



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 sierpnia 2004r.

Nr 137

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y:

- 1832** — Nr XII/93/2004 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 24 marca 2004r. w sprawie założenia Bursy Międzyszkolnej w Kazimierzy Wielkiej..... 6162
- 1833** — Nr XIII/98/2004 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Kazimierski w szkoły ponadgimnazjalne..... 6171
- 1834** — Nr XVIII/108/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 24 czerwca 2004r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski..... 6171
- 1835** — Nr XVIII/112/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 24 czerwca 2004r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, w tym pedagogów szkolnych oraz zasad ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin, w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski..... 6182
- 1836** — Nr XVIII/113/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 24 czerwca 2004r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski..... 6183
- 1837** — Nr XVIII/114/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 24 czerwca 2004r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski..... 6184
- 1838** — Nr XX/121/2004 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 31 maja 2004r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół, przedszkola i oddziałów przedszkolnych działających na terenie Gminy Wąchock..... 6185
- 1839** — Nr XXI/137/2004 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów..... 6186
- 1840** — Nr XX/148/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 22 maja 2004r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa..... 6186
- 1841** — Nr XX/149/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 22 maja 2004r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych..... 6188
- 1842** — Nr XX/150/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 22 maja 2004r. w sprawie zmian Załącznika Nr 4a do uchwały Nr XVII/125/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 19.03.2004 roku..... 6189
- 1843** — Nr XX/151/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 22 maja 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 6190
- 1844** — Nr XX/152/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 22 maja 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 6191

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

1845	— Nr XX/153/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 22 maja 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r.....	6191
1846	— Nr XX/154/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 22 maja 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.....	6192
1847	— Nr XX/155/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 22 maja 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.....	6193
1848	— Nr XX/156/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 22 maja 2004r. w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2004 rok.....	6193
1849	— Nr XX/159/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 22 maja 2004r. w sprawie dokonania zmian w Uchwale Rady Gminy w Iwaniskach Nr XV/113/2003 z dnia 15 grudnia 2003r w sprawie zarządzenia poboru od osób fizycznych w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od nieruchomości, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.....	6194
1850	— Nr XV/129/2004 Rady Gminy w Lipniku z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.....	6194

1832

UCHWAŁA Nr XII/93/2004 RADY POWIATU W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 24 marca 2004r.

w sprawie założenia Bursy Międzyszkolnej w Kazimierzy Wielkiej.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kazimierzy Wielkiej uchwala, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2004 roku jednostkę organizacyjną Powiatu Kazimierskiego o nazwie: Bursa Międzyszkolna w Kazimierzy Wielkiej.

§ 2. Bursę Międzyszkolną wyposaży się w mienie ruchome, nieruchomości gruntowe i bu-

dynki Internatu Liceum Ogólnokształcącego w Kazimierzy Wielkiej, który ulega likwidacji.

§ 3. Organizację Bursy określa statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bojanowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/93/2004
Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 24 marca 2004r.

Statut Bursy Międzyszkolnej w Kazimierzy Wielkiej

Rozdział I Przepisy wstępne

§ 1.1. Statut dotyczy Bursy Międzyszkolnej w Kazimierzy Wielkiej, mieszczącej się przy ul. Partyzantów nr 29.

2. Statut Bursy Międzyszkolnej w Kazimierzy Wielkiej zwany dalej „bursą” został opracowany na podstawie:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.),
- 4) ustawy o samorządzie powiatowym, (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz.717 z późn. zm.),
- 6) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka, Konwencji o Prawach Dziecka,
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458),
- 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225),
- 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114),

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.
2. Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
3. Bursie - należy przez to rozumieć Bursę Międzyszkolną w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 29.
4. Wychowanku, wychowawcy, pracownikowi,- należy przez to rozumieć wychowanka, wychowawcę, pracownika Bursy Międzyszkolnej w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 29.
5. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców wychowanków Bursy Międzyszkolnej w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 29., a także ich prawnych opiekunów.
6. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Bursy Międzyszkolnej w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 29.

Rozdział II

Podstawowe informacje o Bursie

§ 3.1. Bursa nosi nazwę: Bursa Międzyszkolna w Kazimierzy Wielkiej.

2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, a ponadto na pieczęciach i stemplach o treści: Bursa Międzyszkolna w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka.

3. Organem prowadzącym bursę jest Powiat Kazimierski.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach, zwany dalej „Kuratorem Oświaty”.

§ 4.1. Bursa jest jednostką organizacyjną Powiatu Kazimierskiego.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym”.

3. Bursa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r., Nr 15 poz. 148).

Rozdział III

Cele i zadania Bursy

§ 5.1. Bursa Międzyszkolna w Kazimierzy Wielkiej, mieszcząca się przy ul. Partyzantów 29, jest placówką przeznaczoną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, a także innych osób korzystających z bazy noclegowej Bursy.

2. Bursa jest placówką koedukacyjną.

§ 6.1. Zadaniem Bursy jest zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Głównym celem działalności Bursy jest stworzenie wychowankom warunków zapewniających im prawidłowy rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej, światopoglądu i wyznania.

3. Bursa stwarza wychowankom możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym, uprawiania sportu i turystyki.

4. Bursa realizuje zadania określone w ust. 1 we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, a także z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami właściwymi dla realizacji celów określonych w ust. 2 i ust. 3.

5. Statut Bursy szczegółowo określa zadania opiekuńczo-wychowawcze oraz sposoby ich realizacji.

6. Bursa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych, wymienionych w § 1, ust. 2.

§ 7.1. Bursa umożliwia wychowankom korzystanie z całodziennego wyżywienia, właściwe pod względem sanitarno-higienicznym warunki zakwaterowania i odpowiednie warunki do nauki.

§ 8. Bursa stwarza optymalne warunki do realizacji celów opiekuńczo-wychowawczych, dzięki:

1. Zatrudnieniu stałej i wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.

2. Stosowaniu przez wychowawców właściwych metod pracy z młodzieżą, opartych na najnowszych osiągnięciach psychologii i pedagogiki, co wynika z ich uczestnictwa w różnorodnych formach doskonalenia.
3. Rozbudzaniu różnorodnych zainteresowań wśród wychowanków.
4. Realizacji programu pracy opiekuńczo-wychowawczej, utworzonemu przez Dyrektora Bursy i przyjętemu uchwałą Rady Pedagogicznej Bursy.
5. Właściwemu wyposażeniu pomieszczeń mieszkalnych, sal do nauki i innych pomieszczeń, a także terenu rekreacyjnego wokół Bursy.

§ 9. Bursa zapewnia bezpieczeństwo wychowanków poprzez:

1. Całodobową opiekę w grupach wychowawczych.
2. Szkolenie pracowników bursy w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż.
3. Omawianie zasad bezpieczeństwa na ogólnych spotkaniach z wychowankami oraz w grupach wychowawczych.
4. Stały kontakt z instytucjami powołanymi do zapewniania bezpieczeństwa.

Rozdział IV Wychowankowie Bursy

§ 10.1. Wychowankami Bursy mogą być uczniowie szkół ponadgimnazjalnych uczący się poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 11.1. Wychowanków do Bursy przyjmuje jej Dyrektor bez skierowania, na prośbę wychowanka lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Warunki przyjmowania wychowanków do Bursy określa Statut.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy przysługuje:

- 1) uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy lub znacznie utrudniony,
- 2) uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w Bursie,
- 3) wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych korzystającym z opieki całkowitej oraz dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych.

4. Przyjmowanie wychowanków do Bursy trwa przez cały rok szkolny, w miarę posiadania wolnych miejsc.

§ 12.1. O przyjęciu do Bursy rozstrzyga Dyrektor Bursy na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.

2. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor Bursy.

3. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) wychowawca upoważniony przez Dyrektora Bursy - jako przewodniczący,
- 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
- 3) przedstawiciel Samorządu Wychowanków.

4. Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy, może zwrócić się do Dyrektora Bursy o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 13.1. Pobyt wychowanka w Bursie ustaje z powodu:

- 1) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki,
- 2) skreślenia z listy wychowanków Bursy.

2. Skreślenie z listy wychowanków Bursy następuje w przypadku:

- 1) zakończenia roku szkolnego końącego cykl nauczania w szkole macierzystej wychowanka,

- 2) usunięcia w wyniku rażącego naruszenia przez wychowanka obowiązków określonych w Statucie Bursy.

§ 14. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) korzystania z pomocy w przygotowywaniu zadań domowych,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy, sprzętu i energii elektrycznej zgodnie z instrukcjami bhp i p.poż.,
- 7) przynależności do organizacji społecznych i pozarządowych,
- 8) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych,
- 9) wnioskowania o sprawach związanych z zamieszkiwaniem i wyżywieniem oraz spędzaniem wolnego czasu w Bursie,
- 10) odwiedzin w Bursie rodziców, koleżanek, kolegów i znajomych za zgodą wychowawcy lub dyrektora i współmieszkańców, w godzinach nie kolidujących z nauką własną i zajęciami wychowawczymi,
- 11) do opuszczania bursy za zgodą wychowawcy lub dyrektora po dokonaniu odpowiedniego wpisu w rejestrze,
- 12) uczestniczenia w wyborach do młodzieżowej formy samorządu działającego w Bursie, na prawach wyborcy biernego i czynnego,
- 13) reprezentowania Bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 14) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 15.1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i wewnętrznych regulaminów Bursy,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole,
- 3) odnosić się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników Bursy oraz współmieszkańców,
- 4) przestrzegać dziennego rozkładu zajęć w Bursie,
- 5) stosować się do poleceń Dyrektora Bursy i wychowawców,
- 6) efektywnie wykorzystywać czas nauki własnej na przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 7) systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły,

- 8) aktywnie uczestniczyć w spotkaniach wychowanków Bursy oraz grupy wychowawczej,
- 9) dbać o własne życie i zdrowie oraz o higienę osobistą,
- 10) zgłaszać wychowawcy wszelkie niedyspozycje i problemy zdrowotne,
- 11) dbać o mienie Bursy, ład i porządek,
- 12) przestrzegać zasad bhp i p.poż.
- 13) zgłaszać wychowawcy i innym pracownikom Bursy wszelkie usterki, nieprawidłowości i zagrożenia,
- 14) terminowo dokonywać opłat za korzystanie z Bursy.

2. Wychowankom Bursy kategorię zabrania się:

- 1) spożywania alkoholu,
- 2) palenia tytoniu,
- 3) używanie i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających,
- 4) dopuszczanie się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży,
- 5) używania elektrycznych urządzeń grzewczych: grzałek elektrycznych i piecyków, opiekaczy itp.
- 6) dokonywania samowolnych przeróbek i napraw instalacji elektrycznej i innych.

§ 16. Nagrody i kary

1. Społeczność Bursy nagradza wychowanka za:
 - 1) rzetelną naukę i prace społeczno użyteczne na rzecz młodzieży i Bursy,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wzorową dbałość o porządek na terenie Bursy.
2. Wychowanek za wzorowe wypełnianie obowiązków może otrzymać nagrody i wyróżnienia w różnorodnych formach, przyjętych odrębnym regulaminem, włączonym do statutu Bursy.
3. Społeczność Bursy wymierza kary wychowancom, którzy:
 - 1) narażają zdrowie i życie własne oraz innych ludzi, lekceważąc przepisy bhp i p.poż. obowiązujące w Bursie,
 - 2) nie przestrzegają zasad współżycia społecznego, w tym kulturalnego zachowania się,
 - 3) naruszają nietykalność i godność osobistą innych osób, stosując przemoc fizyczną i psychiczną,
 - 4) niszczą sprzęt Bursy, urządzenia i dewastują teren wokół Bursy.
4. Rodzaje kar i sposób ich stosowania wobec wychowanków ustala się odrębnym regulaminem, włączonym do Statutu Bursy.
5. Od kar przysługuje wychowankom prawo odwołania się do Dyrektora placówki.

6. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
7. W przypadku dokonania przez wychowanka dewastacji lub zniszczenia mienia placówki,

rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w usuwaniu zniszczeń i ponoszenia kosztów napraw.

Rozdział V **Zasady sprawowania opieki**

§ 17. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez placówkę jest dostosowany do sytuacji prawnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej dziecka; ma charakter opieki częściowej.

§ 18.1. Opieka częściowa polega na uzupełnianiu przez placówkę tych funkcji rodziny, które

nie mogą być prawidłowo wypełniane w określonym czasie i zakresie.

2. Czas trwania opieki częściowej ustala dyrektor placówki w porozumieniu z rodzicami wychowanków i jest dostosowany do kalendarza zajęć dydaktycznych szkół, do których uczęszczają.

Rozdział VI **Odpłatność za korzystanie z Bursy**

§ 19.1. Wysokość odpłatności za pobyt w Bursie oraz za korzystanie z posiłków w placówce przez wychowanków oraz osoby nie będące wychowankami ustala Dyrektor Bursy.

2. Za niepełny miesiąc pobytu w placówce, z uzasadnionych powodów, odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu.

Rozdział VII **Organy Bursy**

§ 20.1. Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Wychowanków.

2. Zakres działania organów, o których mowa w ust. 1, określa ustawa z dnia 07 września 1991r o systemie oświaty.

3. Zasady współdziałania i sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami, o których mowa w ust. 1, odbywają się w szczególności przez:

- 1) zapewnienie każdemu z wymienionych organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty i w Statucie Bursy,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Bursy,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Bursy o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 21. Dyrektor Bursy

1. Dyrektor Bursy sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje Bursą i ponosi odpowiedzialność za

całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej, administracyjnej i gospodarczej Bursy.

2. Jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli-wychowawców i innych pracowników i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Do obowiązków Dyrektora Bursy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Bursy,
 - 2) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - 4) opracowanie harmonogramów pracy wychowawców,
 - 5) ustalanie zastępstw za nieobecnych pracowników,
 - 6) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli-wychowawców i innych pracowników Bursy,
 - 7) analiza i zatwierdzanie programów grup opiekuńczo-wychowawczych,
 - 8) sprawowanie nadzoru wewnętrznego,
 - 9) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,

- 10) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów szczególnych.
6. Dyrektor bursy ma prawo do:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Bursy.
7. Dyrektor Bursy odpowiada za:
 - 1) sprawność organizacyjną i poziom pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) zgodność funkcjonowania bursy z przepisami oświatowymi i niniejszego Statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób i mienia znajdujących się w bursie oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej placówki,
 - 4) przebieg procesu zdobywania stopni awansu zawodowego wychowawców,
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym bursy i za ich prawidłowe wykorzystanie.

8. Dyrektor placówki może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach określonych w Statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
9. Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków.

§ 22. Rada Pedagogiczna

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Bursy,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego Bursy,
 - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora Bursy o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń, wyróżnień.

§ 23. Samorząd Wychowanków

1. Jest organem społecznym, wybieranym spośród wychowanków Bursy w głosowaniu równym, powszechnym, tajnym.
2. Kompetencje i zadania Samorządu Wychowanków określa regulamin uchwalony przez wszystkich mieszkańców Bursy.
3. Samorząd Wychowanków działa w imieniu wszystkich mieszkańców Bursy.
4. Nad realizacją zadań Samorządu Bursy czuwa ją wychowawcy i Dyrektor Bursy.

Rozdział VIII Organizacja pracy w bursie

§ 24.1. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.

2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Bursie realizowane są od niedzieli do piątku.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Dyrektor bursy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję o potraktowaniu dnia wypadającego między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, jako dnia wolnego od zajęć wyznaczając wybraną sobotę do odpracowania zajęć przypadających tego dnia.

5. W zależności od zainteresowań wychowanków i możliwości finansowych placówki, organizuje się zajęcia wychowawcze i imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu i turystyki.

§ 25.1. Szczegółową organizację pracy opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, uwzględniającą wszystkie formy działalności Bursy. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym Bursy umieszcza się w szczególności liczbę pracowników bursy łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin pracy z grupą wychowawczą oraz liczbę godzin przeznaczonych na inne zajęcia finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.

§ 26.1. Czas pracy bursy dostosowany jest do zadań bursy i potrzeb wychowanków.

2. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę od niedzieli do piątku, a w razie potrzeby również w sobotę.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania bursy określa regulamin bursy.

§ 27.1. Opieka w bursie, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz współpracy z rodzicami i szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.

2. System, o którym mowa w ust. 1, tworzą:

- 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe, nauka własna,
- 2) zajęcia specjalistyczne według potrzeb,
- 3) zajęcia zgodnie z zainteresowaniami wychowanków,
- 4) praca na rzecz placówki i środowiska.

§ 28.1. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 30 do 35.

3. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca.

4. Czas pracy z grupą wychowawczą nie powinien przekraczać 55 godzin zegarowych w tygodniu.

§ 29.1. Nauka odbywa się w szkołach poza bursą oraz w zależności od potrzeb wychowanków na terenie bursy.

2. Bursa w miarę potrzeby zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce, w odrabianiu zadań domowych.

§ 30.1. Placówka w ramach opieki całodobowej organizuje opiekę w porze nocnej pomiędzy godzinami 22 i 6.

2. Opiekę, o której mowa w ust. 1 sprawuje wychowawca lub opiekun nocny.

§ 31.1. Dla realizacji celów statutowych bursy stosownie do funkcji powinna zapewnić wychowankom odpowiednio wyposażone pomieszczenia, w szczególności:

- 1) stałe i osobne miejsce do odpoczynku, spania, przechowywania przedmiotów osobistego użytku,

- 2) przeznaczone do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, manualnych, plastycznych, sportowych i rekreacyjnych,
- 3) do przygotowywania i spożywania posiłków.

§ 32.1. Bursa może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.

2. Zasady przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny określają odrębne przepisy.

§ 33.1. Bursa organizuje i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami.
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki,
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
- 9) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami bursy,
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 4) innymi szkołami i placówkami,
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział IX Pracownicy Bursy

§ 34.1. W Bursie zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych: nauczycieli-wychowawców,
- 2) ekonomiczno-administracyjnych,
- 3) obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określa Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.

3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacyjny Bursy.

4. Statut określa zakres zadań pracowników.

5. Zakresy obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, zostaną określone w zakresach czynności poszczególnych pracowników.

§ 35.1. Dyrektora Bursy powołuje, w drodze konkursu, organ prowadzący.

§ 36.1. Do obowiązków pracownika Bursy między innymi należy:

- 1) wykonywanie pracy sumiennie i starannie,
- 2) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz stosowanie się do poleceń Dyrektora,
- 3) przestrzeganie ustalonego w Bursie czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
- 4) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w Bursie porządku,
- 5) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) dbałość o dobro Bursy, ochrona mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 8) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 9) ochrona danych osobowych pracowników i podopiecznych.

§ 37. Wychowawcy

1. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy w szczególności należy:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz opiekuńczo-wychowawczą funkcją Bursy,
 - 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 4) wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą

demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

- 6) dbanie o bezpieczeństwo i mienie wychowanków,
- 7) współpraca z rodzicami, nauczycielami w szkołach, pracownikami Bursy,
- 8) w swoich działaniach wychowawczych i opiekuńczych kierowanie się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
- 9) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 10) określanie form i sposobów udzielania wychowankom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 11) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców,
- 12) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do wychowanków, z udziałem rodziców,
- 13) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 14) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Bursę na rzecz wychowanków, rodziców w zakresie wyboru przez wychowanków kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w bursie nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- 15) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 38. Wychowawcy w swojej pracy wychowawczej wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwiać wychowankom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.

§ 39.1. Wychowawcy tworzą w Bursie środowisko sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu wychowanków (w wymiarze fizycznym - zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:

- 1) rozwijanie docieklivosti poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
- 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 5) przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

Rozdział X Dokumentacja Bursy

§ 40.1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą działalności wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

- 1) księgę ewidencji wychowanków,
- 2) dzienniki zajęć,
- 3) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 4) protokoły komisji kwalifikacyjnej,
- 5) ewidencję przyjazdów i wyjazdów wychowanków,
- 6) księgę meldunkową pobytu czasowego,
- 7) księgę dyżurów nocnych,
- 8) kronikę bursy,
- 9) inne

2. Dokumentacja związana z gospodarowaniem środkami finansowymi prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 41.1. Do księgi wychowanków wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia wychowanka, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, adres dotychczasowego miejsca stałego pobytu (zameldowania) wychowanka, a jeżeli nie ma stałego zameldowania, odnotowuje się, skąd wychowanek przybył, datę i miejsce przyjęcia oraz datę i przyczynę skreślenia z księgi wychowanków, a także nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony.

2. Wpisów w księdze wychowanków dokonuje się chronologicznie według dat przyjęcia wychowanków.

§ 42.1. Dla każdej grupy wychowawczej Bursa prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym dokumentuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.

2. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy, opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną bursy, wpisując województwo, nazwę placówki, imię, jeżeli zostało nadane, adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy. Kartę tytułową dziennika podpisuje Dyrektor Bursy.

3. Do dziennika zajęć wychowawczych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, klasę i okresy nauki (semestry), prowadzone zajęcia edukacyjne, liczbę opuszczonych godzin zajęć, w tym godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, uwagi o wychowankach oraz zajęcia organizowane w dniach nauki, zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy na okres (semestr), informacje o kontaktach z rodziną wychowanka, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy.

§ 43.1. Dokumentacja związana z organizacją pracy w bursie:

- 1) roczne plany pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) programy pracy opiekuńczo-wychowawczej grup wychowawczych,
- 3) inne dokumenty określone odrębnymi przepisami np. dokumenty księgowe, kadrowe itp.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 44.1. Bursa używa pieczęci zwykłych. Wzory pieczęci stanowią załącznik do Statutu.

2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna, która

upoważnia Dyrektora do wydawania w drodze obwieszczenia tekstu jednolitego statutu w przypadku wprowadzenia w nim więcej niż trzech zmian.

5. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w przypadku zmian przepisów prawnych, na podstawie których Statut został opracowany lub w innych przypadkach, z inicjatywy każdego z organów Bursy.

1833

UCHWAŁA Nr XIII/98/2004 RADY POWIATU W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 28 kwietnia 2004r.

w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Kazimierski w szkoły ponadgimnazjalne.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) w związku z art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999r. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kazimierzy Wielkiej uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2004 roku następujące szkoły ponadpodstawowe w szkoły ponadgimnazjalne, z zastrzeżeniem § 2:

1. Technikum Mechaniczne na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Skalbmierzu w Technikum Uzupełniające,
2. Technikum Ogrodnicze na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Cudzynowicach w Technikum Uzupełniające.

§ 2. W szkołach ponadgimnazjalnych utworzonych w wyniku przekształcenia dotychczasowych szkół ponadpodstawowych określonych w § 1 ust. 1 i 2 uchwały prowadzi się klasy dotych-

czasowych szkół ponadpodstawowych aż do czasu likwidacji tych klas.

§ 3. Powstała w wyniku przekształcenia z dniem 1 września 2004r. szkoła wymieniona w § 1 ust. 1 uchwały zostaje włączona do struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Zawodowych w Skalbmierzu, ul. Kaninijska 7.

§ 4. Powstała w wyniku przekształcenia z dniem 1 września 2004r. szkoła wymieniona w § 1 ust. 2 uchwały zostaje włączona do struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach, Cudzynowice 175.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bojanowicz

1834

UCHWAŁA Nr XVIII/108/04 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2004r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie po-

wiatowym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1592 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220,

Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568, Nr 153 poz. 1271; z 2004r. Nr 102 poz. 1055) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Nr 96 poz. 959) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Określa się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XVII/82/2000 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 sierpnia 2000r w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w

szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski.

- 2) Nr XXII/114/01 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 21 marca 2001r w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski zatwierdzonym uchwałą Nr XVII/82/2000 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 sierpnia 2000r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004r.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

Załącznik do uchwały Nr XVIII/108/04
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 24 czerwca 2004r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków

zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) dodatków specjalistycznych;
- 6) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 7) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 8) dodatek za pracę w nocy.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z

26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 - tekst jednolity, z późn. zm.)

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, internatach i poradni;

- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę albo zespół szkół prowadzonych przez powiat włoszczowski;
- 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę albo zespół szkół i poradnię psychologiczno-pedagogiczną prowadzone przez powiat włoszczowski.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek.

Rozdział 1 Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 2 Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela wynosi 60 zł.

2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów placówek może być podwyższona o dodatkowe środki pochodzące z budżetu powiatu.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły lub poradni i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 3) wysoka, aktualna ocena pracy, potwierdzona stosowną dokumentacją;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawo-

- wej lub ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości,
- b) praca w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
 - d) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - e) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
 - f) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
 - g) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
 - h) udział w organizowaniu szkolnych, międzyskolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
 - i) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - j) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli, pedagogów, psychologów i innych pracowników pedagogicznych placówek w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - k) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzającej do realizacji zadań statutowych tych placówek.

4. W przypadku nauczycieli, którym powierzone funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 3 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenia istniejącej bazy;

- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, ale nie dłuższy niż 3 miesiące.

6. Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 350 zł.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

8. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

9. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

10. Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

11. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Starosta po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu i odpowiednich struktur związków zawodowych w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

12. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

13. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie. W przypadku dyrektorów może to nastąpić po konsultacji z Zarządem Powiatu i przedstawicielami odpowiednich struktur związków zawodowych.

14. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 13 są przypadki:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny; 2) wystąpienia zaniedbań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych; 3) niestarannego prowadzenia dokumentacji i nieterminowość załatwiania spraw; | <ul style="list-style-type: none"> 4) nie usprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych; 5) nie uzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania; 6) niewywiązanie się z wykonania powierzonych zadań. |
|---|---|

Rozdział 3 Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy;
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły ponadgimnazjalne	
a)	Dyrektor szkoły lub zespołu o liczbie uczniów: - do 300 w jednym typie szkoły, - od 301 do 500 w jednym typie szkoły, - od 301 do 500 w dwóch i więcej typach szkół, - od 501 do 700 w jednym typie szkoły, - od 501 do 700 w dwóch i więcej typach szkół - 701 i więcej w jednym typie szkoły - 701 i więcej w dwóch i więcej typach szkół	160 - 370 250 - 600 300 - 650 300 - 700 350 - 800 350 - 800 400 - 900
b)	wicedyrektor szkoły lub zespołu o liczbie oddziałów: - od 12 do 24 w jednym typie szkoły, - od 12 do 24 w dwóch i więcej typach szkół, - od 25 do 36 w jednym typie szkoły, - od 25 do 36 w dwóch i więcej typach szkół,	160 - 350 200 - 400 200 - 400 300 - 500
2.	Inne placówki	
a)	- dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	100 - 350
3.	Inne stanowiska kierownicze nie przewidziane w statutach placówek, a tworzone okresowo w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego:	
a)	kierownik internatu liczącego: - do 50 wychowanków, - od 51 do 100 wychowanków, - powyżej 101 wychowanków,	90 - 140 100 - 150 130 - 210
b)	kierownik szkolenia praktycznego,	100 - 200
4.	Pozostałe dodatki:	
a)	- opiekun stażu,	20
b)	- wychowawca klasy,	50
c)	- nauczyciel doradca metodyczny.	400

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;

- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 7) ilość typów szkół w zespole;
- 8) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;

- 9) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 10) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 11) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówek.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek Starosta, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu i odpowiednich struktur związków zawodowych.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii, działających w placówce związków zawodowych.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu tabelą zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4 **Dodatki za warunki pracy**

§ 6.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 maja 2000r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawnia-

jących do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

§ 7.1. Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa;
- 2) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 2) zajęć z dziećmi i młodzieżą, u których występuje naruszenie sprawności organizmu zgodnie z

§ 26 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 66, poz. 606, z późn. zm.).

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 - 2 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 - 7 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

4. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2, pkt. 1 - 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2, pkt. 2 - 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.

5. Dodatki wymienione w ust. 3 i 4 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nauczycielowi przysługują każdy z tych dodatków.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 5 **Dodatki specjalistyczne**

§ 8.1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;
- 2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł;
- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II - 30 zł;
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy I - 47 zł;
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługują dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 9.1. W szczególnych przypadkach, podjętym wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnieniem opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obo-

wiązkowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody starosty, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.). Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązkowo kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszerogowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolekcji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela,

co najmniej o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

9. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

10. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe, o ile w czasie pełnienia tych zastępstw zajęcia realizowane były zgodnie z tygodniowym szkolnym planem i programem nauczania danej klasy (grupy) przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

11. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa prowadzonego niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy (grupy), o którym mowa w ust. 10 oraz wymaganymi kwalifikacjami, ustala się w wysokości 75 % wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową.

12. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe z zastrzeżeniem ust. 11 - nie więcej jednak niż za 4 godziny.

13. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

14. Dyrektorowi szkoły nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych.

15. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu.

Rozdział 7 **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 10.1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 0,5 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Starosty Włoszczowskiego;
- 2) 0,5 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Wysokość Nagrody Starosty ustalana jest corocznie, ale powinna równać się co najmniej stawce wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego najwyższe kwalifikacje, według tabeli zaszeregowania obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym nagroda jest przyznawana.

6. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości Nagrody Starosty.

7. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce;
- 2) Zarząd Powiatu - dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub inne funkcje kierownicze w placówce oświatowej oraz dla nauczycieli zatrudnionych w tych placówkach;
- 3) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora placówki.

8. Wnioski o nagrodę starosty mogą także składać: Zarząd Oddziału ZNP i Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” we Włoszczowie.

9. Wnioski o nagrodę starosty, o których mowa w ust. 7 składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w terminie do dnia 15 września każdego roku.

10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

11. Starosta dokonuje analizy i zatwierdza wnioski po zaopiniowaniu przez komisję nagród.

12. Komisję, o której mowa w ust. 11 powołuje starosta. W jej skład wchodzi przedstawiciele organu prowadzącego oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

13. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wysoką ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole oraz w egzaminach zawodowych i maturalnych uczniów;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo - turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wycieczek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły lub poradni z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz

- higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
 - 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami porządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
 - 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
 - 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
 - 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
 - 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

14. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 13 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub poradni środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menadżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

15. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę starosty, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

16. Nagrodę Starosty wypłaca kasa placówki, zatrudniającej nagrodzonego nauczyciela.

17. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział 8 **Dodatek za pracę w nocy**

§ 11.1. Nauczyciel zatrudniony w internacie może być zobowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć także w porze nocnej.

2. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 137 § 2 Kodeksu pracy.

3. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami 22⁰⁰ a 6⁰⁰. W tych granicach porę nocną określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

4. Praca nauczyciela w porze nocnej w internacie może mieć miejsce tylko w przypadkach wymagających zapewnienia opieki wychowawczej także w porze nocnej ze względu na występowanie przynajmniej jednego z następujących warunków:

- 1) specyfiki szkoły, polegającej na przyjmowaniu dzieci także w porze nocnej;
- 2) stanu zdrowia wychowanków - niepełnosprawności lub zaburzenia rozwoju;
- 3) niedostosowania społecznego wychowanków;
- 4) specyfiki środowiska lokalnego, jeżeli stanowi zagrożenie dla wychowanków;
- 5) warunków lokalowych szkoły - rozmieszczenie wychowanków w kilku budynkach lub kilku skrzydłach obiektu.

Rozdział 9 **Przepisy końcowe**

§ 12.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

Załącznik do regulaminu
wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych
przez Powiat Włoszczowski

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody starosty

Panu/Pani

urodzonemu/ej.....

(data)

(wykształcenie, staż pracy w placówce)

zatrudnionemu/ej

W.....

(nazwa placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

(stanowisko)

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora rok otrzymania)

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego: (określić osiągnięcia kandydata zgodnie z załącznikiem do uchwały Nr ... / 2004 rady Powiatu Włoszczowskiego z 2004r.

Opinia rady pedagogicznej o kandydacie zgłaszanym przez dyrektora placówki (informacja jednozdaniowa), data odbytego posiedzenia:

Organ sporządzający wniosek

(miejscowość i data)

(pieczęć placówki)

(podpis zgłaszającego)

1835

UCHWAŁA Nr XVIII/112/04 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2004r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, w tym pedagogów szkolnych oraz zasad ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin, w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski.

Na podstawie art. 12 pkt 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1592 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568, Nr 153 poz. 1271, z 2004r. Nr 102 poz. 1055), art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Nr 96 poz. 959) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach określa się tygo-

dniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, w tym pedagogów szkolnych oraz zasady ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2004r.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

Załącznik do uchwały Nr XVIII/112/04
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 24 czerwca 2004r.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, w tym pedagogów szkolnych oraz zasady ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin.

§ 1.1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć na stanowisku pedagoga szkolnego ustala się w wymiarze 20 godzin.

2. Zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy, o których mowa w ust. 1 są rejestrowane i rozliczane w dziennikach zajęć w okresach tygodniowych.

§ 2.1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, prowadzącego zajęcia o różnym wymiarze godzin, ustala się w ten sposób, by suma odpowiednich części każdego wymiaru godzin, liczona jak suma części etatów, była równa liczbie jeden.

2. Godziny zajęć przydzielone nauczycielowi powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, obliczonego według zasad określonych w ust. 1, są godzinami ponadwymiarowymi.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, o których mowa w ust. 2 wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszeregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 1 przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten

sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole, prowadzonej przez powiat, w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych ustala się według zasad określonych w ust. 1.

1836

UCHWAŁA Nr XVIII/113/04 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2004r.

w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568, Nr 153 poz. 1271, z 2004r. Nr 102 poz. 1055), art. 42 ust. pkt 1, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Nr 96 poz. 959) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach określa się zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2004r.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

Załącznik do uchwały Nr XVIII/113/04
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 24 czerwca 2004r.

Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

§ 1. Zasady stosuje się do nauczycieli, dla których plan zajęć wynikający z planów nauczania jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest:

- 1) wcześniejszym zakończeniem zajęć w klasach programowo najwyższych;
- 2) odbywaniem praktyk zawodowych przez uczniów;
- 3) różną ilością godzin w poszczególnych semestrach, wynikającą z planów nauczania.

§ 2.1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin zajęć, dla których plan zajęć, wynikający z planów nauczania w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten

wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określonemu w art. 42 ust. 3 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

2. Ustalony dla nauczyciela, na zasadach określonych w ust. 1 wymiar godzin zajęć, różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, nie może przekraczać z tego tytułu wymiaru 1/2 etatu.

3. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1 powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 3.1. Do obowiązkowego tygodniowego planu zajęć nauczyciela, które winny być rozliczane w trakcie całego roku szkolnego zalicza się:

- 1) godziny lekcji wynikające z ramowych planów nauczania poszczególnych klas - zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym szkoły;
- 2) pracę w komisjach egzaminacyjnych przeprowadzających pisemne egzaminy dojrzałości, egzaminy z praktycznej nauki zawodu oraz z przygotowania zawodowego - w wymiarze zgodnym z czasem przewidzianym na ich przeprowadzenie;
- 3) pracę w komisjach egzaminacyjnych przeprowadzających ustne egzaminy dojrzałości, egzaminy z praktycznej nauki zawodu oraz z przygotowania zawodowego - w wymiarze zgodnym z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

2. Zasad określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 nie stosuje się do egzaminów próbnych i poprawkowych.

§ 4.1. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć - godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony według zasad ustalonych w § 2.

2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 5. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony zróżnicowany plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

1837

UCHWAŁA Nr XVIII/114/04 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2004r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1592 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162 poz. 1568, Nr 153 poz. 1271, z 2004r. Nr 102 poz. 1055) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 - tekst jednolity; zmiany: Dz. U. Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Nr 96 poz. 959) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach określa się zasady udzielania i rozmiar zniżek godzin dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/83/2000 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 sierpnia 2000r w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach lub pla-

cówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Włoszczowski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2004r.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Bała

Załącznik do uchwały Nr XVIII/114/04
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 24 czerwca 2004r.

Zasady udzielania i rozmiar zniżek godzin dydaktycznych dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych

§ 1.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i w poradni, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42. ust. 3 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity

tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w następującej tabeli:

Lp	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	2	3
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: - do 12 oddziałów, - 13 do 16 oddziałów, - 17 i więcej oddziałów;	8 5 3
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: - 12 do 16 oddziałów, - 17 i więcej oddziałów;	9 7
3.	Kierownik internatu liczącego: - do 100 wychowanków, - powyżej 100 wychowanków;	15 12
4.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	6

1838

UCHWAŁA Nr XX/121/2004 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 31 maja 2004r.

w sprawie ustalenia planu sieci szkół, przedszkola i oddziałów przedszkolnych działających na terenie Gminy Wąchock.

Na podstawie art. 2 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Wąchocku uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2004r. na terenie gminy Wąchock funkcjonują następujące jednostki oświatowe:

- Gimnazjum Publiczne w Wąchocku wraz z oddziałami zamiejscowymi w Parszowie, do obwo-

du szkoły należą miejscowości: Wąchock, Parszów, Wielka Wieś, Marcinków, Rataje, Węglów;
- Zespół Placówek Oświatowych w Wąchocku, w skład którego wchodzi: Przedszkole Publiczne i Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Styczniowego, do obwo-
du szkoły należą miejscowości: Wąchock, Marcinków, Rataje;
- Szkoła Podstawowa im. Ludowego Wojska Polskiego w Parszowie z oddziałami klas „0”, do obwo-
du szkoły należy miejscowość Parszów;
- Szkoła Podstawowa im. Świętokrzyskich Partyzantów AK w Wielkiej Wsi z oddziałami klas „0”,

do obwodu szkoły należą miejscowości: Wielka Wieś i Węglów;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Kowalik

1839

UCHWAŁA Nr XXI/137/2004 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 29 czerwca 2004r.

w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (tj. Z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska uchwala co następuje

§ 1.1. Uczniom uczęszczającym do szkoły podstawowej i gimnazjum, u których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100 % dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1, pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej przysługuje bezpłatne świadczenie w postaci posiłku.

2. Uczniom z rodzin niepełnych oraz o szczególnie trudnej sytuacji materialnej przysługuje bezpłatnie posiłek, jeżeli dochód na osobę nie przekracza 150 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 cytowanej ustawy.

§ 2. Gmina nie ponosi kosztów wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 100 % dochodu kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§ 3. Rozliczanie wydatków na żywienie dzieci w czasie nauki w szkole następuje w okresach miesięcznych.

§ 4. Przyznanie pomocy w formie posiłku następuje na wniosek rodziców, opiekunów dziecka, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły do której uczęszcza dziecko lub innej osoby posiadającej informację o głodnym dziecku.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr. VIII/48/2003 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 25.04.2004r. w sprawie ustalenia kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąchocku.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Kowalik

1840

UCHWAŁA Nr XX/148/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 22 maja 2004r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591 z

późn. zm.), art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Tekst jednolity:

Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Iwaniska z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami) zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2.1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończono postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- 3) nie można ustalić dłużnika,
- 4) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobiercy lub nie pozostawiając żadnego majątku lub zostawił ruchomości nie podlegające egzekwowaniu na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił wyłącznie przedmioty codziennego użytku domowego,
- 5) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Wierzytelność może być również umorzona w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

3. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w ust. 2, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty, umorzenie należności może być w całości cofnięte.

7. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika, a w wypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 i 6 - również z urzędu.

§ 3.1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy Iwaniska.

2. Wójt Gminy Iwaniska może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej do umarzania wierzytelności, jeżeli jej wartość nie przekracza 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami).

3. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

4. Wójt Gminy Iwaniska jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt Gminy Iwaniska lub upoważniony przez niego kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności oraz rozłożyć ją na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

2. Umazanie wierzytelności oraz odraczanie terminów zapłaty i rozkładanie wierzytelności na raty, o których mowa w ust. 1 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub podpisania umowy do upływu terminu zapłaty określonych w decyzji lub w umowie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub w umowie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od następnego dnia po upływie terminu płatności określonego w decyzji ustalającej należność lub zawarcie umowy, z której wynika należność.

5. Decyzja, o której mowa w ust. 2 może być zmieniona, a umowa rozwiązana, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do wydania decyzji lub zawarcia umowy.

§ 5.1. Wójt Gminy Iwaniska oraz kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Radzie Gminy sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

Załącznik Nr 1
Do uchwały Nr...../04
Rady Gminy w Iwaniskach
z dnia.....

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności oraz udzielonych ulg według stanu na dzień.....
Podmiot dokonujący lub udzielający ulg.....

L.p.	Wyszczególnienie	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (liczba rat)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	
1.	Umorzenie							
2.	Odroczenie							
3.	Rozłożenie na raty							

.....
Główny Księgowy

.....
Data

.....
Kierownik jednostki

1841

**UCHWAŁA Nr XX/149/2004
RADY GMINY W IWANISKACH**

z dnia 22 maja 2004r.

w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 a ust. 1 i 2 w związku z art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Dz 1996r Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się sieć prowadzonych przez Gminę Iwaniska oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

1. Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Iwaniskach.
2. Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Ujeździe.
3. Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Jastrzębskiej Woli.

4. Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Przepiórowie.
5. Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Wygietzowie.
6. Oddział Przedszkolny w Zespole Szkół Publicznych w Mydlowie.

§ 2. Obwody dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych pokrywają się z obwodami ustalonymi dla tych szkół.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska, oraz dyrektorom wymienionych w § 1 placówek oświatowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1842

UCHWAŁA Nr XX/150/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 22 maja 2004r.

w sprawie zmian Załącznika Nr 4a do uchwały Nr XVII/125/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 19.03.2004 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 pkt. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 4 a do uchwały Nr XVII/125/2004 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 19 marca 2004r. dotyczącego wy-

datków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/150/2004
Rady Gminy w Iwaniskach
z dnia 22 maja 2004r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Rozbudowa szkoły Podst. z salą gimnastyczną z tego: budowa sali gimn. przy Gimnazjum i Szkole Podst. w Iwaniskach	Urząd Gminy	801	2003	2006	2 393 200 630 000	611 500 385.000	611 500 385.000				890 850 245 000	890 850
2.	Budowa wodociągu kierunek - Iwaniska - Porąbki Górne; kier. - Iwaniska - Wygietzów	Urząd Gminy	010	2004	2006	2 402 000	170 000	170 000				1 596 000	636 000
3.	Wykon. przyłącza SUW - ujęcie Mydlów	Urząd Gminy	010	2004	2005	40 000	5 000	5 000				35 000	
4.	Budowa wodociąg. Kujawy, Kamieniec Kopiec	Urząd Gminy	010	2005	2006	1 210 000						110 000	1 100 000
Ogółem						6 045 200	786 500	786 500				631 850	2 626 850

1843

UCHWAŁA Nr XX/151/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 22 maja 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Tekst jednoli-

ty z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala co następuje:

§ 1. Dokonać przeniesień w planie dochodów i wydatków między paragrafami w budżecie gminy na 2004 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
I Dochody				1.331.229,85	1.331.229,85
010			Rolnictwo i łowiectwo	309.349,06	309.349,06
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi.	309.349,06	309.349,06
		6292	Środki na dofinansowanie własnych inwest. gmin, powiatów samorząd., wojew. pozyskane z innych źródeł.	309.349,06	-
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwest. gmin, powiatów, samorządów wojew. pozyskane z innych źródeł.	-	309.349,06
600			Transport i łączność	531.167,42	531.167,42
	60016		Drogi publiczne gminne.	531.167,42	531.167,42
		6292	Środki na dofinansowanie własnych inwest. gmin, powiatów samorządów, wojew. pozyskane z innych źródeł.	531.167,42	-
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwest. gmin, powiatów samorządów, wojew. pozyskane z innych źródeł.	-	531.167,42
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	490.713,37	490.713,37
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód.	490.713,37	490.713,37
		6292	Środki na dofinansowanie własnych inwest. gmin, powiatów samorządów wojew. pozyskane z innych źródeł.	490.713,37	-
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwest. gmin, powiatów samorządów wojew. pozyskane z innych źródeł.	-	490.713,37
II Wydatki				1.331.229,85	1.331.122,85
010			Rolnictwo i łowiectwo	309.349,06	309.349,06
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi.	309.349,06	309.349,06
		6052	Wydatki inwestycyjne jed. budż.	309.349,06	-
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. (budowa wodociągu wraz z przyłączami domowymi w miejscowości Dziewiątle - śr. SAPARD)	-	309.349,06
600			Transport i łączność.	531.167,42	531.167,42
	60016		Drogi publiczne gminne.	531.167,42	531.167,42
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	531.167,42	-
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa drogi gm. Ujazd-Zamek „Krzyżtopór” - śr. SAPARD)	-	531.167,42
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	490.713,37	490.713,37
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód.	490.713,37	490.713,37
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.	490.713,37	-
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (kanalizacja Iwaniska-Ujazd - śr. SAPARD)	-	490.713,37

§ 2. Zmiany powyższe wprowadza się tytułem zmiany klasyfikacji paragrafów dotyczących środków SAPARD.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1844

UCHWAŁA Nr XX/152/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 22 maja 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. 1) Zmniejsza się plan dochodów w budżecie gminy na 2004 rok o kwotę 39.153 zł w tym:

Dz. 852 Pomoc społeczna.

Rozdz. 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o kwotę 32.298 zł

Rozdz. 85216 Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze.

§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o kwotę 6.855 zł

2) Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2004 rok o kwotę 383.040 zł

w tym:

Dz. 852 Pomoc społeczna.

Rozdz. 85212 Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.

§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rząd. oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o kwotę 383.040 zł

§ 2. 1) Zmniejsza się plan wydatków w budżecie gminy na 2004 rok o kwotę 39.153 zł

w tym:

Dz. 852 Pomoc społeczna

Rozdz. 85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

§ 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 32.298 zł

Rozdz. 85216 Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze.

§ 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 6.855 zł

2) Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2004 rok o kwotę 383.040 zł

w tym:

Dz. 852 Pomoc społeczna.

Rozdz. 85212 Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 383.040 zł

w tym:

§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 4.676 zł

§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 805 zł

§ 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 112 zł

§ 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 375.379 zł

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 968 zł

§ 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 900 zł

§ 4410 Podróże służbowe krajowe o kwotę 200 zł

§ 3. Powyższe zmiany dokonuje się na podst. decyzji Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/17/2004 z dnia 05.05.2004 roku z przeznaczeniem na realizację świadczeń rodzinnych przez gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: *J. Pietrzyk*

1845

UCHWAŁA Nr XX/153/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 22 maja 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jed-

nolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r.

o finansach publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w budżecie gminy po stronie dochodów w zapisie paragrafu w dziale 600 Transport i łączność rozdz. 60016 Drogi publiczne gminne poprzez skreślenie § 6090 Dotacje celowe otrzymane ze środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych a wpisanie § 6290 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł.

§ 2. Zmiany powyższe wprowadza się z powodu błędnego zakwalifikowania środków pochodzących ze środka specjalnego działającego przy Zamku Krzyżtopór na dofinansowanie budowy drogi gminnej Ujazd - Zamek Krzyżtopór.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1846

UCHWAŁA Nr XX/154/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 22 maja 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2004 rok o kwotę 4.547 zł

w tym:

Dz. 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa.
Rozdz. 7 5113 Wybory do Parlamentu Europejskiego.
§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o kwotę 4.547 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2004 rok o kwotę 4.547 zł

w tym:

Dz. 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Rozdz. 75113 Wybory do Parlamentu Europejskiego.
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 129 zł

§ 4120 Składki na Fundusz Pracy o kwotę 19 zł

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 2.951 zł

§ 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 1.448 zł

§ 3. Powyższe zmiany dokonuje się na podst. decyzji Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego Nr 17/2004 z 28 kwietnia 2004 roku z przeznaczeniem na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 13 czerwca 2004 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1847

UCHWAŁA Nr XX/155/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 22 maja 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2004 rok o kwotę 37.181,72 zł

w tym:

Dz. 600 Transport i łączność.

Rozdz. 60016 Drogi publiczne gminne.

§ 6291 Środki na dofinansowanie zadań inwestycyjnych o kwotę 37.181,72 zł

(budowa drogi gminnej Ujazd - Zamek „Krzyżtopór”

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2004 rok o kwotę 37.181,72 zł

w tym:

Dz. 600 Transport i łączność.

Rozdz. 60016 Drogi publiczne gminne.

§ 6051 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 37.181,72 zł

(budowa drogi gminnej Ujazd-Zamek „Krzyżtopór” - śr. SAPARD)

§ 3. Powyższe zmiany wprowadza się na podst. ostatecznej umowy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Nr 14801/734-130166/03 z dnia 04.05.2004r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Pietrzyk*

1848

UCHWAŁA Nr XX/156/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 22 maja 2004r.

w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U.

Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. Dokonać przeniesień w planie wydatków między rozdziałami w budżecie gminy na 2004 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
600	60013		Transport i łączność	60.313,00	60.313,00
			Drogi publiczne wojewódzkie.	50.000,00	60.313,00
		6630	Dot. celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwest. realizowane na podst. porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.	50.000,00	-
		4270	Zakup usług remontowych (remont chodnika przy ulicy Klimontowskiej)	-	60.313,00
	60016		Drogi publiczne gminne	10.313,00	-
	4270	Zakup usług remontowych	10.313,00		
Razem				60.313,00	60.313,00

§ 2. Zmiany powyższe wprowadza się na podstawie umowy zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach na wykonanie zadania pod nazwą „Remont chodnika przy ulicy Klimontowskiej” oraz odbytego przetargu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1849

UCHWAŁA Nr XX/159/2004 RADY GMINY W IWANISKACH

z dnia 22 maja 2004r.

w sprawie dokonania zmian w Uchwale Rady Gminy w Iwaniskach Nr XV/113/2003 z dnia 15 grudnia 2003r w sprawie zarządzenia poboru od osób fizycznych w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od nieruchomości, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 listopada 2002r o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993r Nr 94 poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity Dz. U. z 2002r Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Rady Gminy w Iwaniskach Nr XV/ 113/2003 z dnia 15 grudnia 2003r w sprawie zarządzenia poboru od osób fizycznych w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego oraz

podatku od nieruchomości, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso dokonuje się następujących zmian:

- 1) w poz. 11 załącznika wykreśla się zapis „Marszałek Dariusz” a w to miejsce wprowadza zapis „Kargul Jan”
- 2) w poz. 16 załącznika wykreśla się zapis „Sajda Zbigniew” a w to miejsce wprowadza zapis „Sajda Daniel”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Pietrzyk

1850

UCHWAŁA Nr XV/129/2004 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 9 czerwca 2004r.

w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23,

poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 14 a ust. 1 i 2

w związku z art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966) Rada Gminy w Lipniku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Lipnik:

- 1) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej we Włostowie im. Romana Kosęły, wchodzącej w skład Zespołu Szkół we Włostowie,
- 2) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku im. prof. Józefa Mikułowskiego - Pomorskiego,
- 3) Oddział przedszkolny w Filii w Malicach Kościelnych podporządkowanej Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu

Szkół w Lipniku im. prof. Józefa Mikułowskiego-Pomorskiego,

- 4) Oddział przedszkolny w Filii w Słabuszewicach podporządkowanej Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku im. prof. Józefa Mikułowskiego - Pomorskiego,
- 5) Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Usarzowie,
- 6) Oddział przedszkolny w Publicznej Szkole podstawowej w Słoptowie.

§ 2. Obwody dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wymienionych w § 1 uchwały pokrywają się z obwodami ustalonymi dla tych szkół.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik oraz dyrektorom wymienionych w § 1 placówek oświatowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Bijak

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 4 sierpnia 2004r.