



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 września 2004r.

Nr 158

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2193** — Nr XVI/106/2004 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 16 lipca 2004r. w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu buskiego na 2004 rok..... 6974
- 2194** — Nr 19/IV/2004 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 30 lipca 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z usług Przedszkola Samorządowego w Działoszycach..... 6975
- 2195** — Nr XXII/132/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 7 sierpnia 2004r. w sprawie nadania statutu Zaocznemu Liceum Ogólnokształcącemu dla dorosłych w Osieku..... 6976
- 2196** — Nr XXII/133/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 7 sierpnia 2004r. w sprawie przekształcenia Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Osieku..... 6986
- 2197** — Nr XV/120/04 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 lipca 2004r. w sprawie zmiany załącznika Nr 4A do uchwały Nr XII/92/04 z dnia 12 lutego 2004 roku..... 6986
- 2198** — Nr XVI/120/2004 Rady Gminy Daleszyce z dnia 9 sierpnia 2004r. w sprawie przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy dotyczących nadania statusu miasta miejscowości Daleszyce..... 6988
- 2199** — Nr XVI/121/2004 Rady Gminy Daleszyce z dnia 9 sierpnia 2004r. w sprawie zarządzenia wyborów sołtysa w sołectwie Słopiec..... 6990
- 2200** — Nr XIV/93/2004 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 8 lipca 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 6990
- 2201** — Nr XIV/96/2004 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 8 lipca 2004r. sprawie trybu przyznawania rozliczenia oraz kontroli wykorzystania dotacji przyznanych podmiotom niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na wykonywanie zadań związanych z realizacją zadań gminy..... 6991
- 2202** — Nr XIV/97/2004 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 8 lipca 2004r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Łonów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na II półrocze 2004 roku..... 6993
- 2203** — Nr XIV/101/2004 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 8 lipca 2004r. w sprawie zatwierdzenia zmian Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Świniarach Starych..... 6994
- 2204** — Nr XIII/71/04 Rady Gminy Moskorzew z dnia 23 lipca 2004r. w sprawie zatwierdzenia taryf za dostarczanie wody z urządzeń sieci komunalnej w Gminie Moskorzew..... 6995
- 2205** — Nr XIII/74/04 Rady Gminy Moskorzew z dnia 23 lipca 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r..... 6995
- 2206** — Nr XIII/75/04 Rady Gminy Moskorzew z dnia 23 lipca 2004r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie..... 6996
- 2207** — Nr XVII/72/2004 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych..... 6999

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2208** — Nr XVII/73/2004 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych..... 6999
- 2209** — Nr XVIII/119/2004 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 16 sierpnia 2004r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Sobków..... 7000
- 2210** — Nr VIII/86/2004 Rady Gminy Tuczępy z dnia 23 lipca 2004r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej w gminie Tuczępy..... 7001
- 2211** — Nr VIII/87/2004 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 23 lipca 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r..... 7002
- 2212** — Nr VIII/90/2004 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 23 lipca 2004r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Tuczępy..... 7003
- 2213** — Nr VIII/91/2004 Rady Gminy Tuczępy z dnia 23 lipca 2004r. w sprawie trybu i warunków zwolnienia od podatku rolnego grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej..... 7003
- 2214** — Nr VIII/94/04 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 23 lipca 2004r. w sprawie utworzenia targowiska oraz określenia jego regulaminu..... 7004

OBWIESZCZENIE:

- 2215** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 3 września 2004r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego..... 7007

INFORMACJA:

- 2216** — o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/762A/1148/W/OŁO/2004/TB z dnia 26 sierpnia 2004r. w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzielonej Zakładom Metalowym „MESKO” S.A. z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej..... 7007

2193

UCHWAŁA Nr XVI/106/2004 RADY POWIATU W BUSKU ZDROJU

z dnia 16 lipca 2004r.

w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu buskiego na 2004 rok.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm) uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu powiatu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetu powiatu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak

Załączniki do uchwały Nr XVI/106/2004
Rady Powiatu w Busku Zdroju
z dnia 16 lipca 2004r.

Załącznik Nr 1

Dochody Budżetu

Dział	rozdział	paragraf	Na zmniejszenie	Na zwiększenie
			dochodów	
600	60014	0690		22097
		0830		1429
		0920		445
		0970		1011
851	85111	0960		55 000
		6300		70 000
			0	149 982

Załącznik Nr 2

Dział	rozdział	§	Na zmniejszenie	Na zwiększenie
			Wydatków	
600	60078	4270		24 982
851	85111	6220		125 000
	razem		0	149 982

2194

**UCHWAŁA Nr 19/IV/2004
RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH**

z dnia 30 lipca 2004r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z usług
Przedszkola Samorządowego w Działoszycach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 26/IV/2003 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 23 lipca 2003r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z usług Przedszkola Samorządowego w Działoszycach (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 199, poz. 1794) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.1. Ustawowi przedstawiciele dzieci nie obowiązanych na podstawie przepisów o systemie oświaty do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Działoszycach ponoszą:

1) w przypadku korzystania przez dziecko z posiłków przygotowywanych w Przedszkolu - pełne koszty zakupu surowców żywnościowych według skalkulowanych stawek

żywnościowych ustalonych przez dyrektora Przedszkola;

2) częściowe koszty przygotowania posiłków.

2. Ustawowi przedstawiciele dzieci obowiązanych do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego korzystających w danym miesiącu z co najmniej jednego posiłku dziennie ponoszą opłaty wymienione w ust. 1 pkt 1) i 2).

3. Rezygnacja w trakcie miesiąca z korzystania z posiłków nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2) za ten miesiąc.”;

2) w § 2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Odpłatność, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2), zwaną dalej opłatą stałą, ustala się w wysokości 28,00 zł. od jednego dziecka miesięcznie.”;

b) w ust. 2 wyrazy „20,00 zł.” zastępuje się wyrazami „23,00 zł.”;

c) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Do liczby dzieci z rodziny nie wlicza się dzieci, o których mowa w § 1 ust. 2, jeżeli nie korzystają z posiłków.”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Działoszycach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i

wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2004r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

2195

UCHWAŁA Nr XXII/132/2004 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 7 sierpnia 2004r.

w sprawie nadania statutu Zaocznemu Liceum Ogólnokształcącemu dla dorosłych w Osieku.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada w Osieku uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zaocznemu Liceum Ogólnokształcącemu dla dorosłych w Osieku w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Kopeć

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/132/2004
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 7 sierpnia 2004r.

Statut Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego w Osieku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).
2. Akty wykonawcze do ustawy o systemie oświaty.

§ 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zaoczne Liceum Ogólnokształcące w Osieku zwane dalej ZLO jest szkołą publiczną dla dorosłych
- 1.2. Organem prowadzącym ZLO jest Miasto i Gmina Osiek.
- 1.3. Siedzibą ZLO jest budynek w Osieku przy ulicy Wolności 24a.
- 1.4. ZLO prowadzi działalność pedagogiczną w oparciu o plany i programy nauczania zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.
- 1.5. Nauka w ZLO trwa trzy lata. Świadectwo ukończenia ZLO uprawnia do podejmowania dalszej nauki w szkołach policealnych, a

świadectwo dojrzałości w szkołach pomaturalnych i wyższych.

§ 2. Cele i zadania

- 2.1. ZLO realizuje cele i zadania szkoły publicznej, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie lub uzupełnienie wykształcenia średniego i zdanie egzaminu dojrzałości osobom dorosłym;
 - 2) rozbudza potrzebę dalszego kształcenia się i doskonalenia;
 - 3) pomaga słuchaczom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej;
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi słuchaczy.
- 2.2. Zadania określone w ust. 1 stanowiące cel ZLO wypełniane są poprzez:
 - 1) realizację obowiązujących programów nauczania w ramach konsultacji zbiorowych i indywidualnych;

- 2) otaczanie opieką słuchaczy rozpoczynających naukę, umożliwiając im adaptację w nowych warunkach;
- 3) dbanie o wychowanie moralne i patriotyczne słuchaczy;
- 4) zachęcenie do podejmowania działań na rzecz regionu i środowiska naturalnego;
- 5) zatrudnianie nauczycieli o wysokich kwalifikacjach zawodowych posiadających predyspozycje do pracy z dorosłymi;
- 6) prawidłowo prowadzoną rekrutację.

§ 3. Organy ZLO

3.1. Organami ZLO są:

- 1) Dyrektor ZLO
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Słuchaczy

3.2. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek powierza kierowanie ZLO dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego w Osieku.

Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością ZLO i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanego przez Radę i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
- 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi ZLO;
- 6) zapewnienie nauczycielom podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa pracy nauczycielom i słuchaczom;
- 8) dbanie o wysoki poziom kadry nauczycielskiej, efektywność nauczania i wychowania oraz o pozycję ZLO w środowisku;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych

3.3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ZLO nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Do kompetencji dyrektora należy:

- 1) zatrudnianie, zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 3) ustalenie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu;
- 4) nadanie stażycie stopnia nauczyciela kontraktowego;

- 5) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników;
- 6) przyznawanie nagród jubileuszowych;
- 7) udzielanie nauczycielom urlopów;
- 8) wyznaczanie terminów egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 9) skreślanie słuchacza z listy w przypadkach określonych w statucie ZLO; skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy;
- 10) przydzielanie dodatkowych zadań nauczycielom i innym pracownikom.

3.4. Dyrektor ZLO w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy.

3.5. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem ZLO w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZLO.

Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.

Rada pracuje w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego Rady protokolant.

Protokół podpisuje protokolant i Przewodniczący Rady.

Protokół jest do wglądu dla wszystkich członków Rady.

3.6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) inspirowanie twórczej pracy ZLO;
- 2) zatwierdzanie planów pracy ZLO;
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3.7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy ZLO, w tym zwłaszcza rozkład zajęć dydaktycznych;

- 2) projekt planu finansowego ZLO;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych;
- 3.8. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 3.6 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Osiek i Kuratora Oświaty, który w porozumieniu z Burmistrzem uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie jest ostateczne.
- 3.9. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany do statutu i przedstawia je Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek w celu stwierdzenia zgodności z obowiązującym prawem.
- 3.10. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w ZLO. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- 3.11. Samorząd Słuchaczy reprezentuje interesy wszystkich uczących się w ZLO. W ramach struktury organizacyjnej i zgodnie z przepisami władz oświatowych rozwija działalność samorządową.
Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa Regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
- 3.12. Samorząd Słuchaczy ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach ZLO, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy takich jak:
- 1) prawo zapoznawania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej godnie z własnymi pomysłami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z Dyrektorem Liceum,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

6) prawo wyrażania opinii w sprawie skreślenia słuchacza z listy.

- 3.13. Organy Liceum wzajemnie się informują o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach. W przypadku zaistnienia sporu między organami Liceum sprzeczności rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor, po jednym przedstawicielu stron, a jeżeli Dyrektor jest stroną sporu, przedstawiciel Kuratorium. Rozstrzygnięcia komisji są ostateczne.

§ 4. Organizacje i stowarzyszenia w ZLO

- 4.1. Ze względu na apolityczny charakter ZLO nie mogą w nim działać partie i organizacje polityczne.
- 4.2. Inne organizacje i stowarzyszenia mogą działać po wyrażeniu zgody przez Dyrektora i uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej
- 4.3. Związki zawodowe działają według ustawy o związkach zawodowych.

§ 5. Organizacja ZLO

- 5.1. Za prawidłową organizację ZLO odpowiada Dyrektor.
- 5.2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania określa opracowany przez Dyrektora arkusz organizacyjny, który wraz z planem dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym oraz tygodniowym rozkładem zajęć stanowi podstawę pracy ZLO w każdym roku szkolnym.
Arkusz organizacyjny zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Osiek.
- 5.3. Każdego roku, najpóźniej do 15 maja, na podstawie planów nauczania i planu finansowego Dyrektor sporządza arkusz organizacyjny. Określa on liczbę oddziałów, liczbę godzin dydaktycznych poszczególnych przedmiotów, godzin przeznaczonych na prowadzenie egzaminów pisemnych i ustnych, godzin przeznaczonych na sprawdzanie prac kontrolnych egzaminacyjnych, a także liczbę pracowników.
- 5.4. Podstawową jednostką organizacyjną ZLO jest grupa semestralna, która w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczy się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 5.5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa rozkład zajęć zatwierdzony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego.

- 5.6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego. Zajęcia odbywają się w piątki i soboty.
- 5.7. Podstawową formą pracy w ZLO są zajęcia dydaktyczne. Godziny zajęć trwają po 45 minut, a przerwy od 5 do 10 minut.
- 5.8. Kształcenie w ZLO opiera się na samodzielnej pracy słuchaczy. Szkoła kierując samodzielną nauką ułatwia słuchaczom przyswajanie wiedzy i osiąganie jak najlepszych wyników w nauce poprzez:
 - 1) zapoznanie słuchaczy z programami nauczania;
 - 2) udzielanie pomocy w zaopatrywaniu słuchaczy w podręczniki, poradniki, komentarze metodyczne oraz materiały dostosowane do zaocznej formy kształcenia;
 - 3) udzielanie porad w sprawie nauki;
 - 4) organizowanie konferencji instruktazowych oraz konsultacji zbiorowych i indywidualnych;
 - 5) poprawianie, recenzowanie i ocenianie prac kontrolnych.
- 5.9. W czasie trwania jednego semestru organizowane są konferencje instruktazowe:
 - 1) wprowadzająca do nauki, zapoznająca z programem przewidzianym do opanowania;
 - 2) przedegzaminacyjna - zapoznająca słuchaczy z wymaganiami na egzaminie, wskazująca metody samokształcenia i samokontroli nabytych wiadomości oraz przedstawiająca organizację egzaminów.
- 5.10. Konsultacje indywidualne i zbiorowe mają na celu, zapoznanie słuchaczy z najtrudniejszymi partiami materiału programowego poszczególnych przedmiotów, udzielenie wskazówek i instruktażu do samodzielnego opanowania materiału oraz kontrolę wiadomości słuchacza.
- 5.11. Konsultacje zbiorowe odbywają się w zasadzie dwa dni w tygodniu: w piątek od godz. 14⁰⁰ do 18³⁰ i w sobotę od godz. 8⁰⁰ do 12³⁰ w/g ustalonego harmonogramu zajęć.
- 5.12. Konsultacje indywidualne mogą być prowadzone w wymiarze nie większym niż 20 % ogólnej liczby godzin, w dowolnie wybranym i uzgodnionym przez nauczyciela ze słuchaczem dni tygodnia.
- 5.13. Słuchacz, który ukończył semestr programowo najwyższy, ma prawo przystąpienia do egzaminu dojrzałości na ogólnie przyjętych zasadach.
- 5.14. Szczegółowe przepisy, dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania dorosłych zawiera Rozporządzenie Ministra Edu-

kacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29, poz. 323 z późn. zm.)

- 5.15. Słuchacze ZLO otrzymują indeksy wg wzoru ustalonego przez MEN.
- 5.16. Niektóre zajęcia obowiązkowe: np. elementy informatyki, biologia, chemia, fizyka i języki obce mogą być realizowane przy zastosowaniu podziału na grupy - jeżeli semestr liczy 30 lub więcej słuchaczy.
- 5.17. Słuchacze mają prawo korzystania z biblioteki Liceum Ogólnokształcącego w Osieku
- 5.18. W celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów do intensywnej nauki w ZLO, mogą być organizowane /za odpłatnością/ kursy przygotowawcze, a także nieodpłatne zajęcia wyrównawcze.
- 5.19. Słuchacz, który opuścił 30 % zajęć lub więcej, może być dopuszczony do egzaminu semestralnego lub końcowego po zaliczeniu materiału opracowanego na tych zajęciach. Zasady zaliczania zajęć, na których był słuchacz nieobecny, określa nauczyciel na pierwszych zajęciach.

§ 6. Ocenianie wewnątrzszkolne

- 6.1. Wprowadza się wewnątrzszkolny regulamin oceniania i promowania słuchaczy.
- 6.2. Klasyfikowanie i promowanie słuchaczy przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki każdego semestru. W semestrach programowo najwyższych klasyfikowanie i promowanie słuchaczy może być przeprowadzone w ostatnich dwóch tygodniach nauki.
- 6.3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
- 6.4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach swojego przedmiotu;
 - 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie słuchacza do dalszej pracy;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 6.5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy;

- 2) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec każdego semestru i warunki ich poprawiania.
- 6.6. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
- 6.7. 1) Wszystkie oceny słuchacza są ocenami jawnymi. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, semestralne słuchacz otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli;
2) Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 6.8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 6.6. do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się (dysleksję, dysortografię i dysgrafię) uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 6.9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w punkcie 6.8. następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
- 6.10. Każdy semestr kończy się wystawieniem przez nauczycieli ocen semestralnych z przedmiotów obowiązkowych objętych planem nauczania.
- 6.11. Liczba semestralnych prac kontrolnych przypadających na jednego słuchacza nie może przekroczyć liczby przedmiotów określonych w planie nauczania dla odpowiedniego semestru.
- 6.12. Oceny z przedmiotów, które nie występują w planie nauczania w następnych semestrach oraz wszystkie oceny w semestrach programowo najwyższych są ocenami końcowymi z tych przedmiotów.
- 6.13. Oceny semestralne i końcowe są ocenami klasyfikacyjnymi i stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 7. Skala i ogólne kryteria ocen

- 7.1. Oceny klasyfikacyjne (semestralne i końcowe) wyraża się w stopniach szkolnych w następującej skali:

- celujący - 6
- bardzo dobry - 5
- dobry - 4
- dostateczny - 3
- dopuszczający - 2
- niedostateczny - 1

7.2. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danego semestru, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego semestru;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze oraz;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danym semestrze, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez słu-

- chacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 7.3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest ustalenie kryteriów wymagań na poszczególne oceny szkolne, wynikające z realizowanego przez niego programu nauczania. Kopie tych wymagań winny zostać złożone u dyrektora szkoły.
- 7.4. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności słuchacza ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami winny być dokonywane w warunkach zapewniających ich obiektywność.
- 7.5. Ocena ustalona przez nauczyciela zgodnie z przyjętymi kryteriami nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
- 7.6. Oceny semestralne i końcowe winny być wyrażone pełnym stopniem stosowanej skali.
- 7.7. Słuchaczom nie ustala się ocen z zachowania.

§ 8. Egzaminy semestralne

- 8.1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania.
- 8.2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, obowiązany jest wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną.
- 8.3. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, pod warunkiem, że z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

- 8.4. 1) Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 2) Termin dodatkowy, o którym mowa w ustępie 1 powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego najpóźniej do dnia 15 września.
- 8.5. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.
- 8.6. 1) Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania
- 2) Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 9. Tryb przeprowadzania egzaminów semestralnych w ZLO

- 9.1. 1) Egzaminy semestralne pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów, uczący w danym semestrze.
- 2) Tematy egzaminu semestralnego pisemnego i ustnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, obowiązujące w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i przedkłada je dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.
- 9.2. Egzaminy semestralne odbywają się w terminach ustalonych według następujących zasad:
- termin egzaminów semestralnych podawany jest do wiadomości słuchacza przez dyrektora szkoły co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem;
 - terminy egzaminów semestralnych planuje rada pedagogiczna tak, aby mogły się one odbywać w ciągu ostatnich 2-3 tygodni każdego semestru;

- na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne (90 minut);
 - w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać dwa egzaminy pisemne lub ustne z dwóch przedmiotów.
- 9.3. 1) Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne pisze słuchacz na arkuszach papieru opatrzonej podłużną pieczęcią szkoły.
- 2) Na egzaminie semestralnym pisemnym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników języków obcych oraz innych pomocy ustalonych przez radę pedagogiczną
- 3) Słuchacz, który zakończył pracę oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.
- 4) Ocenione i zatwierdzone prace pisemne końcowe z dwóch semestrów programowo najwyższych zachowuje się w szkole przez dwa lata.
- 9.4. 1) Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania.
- 2) Zmiana wylosowanej kartki jest niedozwolona; słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
- 3) Liczba kartek egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających.
- 4) Treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym ustnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze.
- 5) Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do arkusza ocen, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.
- 9.5. Kontrole nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.

§ 10. Semestralne klasyfikowanie słuchaczy

- 10.1. Semestralne klasyfikowanie słuchaczy obejmuje:
- 1) ustalenie listy słuchaczy klasyfikowanych i nie klasyfikowanych w danym semestrze ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania;
 - 2) wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych dla słuchaczy nie klasyfikowanych lub egzaminów poprawkowych dla słuchaczy, którzy otrzymali oceny niedostateczne;
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji słuchaczy.
- 10.2. 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze

programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.

- 2) Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej dwa miesiące może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
 - 3) Na prośbę słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu z odpowiedniego zakresu programu nauczania i na jego podstawie ustala ocenę semestralną.
 - 5) Termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego w danym semestrze powinien być ustalony w porozumieniu ze słuchaczem. Nie może on jednak przypadać po czasie rozpoczęcia klasyfikacji w następnym semestrze.
 - 6) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza. Protokół zawiera odpowiednio: imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin klasyfikacyjny, zadania egzaminacyjne, termin i wynik egzaminu oraz informacje o ustnych odpowiedziach, a także ustaloną dla słuchacza ocenę z przeprowadzonego egzaminu.
- 10.3. 1) Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Przepis ten nie dotyczy słuchaczy semestrów programowo najwyższych.
 - 3) Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzone po każdym semestrze.
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
 - 5) Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca marca (semestr jesienny) oraz do 15 października (w semestrze wiosennym);

- 6) Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się ustnie. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół tak jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 7) Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono w myśl § 8.4 ust. 2 dodatkowy termin egzaminu, oraz zajęć z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.
- 10.4. 1) Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej, zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
- 2) w przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 w dokumentacji z przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu semestralnego.

§ 11. Promowanie słuchaczy

- 11.1. Po dokonaniu klasyfikacji rada pedagogiczna na podstawie ustalonych ocen decyduje o:
- 1) promowaniu słuchacza na semestr programowo wyższy;
 - 2) ukończeniu semestru programowo najwyższego;
 - 3) ukończeniu szkoły przez słuchacza.
- 11.2. 1) Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązujących w danym semestrze oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2) Słuchacz ukończył szkołę, jeżeli w semestrze programowo najwyższym uzyskał ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych w tym semestrze oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 11.3. Po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do połowy marca lub po zakończeniu semestru wiosennego odpowiednio do końca września rada pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu lub ukończeniu szkoły przez słuchacza, który miał wyznaczone dodatkowe terminy egzaminów semestralnych. Przepis ma zastosowanie także dla słuchaczy, którzy nie mogli być wcześniej promowani z

powodu wyznaczonych egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych.

- 11.4. 1) Słuchacz, który otrzymał co najmniej jedną ocenę semestralną niedostateczną, z zastosowaniem ust. 2 powtarza semestr.
- 2) w semestrach nieparzystych, gdy ocena niedostateczna, o której mowa w ust. 1 dotyczy jednego przedmiotu, a jego nauka jest kontynuowana w semestrze programowo wyższym, słuchacz może decyzją rady pedagogicznej uzyskać promocję warunkową, z obowiązkiem uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach w ciągu najbliższego semestru parzystego i złożenia egzaminu semestralnego z zakresu obydwu semestrów, z którego słuchacz musi uzyskać ocenę pozytywną.
- 11.5. Na posiedzeniu plenarnym rada pedagogiczna zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.
- 11.6. Przy ocenianiu sprawdzianów oraz testów stosuje się normy wynikające z procentowego wykonania zadań:
- do 39% - niedostateczny
 - 40 do 55% - dopuszczający
 - 56 do 75% - dostateczny
 - 76 do 90% - dobry
 - powyżej 90% - bardzo dobry
- Celujący otrzymuje słuchacz który wykonał zadania spoza programu szkolnego.
- 11.7. Sprawy sporne pomiędzy słuchaczami a nauczycielem dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje Dyrektor Liceum.

§ 12. Nauczyciele i inni pracownicy ZLO

- 12.1. W ZLO zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 12.2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
- 12.3. Zadania nauczyciela:
- 1) realizuje program kształcenia, w powierzonych mu przedmiotach, grupach semestralnych i zespołach słuchaczy;
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego uzupełnienie lub modernizację do organów ZLO a także sam stara się pozyskiwać środki na ten cel;
 - 3) swoją postawą i działaniami pedagogicznymi wspiera rozwój psychofizyczny słuchaczy, ich zdolności i zainteresowania;
 - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;

- 5) bezstronnie ocenia i traktuje wszystkich słuchaczy;
 - 6) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w ZLO i przez instytucje wspomagające jego pracę.
- 12.4. Uprawnienia nauczyciela:
- 1) decyduje w sprawie doboru metod i form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 2) decyduje o ocenie semestralnej i końcowej postępów słuchaczy /stopień ustalony przez nauczyciela zgodnie z przepisami nie może być uchylony lub zmieniony decyzją administracją/;
 - 3) ma prawo wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla słuchaczy;
 - 4) ma prawo wnioskowania do Rady Pedagogicznej w sprawie planów oraz rozwiązań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) ma prawo uzyskania od dyrekcji ZLO pomocy merytorycznej i metodycznej.
- 12.5. Do obowiązków nauczyciela należy:
- 1) dbać o godność zawodu nauczycielskiego;
 - 2) troszczyć się o pozycję ZLO w środowisku;
 - 3) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 4) przestrzegać regulaminu Rady Pedagogicznej oraz statutu ZLO;
 - 5) stosować się do uchwał Rady Pedagogicznej i zarządzeń Dyrektora;
 - 6) rzetelnie przygotowywać się do prowadzonych zajęć;
 - 7) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia;
 - 8) przestrzegać regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 12.6. Odpowiedzialność nauczyciela:
- 1) odpowiada służbowo przed Dyrektorem ZLO:
 - a) za wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej w swoim przedmiocie;
 - b) za stan warsztatu pracy;
 - 2) odpowiada służbowo przed władzami ZLO, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem słuchaczy na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku słuchacza lub w przypadku pożaru;
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Liceum przydzielonych mu przez kierownictwo, a wynikające z nieporządku lub braku nadzoru.
- 12.7. Nagrody i kary dla nauczyciela regulują odrębne przepisy.
- 12.8. Dyrektor ZLO powierza każdą grupę szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą - opiekunem grupy semestralnej. By zapewnić ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność požądane jest, aby wychowawca prowadził swoją grupę semestralną przez cały tok nauki.
- 12.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić nauczyciela z obowiązków wychowawcy. O zmianę wychowawcy mogą wnioskować słuchacze. Po rozpatrzeniu wniosku Dyrektor podejmuje stosowną decyzję, która jest ostateczna.
- 12.10. Zadania wychowawcy - opiekuna grupy semestralnej:
- 1) programowanie i organizowanie procesu wychowania w grupie a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju słuchaczy i przygotowania ich do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością Liceum;
 - c) przy pomocy atrakcyjnych metod - przekształcenie grupy semestralnie w bardzo dobrze funkcjonujący i wzajemnie pomagający sobie zespół słuchaczy;
 - d) pomaganie w adaptacji słuchaczy I semestru, a więc w przystosowaniu się do nowych warunków i nowego środowiska oraz wprowadzenie słuchaczy w bieżące życie szkoły;
 - e) nawiązanie indywidualnych kontaktów ze słuchaczami w celu bliższego ich poznania i pomagania im w tworzeniu motywacji do wysiłku w pracy nad sobą;
 - f) pomaganie wychowankom w poznaniu siebie, tworzeniu pozytywnego obrazu własnej osoby, w znajdowaniu mocnych stron osobowości, w osiąganiu sukcesu każdemu z podopiecznych;
 - 2) współpraca z nauczycielami uczącymi, uzgadnianie i koordynowanie ich działań dydaktycznych w szczególności w zakresie wymagań, ilości powtórek, sprawdzianów oraz w organizowaniu opieki nad słuchaczami mającymi trudności w nauce;
- 12.11. Uprawnienia wychowawcy - opiekuna grupy semestralnej:
- 1) współdecyduje wraz z samorządem grupy o programie i planie działań na okres kształcenia i rok szkolny;

- 2) ma prawo uzyskania pomocy merytorycznej, psychologiczno-pedagogicznej i organizacyjnej od kierownictwa ZLO i instytucji wspomagających pracę pedagogiczną Liceum
- 12.12. Wychowawca odpowiedzialny jest za:
- 1) integrowanie wysiłków nauczycieli wokół realizacji programu grupy semestralnej i całego ZLO;
 - 2) uzyskiwanie właściwego poziomu pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków;
 - 3) prawidłowe oraz terminowe prowadzenie dokumentacji swojej grupy;
- 12.13. Do wykonywania prac administracyjno-gospodarczych i księgowo-finansowych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny pracy zatrudnia się pracowników, których obowiązki określa Dyrektor ZLO, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- § 13. Słuchacze ZLO**
- 13.1. Do ZLO przyjmowani są kandydaci, którzy:
- 1) złożyli podania o przyjęcie do 31 sierpnia każdego roku.
Dyrektor ZLO może przedłużyć termin składania podań lub uwzględnić podania złożone po wyznaczonym terminie, pod warunkiem zobowiązania się kandydata do uzupełnienia zrealizowanego programu,
- 13.2. Do podania o przyjęcie należy załączyć:
- 1) świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej;
 - 2) życiorys;
 - 3) dwie fotografie;
 - 4) zezwolenie na naukę z zakładu pracy;
 - 5) wypis z dowodu osobistego.
- 13.3. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna może przyjmując kandydata, który ukończył jedną lub dwie klasy szkoły ponadpodstawowej lub posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, jeżeli w trakcie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej uzna, że poprzez samokształcenie przygotował się on do pracy w ZLO.
- 13.4. Kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie ukończył danej klasy, może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeżeli przedmiot z którego otrzymał ocenę niedostateczną nie występuje w szkole dla dorosłych, albo zda egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu, który był oceniony na ocenę niedostateczną.
- § 14. Prawa i obowiązki słuchaczy**
- 14.1. Prawa i obowiązki słuchaczy wynikają z celów ZLO.
- 14.2. Obowiązkiem słuchacza jest:
- 1) obecność i aktywny udział w zajęciach wynikających z planu i programów nauczania;
 - 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących zapisów i zarządzeń Dyrektora dotyczących funkcjonowania ZLO;
 - 3) poszanowanie mienia szkoły ;
 - 4) zachowanie postawy obywatelskiej godnej słuchacza ZLO.
- 14.3. Słuchacz ma prawo do:
- 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń służących do nauki;
 - 2) koczowania z biblioteki szkolnej;
 - 3) społecznego działania w Samorządzie Słuchaczy;
 - 4) zgłaszania za pośrednictwem Samorządu Słuchaczy do Dyrektora ZLO i Rady Pedagogicznej opinii i uwag dotyczących organizacji zajęć i warunków nauki.
- 14.4. Samorząd, w celu wspierania działalności statutowych szkoły, gromadzi fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Środki te wpłacane są na konto Komitetu Rodzicielskiego LO, a ich wydatkowanie wymaga zaopiniowania przez Samorząd Słuchaczy.
- 14.5. W ZLO przyznaje się następujące nagrody dla słuchaczy:
- 1) wyróżnienie wychowawcy - opiekuna grupy semestralnej;
 - 2) pochwała Dyrektora ZLO;
 - 3) na zakończenie nauki w ZLO wyróżniającym się słuchaczom przyznaje się dyplomy uznania i nagrody książkowe.
- 14.6. W ZLO stosuje się następujące kary dla słuchaczy:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) nagana wychowawcy klasy;
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora ZLO;
 - 4) skreślenie z listy słuchaczy.
- 14.7. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić gdy:
- a) słuchacz rażąco uchybia i nie podporządkowuje się postanowieniom i zarządzeniom władz ZLO;
 - b) swoim postępowaniem wywiera demoralizujący wpływ na innych.
- 14.8. Słuchacz ma prawo odwołania się od kary do Dyrektora ZLO. Odwołanie z uzasadnieniem powinno nastąpić drogą pisemną w ciągu trzech dni od poinformowania o zastosowaniu kary.
Dyrektor po jego rozpatrzeniu i zasięgnięciu opinii wychowawcy - opiekuna grupy przyjmuje lub odrzuca odwołanie. Decyzja ta jest ostateczna.
- 14.9. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy Dyrektor - o ile zaistniałyby nowe okoliczności

ści podane przez stronę wnoszącą odwołanie, ponownie przedstawia sprawę Radzie Pedagogicznej.

Jeżeli Rada Pedagogiczna uzna, że odwołanie jest zasadne, rozpatruje problem ponownie i podejmuje stosowną uchwałę. Jeżeli odwołanie nie wnosi nic nowego, Rada Pedagogiczna utrzymuje podjętą uchwałę, a Dyrektor swoją decyzję. Od decyzji Dyrektora słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się do Kuratora Oświaty w Kielcach.

14.10. Za poręczeniem wychowawcy lub Samorządu Słuchaczy kara może być zawieszona na czas określony, a po nim unieważniona.

14.11. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą słuchacza.

§ 15. Postanowienia końcowe

15.1. ZLO używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

15.2. ZLO prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

15.3. Zasady prowadzenia przez ZLO gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

15.4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.

15.5. Prawo zgłaszania poprawek i zmian do statutu przysługuje wszystkim organom ZLO.

15.6. Postanowienia statutu obowiązują w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej - słuchaczy i nauczycieli.

2196

UCHWAŁA Nr XXII/133/2004 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 7 sierpnia 2004r.

w sprawie przekształcenia Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Osieku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit „e” i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 4 i art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999r. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) Rada Miejska w Osieku uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2004r. przekształca się trzyletnie liceum ogólnokształcące na podbudowie programowej szkoły zasadniczej - Zaoczne Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych w Osieku w dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące,

ce, nazwą - Zaoczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, z siedzibą w Osieku, przy ul. Wolności 24a.

§ 2. Z dniem 1 września 2004r. włącza się Zaoczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Osieku do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Osieku, przy ul. Wolności 24a.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kopeć*

2197

UCHWAŁA Nr XV/120/04 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 29 lipca 2004r.

w sprawie zmiany załącznika Nr 4A do uchwały Nr XII/92/04 z dnia 12 lutego 2004 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tekst jednolity - Dz. Ustaw Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku; zm. w 2002 Dz. Ustaw Nr 23 poz. 220; Nr 62

poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. Ustaw z 2003 roku Nr 15 poz. 148; Nr 45 poz. 391; Nr 65 poz. 594; Nr 96 poz. 874; Nr 166 poz. 1611; Nr 189 poz. 1851; z 2004 roku Nr 19 poz. 177; Nr 93 poz. 890; Nr 121 poz. 1264; Nr 123 poz. 1291;) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 4a pod nazwą „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne” do

uchwały Nr XII/92/04 z dnia 12 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Włoszczowa na 2004 rok otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: **T. Burdziński**

Załącznik do uchwały Nr XV/120/04
Rady Miejskiej we Włoszczowie
z dnia 29 lipca 2004r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

w złotych

Lp	Program inwestycyjny	Jednostka org. realizująca projekt	Dział	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków roku 2004	w tym:				Wysokość wydatków w 2005r.	Wysokość wydatków w 2006r.
				rozpoczęcia	zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wodociągi, kanalizacja sanitarna wsi	Urząd Gminy	010	2004	2014	23.909.470	3.570.000	110.530	-	1.917.695	1.541.775	a 7.563.244,47 b 1.890.811,12 c - d 5.672.433,35	a 7.902.714,48 b 1.975.679,13 c - d 5.927.035,35
1.1	Kanalizacja w zlewni kolektora sanitarnego B: Kuzki, Ewina W. Wiśniowa Podlipie	Urząd Gminy		2004	2004	3.409.470	3.409.470	-	-	1.867.695	1.541.775 (SAPARD)	-	-
1.2	Kanalizacja w zlewni kolektora „A” - etap I do III Kurzelów, Danków Duży	Urząd Gminy				4.300.000	-	-	-	-	-	a 2.063.244,47 b 515.811,12 c - d 1.547.433,35	a 2.063.244,48 b 515.811,13 c - d 1.547.433,35
1.3	Kanalizacja w zlewni kolektora „A” - etap I - III - Międzylesie, Danków Duży, Danków m.	Urząd Gminy				3.800.000	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Wodociągi i kanalizacja Konieczno - Dąbie Konieczno, Ogarka, Rogienice, Boczkowice, Dąbie, Bebelno, Ludwinów	Urząd Gminy		2004	2006	10.000.000	160.530	110.530	-	50.000	-	a 5.000.000,00 b 1.250.000,00 c - d 3.750.000,00	a 4.839.470,00 b 1.209.868,00 c - d 1.629.602,00
1.5	Wodociąg „Międzylesie-Mtyczno Siłpia-Gościęcín” „Rzbiec-Wymysłów” Nieznanowice	Urząd Gminy		205		2.400.000	-	-	-	-	-	a 500.000,00 b 125.000,00 c - d 375.000,00	a 1.000.000,00 b 250.000,00 c - d 750.000,00
2.	Budowa mieszkań socjalnych	Urząd Gminy	700	2001	2006	550.000	150.000	7.336	-	142.664	-	150.000,00	150.000,00
3.	Budowa Szkoły Podstawowej w Przygradowie	Urząd Gminy	801	2001		523.000	-	-	-	-	-	-	-
4.	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Bebelnie	Urząd Gminy	801	2001	2004	702.400	70.000	14.700	-	-	55.300 /MENIS	-	-
5.	Wodociągi na terenie miasta	Urząd Gminy	900	2000	2008	1.800.000	182.500	-	-	182.500	-	923.500,00	430.000,00
5.1	Budowa sieci wodociągowej w ul. Jędrzejowskiej			2004	2005	330.000	50.000	-	-	50.000	-	230.000,00	-
5.2	Budowa sieci wodociągowej w ul. Góral			2004	2005	72.000	50.000	-	-	-	-	22.000,00	-
5.3	Budowa sieci wodociągowej w Os. Tartak			2005	2005	160.000	-	-	-	-	-	160.000,00	-
5.4	Przebudowa sieci wodociągowej w ul. Zeromskiego - Brożka			2004	2004	32.500	32.500	-	-	32.500	-	-	-
5.5	Wodociąg do wysypiska „Kępny Ług”			2004	2005	103.500	-	-	-	-	-	103.500,00	-
5.6	Uruchomienie i włączenie do systemu wodociągowego studni SW			2005	2008	1.064.000	50.000	-	-	50.000	-	400.000,00	400.000,00
5.7	Wodociągi pozostałe			2005	2006	38.000	-	-	-	-	-	8.000,00	30.000,00
6.	Kanalizacja sanitarna miasta Jędrzejowska i przyległe, Zeromskiego, Podzamcze, Ślińska - Za Kościołem, Kilińskiego	Urząd Gminy	900			420.000	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.	Modernizacja targowiska	Urząd Gminy	710	2001		700.000	-	-	-	-	-	-	-
8.	Selektywna zbiórka odpad. i modernizacja wysypiska	Urząd Gminy	900	2000	2010	1.050.000	-	-	-	-	-	220.000.00	220.000.00
9.	Infrastruktura drogowa miasta	Urząd Gminy	600	2000	2015	9.020.664	700.000	700.000	-	-	-	a 2.898.150.00 b 434.723.00 c 289.815.00 d 2.173.612.00	a 1.538.014.00 b 230.703.00 c 153.901.00 d 153.510.00
9.1	Modernizacja ul. Dworcowej, przebudowa odc. kan. deszczowej roboty drogowe			2004	2004	634.000						-	-
9.2	Modernizacja ul. Leśnej			2005	2005	-	-	-	-	-	-	a 894.400.00 b 134.160.00 c 89.440.00 d 670.800.00	-
9.3	Modernizacja ul. Wiejskiej			2005	2006	2.810.264	-	-	-	-	-	a 2.003.750.00 b 300.563.00 c 200.375.00 d 502.812.00	a 806.514.00 b 120.978.00 c 80.651.00 d 604.885.00
9.4	Dojazd i drogi wewnętrzne Os. Brozka			2004	2006	388.000	38.500	-	-	-	-	-	a 349.500.00 b 52.425.00 c 34.850.00 d 262.125.00
9.5	Modernizacja ul. Słowackiego			2004	2005	242.000	-	-	-	-	-	-	a 242.000.00 b 36.300.00 c 24.200.00 d 181.500.00
9.6	Ulice - Osiedle Reja			2002	2008	3.500.000	-	-	-	-	-	-	-
9.7	Dojazd do ZSB					200.000	-	-	-	-	-	-	-
9.8	Modernizacja ulicy Sosnowej					212.000	-	-	-	-	-	-	-
9.9	Modernizacja ul. Rolniczej					140.000	-	-	-	-	-	-	a 140.000.00 b 21.000.00 c 14.000.00 d 105.000.00
10.	Drogi wiejskie gminne					3.756.000	-	-	-	-	-	350.000	350.000
11.	Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy					1.045.000	-	-	-	-	-	-	-
12.	Budowa Domu Ludowego w Kuzkach					235.000	20.000	-	-	20.000	-	55.000	140.000
	Ogółem					43.711.534	4.692.500	823.566	-	2.262.859	1.597.075	a 11.754.894.47 b 3.619.034.12 c 289.815.00 d 7.846.045.35	a 10.730.728.48 b 3.496.382.13 c 153.801.00 d 7.080.545.35

w rubryce 13 i 14 podano pod literą:

- a nakłady ogółem
- b nakłady sfinansowane środkami własnymi budżetu gminy
- c nakłady sfinansowane dotacją budżetu państwa
- d nakłady sfinansowane dotacją z programu ERDF

2198

UCHWAŁA Nr XVI/120/2004 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 9 sierpnia 2004r.

w sprawie przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy dotyczących nadania statusu miasta miejscowości Daleszyce.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) oraz w związku z § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2001r. w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic gminy, nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta, ustalania i zmiana nazw gmin i siedzib

ich władz oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach (Dz. U. Nr 86, poz. 943 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami gminy, w związku z podjęciem prac zmierzających do nadania statusu miasta miejscowości Daleszyce.

§ 2.1. Konsultacje, o których mowa w § 1 uchwały przeprowadza się w trybie zebrań w po-

szczególnych jednostkach pomocniczych gminy - sołectwach zwanych dalej „obwodami konsultacyjnymi”, tj. w Borkowie, Brzechowie, Cisowie, Daleszycach, Dankowie i Wójtostwie, Komórkach, Kranowie, Marzyszu, Mójczy, Niestachowie, Niwach, Sierakowie, Słopcu, Smykowie, Sukowie, Szczecnie, Trzemosnej, Widełkach.

2. O terminie przeprowadzenia konsultacji zawiadamia się mieszkańców obwodu konsultacyjnego przynajmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem konsultacji.

§ 3. Ustala się następujące zasady przeprowadzania konsultacji:

1. W poszczególnych obwodach konsultacyjnych konsultacje prowadzą wyznaczeni pełnomocnicy, których zadaniem jest czuwanie nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacji oraz sporządzenie wyników konsultacji w obwodzie konsultacyjnym.
2. W konsultacjach biorą udział mieszkańcy gminy posiadający czynne prawa wyborcze.
3. W toku konsultacji mieszkańcy wypowiadają opinie w formie przedstawicielskiej poprzez jawne głosowanie, a wyniki konsultacji uwzględnia się w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać:
 - liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach,
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę oddanych głosów „popierających”, „przeciwnych” oraz „wstrzymujących się”.

4. Dla prawomocności uchwał niezbędna jest obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców obwodu konsultacyjnego.
5. W przypadku braku quorum, konsultacje przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w II turze tj. po upływie 30 minut od wyznaczonego I terminu.

§ 4. Kalendarz czynności konsultacyjnych zawierający w szczególności terminy i miejsca przeprowadzania konsultacji w obwodach konsultacyjnych, oraz wykaz pełnomocników ds. konsultacji, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Zbiorcze wyniki konsultacji ze wszystkich obwodów konsultacyjnych oddzielnie w gminie i miejscowości Daleszyce, opracowuje się i przedstawia Radzie do zatwierdzenia, następnie podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 6. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji ponoszone są z budżetu gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

Załącznik do uchwały Nr XVI/120/2004
Rady Gminy Daleszyce
z dnia 9 sierpnia 2004r.

Kalendarz konsultacji w obwodach konsultacyjnych

Lp.	Nazwa obwodu konsultacyjnego	Termin konsultacji	Miejsce konsultacji	Pełnomocnik ds. konsultacji	Inne osoby biorące udział w zebraniu	Uwagi
1.	Borków	26-09-2004 godz. 17 ⁰⁰	Szkoła Podstawowa	Małgorzata Zychowicz	radny	
2.	Brzechów	12-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Szkoła Podstawowa	Anna Pleban	radny	
3.	Cisów	12-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Remiza OSP	Maria Gonciarz	radny	
4.	Daleszyce	19-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Remiza OSP	Felicja Powalek Ewa Smołuch	radny	
5.	Danków-Wójtostwo	12-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Przedszkole	Irena Ratkiewicz	radny	
6.	Komórki	12-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Szkoła Podstawowa	Jerzy Meresiński	radny	
7.	Kranów	19-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Filia Szkoły Podstawowej	Irena Opala	radny	
8.	Marzysz	12-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Szkoła Podstawowa	Marianna Czajkowska	radny	
9.	Mójcza	12-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Szkoła Podstawowa	Wiesław Grzęda	radny	
10.	Niestachów	12-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Remiza OSP	Jerzy Piórczyk	radny	
11.	Niwy	12-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Świetlica	Jolanta Ostrowska	radny	
12.	Sieraków	29-09-2004 godz.15 ⁰⁰	Szkoła Podstawowa	Kazimierz Krzywicki	radny	
13.	Słopiec	25-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Szkoła Podstawowa	Barbara Furmanek	radny	
14.	Smyków	26-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Remiza OSP	Kazimierz Krzywicki	radny	
15.	Suków	12-09-2004 godz.16 ⁰⁰	Szkoła Podstawowa	Anna Kołomańska Krystyna Bałtyn	radny	
16.	Szczecno	19-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Szkoła Podstawowa	Władysława Kozub	radny	
17.	Trzemosna	26-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Szkoła Podstawowa	Teresa Smołuch	radny	
18.	Widełki	19-09-2004 godz.17 ⁰⁰	Szkoła Podstawowa	Maria Chmielewska	radny	

2199

UCHWAŁA Nr XVI/121/2004 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 9 sierpnia 2004r.

w sprawie zarządzenia wyborów sołtysa w sołectwie Słopiec.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz § 33 Statutu Sołectwa Słopiec zatwierdzonego uchwałą Nr V/19/99 Rady Gminy Daleszyce z dnia 26 lutego 1999r., zmienionego uchwałą Nr IV/22/Rady Gminy Daleszyce z dnia 10 lutego 2003r., uchwała się, co następuje:

§ 1. W związku z wygaśnięciem mandatu sołtysa z powodu Jego śmierci, zarządza się przeprowadzenie wyborów sołtysa w sołectwie Słopiec.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel

2200

UCHWAŁA Nr XIV/93/2004 RADY GMINY W ŁONIOWIE

z dnia 8 lipca 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Tekst jednolity z 2003r Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Łoniowie uchwała co następuje:

§ 1. W budżecie gminy uchwalonym Uchwałą Nr XII/75/2004 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 12 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Łoniów na 2004 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 97 554 zł
2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 228 554 zł

i zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę - 31 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zwiększenie wydatków budżetowych o kwotę 100 000 zł spowodowane jest zmniejszeniem planowanych rozchodów (spłat rat kredytów) o 100 000 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Staszczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/93/2004
Rady Gminy w Łoniowie
z dnia 8 lipca 2004r.

Dział	Nazwa	Dochody		Wydatki	
		Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia	Zwiększenia
600	Transport i łączność	-	15 000	-	15 000
	w tym: rozdz. 60016 § 2440	-	15 000	-	-
	60016 § 6050	-	-	-	15 000
750	Administracja publiczna	-	-	-	150 662
	w tym: rozdz. 75023 § 6050	-	-	-	150 662
754	Bezpiecz. publiczne i ochr p.poż	-	-	1 000	1 000
	w tym: rozdz. 75412 § 4210	-	-	1 000	-
	75411 § 2950	-	-	-	1 000
757	Obsługa długu publicznego	-	-	10 000	-
	w tym: rozdz. 75702 § 8070	-	-	10 000	-
758	Różne rozliczenia	-	20 662	20 000	-
	w tym: rozdz. 75805 § 2920	-	20 662	-	-
	75818 § 4810	-	-	20 000	-
801	Oświata i wychowania	-	61 892	-	61 892
	w tym; rozdz. 80101 § 6333	-	60 000	-	-
	80101 § 6063	-	-	-	60 000
	80101 § 2030	-	1 442	-	-
	80101 § 4240	-	-	-	1 442
	80195 § 2030	-	450	-	-
	80195 § 4300	-	-	-	450
Ogółem	-	97 554	31 000	228 554	

Zwiększenie wydatków budżetowych o 100 000 zł nastąpiło w związku ze zmniejszeniem planowanych rozchodów o 100 000 zł (nastąpiło przesunięcie spłaty raty kredytu).

2201

UCHWAŁA Nr XIV/96/2004 RADY GMINY W ŁONIOWIE

z dnia 8 lipca 2004r.

sprawie trybu przyznawania rozliczenia oraz kontroli wykorzystania dotacji przyznanych podmiotom niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na wykonywanie zadań związanych z realizacją zadań gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 roku z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje

§ 1.1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań publicznych gminy Łoniów innych niż wskazane w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych niedziałających w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej „podmiotami” oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania.

2. Zlecone zadania i udzielenie dotacji na realizację zadań gminy w sferze zadań publicznych o której mowa w art. 4 wyżej cytowanej Ustawy następuje na zasadach i w trybie określonym w tej Ustawie.

3. Udzielenie dotacji na realizację zadań w sferze, o której mowa w art. 4 następuje po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej, powołanej przez Wójta Gminy Łoniów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193 poz. 1891).

§ 2.1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji powinny składać wnioski w terminie do dnia 31 października każdego roku.

2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

§ 3.1. Wnioski podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) Kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 4) Termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) Informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestrowy podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

3. Wniosek powinien zawierać także poświadczenie z urzędu skarbowego oraz ZUS o nie zaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

5. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy o finansach publicznych.

§ 4.1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy uwzględniając w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla realizacji zadań gminy,
- b) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym realizacji do rzeczowego zakresu zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,

e) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

2. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 5. Warunkiem zlecenia przez gminę realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy z podmiotem wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

1. Dokładne oznaczenie stron umowy,
2. Szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji, czas, okres realizacji,
3. Określenie czasu jego realizacji,
4. Wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
5. Zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji wg wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
6. Zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
7. Określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaże zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania,
8. Określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustalaniu wysokości dotacji,
9. Ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
10. Ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
11. Warunki wypowiedzenia umowy,
12. Szczegółowe określenie zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) terminu zwrotu dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji., o której mowa pod lit. a,
 - c) terminu zwrotu dotacji w przypadku nie wykonania lub częściowego nie wykonania zadania,

- d) sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zobowiązania we wniosku o dotację,
- e) wysokość odsetek z tytułu nieterminowego przekazywania dotacji przez zleceniodawcę lub opóźnienia jej zwrotu przez zleceniobiorcę (o ile odsetki były przedmiotem rokowań).

§ 6.1. Wójt gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- a. analizę okresowej oceny realizacji zadania sporządzonej przez podmiot realizujący,
- b. kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 7.1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- a. sprawozdania z wykonania według wzoru określonego w załączniku do umowy,

- b. kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT (oryginał) dotyczących wydatków zleceniobiorcy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8.1. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy informacje o udzielonych dotacjach na podstawie niniejszej uchwały stanowiącej element sprawozdania z wykonania budżetu gminy.

2. Wójt gminy podaje do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu informacje dotyczące udzielonych dotacji oraz wniosków o dotację rozpatrzonych w trybie niniejszej uchwały w terminie do 30 marca następnego roku.

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Staszczak

2202

UCHWAŁA Nr XIV/97/2004 RADY GMINY W ŁONIOWIE

z dnia 8 lipca 2004r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Łoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na II półroczu 2004 roku.

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami). Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała Program współpracy Gminy Łoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w II półroczu 2004 roku, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady Gminy: J. Staszczak

Załącznik do uchwały Nr XIV/97/2004
Rady Gminy Łoniów
z dnia 8 lipca 2004r.

Program współpracy Gminy Łoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w II półroczu 2004 roku.

§ 1. Program współpracy Gminy Łoniów z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej

terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 2. Strefa zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w II półroczu 2004 zadań:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności,
- 2) profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 3) ochrona i promocja zdrowia,
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 5) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 7) działalność charytatywna i pomoc społeczna,
- 8) ekologia i ochrona środowiska.

§ 3. Zadania wymienione w § 2 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno-szkoleniowych,
3. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
6. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
9. wspieranie działalności wydawniczej,
10. organizowanie imprez masowych,
11. produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę Łoniów i region,

12. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

§ 4.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 4) udzielenie informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
- 5) udostępnienie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) wspieranie działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy Łoniów idei integracji europejskiej,

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy Łoniów.

§ 5. Wspieranie oraz powierzenie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłoszonych i przeprowadzonych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2203

UCHWAŁA Nr XIV/101/2004 RADY GMINY W ŁONIEWIE

z dnia 8 lipca 2004r.

w sprawie zatwierdzenia zmian Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Świniarach Starych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z 2001r z późn zmianami) i w związku z art. 39 ust. 2 i ust 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r o zakładach opieki

zdrowotnej (Dz. U. Nr. 91 poz. 408 z późn zmianami) Rada Gminy uchwała

§ 1. Zatwierdza zmiany Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki

Zdrowotnej w Świniarach polegające na skreśleniu pkt. 2 § 5 i załącznika Nr. 1 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Świniarach

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Łoniowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Staszczak*

2204

UCHWAŁA Nr XIII/71/04 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 23 lipca 2004r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za dostarczanie wody z urządzeń sieci komunalnej w Gminie Moskorzew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zm.: z 2002r. Nr 113, poz. 984; z 2004r. Nr 96, poz. 956) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Na wniosek Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. we Włoszczowie zatwierdza się:

1. Taryfę opłat za wodę dla:
 - gospodarstw domowych w wys. 2,00 zł./m³
 - odbiorcy hurtowego - 1,60 zł/m³
 - pozostałych odbiorców - 2,25 zł./m³
2. Opłatę stałą z tytułu utrzymania gotowości urządzeń do podawania wody:

- gospodarstwa indywidualne - 0,50 zł./m-c
- pozostali odbiorcy - 1,00 zł/m-c

§ 2.1. Do taryf i opłat należy doliczyć podatek VAT w wysokości 7 %.

2. Taryfy obowiązują przez rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu PGKiM Spółka z o.o. we Włoszczowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od chwili ogłoszenia i obowiązywać będzie do 9 sierpnia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Wiekiera*

2205

UCHWAŁA Nr XIII/74/04 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 23 lipca 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. „d”, art. 51, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 48, art. 109, art. 111 ust. 2 i 3, art. 116, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (j.t. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada gminy uchwala co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się przychody:

- a/ z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym § 952 - 400.000 zł
- b/ zwiększa się wydatki
 - w dz. 801 rozdz. 80101 § 6050 - 400.000 zł /budowa sali gimnastycznej/

2. Wprowadza się do budżetu dotacje:

a/ zwiększa się dochody:

- w dz. 600 rozdz. 60016 § 2700 - 10.000 zł
- w dz. 758 rozdz. 75805 § 2920 - 11.284 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 2030 - 257 zł
- w dz. 900 rozdz. 90015 § 2010 - 1.805 zł
- w dz. 900 rozdz. 90095 § 2700 - 8.000 zł

b/ zwiększa się wydatki:

- w dz. 600 rozdz. 60016 § 4210 - 5.000 zł
- w dz. 600 rozdz. 60016 § 4300 - 5.000 zł
- w dz. 750 rozdz. 75023 § 4210 - 6.284 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 4210 - 5.000 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 4240 - 257 zł
- w dz. 900 rozdz. 90015 § 4260 - 1.805 zł
- w dz. 900 rozdz. 90095 § 4210 - 4.000 zł
- w dz. 900 rozdz. 90095 § 4300 - 4.000 zł

3. Dokonać zmian w budżecie gminy:

a/ zmniejsza się wydatki:

- w dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 - 10.000 zł
- w dz. 710 rozdz. 71004 § 4300 - 10.000 zł
- w dz. 754 rozdz. 75412 § 3020 - 1.000 zł
- w dz. 757 rozdz. 75702 § 8010 - 13.000 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 4210 - 5.500 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 4110 - 14.000 zł
- w dz. 801 rozdz. 80110 § 4210 - 2.500 zł
- w dz. 900 rozdz. 90095 § 4300 - 6.000 zł

b/ zwiększa się wydatki:

- w dz. 750 rozdz. 75023 § 4580 - 500 zł
- w dz. 754 rozdz. 75412 § 4210 - 2.500 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 4500 - 3.100 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 4580 - 14.000 zł
- w dz. 801 rozdz. 80101 § 6050 - 15.000 zł
- w dz. 801 rozdz. 80146 § 4300 - 8.000 zł
- w dz. 852 rozdz. 85228 § 4010 - 2.500 zł
- w dz. 852 rozdz. 85228 § 4110 - 1.000 zł
- w dz. 852 rozdz. 85228 § 4120 - 300 zł
- w dz. 900 rozdz. 90095 § 4010 - 12.700 zł
- w dz. 900 rozdz. 90095 § 4110 - 2.000 zł
- w dz. 900 rozdz. 90095 § 4120 - 400 zł

§ 2. Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Wójt Gminy przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od chwili ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Wiekiera

2206

UCHWAŁA Nr XIII/75/04 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 23 lipca 2004r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 155/XX/01 Rady Gminy w Moskorzewie z dnia 24 lutego 2001 roku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2004 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Wiekiera

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/75/04
Rady Gminy Moskorzew
z dnia 23 lipca 2004r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie

I. Przepisy ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moskorzewie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- uchwały Gminnej Rady Narodowej w Moskorzewie z dnia 27 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie,
- ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64 poz. 593/
- ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm./
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z póź. zm./
- innych właściwych aktów prawnych

§ 2.1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową tworzoną przez Gminę Moskorzew i jej podlegającą.

2. Teren Gminy Moskorzew jest obszarem działania Ośrodka

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka pełni Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 5.1. Ośrodek określa kierunki działania i zadania w zakresie pomocy społecznej na swoim terenie, realizuje zadania zlecone przez Wojewodę, zadania własne gminy i zadania własne o charakterze obowiązkowym.

2. Do zadań zleconych na podst. art. 18 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64 poz. 593/ należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

3. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 12 marca

2004 roku o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64 poz. 593/ należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie osób wymagających opieki,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

4. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez gminę na podst. art. 17 ust. 1 pkt 1-18 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64 poz. 593/ należy:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

- udzielanie schronienia., zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- praca socjalna,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- dożywianie dzieci,
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu Wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

5. Na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z póź. zm./ do zadań gminy zleconych z zakresu administracji rządowej należy prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.

§ 6. Do zadań Ośrodka należą:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Koordynowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w § 5 ust. 4 Statutu.
4. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń pomocy społecznej.
5. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
6. Praca socjalna - rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
7. Przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji oraz wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń rodzinnych.

III Współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami

§ 7. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z:

- Wojewodą,
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi,
- sołtysami i radami sołeckimi,
- pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzem rejonowym, pielęgniarką środowiskową,
- Policją,
- Prokuraturą Rejonową,
- innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną,

- z istniejącymi na terenie organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej; i może im zlecić, na ich wniosek, w trybie określonym przez art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej realizację określonych zadań pomocy społecznej oraz wspierać je w tym finansowo.

IV. Organizacja Ośrodka

§ 8. Obsługę kadrową, finansowo-księgową, zaopatrzenie materiałowo-techniczne na cele administracyjne Ośrodka oraz wypłaty świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych zapewnia Urząd Gminy na zasadach określonych w porozumieniu pomiędzy Wójtem Gminy a Kierownikiem Ośrodka.

§ 9.1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny przed organami Gminy Moskorzew.

2. Kierownik obowiązany jest posiadać odpowiednie kwalifikacje i staż pracy w pomocy społecznej.

3. Kierownik GOPS jest pracodawcą dla zatrudnianych pracowników.

4. Organizację pracy Ośrodka określa Regulamin Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie, wprowadzony zarządzeniem Kierownika GOPS.

§ 10.1. Kierownik GOPS składa przed Radą Gminy coroczne sprawozdanie z jego działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

2. Zadania zawarte w niniejszym Statucie znajdują odzwierciedlenie w zakresie czynności Kierownika, który jest odpowiedzialny za ich realizację.

2207

UCHWAŁA Nr XVII/72/2004 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNI

z dnia 19 sierpnia 2004r.

w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), oraz art. 14a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 2003r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 137, poz. 1304) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć prowadzonych przez Gminę Nowy Korczyn publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

1) Publiczne Samorządowe Przedszkole w Nowym Korczynie,

- 2) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Starym Korczynie,
- 3) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Ostrowcach,
- 4) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Brzostkowie,
- 5) Oddział przedszkolny w Szkole Filialnej w Piasku Wielkim podporządkowanej Szkole Podstawowej w Nowym Korczynie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *T. Stecki*

2208

UCHWAŁA Nr XVII/73/2004 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNI

z dnia 19 sierpnia 2004r.

w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi

zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę realizuje bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego.

§ 2. Rodzice dzieci, uczęszczających do przedszkola prowadzonego przez Gminę, ponoszą pełne koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu.

§ 3. Określone w § 2 miesięczne koszty ustala się w następującej wysokości:

1. Samorządowe Przedszkole w Nowym Korczynie
 - a) opłata stała za przygotowanie posiłku - 80.00 zł
 - b) koszt zakupu produktów żywnościowych - 30.00 zł
 - c) koszt zakupu produktów żywnościowych - 50.00 zł

§ 4.1. Przy zgłoszeniu nieobecności dziecka w przedszkolu, od dnia następnego po zgłoszeniu, następuje obniżenie kwoty należnej z tytułu zakupu produktów żywnościowych w wysokości 1/22 miesięcznych kosztów zakupu produktów żywnościowych dla jednego dziecka, za każdy dzień nieobecności.

2. Opłata stała nie podlega obniżeniu z tytułu nieobecności dziecka.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXI/119/98 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 25 marca 1998 roku. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Stecki

2209

UCHWAŁA Nr XVIII/119/2004 RADY GMINY W SOBKOWIE

z dnia 16 sierpnia 2004r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Sobków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 109, poz. 1161 i Nr 145, poz. 1532, Nr 162, poz. 1690) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następującą sieć publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Sobków:

1. Przedszkole Samorządowe w Brzegach (w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Brzegach),
2. Przedszkole Samorządowe w Korytnicy (w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Korytnicy),
3. Przedszkole Samorządowe w Miąsowej,
4. Przedszkole Samorządowe w Mokrsku Dolnym (w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym),
5. Przedszkole Samorządowe w Sobkowie.

§ 2. Ustala się następującą sieć publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

1. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Chomentowie,
2. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Lipie,

3. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Mzurowej,
4. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Sokołowie Dolnym,
5. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Sobkowie Szkoła Filialna w Staniowicach.

§ 3. Przedszkola wymienione w § 1 i oddziały przedszkolne wymienione w § 2 funkcjonują w obwodach szkolnych określonych w załączniku do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004r.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Karoń

Załącznik do uchwały Nr XVIII/119/2004
Rady Gminy w Sobkowie
z dnia 16 sierpnia 2004r.

Obwody szkół podstawowych obejmujące przedszkola i oddziały przedszkolne prowadzone przez gminę Sobków

Lp.	Nazwa przedszkola lub oddziału przedszkolnego	Obwód szkoły podstawowej*
1	Przedszkole Samorządowe w Brzegach (w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Brzegach)	Szkoła Podstawowa w Brzegach (w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Brzegach)
2	Przedszkole Samorządowe w Korytnicy (w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Korytnicy)	Szkoła Podstawowa w Korytnicy (w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Korytnicy)
3	Przedszkole Samorządowe w Miąsowej	Szkoła Podstawowa w Miąsowej (w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Miąsowej)
4	Przedszkole Samorządowe w Mokrsku Dolnym (w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym)	Szkoła Podstawowa w Mokrsku Dolnym (w ramach Zespołu Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym)
5	Przedszkole Samorządowe w Sobkowie	Szkoła Podstawowa w Sobkowie
6	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Chomentowie	Szkoła Podstawowa w Chomentowie
7	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Lipie	Szkoła Podstawowa w Lipie
8	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Mzurowej	Szkoła Podstawowa w Mzurowej
9	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Sokołowie Dolnym	Szkoła Podstawowa w Sokołowie Dolnym
10	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Sobkowie Szkoła Filialna w Staniowicach	Szkoła Podstawowa w Sobkowie Szkoła Filialna w Staniowicach

* Granice obwodów szkół podstawowych określone zostały w załączniku do uchwały Nr XXI/220/2001 Rady Gminy Sobków z dnia 21 kwietnia 2001r. w sprawie sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę Sobków (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 71, poz. 761).

2210

UCHWAŁA Nr VIII/86/2004 RADY GMINY TUCZĘPY

z dnia 23 lipca 2004r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej w gminie Tuczępy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8. art. 40 ust. 1 i ust 2 pkt. 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 15 i 19 pkt. 1 lit. a. ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami w Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1683, z

2003r. Nr 110, poz. 1039, Nr 203, poz. 1966, Nr 200, poz. 1953, Nr 96, poz. 874, Nr 188, poz. 1840 i z 2004r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959) oraz § 1 pkt. 3 lit a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 roku w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 125, poz. 1375, zm. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Tuczępach uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość dziennych stawek opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży.

§ 2. Opłatę targową pobiera się za każdy dzień sprzedaży w wysokości:

1. sprzedaż detaliczna warzyw i owoców 5,00 zł
2. sprzedaż kwiatów 5,00 zł
3. sprzedaż detaliczna artykułów przemysłowych (odzież, obuwie, sprzęt gospodarstwa domowego i inne) 5,00 zł
4. sprzedaż detaliczna mięsa i jego przetworów 5,00 zł

§ 3. Opłata podlega uiszczeniu do rąk inkasenta którym jest Pani Krystyna Sieruga zam. Tuczępy 79, gm. Tuczępy za otrzymaniem dowodu wpłat.

§ 4. Za inkaso opłaty targowej ustala się wynagrodzenie w wysokości 45 % zainkasowanej kwoty.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *Z. Błasiński*

2211

UCHWAŁA Nr VIII/87/2004 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 23 lipca 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 128.895,00 zł

- w dziale 758 - Różne rozliczenia - 128.895,00 zł
 - w rozdziale 75802 - uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - 113.039,00 zł
 - w § 2750 - środki na uzupełnienie dochodów gmin - 113.039,00 zł
 - w rozdziale 75805 - część rekompensująca subwencji ogólnej - 15.856,00 zł
 - w § 2920 - subwencje ogólne z budżetu państwa - 15.856,00 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 128.895,00 zł

w tym:

- w dziale 600 - Transport i łączność o kwotę 60.000,00 zł
 - w rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne - 60.000,00 zł
 - w § 4270 - Zakup usług pozostałych - 60.000,00 zł

- w dziale 750 - Administracja publiczna o kwotę 13.039,00 zł
 - w rozdziale 75023 - Urzędy Gmin o kwotę 13.039,00 zł
 - w § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 13.039,00 zł
- w dziale 851 - Ochrona zdrowia o kwotę 3.000,00 zł
 - w rozdziale 85195 - Pozostała działalność o kwotę 3.000,00 zł
 - w § 2320 - dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 3.000,00 zł
- w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 47.000,00 zł
 - w rozdziale 85295 - Pozostała działalność o kwotę 47.000,00 zł
 - w § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 47.000,00 zł
- w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 15.856,00 zł
 - w rozdziale 90095 - Pozostała działalność o kwotę 15.856,00 zł
 - w § 2900 wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących o kwotę 15.856,00 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

2212

UCHWAŁA Nr VIII/90/2004 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 23 lipca 2004r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Tuczępy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 „Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Tuczępy” do Statutu Gminy Tuczępy stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/36/2003 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 31 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tuczępy skreśla się:

- a) pkt 2 o treści „Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Nizinach”,
- b) pkt 4 o treści „Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Tuczępach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

2213

UCHWAŁA Nr VIII/91/2004 RADY GMINY TUCZĘPY

z dnia 23 lipca 2004r.

w sprawie trybu i warunków zwolnienia od podatku rolnego grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, art. 12 ust. 9, ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431; z późn. zm.) oraz art. 4, ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676,

Nr 113 poz. 984, z 2003r. Nr 65, poz. 595) - Uchwala się co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku rolnego grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20 % powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha - na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów.

§ 2. Zwolnienie następuje na indywidualny wniosek podatnika podatku rolnego.

§ 3. Uzyskanie zwolnienia od podatku rolnego z gruntu gospodarstw rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej uwarunkowane jest:

- 1/ złożeniem przez podatnika podatku rolnego oświadczenia o okresie zaprzestania produkcji rolnej z wyszczególnieniem powierzchni i klasy gruntu, na którym zaprzestaje się produkcji,
- 2/ oznaczeniu w sposób widoczny na gruncie granic użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej,
- 3/ złożeniem przez podatnika zobowiązania do zwalczania na gruntach okresowo wyłączonych z produkcji rolnej chwastów, szkodników itp.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr II/9/92 z dnia 4 kwietnia 1992 roku w sprawie zastosowania zwolnienia w podatku rolnym.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

2214

UCHWAŁA Nr VIII/94/04 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 23 lipca 2004r.

w sprawie utworzenia targowiska oraz określenia jego regulaminu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055); Rada Gminy w Tuczępach uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się targowisko gminne w miejscowości Tuczępy.

§ 2. Na cele targowiska przeznacza się powierzchnię zlokalizowaną w centrum Tuczęp (plac pomiędzy budynkiem szkoły, Urzędu Gminy a budynkiem poczty i pawilonów handlowych).

§ 3. Targowisku gminnemu nadaje się regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Załącznik do uchwały Nr VIII/94/04
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 23 lipca 2004r.

Regulamin targowiska w Tuczępach

§ 1.1. Targowisko w Tuczępach czynne jest w piątek każdego tygodnia w godzinach od 5⁰⁰ do 13⁰⁰.

2. Aktualne godziny otwarcia targowiska podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń placu targowego.

3. Targowisko prowadzi Urząd Gminy Tuczępy.

4. Nadzór nad targowiskiem oraz kontrolę jego działalności sprawuje Wójt Gminy poprzez upoważnione osoby.

5. Wójt gminy może powierzyć, za zgodą Rady Gminy w Tuczępach, prowadzenie targowiska w systemie dzierżawy lub agencyjnym.

§ 2. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są:

1. Osoby fizyczne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, posiadające zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności handlowej.
2. Osoby fizyczne, prowadzące osobiście działalność handlową, z której zarobek stanowi dodatkowe źródło dochodu tej osoby, w zakresie przedmiotów użytku osobistego, domowego i gospodarczego oraz rękodzieła ludowego i artystycznego, a także nie przetworzonych produktów rolnych, ogrodniczych, sadowniczych, hodowlanych, w tym mięsa z uboju gospodarczego oraz runa leśnego i owoców leśnych.
3. Osoby prawne prowadzące działalność handlową.

§ 3.1. Na targowisku zabrania się sprzedaży:

- a) dietetycznych środków spożywczych,
- b) mleka niepasteryzowanego,
- c) dziczyzny,
- d) pieczywa i wyrobów ciastkarskich nie opakowanych,
- e) grzybów i przetworów grzybowych, z wyjątkiem hodowlanych,
- f) napojów alkoholowych,
- g) nafty, benzyny, spirytusu skażonego (denaturat), trucizn, środków ochrony roślin, środków leczniczych,
- h) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
- i) papierów wartościowych,
- j) towarów sprzedawanych w drodze przetargu,
- k) artykułów szkodliwych dla zdrowia lub stanowiących zagrożenie dla życia ludzkiego,
- l) towarów pochodzących z kradzieży,
- m) towarów nie posiadających wymaganych oznaczeń i atestu,
- n) kaset magnetofonowych i magnetowidowych oraz programów komputerowych bez właściwego zezwolenia,
- o) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zabrania się organizowania i prowadzenia na targowisku gier hazardowych.

3. Sprzedaż na targowiskach:

- a) mięsa i przetworów mięsnych,
- b) drobiu białego i przetworów drobiowych,
- c) ryb i przetworów rybnych,
- d) tłuszczów zwierzęcych i roślinnych,
- e) mleka i przetworów mlecznych,
- f) innych środków spożywczych, wymagających zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem

powinna być prowadzona wyłącznie za pomocą specjalistycznych środków transportu, wyposażonych w odpowiednie, pod względem higienicznym, pomieszczenia, urządzenia chłodnicze, zlewozmywak, wodę ciepłą i zimną oraz dwudzielną szafkę na odzież ochronną i osobistą.

4. Producenci lub właściciele specjalistycznych środków transportu, o których mowa w ust. 3, powinni uzyskać decyzję państwowego terenowego inspektora sanitarnego, właściwego ze względu na siedzibę producenta środka transportu lub siedzibę bądź miejsce zamieszkania właściciela tego środka, wyrażającą zgodę na sprzedaż określonych środków spożywczych w danym specjalistycznym środku transportu.

5. Środki spożywcze wymienione w ust. 3 - z zastrzeżeniem ust. 6 - powinny być sprzedawane tylko w opakowaniach jednostkowych, znakowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Sprzedaż na targowiskach:

- a) mięsa,
- b) drobiu białego,
- c) przetworów mięsnych i drobiowych,
- d) ryb i przetworów rybnych bez opakowań jednostkowych powinna być prowadzona ze specjalistycznych środków transportu, odrębnych dla każdego z wymienionych w pkt. a)-d) środków spożywczych oraz po spełnieniu warunków określonych w § 4.

§ 4.1. Sprzedawca mięsa i przetworów mięsnych bez opakowań jednostkowych powinien posiadać:

- a) świadectwo organu urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa stwierdzające, że mięso zostało uznane za zdatne do spożycia,
- b) zaświadczenie właściwego organu służby weterynaryjnej stwierdzające, że przetwory mięsne zostały wyprodukowane w zakładzie objętym nadzorem sanitarno-weterynaryjnym.

2. Warunkiem dopuszczenia mięsa do sprzedaży jest przeprowadzenie w dniu i w miejscu sprzedaży kontroli sanitarno-weterynaryjnej mięsa, co powinno być potwierdzone oznaczeniem mięsa oraz świadectwa, o którym mowa w ust. 1 pkt a), pieczęcią „Kontrola San. - Wet.". Mięso podlega tej kontroli niezależnie od badania dokonanego bezpośrednio po uboju.

3. Sprzedawca drobiu i przetworów drobiowych powinien posiadać zaświadczenie wystawione przez właściwy organ służby weterynaryjnej, stwierdzające, że drób lub przetwory drobiowe

pochodzą z rzeźni lub zakładu przetwórczego objętego nadzorem sanitarno-weterynaryjnym.

4. Sprzedaż ryb powinna być prowadzona w sposób zapewniający należyte ich zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem, przy czym ryby świeże powinny być przechowywane w pojemnikach z tworzyw sztucznych i schładzane lodem wodnym, a woda z topniejącego lodu - odprowadzana na bieżąco.

§ 5. Sprzedaż artykułów spożywczych na targowisku może być prowadzona tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 6.1. Osoby dokonujące sprzedaży artykułów spożywczych obowiązane są posiadać aktualną książeczkę zdrowia wystawioną przez Zakład Służby Zdrowia i stwierdzającą, że mogą być zatrudnieni przy sprzedaży środków spożywczych.

2. Od obowiązku posiadania książeczki zdrowia zwolnieni są producenci rolni, sprzedający produkty z własnych gospodarstw, z wyłączeniem zarejestrowanych nosicieli chorób zakaźnych.

3. Sprzedawcy wszelkich środków spożywczych zobowiązani są nosić odzież roboczą składającą się z białego fartucha i białego nakrycia głowy (chustki, płóciennej czapki).

§ 7. Sprzedawca jest zobowiązany posiadać przy sobie dowód tożsamości.

§ 8.1. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż i żadne towary nie mogą wisieć czy leżeć przed tym obiektem.

2. Za granicę obiektu, stoiska, miejsca sprzedaży uważa się powierzchnię o długości do 4 mb.

§ 9.1. Miejsce prowadzenia sprzedaży sprzedający powinien oznaczyć w widocznym miejscu nazwą i siedzibą firmy lub swoim imieniem i nazwiskiem.

2. Każdy sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanego przez siebie towaru.

§ 10.1. Narzędzia pomiarowe używane na targowiskach do ważenia lub mierzenia towarów powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności mierzenia i ważenia.

2. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj. metr, kilogram, litr i pochodne.

3. Osoba prowadząca handel na targowiskach jest obowiązana uwidocznić na towarach wystawionych do sprzedaży cenę, w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

§ 11. W przypadku stwierdzenia sprzedaży na targowisku towarów objętych zakazem, prowadzący targowisko ma obowiązek powiadomić o zaistniałym fakcie właściwy organ.

§ 12.1. Osoby prowadzące sprzedaż na terenie targowiska obowiązane są do uiszczenia dziennej jednorazowej opłaty targowej.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustalona jest uchwałą Rady Gminy i uwidoczniiona jest na tablicy ogłoszeń na targowisku.

3. Opłatę targową pobierają inkasenci posiadający identyfikatory, wydając w zamian bilety opłat.

4. Bilety opłat należy zachować do kontroli.

5. Kontrolę poboru i uiszczania opłat może przeprowadzić komisja złożona z pracowników Urzędu Gminy, legitymujących się upoważnieniem Wójta Gminy.

§ 13.1. Użytkownicy targowiska są obowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych i przepisach dotyczących ochrony środowiska.

2. Miejsce sprzedaży wyznacza obsługa targowiska.

3. Na terenie targowiska nie prowadzi się rezerwacji miejsc.

4. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie handlu utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.

5. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu i najbliższego otoczenia winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników, bądź kontenerów.

§ 14.1. Za nieprzestrzeganie regulaminu prowadzący targowisko ma prawo wstrzymać sprzedaż.

2. Osoby zakłócające porządek na terenie placu targowego, dopuszczając się aktów wandalizmu i utrudniające prowadzenie handlu innym użytkownikom, mogą być usunięte z terenu targowiska przez Policję.

3. Osoby, których działalność na terenie targowiska zagraża bezpieczeństwu innych jego użytkowników, albo utrudnia bądź uniemożliwia funk-

cjonowanie obsługi placu targowego, nie będą wpuszczane na jego teren.

§ 15. Prowadzący targowisko lub jego obsługa i osoby upoważnione do nadzoru ze strony Urzędu Gminy mają prawo na terenie targowiska do legitymowania użytkowników targowiska.

§ 16. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska przyjmowane są przez Wójta Gminy.

§ 17. Każdorazowa zmiana postanowień regulaminu następuje w drodze uchwały Rady Gminy.

2215

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 3 września 2004r.

w sprawie zmiany w składzie osobowym Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) podaje się do publicznej wiadomości wyborców, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego

Wskutek naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem określonych w odrębnych przepisach funkcji lub działalności wy-

gasł mandat radnego Leszka Bugaja w Okręgu Wyborczym Nr 1 z listy Nr 6 Komitetu Wyborczego Polskiego Stronnictwa Ludowego. Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwałą Nr XX/189/04 z dnia 30 sierpnia 2004r. stwierdził, że w miejsce wygasłego mandatu radnym został Ryszard Żołyński z tej samej listy, który w wyborach w dniu 27 października 2002r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

2216

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr PCC/762A/1148/W/OŁO/2004/TB

z dnia 26 sierpnia 2004r.

W dniu 26 sierpnia 2004 roku, na wniosek Zakładów Metalowych „MESKO” S.A. z siedzibą w Skarżysku - Kamiennej, 26-111 Skarżysko - Kamienna, ul. Legionów 122 prowadzących działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystry-

bucji ciepła, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła, udzieloną decyzją z dnia 30 grudnia 1998r. Nr PCC/762/1148/OT-3/98/MG (z późn. zm.).

UZASADNIENIE:

Pismem z dnia 24 maja 2004r. Nr ET/182/183/1854/2004 uzupełnionym pismem z dnia 23 czerwca 2004r. Nr ET/194/208/2120/2004, Koncesjonariusz wystą-

pił o zmianę decyzji koncesyjnej z dnia 30 grudnia 1998r. Nr PCC/762/1148/OT-3/98/MG (z późn. zm.), udzielonej na przesyłanie i dystrybucję ciepła, z

powodu trwałej likwidacji przez Koncesjonariusza parowej sieci ciepłowniczej oznaczonej jako sieć nr 2. Przyczyną likwidacji sieci nr 2 jest brak odbiorców pary grzewczej i technologicznej. W chwili obecnej Koncesjonariusz eksploatuje jedną sieć ciepłowniczą, w której nośnikiem ciepła jest woda o maksymalnej temperaturze zasilania i powrotu 150°C/70°C, zasilaną z własnej kotłowni zlokalizowanej w Skarżysku - Kamiennej przy ul. Legionów 122, o mocy zainstalowanej źródeł ciepła 115,4 MW.

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 z

późn. zm.) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił, zgodnie z powyższym wnioskiem, decyzją z dnia 26 sierpnia 2004r Nr PCC/762A/1148/W/OŁO/2004/TB, koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w części dotyczącej przedmiotu i zakresu działalności, udzielonej Zakładom Metalowym „MESKO” S.A. z siedzibą w Skarżysku - Kamiennej, prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła.

Przedmiotowa decyzja została doręczona Stronie.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Środkowozachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Łodzi: *L. Szczygieł***

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 września 2004r.