



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 lipca 2004r.

Nr 128

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1741** — Nr XXIV/201/04 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie przekształcenia publicznego Technikum Przemysłu Spożywczego dla Dorosłych na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Starachowicach w publiczne trzyletnie Technikum Uzupełniające dla Dorosłych oraz nadania Statutu i podpisania Aktu Przekształcenia..... 5897
- 1742** — Nr XXIV/202/04 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie przekształcenia dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych na podbudowie szkoły podstawowej w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 w Starachowicach w Zasadniczą Szkołę Zawodową dla Dorosłych na podbudowie gimnazjum oraz nadania Statutu i podpisania Aktu Przekształcenia..... 5904
- 1743** — Nr XXIV/203/04 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie założenia publicznej Policealnej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych w Starachowicach przy ulicy 1 Maja 4 oraz nadania Statutu i podpisania Aktu Założycielskiego..... 5912
- 1744** — Nr XXIV/204/04 Rady Powiatu w Starachowicach dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie założenia publicznego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 z siedzibą w Starachowicach ul. Szkolna 10 oraz nadania Statutu i podpisania Aktu Założycielskiego..... 5918
- 1745** — Nr XXI/98/2004 Rady Gminy Szydłów z dnia 24 maja 2004r. w sprawie zmian w budżecie na 2004 rok..... 5926

SPRAWOZDANIE:

- 1746** — Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2003r. Gmina Sandomierz..... 5926

1741

UCHWAŁA Nr XXIV/201/04 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie przekształcenia publicznego Technikum Przemysłu Spożywczego dla Dorosłych na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Starachowicach w publiczne trzyletnie Technikum Uzupełniające dla Dorosłych oraz nadania Statutu i podpisania Aktu Przekształcenia.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późniejszymi zmianami) i art. 5c pkt. 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 wrześ-

nia 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996r., poz. 329 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2004 roku publiczne Technikum Przemysłu Spożywczego dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1

im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Starachowicach przy ulicy Radomskiej 72, w publiczne trzyletnie Technikum Uzupełniające dla Dorosłych - zwane dalej „szkołą”.

§ 2. Szkoła zostaje włączona do struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Starachowicach przy ul. Radomskiej 72.

§ 3. Szkole nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Szkołę zakłada się na podstawie Aktu Przekształcenia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Starachowicach.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Kosiela

Załączniki do uchwały Nr XXIV/201/04
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

**Statut
Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1
im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Starachowicach**

Statut powstał w oparciu o podstawę prawną:

- artykuł 60, ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późniejszymi zmianami)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 21.05 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz. U. Nr 61 poz. 624 z 2001r. późniejszymi zmianami

**Rozdział I
Nazwa szkoły i postanowienia ogólne**

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę Technikum Uzupełniające dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Starachowicach.

2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

§ 2.1. Szkoła ma siedzibę w Starachowicach, ulica Radomska 72

§ 3.1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Starachowicki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny szkoły jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 4.1. Szkole nadaje imię Rada Powiatu w Starachowicach na wniosek Rady Szkoły lub wspólny

wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 5.1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi trzy lata.

2. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla technikum uzupełniającego oraz kształcenia w zawodach realizowanego zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach.

3. Technikum uzupełniające kształci w następujących zawodach:

- a) technik żywienia i gospodarstwa domowego
- b) technik handlowiec
- c) kucharz

**Rozdział II
Cele i zadania szkoły**

§ 6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do złożenia egzaminu maturalnego i uzyskania dyplomu w zawodzie:
 - a) technik żywienia i gospodarstwa domowego

- b) technik handlowiec
- c) kucharz
- 2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 3. Zapewnia wszechstronny rozwój słuchaczom w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 4. Kształtuje umiejętności współżycia z innymi, rozwija szacunek dla ludzi.
- 5. Przygotowuje słuchacza do funkcjonowania zgodnie z jego własną naturą i godnością ludzką.
- 6. Kształtuje patriotyczne postawy uczniów wskazując na konieczność poszanowania tradycji, zachowania tożsamości narodowej i właściwej troski o mienie społeczne.

Rozdział III **Organy szkoły i ich kompetencje**

§ 8.1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Słuchaczy,
- d) Rada Szkoły - jeżeli zostanie utworzona.

2. Organy szkoły działają na podstawie regulaminów, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Zapewnia się na bieżąco wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

4. Sytuacje konfliktowe między poszczególnymi organami szkoły rozwiązywane będą wewnątrz szkoły z udziałem wszystkich zainteresowanych.

§ 9.1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kompetencje dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.

3. Dyrektor w szczególności:

- a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- b) zapewnia słuchaczom bezpieczeństwo w szkole,
- c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- e) współdziała z Samorządem Słuchaczy,
- f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 10.1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, a jej kompetencje określa ustawa o systemie oświaty.

§ 7.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczącemu w tym oddziale, zwanego dalej opiekunem.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl kształcenia.

3. Na pisemną i uzasadnioną prośbę słuchaczy danego oddziału dyrektor szkoły może powierzyć obowiązki opiekuna innemu nauczycielowi po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Zasady działania Rady Pedagogicznej określi regulamin opracowany po jej utworzeniu i stanowiący załącznik nr 1 do statutu.

§ 11.1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin (załącznik).

3. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

Rozdział IV **Organizacja szkoły**

§ 12.1. Podstawą prawną działalności szkoły jest niniejszy statut.

2. Kształcenie w szkole prowadzone jest w formie stacjonarnej.

3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają każdorazowo przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

4. Czas trwania okresu kształcenia wynosi 3 lata (6 semestrów).

5. Okresem przeznaczonym na realizację programu jednego oddziału jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry. Obowiązuje promocja semestralna.

6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym cyklu nauczania uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.

7. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację podstawowych zajęć edukacyjnych.

9. Szkoła obowiązana jest do realizacji ramowego planu nauczania określonego Rozporządzeniem MEN z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 61, poz. 626).

§ 13.1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego określa program nauczania dla zawodu.

2. Podziału godzin przedmiotów zawodowych teoretycznych, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określonych w programie nauczania dla zawodu dokonuje dyrektor szkoły od pierwszego roku nauki w cyklu kształcenia.

3. Szkoła dokonuje wyboru miejsc prowadzenia praktyk zawodowych.

4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mogą odbywać się w Centrum Kształcenia Praktycznego, jednostkach gospodarczych, finansowych i innych dostosowanych do ustalonej przez szkołę specjalizacji w zawodzie.

§ 14.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają 10, 15 minut.

§ 15. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 16.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Szkoła zapewnia pomieszczenie na bibliotekę, która umożliwia:

- gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.

3. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jego zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Zakres obowiązków i rozkładu zajęć bibliotekarza określa odrębny regulamin.

§ 17.1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto:

- pomieszczenie dla działalności Samorządu Słuchaczy,
- gabinet pielęgniarki szkolnej,
- archiwum,
- szatnię,
- świetlicę szkolną.

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 18.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

3. Jeżeli technikum uzupełniające liczy co najmniej 12 oddziałów dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora.

4. Dyrektor szkoły ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności dla wicedyrektora odpowiedni do aktualnych warunków i potrzeb szkoły.

§ 19.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz ponosi odpowiedzialność za:

- a) życie, zdrowie, bezpieczeństwo słuchaczy w czasie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, imprez kulturalno-rozrywkowych, wycieczek, itp.,
- b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- d) wspieranie procesu rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań,
- e) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy,
- f) udzielanie pomocy słuchaczom w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych,
- g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- h) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - pracę w kołach zainteresowań organizowanych na wniosek słuchaczy,
 - jawną i obiektywną ocenę oraz przestrzeganie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - pomocy w przypadku trudności w nauce.

2. Nauczyciel może korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji oświatowych i naukowych.

3. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego a dyrektor szkoły wyznacza nauczycielowi stażycie i kontraktowemu opiekuna stażu zawodowego spośród nauczycieli dyplomowanych lub

mianowanych prowadzących te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Dyrektor technikum uzupełniającego koordynuje pracę nauczyciela mianowanego na jego ścieżce awansu zawodowego.

§ 20.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad słuchaczami powierzonego oddziału, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołów słuchaczy,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Opiekun w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:

- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- planuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół,
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału,
- współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień słuchaczy (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej).

3. Opiekun może korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

4. Dyrektor technikum uzupełniającego powołuje Zespół Opiekunów, który swym działaniem wspomaga pracę opiekunów.

§ 21.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora technikum uzupełniającego na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,

- b) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników oceniania,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania w zawodzie.

Rozdział VI **Słuchacze szkoły**

§ 22.1. Słuchaczami technikum uzupełniającego są absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej ponadgimnazjalnej przyjęci na podstawie postępowania rekrutacyjnego.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji słuchaczy do technikum uzupełniającego określa regulamin (załącznik).

§ 23. Słuchacz ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Zapoznania się (do końca września) z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami badania osiągnięć edukacyjnych.
3. Stworzenia warunków w szkole zapewniających bezpieczeństwo.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce.
8. Odwołania się do dyrektora szkoły w sprawie oceny, którą uważa za zaniżoną.
9. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
10. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych.

12. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

§ 24. Słuchacz ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień zawartych w statucie technikum uzupełniającego.
2. Postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię i poszanowanie tradycji technikum uzupełniającego.
3. Aktywnie uczestniczyć w życiu szkolnym.
4. Systematycznie uczęszczać na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem, a nieobecności usprawiedliwiać w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
5. Przestrzegać bezwzględnego zakazu, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
6. Dbać o estetykę ubioru, zachowywać się zgodnie z tradycjami, niekontrowersyjnymi normami obyczajowymi (w sytuacjach spornych głos rozstrzygający ma opiekun).
7. Pozostawiać wierzchnie okrycia w szatni szkolnej.
8. Naprawiać wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawiania szkody określa każdorazowo dyrektor technikum uzupełniającego lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt).
9. Uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie technikum uzupełniającego.
10. Szanować godność własną, nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości technikum uzupełniającego.
11. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój
12. Przestrzegać wszelkich szkolnych regulaminów zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
13. Przestrzegać zarządzeń dyrekcji szkoły.

Rozdział VII Wyróżnienia, nagrody, kary

§ 25. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków i wzorową postawę słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

1. Pochwałę opiekuna wobec klasy.
2. Pochwałę dyrektora szkoły wobec słuchaczy technikum uzupełniającego.
3. List pochwalny dyrektora szkoły do rodziców - opiekunów.
4. Dyplom uznania.
5. Nagrodę rzeczową lub pieniężną ufundowaną przez organ prowadzący lub dyrektora technikum uzupełniającego.

§ 26.1. Nieprzestrzeganie przez słuchaczy postanowień zawartych w statucie technikum uzupełniającego powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci;

- a) upomnienia opiekuna,
- b) upomnienia lub nagany dyrektora technikum.

2. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy może być dokonane na mocy uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- a) rażącego naruszania statutu i regulaminów szkoły, szczególnie w przypadkach naruszania nietykalności fizycznej i godności innych, zaboru i świadomego niszczenia mienia; po wyczerpaniu środków zapobiegawczych,
- b) popełnienia wykroczenia przeciw prawu i uzyskania za nie prawomocnego wyroku sądu, uniemożliwiającego odbywanie zajęć szkolnych,
- c) narażania na utratę zdrowia lub życia swojego lub innych.

3. Kara powinna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.

4. Słuchacz ma prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od daty ustanowienia kary.

5. Słuchaczowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji skreślenia z listy słuchaczy technikum uzupełniającego do organu nadzorującego szkołę.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 27.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28.1. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 29.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę dokumentacji finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą a uzyskane środki finansowe przekazać na konto specjalne.

§ 30.1. Zmiany w Statucie są uchwalane przez Radę Pedagogiczną Technikum Uzupełniającego.

Załącznik nr 2

Akt przekształcenia szkoły publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późn. zm.) art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt. 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. Nr 67 z 1996r., poz. 329 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/201/04 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 kwietnia 2004r. przekształca się z dniem 1 września 2004 roku publiczną szkołą o nazwie:

Technikum Przemysłu Spożywczego dla Dorosłych
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1
im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala”
w Starachowicach, ul. Radomska 72
(na podbudowie programowej zasadniczej szkoły
zawodowej)

w

Technikum Uzupełniające dla Dorosłych
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1
im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala”
w Starachowicach, ul. Radomska 72
(na podbudowie programowej zasadniczej szkoły
zawodowej)
o 3-letnim cyklu kształcenia

Przewodniczący Rady: *J. Kosiela*

1742

UCHWAŁA Nr XXIV/202/04 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie przekształcenia dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych na podbudowie szkoły podstawowej w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 w Starachowicach w Zasadniczą Szkołę Zawodową dla Dorosłych na podbudowie gimnazjum oraz nadania Statutu i podpisania Aktu Przekształcenia.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt. 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity, Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 2c ust. 4 Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami) art. 5c pkt. 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity, Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2004r. dotychczasową Zasadniczą Szkołę Zawodową dla Dorosłych na podbudowie szkoły podstawowej w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 z siedzibą w Starachowicach przy ul. Szkolnej 10 w Zasadniczą Szkołę Zawodową dla Dorosłych na podbudowie gimnazjum - zwane dalej „szkołą”.

§ 2. Szkoła zostaje włączona do struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Starachowicach przy ul. Szkolnej 10.

§ 3. Szkole nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Szkołę zakłada się na podstawie Aktu Przekształcenia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Starachowicach.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004r.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Kosiela

Załączniki do uchwały Nr XXIV/202/04
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Statut

Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 z siedzibą przy ul. Szkolnej 10 w Starachowicach

Podstawa prawna:
art. 60, ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996r. z późniejszymi zmianami). Rozporządzenie Mini-

stra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1

Nazwa szkoły i postanowienia ogólne

§ 1.1. Szkoła posiada nazwę: Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 w Starachowicach.

2. Szkoła jest zlokalizowana przy ul. Szkolnej 10

3. Szkoła kształci w zawodach:

- a. krawiec,
- b. kucharz małej gastronomii
- c. murarz.

4. Czas trwania kształcenia wynosi dwa lata.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Starachowicki.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

7. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

8. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2 **Cele i zadania szkoły**

§ 2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły (załącznik 1) i program profilaktyki problemów młodzieży, o którym mowa w odrębnych przepisach. Szkoła w szczególności:

1. Umożliwia zdobycia wiedzy i umiejętności ogólnych i zawodowych niezbędnych do:
 - a. uzyskania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
 - b. uzyskania świadectwa ukończenia szkoły umożliwiającego uzupełnienie wykształcenia do poziomu średniego
 - c. podjęcia pracy zawodowej
 - d. odpowiedniego funkcjonowania w różnych obszarach życia społecznego
2. Umożliwia zapoznanie ucznia z rynkiem pracy a szczególnie z procesami jego przeobrażania.
3. Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w rynku pracy.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości.
6. Szkoła utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki a także zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
7. Wzbogaca i modernizuje bazę szkolną stosownie do możliwości finansowych.

§ 3.1. Szkoła realizuje cele i zadania w ramach zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej we współdziałaniu z zakładami pracy, radą rodziców, placówkami użyteczności publicznej, instytucjami, stowarzyszeniami, organem prowadzącym i nadzorującym.

2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Zapewnia właściwą współpracę pomiędzy pedagogiem szkolnym, wy-

chowawcą oddziału oraz innych specjalistów np. z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Szczególną opieką materialną i psychologiczną szkoła otacza uczniów z rodzin patologicznych, mających trudne warunki materialne, skrzywdzonych przez los.

4. Dla uczniów z klas pierwszych zapewnia się wzmoczoną opiekę ze strony wychowawców klas pierwszych i samorządu uczniowskiego.

5. Szkoła zapewnia opiekę uczniom w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

6. W czasie przerw międzylekcyjnych pełnione są nauczycielskie dyżury wg opracowanego na dany semestr harmonogramu.

7. W trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę lub innych zajęć poza terenem szkoły dodatkową opiekę nad uczniami mogą sprawować rodzice lub prawni opiekunowie (jeżeli uczeń nie ukończył 18 lat).

§ 4.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.

3. W przypadku niedoboru kadr dopuszcza się możliwość pełnienia wychowawstwa przez jednego nauczyciela w dwóch oddziałach.

4. Na pisemną i uzasadnioną - wspólną prośbę rodziców i uczniów danego oddziału dyrektor szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy innemu nauczycielowi. Decyzję w tej sprawie podejmuje w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział III **Organy szkoły i ich kompetencje**

§ 5.1. Organami szkoły są:
a. dyrektor szkoły

- b. rada pedagogiczna,
- c. samorząd uczniowski.

§ 6.1. Na czele szkoły stoi dyrektor szkoły, który w szczególności:

- a. jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c. dokonuje przydziału zadań i zakresu odpowiedzialności osobom, którym powierzono funkcje kierownicze,
- d. w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody w których kształci szkoła.

2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, i samorządem uczniowskim.

3. W trosce o wysoki poziom nauczania, wychowania i opieki dyrektor szkoły wspomaga działania nauczycieli zmierzające do uzyskania wyższego szczebla awansu zawodowego.

4. Szczegółowe kompetencje dyrektora szkoły zawarte są w art. 39 ustawy o systemie oświaty.

§ 7.1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowiska wicedyrektorów i kierownika szkolenia praktycznego.

2. Dyrektor szkoły dokonuje powierzenia stanowisk o których mowa w ust. 5 oraz dokonuje odwołania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

3. Wicedyrektor podlega dyrektorowi szkoły i współdziała z nim w kierowaniu dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym szkoły.

4. Dyrektor szkoły ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności dla osób o których mowa w ust. 5, odpowiedni do aktualnych warunków i potrzeb szkoły.

§ 8.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- a. zatwierdzanie planów pracy szkoły
- b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
- d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć
- b. projekt planu finansowego szkoły, przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły
- c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- d. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.

4. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o art. od 40 do 44 ustawy o systemie oświaty oraz w oparciu o uchwalony regulamin pracy rady pedagogicznej (załącznik 4).

5. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły wynikające z art. 50 ustawy o systemie oświaty.

§ 9.1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

2. Zasady działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego (załącznik 5) uchwalany w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedyymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd może przedstawić organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

- a. prawo do informacji o przysługujących prawach i obowiązkach
- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c. prawo do rozwijania własnych zainteresowań,
- d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e. prawo zaproponowania nauczyciela będącego opiekunem samorządu,
- f. prawo do organizowania imprez okolicznościowych na terenie szkoły

§ 10.1. Sytuacje sporne pomiędzy organami szkoły rozwiązywane będą wewnątrz szkoły z zachowaniem przepisów prawa. Jeśli spór nie ma rozstrzygnięcia prawnego jest rozwiązywany z zachowaniem consensusu.

2. Nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

3. Wychowawcy klas zapoznają, uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (załącznik 2).

4. Rodzice mają prawo do:

- a. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce (w przypadku niepełnoletności ucznia),
- b. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
- c. uzyskania informacji na temat wymagań edukacyjnych wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowych systemów oceniania.

5. Uczniowie mają prawo odwołania się do dyrektora szkoły w sprawie oceny ucznia, jeżeli uważają, że ta ocena jest zaniżona.

6. Rodzice mają obowiązek (w przypadku niepełnoletności ucznia):

- a. zgłaszania się do szkoły na wezwanie wychowawcy, nauczyciela uczącego lub dyrektora szkoły w sprawach dotyczących ich dzieci,
- b. uczestniczenia w organizowanych stałych spotkaniach w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 11.1. Organizację roku szkolnego, uwzględniającą w szczególności terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę, po akceptacji organu nadzorującego, do 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 12.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 13.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

3. Podziału godzin zawodowych teoretycznych i zajęć praktycznych określonych w programie nauczania dla zawodu dokonuje dyrektor szko-

ły. W przypadku uczniów - młodocianych pracowników dyrektor dokonuje podziału godzin w porozumieniu z pracodawcami z uwzględnieniem przepisów Kodeksu pracy.

4. W oddziałach wielozawodowych nauczanie przedmiotów zawodowych teoretycznych odbywa się oddzielnie dla każdego zawodu.

5. Praktyczną naukę zawodu uczniowie odbywają w Ośrodku Szkolenia i Wychowania w Starachowicach.

6. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w Ośrodku Szkolenia i Wychowania w Starachowicach, na podstawie:

- a. umowy między zakładem pracy a uczniem - młodocianym pracownikiem zakładu pracy,
- b. umowy między zakładem pracy a uczniem nie będącym młodocianym pracownikiem zakładu pracy za zgodą szkoły.

§ 14.1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- a. pracowni przedmiotowych do nauki teoretycznej zajęć edukacyjnych ogólnych i zawodowych z niezbędnym ich wyposażeniem,
- b. biblioteki,
- c. świetlicy,
- d. gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- e. sali gimnastycznej,
- f. kompleksu boisk oraz zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 15.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów, są realizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Dopuszcza się możliwość podziału oddziału na grupy na zajęciach edukacyjnych: języków obcych, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, fizyki, chemii i wiodących przedmiotów w danym zawodzie.

4. Nauczanie języków obcych może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć jak: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia wychowania fizycznego, koła zainteresowań, nauczania języków obcych i innych zajęć nieobowiązkowych, które mogą być prowadzone: systemem oddziałowym, w grupach oddziałowych lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyuczelnianych.

6. Zajęcia o których mowa w ust. 4 organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych.

7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków poza budżetowych szkoły.

8. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

9. W uzasadnionych przypadkach niektóre zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych niż szkoła, W szczególności mogą być one prowadzone przez: szkoły wyższe, centrum kształcenia praktycznego, u pracodawców. Zajęcia te mogą być realizowane przez pracowników tych podmiotów na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 16.1. Szkoła, po uzyskaniu przez ucznia zaświadczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania zawodu, zapewnia mu możliwość odbywania zajęć praktycznych.

2. Zajęcia praktyczne odbywają się na podstawie obowiązujących programów nauczania uzgodnionych w treściach między szkołą a Ośrodkiem Szkolenia i Wychowania w Starachowicach.

3. Uczniów - młodocianych pracowników zakładu pracy obowiązuje Statut Szkoły i Kodeks Pracy.

4. Nadzór nad prawidłową realizacją procesu dydaktycznego i celów wychowawczych sprawuje kierownik szkolenia praktycznego.

5. W ramach korelacji przedmiotów zawodowych i zajęć praktycznych nauczyciele tych przedmiotów i wychowawcy klas powinni poznać zakład pracy, w którym uczniowie realizują program zajęć praktycznych.

6. Uczniowie kończący szkołę mogą ubiegać się o tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika zdając egzamin przed odpowiednią komisją.

§ 17.1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 18.1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która powinna być;

- a. centralnym ośrodkiem informacji naukowej w szkole,
- b. pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie,
- c. organizatorem spotkań z twórcami kultury, konkursów czytelniczych, wystawek tematycznych, apeli popularyzujących czytelnictwo i nowości wydawnicze itp.

2. Z księgozbioru biblioteki, czasopism, materiałów metodycznych i videoteki mają prawo korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice. Zgubienie lub zniszczenie książki zobowiązuje wypożyczającego do zadośćuczynienia w uszczerbku majątku szkolnego.

3. Nie wypożycza się uczniom do domu: encyklopedii, słowników i innych opracowań przedstawiających dużą wartość bądź będących unikatami. Korzysta się z nich w czytelni bibliotecznej.

4. Biblioteka szkolna gromadzi materiały do programów artystycznych i uroczystości szkolnych.

5. Biblioteka szkolna prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów.

6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.

7. Zakres obowiązków i rozkład zajęć biblioteki określa odrębny regulamin (załącznik).

§ 19.1. Uczniowie oczekujący na zajęcia edukacyjne, spożywający posiłek oczekający na powrót do domu mogą przebywać w świetlicy szkolnej.

2. Uczniowie przebywający w świetlicy mają możliwość:

- d. oglądania telewizji i filmów z kaset video,
- e. słuchania audycji radiowych,
- f. korzystania z gier świetlicowych

3. W świetlicy znajduje się sklepik, w którym uczniowie mogą zaopatrzyć się w podstawowe artykuły żywnościowe.

Rozdział 5 **Nauczyciela i inni pracownicy szkoły**

§ 20.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego. Stopnie awansu i sposoby ich uzyskiwania podają inne przepisy (rozdział 3a ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r.)

§ 21.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:

- a. znajomość programów nauczania
- b. rzetelne i sumienne realizowanie celów i zadań oraz obowiązków zawartych w statucie szkoły,
- c. prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego,
- d. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
- e. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
- f. dbałość o bezpieczeństwo uczniów, ich ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- g. dbałość o prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny ucznia,
- h. ukazywanie pozytywnych aspektów życia, możliwości przełamania trudności, traktowania spraw wg hierarchii ważności, kształtowanie poczucia odpowiedzialności, umiejętności radzenia sobie samemu w życiu i współpracy w zespołach ludzkich,
- i. wyzwalanie inicjatywy i aktywności społecznej,
- j. wzbogacanie własnej wiedzy przedmiotowej i wiedzy ogólnej związanej z procesem kształcenia i wychowania,
- k. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

3. Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji oświatowych i naukowych.

4. Nauczyciel jest aktywnym uczestnikiem procesu wewnątrzszkolnego doskonalenia.

5. Początkującemu nauczycielowi dyrektor szkoły wyznacza opiekuna spośród starszych stażem pracy kolegów.

§ 22.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami powierzonej mu klasy a w szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
- c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- d. zapoznanie uczniów w terminie do 30 września każdego roku z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

2. Wychowawca w celu realizacji celów i zadań szkoły:

- a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b. planuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
- d. wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy,
- e. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności.

3. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 23.1. Pedagog szkolny jest organizatorem i koordynatorem pracy opiekuńczo-wychowawczej - zadaniem pedagoga jest:

- a. realizacja programu profilaktyki młodzieży w tym: organizacja zajęć integracyjnych pozwalających na bezpieczną adaptację klas I w nowym środowisku, a także walka z zachowaniami dysfunkcyjnymi uczniów w zakresie nikotynizmu, alkoholizmu i narkomanii poprzez szerzenie wiedzy o ich szkodliwości wśród uczniów i rodziców.
- b. otaczanie wzmożoną opieką uczniów z rodzin patologicznych lub zaniedbujących swoje obowiązki, niedostosowanych społecznie, mających kłopoty z nauką lub zdrowiem, w oparciach o rozpoznanie środowisk klasowych.
- c. praca z rodzicami zgłaszającymi taką potrzebę, bądź niewydolnymi wychowawczo.
- d. organizowanie pomocy materialnej uczniom biednym, osieroconym, w trudnej sytuacji losowej, we współpracy z Radą Rodziców, Starostwem Powiatowym, MOPS-em i PCK.
- e. koordynacja i współuczestnictwo w szkolnym programie zapewniającym uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - wzmoczenie dyscypliny,
 - dyżury nauczycieli,
 - dyżury uczniów z kontrolą osób wchodzących na teren szkoły,
 - rozmowy profilaktyczno-ostrzegawcze,
 - współpracę z instytucjami wspomagającymi tę działalność: Policją, Sądem, Prokuraturą, klubem AA, klubem Abstynenta „Nadzieja”, kuratorami Sądowymi, Punktem Interwencji Kryzysowej „Przystań”, Towarzystwem Zapobiegania Narkomanii.

§ 24.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie oraz korelacja kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:

- a. zespół przedmiotów humanistycznych,
- b. zespół przedmiotów pomocniczych,
- c. zespół przedmiotów zawodowych.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez dyrektora szkoły na okres trzech lat.

4. W zależności od potrzeb powoływane będą zespoły problemowo - zadaniowe lub komisje doraźne.

5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- a. współpraca nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- b. ustalanie korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- c. wspólne opracowanie przedmiotowych systemów oceniania,
- d. doskonalenie nauczycieli i rozwijanie ich twórczej pracy, organizowanie lekcji koleżeńskich, doradztwo metodyczne dla młodych stażem nauczycieli, uczestnictwo w konferencjach i szkoleniach organizowanych przez ośrodki metodyczne,
- e. opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- f. wspólne opiniowanie opracowanych w szkole prac autorskich i nowych programów nauczania,
- g. współdziałanie w modernizacji pracowni przedmiotowych.

Rozdział 6 Uczniowie szkoły

§ 25.1. Szkoła prowadzi rekrutację w gronie absolwentów gimnazjów, którzy pozytywnie zdali egzamin kompetencyjny.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły zawodowej dla dorosłych będzie określał regulamin opracowywany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną na każdy rok szkolny.

§ 26.1. Uczeń ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- b. poinformowania o wymogach wewnątrzszkolnego systemu oceniania (załącznik),
- c. poinformowania przez nauczycieli do końca września o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- d. opieki wychowawczej i warunków w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- e. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- f. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- g. rozwijania zainteresowań, zdolności talentów,
- h. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, oraz ustalonych sposobów kontroli postępowań w nauce,
- i. odwoływania się do dyrektora szkoły w sprawie oceny, którą uważa za zaniżoną,
- j. pomoc w przypadku trudności w nauce,
- k. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- l. korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych,
- m. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a. przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- b. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
- d. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- f. przestrzegania wszelkich szkolnych regulaminów opracowanych przez Samorząd Uczniowski i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną,
- g. przestrzegania zarządzeń Dyrekcji Szkoły,
- h. przestrzegania zasad Kodeksu Pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
- i. dbania o czystość mowy ojczystej,
- j. korzystania z szatni,
- k. noszenia w szkole obuwia zmiennego,
- l. przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego, dbania o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i otoczeniu,
- m. materialnej odpowiedzialności za świadomie zniszczony sprzęt,
- n. rozliczenia się ze szkołą po zakończeniu roku szkolnego, po ukończeniu szkoły lub przerwaniu nauki w danym roku szkolnym.

**Rozdział 7
Nagrody i kary**

§ 27.1. Za wzorową postawę i dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- a. pochwałą wychowawcy,
- b. pochwałą dyrektora szkoły,
- c. list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
- d. dyplom uznania,
- e. nagrody rzeczowe lub pieniężne ufundowane przez organ prowadzący, radę rodziców, dyrektora szkoły,
- f. odnotowanie wybitnych osiągnięć w olimpiadach przedmiotowych lub innych konkursach na świadectwie szkolnym,

2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów szkolnych i kodeksu pracy uczeń może być ukarany:

- a. upomnieniem lub naganą wychowawcy,
- b. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- c. skreśleniem z listy uczniów przez dyrektora szkoły po rozwiązaniu przez pracodawcę umowy o praktyczną naukę zawodu,

3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić decyzją dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej z następujących przyczyn:

- porzucenie obowiązku nauki (miesięczna nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole)
- agresywne zachowanie w stosunku do uczniów i pracowników szkoły powodujące uszczerbek na zdrowiu fizycznym i psychicznym
- używanie i rozpowszechnianie na terenie szkoły alkoholu, narkotyków, anabolików i wszelkich substancji odurzających
- karalność sądowa (zatrzymany lub skazany na dłużej niż 1 miesiąc)
- wyrządzenie szkody materialnej uczniom, nauczycielom lub pracownikom szkoły
- świadome niszczenie majątku szkoły.

4. Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

5. Uczeń ma prawo odwoływać się od zastosowanej kary w terminie 7 dni od daty jej ustanowienia do dyrektora szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 28.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29.1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 30.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę działalności finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą, a uzyskane środki finansowe przekazywać na konto środków specjalnych.

Załącznik Nr 2

Akt przekształcenia szkoły publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 2c ust. 4 Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami), art. 5c pkt. 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XXIV/202/04 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 kwietnia 2004r. przeszedł się z dniem 1 września 2004r. publiczną szkołą o nazwie:

Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych
na podbudowie szkoły podstawowej
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3
w Starachowicach ul. Szkolna 10

w

Zasadniczą Szkołą Zawodową dla Dorosłych
na podbudowie gimnazjum
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3
w Starachowicach ul. Szkolna 10
o 2-letnim cyklu kształcenia

Przewodniczący Rady: J. Kosiela

1743

UCHWAŁA Nr XXIV/203/04 **RADY POWIATU W STARACHOWICACH**

z dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie założenia publicznej Policealnej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych w Starachowicach przy ulicy 1 Maja 4 oraz nadania Statutu i podpisania Aktu Założycielskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 5c pkt. 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996r., poz. 329 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2004 roku publiczną Policealną Szkołą Zawodową dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych z siedzibą w Starachowicach przy ulicy 1 Maja 4 - zwaną dalej „szkołą”.

§ 2. Szkoła zostaje włączona do struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Licealnych w Starachowicach przy ul. 1 Maja 4.

§ 3. Szkole nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Szkołę zakłada się na podstawie Aktu Założycielskiego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Starachowicach.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Kosiela

Załączniki do uchwały Nr XXIV/203/04
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Statut Policealnej Szkoły Zawodowej dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych w Starachowicach przy ul. 1-go Maja 4

Statut opracowano w oparciu o podstawę prawną:
Art. 60 ust. 1, art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 7 wrześ-
nia 1999r. o systemie oświaty (Dz. U. NR 67 z
1996r. poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz
rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z

dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych sta-
tutów publicznego przedszkola oraz publicznych
szkół (Dz. U. z 2001 nr 61, poz. 624 z późniejszymi
zmianami)

Rozdział I

Nazwa placówki i postanowienia ogólne

§ 1.1. Placówka nosi nazwę Policealna Szko-
ła Zawodowa dla Dorosłych w Zespole Szkół Lice-
alnych w Starachowicach zwana dalej „Szkołą”.

§ 2.1. Szkoła prowadzi formy nauczania: -
zaoczną,

§ 3.1. Szkoła ma siedzibę w Starachowicach
ulica 1-go Maja 4.

§ 4.1. Organem prowadzącym Szkołę jest
Powiat Starachowicki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogicz-
ny nad Szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 5.1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi
2 lata (4 semestry).

2. Szkoła kształci dorosłych w zawodzie
technik hotelarstwa.

§ 6.1. Słuchacz, który ukończył semestr progra-
mowo najwyższy otrzymuje Dyplom Policealnej Szko-
ły Zawodowej i uzyska tytuł technika hotelarstwa.

Rozdział II

Zasady rekrutacji na semestr pierwszy szkoły policealnej

§ 7.1. O przyjęciu kandydatów na semestr
pierwszy szkoły policealnej decyduje:

- pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub
rozmowy kwalifikacyjnej,
- w przypadku mniejszej liczby kandydatów niż
miejsc, komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna
może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu
lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- laureaci i finaliści olimpiad przyjmowani są w
pierwszej kolejności,
- szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna
może zwolnić kandydata z egzaminu wstępnego
lub rozmowy kwalifikacyjnej na podstawie

zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzami-
nu wstępnego lub rozmowy do szkoły wyższej,
e) kandydaci powinni posiadać zaświadczenie
lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych
do kształcenia w określonym zawodzie.

2. Wymagane dokumenty

- podanie o przyjęcie do szkoły,
- 3 fotografie,
- świadczenie ukończenia szkoły średniej,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań
do kształcenia w określonym zawodzie (hotelarz),
- dyplomy i zaświadczenia uprawniające do
przyjęcia do szkoły bez postępowania rekruta-
cyjno-kwalifikacyjnego.

Rozdział III

Cele i zadania Szkoły.

§ 8. Szkoła realizuje cele i zadania określone
w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach
wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności nie-
zbędnych do uzyskania świadectwa ukończe-
nia Szkoły.
- Spełnia funkcje kształcące i kulturotwórcze.

3. Wyrabia umiejętności wykorzystania uzyskanej
wiedzy w życiu codziennym.

4. Przygotowuje słuchaczy teoretycznie i praktycz-
nie do wykonywania zawodu poprzez stwo-
rzenie słuchaczom pełnych możliwości, niezbęd-
nych absolwentom w pracy zawodowej.

§ 9.1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącym w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić oddział przez cały cykl kształcenia.

3. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy oddziału ze względu na:

- 1) długotrwałą, nieusprawiedliwioną nieobecność wychowawcy,
- 2) przyczyny organizacyjne Szkoły,
- 3) pisemny wniosek wychowawcy,
- 4) pisemny wniosek, co najmniej 2/3 słuchaczy danego oddziału lub Samorządu.

4. Wnioski, o których mowa w ust 3 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

Rozdział IV Organy Szkoły i ich kompetencje.

§ 10.1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Samorząd Słuchaczy

2. Zasady działania i porozumiewania się ze sobą poszczególnych organów szkoły określają odrębne regulaminy.

§ 11.1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- a) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno wychowawczą,
- b) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- d) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
- e) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy za szczególnie rażące naruszenie postanowień Statutu, przepisów prawa, czy zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza w przypadku:

- dopuszczenia się kradzieży,
- fałszowania dokumentów państwowych,
- nieklasyfikowania z jednego lub więcej przedmiotów.
- rażącego naruszenia zasad kultury współżycia a zwłaszcza przejawów brutalności i agresji wobec innych słuchaczy, czy też pracowników Szkoły,
- porzucenia Szkoły i nie zgłaszania się słuchacza na wezwania wychowawcy oddziału.

3. Skreślenie słuchacza z listy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

4. Słuchacz ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej kary, o czym należy go poinformować.

5. Od kary odwołanie składa się do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty ustanowienia kary. Słuchaczowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od kary skreślenia z listy słuchaczy do organu nadzorującego Szkołę.

6. Szkoła ma obowiązek informowania słuchacza o skreśleniu go z listy Słuchaczy.

7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii prowadzącego szkołę.
- b) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- c) Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i prowadzącego szkołę w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

8. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę i po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty oraz opinii odpowiednio Wojewódzkiej lub Powiatowej Rady Zatrudnienia może zmienić lub wprowadzić nowe zawody w których kształci Szkoła.

9. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z prowadzącym szkołę Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy.

§ 12.1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być realizowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady, prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- a) Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez prowadzącego szkołę,
- b) Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez prowadzącego szkołę,
- d) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) Organizację pracy Szkoły,
- b) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- c) Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

9. Rada Pedagogiczna zatwierdza Statut Szkoły i może wnieść do niego uzupełnienie.

10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonywanie Uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący

szkołę oraz Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Kuratora Oświaty jest ostateczna.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.

15. W przypadku określonym w ust. 14 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 13.1. W Szkole działa samorząd słuchaczy.

2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział V Organizacja Szkoły

§ 14.1. Szkoła realizuje program nauczania wg układu semestralnego. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry: pierwszy zimowy, drugi letni. Podział na semestry określa harmonogram pracy szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na początku roku szkolnego.

2. Zgodnie z programem nauczania w Szkole przeprowadza się egzaminy semestralne zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora Szkoły.

3. Słuchacze podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania zgodny z wytycznymi MEN.

§ 15. Tygodniowy rozkład zajęć ustalany jest w zgodzie z podstawowymi wymaganiami zdrowia i higieny, możliwościami szkoły i określa organizację stałych /obowiązkowych/ i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

§ 16.1. Kształcenie i wychowanie w Szkole opiera się na pracy nauczyciela ze słuchaczami, a także na samodzielnej pracy słuchaczy. Praktykę zawodową zapewnia Szkoła. Zajęcia, praktyczne

odbywać się będą w Centrum Kształcenia Praktycznego w Starachowicach i są obowiązkowe dla każdego słuchacza.

2. Sposób i organizację zajęć praktycznych przygotowuje Centrum Kształcenia Praktycznego w Starachowicach.

3. Podstawową formą pracy szkoły jest system oddziałowo-lekcyjny.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Przerwy międzylekcyjne trwają 10, 15 minut.

§ 17. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

§ 18.1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest zatwierdzony projekt organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania.

Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

§ 19.1. Nauczyciel Szkoły prowadzi pracę dydaktyczną. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- a) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
- b) Rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- c) Prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,

- d) Doskonalenie zawodowe i troska o warsztat pracy,
- e) Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału słuchaczy w procesie dydaktycznym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowania umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
- f) Udzielanie słuchaczom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- g) Bezstronność i obiektywizm w ocenianiu.

§ 20.1. Obowiązki innych Pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział VII Słuchacze Szkoły.

1. Słuchaczami Szkoły są absolwenci szkół średnich przyjęci na podstawie postępowania rekrutacyjnego. Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły określa regulaminu Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.

§ 21. Słuchacz Szkoły ma prawo do:

- a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
- c) Swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie narusza to ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego,

- d) Systematycznego poszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań,
- e) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- f) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- g) Uczestniczenia w organizowanych przez Szkołę formach wypoczynku,
- h) Wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową,
- i) Zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.

- § 22.** Słuchacz ma obowiązek:
- a) Przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie Szkoły,
 - b) Uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
 - c) Aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły,
 - d) Rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
 - e) Godnie reprezentować Szkołę,
 - f) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych Pracowników Szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury i współżycia,
 - g) Chronić własne życie i zdrowie,
 - h) Dbać o ład, porządek i higienę oraz majątek Szkoły.

Rozdział VIII **Wyróżnienia, nagrody, kary.**

§ 23. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków i wzorową postawę słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1. Pochwałę wychowawcy wobec klasy.
- 2. Pochwałę Dyrektora Szkoły wobec słuchaczy.
- 3. Dyplom uznania.
- 4. Nagrodę rzeczową ufundowaną przez Dyrektora Szkoły.

§ 24.1. Nieprzestrzeganie przez słuchaczy postanowień zawartych w Statucie Szkoły powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci:

- a) upomnienia ustnego lub pisemnego wychowawcy,
- b) nagany Dyrektora Szkoły,

2. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność osobistą ucznia.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe.**

§ 25.1. Szkoła ma prawo do posiadania własnego ceremoniału szkolnego.

§ 26.1. Szkoła używa pieczęci zgodne z odrębnymi przepisami.

§ 27.1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę dokumentacji finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 28.1. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29.1. Zmiany w Statucie może dokonywać Rada Pedagogiczna Szkoły.

§ 30.1. Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygane będą w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 2

Akt założycielski szkoły publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 5c pkt. 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. Nr 67 z 1996r., poz. 329 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/203/04 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 kwietnia 2004r. zakłada, się z dniem 1 września 2004 roku publiczną szkołą o nazwie:

Policealna Szkoła Zawodowa dla Dorosłych w Zespole Szkół Licealnych w Starachowicach, ul. 1 Maja 4

Policealna Szkoła Zawodowa
dla Dorosłych

w Zespole Szkół Licealnych w Starachowicach,
ul. 1 Maja 4

Przewodniczący Rady: J. Kosiela

1744

UCHWAŁA Nr XXIV/204/04 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

dnia 29 kwietnia 2004r.

w sprawie założenia publicznego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 z siedzibą w Starachowicach ul. Szkolna 10 oraz nadania Statutu i podpisania Aktu Założycielskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt. 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity, Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 2 ust. 4 Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami) art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 5c pkt. 1, art. 58 ust. 1i ust. 6, art. 60 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity, Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2004r. publiczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące nr 1 na podbudowie szkoły zasadniczej w Zespole Szkół Zawodowych nr 3 z siedzibą w Starachowicach przy ul. Szkolnej 10 o okresie nauczania - 2 lata - zwane dalej „szkołą”.

§ 2. Szkoła zostaje włączona do struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 w Starachowicach przy ul. Szkolnej 10.

§ 3. Szkole nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Szkołę zakłada się na podstawie Aktu Założycielskiego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Starachowicach.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004r.

Przewodniczącą Rady Powiatu: J. Kosiela

Załącznik do uchwały Nr XXIV/204/04
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 29 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Statut

Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych nr 3 z siedzibą przy ul. Szkolnej 10 w Starachowicach

Podstawa prawna:

art. 60, ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996r. z późniejszymi zmianami). rozporządzenie Ministra Eduka-

cji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)

Rozdział 1

Nazwa szkoły i postanowienia ogólne

§ 1.1. Szkoła posiada nazwę: Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych nr 3 w Starachowicach.

2. Siedzibą szkoły jest budynek wraz z działką przy ul. Szkolnej 10.

3. Program nauczania w liceum jest zgodny z ramowym planem nauczania określonym w odrębnych przepisach.

4. Czas trwania nauki w liceum wynosi dwa lata.

5. Świadectwo ukończenia liceum uprawnia do składania egzaminu dojrzałości.

6. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Starachowicki.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

8. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

9. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2 **Cele i zadania szkoły**

§ 2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły (załącznik 1) i program profilaktyki problemów dzieci i młodzieży (załącznik 2), o którym mowa w odrębnych przepisach. Szkoła w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności ogólnych.
2. Rozwija u wychowanków poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości.
4. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru, dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
5. Przygotowuje do aktywnego uczestnictwa w rynku pracy.
6. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
7. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości.
8. Szkoła utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki a także zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
9. Wzbogaca i modernizuje bazę szkolną stosownie do możliwości finansowych.

§ 3.1. Szkoła realizuje cele i zadania w ramach zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej we współdziałaniu z radą rodziców, placówkami użyteczności publicznej, instytucjami, stowarzyszeniami, organem prowadzącym i nadzorującym.

2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Zapewnia właściwą

współpracę pomiędzy pedagogiem szkolnym, wychowawcą oddziału oraz innych specjalistów np. z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Szczególną opieką materialną i psychologiczną szkoła otacza uczniów z rodzin patologicznych, mających trudne warunki materialne, skrzywdzonych przez los.

4. Dla uczniów z klas pierwszych zapewnia się wzmoczoną opiekę ze strony wychowawców klas pierwszych i samorządu uczniowskiego.

5. Szkoła zapewnia opiekę uczniom w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

6. W czasie przerw międzylekcyjnych pełnione są nauczycielskie dyżury wg opracowanego na dany semestr harmonogramu.

7. W trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę lub innych zajęć poza terenem szkoły dodatkową opiekę nad uczniami mogą sprawować rodzice (prawni opiekunowie).

§ 4.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.

3. W przypadku niedoboru kadr dopuszcza się możliwość pełnienia wychowawstwa przez jednego nauczyciela w dwóch oddziałach.

4. Na pisemną i uzasadnioną - wspólną prośbę rodziców i uczniów danego oddziału dyrektor szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy innemu nauczycielowi. Decyzję w tej sprawie podejmuje w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział III **Organy szkoły i ich kompetencje**

§ 5.1. Organami szkoły są:

- a. dyrektor szkoły
- b. rada pedagogiczna,
- c. rada rodziców,
- d. samorząd uczniowski.

§ 6.1. Na czele szkoły stoi dyrektor szkoły, który w szczególności:

- a. jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny,

c. dokonuje przydziału zadań i zakresu odpowiedzialności osobom, którym powierzono funkcje kierownicze,

2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

3. W trosce o wysoki poziom nauczania, wychowania i opieki dyrektor szkoły wspomaga działania nauczycieli zmierzające do uzyskania wyższego szczebla awansu zawodowego.

4. Szczegółowe kompetencje dyrektora szkoły zawarte są w art. 39 ustawy o systemie oświaty.

§ 7.1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowiska wicedyrektorów.

2. Dyrektor szkoły dokonuje powierzenia stanowisk, o których mowa w ust. 5 oraz dokonuje odwołania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

3. Wicedyrektor podlega dyrektorowi szkoły i współdziała z nim w kierowaniu dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym szkoły.

4. Dyrektor szkoły ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności dla osób o których mowa w ust. 5, odpowiedni do aktualnych warunków i potrzeb szkoły.

§ 8.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- b. projekt planu finansowego szkoły, przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
- c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

d. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.

4. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o art. od 40 do 44 ustawy o systemie oświaty oraz w oparciu o uchwalony regulamin pracy rady pedagogicznej (załącznik 3).

5. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły wynikające z art. 50 ustawy o systemie oświaty.

§ 9.1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3. Rada rodziców pracuje na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty oraz na podstawie uchwalonego regulaminu swojej działalności (załącznik 4).

§ 10.1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

2. Zasady działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego (załącznik 5) uchwalany w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedyne reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd może przedstawić organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

- a. prawo do informacji o przysługujących prawach i obowiązkach
- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c. prawo do rozwijania własnych zainteresowań,
- d. prawo do redagowania i wydawania gazетки szkolnej,
- e. prawo zaproponowania nauczyciela będącego opiekunem samorządu,
- f. prawo do organizowania imprez okolicznościowych na terenie szkoły

§ 11.1. Sytuacje sporne pomiędzy organami szkoły rozwiązywane będą wewnątrz szkoły z zachowaniem przepisów prawa. Jeśli spór nie ma rozstrzygnięcia prawnego jest rozwiązywany z zachowaniem consensusu.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

3. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno wychowawczych w czasie zebrań ogólnych i klasowych.

4. Wychowawcy klas zapoznają rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (załącznik 2).

5. Rodzice mają prawo do:

- a. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- b. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,

c. uzyskania informacji na temat wymagań edukacyjnych wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowych systemów oceniania

6. Rodzice mają prawo odwołania się do dyrektora szkoły w sprawie oceny ucznia, jeżeli uważają, że ta ocena jest zaniżona.

7. Rodzice mają obowiązek:

- a. zgłaszania się do szkoły na wezwanie wychowawcy, nauczyciela uczącego lub dyrektora szkoły w sprawach dotyczących ich dzieci,
- b. uczestniczenia w organizowanych stałych spotkaniach w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

8. Stałe spotkania z rodzicami organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 4 **Organizacja szkoły**

§ 12.1. Organizację roku szkolnego, uwzględniającą w szczególności terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę, po akceptacji organu nadzorującego, do 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 13.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.1 Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 15.1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- a. pracowni przedmiotowych do nauki z niezbędnym ich wyposażeniem,
- b. biblioteki,
- c. świetlicy,
- d. gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- e. sali gimnastycznej,
- f. kompleksu boisk oraz zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 16.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów, są realizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Dopuszcza się możliwość podziału oddziału na grupy na zajęciach edukacyjnych: języków obcych, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, fizyki, chemii, biologii.

4. Nauczanie języków obcych może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć jak: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia wychowania fizycznego, koła zainteresowań, nauczania języków obcych i innych zajęć nieobowiązkowych, które mogą być prowadzone: systemem oddziałowym, w grupach oddziałowych lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyuczelnianych.

6. Zajęcia o których mowa w ust. 4 organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych.

7. Niektóre zajęcia obowiązkowe, a także fakultatywne oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych.

8. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć pozalekcyjnych finansowanych z środków poza budżetowych szkoły.

§ 17.1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 18.1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która powinna być:

- a. centralnym ośrodkiem informacji naukowej w szkole,
- b. pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie,
- c. organizatorem spotkań z twórcami kultury, konkursów czytelniczych, wystawek tematycznych, apeli popularyzujących czytelnictwo i nowości wydawnicze itp.

2. Z księgozbioru biblioteki, czasopism, materiałów metodycznych i videoteki mają prawo korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice. Zgubienie lub zniszczenie książki zobowiązuje wypożyczającego do zadośćuczynienia w uszczerbku majątku szkolnego.

3. Nie wypożycza się uczniom do domu: encyklopedii, słowników i innych opracowań przedstawiających dużą wartość bądź będących unikatami. Korzysta się z nich w czytelni bibliotecznej.

4. Biblioteka szkolna gromadzi materiały do programów artystycznych i uroczystości szkolnych.

5. Biblioteka szkolna prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów.

6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.

7. Zakres obowiązków i rozkład zajęć biblioteki określa odrębny regulamin (załącznik).

§ 19.1. Uczniowie oczekujący na zajęcia edukacyjne, spożywający posiłek oczekujący na powrót do domu mogą przebywać w świetlicy szkolnej.

2. Uczniowie przebywający w świetlicy mają możliwość:

- a. oglądania telewizji i filmów z kaset video,
- b. słuchania audycji radiowych,
- c. korzystania z gier świetlicowych

3. W świetlicy znajduje się sklepik, w którym uczniowie mogą zaopatrzyć się w podstawowe artykuły żywnościowe.

§ 20.1. Stanem zdrowia uczniów liceum zajmuje się służba zdrowia zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21.1. Uczniowie, którzy nie są pracownikami młodocianymi są kierowani przez szkołę na badania wstępne i okresowe.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 22.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego. Stopnie awansu i sposoby ich uzyskiwania podają inne przepisy (rozdział 3a ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r.)

§ 23.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpo-

wiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:

- a. znajomość programów nauczania
- b. rzetelne i sumienne realizowanie celów i zadań oraz obowiązków zawartych w statucie szkoły,
- c. prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego,
- d. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
- e. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
- f. dbałość o bezpieczeństwo uczniów, ich ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- g. dbałość o prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny ucznia,
- h. ukazywanie pozytywnych aspektów życia, możliwości przełamywania trudności, traktowania spraw wg hierarchii ważności, kształtowanie poczucia odpowiedzialności, umiejętności radzenia sobie samemu w życiu i współpracy w zespołach ludzkich,
- i. wyzwalanie inicjatywy i aktywności społecznej,
- j. wzbogacanie własnej wiedzy przedmiotowej i wiedzy ogólnej związanej z procesem kształcenia i wychowania,
- k. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

3. Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji oświatowych i naukowych.

4. Nauczyciel jest aktywnym uczestnikiem procesu wewnątrzszkolnego doskonalenia.

5. Początkującemu nauczycielowi dyrektor szkoły wyznacza opiekuna spośród starszych stażem pracy kolegów.

§ 24.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami powierzonej mu klasy a w szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
- c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- d. zapoznanie rodziców i uczniów w terminie do 30 września każdego roku z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

2. Wychowawca w celu realizacji celów i zadań szkoły:

- a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b. planuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (w przypadku niepełnoletności ucznia): różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski; ustala treści i formy realizacji godziny do dyspozycji wychowawcy,
- c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
- d. utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów,
- e. wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy,
- f. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności.

3. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 25.1. Pedagog szkolny jest organizatorem i koordynatorem pracy opiekuńczo-wychowawczej - zadaniem pedagoga jest:

- a. realizacja programu profilaktyki młodzieży w tym: organizacja zajęć integracyjnych pozwalających na bezpieczną adaptację klas I w nowym środowisku, a także walka z zachowaniami dysfunkcyjnymi uczniów w zakresie narkotyzmu, alkoholizmu i narkomanii poprzez szerzenie wiedzy o ich szkodliwości wśród uczniów i rodziców.
- b. otaczanie wzmożoną opieką uczniów z rodzin patologicznych lub zaniedbujących swoje obowiązki, niedostosowanych społecznie, mających kłopoty z nauką lub zdrowiem, w oparciu o rozpoznanie środowisk klasowych.
- c. praca z rodzicami zgłaszającymi taką potrzebę, bądź niewydolnymi wychowawczo.
- d. organizowanie pomocy materialnej uczniom biednym, osieroconym, w trudnej sytuacji losowej, we współpracy z Radą Rodziców, Starostwem Powiatowym, MOPS-em i PCK.
- e. koordynacja i współuczestnictwo w szkolnym programie zapewniającym uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - wzmożenie dyscypliny,
 - dyżury nauczycieli,
 - dyżury uczniów z kontrolą osób wchodzących na teren szkoły,
 - rozmowy profilaktyczno-ostrzegawcze,
 - współpracę z instytucjami wspomagającymi tę działalność: Policją, Sądem, Prokuraturą, klubem AA, klubem Abstynenta „Nadzieja”, kuratorami Sądowymi, Punktem Interwencji Kryzysowej „Przystań”, Towarzystwem Zapobiegania Narkomanii.

§ 26.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

2. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:

- a. zespół przedmiotów humanistycznych,
- b. zespół przedmiotów pomocniczych,

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez dyrektora szkoły na okres trzech lat.

4. W zależności od potrzeb powoływane będą zespoły problemowo-zadaniowe lub komisje doradcze.

5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- a. współpraca nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- b. ustalanie korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- c. wspólne opracowanie przedmiotowych systemów oceniania,
- d. doskonalenie nauczycieli i rozwijanie ich twórczej pracy, organizowanie lekcji koleżeńskich, doradztwo metodyczne dla młodych stażem nauczycieli, uczestnictwo w konferencjach i szkoleniach organizowanych przez ośrodki metodyczne,
- e. opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- f. wspólne opiniowanie opracowanych w szkole prac autorskich i nowych programów nauczania,
- g. współdziałanie w modernizacji pracowni przedmiotowych.

Rozdział 6 **Uczniowie szkoły**

§ 27.1. Szkoła prowadzi rekrutację w gronie absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do uzupełniającego liceum określał będzie regulamin opracowany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną na każdy rok szkolny.

§ 28.1. Uczeń ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. poinformowania o wymogach wewnętrznego systemu oceniania (załącznik),
- c. poinformowania przez nauczycieli do końca września o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- d. opieki wychowawczej i warunków w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przez wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- e. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doradczej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- f. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- g. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- h. rozwijania zainteresowań, zdolności talentów,
- i. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, oraz ustalonych sposobów kontroli postępowań w nauce,
- j. odwoływania się do dyrektora szkoły w sprawie oceny, którą uważa za zaniżoną,

- k. pomoc w przypadku trudności w nauce,
- l. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- m. korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych,
- n. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a. przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- b. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
- d. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- f. przestrzegania wszelkich szkolnych regulaminów opracowanych przez Samorząd Uczniowski i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną,
- g. przestrzegania zarządzeń Dyrekcji Szkoły,
- h. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
- i. dbania o czystość mowy ojczystej,
- j. korzystania z szatni,
- k. noszenia w szkole obuwia zmiennego,
- l. przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątk-

- ku szkolnego, dbania o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i otoczeniu,
- m. materialnej odpowiedzialności za świadomie zniszczony sprzęt,

- n. rozliczenia się ze szkołą po zakończeniu roku szkolnego, po ukończeniu szkoły lub przerwaniu nauki w danym roku szkolnym.

Rozdział 7 Nagrody i kary

§ 29.1. Za wzorową postawę i dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- a. pochwałą wychowawcy,
- b. pochwałą dyrektora szkoły,
- c. list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
- d. dyplom uznania,
- e. nagrody rzeczowe lub pieniężne ufundowane przez organ prowadzący, radę rodziców, dyrektora szkoły,
- f. odnotowanie wybitnych osiągnięć w olimpiadach przedmiotowych lub innych konkursach na świadectwie szkolnym,
- g. stypendium Prezesa Rady Ministrów

2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów szkolnych i kodeksu pracy uczeń może być ukarany:

- a. upomnieniem lub naganą wychowawcy,
- b. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,

3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić decyzją dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej z następujących przyczyn:

- porzucenie obowiązku nauki (miesięczna nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole)

- agresywne zachowanie w stosunku do uczniów i pracowników szkoły powodujące uszczerbek na zdrowiu fizycznym i psychicznym
- używanie i rozpowszechnianie na terenie szkoły alkoholu, narkotyków, anabolików i wszelkich substancji odurzających
- karalność sądowa (zatrzymany lub skazany na dłużej niż 1 miesiąc)
- wyrządzenie szkody materialnej uczniom, nauczycielom lub pracownikom szkoły
- świadome niszczenie majątku szkoły.

4. Kara może być zastosowana jedynie po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

5. Uczeń ma prawo odwoływać się od zastosowanej kary w terminie 7 dni od daty jej ustanowienia do dyrektora szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego.

6. Szkoła ma obowiązek prawny do informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 30.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 32.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę działalności finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą, a uzyskane środki finansowe przekazywać na konto środków specjalnych.

Załącznik Nr 2

Akt założycielski szkoły publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami) art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 5c pkt. 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XXIV/204/04

Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 kwietnia 2004r. zakłada się z dniem 1 września 2004r. publiczną szkołę o nazwie:

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące nr 1
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3
w Starachowicach ul. Szkolna 10
o 2-letnim cyklu kształcenia

Przewodniczący Rady: J. Kosiela

1745

UCHWAŁA Nr XXI/98/2004 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 24 maja 2004r.

w sprawie zmian w budżecie na 2004 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 i z 2002r. Nr 23 poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 i z 2004r. Nr 19, poz. 177) oraz Uchwały Nr XVII/88/2004 Rady Gminy Szydłów z dnia 18 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004r. Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan przychodów § 957 - nadwyżka z lat ubiegłych o kwotę 45.575,53 zł.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 45.575,53 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1. Źródłem pokrycia niedoboru budżetowego jest nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych w kwocie 45.575,53 zł - zgodnie z § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonuje się zmian w wydatkach budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Mazanka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/98/2004
Rady Gminy Szydłów
z dnia 24 maja 2004r.

Wydatki

Dział	Rozdział	Nazwa działu rozdziału i paragrafu	§	zwiększenia	zmniejszenia	Plan po zmianach	Uwagi
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		62.575,30	17.000,00	211.375,53	
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków		62.575,53	15.000,00	94.575,53	Zwiększenia na remont zabytkowego budynku „Skarbczyka”
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	-	10.000,00	-	
		- zakup usług remontowych	4270	62.575,53	-	67.575,63	
		- zakup usług pozostałych	4300	-	5.000,00	7.000,00	
	92118	Muzea			2.000,00	24.000,00	
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	-	2.000,00	1.500,00	

1746

SPRAWOZDANIE

z wykonania budżetu za 2003r. Gmina Sandomierz

Sprawozdanie z wykonania dochodów budżetowych miasta Sandomierza za rok 2003

Dz.	Rozdz.	§§	Nazwa	Plan po zmianach	Wykonanie 2003	.%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
.010			Rolnictwo	25 861,00 zł	25 999,65 zł	100,54
	.01095	.069	Różne dochody	120,00 zł	258,75 zł	215,63
	.01095	.073	Udziały w akcjach GROZS	25 741,00 zł	25 740,90 zł	100
600			Transport	147 638,00 zł	147 636,17 zł	100
	60016	291	Zwrot Vat	7 638,00 zł	7 636,17 zł	99,98
	60078	203	Dotacja SUW Kielce powódz	140 000,00 zł	140 000,00 zł	100
630			Turystyka	100 000,80 zł	105 044,38 zł	105,04
	63095	.083	Wpływy z usług turystycznych	100 000,00 zł	105 044,38 zł	105,04

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 889 000,00 zł	1 913 880,30 zł	101,32
	70005	.075	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	300 000,00 zł	299 347,01 zł	99,78
	70005	.074	Dochody ze zbycia praw majątkowych	1 352 000,00 zł	1 383 309,70 zł	102,32
	70005	.047	Wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste	217 000,00 zł	217 146,51 zł	100,07
	70005	.049	Inne opłaty	20 000,00 zł	14 077,08 zł	70,39
710			Działalność usługowa	30 000,00 zł	30 000,00 zł	100
	71035	202	Dotacja ŚUW Kielce - Cmentarnictwo	30 000,00 zł	30 000,00 zł	100
750			Administracja publiczna	192 942,00 zł	194 981,68 zł	101,06
	75011	201	Dotacja ŚUW Kielce - Zadania zlecone w administrac	151 570,00 zł	151 570,00 zł	100
	75023	.057	Grzywny i mandaty	38 372,00 zł	40 394,56 zł	105,27
	75023	.049	Wpływy z innych opłat lokalnych	3 000,00 zł	3 017,12 zł	100,57
751			Urzędy naczelnych organów	51 660,00 zł	51 315,14 zł	99,33
	75101	201	Dotacja celowa na prowadzenie rejestru wybor.	3 896,00 zł	3 884,61 zł	99,71
	75110	201	Dotacja celowa - referendum UE	47 764,00 zł	47 430,53 zł	99,3
756			Dochody od osób fiz ; praw.	26 284 511,00 zł	25 628 702,69 zł	97,5
	75601	.035	Podatek od dział.gosp-karta podatkowa	63 400,00 zł	63 912,72 zł	100,81
	75615		Dochody podatkowe - osoby prawne			
		.032	Podatek rolny od osób prawnych	14 000,00 zł	11 609,38 zł	82,92
		.031	Podatek od nieruchomości od os prawnych	8 759 000,00 zł	8 578 718,62 zł	97,94
		.034	Podatek od środków transp. od os prawnych	670 000,00 zł	661 420,57 zł	98,72
		.050	Podatek od czynności cyw. - prawnych	30 000,00 zł	47 614,30 zł	158,71
		244	Środki PFRON	160 000,00 zł	160 000,00 zł	100
	75616		Dochody podatkowe - osoby fizyczne			
		.032	Podatek rolny - osoby fizyczne	640 000,00 zł	624 341,82 zł	97,55
		.031	Podatek od nieruchomości osoby fizyczne	763 000,00 zł	798 962,40 zł	104,71
		.036	Podatek od spadków i darowizn	75 000,00 zł	86 171,88 zł	114,9
		.043	Opłaty lokalne-targowa	5 450 000,00 zł	5 343 776,00 zł	98,05
		.037	Podatek od posiadania psów	7 440,00 zł	4 933,00 zł	66,3
		.034	Podatek od śr transportowych os fizyczne	494 000,00 zł	548 822,21 zł	111,1
		.050	Podatek od czynności cyw.- prawnych	360 000,00 zł	344 426,02 zł	95,67
		.045	Opłata administracyjna	28 000,00 zł	27 586,00 zł	98,52
	75618	.041	Wpływy z opłaty skarbowej	490 000,00 zł	492 537,82 zł	100,52
		.048	Opłaty za zezwolenie alkohol	430 000,00 zł	428 939,25 zł	99,75
	75619	.091	Odsetki za zwłokę	100 000,00 zł	101 428,93 zł	101,43
		.092	Pozostałe odsetki	96 100,00 zł	92 794,59 zł	96,56
	75621		Udziały gmin w podatkach			
		.001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	7 054 571,00 zł	6 553 037,00 zł	92,89
		.002	Podatek dochodowy od osób prawnych	600 000,00 zł	657 670,18 zł	109,61
758			Różne rozliczenia	11 109 018,00 zł	11 109 018,00 zł	100
	75801	292	Subwencja oświatowa	9 546 056,00 zł	9 546 056,00 zł	100
	75805	292	Subwencja rekompensująca	1 544 661,00 zł	1 544 661,00 zł	100
	75802	292	Subwencja ogólna	18 301,00 zł	18 301,00 zł	100
801			Oświata i wychowanie	77 738,00 zł	77 738,00 zł	100
	80195	203	Dotacja ŚUW Kielce - ZSFF nauczyciele	75 038,00 zł	75 038,00 zł	100
	80101	201	Dotacja ŚUW Kielce -	2 700,00 zł	2 700,00 zł	100
853			Opieka społeczna	2 905 631,00 zł	2 898 813,36 zł	99,77
	85313	201	Dotacja ŚUW Kielce - Składka zdrowotna	59 656,00 zł	57 056,00 zł	95,64
	85328	201	Dotacja ŚUW Kielce - Usługi opiekuńcze	64 800,00 zł	64 800,00 zł	100
	85314	201	Dotacja ŚUW Kielce - Zasiłki i pomoc w naturze	1 319 246,00 zł	1 319 246,00 zł	100
	85315	203	Dotacja ŚUW Kielce - Dodatki mieszkaniowe	490 801,00 zł	490 801,00 zł	100
	85319	201	Dotacja ŚUW Kielce - OPS	426 888,00 zł	426 888,00 zł	100
	85316	201	Dotacja ŚUW Kielce - Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjn	169 572,00 zł	169 572,00 zł	100
	85328	.083	Odpłatność za usl. opiekuńcze	35 000,00 zł	33 032,36 zł	94,38
	85395	201, 203	Pozostała działalność - Dotacja ŚUW Kielce	99 668,00 zł	97 418,00 zł	97,74
	85303	201	Dotacja SUW - Ośrodki wsparcia (SDS)	190 000,00 zł	190 000,00 zł	100
	85303	6310	SDS Inwest.	50 000,00 zł	50 000,00 zł	100
854			Edukacyjna opieka wych.	452 260,00 zł	452 275,00 zł	100
	85495	203	Dotacja SUW Kielce - ZSFF nauczyciele	10 260,00 zł	10 260,00 zł	100
	85404	.083	Przedszkola	442 000,00 zł	442 015,00 zł	100
900			Gospodarka komunalna	1 490 158,00 zł	1 430 382,25 zł	95,99
	90003	237	Nadwyżka Oczyszczalnia Ścieków	20 000,00 zł	20 000,00 zł	100
	90095	.075	Dochody z najmu i dzierżawy skl. majątkowych	1 165 093,00 zł	1 105 317,25 zł	94,87
	90015	201	Dotacja ŚUW Kielce - Oświetlenie ulic *	282 219,00 zł	282 219,00 zł	100
	90095	.097,626	Pozostałe dochody	22 846,00 zł	22 846,00 zł	100
926			Kultura fizyczna i sport	190 000,00 zł	187 556,26 zł	98,71
	92605	629	Dotacja MEN i S	50 000,00 zł	50 000,00 zł	100
	92605	.097	Wpływy z Hali sportowej	20 000,00 zł	17 556,26 zł	87,78
	92605	.075	Dochody z najmu i dzierżawy skl. majątkowych	120 000,00 zł	120 000,00 zł	100
			Ogółem dochody	44 946 417,00 zł	44 253 342,88 zł	98,46

Sprawozdanie z wykonania wydatków budżetowych miasta Sandomierza za rok 2003

Dz.	Rozdz.	§§	Nazwa	Plan wydatków	Wykonanie	%
1	2	3	4	5.	6.	7.
				44 271 333,00 zł	42 324 945,97 zł	95,6
010			Rolnictwo	15 636,00 zł	12 111,34 zł	77,46
	.01030		Składki na Izby Rolnicze	15 636,00 zł	12 111,34 zł	77,46
		2850	Składka na Izby Rolnicze	15 636,00 zł	12 111,34 zł	77,46
600			Transport i łączność	4 465 000,00 zł	4 137 120,61 zł	92,66
	60004		Lokalny transport zbiorowy	400 000,00 zł	400 000,00 zł	100
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	400 000,00 zł	400 000,00 zł	100
	60016		Drogi gminne	3 917 974,00 zł	3 590 095,12 zł	91,63
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	150 000,00 zł	145 791,50 zł	97,19
		4270	Zakup usług remontowych	450 000,00 zł	441 848,36 zł	98,19
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 787 974,00 zł	2 480 446,87 zł	88,97
		4300	Usługi materiałowe	280 000,00 zł	272 008,39 zł	97,15
		6620		250 000,00 zł	250 000,00 zł	
	60078		Powódź	147 026,00 zł	147 025,49 zł	100
		4270	Usługi remontowe	147 026,00 zł	147 025,49 zł	100
630			Turystyka	60 000,00 zł	60 000,00 zł	100
	63095		Pozostała działalność	60 000,00 zł	60 000,00 zł	100
		2570	Dotacja PTTK	60 000,00 zł	60 000,00 zł	100
700			Gospodarka mieszkaniowa	340 000,00 zł	245 007,50 zł	72,06
	70005		Gospodarka Gruntami i nieruchom.	250 000,00 zł	155 609,58 zł	62,24
		4300	Zakup usług pozostałych	60 000,00 zł	58 926,08 zł	98,21
		6060	Zakupy inwestycyjne	190 000,00 zł	96 683,50 zł	50,89
	70095		Pozostała działalność	90 000,00 zł	89 397,92 zł	99,33
		6050	Inwestycje	90 000,00 zł	89 397,92 zł	99,33
710			Działalność usługowa	150 000,00 zł	76 717,22 zł	51,14
	71004		Plany zagospodarowania przestrz.	100 000,00 zł	33 906,06 zł	33,91
		4300	Zakup usług pozostałych	100 000,00 zł	33 906,06 zł	33,91
	71014		Prace geodezyjne i kartograficzne	20 000,00 zł	12 811,16 zł	64,06
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00 zł	12 811,16 zł	64,06
	71035		Cmentarnictwo	30 000,00 zł	30 000,00 zł	100
		4300	Pozostałe usługi	30 000,00 zł	30 000,00 zł	100
750			Administracja publiczna	5 881 806,00 zł	5 309 191,12 zł	90,26
	75011		Urzędy Wojewódzkie	392 127,00 zł	376 875,30 zł	96,11
		4010	Wynagrodzenia osobowe	302 450,00 zł	295 353,81 zł	97,65
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	56 454,00 zł	48 425,76 zł	85,78
		4120	Składki na FP	8 026,00 zł	7 898,73 zł	98,41
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	25 197,00 zł	25 197,00 zł	100
	75022		Rady Gmin	354 000,00 zł	321 128,67 zł	90,71
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	310 000,00 zł	288 941,15 zł	93,21
		4210	Zakup wyposażenia i materiałów	20 000,00 zł	16 084,75 zł	80,42
		4300	Zakup usług pozostałych	21 500,00 zł	15 052,77 zł	70,01
		4420	Delegacje	2 500,00 zł	1 050,00 zł	42,00
	75023		Urzędy Gmin	5 135 679,00 zł	4 611 187,15 zł	89,79
		3020	Różne wydatki na rzecz osób fizycz.			
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2 913 000,00 zł	2 639 646,32 zł	90,62
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	192 900,00 zł	192 884,16 zł	99,99
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	535 508,00 zł	455 969,78 zł	85,15
		4120	Składki na FP	76 201,00 zł	65 574,25 zł	86,05
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	278 826,00 zł	254 228,79 zł	91,18
		4260	Zakup energii	180 000,00 zł	118 431,51 zł	65,8
		4270	Zakup usług remontowych	35 000,00 zł	6 073,14 zł	17,35
		4300	Zakup usług pozostałych	589 000,00 zł	562 554,12 zł	95,51
		4410	Podróże służbowe	15 500,00 zł	13 583,99 zł	87,64
		4420	Delegacje zagraniczne	7 000,00 zł	3 988,17 zł	56,97
		4430	Różne opłaty i składki	55 000,00 zł	47 346,57 zł	86,08
		4440	Odpisy na ZFŚS	57 744,00 zł	57 744,00 zł	100
		6060	Zakupy inwestycyjne	200 000,00 zł	193 162,35 zł	96,58
751			Urzędy naczelných organów wł.	51 660,00 zł	51 315,14 zł	99,33
	75101		Urzędy Naczelných Organów Władzy	3 896,00 zł	3 884,61 zł	99,71
		4010	Wynagrodzenie osobowe	3 238,00 zł	3 237,11 zł	99,97
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	579,00 zł	568,50 zł	98,19
		4120	Składka na FP	79,00 zł	79,00 zł	100
	75110		Referendum ogólnokrajowe	47 764,00 zł	47 430,53 zł	99,3
		3030	Diety Komisji wyborczych	33 603,00 zł	33 296,77 zł	99,09
		4110	ZUS	748,00 zł	728,97 zł	97,46
		4120	FP	114,00 zł	113,45 zł	99,52

1	2	3	4	5.	6.	7.
		4210	Zakup materiałów	6 608,00 zł	6 607,64 zł	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	6 691,00 zł	6 683,70 zł	99,89
754			Bezpieczeństwo publiczne	713 484,00 zł	706 728,30 zł	99,05
	75405		Komendy Powiatowe Policji	27 000,00 zł	27 000,00 zł	100
		2570	Dotacja	27 000,00 zł	27 000,00 zł	100
	75411		Komendy Pow. Państw. Straży Poz.	17 000,00 zł	17 000,00 zł	100
		2570	Dotacja	17 000,00 zł	17 000,00 zł	100
	75414		Obrona Cywilna	15 000,00 zł	14 904,44 zł	99,36
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00 zł	3 999,19 zł	99,98
		4300	Zakup usług pozostałych	11 000,00 zł	10 905,25 zł	99,14
	75416		Straż Miejska	654 484,00 zł	647 823,86 zł	98,98
		4010	Wynagrodzenia osobowe	445 240,00 zł	442 950,50 zł	99,49
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	34 760,00 zł	34 759,04 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	78 824,00 zł	78 019,41 zł	98,98
		4120	Składki na FP	11 760,00 zł	11 499,32 zł	97,78
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38 420,00 zł	35 843,94 zł	93,3
		4270	Zakup usług remontowych	4 860,00 zł	4 859,00 zł	99,98
		4300	Zakup usług pozostałych	26 500,00 zł	25 932,65 zł	97,86
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00 zł	920,00 zł	92
		4440	Odpis ZFSS	9 620,00 zł	9 620,00 zł	100
		6060	Zakupy inwestycyjne	3 500,00 zł	3 420,00 zł	97,71
801			Oświata i wychowanie	10 548 784,00 zł	10 519 625,61 zł	99,72
	80101		Szkoły podstawowe	6 296 216,00 zł	6 272 563,40 zł	99,62
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	3 999 621,00 zł	3 997 461,85 zł	99,95
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	287 398,00 zł	287 397,40 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	762 018,00 zł	743 642,75 zł	97,59
		4120	Składki na FP	104 690,00 zł	101 572,40 zł	97,02
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	9 600,00 zł	9 600,00 zł	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	205 251,00 zł	205 251,00 zł	100
		4260	Zakup energii	344 707,00 zł	344 707,00 zł	100
		4270	Zakup usług remontowych	197 585,00 zł	197 585,00 zł	100
		4300	Zakup usług pozostałych	151 840,00 zł	151 840,00 zł	100
		4410	Podróże służbowe	1 606,00 zł	1 606,00 zł	100
		4440	Odpisy na ZFSS	231 900,00 zł	231 900,00 zł	100
	80110		Gimnazja	4 137 008,00 zł	4 131 502,21 zł	99,87
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2 405 903,00 zł	2 403 128,94 zł	99,88
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	179 500,00 zł	179 500,00 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	457 096,00 zł	454 881,49 zł	99,52
		4120	Składki na FP	62 359,00 zł	61 842,24 zł	99,17
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	5 550,00 zł	5 550,00 zł	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	231 925,00 zł	231 925,00 zł	100
		4260	Zakup energii	290 807,00 zł	290 807,00 zł	100
		4270	Zakup usług remontowych	173 258,00 zł	173 257,54 zł	100
		4300	Zakup usług pozostałych	88 758,00 zł	88 758,00 zł	100
		4410	Podróże służbowe	444,00 zł	444,00 zł	100
		4440	Odpisy na ZFSS	137 900,00 zł	137 900,00 zł	100
	80146	2540	Dotacja	103 508,00 zł	103 508,00 zł	100
		4300	Dokształcanie	40 522,00 zł	40 522,00 zł	100
		4210	Usługi	20 182,00 zł	20 182,00 zł	100
	80195		Materiały	20 340,00 zł	20 340,00 zł	100
		4440	Pozostała działalność	75 038,00 zł	75 038,00 zł	100
		4300	Odpis na ZFSS	73 359,00 zł	73 359,00 zł	100
		4300	Usługi	1 679,00 zł	1 679,00 zł	100
803	803		Szkolnictwo wyższe	50 000,00 zł	50 000,00 zł	100
	80395		Pozostała działalność	50 000,00 zł	50 000,00 zł	100
		2570	Dotacja WSHP Sandomierz	50 000,00 zł	50 000,00 zł	100
851	851		Ochrona zdrowia	831 000,00 zł	787 536,90 zł	94,77
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	454 000,00 zł	410 633,90 zł	90,45
		3030	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	39 790,00 zł	37 172,00 zł	93,42
		4300	Zakup usług pozostałych	235 340,00 zł	231 440,59 zł	98,34
		4120	FP	1 508,00 zł	1 330,92 zł	88,26
		4110	ZUS	14 420,00 zł	10 094,84 zł	70,01
		4210	Zakup materiałów	30 000,00 zł	26 974,64 zł	89,92
		3020	Zlecenia	20 220,00 zł	584,00 zł	2,89
		4010	Wynagrodzenie	49 012,00 zł	45 736,83 zł	93,32
		4260	Energia	30 000,00 zł	25 069,47 zł	83,56
		4220	Żywność	5 000,00 zł	4 943,10 zł	98,86
		6060	Zakupy inwestycyjne	24 000,00 zł	23 081,51 zł	96,17
		4270	Remonty	2 000,00 zł	1 500,00 zł	75
		4440	ZFSS	2 710,00 zł	2 706,00 zł	99,85

1	2	3	4	5.	6.	7.
	85195		Pozostała działalność	377 000,00 zł	376 903,00 zł	99,97
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	117 000,00 zł	117 000,00 zł	100
		2560	Dotacja ZOZ Sandomierz	260 000,00 zł	259 903,00 zł	99,96
853			Opieka społeczna	5 499 895,00 zł	5 318 979,40 zł	96,71
	85303		Dotacja celowa	240 000,00 zł	240 000,00 zł	100
		3030	Różne wydatki	505,00 zł	505,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenia	7 000,00 zł	7 000,00 zł	100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1 241,00 zł	1 241,00 zł	100
		4120	Składki na FP	172,00 zł	172,00 zł	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	85 255,00 zł	85 255,00 zł	100
		4220	Żywność	413,00 zł	413,00 zł	100
		4260	Energia	3 392,00 zł	3 392,00 zł	100
		4270	Zakup usług remontowych	88 870,00 zł	88 870,00 zł	100
		4300	Zakup usług pozostałych	3 020,00 zł	3 020,00 zł	100
		4410	Delegacje	132,00 zł	132,00 zł	100
		6050	Inwestycje	50 000,00 zł	50 000,00 zł	100
	85313		Skł. zdrowotne	59 656,00 zł	57 056,00 zł	95,64
		3110	Świadczenia społeczne	59 656,00 zł	57 056,00 zł	95,64
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	1 869 246,00 zł	1 862 246,00 zł	99,63
		3110	Świadczenia społeczne	1 867 732,00 zł	1 860 732,00 zł	99,63
		4300	Usługi pozostałe	1 514,00 zł	1 514,00 zł	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	1 790 801,00 zł	1 621 735,40 zł	90,56
		3110	Świadczenia społeczne	1 790 801,00 zł	1 621 735,40 zł	90,56
	85316		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	169 572,00 zł	169 572,00 zł	100
		3110	Świadczenia społeczne	169 572,00 zł	169 572,00 zł	100
	85319		Terenowe Ośrodki Pomocy Społ.	1 206 152,00 zł	1 206 152,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	815 000,00 zł	815 000,00 zł	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	52 669,00 zł	52 669,00 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	149 069,00 zł	149 069,00 zł	100
		4120	Składki na FP	20 812,00 zł	20 812,00 zł	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	5 793,00 zł	5 793,00 zł	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14 845,00 zł	14 845,00 zł	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	74 222,00 zł	74 222,00 zł	100
		4270	Zakup usług remontowych	443,00 zł	443,00 zł	100
		4300	Zakup usług pozostałych	31 057,00 zł	31 057,00 zł	100
		4410	Podróże służbowe	5 877,00 zł	5 877,00 zł	100
		4430	Różne opłaty i składki	4 219,00 zł	4 219,00 zł	100
		4440	Odpis na ZFSS	20 649,00 zł	20 649,00 zł	100
		4260	Zakup energii	9 936,00 zł	9 936,00 zł	100
		4240	Różne wydatki	1 561,00 zł	1 561,00 zł	100
	85328		Usługi opiekuńcze	64 800,00 zł	64 800,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe	48 000,00 zł	48 000,00 zł	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3 500,00 zł	3 500,00 zł	100
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	9 132,00 zł	9 132,00 zł	100
		4120	Składki na FP	1 227,00 zł	1 227,00 zł	100
		4440	Odpis na ZFSS	1 900,00 zł	1 900,00 zł	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1 041,00 zł	1 041,00 zł	100
	85395		Pozostała działalność	99 668,00 zł	97 418,00 zł	97,74
		3110	Świadczenia społeczne	89 668,00 zł	87 418,00 zł	97,49
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00 zł	10 000,00 zł	100
854			Edukacyjna opieka wych.	4 042 560,00 zł	4 042 366,89 zł	100
	85401		Świetlice Szkolne	696 300,00 zł	696 300,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	459 558,00 zł	459 558,00 zł	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	34 000,00 zł	34 000,00 zł	100
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	88 248,00 zł	88 248,00 zł	100
		4120	Składki na FP	12 092,00 zł	12 092,00 zł	100
		4270	Zakup usług remontowych	13 646,00 zł	13 646,00 zł	100
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00 zł	2 000,00 zł	100
		4260	Zakup energii	56 354,00 zł	56 354,00 zł	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 252,00 zł	6 252,00 zł	100
		4440	Odpis na ZFSS	24 150,00 zł	24 150,00 zł	100
	85404		Przedszkola	3 336 000,00 zł	3 335 806,89 zł	99,99
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2 121 546,00 zł	2 121 546,00 zł	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	152 948,00 zł	152 947,70 zł	100
		4110	Składki na ubezpieczenia	382 880,00 zł	382 710,48 zł	99,96
		4120	Składki na FP	52 908,00 zł	52 885,41 zł	99,96
		3020	Nagrody i wydatki osobowe	3 500,00 zł	3 500,00 zł	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	190 056,00 zł	190 055,74 zł	100
		4440	Odpis na ZFSS	124 700,00 zł	124 700,00 zł	100

1	2	3	4	5.	6.	7.
		4270	Zakup usług remontowych	39 001,00 zł	39 001,00 zł	100
		4260	Zakup energii	219 680,00 zł	219 680,00 zł	100
		4300	Zakup usług	48 781,00 zł	48 780,56 zł	100
		4410	Delegacje			
	85495		Pozostała działalność	10 260,00 zł	10 260,00 zł	100
		4440	ZFSS	10 260,00 zł	10 260,00 zł	100
900			Gospodarka komunalna	5 558 226,00 zł	5 005 378,95 zł	90,05
	90003		Oczyszczanie Miast i Wsi	1 096 931,00 zł	1 016 159,22 zł	92,64
		4260	Zakup energii	90 000,00 zł	73 634,76 z	81,82
		4300	Pozostałe usługi	996 931,00 zł	933 049,08 zł	93,59
		4210	Materiały	10 000,00 zł	9 475,38 zł	94,75
	90004		Utrzymanie zieleni	250 000,00 zł	235 757,18 zł	94,3
		4300	Pozostałe usługi	250 000,00 zł	235 757,18 zł	94,3
	90015		Oświetlenie ulic	1 322 219,00 zł	1 265 265,62 zł	95,69
		4260	Zakup energii	752 219,00 zł	736 288,59 zł	97,88
		4270	Remonty	80 000,00 zł	69 252,65 zł	86,57
		4300	Pozostałe usługi	460 000,00 zł	433 563,47 zł	94,25
		4210	Materiały	30 000,00 zł	26 160,91 zł	87,2
	90095		Pozostała działalność	2 889 076,00 zł	2 488 196,93 zł	86,12
		2570	Dotacja	80 000,00 zł	80 000,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe	125 000,00 zł	115 496,02 zł	92,4
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	37 840,00 zł	32 650,67 zł	86,29
		4120	Składka na FP	12 500,00 zł	7 499,41 zł	60
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	850 000,00 zł	779 987,04 zł	91,76
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	71 000,00 zł	58 840,15 zł	82,87
		4260	Zakup energii	75 000,00 zł	74 010,02 zł	98,68
		4300	Pozostałe usługi	340 000,00 zł	327 070,82 zł	96,2
		8070	Odsetki	360 314,00 zł	342 979,04 zł	95,19
		4440	ZFSS	17 886,00 zł	17 886,00 zł	100
		6050	Wydatki na inwestycje	658 536,00 zł	518 401,05 zł	78,72
		4270	Zakup usług remontowych	261 000,00 zł	133 376,71 zł	51,1
921	921		Kultura i och. dziedz. nar.	1 575 000,00 zł	1 571 712,79 zł	99,79
	92116		Biblioteki	600 000,00 zł	600 000,00 zł	100
		2570	Dotacja	600 000,00 zł	600 000,00 zł	100
	92195		Pozostała działalność	975 000,00 zł	971 712,79 zł	99,66
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	352 500,00 zł	350 404,00 zł	99,41
		4270	Zakup usług remontowych	46 000,00 zł	45 892,98 zł	99,77
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	103 500,00 zł	103 248,18 zł	99,76
		4300	Pozostałe usługi	473 000,00 zł	472 167,63 zł	99,82
926	926		Kultura fizyczna i sport	4 488 282,00 zł	4 431 154,20 zł	98,73
	92605		Zadania w zakresie kultury	3 319 782,00 zł	3 301 819,23 zł	99,46
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27 000,00 zł	22 527,12 zł	83,43
		4260	Zakup energii	20 537,00 zł	18 564,77 zł	90,4
		4300	Pozostałe usługi	49 800,00 zł	44 558,81 zł	89,48
		6050	Wydatki inwestycyjne	3 113 188,00 zł	3 113 188,00 zł	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe	60 910,00 zł	59 024,77 zł	96,9
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	11 200,00 zł	10 273,00 zł	91,72
		4120	Składka na FP	1 800,00 zł	1 528,28 zł	84,9
		4440	Odpis ZFSS	2 255,00 zł	2 255,00 zł	100
		4430	Różne opłaty i składki	9 052,00 zł	7 045,53 zł	77,83
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 040,00 zł	2 040,00 zł	100
		4270	Zakup usług remontowych			
		6060	Zakupy inwest.	22 000,00 zł	20 813,95 zł	94,61
	92695		Pozostała działalność	1 168 500,00 zł	1 129 334,97 zł	96,65
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1 168 500,00 zł	1 129 334,97 zł	96,65

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 lipca 2004r.