały Nr XIV/134/04  
Rady Gminy w Strawczynie  
z dnia 29 kwietnia 2004r.

**Załącznik Nr 1**

















---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 lipca 2004r.