



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 sierpnia 2004r.

Nr 136

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1814** — Nr XVIII/113/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie Porozumienia między Powiatem Ostrowieckim a Gminą Ostrowiec Świętokrzyski w przedmiocie założenia i prowadzenia placówki oświatowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego..... 6130
- 1815** — Nr XVIII/114/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia Technikum Zawodowego oraz Liceum Handlowego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 33 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Technikum Uzupełniające Nr 1..... 6132
- 1816** — Nr XVIII/115/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia Technikum Technologii Żywności dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej oraz Technikum Odzieżowego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 33 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Nr I..... 6132
- 1817** — Nr XVIII/116/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Ostrowcu Św. ul. Kilińskiego 19 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych..... 6133
- 1818** — Nr XVIII/117/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia Technikum Mechanicznego dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej oraz Technikum Gastronomicznego dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Kunowie ul. Fabryczna 2 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Technikum Uzupełniające..... 6133
- 1819** — XVIII/118/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia Technikum Budowlanego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 45 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Technikum Uzupełniające Nr 2..... 6134
- 1820** — Nr XVIII/119/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia Technikum Hutniczo-Mechanicznego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. ul. Sandomierska 2 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Nr II..... 6134
- 1821** — Nr XVIII/120/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia Technikum Zawodowego dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. ul. Mickiewicza 1 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Nr III..... 6135
- 1822** — Nr XVIII/121/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie przekształcenia Technikum Mechanicznego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. ul. Mickiewicza 1 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Technikum Uzupełniające Nr 3..... 6135
- 1823** — Nr XVIII/122/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 czerwca 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych na terenie Powiatu Ostrowieckiego..... 6136

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1824** — Nr XVIII/123/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie utworzenia szkoły ponadpodstawowej o nazwie Publiczna Szkoła Policealna w Bałtowie..... 6138
- 1825** — Nr XVIII/130/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Św. z dnia 7 czerwca 2004r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcia pasa drogowego..... 6147
- 1826** — Nr XIX/134/04 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 czerwca 2004r. w sprawie nadania imienia szkole ponadgimnazjalnej - Zespołowi Szkół Nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 33..... 6148
- 1827** — Nr XXI/237/2004 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 czerwca 2004r. w sprawie założenia publicznej placówki oświatowej pn. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim..... 6148
- 1828** — Nr XIV/70/04 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 18 czerwca 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r..... 6153
- 1829** — Nr XIV/71/04 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 18 czerwca 2004r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wykonywania czynności wypalania słomy i pozostałości roślinnych na polach..... 6155
- 1830** — Nr XIV/73/04 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 18 czerwca 2004r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dwikozy w granicach sołectw gminy..... 6156
- 1831** — Nr XVII/156/04 Rady Gminy Wodzisław z dnia 22 czerwca 2004r. w sprawie zmian w uchwale o ustaleniu tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze i pedagogom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy..... 6158

1814

UCHWAŁA Nr XVIII/113/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie Porozumienia między Powiatem Ostrowieckim a Gminą Ostrowiec Świętokrzyski w przedmiocie założenia i prowadzenia placówki oświatowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego.

Na podstawie art. 2 pkt. 3a, art. 5 ust. 5a i 5b, art. 68a ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 7 września 1991r., o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 5, ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu, uchwala co następuje:

§ 1. Zawiera się porozumienie z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski na założenie i prowadzenie przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski z dniem 1 września 2004 roku placówki oświatowej - Centrum Kształcenia Ustawicznego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała zostanie także podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz prasie lokalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w sposób określony w § 3 ust. 1.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załącznik do uchwały Nr XVIII/113/04
Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 7 czerwca 2004r.

POROZUMIENIE

dotyczące prowadzenia Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski

W dniu pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Jana Szostaka, a Powiatem Ostrowieckim reprezentowanym przez Starostę Waldemara Marka Palucha i Wicestarostę Panią Teresę Piwnik zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym w zakresie stworzenia form walki z bezrobociem i niesienia pomocy ludziom pozostającym bez pracy, bez żadnego zawodu i wykształcenia, Strony akceptują rozpoczęte działania zmierzające do utworzenia na terenie Powiatu Ostrowieckiego Centrum Kształcenia Ustawicznego dla dorosłych, zwanego dalej „Centrum”.

2. Zadaniem Centrum będzie kształcenie, dokształcanie i doskonalenie osób dorosłych w formach szkolnych i pozaszkolnych ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Powiatu Ostrowieckiego.

3. Centrum realizować będzie prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej do kształcenia i uczenia się w ciągu całego życia, zapewni wszystkim osobom dorosłym, pracującym i bezrobotnym możliwość przekwalifikowania lub podniesienia swoich kwalifikacji.

§ 2.1. Z uwagi na istotę działania Centrum zachodzi konieczność współdziałania organizacyjnego wszystkich stron, w tym także Powiatu Ostrowieckiego, dla którego prowadzenie tego typu placówki należy do zadań własnych.

2. Strony zgodnie ustalają, że Gmina Ostrowiec Świętokrzyski zobowiązuje się przyjąć na siebie rolę organizatora Centrum oraz zobowiązuje się do jego prowadzenia. Rozpoczęcie działalności Centrum ustala się na dzień

3. Gminie Ostrowiec Świętokrzyski przysługują będą w stosunku do Centrum kompetencje organu prowadzącego w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Porozumienia, powołaniem i prowadzeniem Centrum poniesione zostaną przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 3.1. Zgodnie z wolą Stron aktem formalnie powołującym Centrum będzie stosownej treści uchwała Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego podjęta z uwzględnieniem treści niniejszego Porozumienia.

2. Centrum działać będzie jako publiczna jednostka oświatowa.

3. Szczególną strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Centrum określi Statut zatwierdzony przez Radę Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Niniejsze Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony

§ 5.1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie Porozumienia nie może nastąpić przed upływem 3 lat od jego wejścia w życie.

§ 6. Zmiana lub wypowiedzenie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 7. Niniejsze Porozumienie dla swej ważności wymaga akceptacji Rady Powiatu Ostrowieckiego i Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 8. Niniejsze Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1815

UCHWAŁA Nr XVIII/114/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia Technikum Zawodowego oraz Liceum Handlowego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 33 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Technikum Uzupelniające Nr 1.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2004 roku szkołę ponadpodstawową o nazwie Technikum Zawodowe oraz Liceum Handlowe na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 33 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Technikum

Uzupelniające Nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 33.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Nr 1 w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1816

UCHWAŁA Nr XVIII/115/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia Technikum Technologii Żywności dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej oraz Technikum Odzieżowego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 33 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Nr I.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2004 roku szkołę ponadpodstawową o nazwie Techni-

kum Technologii Żywności dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej oraz Technikum Odzieżowego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 33 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Nr I w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 33.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

go oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Nr 1 w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1817

UCHWAŁA Nr XVIII/116/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Ostrowcu Św. ul. Kilińskiego 19 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2004 roku szkołę ponadpodstawową o nazwie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Ostrowcu Św. ul. Kilińskiego 19 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Kilińskiego 19.

§ 2. Włącza się z dniem 1 września 2004r. oddziały szkoły ponadgimnazjalnej funkcjonujące

dotychczas przy szkole ponadpodstawowej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w skład szkoły ponadgimnazjalnej o nazwie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Kilińskiego 19.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Nr 2 w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1818

UCHWAŁA Nr XVIII/117/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia Technikum Mechanicznego dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej oraz Technikum Gastronomicznego dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Kunowie ul. Fabryczna 2 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Technikum Uzupełniające.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1,

art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające

reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwała, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2004 roku szkołę ponadpodstawową o nazwie Technikum Mechanicznego dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej oraz Technikum Gastronomicznego dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Kunowie ul. Fabryczna 2 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Technikum Uzupelniające w Kunowie ul. Fabryczna 2

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół w Kunowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1819

UCHWAŁA Nr XVIII/118/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia Technikum Budowlanego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. os. Słoneczne 45 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Technikum Uzupelniające Nr 2.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwała, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2004 roku szkołę ponadpodstawową o nazwie Technikum Budowlane na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 45 w szkołę ponadgimnazjalną

o nazwie Technikum Uzupelniające Nr 2 w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 45.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Nr 2 w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1820

UCHWAŁA Nr XVIII/119/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia Technikum Hutniczo-Mechanicznego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. ul. Sandomierska 2 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Nr II.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r.

Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 67 z 1996r.

poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwała, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2004 roku szkołę ponadpodstawową o nazwie Technikum Hutniczo-Mechaniczne na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Ostrowcu Św. ul. Sandomierska 2 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Nr II w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Nr 3 w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1821

UCHWAŁA Nr XVIII/120/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia Technikum Zawodowego dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. ul. Mickiewicza 1 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Nr III.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwała, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2004 roku szkołę ponadpodstawową o nazwie Technikum Zawodowe dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mickiewicza 1 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Uzupełniające Liceum Ogólnokształ-

jące Nr III w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mickiewicza 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Nr 4 w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1822

UCHWAŁA Nr XVIII/121/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie przekształcenia Technikum Mechanicznego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w Ostrowcu Św. ul. Mickiewicza 1 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Technikum Uzupełniające Nr 3.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorząd-

zie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1,

art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2004 roku szkołę ponadpodstawową o nazwie Technikum Mechaniczne na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mickiewicza 1 w szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Technikum Uzupełniające Nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mickiewicza 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Nr 4 w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1823

UCHWAŁA Nr XVIII/122/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 7 czerwca 2004r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych na terenie Powiatu Ostrowieckiego.

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-f oraz art. 17 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 67 z 1996r. poz. 329) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/281/2001 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 27 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Ostrowieckiego zmianie ulega Załącznik Nr 1, który otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2003r.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/122/04
Rady Powiatu w Ostrowcu Św.
z dnia 7 czerwca 2004r.

Plan sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych w Powiecie Ostrowieckim obejmuje:

I. Licea ogólnokształcące:

1. Liceum Ogólnokształcące Nr II im. J. Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Rosłńskiego 1 - szkoła ponadgimnazjalna
2. Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Wł. Brońskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sienkiewicza 67 - szkoła ponadgimnazjalna

3. Liceum Ogólnokształcące Nr IV im. C. K. Norwida w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żeromskiego 5 - szkoła ponadgimnazjalna

II. Zespoły szkół:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Kilińskiego 19 w skład, którego wchodzi:

- Liceum Ogólnokształcące Nr I im. St. Staszica - szkoła ponadgimnazjalna
 - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - szkoła ponadgimnazjalna
 - 2. Zespół Szkół Nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 33 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr VI - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Uzupelniające Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Nr I - szkoła ponadgimnazjalna
 - Policealne Studium Ekonomiczne - szkoła ponadpodstawowa
 - 3. Zespół Szkół Nr 2 w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 45 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr VII - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Uzupelniające Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
 - 4. Zespół Szkół Nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 2 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr V - szkoła ponadgimnazjalna
 - Liceum Profilowane Nr I - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Nr 3 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Nr II - szkoła ponadgimnazjalna
 - 5. Zespół Szkół Nr 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mickiewicza 1 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Profilowane Nr II - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Nr 4 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Uzupelniające Nr 3 - szkoła ponadgimnazjalna
 - Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Nr III - szkoła ponadgimnazjalna
 - 6. Zespół Szkół w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 25 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa - szkoła ponadgimnazjalna
 - Policealne Studium Zawodowe - szkoła ponadpodstawowa
 - 7. Zespół Szkół w Kunowie ul. Fabryczna 2 w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum Uzupelniające - szkoła ponadgimnazjalna
 - 8. Zespół Szkół w Bałtowie w skład, którego wchodzi:
 - Liceum Ogólnokształcące - szkoła ponadgimnazjalna
 - Liceum Profilowane - szkoła ponadgimnazjalna
 - Technikum - szkoła ponadgimnazjalna
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa - szkoła ponadgimnazjalna
 - Publiczna Szkoła Policealna - szkoła ponadpodstawowa
- III. Szkoły dla osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi:
1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrowcu Św. ul. Gulińskiego 8 w skład, którego wchodzi:
 - Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1
 - Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 1
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna - szkoła ponadgimnazjalna
 2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci z Zaburzeniami Zachowań w Ostrowcu Św. ul. Sienkiewicza 67 w skład, którego wchodzi:
 - Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 21
 - Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 2
 3. Zespół Szkół Specjalnych w Ostrowcu Św. ul. Iłżecka 31 w skład, którego wchodzi:
 - Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2
 - Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 3

1824

UCHWAŁA Nr XVIII/123/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie utworzenia szkoły ponadpodstawowej o nazwie **Publiczna Szkoła Policealna w Bałtowie.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. „g”, art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2004 roku ponadpodstawową Publiczną Szkołę Policealną w Bałtowie.

§ 2. Publicznej Szkole Policealnej w Bałtowie nadaje się statut określający organizację i zasady

działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół w Bałtowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/123/04
Rady Powiatu w Ostrowcu Św.
z dnia 7 czerwca 2004r.

Statut Publicznej Szkoły Policealnej w Bałtowie

I. Nazwa szkoły

§ 1.1. Nazwa i siedziba szkoły: Publiczna Szkoła Policealna w Bałtowie

2. Ilekroć w statucie zostanie użyte określenie „szkoła” należy rozumieć jako Publiczna Szkoła Policealna w Bałtowie.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ostrowiecki.

4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

5. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

6. Szkoła jest jednostką budżetową realizującą gospodarkę finansową wg zasad ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.

II. Cele i zadania

§ 2.1. Publiczna Szkoła Policealna realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.), a w szczególności:

- a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia poszczególnych szkół,
- b. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,

- c. umożliwia kształtowanie i rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań uczniów,
- d. troszczy się o stałe podnoszenie poziomu etyczno-moralnego młodzieży, kształtowanie właściwych postaw obywatelskich, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- e. kształci w zakresie przedsiębiorczości,
- f. wyrabia u uczniów umiejętności zawodowe i nawyki produkcyjne,

- g. upowszechnia kulturę prawną i zdrowotną,
- h. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

2. Cele, o których mowa wyżej w § 2 ust. 1 szkoła osiąga w ramach obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć nadobowiązkowych, działalności pozalekcyjnej we współdziałaniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Publiczna Szkoła Policealna kształci młodzież i dorosłych w następujących kierunkach: technik obsługi turystycznej

3. Szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko opiekuńczo-wychowawcze poprzez uwzględnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

- a. na w/w zajęciach za bezpieczeństwo młodzieży odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia,
- b. w czasie wycieczek oraz zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialni są: kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora zespołu szkół,
- c. w czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo młodzieży odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur.
- d. w tematyce godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego uwzględnia się zagadnienia związane z bhp,
- e. w szkole działa inspektor bhp i społeczny inspektor pracy, którzy wraz z komisją do spraw przeglądów stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego dokonują okresowych przeglądów pomieszczeń. Zalecenia pokontrolne komisji realizuje dyrektor szkoły,
- f. za stan bhp w szkole odpowiada dyrektor szkoły,
- g. szkoła zabezpiecza warunki lokalowe dla funkcjonowania szkolnej służby zdrowia, z usług, której korzysta młodzież liceum ogólnokształcącego, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej
- h. pracownik szkolnej służby zdrowia w ramach edukacji zdrowotnej przeprowadza pogadanki na aktualne tematy związane z kulturą zdrowotną, profilaktyką, higieną i chorobami cywilizacyjnymi,
- i. w zakresie profilaktyki pedagog szkolny rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego:
 - opracowuje wnioski dotyczące uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej oraz kieruje do poradni psychologiczno-pedagogicznej,,
 - w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej udziela pomocy ucz-

- niom w eliminowaniu napięć psychicznych powstających na tle niepowodzeń szkolnych,
- udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności w kontaktach rówieśniczych oraz powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- przeciwdziała formom niedostosowania społecznego,
- w zakresie pomocy materialnej organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych i wielodzietnych,
- w sposób szczególny otacza opieką uczniów rozpoczynających naukę w szkole, wprowadzając dwutygodniowy okres adaptacji,
- j. dyrektor powierza każdy oddział szkoły szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale,
- k. wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania,
- l. nauczyciel nie wywiązujący się z obowiązków wychowawcy może być na wniosek rodziców, zwolniony przez dyrektora z pełnienia funkcji,
- ł w związku ze zmianami organizacyjnymi w szkole dyrektor może dokonać zmian wychowawstw klasowych w szkole

4. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania, który przyjmowany jest uchwałą rady pedagogicznej i stanowi integralną część statutu.

5. Uczniowie szkoły mogą korzystać z zajęć dodatkowych uwzględniających ich zainteresowania i potrzeby rozwojowe.

6. Szkoła współdziała z następującymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom, rodzicom (opiekunom):

- a. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- b. poradniami zdrowia psychicznego,
- c. miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej,
- d. powiatową Komendą Policji Państwowej,
- e. kuratorami sądowymi i społecznymi,
- f. Sądem Rodzinnym,
- g. innymi instytucjami w zależności od potrzeb.

7. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w klasie i w szkole
- b. uczestniczenia w tworzeniu planów wychowawczych,
- c. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz

- przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminu zawodowego,
- d. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - e. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - f. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - g. stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
 - h. uczestniczenia w ankietach i sondażach.

- Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
- a. interesowania się pracą domową swego dziecka oraz zapewnienia właściwych warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
 - b. uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami i nauczycielami,
 - c. ponoszenia kosztów naprawy zniszczonych przedmiotów i urządzeń szkolnych.

8. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

III. Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 3. Organami Publicznej Szkoły Policealnej są:

Dyrektor

Rada Pedagogiczna

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

1. Dyrektor:

- a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
 - g. może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych przez Statut Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych

wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- i. kontrolowania przestrzegania „prawa wewnątrzszkolnego”,
 - j. diagnozuje oczekiwania uczniów i rodziców wobec szkoły,
 - k. współpracuje ze wszystkimi organami wewnątrzszkolnymi jak i reprezentuje szkołę na zewnątrz
 - l. w porozumieniu z Powiatem Ostrowieckim, oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia a także Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty ustala, kierunki i zawody kształcenia,
 - ł. przewodniczy i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
 - m. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - n. odpowiada za realizację obowiązujących szkołę aktów prawnych oraz bieżących zadań zleconych przez organ prowadzący i nadzorujący,
 - o. powołuje kadrę kierowniczą według obowiązujących przepisów,
 - p. ocenia pracę nauczycieli,
 - r. realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
 - s. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
- wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
 - z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej (przedstawi-

- ciele samorządu uczniowskiego lub rady rodziców),
- Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół,
 - zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a. zatwierdzanie planów pracy szkoły
- b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f. dokonywanie i zatwierdzanie zmian w Statucie szkoły
- g. możliwość występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
- h. dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- i. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- j. diagnozuje i ocenia sytuację wychowawczą w szkole,
- k. uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,

- l. zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
 - l. członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Rada Rodziców:
- a. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły, współdziałającą z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim,
 - b. do zadań Rady Rodziców należy:
 - udział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy,
 - współudział w realizacji programu nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych, organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - c. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
 - d. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - e. w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin,
4. W Publicznej Szkole Policealnej działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
- a. samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
 - b. zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
 - c. regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
 - d. samorząd reprezentuje całą społeczność uczniowską i każdego ucznia indywidualnie,
 - e. broni praw i godności uczniów, podejmuje akcje na rzecz pomocy kolegom i osobom potrzebującym,
 - f. może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyj-

nymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa powyżej wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

IV. Organizacja szkoły

§ 4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy. Liczebność oddziału klasowego określają odrębne przepisy.

§ 5.1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły są organizowane w oddziałach.

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

3. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia zawodowego uczeń realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania.

4. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

5. Praktyczna nauka zawodu odbywa się z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 6.1. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach, dla których zgodnie z obowiązującymi przepisami wynika taka konieczność.

2. Zasady podziału klas na grupy na tych zajęciach określają odrębne przepisy.

§ 7.1. Organizację pracowni szkolnych dla realizacji ćwiczeń praktycznych oraz zasady korzystania z nich przez uczniów określają regulaminy tych pracowni.

§ 8.1. Uczeń deklaruje wybór zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły

§ 9.1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnym nauczycielem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 10.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w szczególności:

- a. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł
- b. wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- c. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkolni za zasadzie obowiązującego regulaminu wypożyczania książek.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b. korzystanie ze zbiorów czytelni,
- c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp uczniom do jej zbiorów podczas trwania zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.

5. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

§ 11.1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza powiat ostrowiecki do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kie-

rownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez powiat ostrowiecki oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

§ 12.1. Szkoła zapewnia korzystanie:

- a. z pomocy pedagoga szkolnego
- b. z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- c. z biblioteki,
- d. z urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

V. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 13.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1 zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów prawa pracy dyrektor szkoły.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Do podstawowych zadań nauczycieli należą:

- a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć,
- b. realizowanie programu nauczania ogólnego oraz z zakresu kształcenia zawodowego w danym oddziale
- c. realizowanie wychowania i opieki w klasach oraz zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
- d. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- e. wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- f. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- g. udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- h. zainteresowanie się uczniami o szczególnych uzdolnieniach i zamiłowaniach do przedmiotu oraz stwarzania im pełnej możliwości dalszego rozwoju,

- i. prowadzenie prawidłowo dokumentacji pedagogicznej,
- j. informowanie rodziców uczniów, wychowawcą klasy, dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- k. opieka i odpowiedzialność za powierzone pomoce dydaktyczno-wychowawcze,
- l. stale wzbogacanie klasopracowni o nowe pomoce naukowe,
- ł. współpraca opiekunów klasopracowni z komisją inwentarową.

5. Uprawnienia nauczycieli:

- a. decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych,
- b. decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów swoich uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,,
- c. wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
- d. ustalanie zasad pracy domowej.

§ 14.1. W zależności od stopnia organizacji w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

2. Wicedyrektor lub inna osoba na stanowisku kierowniczym zobowiązana jest do posiadania dokumentacji zgodnej z zakresem przydziału czynności, które mogą ulegać zmianie zgodnie z aktualnymi przepisami.

§ 15.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkoły tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia zawodowego.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych szkoły tworzą zespół przedmiotowy, którym kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. W szkole działa zespół wychowawczy oraz zespoły przedmiotowe

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
- d. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji innowacyjnych programów autorskich

5. Cele i zadania Zespołu Wychowawczego:

- a. prowadzi rozmowy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- b. rozpatruje sprawy łamania przez uczniów regulaminu uczniowskiego i decyduje o wymierzonych karach,
- c. bierze udział w przydzielaniu zapomóg, stypendiów i innych form pomocy materialnej dla uczniów,
- d. decyduje o wnioskach kierowanych do Sądu Rodzinnego w sprawach rodzin tych uczniów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- e. udziela pomocy młodym, mniej doświadczonym nauczycielom w pracy wychowawczej.

§ 16.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekowała się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- c. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- d. współpracowanie z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
- e. współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców (prawnych opiekunów),
- f. zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) ze statutem szkoły zawodowej, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Programem Wychowawczym i innymi przepisami obowiązującymi w szkole.
- g. prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
- h. współdecydowanie z samorządem klasy oraz z rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
- i. ustalanie oceny z zachowania swoich wychowanków zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
- j. wnioskowanie o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psycho-społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły,
- k. uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychopedagogicznej od kierownictwa szkoły i innych instytucji,
- l. wdrażanie uczniów do samooceny i samokontroli.

4. Wychowawca szanuje godność osobistą ucznia i nie narusza prywatności jego uczuć.

5. Wychowawca organizuje spotkania z wszystkimi rodzicami uczniów co najmniej cztery razy w roku szkolnym, a pozostałe w zależności od potrzeb.

VI. Zasady rekrutacji uczniów

§ 17.1. Kryteria i warunki przyjęć do szkoły określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

2. Zgodnie z aktualnymi zarządzeniami MENiS w sprawie przeprowadzania naboru do szkół ponadgimnazjalnych, Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna opracowuje szczegółowe zasady przyjęcia uczniów do poszczególnych typów szkół znajdujących się w zespole. Zasady przyjęć do szkoły określa szkolny regulamin rekrutacji.

VII. Prawa i obowiązki uczniów

§ 18.1. Uczeń ma prawo:

- a. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- b. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień,
- c. znajomości programu nauczania na dany rok szkolny dla swojej klasy,
- d. pomocy w nauce, gdy ma kłopoty z uczeniem się z powodu dłuższej nieobecności w szkole, od samorządu klasowego (samopomoc koleżeńska), od nauczyciela danego przedmiotu,
- e. powiadomienia co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu wiadomości, w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa,
- f. otrzymywania poprawionych i omówionych prac pisemnych w terminie dwutygodniowym od ich napisania,
- g. zwracania się do samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji, rady pedagogicznej, rady rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
- h. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- i. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- j. dokonywania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozaszkolnych, korzystając ze sprzętu, pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła,
- k. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- l. wykorzystywania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,
- ł. wyboru do organów samorządu uczniowskiego zgodnie z jego ordynacją wyborczą,
- m. korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła,

- n. do jawnej przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności. Oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości, zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- o. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- p. uzyskania informacji o:
 - grożących ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów (tryb i termin egzaminu określa Wewnętrzny System Oceniania),
- q. w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg do dyrektora, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:
- a. wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i nabywaniu umiejętności systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
 - b. przychodzenia na zajęcia szkolne regularnie i punktualnie, usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności u wychowawcy klasy (zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania).
 - c. postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenie jej autorytetu,
 - d. godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią oraz dbanie o piękno mowy ojczystej,
 - e. usprawiedliwiania się nauczycielem na początku lekcji, jeżeli nie jest do niej przygotowany (zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania),

- f. okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- g. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanowania poglądów, wolności i godności osobistej oraz przekonań innych ludzi,
- h. naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód,
- i. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- j. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- k. chodzenia w szkole w miękkim obuwiu, a pozostawianiu w szatni wierzchniego okrycia,
- l. wykonywaniu zaleceń nie wychodzenia na zewnątrz budynku w miękkim obuwiu,
- ł. noszenia w widocznym miejscu identyfikatora

§ 19.1. Za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce i wzorową przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- a. stypendium,
- b. nagrodę rzeczową,
- c. dyplom uznania,
- d. list pochwalny,
- e. pochwałę dyrektora szkoły,

2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły wobec uczniów mogą być stosowane następujące kary:

- a. upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
- b. upomnienie lub nagana dyrektora,
- c. zawieszenie w prawach ucznia,
- d. przeniesienie do innej szkoły,
- e. skreślenie z listy uczniów.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

5. Od decyzji Rady Pedagogicznej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni.

6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji

§ 20.1. Przepisy dotyczące szkoły policealnej dla młodzieży stosuje się odpowiednio do szkoły policealnej dla dorosłych.

§ 21.1. Kształcenie w szkole policealnej dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

§ 22.1. Zajęcia ze słuchaczami w szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się trzy razy w tygodniu.

§ 23.1. W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej:

- 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
- 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
- 3) organizuje się dwie konferencje instruktorskie w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

Postanowienia końcowe

§ 24.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25.1. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Szkoły ma zastosowanie: ustawa o systemie oświaty, ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, ustawa o finansach publicznych oraz inne przepisy.

§ 26.1. W szkole ponadto obowiązują:

- a. Wewnętrzny System Oceniania
- b. Program Wychowawczy Szkoły

- c. Program Profilaktyczny
- d. Regulamin Rady Rodziców
- e. Regulamin korzystania z biblioteki
- f. Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
- g. Regulamin korzystania z pracowni przedmiotowych i sal lekcyjnych,
- h. Regulamin działania Samorządu Uczniowskiego

§ 27.1. Zmiany w Statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

1825

UCHWAŁA Nr XVIII/130/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚW.

z dnia 7 czerwca 2004r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcia pasa drogowego.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71 poz. 838 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, na cele nie związane z budową, przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenie robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2.1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg powiatowych, o których mowa § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości - 3,00 zł.
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20 % do 50 % szerokości - 5,00 zł.
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych,

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 2,00 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3.1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 15,00 zł.
- 2) w obszarze zabudowanym - 40,00 zł.
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 200,00 zł.
- 4) przy umieszczeniu urządzeń kanalizacji deszczowej stosuje się stawki w wysokości 0 % określonych w pkt. 1, 2 i 3.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczania urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczania urządzenia w pasie drogowym.

§ 4.1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) Pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza terenem zabudowanym - 0,50 zł.
 - w terenie zabudowanym - 0,50 zł.
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,50 zł.
- 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsce parkingowe (koperty) - 0,50 zł. /1 m²/dobę
- 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe - 2,00 zł. /1 m²/dobę

2. Natomiast za każdy dzień umieszczania w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:

- 1) za 1 m² powierzchni reklamy - 2,00 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

1826

UCHWAŁA Nr XIX/134/04 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 25 czerwca 2004r.

w sprawie nadania imienia szkole ponadgimnazjalnej - Zespołowi Szkół Nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 33.

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1 i art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. nr 67 poz. 329 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Zespołowi Szkół Nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 33 - szkole ponadgimnazjalnej - nadaje się imię „Mikołaja Kopernika”.

§ 2. Zmienia się dotychczasową nazwę „Zespół Szkół Nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 33 na „Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 33”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: **Z. Szostak**

1827

UCHWAŁA Nr XXI/237/2004 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 25 czerwca 2004r.

w sprawie założenia publicznej placówki oświatowej pn. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5b, art. 58 ust 1 i ust.6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004r. Nr 69, poz. 624) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 roku Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1.1. Zakłada się z dniem 1 sierpnia 2004 roku publiczną placówkę oświatową pod nazwą Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim zwanej dalej „CKU”.

2. CKU działać będzie w formie jednostki budżetowej prowadzącej gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 2. CKU ma siedzibę w Ostrowcu Świętokrzyskim ulica Sandomierska 26A.

§ 3.1. CKU prowadzić będzie działalność na bazie obiektów oświatowych zlokalizowanych przy ul. Sandomierskiej 26A w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Upoważnia się Prezydenta Miasta do wyposażenia CKU w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programu nauczania, programów wychowawczych, oraz wykonywania innych zadań statutowych.

§ 4. CKU nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta: *W. Kotasiak*

Załącznik do uchwały Nr XXI/237/2204
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 25 czerwca 2004r.

Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Placówka nosi nazwę: Centrum Kształcenia Ustawicznego i mieści się w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Sandomierskiej 26a

§ 2. Centrum Kształcenia Ustawicznego zwane dalej CKU jest szkołą publiczną.

§ 3. Organem prowadzącym CKU jest Gmina Ostrowiec Św.

§ 4. CKU jest jednostką budżetową, zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad CKU sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 6. W skład CKU wchodzi następujące szkoły dla dorosłych:

1. Gimnazjum dla Dorosłych - G,
2. Trzyletnie Liceum Ogólnokształcące - LO,
3. Dwuletnie Liceum Uzupełniające - LU,
4. Czteroletnie Technikum - T,
5. Trzyletnie Technikum Uzupełniające - TU,
6. Zasadnicza Szkoła Zawodowa - ZSZ,
7. Szkoła Policealna - SP.

Rozdział II Cele i zadania CKU

§ 7.1. CKU realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, póź. 329 z późniejszymi zmianami) „zwana dalej ustawą o systemie oświaty”, rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej i Sportu oraz innych przepisach prawa.

2. Wszystkim słuchaczom CKU stwarza warunki realizacji programów stosowanych w odpowiednich typach szkół publicznych dla dorosłych określonych przepisami oświatowymi.

3. Cele, o których mowa wyżej w ust. 1, CKU osiąga w ramach obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć pozalekcyjnych, w formach pozaszkolnych we współpracy z samorządem słuchaczy, z urzędami pracy, pracodawcami i organizacjami pozarządowymi.

§ 8. CKU zabezpiecza słuchaczom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy w czasie ich pobytu w placówce, jak również podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez placówkę poza jej terenem.

Rozdział III Organy CKU

§ 9.1. Organami CKU są:
a) dyrektor CKU,
b) rada pedagogiczna,
c) samorząd słuchaczy.

2. Organy CKU działają zgodnie z ustawą o systemie oświaty i aktami wykonawczymi do niej.

3. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 10.1. Funkcję dyrektora CKU powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący.

2. Podstawowe zadania i kompetencje dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i przepisy wydane na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami,

- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym CKU zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 8) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników placówki,
- 9) przewodniczy posiedzeniom rady pedagogicznej CKU,
- 10) odpowiada za realizację obowiązujących aktów prawnych oraz zadań zleconych przez organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 11) wypełnia wszystkie zadania wynikające z obowiązków i uprawnień kierownika zakładu pracy.

§ 11.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum realizującym zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty.

2. Radę pedagogiczną CKU stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Centrum.

3. W CKU mogą działać odrębne rady pedagogiczne dla danego typu szkoły wchodzących w skład Centrum.

§ 12.1. Przewodniczącym rady pedagogicznej CKU jest dyrektor.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej szkół wchodzących w skład CKU jest dyrektor Centrum, który tę funkcję może powierzyć wicedyrektorowi do spraw pedagogicznych lub do spraw zawodowych.

§ 13.1. Rada pedagogiczna CKU:

- 1) dokonuje zmian w statucie CKU,
- 2) opiniuje plan remontów i inwestycji,
- 3) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora CKU.

2. Rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład CKU korzystają z uprawnień i realizują zadania zgodnie z ustawą o systemie oświaty oprócz spraw zastrzeżonych do rozstrzygnięcia przez radę pedagogiczną CKU.

3. Rada pedagogiczna CKU wykonująca zadania rady zasięga opinii samorządu słuchaczy.

4. Szczegółowy tryb pracy rada pedagogiczna CKU określa w swoim regulaminie.

§ 14.1. W szkołach wchodzących w skład CKU działa samorząd słuchaczy, zwany dalej „samorzodem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze danej szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem CKU.

5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, dotyczących realizacji praw słuchaczy, a w szczególności:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego,
- 4) prawo do uwzględnienia trybu składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchacza,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej.

§ 15.1. Dyrektor CKU zabezpiecza warunki organizacyjne i materialne działalności organów placówki, a także służy niezbędnymi informacjami, o które się do niego zwróca.

2. Dyrektor CKU informuje o wszystkich decyzjach organy działające w Centrum. Ponadto przekazuje je wymienionym adresatom oraz kontroluje ich realizację.

§ 16.1. W CKU funkcjonują następujące stanowiska kierownicze:

- 1) dyrektor CKU,
- 2) wicedyrektorzy CKU,
- 3) główny księgowy.

2. Liczbę wicedyrektorów ustala dyrektor CKU z organem prowadzącym.

3. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków dyrektora ustala organ prowadzący.

4. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków pozostałych osób pełniących stanowiska kierownicze określa dyrektor CKU.

5. W CKU tworzy się stanowiska:

a) kierownika kształcenia w formach pozaszkolnych

b) kierownika pracowni symulacyjnej

c) kierownika pracowni ekonomiczno-informacyjnej

Powierzenia tych stanowisk dokonuje dyrektor CKU. Dyrektor może tworzyć inne stanowiska kierowników, jeżeli uzna, że takie są potrzeby edukacyjne placówki.

Rozdział IV **Organizacja Centrum**

§ 17.1. Organizację pracy szkół działających w ramach CKU w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne tych szkół.

2. Arkusze organizacyjne opracowuje dyrektor CKU dwukrotnie w ciągu roku szkolnego dla semestru jesienno-zimowego i semestru wiosennego.

3. Podstawową jednostką organizacyjną CKU jest semestr złożony ze słuchaczy uczących się przedmiotów obowiązkowych zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania.

4. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć na podstawie arkusza organizacyjnego CKU.

§ 18.1. W ramach CKU funkcjonują szkoły dla dorosłych.

2. Kształcenie dorosłych odbywać się będzie w formie stacjonarnej i zaocznej.

§ 19.1. CKU może organizować egzaminy eksternistyczne z zakresu programu nauczania szkół dla dorosłych wchodzących w skład CKU oraz z zakresu programu innych szkół dla dorosłych - za zgodą Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

2. Egzaminy eksternistyczne są odpłatne.

§ 20.1. Praca dydaktyczno-wychowawcza w szkołach funkcjonujących w ramach CKU organizowana jest w formie:

1) konsultacji zbiorowych dla słuchaczy każdego semestru:

- a) konsultacje odbywają się w soboty i w niedziele oraz inne dni tygodnia wg rozkładu zajęć opracowanego na podstawie obowiązującego planu nauczania,
- b) konsultacje zbiorowe odbywają się ze wszystkich przedmiotów obowiązujących w danym semestrze,

c) czas zegarowy jednej konsultacji wynosi 45 minut.

2) konferencji instruktażowych organizowanych w czasie jednego semestru tj:

- 1) pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze,
- 2) drugą przedegzaminacyjną.

2. CKU uwzględniając potrzeby słuchaczy może:

- 1) organizować im odpłatne kursy przygotowawcze, a także nieodpłatne zajęcia wyrównawcze,
- 2) prowadzić nauczanie w zespołach przedmiotowych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21.1. CKU umożliwi słuchaczom:

- 1) korzystanie z pracowni dydaktycznych CKU, z materiałów i sprzętu dydaktycznego oraz z pomocy naukowych,
- 2) korzystanie z fachowej pomocy nauczycieli i konsultantów,
- 3) doskonalenie swoich umiejętności.

§ 22. CKU może realizować program kształcenia „na odległość” w zależności od potrzeb środowiska.

§ 23.1. W CKU będą tworzone:

- 1) biblioteka i czytelnia,
- 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 3) sala projekcyjno-komputerowa,
- 4) pomieszczenia i urządzenia służące do wydawania słuchaczom materiałów dydaktycznych,
- 5) pokoje noclegowe dla słuchaczy spoza Ostrowca Św.

§ 24. Kształcenie w CKU kończy się wydaniem stosownego dokumentu w zależności od typu szkoły i formy kształcenia (świadectwo, zaświadczenie, dyplom).

Rozdział V Pracownicy CKU

§ 25.1. W szkołach funkcjonujących w ramach CKU zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni na następujących stanowiskach:

- 1) nauczyciele,
- 2) nauczyciel - bibliotekarz,
- 3) pedagog - psycholog,
- 4) doradca zawodowy,

2. Liczbę etatów na poszczególnych stanowiskach ustala organ prowadzący w arkuszach organizacyjnych poszczególnych szkół.

3. Kwalifikacje pracowników pedagogicznych wynikają z odrębnych przepisów oświatowych i są potwierdzane przez organ pełniący nadzór pedagogiczny.

§ 26.1. W CKU zatrudnieni są pracownicy administracyjno-obslugowi.

2. Wykaz stanowisk pracy oraz ich liczbę określa organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym poszczególnych szkół.

§ 27. Rekrutacji słuchaczy CKU dokonuje szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora CKU i zatwierdzana przez radę pedagogiczną.

§ 28.1. Do szkół funkcjonujących w ramach CKU przyjmowani są słuchacze, którzy ukończyli 18 rok życia.

2. W pozaszkolnych formach kształcenia dopuszcza się uczestnictwo słuchaczy poniżej 18 roku życia umożliwiające spełnianie obowiązku nauki.

Rozdział VI Pozaszkolne formy kształcenia

§ 29.1. Do pozaszkolnych form kształcenia należą kursy.

2. CKU może organizować i prowadzić kursy dla dorosłych i słuchaczy z inicjatywy własnej lub na zlecenie urzędów pracy, pracodawców, organizacji społecznych i innych instytucji.

3. Decyzję o zorganizowaniu i prowadzeniu kursu podejmuje dyrektor CKU po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. O doborze kadry nauczycielskiej na kursie decyduje dyrektor CKU.

5. Usługi edukacyjne prowadzone w formach pozaszkolnych są odpłatne.

§ 30. Zasady organizacji i przebiegu kształcenia na kursach określają odrębne przepisy.

Rozdział VII Gospodarka finansowa CKU

§ 31.1. CKU prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi jednostki budżetowe.

2. Pozaszkolne formy kształcenia, doskonalenia i doskonalenie prowadzone przez CKU są finansowane ze środków podmiotów je zlecają-

cych. Rozliczenia dokonywane są w formie środków specjalnych.

3. Dyrektor CKU dysponując środkami określonymi w planie finansowym CKU ponosi przed organem prowadzącym odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie.

Rozdział VIII Pieczęcie i dokumentacja CKU

§ 32.1. CKU posiada okrągłą pieczęć urzędową dużą i małą - wspólną dla wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w jego skład.

2. CKU używa pieczęci urzędowych. Zasady stosowania określają odrębne przepisy.

3. Jednostki organizacyjne CKU posiadają stemple, w których występuje nazwa zespołu i danej jednostki.

4. CKU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 33.1. Zobowiązuje się radę pedagogiczną CKU do wprowadzenia w terminie do końca października 2004 roku stosownych uzupełnień w powyższym statucie.

2. Wprowadzane uzupełnienia nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem określonym oraz uregulowaniami zawartymi w niniejszym statucie.

1828

UCHWAŁA Nr XIV/70/04
RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 18 czerwca 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj. z 2003r Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Dwikozach uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o kwotę 238.350 zł

1. Dział 600 Transport i łączność - 225.970 zł
Rozdział 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - 225.970 zł
§ 629 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin /związków gmin/ powiatów /związków powiatów/ samorządów województw pozyskane z innych źródeł - 225.970 zł
2. Dział 852 Pomoc społeczna - 12.380 zł
Rozdział 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne - 12.380 zł
§ 2010 Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom /związkom gmin/ ustawami 12.380 zł

§ 2. Zmniejsza się plan dochodów budżetu gminy o kwotę 164.935 zł

1. Dział 852 Pomoc społeczna - 164.935 zł
Rozdział 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne 85.025 zł
§ 2010 Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom /związkom gmin/ ustawami - 85.025 zł
Rozdział 85216 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze - 79.910 zł
§ 2010 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań

zleconych gminom /związkom gmin/ ustawami - 79.910 zł

§ 3. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 274.635 zł

1. Dział 600 Transport i łączność - 262.255 zł
Rozdział 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - 262.255 zł
§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 36.285 zł
§ 6055 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych finansowane z innych środków bezwrotnych - 225.970 zł
2. Dział 852 Pomoc społeczna 12.380 zł
Rozdział 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne 12.380 zł
§ 3110 Świadczenia społeczne - 12.380 zł

§ 4. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 201.220 zł w tym:

1. Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo - 24.963 zł
Rozdział 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - 24.963 zł
§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 24.963 zł
2. Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa - 11.322 zł
Rozdział 70095 - Pozostała działalność - 11.322 zł
§ 4300 Zakup usług pozostałych - 11.322 zł
3. Dział 852 Pomoc społeczna - 164.935 zł
Rozdział 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne - 85.025 zł
§ 3110 Świadczenia społeczne - 85.025 zł
Rozdział 85216 Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze - 79.910 zł
§ 3110 Świadczenia społeczne - 79.910 zł

§ 5. Wprowadza się zmiany w wydatkach na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych zgodnie z załącznikami Nr 4 i Nr 4a do niniejszej uchwały.

§ 6. Wprowadza się zmiany w planie przychodów i wydatków funduszy celowych zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Skobel

Załączniki do uchwały Nr XIV/70/04
Rady Gminy w Dwikożach
z dnia 18 czerwca 2004r.

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Budowa wodociągu Nowy Kamień	Urząd Gminy	010	2004	2005	997 648	709 087	381 200			327 887	SAPARD 133 432	
						138 563	98 485	98 485				155 129	
						344 485	9 600	9 600				40 078	
2.	Budowa wodociągu Bożydar	Urząd Gminy	010	2004	2005							334 885	
	Razem dział 010					1 480 696	817 172	489 285			327 887	663 524	
3.	Odbudowa dróg zniszczonych powodzią w tym:	Urząd Gminy	600	2004	2004	262 255	262 255	36 285			225 970		
	a) odbudowa drogi gminnej Szczytniki		600			9 956	9 956	9 956					
	b) odbudowa drogi gminnej Kępa Chwałowska		600			188.694	188.694	9 435			179 259		
	c) Odwodnienie korpu drogi gminnej Dwikoży - Dworcowa		600			49.672	49.672	2 961			46 711		
	d) odwodnienie korpusu drogi gminnej Kępa Chwałowska		600			13.933	13.933	13.933					
	Razem dział 600					262 255	262 255	36 285			225 970		
4.	Budowa gimnazjum	Urząd Gminy	801	1997	2005	8 209 000	600 000	600 000				600 000	
5.	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Garbowie Starym	Urząd Gminy	801			500 000	100 000	100 000				100 000	
	Razem dział 801					8 709 000	700 000	700 000				700 000	
	Ogółem					1 779 427	1 779 427	1 225 570			553 857	1 363 524	

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł /SAPARD/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Budowa wodociągu Nowy Kamień	Urząd Gminy	010	01010	709 087	381 200			327 887
					98 485	98 485			
2.	Budowa wodociągu Bożydar	Urząd Gminy	010	01010	9 600	9 600			
	Razem dział 010				817 172	489 285			327 887
3.	Odbudowa dróg zniszczonych powodzią	Urząd Gminy	600	60078	262 255	36 285			225 970
	a) odbudowa drogi gminnej Szczytniki				9 956	9 956			
	gminnej Kępa Chwałowska				188.694	9 435			179.259
	c) Odwodnienie korpu drogi gminnej Dwikoży - Dworcowa				49.672	2 961			46.711
	d) odwodnienie korpusu drogi gminnej Kępa Chwałowska				13.933	13.933			
	Razem dział 600				262 255	36 285			225 970
4.	Budowa gimnazjum	Urząd Gminy	801	80110	600 000	600 000			
5.	Rozbudowa SP Garbów	Urząd Gminy		80101	100 000	100 000			
	Razem dział 801				700 000	700 000			
	Ogółem				1 779 427	1 225 570			553 857

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej						
1.	900 90011	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska w tym budowa gminnej oczyszczalni ścieków i kanalizacji zakup specjalistycznego sprzętu dla OSP Dwikozy	310 000	70 000	380 000 242880 137120	
		Razem	310 000	70 000	380 000	

1829

**UCHWAŁA Nr XIV/71/04
RADY GMINY W DWIKOZACH**

z dnia 18 czerwca 2004r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wykonywania czynności wypalania słomy
i pozostałości roślinnych na polach.**

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 147, poz. 1229 z 2002r. z późn. zm.) i § 39 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 121, poz. 1138) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wypalanie słomy i pozostałości roślinnych po roślinach okopowych i warzywach na polach stanowiących grunty orne, zwane dalej „czynnościami wypalania”, jest dopuszczalne w odległości co najmniej:
 - a) 100 m od lasu oraz zbóż na pniu
 - b) 100 m od dróg publicznych i torów kolejowych,
 - instalacji gazowej i kanalizacyjnej,
 - zabudowań i miejsc usuwania stogów i stert,
 - c) 30 m od urządzeń i przewodów elektrycznych.
2. Właściciel, użytkownik, dzierżawca pola, na którym dokonywana jest czynność wypalania obowiązany jest do zapewnienia stałego nadzoru miejsca wypalania i ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki czynności wypalania.
3. Czynności wypalania należy wykonywać w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu drogowym.
4. Zabrania się wykonywania czynności wypalania:

- a) w dwóch i więcej miejscach jednocześnie,
- b) w przypadku ogłoszenia na terenie gminy klęski żywiołowej.
- c) w niesprzyjających warunkach pogodowych.

§ 2. Warunki bezpieczeństwa w miejscach wypalania:

1. Czynności wypalania powinny być wykonywane na gruncie i podłożach niepalnych.
2. Wokół wyznaczonych miejsc wypalania należy wykonać i utrzymać zmineralizowaną powierzchnię o szerokości co najmniej 2 m w odległości od ich obrysu, pozbawioną materiałów palnych.
3. W odległości 10 m od miejsca, gdzie wykonuje się czynność wypalania powinien znajdować się sprzęt umożliwiający skuteczną likwidację wszelkich źródeł pożaru.
4. Punkt ze sprzętem powinien być wyposażony co najmniej w 2 beczki z wodą o pojemności po 200 l każda i 4 wiaderka.
5. Dopuszcza się stosowanie innego środka gaśniczego niż woda, przeznaczonego do gaszenia pożaru grupy A (w którym występuje zjawisko spalania żarowego).
6. Zamiast podręcznego sprzętu gaśniczego miejsce wypalania może na warunkach ustalonych między zainteresowanymi stronami nadzorować jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej. Nadzór jednostki OSP nie zwalnia właściciela (użytkownika, dzierżawcy, zarządcy) pola od odpowiedzialności określonej w § 1 pkt 2 uchwały.

§ 3. Organizacja wypalania

1. Przed rozpoczęciem czynności wypalania, właściciel, użytkownik, dzierżawca pola jest obowiązany:

- a) ocenić zagrożenie pożarowe w rejonie, w którym wypalanie będzie wykonane,
 - b) ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu.
 - c) w wypadku nieobecności wyznaczyć osobę odpowiedzialną za zabezpieczenie miejsca wypalania, za przebieg oraz zabezpieczenie po zakończeniu wypalania,
 - d) nie używać materiałów niebezpiecznych pożarowo do zapalania i rozniecania słomy i pozostałości roślinnych.
 - e) zawiadomić miejscową jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej, a w miejscowościach, w których nie ma OSP - sołtysa.
2. W celu przeprowadzenia czynności wypalania w przypadku zwózki słomy i pozostałości roślinnych, należy wyznaczyć miejsce o powierzchni nie większej niż 10 m². Zgromadzona słoma i pozostałości roślinne nie mogą być składowane na wysokość powyżej 1 m od poziomu terenu.
 3. Wypalanie słomy pokombajnowej oraz innych pozostałości roślinnych (bez zwózki) może odbywać się na obszarze do 2500 m².
 4. Czynność wypalania może być przeprowadzona na większych niż podany w pkt 2 i 3 pod warunkiem podziału terenu na sektory. Wielkość jednego sektora nie może przekraczać norm ustalonych w pkt 2 i 3, a granice poszczególnych sekto-

rów muszą mieć zmineralizowaną powierzchnię pozbawioną materiałów palnych.

5. Wypalanie może odbywać się tylko w jednym sektorze. Wypalanie następnych sektorów może być prowadzona po uprzednim zakończeniu wypalania w sektorze poprzednim i całkowitym wygaszeniu ognia.
6. Odległość pozostałej słomy i pozostałości roślinnych od miejsca wypalania nie może być mniejsza niż 3 m.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała nr VI/30/03 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 11 lipca 2003 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wykonywania czynności wypalania słomy i pozostałości roślinnych na polach.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dwikozach i tablicach ogłoszeń sołectw.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Skobel

1830

UCHWAŁA Nr XIV/73/04 RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 18 czerwca 2004r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dwikozy w granicach sołectw gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie Gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), oraz art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717) Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy Dwikozy uchwala co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwanego dalej „planem miejscowym” w granicach sołectw gminy wskazanych na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały: Bożydar, Buczek, Czernin, Dwikozy, Gałkowice, Kolonia Gałkowice, Nowy Garbów, Stary Garbów, Gierlachów, Góry Wysokie, Kamień Łukowski, Nowy Kamień, Nowe Kichary, Stare Kichary, Kępa Chwałowska, Mściów, Romanówka, Rzeczyca Mokra Rzeczyca Sucha, Słupca, Szczytniki, Winiary, Winiarki

Dopuszcza się odrębne sporządzanie i uchwalanie planów w granicach administracyjnych administracyjnych/ administracyjnych sołectw.

§ 2. Przedmiotem „planu miejscowego” będą ustalenia, których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy przytoczonej na wstępie w zakresie dostosowanym do występujących potrzeb, z uwzględnieniem różnorodności funkcji terenów objętych planem w poszczególnych sołectwach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Dwikozach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Skobel

mapka 1 str.

1831

UCHWAŁA Nr XVII/156/04 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 22 czerwca 2004r.

w sprawie zmian w uchwale o ustaleniu tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze i pedagogom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 22/2002 Rady Gminy Wodzisław z dnia 14 czerwca 2002r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze i pedagogom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy wprowadza się następujące zmiany:
w § ust. 1 w tabeli w lp. 2 w kolumnie „Stanowisko kierownicze” dodaje się wyrażenie w brzmieniu „17 i więcej oddziałów” a w kolumnie „Tygodniowy wymiar zajęć” cyfrę „3”,

1) w § 1 ust. 1 w tabeli lp. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) o liczbie: 12-16 oddziałów 17 i więcej oddziałów	9 5”
-----	--	---------

dodaje się w tabeli lp. 4 w brzmieniu:

„4	Kierownik punktu filialnego szkoły podstawowej lub filii zespołu szkół liczącej: do 4 oddziałów 5 i więcej oddziałów	12 10”
----	--	-----------

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorom Szkół.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Gołębiowski

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 4 sierpnia 2004r.