



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 sierpnia 2004r.

Nr 151

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 2047** — Nr XIX/176/04 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 lipca 2004r. w sprawie zmian w budżecie województwa na 2004 rok..... 6656
- 2048** — Nr XIX/177/04 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 lipca 2004r. w sprawie zmian w budżecie województwa na 2004 rok..... 6656
- 2049** — Nr XIX/181/04 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 lipca 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg wojewódzkich Województwa Świętokrzyskiego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg..... 6658
- 2050** — Nr XIX/187/04 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 lipca 2004r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg wojewódzkich ulic na terenie miast Końskie oraz Ostrowiec Świętokrzyski..... 6659
- 2051** — Nr XVI/81/2004 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2004 rok..... 6659
- 2052** — Nr XXVI/182/04 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 25 czerwca 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004..... 6662
- 2053** — Nr XXVI/183/04 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 25 czerwca 2004r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XIX/132/04 z dnia 30 stycznia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kunów na rok 2004..... 6663
- 2054** — Nr XXII/160/04 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie miasta Opatowa..... 6663
- 2055** — Nr XXII/161/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2004 rok..... 6665
- 2056** — Nr XXII/163/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych..... 6668
- 2057** — Nr XXI/137/04 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 6 lipca 2004r. w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy na 2004 rok..... 6671
- 2058** — Nr XXI/138/04 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 6 lipca 2004r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego..... 6673
- 2059** — Nr XXI/142/04 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 6 lipca 2004r. w sprawie przyjęcia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu..... 6673
- 2060** — Nr XXI/143/04 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 6 lipca 2004r. w sprawie zasad przyznawania świadczenia z pomocy społecznej w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - dożywianie dzieci..... 6675

(ciąg dalszy spisu treści na stronach następnych)

- 2061** — Nr XXI/144/04 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 6 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za te usługi, jak również trybu ich pobierania..... 6676
- 2062** — Nr XV/88/04 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 28 czerwca 2004r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawichoście..... 6677
- 2063** — Nr XV/91/2004 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 28 czerwca 2004r. w sprawie zmian w budżecie na 2004 rok..... 6679
- 2064** — Nr XV/93/2004 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 28 czerwca 2004r. w sprawie trybu przyznawania rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji przyznanych podmiotom nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na wykonywanie zadań związanych z realizacją zadań gminy..... 6681
- 2065** — Nr XIX/139/04 Rady Gminy w Łagowie z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Łagów na rok 2004..... 6683
- 2066** — Nr XIX/140/04 Rady Gminy Łagów z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/101/03 z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2003..... 6685
- 2067** — Nr XIX/141/04 Rady Gminy Łagów z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego..... 6685
- 2068** — Nr XIX/142/04 Rady Gminy w Łagowie z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od opłaty wynikającej z obowiązku uzupełnienia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... 6686
- 2069** — Nr XIX/143/04 Rady Gminy Łagów z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie uchylecia Uchwały Nr V/41/03 Rady Gminy Łagów z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie sprzedaży osadu ściekowego powstałego na Oczyszczalni Ścieków w Łagowie..... 6687
- 2070** — Nr V/31/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych..... 6687
- 2071** — Nr VI/39/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 9 lipca 2004r. zmieniająca uchwałę Nr I/1/04 z dnia 12 stycznia 2004r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Nowa Słupia..... 6691
- 2072** — Nr VI/40/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 9 lipca 2004r. zmieniająca uchwałę Nr V/31/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych..... 6693
- 2073** — Nr XIX/74/04 Rady Gminy w Samborcu z dnia 24 czerwca 2004r. w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy Samborzec na rok 2004..... 6693

#### I N F O R M A C J E:

- 2074** — o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 12 sierpnia 2004r. Nr WCC/1013A/9902/W/OŁO/2004/PL i Nr PCC/999A/9902/W/OŁO/2004/PL w sprawie cofnięcia koncesji udzielonych decyzjami z dnia 23 listopada 2001r. - Nr WCC/1013/9902/W/2/2001/AS na wytwarzanie ciepła oraz Nr PCC/999/9902/W/2/2001/AS na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla Zakładów Urządzeń Chemicznych i Armatury Przemysłowej „CHEMAR” S.A. z siedzibą w Kielcach..... 6694

**2075** — o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 sierpnia 2004r. Nr PCC/1096/2249/W/OŁO/2004/RK w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla przedsiębiorcy Elektrociepłowni Kielce S.A. z siedzibą w Kielcach..... 6695

## 2047

### UCHWAŁA Nr XIX/176/04 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 5 lipca 2004r.

#### w sprawie zmian w budżecie województwa na 2004 rok.

Na podstawie art. 18, pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 8, ust. 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz uchwały Nr 449/04 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 kwietnia 2004r., w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na budowę zbiornika wodnego służącego małej retencji - uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów budżetu województwa na 2004 rok o kwotę dotacji ze środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w wysokości 150.000 zł.,

z tego w dziale:

- 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01008 - Melioracje wodne 150.000 zł., § 6260 - dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych 150.000 zł.,

zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Zwiększa się plan wydatków budżetu województwa na 2004 rok o kwotę 150.000 zł., z tego w dziale:

- 010 - Rolnictwo i łowiectwo 150.000 zł.,  
rozdział 01008 - Melioracje wodne 150.000 zł.,  
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 150.000 zł.,

z przeznaczeniem dla Świętokrzyskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach na dofinansowanie budowy zbiornika wodnego służącego celom małej retencji w miejscowości Topiołki, gm.Ćmielów, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Wiceprzewodniczący Sejmiku: R. Nagórny**

Załączniki do uchwały Nr XIX/176/04  
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 5 lipca 2004r.

**Załącznik Nr 1**

#### Dochody lipiec/2004

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo

Grupa	Wyszczególnienie	§	Kwota	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
V	<b>Dotacje otrzymane z funduszy celowych</b>		<b>150.000</b>	
	Dot. otrzym.z f-szy cel.na fin.lub dofin.koszt.real.inw. i zak.inw.jedn.s.f.p.	6260	150.000	
	<b>Ogółem</b>		<b>150.000</b>	

**Załącznik Nr 1**

**Dochody lipiec/2004**

Departament Budżetu i Finansów  
Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo  
Rozdział 01008 - Melioracje wodne

Grupa	Wyszczególnienie	§	Plan	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
V	Dotacje otrzymane z funduszy celowych		150.000	
	Dot. otrzym.z f-szy cel.na fin.lub dofin.koszt.real.inw. i zak.inw.jedn.s.f.p.	6260	150.000	
	<b>Ogółem</b>		<b>150.000</b>	

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki lipiec/2004**

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo

Grupa	Wyszczególnienie	§	Kwota	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
VI	Wydatki majątkowe		150.000	
	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	150.000	
	<b>Ogółem</b>		<b>150.000</b>	

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki lipiec/2004**

Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich, Mienia i Geodezji  
Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo  
Rozdział 01008 - Melioracje wodne

Grupa	Wyszczególnienie	§	Plan	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
VI	Wydatki majątkowe		150.000	
	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	150.000	
	<b>Ogółem</b>		<b>150.000</b>	

**2048**

**UCHWAŁA Nr XIX/177/04  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 5 lipca 2004r.

**w sprawie zmian w budżecie województwa na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18, pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590; z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568), w związku z art. 26, ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz pisma Ministra Finansów z dnia 31 maja 2004r., znak: ST4-4822/400/2004 - uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu województwa na 2004 rok o kwotę 3.300.000 zł.,

pochodzącą ze środków rezerwy subwencji ogólnej, z tego w dziale:

- 758 - Różne rozliczenia, rozdziale 75802 - Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego
- § 2780 - Środki na inwestycje rozpoczęte przed dniem 1 stycznia 1999r. o kwotę 3.300.000 zł., zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetu województwa na 2004 rok o kwotę 3.300.000 zł., z tego w dziale:

- 600 - Transport i łączność, rozdziale 60013 - Drogi publiczne wojewódzkie

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 3.300.000 zł., z przeznaczeniem na dofinansowanie inwestycji drogowych pn:

- Budowa i modernizacja drogi - w tym obejście Małogoszcza w kwocie 2.800.000 zł.,
- Modernizacja drogi Kielce - Suków - Połaniec w kwocie 500.000 zł.,

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Wiceprzewodniczący Sejmiku: R. Nagórny**

Załączniki do uchwały Nr XIX/177/04 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 lipca 2004r.

**Załącznik Nr 1**

### Dochody lipiec/2004

Dział 758 Różne rozliczenia

Grupa	Wyszczególnienie	§	Kwota	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>VII</b>	<b>Subwencja ogólna</b>		<b>3.300.000</b>	
	Środki na inwestycje rozpoczęte przed dniem 1 stycznia 1999r.	2780	3.300.000	
	<b>Ogółem</b>		<b>3.300.000</b>	

**Załącznik Nr 1**

### Dochody lipiec/2004

Departament Budżetu i Finansów

Dział 758 - Różne rozliczenia

Rozdział 75802 - Uzupelnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Grupa	Wyszczególnienie	§	Plan	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>VII</b>	<b>Subwencja ogólna</b>		<b>3.300.000</b>	
	Środki na inwestycje rozpoczęte przed dniem 1 stycznia 1999r.	2780	3.300.000	
	<b>Ogółem</b>		<b>3.300.000</b>	

**Załącznik Nr 2**

### Wydatki lipiec/2004

Dział 600 Transport i łączność

Grupa	Wyszczególnienie	§	Kwota	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>VI</b>	<b>Wydatki majątkowe</b>		<b>3.300.000</b>	
	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	3.300.000	
	<b>Ogółem</b>		<b>3.300.000</b>	

**Załącznik Nr 2**

### Wydatki lipiec/2004

Departament Infrastruktury

Dział 600 - Transport i łączność

Rozdział 60013 - Drogi publiczne wojewódzkie

Grupa	Wyszczególnienie	§	Plan	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
<b>VI</b>	<b>Wydatki majątkowe</b>		<b>3.300.000</b>	
	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	3.300.000	
	<b>Ogółem</b>		<b>3.300.000</b>	

## 2049

### UCHWAŁA Nr XIX/181/04 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 5 lipca 2004r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg wojewódzkich Województwa Świętokrzyskiego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z 21 marca 1985r., o drogach publicznych (Dz. U z 2000r. Nr 71, poz. 838, z późn. zm.) Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wojewódzkich Województwa Świętokrzyskiego w celu:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego dróg wojewódzkich na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

**§ 2.1.** Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi wojewódzkiej w celu, o którym mowa w § 1 pkt. 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- a/ przy zajęciu do 20 % szerokości - 1,10 zł.
- b/ przy zajęciu powyżej 20 % do 50 % szerokości - 4,50 zł.
- c/ przy zajęciu powyżej 50 % szerokości - 7,00 zł.

**2.** Stawki określone w ust. 1 pkt a stosuje się także do torowisk, poboczy, chodników, placów, zatok autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych, dla pozostałych elementów pasa drogowego ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości 0,55 zł.

**3.** Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

**§ 3.1.** Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogi wojewódzkiej zajętego przez rzut poziomy urządzenia:

- a/ poza obszarem zabudowanym - 8,00 zł.
- b/ w obszarze zabudowanym - 16,00 zł.
- c/ na drogowych obiektach inżynierskich - 160,00 zł.

**§ 4.1.** Za zajęcie pasa drogowego drogi wojewódzkiej w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu albo powierzchni reklamy, liczby dni zajmowania pasa drogowego i stawki zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego następujące stawki:

- a/ poza terenem zabudowanym - 0,30 zł.
- b/ w obszarze zabudowanym:
  - w miejscowości do 40 tys. mieszkańców - 0,40 zł.
  - w miejscowości powyżej 40 tys. do 100 tys. mieszkańców - 0,50 zł.
  - w miejscowości powyżej 100 tys. mieszkańców - 0,60 zł.
- c/ za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy - 1,50 zł.

**§ 5.** Do spraw wszczętych i nie zakończonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Sejmiku: S.J. Pastuszka**

## 2050

### UCHWAŁA Nr XIX/187/04 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 5 lipca 2004r.

#### w sprawie zaliczenia do kategorii dróg wojewódzkich ulic na terenie miast Końskie oraz Ostrowiec Świętokrzyski.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 10, art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590, ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 6 ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838, ze zm. Dz. U. z 2000r. Nr 86, poz. 958, Nr 12, poz. 136, Dz. U. z 2001r. Nr 125, poz. 1371, Dz. U. z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124), w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 stycznia 2003r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg krajowych w województwach lubelskim, łódzkim, małopolskim, opolskim, podkarpackim, podlaskim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim, wielkopolskim (Dz. U. z 2003r. Nr 42, poz. 367) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 2003r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg krajowych (Dz. U. z 2003r. Nr 165, poz. 1594) Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zalicza się do kategorii dróg wojewódzkich ulice na terenie miasta Końskie tj.:

- ul. Kazanowską - od ul. Krakowskiej do ul. Marszałka Piłsudskiego,
- ul. Marszałka Piłsudskiego - od ul. Kazanowskiej do ul. Warszawskiej,
- ul. Zamkową - od ul. 16-go Stycznia do ul. Odrowąża.

2. Zalicza się do kategorii dróg wojewódzkich ulice na terenie miasta Ostrowiec Świętokrzyski tj.:

- Al. 3-go Maja - od ul. Żabiej do ul. Okólnej,
- ul. Okólną - od Al. 3-go Maja do ul. Starokunowskiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z mocą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Sejmiku: S.J. Pastuszka**

## 2051

### UCHWAŁA Nr XVI/81/2004 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 29 czerwca 2004r.

#### w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2004 rok.

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zmianami) oraz art. 109 i art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zmianami) Rada Powiatu w Pińczowie po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji do spraw budżetu i finansów uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XIII/61/2004 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie

uchwalenia budżetu powiatu na 2004 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetu powiatu o kwotę 728.850 zł.
2. Zwiększa się wydatki budżetu powiatu o kwotę 728.850 zł.

§ 2. Szczegółową klasyfikację zmian określonych w § 1 niniejszej uchwały zawiera załącznik nr 1.

§ 3. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych w sposób następujący:

- w załączniku nr 2 do Uchwały Nr XIII/61/2004 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 26 lutego 2004 roku dokonuje się zmian wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. W załączniku nr 6 do uchwały Nr XIII/61/2004 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 26 lutego 2004 roku dokonuje się zmian w planie przychodów i wydatków środków specjalnych wg załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. W uchwale Nr XIII/61/2004 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2004 rok § 13 otrzymuje nowe brzmienie:

- Upoważnia się Zarząd Powiatu do zaciągania pożyczek, kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 800.000 zł.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski**

Załączniki do uchwały Nr XVI/81/2004  
Rady Powiatu w Pińczowie  
z dnia 29 czerwca 2004r.

**Załącznik Nr 1**

Lp	Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Dochody budżetowe		Wydatki budżetowe		Uzasadnienie zmian
	Dział	Rozdział	§		zwiększenie	zmniejszenie	zwiększenie	zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	600			<b>Transport i łączność</b>	<b>4 450</b>	-	<b>444 850</b>	<b>40 000</b>	Wpłata 2.500 zł. za materiały przetargowe i za wycinkę drzew oraz dochody za dzierżawę parkingu przez „Delta” i „Mobil” - Nauka Jazdy za okres od I-VI w wysokości 1.950 zł.
		60014		Drogi publiczne powiatowe	4 450	-	444 850	40 000	
		0690		Wpływy z różnych opłat	2 500				
		0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników...	1 950				
		4300		Zakup usług pozostałych			4 850		
		2780		Środki na inwestycje rozpoczęte przed 1 stycznia 1999r.			440 000		
		6052		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych			40 000		
2	710			<b>Działalność usługowa</b>	<b>400</b>	-	-	-	Dochody z tytułu opłat za upomnienia dotyczące samowoli budowlanej - 400 zł.
		71015		Nadzór budowlany	400	-	-	-	
		0690		Wpływy z różnych opłat	400				
3	750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>304 000</b>	<b>40 000</b>	<b>306 500</b>	-	Dochody w kwocie 261.000 zł dotyczą wpłat za druki praw jazdy, dowody rejestracyjne, świadectwa kwalifikacyjne, nalepki kontrolne - 189.000 oraz za tablice rejestracyjne - 72.000 Zwiększenie o 11.000 zł dochodów za trwałe zarząd, użytk. wieczyste nieruchomości, tj. 5 % od kwoty wpływu na r-k bankowy. Dochody w kwocie 26.000 dotyczą wpłat za wynajem pomieszczeń przy ul. 3-go Maja przez Akademię Świętokrzyską Dotacja w kwocie 6.000 zł dla szkoły Specj. z UMIG Pińczów z przezn. na dofin. przebudowy muru ogrodzeniowego na oporowy.
		75020		Starostwa powiatowe	304 000	40 000	306 500	-	
		0420		Wpływy z opłaty komunikacyjnej	261 000				
		0470		Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie ...	11 000				
		0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników ...	26 000				
		2310		Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j. s. t.	6 000				
		6290		Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		40 000			
		4210		Zakup materiałów i wyposażenia			272 000		
		4260		Zakup energii			34 500		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	756			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	20 000	-	-	-	Dochody z tytułu podatków realizowanych przez Urzędy Skarbowe w kwocie 20.000 zł i dotyczą wpłat wnoszonych przez osoby prawne
		75622		Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	20 000	-	-	-	
			0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	20 000				
5	754			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	-	-	5 500	-	Sfinansowanie wykonania zestawu toru przeszkód na zawody sportowo - pożarnicze
		75412		Ochotnicze straże pożarne			5 500		
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia			5 500		
6	758			<b>Różne rozliczenia</b>	440 000	-	-	-	Przy piśmie nr ST4-4822/398/04 z 31.05.04 z MF przyznano dla powiatu kwotę 440.000 zł. na dofinans. inwest. drogowych pn. Przebudowa drogi Bogucice-Gacki-Chroberz.
		75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla j. s. t.	440 000	-	-	-	
			2780	Środki na inwestycje rozpoczęte przed 1 stycznia 1999r.	440 000				
7	854			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	-	-	6 000	-	
		85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	-	-	6 000	-	
			4270	Zakup usług remontowych			6 000		
8	921			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	-	-	6 000	-	Na współorganizowanie Dni Poniedziałku w Pińczowie w dniach 25-27.VI.2004
		92195		Pozostała działalność	-	-	6 000	-	
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			1 500		
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia			4 500		
<b>Ogółem:</b>					<b>768 850</b>	<b>40 000</b>	<b>768 850</b>	<b>40 000</b>	

cd. zał. nr 1

	Nazwa	Wydatki			
		Ogółem	bieżące		majątkowe
			razem	w tym:	
		zwiększenia	zwiększenia	wynagrodzenia i pochodne zwiększenia	zwiększenia
I	Wydatki na zadania własne				
	1. -				
	<b>Razem I</b>	-	-	-	-
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami				
	1. -				
	<b>Razem II</b>	-	-	-	-
III	Wydatki na zadania przejęte przez jednostkę samorządu terytorialnego				
	1. -				
	<b>Razem III</b>	-	-	-	-
IV	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego				
	1. 85403	6.000	6.000	-	-
	<b>Razem IV</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Załącznik Nr 2

Lp.	Klasyfikacja budżetowa			Dział klasyfikacji	Wydatki budżetowe	
	Dział	Rozdział	§		zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4	5	6	7
1	600			<b>Transport i łączność</b>	-	<b>40 000</b>
		60014		Drogi publiczne powiatowe	-	40 000
			6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		40 000
2	710			<b>Działalność usługowa</b>	<b>40 000</b>	-
		71015		Nadzór budowlany	40 000	-
			4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	17 063	

1	2	3	4	5	6	7
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 347	
			4120	Składki na Fundusz Pracy	757	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 633	
			4300	Zakup usług pozostałych	1 300	
			4430	Różne opłaty i składki	900	
<b>3</b>	<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>89 250</b>	<b>38 000</b>
		80102		Szkoły podstawowe specjalne	89 250	-
			4270	Zakup usług remontowych	89 250	
		80130		Szkoły zawodowe		38 000
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		38 000
<b>4</b>	<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>44 000</b>	<b>95 250</b>
		85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	6 000	-
			4270	Zakup usług remontowych	6 000	
		85410		Internaty i bursy szkolne	38 000	-
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38 000	
			4270	Zakup usług remontowych		95 250
<b>Razem:</b>					<b>173 250</b>	<b>173 250</b>

**Załącznik Nr 3**

**Zmiany planu przychodów i wydatków środków specjalnych w 2004 roku**

Lp.	Dział rodział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Przychody		Wydatki		Stan na koniec roku
			po zmianie	Zwiększenie o kwotę	po zmianie	Zwiększenie o kwotę	po zmianie	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	750 75020	Starostwo Powiatowe w Pińczowie	0	15 000	20 000	15 000	20 000	0
<b>Razem:</b>			<b>0</b>	<b>15 000</b>	<b>20 000</b>	<b>15 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>

**2052**

**UCHWAŁA Nr XXVI/182/04  
RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE**

z dnia 25 czerwca 2004r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U Nr 142 poz 1591, z 2002r Nr 23 poz 220, Nr 62 poz 558 Nr 113 poz 984, Nr 153 poz 1271, Nr 214 poz 1806 z 2003r Nr 80 poz 717, Nr 162 poz 1568, z 2004r Dz. U. Nr 102 poz 1055) oraz art. 109, art. 124 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz 148, Nr 45 poz 391, Nr 65 poz 594, Nr 96 poz 874, Nr 166 poz 1611, Nr 189 poz 1851, z 2004r Dz. U. Nr 19 poz 177, Nr 93 poz 890) - Rada Miejska w Kunowie uchwała co następuje:

**§ 1.** W budżecie miasta i gminy Kunów na rok 2004 wprowadza się następujące zmiany:

- Zmniejsza się rozchody budżetu gminy o kwotę 38.400 zł

w tym:

§ 992 - spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych  
budowa kanalizacji sanitarnej w Kunowie - 38.400 zł

- Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 38.400 zł

w tym:

Dz. 600.rozdz. 60016 § 4300 o kwotę 8.016 zł  
Dz. 600.rozdz. 60014 § 4270 o kwotę 30.384 zł -  
przebudowa odcinka drogi Kunów-Chmielów

**§ 2.** Wykonanie uchwały porucza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Rola**

## 2053

### UCHWAŁA Nr XXVI/183/04 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 25 czerwca 2004r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XIX/132/04 z dnia 30 stycznia 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kunów na rok 2004.

Na podstawie art. 18 .ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj .z 2001r Dz .U Nr 142 poz. 1591, z 2002r Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz 558, nr 113 poz 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055) oraz art. 109, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890) - Rada Miejska w Kunowie uchwała co następuje:

**§ 1.** W budżecie miasta i gminy Kunów na rok 2004, w załączniku Nr 8 do Uchwały Rady Miejskiej Nr XIX/132/04 dotyczącym planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowi-

ska i Gospodarki Wodnej wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmniejsza się wydatki „funduszu” o kwotę 3.000 zł  
w tym:
  - likwidacja „mogilnika z przeterminowanym środkami ochrony roślin - 3.000 zł
2. Zwiększa się wydatki „funduszu” o kwotę 3.000 zł  
w tym:
  - zakup kosiarki - 3.000 zł

**§ 2.** Wykonanie Uchwały porucza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Rola**

## 2054

### UCHWAŁA Nr XXII/160/04 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 30 czerwca 2004r.

#### w sprawie zmiany nazwy ulicy na terenie miasta Opatowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się nazwę ulicy „Szkolna” w Opatowie na ulicę „Kolegiacka”. Graficzne przedstawienie położenia ulicy Kolegiackiej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Przestrzegania Prawa, Porządku Publicznego i Samorządu Mieszkańców Rady Miejskiej w Opatowie.

**§ 4.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**



## 2055

### UCHWAŁA Nr XXII/161/2004 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 30 czerwca 2004r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 49, art. 109, art. 111, art. 116, art. 124, art. 126 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 758 rozdz. 75805 § 2920 o kwotę 48.700 zł z tytułu otrzymanej subwencji rekompensującej.

**2.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 801 rozdz. 80110 § 6330 o kwotę 850.000 zł z tytułu otrzymania dotacji.

**3.** Zmniejsza się plan dochodów budżetowych w dziale 010 rozdz. 01010 § 6291 o kwotę 531.626 zł z tytułu zmniejszenia dotacji.

**§ 2.1.** Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dziale 010 rozdz. 01010 § 6050 o kwotę 1.031.626 zł

Po dokonanych zmianach w budżecie na 2004 rok plan wydatków budżetowych w dziale 010 rozdz. 01010 § 6050.1 wynosi 259.374 zł zgodnie z poz. 3 rubryka 10 załącznika Nr 2 niniejszej uchwały, natomiast w dziale 010 rozdz. 01010 § 6050.2 wynosi 423.664 zł zgodnie z poz. 3 rubryka 7 załącznika Nr 2 niniejszej uchwały, oraz w dziale 010 rozdz. 01010 § 6050 wynosi 30.383 zł zgodnie z poz. 1 rubryka 6 i 7 załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

**2.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 1.398.700 zł w tym:

- a) w dziale 400 rozdz. 40002 § 2620 o kwotę 61.600 zł z przeznaczeniem na dopłatę za wodę do gospodarstw domowych,
- b) w dziale 600 rozdz. 60016 § 4270 o kwotę 235.305 zł z przeznaczeniem na modernizację dróg we wsi Jałowęsy, Jagnin, Kobylanki.
- c) w dziale 600 rozdz. 60078 § 6050 o kwotę 41.670 zł z przeznaczeniem na odbudowę dróg

gminnych na Osiedlu Kopernika II ul. Szydłowieckiego i Grudnia.

- d) w dziale 700 rozdz. 70004 § 4300 o kwotę 100.000 zł z przeznaczeniem na usługi zabezpieczające „Stare Miasto” oraz innych robót na terenie miasta.
- e) w dziale 801 rozdz. 80195 § 4440 o kwotę 33.000 zł z przeznaczeniem na fundusz świadczeń socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli.
- f) w dziale 801 rozdz. 80110 § 6050 o kwotę 921.125 zł z przeznaczeniem na finansowanie budowy „Hali Gimnastycznej” w Opatowie.
- g) w dziale 854 rozdz. 85495 § 4440 o kwotę 6.000 zł z przeznaczeniem na fundusz świadczeń socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli.

**§ 3.** W uchwale Nr XVII/117/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 27 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2004 rok, zmienionej uchwałą Nr XXI/159/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 11 czerwca 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 4 „Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik Nr 4a „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

**§ 5.** Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

Załączniki do uchwały Nr XXII/161/2004  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 30 czerwca 2004r.

**Załącznik Nr 1**

(Załącznik Nr 4)

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego**

Lp	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Budowa wodociągów na wsi	Urząd Miasta i Gminy Opatów	010	01010	30.383	30.383			
2.	Odbudowa dróg gminnych Osiedla Kopernika II ul. Szydłowieckiego i Grudnia	Urząd Miasta i Gminy Opatów	600	60078	121.670	41.670	80.000		
3.	Zakup gruntów pod Dworzec PKS	Urząd Miasta i Gminy Opatów	700	70005	100.000	100.000			
4.	Zakup gruntów pod skrzyżowanie	Urząd Miasta i Gminy Opatów	700	70005	100.000	100.000			
5.	Zakup gruntów pod cmentarz komunalny	Urząd Miasta i Gminy Opatów	700	70005	150.700	150.700			
<b>Razem Dział 700</b>					<b>350.700</b>	<b>350.700</b>			
6.	Komputeryzacja Urzędu Miasta i Gminy Opatów	Urząd Miasta i Gminy Opatów	750	75023	50.000	50.000			
7.	Budowa kanalizacji w mieście Opatów	Urząd Miasta i Gminy Opatów	900	90001	131.094	131.094			
8.	Udział w budowie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych	Ekologiczny Związek Gmin Dorzecza Koprzywianki	900	90095	202.436	202.436			
<b>Razem Dział 900</b>					<b>333.530</b>	<b>333.530</b>			
9.	Odbudowa basenu po powodzi w 2001 roku	Urząd Miasta i Gminy Opatów	926	92678	100.000	100.000			
<b>Ogółem</b>					<b>986.283</b>	<b>906.283</b>	<b>80.000</b>		

1. W pozycji 2 „Odbudowa dróg gminnych Osiedla Kopernika II ulica Szydłowieckiego i Grudnia” dotacja w rubryce 8 w kwocie 80.000 zł jest zgodna z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Opatów Nr 142/2004 z dnia 24 maja 2004 roku.
2. W pozycji 5 „Zakup gruntów pod cmentarz komunalny” w kwocie 150.700 zł - zgodnie z uchwałą Nr XVIII/132/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 7 kwietnia 2004 roku.



## 2056

### UCHWAŁA Nr XXII/163/2004 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 30 czerwca 2004r.

#### **w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.**

Na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 2.1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w § 1.

**2.** Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**3.** W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

**4.** Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 ust. 1 organ wykonawczy gminy. Podmiot przyjmujący oferty organu wykonawczego gminy składa pisemny wniosek o realizację zadania, o którym mowa w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.1.** Wnioski - oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,

- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

**2.** Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

**3.** Wniosek powinien zawierać także poświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.

**4.** Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

**5.** Burmistrz Miasta i Gminy Opatów może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

**6.** Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy finansów publicznych.

**§ 4.** Decyzje o przyznaniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Opatowie uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy
- 2) wysokość środków budżetu gminy, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do rzeczowego zakresu zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,



- 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

**2.** Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, o których mowa w § 1.

**§ 5.** Warunkiem zlecenia przez gminę Opatów realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy z podmiotem - wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust 2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie strony umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) określenie czasu jego realizacji,
- 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 7) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania,
- 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustaleniu wysokości dotacji,
- 9) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 10) ustalenie trybu i terminu przekazania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 11) warunki wypowiedzenia umowy,
- 12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystanie dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
  - a) termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit a),
  - c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,

- d) sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację.

**§ 6.1.** Burmistrz Miasta i Gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

**2.** Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
- 2) kontrolą realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

**§ 7.1.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania według określonego w § 8 wzoru,
- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

**2.** Rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

**§ 8.** Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania na wykonanie tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku (Dz. U. z 2003r. Nr 193, poz. 1891).

**§ 9.** Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą wspólnie referat, który zajmuje się merytorycznie daną dziedziną i referat finansowy Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/163/2004  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 30 czerwca 2004r.

**Wniosek**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opatów podmiotom nie zaliczanym**  
**do sektora finansów publicznych**

1. Wnioskodawca.....  
.....  
.....  
- status prawny.....  
- data zarejestrowania podmiotu.....  
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego.....  
- numer rachunku bankowego.....  
- cele i zadania statutowe.....  
.....  
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznym.....
2. Określenie celu dofinansowania - rodzaj przedsięwzięcia.....  
.....
3. Harmonogram realizacji / data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji.....  
.....
4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja.....  
.....
5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł.....  
.....
6. Źródło finansowania zadania:  
- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji.....  
.....  
- środki własne.....  
.....
7. Rozliczenie z dotacji - termin.....
8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy.....  
.....  
i sposób ich realizacji - terminy  
.....
9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczania przyznaných środków finansowych /imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu/.....  
.....

.....  
/data i pieczęć jednostki/

.....  
/podpis i pieczęć  
Głównego Księgowego/

.....  
/podpis i pieczęć  
przedstawiciela jednostki/

## 2057

### UCHWAŁA Nr XXI/137/04 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 6 lipca 2004r.

#### w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r. Nr 102 poz. 1055) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, zmiany Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890) Rada Miejska w Połańcu uchwala co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych na 2004 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych na 2004 rok zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.** Dokonuje się zmian w planie dotacji podmiotowych zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

**§ 5.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński**

Załączniki do uchwały Nr XXI/137/04  
Rady Miejskiej w Połańcu  
z dnia 6 lipca 2004r.

**Załącznik Nr 1**

#### Dochody:

w zł

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	756	75621	0010	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b> Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa Podatek dochodowy od osób fizycznych	-	<b>739.903</b>	
					-	739.903	
					-	739.903	
2.	758	75805	2920	<b>Różne rozliczenia</b> Cześć rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin Subwencje ogólne z budżetu państwa	-	<b>7.197</b>	
					-	7.197	
					-	7.197	
				<b>Razem</b>		<b>747.100</b>	

**Załącznik Nr 2**

#### Wydatki:

w zł

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	600	60016	4270	<b>Transport i łączność</b> Drogi publiczne gminne Zakup usług remontowych	-	<b>440.000</b>	290.000 droga w Rybitwach Nr X/3
					-	440.000	150.000 remont chodników w Połańcu
					-	440.000	150.000 remont chodników w Połańcu
2.	751	75113		<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b> Wybory do Parlamentu Europejskiego	<b>48</b>	<b>48</b>	zadania zleczone
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48	48	0
			4120	Składki na Fundusz Pracy	-	42	42
			4300	Zakup usług pozostałych	-	6	6
					48	-	48

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	754	75495	6150	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpoż.</b> Pozostała działalność	50.000	50.000	
			6050	Wpłaty jednostek na rzecz środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	50.000	-	
				Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	-	50.000	
4.	801	80101	4010	<b>Oświata i wychowanie</b> Szkoły podstawowe	-	301.100	
			4110	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	35.700	
			4120	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	30.000	
		80104	4120	Składki na Fundusz Pracy	-	5.000	
				Przedszkola	-	700	
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	173.600	
			4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	145.600	
			4120	Składki na Fundusz Pracy	-	24.500	
		80110		Gimnazja	-	3.500	
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	59.200	
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	50.000	
			4120	Składki na Fundusz Pracy	-	8.000	
		80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	-	1.200	
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	25.500	
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	20.000	
			4120	Składki na Fundusz Pracy	-	5.000	
		80195		Pozostała działalność	-	500	
			4440	Odpisy na ZFŚS	-	7.100	
5.	851	85154	2620	<b>Ochrona zdrowia</b> Przeciwdziałanie alkoholizmowi	30.000	30.000	
			4210	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	-	30.000	„Lato w mieście”
				Zakup materiałów i wyposażenia	30.000	-	
6.	854	85401	4010	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b> Świetlice szkolne	-	6.000	
			4110	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	6.000	
			4120	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	5.000	
				Składki na Fundusz Pracy	-	900	
					-	100	
7.	926	92605	2580	<b>Kultura fizyczna i sport</b> Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	133.360	133.360	
			2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	133.360	-	Fundacja Wsp. Oświaty
			2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	-	133.360	LKS „Delfin”
				<b>Razem</b>	<b>213.408</b>	<b>960.508</b>	
				<b>Zwiększenia netto</b>		<b>747.100</b>	

Załącznik Nr 3

**Zmiany w planie udzielonych dotacji podmiotowych na 2004 rok**

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Podmiot	Przeznaczenie	Zmniejszenie	Zwiększenie
1	2	3	4	5		6	7
1.	851	85154	2620	Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu	Zorganizowanie pobytu dzieci z rodzin dysfunkcyjnych w ramach akcji „Lato w mieście”	-	30.000
2.	926	92605	2580	Fundacja Wspomagania Oświaty w Połańcu	Na organizację działalności w dziedzinie popularyzacji sportów wodnych wśród dzieci i młodzieży oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-tech. dla jej rozwoju	133.360	-
3.	926	92605	2580	LKS „Delfin”	Propagowanie sportu, w tym zwłaszcza sportów wodnych wśród dzieci i młodzieży, poprzez organizację zawodów i turniejów, zakup sprzętu sportowego oraz na działalność w zakresie rekreacji ruchowej w tym tworzenie odpowiednich warunków materialno-tech. dla jej rozwoju	-	133.360
				<b>Razem</b>		<b>133.360</b>	<b>163.360</b>
				<b>Zwiększenia netto</b>			<b>30.000</b>

## 2058

### UCHWAŁA Nr XXI/138/04 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 6 lipca 2004r.

#### w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 zmiany Dz. U. Nr 45 poz. 391 i Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890) Rada Miejska w Połańcu postanawia:

§ 1. Ustala się wydatki na sfinansowanie wieloletniego programu inwestycyjnego z uwzględ-

nieniem limitu wydatków na sfinansowanie zadania inwestycyjnego zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXI/138/04  
Rady Miejskiej w Połańcu  
z dnia 6 lipca 2004r.

#### Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju i miejsca realizacji inwestycji wieloletniego programu	Jednostka organizacyjna realizacji zadań inwestycyjnych wieloletniego programu	Określenie terminu realizacji zadań inwestycyjnych programu	Całkowite nakłady finansowe w zł	Źródła finansowania w zł	Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Przebudowa drogi powiatowej nr 0105 T Stopnica - Podlesie - Wilkowa - Połaniec	Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie	2004 -2006r.	6.640.000	Starostwo Powiatowe Środki z EFRR Środki Gminy Oleśnica Środki Gminy Łubnice Środki Miasta i Gminy Połaniec	99.600 0 0 0 0	365.200 2.769.900 195.500 0 263.000	365.200 2.210.100 195.500 176.000 0
	<b>Razem</b>			<b>6.640.000</b>		<b>99.600</b>	<b>3.593.600</b>	<b>2.946.800</b>

## 2059

### UCHWAŁA Nr XXI/142/04 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 6 lipca 2004r.

#### w sprawie przyjęcia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591,

z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102

poz. 1055) i art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Połańcu Nr X/55/99 z dnia 24 czerwca 1999 roku w

sprawie nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński**

Załącznik do uchwały Nr XXI/142/04  
Rady Miejskiej w Połańcu  
z dnia 6 lipca 2004r.

### **Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu**

**§ 1.1.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Połańcu zwany dalej „Ośrodkiem” jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Połaniec utworzoną w celu wykonywania zadań pomocy społecznej - własnych i zleconych gminie na podstawie ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. z 2004r Nr 64 poz. 593. z późn. zm. oraz ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm/.

**2.** Terenem działania „Ośrodka” jest Miasto i Gmina Połaniec.

**3.** „Ośrodek” prowadzony jest w formie jednostki budżetowej.

**4.** Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy sporządzony w oparciu o przyznane środki na realizację zadań zleconych oraz własnych.

**§ 2.** Budżet Ośrodka stanowią środki finansowe przekazywane przez Wojewodę Świętokrzyskiego w Kielcach na wykonywanie zadań zleconych oraz przez Miasto i Gminę Połaniec na wykonywanie zadań własnych.

**§ 3.** Nadzór merytoryczny w zakresie zadań zleconych nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Świętokrzyski w Kielcach a w zakresie zadań własnych Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

**§ 4.** Do zadań Ośrodka należy wykonywanie zadań określonych ustawą o pomocy społecznej, a w szczególności:

1. udzielanie świadczeń, w tym organizowanie opieki i usług domowych,
2. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
3. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej, wspieranie inicjatyw w zakresie pomocy społecznej,

4. praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
5. organizowanie pomocy instytucjonalnej, stacjonarnej, półstacjonarnej (domy dziennego pobytu, świetlice środowiskowe, ośrodki wsparcia, noclegownie),
6. wykonywanie zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej,
7. dokonywanie analiz socjalnych stanu pomocy społecznej i ocena jej efektów,
8. inspirowanie działań profilaktycznych i promocyjnych służb socjalnych na terenie miasta i gminy,
9. programowanie kierunków polityki socjalnej,
10. właściwa organizacja pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym,
11. realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

**§ 5.** Ponadto Ośrodek realizuje zadania przekazane do wykonania na mocy innych ustaw, a w szczególności:

- postępowanie w sprawie przyznawania i wypłaty dodatków mieszkaniowych,
- postępowanie w sprawie przyznawania i wypłaty zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków oraz świadczeń pielęgnacyjnych i zasiłków pielęgnacyjnych.

**§ 6.** Ośrodek współdziała z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, instytucjami kościelnymi, osobami prawnymi i fizycznymi oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

**§ 7.1.** Szczegółowe zasady organizacji Ośrodka, poszczególnych działów i stanowisk pracy, ustala regulamin organizacyjny Ośrodka.

**2.** Regulamin organizacyjny wydaje Kierownik Ośrodka po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 8.1.** Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

**2.** Kierownik działa w zakresie gospodarki mieniem Ośrodka na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy.

**3.** Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

**4.** Kierownik Ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka.

**§ 9.** Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

**§ 10.** Ośrodek pokrywa swe koszty z budżetu Miasta i Gminy Połaniec.

**§ 11.** Ośrodek używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

**§ 12.** Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Miejskiej.

## 2060

### UCHWAŁA Nr XXI/143/04 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 6 lipca 2004r.

#### w sprawie zasad przyznawania świadczenia z pomocy społecznej w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - dożywianie dzieci.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055.) art. 2 ust. 2 art. 7 pkt 2-15, art. 8 ust. 1, art. 17 ust 1 pkt 14, art. 48 ust 1, 4, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1. 1)** Pomoc w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnymi staraniami nie może go sobie zapewnić.

2) Pomoc, o której mowa w § 1 ust. 1 może być świadczeniem doraźnym bądź okresowym.

**§ 2. 1)** Pomoc w formie nieodpłatnego posiłku przysługuje dzieciom i młodzieży, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.

2) Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ust. 1 i art. 145 ustawy.

**§ 3. 1)** Osoba nie spełniająca warunku, o którym mowa w § 2 ponosi wydatki za dożywianie na zasadach określonych w tabeli:

Lp.	% przekroczenia kryterium dochodowego.	% zwrotu przyznanego świadczenia.
1.	do wysokości kryterium dochodowego	0
2.	1-100	50*
3.	powyżej 100	100

UWAGA: \* - w pkt. 2 możliwe jest jednoczesne odstępianie w części lub całości od zwrotu wydatków w zależności od szczególnej sytuacji dochodowo - losowej rodziny.

2) W przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia kształtuje się poniżej 200 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, na podstawie art. 104 ust. 4 ustawy można

odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie gorącego posiłku.

3) Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub rodziców bądź opiekuna dziecka.

§ 4. Przyznanie pomocy w formie gorącego posiłku może nastąpić na podstawie wniosku zgłoszonego do ośrodka pomocy społecznej przez rodziców lub opiekunów dziecka, pracownika socjalnego lub dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza.

§ 5. Podstawą do korzystania z posiłków jest decyzja administracyjna określająca:

- świadczeniobiorcę
- miejsce spożywania posiłków
- czasokres na który świadczenie zostało przyznane
- zasady i terminy zwrotu przyznanego świadczenia.

§ 6. Zasady rozliczeń za korzystanie przez dzieci i młodzież z posiłków regulują umowy zawar-

te pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej a placówkami przygotowującymi posiłki.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Połańcu Nr XLII/342/98 z dnia 15 czerwca 1998 roku w sprawie zasad przyznawania i zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej udzielane w ramach zadań własnych gminy na dożywianie dzieci.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński**

## 2061

### UCHWAŁA Nr XXI/144/04 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 6 lipca 2004r.

**w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za te usługi, jak również trybu ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 1-6 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktów z otoczeniem.

§ 2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających w rodzaju schorzenia lub niepełno-

sprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 3. Ośrodek Pomocy Społecznej, przyznając usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

§ 4. 1) Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, którym dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.

2) Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ust. 1 i art. 145 ustawy.

§ 5. 1) Osoba nie spełniająca warunku, o którym mowa w § 4 ponosi wydatki za usługi na zasadach określonych w tabeli:

Lp.	% przekroczenia kryterium dochodowego	% zwrotu wydatków w odniesieniu do ceny jednej godziny usługi dla:	
		Osoby samotnej lub samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
1.	do wysokości kryterium dochodowego	0	0
2.	1-25	5	10
3.	26-50	10	15



4.	51-100	15	20
5.	101-150	35	50
6.	151-200	60	80
7.	powyżej 200	100	100

§ 6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach przewiduje się w stosunku do osób nie spełniających wymogów określonych w § 4 i § 5 możliwość zaniechania zwrotu opłat za usługi. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Połańcu Nr XXVI/226/97 z dnia 25 marca 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe

zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński**

## 2062

### UCHWAŁA Nr XV/88/04 RADY MIEJSKIEJ W ZAWICHOŚCIE

z dnia 28 czerwca 2004r.

#### w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawichoście.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 141, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) i art. 110 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z 2004r. z późn. zm.) Rada Miejska w Zawichoście Uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawichoście stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zawichost.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/74/2000 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 29 czerwca 2000r w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawichoście.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Łukaszek**

Załącznik do uchwały Nr XV/88/04  
Rady Miejskiej w Zawichoście  
z dnia 28 czerwca 2004r.

### Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawichoście

#### Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawichoście działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593 z 2004r z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami);
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Zawichost.

2. Obszar działania Ośrodka stanowi Gmina Zawichost.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

## Rozdział II Cele i zadania Ośrodka.

1. Zadaniem Ośrodka jest niesienia pomocy osobom i rodzinom tego potrzebującym.
  2. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.  
Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób, rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
  3. Zadania z zakresu pomocy społecznej obejmują w szczególności:
    - 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
    - 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
    - 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
    - 4) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
    - 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
- § 4.** Ośrodek realizuje zadania zlecone i zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej.
1. Do zadań własnych gminy należą:
    - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
    - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
    - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
    - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozpoznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
  2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należą:
    - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
  - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
  - 10) praca socjalna;
  - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
  - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
  - 14) dożywianie dzieci;
  - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
  - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
  - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
3. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie, które obejmują:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
  - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszech-

- nym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
  - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

**§ 5.** Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów do tego celu powołanych.

### **Rozdział III Organizacja Ośrodka.**

**§ 6.1.** Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność.

**2.** Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Gminy i Miasta Zawichost.

**3.** Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

**4.** Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy i Miasta w Zawichoście coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**5.** Podejmuje decyzje w sprawach osobowych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej

**§ 7.1.** W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- główny księgowy 1/2 etatu
- samodzielne stanowiska pracowników socjalnych-3 etaty

- opiekunki świadczące usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne-2 etaty
- komórka organizacyjna do spraw świadczeń rodzinnych
- informatyk 1 etat
- stanowisko d/s świadczeń pomocy społecznej 1/2 etatu

**2.** Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Gminy.

**3.** Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

**§ 8.** Przy Ośrodku Pomocy Społecznej funkcjonuje Warsztat Terapii Zajęciowej, który prowadzi rehabilitację na rzecz osób niepełnosprawnych, oraz Środowiskowy Dom Samopomocy powołany do realizacji zadań zleconych Gminie przez administrację rządową ustawą o ochronie zdrowia psychicznego.

### **Rozdział IV Przepisy końcowe.**

**§ 8.1.** Statut Ośrodka uchwała Rada Miejska w Zawichoście.

**2.** Zamiana treści statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o jego zmianie.

## **2063**

### **UCHWAŁA Nr XV/91/2004 RADY MIEJSKIEJ W ZAWICHOŚCIE**

z dnia 28 czerwca 2004r.

#### **w sprawie zmian w budżecie na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r z późniejszymi zmianami) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listo-

pada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003r. z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Zawichoście uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 42.103 zł w następujących działach, rozdziałach i paragrafach:

dz. 020 rozdz. 02001 § 0750 o kwotę	439 zł
dz. 750 rozdz. 75023 § 2320 o kwotę	880 zł
dz. 756 rozdz. 75615 § 0910 o kwotę	15.000 zł
dz. 758 rozdz. 75805 § 2920 o kwotę	22.955 zł
dz. 801 rozdz. 80101 § 0690 o kwotę	2.829 zł

§ 2. Zmniejszy się plan dochodów o kwotę 72.000 zł w następujących działach rozdziałach i paragrafach:

dz. 600 rozdz. 60016 § 6292 o kwotę	72.000 zł
-------------------------------------	-----------

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 137.000 zł w następujących działach, rozdziałach i paragrafach:

dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 o kwotę	45.000 zł
dz. 600 rozdz. 60016 § 6052 o kwotę	72.000 zł
dz. 900 rozdz. 90095 § 6050 o kwotę	20.000 zł

§ 4. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 107.103 zł w następujących działach, rozdziałach i paragrafach:

dz. 600 rozdz. 60014 § 2320 o kwotę	60.000 zł
-------------------------------------	-----------

dz. 750 rozdz. 75023 § 4010 o kwotę	2.000 zł
dz. 750 rozdz. 75023 § 4110 o kwotę	305 zł
dz. 750 rozdz. 75023 § 4120 o kwotę	41 zł
dz. 754 rozdz. 75412 § 4300 o kwotę	4.000 zł
dz. 801 rozdz. 80101 § 4300 o kwotę	5.659 zł
dz. 852 rozdz. 85215 § 3110 o kwotę	15.098 zł
dz. 900 rozdz. 90095 § 4210 o kwotę	4.100 zł
dz. 900 rozdz. 90095 § 4270 o kwotę	15.900 zł

§ 5. Załączniki Nr 4 wydatki inwestycyjne roczne i 4a wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne do Uchwały Nr XII/75/2004 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 17 marca 2004r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2004r otrzymują nowe brzmienie zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zawichost.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Miejskiej: J. Łukaszek**

Załączniki do uchwały Nr XV/91/2004  
Rady Miejskiej w Zawichoście  
z dnia 28 czerwca 2004r.

**Załącznik Nr 1**

### Wydatki inwestycyjne roczne

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Drogi gminne</b>		600	60016					
	Piotrowice 23	Urząd gminy			14 520	14 520			
	Linów 10	Urząd gminy			49 195	49 195			
	Linów nr drogi 18	Urząd gminy			7 840	7 840			
	Zawichost-Plażowa	Urząd gminy			6 115	6 115			
	Linów -Kolonja 15	Urząd gminy			17 540	17 540			
	Zawichost-Krochmalna	Urząd gminy			12 180	12 180			
	Zawichost-Górki	Urząd gminy			25 610	25 610			
	<b>R-m dział 600</b>				<b>133 000</b>	<b>133 000</b>	-	-	-
3.	<b>Modernizacja budynku urzędu</b>	Urząd gminy	750	75023	70 000	70 000			
	<b>R-m dział 750</b>				<b>70 000</b>	<b>70 000</b>	-	-	-
5.	<b>Pomoc społeczna</b>		852						
	dofinansowanie zakupu samochodu	Urząd gminy		85219	5 000	5 000			
	<b>R-m dział 852</b>				<b>5 000</b>	<b>5 000</b>			
<b>Ogółem:</b>					<b>208 000</b>	<b>208 000</b>			

**Załącznik Nr 2**

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cele i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	w tym:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Budowa i modernizacja dróg gminnych</b> - droga Czyżów - Podszyn droga Linów	Urząd gminy Urząd gminy	600	2000 - 2004 2004 - 2007	320 000 700 000	18 000	18 000				144 000 200 000	220 000
	<b>R-m dział 600</b>				<b>1 020 000</b>	<b>18 000</b>	<b>18 000</b>	-	-	-	<b>344 000</b>	<b>220 000</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Rem. kapitałowy szkoły podstawowej	Urząd gminy	801	2003 - 2006	200 000						50 000	50 000
	R-m dział 801				200 000	-	-	-	-	-	50 000	50 000
3.	Modernizacja oczyszczalni ścieków i kanalizacja	Urząd gminy	900	2003 - 2009	5 430 000	1 763 200	140 000		580 900	1 042 300	750 000	600 000
	R-m dział 900				5 430 000	1 763 200	140 000	-	580 900	1 042 300	750 000	600 000
	Razem				6 650 000	1 781 200	158 000	-	580 900	1 042 300	1 144 000	870 000

## 2064

### UCHWAŁA Nr XV/93/2004 RADY MIEJSKIEJ W ZAWICHOŚCIE

z dnia 28 czerwca 2004r.

#### **w sprawie trybu przyznawania rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji przyznanych podmiotom nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na wykonywanie zadań związanych z realizacją zadań gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 roku z późn. zm.) Rada Miejska w Zawichoście uchwala, co następuje:

Uzasadnienie: Ustawa z dnia 24 stycznia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) zmieniła zasady zlecania zadań publicznych organizacją pozarządowym i udzielania dotacji na ten cel, stąd konieczność podjęcia uchwały.

**§ 1.1.** Uchwała określa tryb udzielania dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań publicznych Gminy Zawichost innych niż wskazane w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej „podmiotami” oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania.

**2.** Zlecone zadania i udzielenie dotacji na realizację zadań gminy w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 wyżej cytowanej Ustawy, następuje na zasadach i w trybie określonym w tej Ustawie.

**3.** Udzielenie dotacji na realizację zadań w sferze, o której mowa w art.4 następuje po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Zawichost zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publicz-

nego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193 poz. 1891)

**§ 2.1.** Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji powinny składać wnioski w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

**2.** W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

**§ 3.1.** Wnioski podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) Kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.
- 3) Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 4) Termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) Informacje posiadanych własnych środków finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.
- 6) Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
- 7) Wniosek powinien zawierać także poświadczenie z urzędu skarbowego oraz ZUS o nie zaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.
- 8) Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

- 9) Burmistrz Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
- 10) Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy o finansach publicznych.

**§ 4.1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej uwzględniając w szczególności:

- a) Znaczenie zadania dla realizacji zadań gminy,
- b) Wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- c) Ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do rzeczowego zakresu zadania,
- d) Ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- e) Analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

2. Burmistrz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 5.** Warunkiem zlecenia przez gminę realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Gminy i Miasta z podmiotem wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 2.

Umowa powinna zawierać w szczególności:

1. Dokładne oznaczenie stron umowy,
2. Szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji, czas, okres realizacji,
3. Określenie czasu jego realizacji,
4. Wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
5. Zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji wg. wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
6. Zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
7. Określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania,

8. Określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustalaniu wysokości dotacji,
9. Ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
10. Ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
11. Warunki wypowiedzenia umowy,
12. Szczegółowe określenie zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
  - a) Terminu zwrotu dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) Wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a
  - c) Terminu zwrotu dotacji w przypadku nie wykonania lub częściowego nie wykonania zadania,
  - d) Sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zobowiązania we wniosku o dotację,
  - e) Wysokość odsetek z tytułu nieterminowego przekazywania dotacji przez zleceniodawcę lub opóźnienia jej zwrotu przez zleceniobiorcę (o ile odsetki były przedmiotem rokowań).

**§ 6.1.** Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- a. Analizę okresowej oceny realizacji zadania sporządzonej przez podmiot realizujący,
- b. Kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

**§ 7.1.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- a. Sprawozdania z wykonania według określonego wzoru określonego w załączniku do umowy,
- b. Kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT (oryginał) dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8.1. Burmistrz Gminy i Miasta przedkłada Radzie Miejskiej informacje o udzielonych dotacjach na podstawie niniejszej uchwały stanowiącej element sprawozdania z wykonania budżetu gminy.

2. Burmistrz Gminy i Miasta podaje do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu informacje

3. dotyczącej udzielonych dotacji oraz wniosków o dotację rozpatrzonych w trybie niniejszej uchwały w terminie do 30 marca następnego roku.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XX/118/2001 z dnia 29 czerwca 2001 roku.

§ 10. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zawichost.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Łukaszek**

## 2065

### UCHWAŁA Nr XIX/139/04 RADY GMINY W ŁAGOWIE

z dnia 29 czerwca 2004r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy Łagów na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami), oraz art. 109 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1999 roku, z późn. zmianami) Rada Gminy w Łagowie uchwała co następuje:

§ 1.1.1. Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę 35.720 zł, - zgodnie z Załącznikiem Nr. 1 do niniejszej uchwały.

1.2. Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę 78.465 zł, i zmniejszenia o kwotę 42.745 zł - zgodnie z Załącznikiem Nr. 1 do niniejszej uchwały.

1.3. Dokonuje się zwiększenia wydatków na inwestycje roczne w roku 2004 o kwotę 4.000 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków funduszy celowych o kwotę 3.500 zł i ustala się plan wydatków na kwotę 8.500 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

Załączniki do uchwały Nr XIX/139/04  
Rady Gminy w Łagowie  
z dnia 29 czerwca 2004r.

**Załącznik Nr 1**

#### Zmiany w budżecie gminy Łagów na 2004r.

##### Dochody budżetowe

Dział	Rozdz	§	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
			<b>Dochody ogółem:</b>	<b>35.720</b>		<b>12.460.745</b>
<b>756</b>			<b>Dochody os praw, os fiz i innych jednostek</b>	<b>31.618</b>		<b>1.933.690</b>
	75615		Wpływy z podatku roln, leśn, od czynn cywilnopr i opłat lokalnych	26.618		1.249.058
		2440	Dotacje z fund celowych	26.618		26.618
	75618		Wpływy z innych opłat stanow doch jst	5.000		171.000
		0480	Wpływy z zezwol na sprzed napoi alkoh	5.000		55.000

<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>4.102</b>		<b>476.701</b>
	80101		Szkoły podstawowe	4.102		13.796
		2030	Dotacje celowe na realiz zadań włóasnych	4.102		7.244

### Wydatki budżetowe

Dział	Rozdz	§	Treść	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
			<b>Wydatki ogółem:</b>	<b>78.465</b>	<b>42.745</b>	<b>13.117.220</b>
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>6.000</b>		<b>2.080.870</b>
	01095		Pozostała działalność	6.000		2.072.700
		4260	Zakup energii	3.000		38.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000		16.000
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>10.000</b>		<b>1.937.713</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	10.000		1.573.713
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000		60.435
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000		43.000
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>5.618</b>		<b>1.563.989</b>
	75022		Rady Gmin	618		69.618
		4410	Podróże służbowe krajowe	618		1.618
	75023		Urzędy Gmin	5.000		1.438.941
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000		145.000
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>24.847</b>	<b>18.745</b>	<b>5.260.698</b>
	80101		Szkoły podstawowe	5.383	11.557	2.665.937
		4010	Wynagrodzenia osobowe		11.557	1.590.971
		4240	Zakup książek	4.102		32.244
		4270	Zakup usług remontowych	1.281		48.609
	80110		Gimnazja		7.188	2.038.498
		4010	Wynagrodzenia osobowe		5.907	844.628
		4270	Zakup usług remontowych		1.281	1.719
	80113		Dowożenie uczniów	2.000		216.895
		4270	Zakup usług remontowych	2.000		9.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.464		17.464
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000		10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.464		7.464
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>5.000</b>		<b>55.000</b>
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5.000		51.400
		4210	Zakup materiałów i wyposaż	1.000		9.000
		6150	Dofinansowanie zakupu inwestycyjnego	4.000		4.000
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>24.000</b>	<b>24.000</b>	<b>1.029.561</b>
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie	24.000	24.000	668.545
		3110	Świadczenia społeczne		24.000	613.178
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	24.000		30.230
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona</b>	<b>3.000</b>		<b>506.235</b>
	90003		Oczyszczanie miast	3.000		316.235
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000		30.000

Załącznik Nr 2

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1	Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Piotrów	Urząd Gminy	010	01095	1 600 000	355 000		1 000 000	245 000
	<b>Razem dział</b>		<b>010</b>		<b>1 600 000</b>	<b>355 000</b>	<b>0</b>	<b>1 000 000</b>	<b>245 000</b>
2.	Modernizacja dróg Sadków-Zbelutka-Lipiny; Lechówek-Płucki-Łagów; Łagów-Sędek-Wola Wąkopna; Łagów-Duraczów-Melonek	Urząd Gminy	600	60014	81 000	81 000			
3.	Infrastruktura drogowa - zakup gruntu	Urząd Gminy	600	60016	19 435	19 435			
4.	Odbudowa dróg po powodzi Łagów ulica Dule	Urząd Gminy	600	60078	66 438	15 740	50 698		
5.	Odbudowa dróg po powodzi Piotrów	Urząd Gminy	600	60078	59 855	14 184	45 671		



1	2	3	4	6	8	9	10	11	
6.	Odbudowa dróg po powodzi Nowy Staw- Winna	Urząd Gminy	600	60078	135 816	32 185	103 631		
7.	Odbudowa dróg po powodzi Wiśniowa	Urząd Gminy	600	60078	20 891	20 891	0		
	<b>Razem dział</b>		<b>600</b>		<b>383 435</b>	<b>183 435</b>	<b>200 000</b>		
8.	Projekt Budowlano-wykonawczy na rozbudowę szkoły	Urząd Gminy	801	80110	5 000	5 000			
	<b>Razem dział</b>		<b>801</b>		<b>5 000</b>	<b>5 000</b>			
9.	Dofinansowanie zakupu inwestycyjnego - samochód dla Policji	Urząd Gminy	851	85154	4 000	4 000			
	<b>Razem dział</b>				<b>4 000</b>	<b>4 000</b>			
10.	Zakup zestawu komputerowego	Urząd Gminy	852	85212	8 200		8 200		
	<b>Razem dział</b>		<b>852</b>		<b>8 200</b>	<b>0</b>	<b>8 200</b>	<b>0</b>	
	<b>Ogółem</b>				<b>2 000 635</b>	<b>547 435</b>	<b>208 200</b>	<b>1 000 000</b>	<b>245 000</b>

Załącznik Nr 3

### Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1	900 90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska	6594	5000	8500	3094

## 2066

### UCHWAŁA Nr XIX/140/04 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 29 czerwca 2004r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/101/03 z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2003.**

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 130 ust 2 i ust. 3, ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (Dz. U. z 1999r Nr 155 poz 1014 z późn. zmian.) Rada Gminy w Łągowie uchwala:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XIII/101/03 z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego

2003 w wierszu nr 3, 5, 8 termin realizacji 30 czerwiec 2004 zastępuje się datą 30 listopad 2004.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

## 2067

### UCHWAŁA Nr XIX/141/04 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 29 czerwca 2004r.

**w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z

dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 71, poz. 838 z 2000r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łągów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Gminę Łagów za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

1. Prowadzeniem robót w pasie drogowym.
2. Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
3. Umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.
4. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1-3.

§ 2.1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 ust. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości - 2,40 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20 % do 50 % szerokości - 4,00 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50 % do całkowitego zajęcia jezdni - 6,40 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę dopłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości 1,60 zł.

4. Za zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3.1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 ust. 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 12,00 zł,

- 2) na obszarze zabudowanym - 32,00 zł,
- 3) na obiekcie drogowym inżynierskim - 160,00 zł,
- 4) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50 % określonych w pkt. 1-3.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy /wliczając miesiące niepełne/ umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4.1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 ust. 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
  - a) poza teren zabudowanym - 0,40 zł,
  - b) w terenie zabudowanym - 0,40 zł.
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,40 zł,
- 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe
  - a. 0,40 zł/1 m<sup>2</sup> na dobę,
- 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe
  - b. 1,60 zł/1 m<sup>2</sup> na dobę.

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:

- 1) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy - 1,60 zł,
- 2) za każdy następny /nawet niepełny/ - dodatkowo 1,60 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

## 2068

### UCHWAŁA Nr XIX/142/04 RADY GMINY W ŁAGOWIE

z dnia 29 czerwca 2004r.

#### **w sprawie wprowadzenia zwolnień od opłaty wynikającej z obowiązku uzupełnienia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie

gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 z dnia 19 listo-

pada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 roku Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Gminy w Łagowie uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Zwalnia się od opłaty określonej w art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr. 86 poz. 958 z późn. zm.) zgłoszenie zmian wpisu w ewidencji działalności gospodarczej, dokonanej przez przedsiębiorców w trybie art. 8 ustawy z dnia 14 listopada 2003r. o zmianie ustawy Prawo Działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U Nr 217, poz. 2125), polegających na uzupełnieniu numeru ewidencji PESEL oraz określeniu przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności.

**2.** Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2004r. i dotyczy wyłącznie uzupełnienia brakujących danych wskazanych w ust. 1.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminny Łagów.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie, po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

## 2069

### UCHWAŁA Nr XIX/143/04 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 29 czerwca 2004r.

#### **w sprawie uchylenia Uchwały Nr V/41/03 Rady Gminy Łagów z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie sprzedaży osadu ściekowego powstałego na Oczyszczalni Ścieków w Łagowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 43 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łagów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchyla się Uchwałę Nr V/41/03 Rady Gminy Łagów z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie sprzedaży osadu ściekowego powstałego na Oczyszczalni Ścieków w Łagowie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Oczyszczalni Ścieków w Łagowie.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

## 2070

### UCHWAŁA Nr V/31/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 14 czerwca 2004r.

#### **w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.**

Na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.). Rada Gminy Nowa Słupia uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb do udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działa-

jącym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 2.1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w § 1.

**2.** Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

**3.** W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.

**4.** Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 ust. 1 organ wykonawczy gminy. Podmiot przyjmujący oferty organu wykonawczego gminy składa pisemny wniosek o realizację zadania, o którym mowa w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.1.** Wnioski - oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,

**2.** Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

**3.** Wniosek powinien zawierać także poświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.

**4.** Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktu-

alnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

**5.** Organ wykonawczy gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

**6.** Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy o finansach publicznych.

**§ 4.1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje organ wykonawczy gminy po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady gminy, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
- 2) wysokość środków budżetu gminy, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do rzeczowego zakresu zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

**2.** Organ wykonawczy gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 5.** Warunkiem zlecenia przez samorząd gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez organ wykonawczy gminy z podmiotem wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) określenie czasu jego realizacji,
- 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym, oraz jakościowym.

- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 7) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania,
- 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustaleniu wysokości dotacji,
- 9) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 10) ustalenie trybu i terminu przekazania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 11) warunki wypowiedzenia umowy,
- 12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystanie dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
  - a) termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit a),
  - c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
  - d) sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację,

**§ 6.1.** Organ wykonawczy gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

**2.** Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

**§ 7.1.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania według określonego wzoru.
- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT (oryginał) dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

**2.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

**§ 8.** Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania na wykonanie tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku (Dz. U. z 2003r Nr 193, poz. 1891).

**§ 9.** Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzi komórka księgowości budżetowej Urzędu Gminy.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka**

Załącznik do uchwały Nr V/31/04  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 14 czerwca 2004r.

#### **Wniosek**

**o dofinansowanie z budżetu gminy podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy na rok ..... w zakresie (kultury, sportu, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa itd.).**

1. Wnioskodawca:
  - a) nazwa,
  - b) siedziba,
  - c) dokładny adres,
  - d) osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcja,

2. Dane o wnioskodawcy:
  - a) przedmiot działania,
  - b) zakres działania,
  - c) zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą świadczeń publicznoprawnych oraz ZUS za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku,
  - d) nazwa i adres organu rejestrowanego,
  - e) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - f) odpis statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres rzeczowy i miejscowy działania.
3. Nazwa zadania przejmowanego do realizacji:
  - a) cel,
  - b) rodzaj zadania,
  - c) sposób realizacji,
  - d) okres realizacji,
4. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:
  - a) charakter przedsięwzięcia,
  - b) docelowe miejsce realizacji,
  - c) liczba uczestników,
  - d) sposób rekrutacji,
  - e) przewidywane efekty,
  - f) odpis dodatkowych zamierzeń inwestycyjnych związanych z realizacją ze strony podmiotu realizującego,
  - g) wskazane korzyści dla jednostek samorządu terytorialnego z powierzenia podmiotowi realizacji konkretnego zadania (opisać, wymienić, przedstawić procentowo także korzyści o charakterze niematerialnym).
5. Termin i miejsce realizacji zadania
6. Kalkulacja kosztów przewidzianych (patrz tab.)

L.p.	Wyszczególnienie elementów wydatków	Koszty ogółem	Przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	j.s.t.	Innych źródeł w tym zagrań.
1					
2					
	<b>Razem: (suma dla poszczególnych rodzajów środków)</b>				

7. Informacja o posiadanych zasobach, rzeczowych, lokalowych i kadrowych, wskazujących na posiadanie możliwości realizacji zadania.
8. Informacja o udzieleniu i źródle pochodzenia środków własnych angażowanych w realizację zadania oraz uzyskanych z innych źródeł, w tym z pomocy zagranicznej i programów oraz projektów UE.
9. Wskazanie, czy w latach poprzednich wnioskodawca brał udział w realizacji zadań publicznych w trybie art. 118 i w jakiej jednostce oraz opisać charakter realizowanego zadania.
10. Wniosek powinien zawierać również oświadczenia wnioskodawcy zawarte w postaci jego własnoręcznego podpisu o prawdziwości danych i informacji zawartych we wniosku.
11. Załączniki do wniosku powinny stanowić:
  - a) statut
  - b) pełnomocnictwo do składania oświadczenia w imieniu podmiotu
  - c) zaświadczenie z o/ZUS oraz urzędu skarbowego
  - d) zaświadczenie o aktualności rejestracji lub poświadczenie braku obowiązku rejestracji
  - e) inny dokument potwierdzający formę organizacyjną lub ustawa wskazująca podstawę działania

## 2071

### UCHWAŁA Nr VI/39/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 9 lipca 2004r.

#### zmieniająca uchwałę Nr I/1/04 z dnia 12 stycznia 2004r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Nowa Słupia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372, z 2003r. Nr 80, poz. 719 i Nr 122, poz. 1143 oraz z 2004r. Nr 29, poz. 257 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** W preliminarzu wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2004 roku oraz zadań wynikających z działalności GKRPA w Nowej Słupi, będącym załącznikiem do ww. Gminnego Programu zmienia się:

- 1) w pkt. 10 zmniejsza się plan wydatków o kwotę 2.500 zł przeznaczonych na realizację bieżących zadań związanych z działalnością GKRPA.
- 2) w pkt. 7 zwiększa się plan wydatków o kwotę 2.500 zł przeznaczonych na zakup materiałów informacyjnych, pomocy dydaktycznych, biurowych i innych.

**2.** Preliminarz, o którym mowa w ust. 1 wraz ze zmianami stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka**

Załącznik do uchwały Nr VI/39/04  
Rady Gminy Nowa Słupia  
z dnia 9 lipca 2004r.

#### Preliminarz wydatków finansowych zabezpieczających realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2004 roku oraz zadań wynikających z działalności G. K. R. P. A. w Nowej Słupi

L.p	Zadania wynikające z Programu i związane z działalnością GKRPA	Sposób realizacji zadań	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Wysokość kwoty przewidywanej na realizację zadania	Uwagi o realizacji
1.	Całoroczne koszty związane z działalnością GK RPA.	Wyплаты diet dla członków Komisji biorących udział w posiedzeniach i innych pracach wynikających z aktualnych potrzeb Komisji wraz z przygotowaniem posiedzeń i koordynowaniem całokształtu jej prac przez Przewodniczącego.	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA	15.000 zł.	Wyплаты dotyczą: - bieżących posiedzeń - prac związanych z opiniowaniem wniosków o wydanie zezwolenia (w tym wizji lokalnych) - kontroli punktów sprzedaży (zgodności z Ustawą, uchwałami Rady Gminy, typem wydanego zezwolenia) - udziału w rozmowach z osobami kierowanymi na leczenie odwykowe.
2.	Działalność w zakresie profilaktyki uzależnień.	a) sfinansowanie zajęć programu „Spójrz inaczej” b) zgłoszenie gminy do udziału w ogólnopolskiej kampanii profilaktycznej „Zachowaj Trzeźwy Umysł”	Nauczyciele-realizatorzy programu  Pedagogdy szkolni Dyrektorzy szkół Dyrektor GOK	5.000 zł.  1.000 zł.	

		<p>c) dofinansowanie działalności profilaktycznej organizowanej przez szkoły na terenie gminy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gimnazjum Nr 1 w Nowej Słupi</li> <li>- Gimnazjum Nr 2 w Rudkach</li> <li>- SP w Nowej Słupi</li> <li>- SP w Paprocicach</li> <li>- SP w Starej Słupi</li> <li>- SP w Jeleniowie</li> <li>- SP w Rudkach</li> <li>- SP w Pokrzywiance</li> <li>- SP w Jeziorcu</li> <li>- SP w Mirocicach</li> </ul> <p>d) dofinansowanie dodatkowych zajęć sportowych pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży</p> <p>e) utworzenie świetlic środowiskowych przy Gimnazjum Nr 1 w Nowej Słupi i Gimnazjum Nr 2 w Rudkach</p>		7.000 zł	Dotyczy dofinansowania wyjazdów organizowanych dla młodzieży, zakupu sprzętu i wyposażenia, opłacenia prelegentów i prowadzących itp. Ustaleń dokonano na podstawie analizy zgłoszeń i wniosków szkół.
				6.000 zł	
				13.000 zł	
3.	Szkolenia członków Komisji oraz innych osób zaangażowanych w realizację celów programu.	Organizacja szkoleń w oparciu o aktualne, lokalne potrzeby i możliwości finansowe.	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA	1.000 zł.	
4.	Finansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego.	Pokrycie kosztów utrzymania Punktu Konsultacyjnego.	Wójt Gminy Przewodniczący GKRPA	6.000 zł.	Zasadniczą część kwoty stanowi koszt zatrudnienia terapeuty
5.	Partycypacja w utrzymaniu izby wytrzeźwień	Regulowanie bieżących należności wg rachunków otrzymywanych z izby wytrzeźwień.	Skarbnik Gminy	2.000 zł.	
6.	Współdziałanie z Komisariatem Policji w Nowej Słupi.	Zakup paliwa do samochodów policyjnych wykorzystywanych do realizacji zadań GK (kontrola sklepów, wizje lokalne, akcje profilaktyczne itp.)	Wójt Gminy Kierownik Posterunku w Nowej Słupi	4.000 zł.	
7.	Zakup materiałów informacyjnych, pomocy dydaktycznych, biurowych i innych.	Nabywanie materiałów biurowych, papierniczych do bieżących potrzeb oraz pomocy i środków dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadań programu	Przewodniczący GK ds. RPA Skarbnik Gminy	3.500 zł.	
8.	Pomoc materialna i finansowa dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.	<p>a) pokrycie kosztów żywienia w stołówkach szkolnych</p> <p>b) pomoc rzeczowa (zakup odzieży, podręczników itp.)</p> <p>c) dofinansowanie wypoczynku wakacyjnego uczniów</p>	Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Skarbnik Gminy Pedagog szkolny	22.000 zł 1.500 zł 5.000 zł	Realizacja zadania w formie wsparcia finansowego GOPS.
9.	Współpraca z lekarzem biegłym w zakresie badania osób kierowanych oraz motywowania ich do leczenia	Opłata za przeprowadzane badania	Przewodniczący GK ds. RPA	1.000 zł.	
10.	Realizacja bieżących zadań związanych z działalnością GK ds. RPA (w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	Stosownie do zachodzących potrzeb	Wójt Gminy GK ds. RPA	7.000 zł.	

Razem: 100.000,00 zł



## 2072

### UCHWAŁA Nr VI/40/04 RADY GMINY NOWA SŁUPIA

z dnia 9 lipca 2004r.

**zmieniająca uchwałę Nr V/31/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 14 czerwca 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.**

Na podstawie art. 118 ust. 2 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr V/31/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 14 czerwca 2004r.:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych, niż określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.”

2. W § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Organ wykonawczy gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy niniejszej uchwały.”

3. W § 7 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) sprawozdanie z wykonania wg określonego w § 8 wzoru”.

**§ 2.** Tytuł załącznika do uchwały Nr V/31/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 14 czerwca 2004r. otrzymuje brzmienie:

„Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy na rok .....”

**§ 3.** Pozostałe zapisy uchwały Nr V/31/04 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 14 czerwca 2004r. pozostają bez zmian.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Słupia.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Partyka**

## 2073

### UCHWAŁA Nr XIX/74/04 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 24 czerwca 2004r.

**w sprawie dokonania zmian budżetu Gminy Samborzec na rok 2004.**

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 28 listopada 1998r. o finansach publicznych jednolity tekst z dnia 07.01.2003 roku (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r) Rada Gminy Samborzec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu Gminy Samborzec zgodnie z załącznikiem Nr 1

**§ 2.** Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu Gminy Samborzec zgodnie z załącznikiem Nr 2

**§ 3.** Zmienia się załącznik w sprawie wydatków inwestycyjnych na rok 2004, poprzez wprowadzenie do realizacji zadania p.n. „Odbudowa drogi gminnej - Gorzyczany-Szewce”.

Wartość zadania: 168.658,90 zł w tym:

- z dotacji na usuwanie skutków powodzi 50.000,00 zł
- z dochodów własnych 118.658,90 zł

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Kiliański*

Załączniki do uchwały Nr XIX/74/04  
Rady Gminy w Samborcu  
z dnia 24 czerwca 2004r.

**Załącznik Nr 1**

#### Plan dochodów

Dz	Rozdział	Par	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia	Uwagi
600	60016	2710	20 000		dot.Urz.Marszałk.
750	75022	2710	5 000		dot.na Św.kw.jabł
751	75113	2010	5 600		dot.cel. wybory
758	75802	2920	24 816		subwencja rekomp.
801	80101	2030	1 363		dot.cel.wyprawki
<b>Razem:</b>			<b>56 779</b>		
<b>Ogółem:</b>			<b>56 779</b>		

**Załącznik Nr 2**

#### Plan wydatków

Dz	Rozdział	Par	Kwota zwiększenia	Kwota zmniejszenia	Uwagi
0 10	0 1030	2850	20 000		Izby Rolnicze
600	60014	2710	50 000		drogi powiatowe
	60016	6050	20 000		drogi transp.rol.
750	75022	4300	5 000		Św.kwitn.Jabloni
751	75113	3030	5 600		wydatki /wybory
758	75818	4810		20 000	rezerwy ogólne
801	80101	4040	54		dod.wynagr.,,13"
		4210	5 000		zakup materiałów
		4240	1 363		zakup podręcznik.
		4300	9 762		zakup usług
		4410	1 000		delegacje
	80110	4210	9 000		zakup materiałów
900	90001	4260		50 000	
<b>Razem:</b>			<b>126 779</b>	<b>70 000</b>	
<b>Ogółem:</b>			<b>56 779</b>		

## 2074

### INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 12 sierpnia 2004r.

**Nr WCC/1013A/9902/W/OŁO/2004/PL i Nr PCC/999A/9902/W/OŁO/2004/PL**

W dniu 12 sierpnia 2004r. na wniosek przedsiębiorcy - Zakładów Urządzeń Chemicznych i Armatury Przemysłowej „CHEMAR” S.A. z siedzibą w Kielcach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami Nr WCC/1013A/9902/W/OŁO/2004/PL i

Nr PCC/999A/9902/W/OŁO/2004/PL cofnął koncesje udzielone decyzjami z dnia 23 listopada 2001r. Nr WCC/1013/9902/W/2/2001/AS na wytwarzanie ciepła oraz Nr PCC/999/9902/W/2/2001/AS na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

#### UZASADNIENIE:

Pismem z dnia 6 czerwca 2004r. znak: ZH/240/04 uzupełnionym pismem z dnia 24 czerwca 2004r. znak: NZ/297/2004 Koncesjonariusz wystąpił z wnioskiem o cofnięcie koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła - na podstawie art. 41 ust. 3 pkt 1 ustawy - Prawo energetyczne. W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz podniósł, iż zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła z dniem 31 maja 2004r. w związku z wyłączeniem z eksploatacji własnego źródła ciepła. Zgodnie z przedstawionymi informacjami dostawy ciepła dla dotychczasowych od-

biorców ciepła, kontynuowane będą przez „Elektrociepłownię Kielce” S.A. z siedzibą w Kielcach.

Na podstawie art. art. 41 ust. 3 pkt 1 w związku z art. 30 i art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki cofnął w dniu 12 sierpnia 2004r. koncesje udzielone decyzjami z dnia 23 listopada 2001r. Nr WCC/1013/9902/W/2/2001/AS na wytwarzanie ciepła oraz Nr PCC/999/9902/W/2/2001/AS na przesyłanie i dystrybucję ciepła dla przedsiębiorcy Zakładów Urządzeń Chemicznych i Armatury Przemysłowej „CHEMAR” S.A. z siedzibą w Kielcach. Przedmiotowe decyzje zostały doręczone stronie.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Środkowozachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Łodzi: *L. Szczygieł***

Łódź, dnia 12 sierpnia 2004r.

## 2075

#### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 13 sierpnia 2004r.

**Nr PCC/1096/2249/W/OŁO/2004/RK.**

W dniu 13 sierpnia 2004r. decyzją Nr PCC/1069/2249/W/OŁO/2004/RK, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy Elektrociepłowni Kielce SA

z siedzibą w Kielcach, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

#### UZASADNIENIE:

Na wniosek Strony z dnia 21 czerwca 2004 roku, na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 32 ust.1 pkt. 1 i 3 ustawy - Prawo energetyczne, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia przedsiębiorcy Elektrociepłowni Kielce Spółka Akcyjna z siedzibą w Kielcach, koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła.

W trakcie postępowania administracyjnego na podstawie przedstawionej dokumentacji stwierdzono, że przedsiębiorca spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy - Prawo ener-

getyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności, zatrudnia osoby o właściwych kwalifikacjach zawodowych oraz nie znajduje się w postępowaniu upadłościowym, ani w likwidacji. Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą wobec niego okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został ustalony na okres od 15 sierpnia 2004r. do 31 grudnia 2020r. zgodnie z wnioskiem koncesjonariusza.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Środkowozachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Łodzi: *L. Szczygieł***

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 sierpnia 2004r.