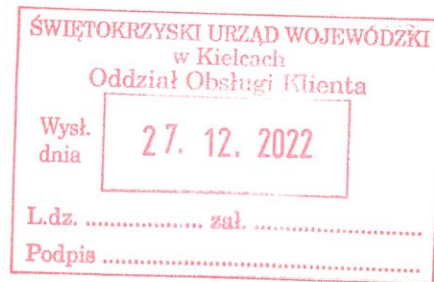




## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PSZ.V.431.89.2022



Kielce, dnia 27.12.2022 r.

**Pani  
Iwona Wielgopolan  
Dyrektor Domu Pomocy  
Społecznej „Etola”  
Ruda Pilczycka 57  
26 – 234 Słupia**

### *Wystąpienie pokontrolne*

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 16 – 18 listopada 2022 roku w Domu Pomocy Społecznej „Etola” w Rudzie Pilczyckiej. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285). Kontrolą objęto okres: od 01.01. 2022 r. do dnia kontroli.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców:

a) bytowych, zapewniających:

- wyżywienie,
- utrzymanie czystości,

b) opiekuńczych, polegających na:

- pielęgnacji,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,

c) wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

II. Realizacja założeń rozporządzenia MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- W DPS w Rudzie Pilczyckiej w dniach kontroli umieszczonych było ogółem 115 mieszkańców niepełnosprawnych intelektualnie (5 wolnych miejsc).
- W trakcie kontroli ustalono, że na nocnej zmianie w DPS nie ma żadnej pielęgniarki.
- DPS zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie (3 posiłki dziennie) oraz możliwość otrzymania posiłku dodatkowego. Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza (diabetycy spożywają dodatkowo II śniadanie i podwieczorek). Ponadto II śniadanie sporządzane

*niepodległa*

POLSKA  
STULECIE ODZYSKANIA  
NIEPODLEGŁOŚCI

jest w ramach terapii zajęciowej, którego koszty ponoszą mieszkańcy sami. Istnieje dostępność do jedzenia i picia przez całą dobę (w pokoju socjalnym pracowników). W trakcie kontroli mieszkańcy nie zgłaszali uwag dotyczących wyżywienia w DPS.

- Pracownicy utrzymują odpowiednią czystość w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu, które podczas wizytacji były wolne od nieprzyjemnych zapachów. „Procedura utrzymania czystości przez mieszkańca w DPS „Etola” posiadała nieaktualne i niejednolite zapisy w zakresie powierzenia odpowiedzialności za sprząatanie nie tylko pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pokojowych.

- Usługi pielęgnacyjne na rzecz mieszkańców świadczone są w sposób właściwy i na wymaganym poziomie.

- Poza koniecznością zaktualizowania i doprecyzowania procedury dot. realizowania zakupów dla mieszkańców DPS w zakresie odpowiedzialności za robienie zakupów przez innych pracowników (nie tylko pracowników socjalnych), nie stwierdzono innych uchybień w zakresie udzielania niezbędnej pomocy mieszkańcom w załatwianiu spraw osobistych.

- Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Pilczyckiej stara się zapewnić mieszkańcom udział w terapii zajęciowej, która jednak (jak stwierdzono podczas wizytacji DPS) nie zawsze jest dostosowana do potrzeb mieszkańców i ich możliwości psychofizycznych.

- DPS umożliwia i zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.

- W zakresie sprawnego wnoszenia i załatwiania skarg i wniosków mieszkańców w DPS „Etola” funkcjonuje nieaktualna i niekompletna procedura dot. realizacji standardu tej usługi.

- Nieaktualne nazwy Działów (Opiekuńczo-Medycznego i Socjalno-Terapeutycznego, obecnie funkcjonujących jako Działy Pielęgnacyjno-Opiekuńczy i Terapeutyczno-Rehabilitacyjny) są być może przyczyną braku realizacji przez kierowników tych Działów Zarządzenia dyrektora DPS w Rudzie Pilczyckiej Nr 1/2015 z dnia 12 lutego 2015 r. ustalającego zasady prowadzenia rehabilitacji społecznej na terenie DPS „Etola” w Rudzie Pilczyckiej.

- Dzienniki rehabilitacji społecznej prowadzą tylko terapeuci w ramach terapii zajęciowej, jednak treningi wymienione w rozporządzeniu nie są nigdzie opisane, a niektóre z nich są wymienione tylko z nazwy. Podobnie rodzaje zajęć tj. z psychologiem, ruchowe i przygotowujące do podjęcia zatrudnienia w ramach rehabilitacji społecznej nie były ujęte ani opisane w żadnym dokumencie.

- Brak wpisów dot. rehabilitacji społecznej w indywidualnych planach wsparcia mieszkańców.

- Brak spotkań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, podczas których powinny być omawiane sprawy związane z mieszkańcami, modyfikowane lub zmieniane założenia do indywidualnych planów wsparcia, stopień realizacji tych planów (ocena) oraz wszelkie informacje dot. rehabilitacji społecznej danego mieszkańca.

Działając w oparciu o § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285), w związku ze stwierdzonymi w/w uchybieniami i nieprawidłowościami, **wydaje się następujące zalecenia:**

1. Ze względu na specyfikę i typ Domu, zapewnić na dyżurze nocnym (w godzinach 19. 00 – 7.00) obecność co najmniej 1 pielęgniarki.
2. Zaktualizować i doprecyzować procedurę dotyczącą utrzymania czystości w DPS w zakresie odpowiedzialności za sprząatanie tylko i wyłącznie osób zatrudnionych na stanowiskach pokojowych.
3. Zaktualizować i doprecyzować procedurę dotyczącą realizowania zakupów dla mieszkańców DPS w zakresie odpowiedzialności za robienie zakupów przez innych pracowników Domu, a nie tylko przez pracowników socjalnych.
4. Dostosować terapię zajęciową do potrzeb i możliwości psychofizycznych mieszkańców.

5. W celu usprawnienia procesu wnoszenia i załatwiania skarg i wniosków mieszkańców Domu, zaktualizować funkcjonującą w DPS procedurę oraz uzupełnić ją poprzez wprowadzenie załączników do procedury analogicznie jak w przypadku procedury dotyczącej składania skarg przez pracowników i inne osoby np. z zewnątrz.
6. Zaktualizować „Regulamin prowadzenia rehabilitacji społecznej na terenie Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Pilczyckiej” wprowadzony zarządzeniem dyrektora DPS w 2015 r. poprzez wpisanie prawidłowych nazw Działów DPS i powierzenia odpowiedzialności za realizację zarządzenia kierownikom tych Działów.
7. Dokumentować zajęcia terapeutyczne polegające na prowadzeniu treningów: funkcjonowania w życiu codziennym, umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności spędzania czasu wolnego.
8. Dokumentować pozostałe zajęcia prowadzone w ramach rehabilitacji społecznej przez poszczególnych pracowników tj.: ruchowe (zajęcia sportowe, turystykę, rekreację), z psychologiem (badania psychologiczne, terapię psychologiczną, poradnictwo psychologiczne) oraz w miarę możliwości (jeżeli są takie przypadki) – zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia.
9. W indywidualnych planach wsparcia mieszkańca ustalać rodzaj i zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć rehabilitacji społecznej, natomiast w okresowej ocenie realizacji indywidualnych planów wsparcia zawierać informacje dot. przeprowadzonych zajęć służące okresowej ocenie realizacji indywidualnych planów wsparcia mieszkańców domu (absencja i jej przyczyny, ocena współpracy z terapeutą, aktywne lub bierne uczestnictwo w zajęciach, skracanie lub wydłużanie uczestnictwa w zajęciach).
10. Cyklicznie, w miarę potrzeb, organizować spotkania zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w celu opracowywania i realizowania oraz modyfikowania indywidualnych planów wsparcia mieszkańców, omawiania spraw mieszkańców czy realizowania zajęć rehabilitacji społecznej w DPS. Spotkania zespołu terapeutyczno-opiekuńczego na bieżąco protokołować.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.), kierownik jednostki podlegającej kontroli może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI  
*Zbigniew Koniusz*  
Zbigniew Koniusz

Otrzymuje:

1. Starosta Powiatu Koneckiego  
ul. Stanisława Staszica 2  
26 – 200 Końskie
2. a/a.

*M.P.*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Mariusz Pasek

*niepodległa*

POLSKA  
STULECIE ODZYSKANIA  
NIEPODLEGŁOŚCI

