



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 sierpnia 2004r.

Nr 135

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

- 1787** — Nr XV/122/2004 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Sandomierzu im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego w Sandomierzu oraz założenia Technikum Uzupełniającego dla dorosłych..... 6098
- 1788** — Nr XV/123/20 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia Technikum Odzieżowego wchodzącego w skład Ponadgimnazjalnego Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Sandomierzu..... 6099
- 1789** — Nr XV/124//2004 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierzu..... 6100
- 1790** — Nr XV/125/2004 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia Technikum Mechanicznego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Klimontowie..... 6101
- 1791** — Nr XV/126/2004 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Spożywczych im. Komisji Edukacji Narodowej w Sandomierzu..... 6101
- 1792** — Nr XV/127/2004 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego Sandomierzu..... 6102
- 1793** — Nr XV/128/2004 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie włączenia do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Klimontowie Liceum Ogólnokształcącego im. Brunona Jasińskiego w Klimontowie..... 6102
- 1794** — Nr XX/151/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 31 maja 2004r. w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym prowadzonym przez Gminę Opatów..... 6103
- 1795** — Nr XX/153/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 31 maja 2004r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2004 rok..... 6103
- 1796** — Nr XVIII/125/2004 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/25/99 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 23 lutego 1999r. w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Bałtowie..... 6104
- 1797** — Nr XVIII/136/04 Rady Gminy Łagów z dnia 28 maja 2004r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Łagów publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych..... 6104
- 1798** — Nr XVIII/137/04 Rady Gminy w Łagowie z dnia 28 maja 2004r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łagowie..... 6105
- 1799** — Nr III/37/04 Rady Gminy w Morawicy z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie ustalenia planu sieci przedszkoli..... 6107
- 1800** — Nr III/41/04 Rady Gminy w Morawicy z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy..... 6107

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następniej)

1801	— Nr V/26/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie nadania imienia Publicznemu Gimnazjum Nr 2 w Rudkach.....	6112
1802	— Nr V/28/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie zasad współdziałania z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej w gminie Nowa Słupia.....	6112
1803	— Nr V/34/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od opłaty wynikającej z obowiązku uzupełnienia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....	6115
1804	— Nr V/35/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie uchylecia uchwały Rady Gminy Nowa Słupia.....	6115
1805	— Nr V/36/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie uchylecia uchwały Rady Gminy Nowa Słupia.....	6116
1806	— Nr V/37/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie uchylecia uchwały Rady Gminy Nowa Słupia.....	6116
1807	— Nr XX/105/04 Rady Gminy Pacanów z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.....	6117
1808	— Nr XXI/110/04 Rady Gminy Pacanów z dnia 20 czerwca 2004r. w sprawie nadania Szkole Podstawowej w Oblekoniu imienia: Fundacji Zofii i Władysława Pokusów Wspierania Edukacji Młodzieży Wiejskiej.....	6119
1809	— Nr XVII/179/2004 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie ustalenia planu sieci prowadzonych przez Gminę Piekoszów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.....	6119
1810	— Nr XVII/80/04 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 8 czerwca 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r.....	6120
1811	— Nr XVII/81/04 Rady Gminy Sadowie z dnia 8 czerwca 2004r. w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach (rok zerowy) prowadzonych przez gminę.....	6122
1812	— Nr XVII/94/2004 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie nadania Statutu Gimnazjum w Mominie.....	6122
1813	— Nr XVII/96/2004 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2004 rok.....	6126

1787

UCHWAŁA Nr XV/122/2004 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 23 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Sandomierzu im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego w Sandomierzu oraz założenia Technikum Uzupełniającego dla dorosłych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit f i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U

z 1996r. Nr 67, poz. 1592 z póź. zm.), art. 2 ust 4c i art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z póź. zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu uchwała, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2004 roku przekształca się trzyletnie technikum na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, kształcące w zawodzie technik budownictwa, tj. Technikum Budowlane, wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego w Sandomierzu, w szkołę ponadgimnazjalną - trzyletnie technikum uzupełniające, kształcące w zawodzie technik budownictwa, pod nazwą - Technikum Uzupełniające Budowlane, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Słowackiego 37, wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Słowackiego 37.

2. Z dniem 1 września 2004 roku przekształca się trzyletnie technikum na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, kształcące w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych, tj. Technikum Mechaniczne wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego w Sandomierzu, w szkołę ponadgimnazjalną - trzyletnie technikum uzupełniające, kształcące w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych, pod nazwą - Technikum Uzupełniające Mechaniczne, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Słowackiego 37, wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Słowackiego 37.

§ 2.1. Zakłada się z dniem 1 września 2004 roku szkołę ponadgimnazjalną - trzyletnie technikum uzupełniające dla dorosłych, kształcące w zawodzie technik budownictwa w systemie wieczorowym pod nazwą: Technikum Uzupełniające Budowlane dla dorosłych z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Słowackiego 37.

2. Nowo powstałe Technikum Uzupełniające Budowlane dla dorosłych, zostaje włączone w

skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Słowackiego 37.

3. Zakłada się z z dniem 1 września 2004 roku szkołę ponadgimnazjalną - trzyletnie technikum uzupełniające dla dorosłych, kształcące w zawodzie technik urządzeń sanitarnych, w systemie wieczorowym pod nazwą - Technikum Uzupełniające Urządzeń Sanitarnych dla dorosłych, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Słowackiego 37.

4. Nowo powstałe Technikum Uzupełniające Urządzeń Sanitarnych dla dorosłych, zostaje włączone w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Słowackiego 37.

5. Zakłada się z dniem 1 września 2004 roku szkołę ponadgimnazjalną - trzyletnie technikum uzupełniające dla dorosłych, kształcące w zawodzie technik mechanik w systemie wieczorowym pod nazwą: Technikum Uzupełniające Mechaniczne dla dorosłych, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Wojska Polskiego 37.

6. Nowo powstałe Technikum Uzupełniające Mechaniczne dla dorosłych, zostaje włączone w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Słowackiego 37.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu i Dyrektorowi Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Sandomierzu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

1788

UCHWAŁA Nr XV/123/20 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 23 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia Technikum Odzieżowego wchodzącego w skład Ponadgimnazjalnego Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Sandomierzu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), art. 9

ust. 1 pkt 3 lit f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 1996r. Nr 67, poz. 1592 z póź. zm.) oraz art. 2 ust. 4 i art. 2c ust. 4 ustawy

z dnia 8 stycznia 1999 roku - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z póź. zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu uchwała, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2004 roku przekształca się trzyletnie technikum na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, kształcące w zawodzie technik technologii odzieży, tj. Technikum Odzieżowe, wchodzące w skład Ponadgimnazjalnego Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Sandomierzu w szkołę ponadgimnazjalną - trzyletnie technikum uzupełniające, kształcące w zawodzie technik technologii odzieży, pod nazwą - Technikum Uzupełniające Odzieżowe, pod nazwą - Technikum Uzupełniające

Odzieżowe, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Żeromskiego 8, wchodzące w skład Ponadgimnazjalnego Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Żeromskiego 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu i Dyrektorowi Ponadgimnazjalnego Zespołu Szkół Ekonomicznych w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

1789

UCHWAŁA Nr XV/124//2004 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 23 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierzu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 1592 z póź. zm.) oraz 2 ust. 4 i art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z póź. zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu uchwała, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2004 roku przekształca się trzyletnie technikum na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, kształcące w zawodzie technik ogrodnik, tj. Technikum Ogrodnicze, wchodzące w skład Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierzu w szkołę ponadgimnazjalną - trzyletnie technikum uzupełniające, kształcące w zawodzie technik ogrodnik, pod nazwą - Technikum Uzupełniające Ogrodnicze, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Mokozyńskiej 1, wchodzące w skład Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Ziemi Sandomierskiej, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Mokozyńskiej 1.

2. Z dniem 1 września 2004 roku przekształca się trzyletnie technikum na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, kształcące w zawodzie technik mechanizacji rolnictwa, tj. Technikum Mechanizacji Rolnictwa, wchodzące w skład Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierzu w szkołę ponadgimnazjalną - trzyletnie technikum uzupełniające, kształcące w zawodzie technik mechanizacji rolnictwa, pod nazwą - Technikum Uzupełniające Mechanizacji Rolnictwa, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Mokozyńskiej 1, wchodzące w skład Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Ziemi Sandomierskiej, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Mokozyńskiej 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

1790

UCHWAŁA Nr XV/125/2004 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 23 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia Technikum Mechanicznego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Klimontowie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt. 3 lit f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 1996r. Nr 67, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 2. ust 4 i art. 2 c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2004 roku przekształca się trzyletnie technikum na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, kształcące w zawodzie technik mechanik, tj. Technikum Mechaniczne, wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Klimontowie w szkołę ponad-

gimnazjalną - trzyletnie technikum uzupełniające, kształcące w zawodzie technik mechanik, pod nazwą - Technikum Uzupełniające Mechaniczne, z siedzibą w Klimontowie, przy ul. B. Jasińskiego 1, wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, z siedzibą w Klimontowie, przy ul. B. Jasińskiego 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu i Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Klimontowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

1791

UCHWAŁA Nr XV/126/2004 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 23 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Spożywczych im. Komisji Edukacji Narodowej w Sandomierzu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 1996r. Nr 67, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 4 i art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu uchwała, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2004 roku przekształca się trzyletnie technikum na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, kształcące w zawodzie technik żywienia gospodarstwa domowego tj. Technikum Gastronomiczne, wchodzące w skład Zespołu Szkół Spożywczych im. Komisji

Edukacji Narodowej w Sandomierzu w szkołę ponadgimnazjalną - trzyletnie technikum uzupełniające, kształcące w zawodzie technik żywienia i gospodarstwa domowego, pod nazwą - Technikum Uzupełniające Gastronomiczne, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Wojska Polskiego 22, wchodzące w skład Zespołu Szkół Spożywczych im. Komisji Edukacji Narodowej, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Wojska Polskiego 22.

2. Z dniem 1 września 2004 roku przekształca się trzyletnie technikum na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, kształcące w zawodzie technik technologii żywności tj. Technikum Zawodowe, wchodzące w skład Zespołu Szkół Spożywczych im. Komisji Edukacji Narodowej w Sandomierzu w szkołę ponadgimnazjalną - trzyletnie

technikum uzupełniające, kształcące w zawodzie technik technologii żywności, pod nazwą - Technikum Uzupełniające Zawodowe, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Wojska Polskiego 22, wchodzące w skład Zespołu Szkół Spożywczych im. Komisji Edukacji Narodowej, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Wojska Polskiego 22.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu i Dyrektorowi Zespołu Szkół Spożywczych w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

1792

UCHWAŁA Nr XV/127/2004 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 23 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego Sandomierzu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. e ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 4 i art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2004 roku przekształca się trzyletnie liceum ogólnokształcące na podbudowie programowej szkoły zasadniczej - Zaoczne Liceum Ogólnokształcące w Sandomierzu w

dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące, pod nazwą - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, z siedzibą w Sandomierzu, przy ul. Długosza 7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu i Dyrektorowi Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

1793

UCHWAŁA Nr XV/128/2004 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 23 czerwca 2004r.

w sprawie włączenia do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Klimontowie Liceum Ogólnokształcącego im. Brunona Jasińskiego w Klimontowie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 62 ust 1 - 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu, uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2004 roku włącza się Liceum Ogólnokształcące im. Brunona Jasińskiego-

go w Klimontowie do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Klimontowie, ul. B. Jasińskiego 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

1794

UCHWAŁA Nr XX/151/2004 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 31 maja 2004r.

w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym prowadzonym przez Gminę Opatów.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr 42 poz. 1591, z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003r, Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568) art. 5 ust 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r Nr 67 poz. 329 i Nr 106 poz. 496, z 1997r Nr 28 poz. 153 i Nr 141 poz. 943, z 1998r Nr 117 poz. 759 i Nr 162 poz. 1126, z 2000r Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268 i Nr 122 poz. 1320 z 2001r Nr 111 poz. 1194 i Nr 144 poz. 1615 z 2002r Nr 41 poz. 362, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185 i Nr 200 poz. 1683, z 2003r Nr 6 poz. 65, Nr 128 poz. 1176, Nr 137 poz. 1304 i Nr 203 poz. 1966) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2004 roku ustala się opłatę za świadczenia w Przedszkolu Publicznym w Opatowie prowadzonym przez Gminę Opatów zwaną dalej „opłatą” w wysokości 70,00 złotych miesięcznie od jednego dziecka.

§ 2. W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza jedno dziecko z rodziny, której łączny dochód brutto z miesiąca poprzedzającego przyjęcie dziecka do przedszkola nie przekracza kwoty 501,00 złotych stosuje się 30 % zniżkę od opłaty określonej w § 1.

§ 3. Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, opłata miesięczna bę-

dzie wynosić 50 % opłaty określonej w § 1 za każde dziecko.

§ 4. Za dziecko uczęszczające do klasy „0” przebywające w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie, pobiera się odpowiednio opłatę określoną w § 1, § 2 lub § 3

§ 5.1. Opłata będzie pobierana niezależnie od przyczyn nieobecności dziecka w przedszkolu.

2. Opłata nie będzie pobierana za okres zamknięcia przedszkola z powodu urlopu pracowników lub innych przyczyn (np. remontu itp.).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy i Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Opatowie.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXX/194/2001 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 4 lipca 2001 roku w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym prowadzonym przez Gminę Opatów.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie i Przedszkolu Publicznym w Opatowie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

1795

UCHWAŁA Nr XX/153/2004 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 31 maja 2004r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 49, art. 109, art. 111, art. 116, art. 124, art. 126 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 758 rozdz. 75801 § 2920 o kwotę 10.170 zł z tytułu otrzymania zwiększonej subwencji oświatowej.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 801 rozdz. 80104 § 4010 o kwotę 10.170 zł z przeznaczeniem na utrzymanie oświaty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

1796

**UCHWAŁA Nr XVIII/125/2004
RADY GMINY W BAŁTOWIE**

z dnia 9 czerwca 2004r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/25/99 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 23 lutego 1999r.
w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Bałtowie.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1320, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 141, poz. 1185, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586) Rada Gminy w Bałtowie uchwała co następuje:

§ 1. W § 2 Uchwały Nr IV/25/99 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 23 lutego 1999r. dodaje się następujące miejscowości: Maksymilianów, Lemierze i Wycinka.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2004.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch

1797

UCHWAŁA Nr XVIII/136/04

RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 28 maja 2004r.

w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Łagów publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 14 a ust. 1 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Publiczne oddziały przedszkolne z dniem 1 września 2004 roku będą prowadzone w szkołach podstawowych na terenie Gminy Łagów w:

1. Szkole Podstawowej w Łagowie im. Batalionów Chłopskich, której obwód obejmuje miejscowości: Łagów, Wola Łagowska, Nowy Staw, Winna, Złota Woda, Płucki, Sędek.
2. Szkole Filialnej w Lechówku, której obwód obejmuje miejscowości: Lechówek, Małacentów.
3. Szkole Podstawowej w Zbelutce, której obwód obejmuje miejscowości: Sadków, Zbelutka Stara, Zbelutka Nowa.

4. Szkole Podstawowej w Piotrowie, której obwód obejmuje miejscowości: Piotrow-Gułaczow, Piotrow-Podłazy, Piotrow-Porębiska, Piotrow-Zagóciniec, Wiśniowa, Zamkowa Wola,
5. Szkoła Podstawowa w Rudzie, której obwód obejmuje miejscowości: Ruda, Melonek, Duraczów, Gęsice, część Zbelutki Nowej.
6. Szkoła Podstawowa w Czyżowie, której obwód obejmuje miejscowość: Czyżów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorom Szkół.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2004r.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

1798

UCHWAŁA Nr XVIII/137/04 RADY GMINY W ŁAGOWIE

z dnia 28 maja 2004r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łagowie.

Na podstawie art. 7 ust 1, pkt 6, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rady Gminy w Łagowie uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łagowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/29/90 Rady Gminy z dnia 16.X.1990r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie oraz uchwała Nr XXI/108/92 Rady Gminy w Łagowie 18.08.1992r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Łagowie, uchwała Nr X/63/95 z dnia 30.06.1995r. w sprawie wydawania decyzji dotyczących przyznawania i odmowy przyznania zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych, uchwała Nr XXV/156/97 z dnia 23.04.1997r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie do wydawania decyzji ad-

ministracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych i własnych oraz własnych o charakterze obowiązkowym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/137/04
Rady Gminy w Łagowie
z dnia 28 maja 2004r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XIII-109/90 Gminnej Rady Narodowej w z dnia 02.04.1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie”.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593),
4. niniejszego statutu.

§ 2. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Łagów.

§ 3. Budżet Ośrodka stanowią środki finansowe przekazywane przez Wojewodę Świętokrzyskiego w Kielcach na wykonywanie zadań zleconych oraz przez Gminę Łagów na wykonywanie zadań własnych gminy.

§ 4. Do zadań Ośrodka należy realizacja zadań określonych ustawą z dnia 12.03.2004r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593) o pomocy społecznej a w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
2. praca socjalna,
3. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
7. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

§ 5. Ośrodek realizuje także zadania wynikające z:

- ustawy z dnia 28. listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Łagów,
- postępowanie w sprawie przyznawania i wypłaty zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych oraz świadczeń pielęgnacyjnych i zasiłków pielęgnacyjnych,
- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późniejszymi zmianami).

§ 6.1. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenie alimentacyjne jak również może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

2. Kierownik Ośrodka, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy może wydawać decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

§ 7. W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 8. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy w Łagowie.

§ 9.1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który kieruje działalnością i jest za nią odpowiedzialny.

2. Szczegółowe zasady organizacji Ośrodka określa regulamin organizacyjny Ośrodka ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 10. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka

oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 11. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy o jego nadaniu.

§ 12. Traci moc dotychczasowy statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie zatwierdzony uchwałą Nr XXI/108/92 z dnia 18.08.1992r.

1799

UCHWAŁA Nr III/37/04 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 14 czerwca 2004r.

w sprawie ustalenia planu sieci przedszkoli.

Na podstawie art. 14a, ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci przedszkoli prowadzonych przez gminę Morawica - Samorządowe

Przedszkole w Morawicy (wchodzące w skład Samorządowego Zespołu Placówek Oświatowych w Morawicy).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morawica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2004r.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś

1800

UCHWAŁA Nr III/41/04 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 14 czerwca 2004r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r Nr 64, poz. 593), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2000r. 5 Nr 62, poz. 71 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały: Nr III/30/02 Rady Gminy z dnia 29 czerwca 2002r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Nr III/32/02 Rady Gminy Morawica z dnia 29 czerwca 2002r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Morawicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morawica i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/41/04
Rady Gminy w Morawicy
z dnia 14 czerwca 2004r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MORAWICY

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Nr X/45/90 z dnia 20.03.1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy. Uchwała została podjęta na podstawie art. 58 pkt. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 1989r. (Dz. U. Nr XIII/109/90 WRN w Kielcach).
2. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

4. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami.
5. Ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych Dz. U. 12 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami.

§ 2.1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową, tworzoną przez Radę Gminy i podlegającą bezpośrednio Wójtowi Gminy.

2. Obszar działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej obejmuje teren gminy Morawica.

3. Siedzibą Ośrodka jest Morawica.

II. Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- pomocy społecznej w tym zadania własne gminy i zadania z zakresu administracji rządowej
- profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
- świadczeń rodzinnych

§ 4. Zadania gminy z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - Dz. U. z 2004r Nr 64 poz. 59).

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej należy:
 1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
 2. Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej.
 3. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
7. Przyznawane i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
8. Przyznawanie zasiłków w formie biletu kredytowanego.
9. Opłacanie składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
10. Praca socjalna.
11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w

- miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
12. Prowadzenie i zapewnianie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych.
 13. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
 14. Dożywianie dzieci.
 15. Sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym.
 16. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
 17. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.
 18. Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy:
1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
 2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
 3. Prowadzenie i zapewnianie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowaniu do nich osób wymagających opieki.
 4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozsznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:
1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
 2. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
 3. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
 5. Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 6. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, ro-

dzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 5.1. Zadania Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują:

1. Zwiększenie dostępności terepautycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacji w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

2. Ośrodek prowadzi dokumentację związaną z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii.

§ 6. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.
2. Postępowanie w sprawie świadczeń rodzinnych prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 7.1. Zadania Ośrodek realizuje poprzez:

- tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, działalność profilaktyczną.
- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń, zasady przyznawania świadczeń określają ustawy.
- pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
- pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobą i rodziną w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej podejmuje działalność organizatorską w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, profilaktyki a w szczególności za:

- diagnozowanie i ocenę potrzeb jednostek, grup lub środowisk wymagających interwencji socjalnej,
- udzielanie i organizowanie świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- współpracę z samorządem w sprawach rozpoznania i organizacji pomocy mającej umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych,
- organizowanie działalności w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych oraz rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- współpracę i koordynację na rzecz zaspokajania potrzeb osób wymagających pomocy, prowadzonych przez inne organizacje.

III. Gospodarka finansowo-księgową Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 9.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej. Obsługa księgowo-finansowa prowadzona jest przez Urząd Gminy w Morawicy.

2. Ośrodek przedkłada w terminie przewidzianym dla składania wniosków budżetowych projekt planu finansowego Ośrodka na rok następny.

3. Na podstawie uchwalonego budżetu Gminy Morawica na kolejne lata budżetowe i po uzyskaniu informacji o ostatecznych kwotach wydatków Ośrodek dostosowuje plan finansowy jednostki do uchwały budżetowej.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową w/g zasad określonych w

3. Zadania ośrodka pomocy społecznej w zakresie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują:

- załatwianie wniosków w sprawie leczenia odwykowego,
- udzielanie porad i konsultacji osobom uzależnionym i współuzależnionym, realizacja zadań zgodnie z gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 8. W wykonywaniu zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała z:

- 1.) pracownikami szkoły, Służbą Zdrowia, Policją, Prokuraturą i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną.
- 2.) z istniejącymi na jej terenie instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami)

5. Za realizację i wykonanie planu finansowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedzialność ponosi Kierownik.

§ 10.1. Ośrodek Pomocy Społecznej działa na bazie mienia w które wyposaża go gmina.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie gospodarowania mieniem działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

IV. Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 11. Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

1. Kierownik
2. Referat pomocy społecznej
 1. pracownicy socjalni
3. Referat świadczeń rodzinnych
 1. pracownicy d/s świadczeń rodzinnych
4. Środowiskowy Dom Samopomocy
 1. koordynator
 2. psycholog
 3. pielęgniarka
 4. terapeuci
 5. fizjoterapeuta
 6. pracownik gospodarczy

§ 12.1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

1. Na czele Ośrodka Pomocy Społecznej stoi Kierownik, który kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny przed Wójtem Gminy.
2. Kierownik zobowiązany jest posiadać odpowiednie kwalifikacje i staż pracy w pomocy społecznej.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.
5. Kierownik Ośrodka składa przed Radą Gminy coroczne sprawozdanie z jego działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

6. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
7. Upoważnienie o którym mowa w ust. 6 może być udzielane innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami) oraz art. 268 a KPA. Wójt Gminy upoważnia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach ustalania prawa do świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji zgodnie z w/w ustawą.
9. W razie niemożności pełnienia obowiązków zastępstwo należy do wskazanego przez Kierownika pracownika Ośrodka, przy czym zakres zastępstwa określa Kierownik pisemnie.
10. Kierownik Ośrodka ustala szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych pracowników GOPS.

2. Referat pomocy społecznej

1. Pracownicy socjalni

1. Do zadań pracownika socjalnego należy:
 1. praca socjalna.
 2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powoduje zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
 3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej i skutecznie posługiwać się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
 4. pomoc w uzyskaniu dla tych osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielanie pomocy poprzez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy.
 5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
 6. pobudzanie społecznej aktywacji i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.

7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzeniu skutków ubóstwa.
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powoływania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

3. Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest obowiązany:

1. kierować się zasadami etyki zawodowej.
2. kierować się zasadą dobra osób i rodzin którym służy poszanowanie ich godności i prawa tych osób do samostanowienia.
3. przeciwdziałać praktyką niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę.
4. udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy.
5. zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia chyba, że działa to przeciwko dobru tej osoby lub rodziny.
6. podnosić swe kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

4. Środowiskowy Dom Samopomocy.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia dzienny pobyt dla osób z zaburzeniami psychicznymi, nie wymagających leczenia szpitalnego ze szczególnym dołożeniem starań w kierunku przygotowania ich do samodzielnego życia i funkcjonowania w środowisku.
 1. prowadzenie rehabilitacji społecznej obejmującej zwłaszcza:
 - psychiatryczną opiekę zdrowotną,
 - terapię farmakologiczną,
 - rehabilitację ruchową,
 - terapię zajęciową,
 - terapię kulinarną,
 2. umożliwienie rozwoju zainteresowań oraz ich rozwoju intelektualnego.

5. Referat świadczeń rodzinnych.

1. Pracownicy d/s świadczeń rodzinnych
Do zadań pracowników realizujących świadczenia rodzinne należy prowadzenie postępowania w przedmiotowej sprawie zgodnie z zapisami ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 13. Likwidacja Ośrodka, przekształcenie lub przekazanie pod inny nadzór wymaga uchwały Rady Gminy

§ 14. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

1801

UCHWAŁA Nr V/26/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 14 czerwca 2004r.

w sprawie nadania imienia Publicznemu Gimnazjum Nr 2 w Rudkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz § 1 ust. 3 ramowego statutu publicznego gimnazjum stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002r. Nr 10, poz. 96 oraz z 2003r. Nr 146, poz. 1416) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego nadaje się Publicznemu Gimnazjum Nr 2 w Rudkach imię „Stefana Żeromskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Partyka*

1802

UCHWAŁA Nr V/28/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 14 czerwca 2004r.

w sprawie zasad współdziałania z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej w gminie Nowa Słupia.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1229, Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 52, poz. 452) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Zasady współdziałania z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej w gminie No-

wa Słupia” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2004r.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Partyka*

Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 14 czerwca 2004r.

Zasady współdziałania z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej w gminie Nowa Słupia.

§ 1. Ochrona przeciwpożarowa, zwalczanie klęsk żywiołowych lub innego miejscowego zagrożenia w gminie Nowa Słupia jest oparta na współdziałaniu gminy i jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych

§ 2. W gminnym systemie przeciwdziałania zagrożeniom wymienionym w § 1 funkcjonują następujące jednostki:

1. Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Słupi,
2. Ochotnicza Straż Pożarna w Starej Słupi,
3. Ochotnicza Straż Pożarna w Paprocicach,
4. Ochotnicza Straż Pożarna w Mirocicach,
5. Ochotnicza Straż Pożarna w Sosnówce,
6. Ochotnicza Straż Pożarna we Włochach,

§ 3. Jednostki OSP wymienione w § 2 mają zapewnioną pomoc organizacyjną i finansową od gminy na warunkach określonych poniżej.

§ 4.1. Wydziela się następujące mienie komunalne będące w posiadaniu gminy dla potrzeb jednostek OSP:

- 1) OSP Nowa Słupia - budynek remizy położony na działce Nr 1423/1 o pow. 5.481 m²,
- 2) OSP Stara Słupia - budynek remizy położony na działce Nr 354 o pow. 5.400 m²,
- 3) OSP Sosnówka - budynek remizy położony na działce Nr 651/12 o pow. 189 m²,
- 4) OSP Włochy - budynek remizy położony na działce Nr 306 o pow. 6.800 m².
- 5) OSP Mirocice - nieruchomość obok SP na działce Nr 647 o pow. 6.000 m².

2. Wymienione w ust. 1 nieruchomości wraz z gruntami gmina użycza bezterminowo, nieodpłatnie poszczególnym jednostkom OSP.

3. Umowa użyczenia podlega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku likwidacji jednostki OSP.

4. Umowę użyczenia strony mogą wypowiedzieć z terminem 3 miesięcznym w przypadku odmowy przyjęcia OSP uczestniczenia w systemie przeciwdziałania zagrożeniom w gminie lub w krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym,

5. Koszty ogrzewania i energii elektrycznej pomieszczeń służących do realizacji celów wymienionych w § 1 pokrywa gmina z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 i ust. 7.

- 1) wydzielone mienie komunalne wymienione w § 4 jednostki OSP mogą wykorzystywać do prowadzenia działalności gospodarczej pod warunkiem przeznaczenia środków uzyskiwanych z tej działalności na działalność statutową i nie pogorszenia warunków technicznych do magazynowania powierzonego sprzętu gaśniczego.
- 2) za wynajem sali dla młodzieży i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy, OSP nie mogą pobierać żadnej odpłatności poza zwrotem kosztów za ogrzewanie i energią elektryczną.

6. Koszty ogrzewania w pomieszczeniach wydzielonych na działalność gospodarczą ponosi OSP lub podmiot prowadzący tę działalność gospodarczą.

7. Koszty remontów obiektów wymienionych w § 4 ponosi gmina z wyjątkiem pomieszczeń wymienionych w ust. 6.

8. Sprzęt strażacki, w tym wozy bojowe zakupione ze środków finansowych gminy, użycza się nieodpłatnie dla poszczególnych OSP z zastrzeżeniem ust 3,

§ 5. Finansowanie OSP przez gminę. Finansowaniu z budżetu gminy przy pomocy dotacji przekazywanej na konto OSP podlegają:

1. remonty budynków remiz,
2. ubezpieczenie budynków remiz,
3. wynagrodzenie kierowców,
4. bezpłatne umundurowanie członków OSP,
5. ubezpieczenia strażaków i wozu bojowego,
6. delegacje na szkolenia,
7. wypłaty ekwiwalentu pieniężnego należnego stosownie do art. 28 ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
8. zakupy olejów i smarów,
9. zakupy chemicznych środków gaśniczych,
10. remontów samochodów i sprzętu przeciwpożarowego,
11. zakupy sprzętu pożarniczego, specjalistycznej odzieży ochronnej,
12. zakup prasy i literatury o tematyce przeciwpożarowej,
13. badania lekarskie.

§ 6. Sposób przyznawania dotacji.

Rada Gminy planuje w kolejnych budżetach dotacje dla poszczególnych OSP przy zastosowaniu następujących procedur:

1. Zarząd OSP składa pisemny wniosek o dotację w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wniosek winien zawierać następujące dane i wyliczenia:
 - 1) pieczęć jednostki,
 - 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym i datę pod którą jest zarejestrowana OSP,
 - 3) numer identyfikacji podatkowej (NiP),
 - 4) numer konta bankowego,
 - 5) podpisy 2 członków Zarządu (prezesa lub wiceprezesa i skarbnika),
 - 6) wyszczególnienie potrzeb (paliwo, remonty, zakupy sprzętu, prowadzenie księgowości itp.),
 - 7) oświadczenie skarbnika OSP o stanie płatności składek członkowskich.
3. Po przyznaniu przez Radę Gminy dotacji, Wójt podpisuje z Zarządem OSP reprezentowanej przez dwóch członków Zarządu (w tym skarbnika) umowę określającą terminy i szczegółowe warunki przekazywania oraz rozliczania dotacji,
4. Dotacja jest przekazywana w 12 ratach - transzach miesięcznych z terminem na koniec każdego miesiąca,
5. W terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy Zarząd OSP winien sporządzić plan finansowy dochodów i wydatków uwzględniający planowane dotacje z budżetu gminy i państwa przekazując jego kopię do Skarbnika Gminy,
6. Rozliczenie dotacji za ubiegły rok budżetowy winno nastąpić do 31 stycznia roku następnego, zwracając ewentualnie niewykorzystaną część dotacji,
7. Zarządy OSP winny zapewnić prowadzenie księgowości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 oraz z 2003r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276).
8. Jednostka OSP korzystająca z dotacji gminy winna ogłaszać sprawozdania finansowe roczne poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w siedzibie jednostki OSP.

§ 7. W przypadku nieprzestrzegania zasad wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1-7 i § 6 ust. 8 Wójt zarządza blokadę dotacji dla jednostki OSP do czasu usunięcia nieprawidłowości.

§ 8. Obowiązki dotyczące OSP włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

1. W związku z otrzymywaniem dotacji z gminy i państwa przez OSP włączoną do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego jednostka zobowiązana jest do:
 - 1) zatrudnienia przez Zarząd OSP głównego księgowego w wymiarze przynajmniej ¼ etatu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta,
 - 2) ścisłego przestrzegania porozumienia dotyczącego włączenia jednostki do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.
2. Wszystkie operacje finansowe winny być przeprowadzane przez konto bankowe OSP.
3. Główny księgowy będzie przekazywał informacje do Skarbnika Gminy z wykorzystania dotacji od gminy w terminie do 10 dni po upływie kwartału.
4. Dopuszcza się organizację księgowości wspólnej dla wszystkich jednostek OSP, po wyrażeniu zgody przez Zarządy OSP tych jednostek.

§ 9. Obowiązki Wójta w stosunku do jednostek OSP należących do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego:

1. Na podstawie porozumienia dotyczącego włączenia jednostki do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, Wójt zatrudnia i utrzymuje kierowcę-konserwatora na warunkach:
 - 1) w wymiarze ½ etatu, z zakresem obowiązków elastyczności czasu pracy dostosowanym do specyfiki służby,
 - 2) kierowca musi posiadać kwalifikacje i poddawać się badaniom lekarskim na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kierowców samochodów pożarniczych,
 - 3) Wójt zatrudnia kierowcę po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu OSP,
2. Wójt upoważnia Prezesa Zarządu OSP lub innego członka Zarządu OSP do nadzoru nad pracą kierowcy.
3. Wójt zawiera umowę na zastępstwo i gotowość do pracy z drugim kierowcą rezerwowym po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu OSP.
4. Wójt zwalnia i wynagradza kierowców wymienionych w ust 1 pkt 3 i ust. 3.
5. Kierowca jest wynagradzany bezpośrednio z budżetu gminy, nie może otrzymywać dodatkowo wynagrodzenia z OSP ze środków pochodzących z dotacji. Dotyczy to także wypłat ekwiwalentu pieniężnego stosownie do art. 28 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

§ 10. Koordynacja współpracy gminy i OSP.

1. Komendant OSP winien spełniać następujące warunki:
 - 1) być członkiem czynnym OSP z terenu gminy,
 - 2) nie może być zatrudniony w służbach i zakładach pracy wymagających w nich dyspozycyjności,
 - 3) posiadać strażacki kurs podstawowy.

§ 11.1. W przypadku negatywnej opinii Zarządu OSP wymienionej w § 9 ust. 1 pkt 3 i § 10 ust. 1, Wójt przedstawia inną kandydaturę do zatrudnienia.

2. W przypadku negatywnej opinii Wójta w sprawie wymienionej w § 8 ust. 1 pkt 1, Zarząd OSP przedstawia inną kandydaturę do zatrudnienia.

§ 12.1. W przypadku otrzymywania wynagrodzenia przez kierowcę-konserwatora w jednostkach nie będących w krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym stosuje się przepisy § 9 ust. 1 pkt 1-3 i ust 2 analogicznie.

2. Decyzja wynagradzania kierowcy w jednostkach OSP wymienionych w ust. 1 może być podjęta po wyrażeniu zgody przez Zarząd Gminny OSP i zaplanowaniu w budżecie gminy na dany rok.

§ 13. Powyższe zasady nie naruszają autonomii organizacyjnej i finansowej OSP, a w szczególności w zakresie wydatkowania swoich dochodów własnych.

§ 14. Wójt Gminy ustali zarządzeniem, wzór wniosku o dotacje wymienione w § 6, oraz wzór sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji gminy.

1803

UCHWAŁA Nr V/34/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 14 czerwca 2004r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od opłaty wynikającej z obowiązku uzupełnienia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z 2000r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193, z 2001r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115 i Nr 147, poz. 1643, z 2002r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995 i Nr 130, poz. 1112, z 2003r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176 i Nr 217, poz. 2125 oraz z 2004r. Nr 54, poz. 535) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się zwolnić od opłaty wynikającej z nałożonego w art. 8 ustawy z dnia 14 listopada 2003r. o zmianie ustawy - Prawo działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 217, poz. 2125) obowiązku uzu-

pełnienia przez przedsiębiorców wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, tj. numeru ewidencyjnego PESEL oraz określenia przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2004r. i dotyczy wyłącznie uzupełnienia brakujących danych wskazanych w ust. 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Partyka*

1804

UCHWAŁA Nr V/35/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 14 czerwca 2004r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Nowa Słupia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr IV/23/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek rolny dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Partyka*

1805

UCHWAŁA Nr V/36/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 14 czerwca 2004r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Nowa Słupia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr IV/24/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek leśny dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Partyka*

1806

UCHWAŁA Nr V/37/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 14 czerwca 2004r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Nowa Słupia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) Rada Gminy Nowa Słupia uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr IV/25/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji na podatek od nieruchomości dla jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka

1807

UCHWAŁA Nr XX/105/04 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 14 czerwca 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz.. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, art. 122, art. 124, ust. 1-3 oraz art. 128 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. nr. 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W wyniku zmian w budżecie gminy w celu pełniejszego wykonania budżetu dokonuje się zmian w dochodach i wydatkach budżetowych w budżecie gminy na rok 2004 oraz przeniesień między działami, rozdziałami i paragrafami w szczególności klasyfikacji budżetowej według załącznika Nr 1 i Nr 4

§ 2. Załącznik Nr 4 a „wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” do uchwały Nr XVI/84/04 Rady Gminy Pacanów z dnia 30 stycznia 2004 roku otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda

Załączniki do uchwały Nr XX/105/04
Rady Gminy Pacanów
z dnia 14 czerwca 2004r.

Załącznik Nr 1

dział	rozdział	paragraf	Dochody		Wydatki	
			zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia
010	01008	4300				2000
		4270			2000	
700	70095	4270			2000	
		4430				2000
750	75023	4300			18056	
751	75113	2010		4723		
		4210				1680
		4300				2043
		4410				1000
754	75412	6050				47000

756	75601	0910		100		
	75615	0430		8000		
		0910		20000		
	75621	0020		2000		
758	75802	2920	1684895			
	75805	2920	421224			
	75807	2920		2163604		

801	80101	2030		1921		
		4240				1921
852	85212	2010		329120		
		3110				328320
		6060				800
	85214	2010	78642	71775		
		3110			6867	
	85216	2010	59218			
		3110			59218	
921	92120	4270				20000
Ogółem			2 282 620	2 601 243	88 141	406 764

Załącznik Nr 4 a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe netto	Wysokość wydatków w roku budżetowym netto	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Budowa wodociągu w Sroczkowie	Urząd Gminy Pacanów	010	2004	2006	3 549 000,00	250 000	235 000		15 000		1 649 000,00	1 650 000
2.	Budowa kanalizacji	Urząd Gminy Pacanów	010	2004	2006	4 325 000,00	500 000	218 000		282 000		2 000 000	1 825 000
3.	Budowa drogi gminnej w Biechowie Nr 1551026	Urząd Gminy Pacanów	600	2003	2005	232 697,60	232 697,60	58 174,40			174 523,20		
4.	Parking przed Ośrodkiem Zdrowia w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	2004	2005	50 000,00	50 000			50 000			
5.	Budowa chodników w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	2004	2006	750 000,00	250 000			250 000		250 000	250 000
6.	Budowa Mostu na Kanale „Strumień” i modernizacja dróg gminnych	Urząd Gminy Pacanów	600	2004	2005	97 302,40	97 302,40	24 325,60			72 976,80		
7.	Adaptacja budynku administracyjnego	Urząd Gminy Pacanów	700	2004	2006	3 500 000,00	750 000			750 000		2 000 000	750 000,00
8.	Komputeryzacja urzędu gminy	Urząd Gminy Pacanów	750	2000	2006	100 000,00	20 000	20 000				20 000	60 000,00
	Karasacja samochodu bojowego dla OSP	Urząd Gminy Pacanów	754	2004	2004	47 000,00	47 000	47 000					
9.	Pokrycie dachu na Gimnazjum w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	801	2004	2005	150 000,00	50 000			50 000		100 000	
10.	Budowa Sali Gimnastycznej w Ratajach	Urząd Gminy Pacanów	801	2004	2006	3 897 659,90	203 000	173 000		30 000		1 000 000	2 694 659,90
11.	Budowa Gimnazjum w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	801	2004	2006	1 568 052,40	0	0				500 000	1 068 052,40
12.	Świetlica Środowiskowa GOK	Urząd Gminy Pacanów	851	2004	2006	759 558,64	0	0				200 000	559 558,64
Ogółem						19 026 270,94	2 450 000	775 500		1427000	247 500	7 719 000,00	8 857 271

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym) netto	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1.	Budowa wodociągu Sroczków	Urząd Gminy Pacanów	010	01010	250 000,00	235 000		15 000	
2.	Budowa kanalizacji	Urząd Gminy Pacanów	010	01010	500 000,00	218 000		282 000	

3.	Budowa drogi gminnej w Biechowie Nr 1551026	Urząd Gminy Pacanów	600	60016	232 697,60	58 174,40			174 523,20
4.	Parking przed Ośrodkiem Zdrowia w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	60016	50 000,00			50 000	
	Budowa Mostu na Kanale „Strumień” i remonty dróg gminnych	Urząd Gminy Pacanów	600	60016	97 302,40	24 325,60			72 976,80
5.	Budowa chodników w Pacanowie	Urząd Gminy Pacanów	600	60014	250 000,00			250 000	
1	2	3	4		6	8	9	10	11
6.	Adaptacja budynku administracyjnego	Urząd Gminy Pacanów	700	70005	750 000,00			750 000	
7.	Komputeryzacja Urzędu Gminy	Urząd Gminy Pacanów	750	75023	20 000,00	20 000			
	Karasacja samochodu bojowego dla OSP	Urząd Gminy Pacanów	754	75412	47 000,00	47 000			
8.	Pokrycie dachu na Gimnazjum w Pacanowie i elewacja budynku	Urząd Gminy Pacanów	801	80110	50 000,00			50 000	
9.	Budowa Sali Gimnastycznej przy SP w Ratajach	Urząd Gminy Pacanów	801	80101	203 000,00	173 000		30 000	
Razem dział					2 450 000,00	776 000,00			247 500,00

1808

UCHWAŁA Nr XXI/110/04 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 20 czerwca 2004r.

w sprawie nadania Szkole Podstawowej w Oblekoniu imienia: Fundacji Zofii i Władysława Pokusów Wspierania Edukacji Młodzieży Wiejskiej.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.), w związku z art. 5, ust. 5 i art. 58, ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z p. zm.) oraz § 1, ust. 4 Załącznika Nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z p. zm.) na wniosek Fundacji im. Zofii i Władysława Pokusów Wspierania Edukacji Młodzieży Wiejskiej, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Rady Sołectkiej

oraz ks. proboszcza parafii Oblekoń - Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Szkole Podstawowej w Oblekoniu imię: Fundacji Zofii i Władysława Pokusów Wspierania Edukacji Młodzieży Wiejskiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda

1809

UCHWAŁA Nr XVII/179/2004 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 14 czerwca 2004r.

w sprawie ustalenia planu sieci prowadzonych przez Gminę Piekoszów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), oraz art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683 i z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203 poz. 1966) uchwała się, co następuje:

- § 1.** Ustala się plan sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę:
1. Oddział przedszkolny w Zespole Placówek Oświatowych w Piekoszowie.
 2. Zapewnia się realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego klasy „0” w publicznych

szkołach podstawowych. Są to następujące szkoły:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Jaworzni,
- 2) Szkoła Podstawowa w Brynicy,
- 3) Szkoła Podstawowa w Górkach Szczukowskich,
- 4) Szkoła Podstawowa w Rykoszynie,
- 5) Szkoła Podstawowa w Zajączkowie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Łosieniu,
- 7) Szkoła Podstawowa w Micigoździe,
- 8) Szkoła Filialna w Gałęziach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Krawczyk

1810

UCHWAŁA Nr XVII/80/04 RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 8 czerwca 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r.

Na podstawie art. 57 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 112 ust. 2 pkt 6, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami) Rada Gminy w Sadowiu uchwała co następuje:

- § 1.** Zwiększyć plan wydatków budżetu gminy:
- | | |
|---|-----------|
| w dziale 600 Rozdział 60016 paragraf 4210 o kwotę | 7.000 zł |
| w dziale 600 Rozdział 60016 paragraf 4300 o kwotę | 8.000 zł |
| w Dziale 710 Rozdział 71013 paragraf 4300 o kwotę | 40.000 zł |
| w dziale 754 Rozdział 75412 paragraf 4260 o kwotę | 1.335 zł |
| w dziale 757 Rozdział 75702 paragraf 8070 o kwotę | 3.000 zł |
| w dziale 801 Rozdział 80101 paragraf 2590 o kwotę | 4.671 zł |
| w dziale 801 Rozdział 80101 paragraf 3020 o kwotę | 30.000 zł |

w dziale 801 Rozdział 80101 paragraf 4010 o kwotę	75.054 zł
w dziale 852 Rozdział 85295 paragraf 3110 o kwotę	4.000 zł
w dziale 900 Rozdział 90002 paragraf 4210 o kwotę	1.000 zł
w dziale 900 Rozdział 90002 paragraf 4270 o kwotę	5.000 zł
w dziale 900 Rozdział 90002 paragraf 4300 o kwotę	4.000 zł
w dziale 900 Rozdział 90015 paragraf 4260 o kwotę	35.000 zł
w dziale 900 Rozdział 90015 paragraf 4270 o kwotę	10.000 zł
Razem:	228.060 zł

§ 2. Źródłem pokrycia niedoboru są wolne środki z lat ubiegłych (§ 955).

§ 3. Dokonać przeniesienia w planie wydatków budżetu Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zmienia się załącznik Nr 4 - „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” do Uchwały Rady Gminy Nr XV/68/04 z dnia 15 marca 2004r. stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Zmienia się załącznik Nr 4a - „ Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” do Uchwały Rady Gminy w Sadowiu Nr XV/68/04 z dnia

15 marca 2004r. stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Sadowiu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Olszański

Załączniki do uchwały Nr XVII/80/04
Rady Gminy w Sadowiu
z dnia 8 czerwca 2004r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	§	Plan wydatków	
			zwiększenie	zmniejszenie
010	01010	6050	6.741	-
600	60016	6050	-	258.044
710	71013	4300	271.303	-
926	92605	6050	-	20.000
Ogółem:			278.044	278.044

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

(po zmianach)

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Budowa dróg gminnych					2.564.086	181.956	131.956	-	-	50.000	1.190.875	1.191.255
I.1	Przebudowa drogi Bukowiany - Łężyce	Urząd gminy	600	2005	2006	831.287	-	-	-	-	-	415.650	415.637
I.2	Przebudowa drogi w m. Jacentów - przez wieś	Urząd gminy	600	2005	2006	717.587	-	-	-	-	-	358.794	358.793
I.3	Przebudowa drogi w m. Zochcin	Urząd gminy	600	2005	2006	136.861	-	-	-	-	-	68.431	68.430
I.4	Przebudowa drogi w m. Obręczna - Szczucice	Urząd gminy	600	2004	2004	181.956	181.956	131.956	-	-	50.000 kancelaria	-	-
I.5	Przebudowa drogi w m. Sadowie - Obręczna	Urząd gminy	600	2005	2006	135.752	-	-	-	-	-	68.000	67.752
I.6	Przebudowa drogi w m. Niemienice	Urząd gminy	600	2005	2006	312.152	-	-	-	-	-	156.000	156.152
I.7	Przebudowa drogi w m. Rżuchów	Urząd gminy	600	2005	2006	248.491	-	-	-	-	-	124.000	124.491
II.	Budowa ogrodzenia i chodnika przy boisku sportowym w Jacentowie	Urząd gminy	926	2005	2006	150.000	-	-	-	-	-	75.000	75.000
III	Budowa sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Sadowiu	Urząd gminy	801	2003	2004	130.765	130.765	130.765	-	-	-	-	-
IV	Zakup urządzeń do monitoringu wysypiska gminnego w Grocholicach	Urząd gminy	900	2005	2006	60.000	-	-	-	-	-	20.000	40.000
Ogółem:						2.904.851	312.721	262.721	-	-	50.000	1.285.875	1.306.255

Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

(po zmianach)

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka	Dział	Rozdział	Łączne	Źródła finansowania wydatków:
-----	----------------------	-----------	-------	----------	--------	-------------------------------

		organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie			nakłady finansowe (w roku budżetowym)	dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zakup sprzętu komputerowego, kserokopiarki	Urząd gminy	750 852	75023 85212	8.000 8.200	8.000	- 8.200	-	-
2.	Zakup pieca c.o.	Urząd Gminy	750	75023	16.500	16.500	-	-	-
Ogółem:					32.700	24.500	8.200	-	-

1811

UCHWAŁA Nr XVII/81/04 RADY GMINY SADOWIE

z dnia 8 czerwca 2004r.

w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach (rok zerowy) prowadzonych przez gminę.

Na podstawie art. 18 ust. 1 lit. h w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 roku Nr. 67 Poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Sadowiu uchwala co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Sadowie ustala się sieć oddziałów przedszkolnych (rok zerowy) w Szkołach Podstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół w Sadowiu tj.:

- Szkoła Podstawowa w Sadowiu
- Szkoła Podstawowa w Biskupicach

§ 2. Ustalony obwód dla Zespołu Szkół jest jednocześnie obwodem dla oddziałów przedszkolnych (rok zerowy)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Olszański

1812

UCHWAŁA Nr XVII/94/2004 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie nadania Statutu Gimnazjum w Mominie.

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496, z 1997 roku Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998 roku Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126, z 2000 roku Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1320, z 2001 roku Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615, z 2002 roku Nr 41 poz. 326, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683, z 2003 roku Nr 6 poz. 65) oraz § 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U.

z 2001 roku Nr 61 poz. 624, z 2002 roku Nr 10 poz. 96, z 2003 roku Nr 146 poz. 1416) Rada Gminy w Waśniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gimnazjum w Mominie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorowi Gimnazjum w Mominie

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

Załącznik do uchwały Nr XVII/94/2004
Rady Gminy w Waśniowie
z dnia 7 czerwca 2004r.

STATUT GIMNAZJUM W MOMINIE

I. Nazwa i obwód gimnazjum

§ 1.1. Gimnazjum nosi nazwę gimnazjum w Mominie.

2. Gimnazjum mieści się w Mominie.

3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Waśniów.

4. Obwód gimnazjum obejmuje miejscowości: Momina, Stryczowice, Sławęcice, Boksyce, Garbacz, Jeżów, Mirogonowice, Dobruchna od Nr 1 do 42, Rozylice, Rozylice Nagorzyce, Rozylice Witosławice, Wronów od Nr 14 do 62, Janowice, Kraszków, Milejowice, Worowice.

II. Inne informacje o gimnazjum.

§ 2.1. Gimnazjum jest jednostką budżetową, której obsługę finansową prowadzi Zakład Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Placówek Oświaty w Waśniowie.

2. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.

3. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum prowadzi Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty w Kielcach Oddział Zamiejscowy w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 3. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor gimnazjum
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd szkolny
- 4) rada rodziców

2. Uprawnienia dyrektora gimnazjum określa ustawa o systemie oświaty, przepisy szczegółowe oraz zakres obowiązków.

3. Zasady działania i kompetencje rady pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej”.

4. Zasady działania samorządu uczniów określa „Regulamin Samorządu Szkolnego”.

5. Zasady działania rady rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców”.

6. W gimnazjum może zostać powołana rada szkoły. Zasady jej działania określa „Regulamin Rady Szkoły”.

III. Cele i zadania gimnazjum

§ 4. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

- 1) realizuje prawo każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawo dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 2) wspomaga wychowawczą rolę rodziny, dostarcza treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwia korzystanie z opieki psychologicznej i specjalistycznych form pracy dydaktycznej,
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

4) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły

5) umożliwia poszerzanie wiedzy poprzez pracę kół przedmiotowych i kół zainteresowań w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły,

6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie warunków szkoły i wieku uczniów,

7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i warunków szkoły,

8) umożliwia uczniom podtrzymywanie świadomości narodowej, etnicznej i religijnej,

- 9) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez współpracę z właściwymi placówkami specjalistycznymi,
- 10) umożliwia - na wyraźne życzenie rodziców skierowane na piśmie do dyrektora szkoły - organizowanie na terenie szkoły odpłatnych zajęć pozalekcyjnych.

§ 5. Gimnazjum wypełnia zadania opiekuńcze wobec uczniów, odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

IV. Organizacja szkoły.

§ 9. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 10.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, który opracowuje dyrektor gimnazjum najpóźniej do 15 maja każdego roku zgodnie z planami nauczania oraz wytycznymi organu prowadzącego dotyczącymi finansowania działalności szkoły.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza Wójt Gminy.

§ 11.1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział składający się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i zestawem programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Optymalna liczba uczniów w oddziale nie powinna być wyższa niż 30. Nie tworzy się oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16. W miarę posiadanych środków będzie się dążyć do osiągnięcia przeciętnej liczby uczniów w oddziale nie większej niż 26.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i z informatyki w oddzia-

§ 6. Gimnazjum realizuje szkolny „Program wychowawczy” opracowany i zatwierdzony przez organy szkoły.

§ 7. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się według zasad „Szkolnego systemu oceniania” przyjętych i obowiązujących w gimnazjum.

§ 8. W gimnazjum może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna.

łach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Sytuacja kadrowa, lokalowa lub braki w wyposażeniu szkoły mogą skutkować odstępniem od podziału na grupy.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z podziałem na dziewczęta i chłopcy. Dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyoddziałowych, a w wyjątkowych wypadkach - uwarunkowanych strukturą demograficzną szkoły - międzyklasowych. Warunki lokalowe szkoły oraz braki w wyposażeniu mogą skutkować odejściem od podziału na grupy.

§ 12. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 13.1. Podstawowa forma pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna może ustalić w trybie uchwały inny czas trwania zajęć lekcyjnych - nie dłuższy jednak niż 1 godzina zegarowa, zachowując przy tym ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 14.1. Niektóre zajęcia obowiązkowe (np. nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1. ustala się zgodnie z § 13 ust. 2.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1. mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę możliwości finansowych.

4. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych nie może być niższa niż 12 osób.

5. Jeżeli w szkole organizowane są zajęcia fakultatywne w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, liczba uczniów nie może być niższa niż 15 osób.

§ 15. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - po-

między poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 16.1. W szkole może działać biblioteka szkolna jako jedno z ogniw pracy szkoły wspomagające realizację jej zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz wspomagające doskonalenie zawodowe nauczycieli.

2. Zasady funkcjonowania biblioteki określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.

3. Tryb tworzenia oraz organizację pracy biblioteki szkolnej uzależnia się od wysokości środków finansowych przyznawanych szkole przez organ prowadzący.

§ 17. W miarę posiadanych środków gimnazjum zapewni uczniom możliwość korzystania z zajęć rekreacyjno-sportowych oraz innych form zajęć opiekuńczych.

V. Uczniowie szkoły

§ 18.1. Uczęszczanie do gimnazjum wynika z ustawowego obowiązku szkolnego po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 rok życia.

§ 19. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się dziecka do zajęć lekcyjnych.

§ 20. Dyrektor gimnazjum sprawuje kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie tego gimnazjum, a w szczególności:

- 1) kontroluje wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 18.
- 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego

§ 21. Organ gminy prowadzący ewidencje ludności przekazuje dyrektorowi gimnazjum - na jego prośbę - informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu.

§ 22. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 23. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, gimnazjum - za zgodą organu prowadzącego - może zorganizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

§ 24. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów i przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

§ 25. Rada Pedagogiczna i Samorząd Szkolny ustalają szczegółowe prawa i obowiązki uczniów.

§ 26. Rada Pedagogiczna i Samorząd Szkolny ustalają rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary.

VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27. W gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy obsługi.

§ 28. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi oraz zakres ich obowiązków określają odrębne przepisy.

§ 29. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów przy współpracy pozostałych pracowników szkoły.

§ 30. Ilość i rodzaj stanowisk, przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw i zajęć dodat-

kowych reguluje każdego roku projekt organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący po jego podpisaniu przez dyrektora szkoły.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 31.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o średnicy 30 mm z orłem i napisem w otoku w brzmieniu: Gimnazjum w Mominie.

2. Szkoła używa pieczęci metalowej małej z orłem i napisem w otoku: Gimnazjum w Mominie.

3. Szkoła używa pieczętek podłużnych kauczukowych o treści: Gimnazjum w Mominie, 27-425 Waśniów.

4. Szkoła może posiadać własny sztandar, hymn szkoły, dewizę i herb.

5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

1813

UCHWAŁA Nr XVII/96/2004 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 49, art. 52, art. 109, art. 116. art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Waśniowie uchwala co następuje:

1. W budżecie Gminy na 2004 rok dokonuje się następujących zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych:

§ 1.1. Zwiększa się dochody budżetu Gminy o kwotę 43.295,00 zł

- w tym:
- W dziale 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdział 75113 Wybory do Parlamentu Europejskiego § 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o kwotę 5.600,00 zł
 - W dziale 758 Różne rozliczenia, rozdział 75805 Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin § 292 Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 37.695,00 zł

2. Zwiększa się wydatki budżetu Gminy o kwotę 43.295,00 zł

- w tym:
- W dziale 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdział 75113 Wybory do Parlamentu Europejskiego § 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych o kwotę 5.600,00 zł
 - W dziale 600 Transport i łączność, rozdział 60016 Drogi publiczne gminne § 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 37.695,00 zł

§ 2.1. Zmniejsza się wydatki budżetu Gminy o kwotę 666,00 zł

- w tym:
- w dziale 852 Pomoc Społeczna, rozdz. 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników (zad. zlec.) o kwotę 666,00 zł

2. Zwiększa się wydatki budżetu Gminy o kwotę 666,00 zł

- w tym:
- w dziale 852 Pomoc Społeczna, rozdz. 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej § 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne (zad. zlec.) o kwotę 666,00 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

oraz zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: A. Salus

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 3 sierpnia 2004r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto 7,60 zł